**Пояснительная записка**

# к проекту административного регламента

# по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества

#  Разработчиком проекта административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества (далее – Проект) является отдел учёта и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Проект разработан в целях создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Проектом устанавливается порядок информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, другие положения, характеризующие требования качества предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Елизовского городского поселения. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Проект размещен на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы физическими и юридическими лицами.

 Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для физических и юридических лиц.

 Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы и внесения предложений составляет 15 (пятнадцать) дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

 Прием предложений по Проекту осуществляется в рабочие дни по телефону:

8 (41531) –6-18-25, по адресу электронной почты: imushestvo-egp@yandex.ru.

 Специалисты, ответственные за сбор, обобщение и учет представленных предложений:

 - Клёмина Виктория Валерьевна (советник отдел учёта и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения).