



МОЙ  
ГОРОД



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ №212**

г. Elizovo

05 октября 2017 года

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта – «Решения «О внесении изменений в Устав Elizovskogo городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта – «Решения «О внесении изменений в Устав Elizovskogo городского поселения», внесенный Главой администрации Elizovskogo городского поселения в порядке нормотворческой инициативы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2017 г. №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Федеральным законом от 18.07.2017 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2017 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 г. №279 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», Уставом Elizovskogo городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Elizovskom городском поселении», принятым Решением Собрании депутатов Elizovskogo городского поселения от 29.04.2006 г. №5,

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения**

**РЕШИЛО:**

1. Проект муниципального нормативного правового акта – «Решения «О внесении изменений в Устав Elizovskogo городского поселения» (далее по тексту – «Проект»), внесенный Главой администрации Elizovskogo городского поселения, принять за основу согласно приложению к настоящему Решению.

2. Назначить по инициативе Собрании депутатов Elizovskogo городского поселения публичные слушания по Проекту на 15 час. 30 мин. 18 октября 2017 года. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрании депутатов Elizovskogo городского

поселения (г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19«А»).

3. Определить, что предложения и рекомендации по Проекту направляются в Собрание депутатов Елизовского городского поселения в срок до 17 октября 2017 года (включительно) по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, д.19«А». Тел. 8-(41531)-7-39-43.

4. Порядок учета предложений по Проекту, порядок участия граждан в его обсуждении устанавливается Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава Елизовского городского поселения и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также о порядке участия граждан в их обсуждении», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 18.05.2006 г. №22 и опубликованным в газете «Елизово» № 20 от 26.05.2006 г.

5. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту в следующем составе:

Харитонов С.В. – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения, председатель Комиссии по рассмотрению поправок в Устав Елизовского городского поселения, по депутатской этике, регламенту и процедурным вопросам;

Богославский А.В. – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

Масло В.А. – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

Острога М.Г. – руководитель Управления финансов администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

Бочарникова О.В. – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение и проект муниципального нормативного правового акта – «Решения «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения»».

Глава Елизовского городского поселения –  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

Приложение к Решению Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения  
№212 от 05.10.2017 года

ПРОЕКТ  
внесен  
Главой администрации  
Елизовского городского поселения

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт –**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_-НПА**

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_

Статья 1. Внести в Устав Елизовского городского поселения следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

2. Часть 1 статьи 7.1. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

3. В пункте 1 части 3 статьи 16 слова «конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации» заменить словами «Устава или законов Камчатского края».

4. В пункте «2» части 12 статьи 23 слова «Камчатского областного суда» заменить словами «Камчатского краевого суда».

5. Часть 7.1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«7.1 Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

6. Абзацы первый и второй части 11 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо его временного отсутствия и невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

В случае невозможности исполнения заместителем председателя Собрания депутатов полномочий главы либо в связи с его отсутствием исполнение полномочий Главы поселения возлагается на депутата Собрания депутатов. Возложение полномочий оформляется распоряжением Главы поселения.

В случае невозможности издания Главой поселения соответствующего распоряжения назначение исполняющего обязанности Главы поселения осуществляется решением Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов о возложении полномочий принимается большинством от числа депутатов представительного органа, присутствующих на сессии.»

7. Статью 25 дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения из состава Собрания депутатов осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов.»

8. Статью 29 Устава дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Камчатского края или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»

9. Статью 29 Устава дополнить частью 5.2 следующего содержания:

«5.2. Администрация Елизовского городского поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.»

10. Статью 29 Устава дополнить частью 5.3 следующего содержания:

«5.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»

11. Статью 29 Устава дополнить частью 5.4 следующего содержания:

«5.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

12. В абзаце втором части 2 статьи 39 слова «конституции (устава)» заменить словом «Устава».

13. В абзаце втором части 3 статьи 39 слова «в Министерство юстиции Российской Федерации, а также» заменить словами «в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также».

14. Абзац первый части 4 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.»

15. Часть 2 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Елизовское городское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

Статья 2. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава  
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

№ \_\_\_\_ - НПА от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 224**

г. Елизово

05 октября 2017 года

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении» от 19.05.2006 г. № 2-НА,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Проект муниципального нормативного правового акта «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» (далее по тексту – «Проект»), внесенный администрацией Елизовского городского поселения, принять за основу согласно приложению к настоящему Решению.
2. Назначить по инициативе Собрания депутатов Елизовского городского поселения публичные слушания по Проекту на 16:00 часов 18 октября 2017 года. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения (г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19 «А»).
3. Определить, что предложения и рекомендации по Проекту направляются в Собрание депутатов Елизовского городского поселения в срок до 17 октября 2017 года по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19 «А». Тел. 8-(41531)-7-39-43.
4. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту в следующем составе:
  - Богославский А.В. – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
  - Саенко Г.А. – начальник консультационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
  - Бочарникова О.В. – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
  - Лихотских М.К. – юрисконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение и проект муниципального нормативного правового акта «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» .

Глава Елизовского городского поселения –  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

Приложение  
к Решению Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения  
№224 от 05.10.2017 года

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Муниципальный нормативный правовой акт**

**«Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 года

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовую основу правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения (далее – Правила) составляют Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Камчатского края от 19.12.2008 г. № 209 «Об административных правонарушениях», Устав Елизовского городского поселения.

1.2. Настоящие Правила направлены на создание на территории Елизовского городского поселения внешней среды благоприятной для человека и регулирует общественные отношения, связанные с осуществлением благоустройства в Елизовском городском поселении.

1.3. Правила обязательны для применения всеми физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе индивидуальными предпринимателями, должностными лицами.

1.4. Координация работ по уборке, благоустройству, озеленению, обеспечению чистоты и порядка, содержанию объектов, расположенных на территории города, осуществляется органами администрации Елизовского городского поселения.

1.5. Правила действуют на всей территории Елизовского городского поселения.

1.6. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Благоустройство - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Елизовского городского поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

Владелец объекта - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном либо обязательственном праве;

Внутриквартальная территория - часть территории Елизовского городского поселения, ограниченная пересекающимися улицами;

Восстановление благоустройства - восстановление, то есть приведение в первоначальное либо надлежащее состояние всех нарушенных элементов благоустройства- проезжей части, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.п.;

Временный объект - объект, не отнесённый к объектам капитального строительства, расположенный на земельном участке, предоставленном в установленном порядке на срок не более 5 лет под торговую деятельность, оказание услуг и другие цели, не связанные с созданием (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе летние павильоны, торговые павильоны из легковозводимых конструкций или металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, объекты мелкокороточной сети, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговая деятельность, объекты бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, туалеты, гаражи типа «ракушка» или «пенал», автомобильные стоянки, крытые площадки складирования;

Газон - элемент благоустройства, предназначенный для размещения древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и (или) искусственного происхождения (остриженной травы);

Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

Дворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми домами, строениями, сооружениями

или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в многоквартирном доме, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

Застройщик - застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

Зеленое строительство - система плановых мероприятий по созданию, сохранению и увеличению зеленых насаждений в Елизовском городском поселении;

Зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения естественного происхождения или посаженные на определенных территориях, в том числе в парках, скверах, газонах, цветниках;

Земляные работы - все виды работ, связанные со вскрытием верхнего слоя почвы, грунта, асфальтового и бетонного покрытий, а равно отсыпка грунтом (возведение насыпи), нарушением благоустройства (первичного вида) территории;

Зольношлаковые отходы - отходы печного отопления;

Колерный паспорт - документ, содержащий требования к внешнему облику здания, строения, сооружения: колористическое решение и способ отделки фасадов, архитектурных деталей, дополнительных декоративных и конструктивных элементов;

Контейнер- мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

Контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

Крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

Малые архитектурные формы - объекты уличного или паркового дизайна (урны, декоративные ограждения и скульптуры, светильники, фонтаны, вазы для цветов, скамьи, беседки, оборудование детских и спортивных площадок и площадок для отдыха и иные объекты уличного дизайна);

Мойка транспортного средства - мероприятия, связанные с полным или частичным удалением с поверхности транспортного средства (в том числе с кузова, колес, узлов, агрегатов), из салона, кабины, кузова пыли, грязи, иных загрязнений с применением воды и (или) моющих средств, различных приспособлений (щеток, скребков, губок, ветоши) или устройств, предназначенных для мойки. Не является мойкой транспортного средства протираание стекол и (или) фар от пыли, грязи, иных загрязнений с помощью щеток, губок, ветоши, если это не связано со стеканием используемых воды и (или) моющих средств с транспортного средства, а также очистка транспортного средства с помощью щетки и (или) скребка от снега и (или) наледи;

Некапитальные нестационарные сооружения - сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений. Такими объектами являются объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

Объект озеленения – территория с зелеными насаждениями, вспомогательными сооружениями, дорожками и малыми архитектурными формами;

Объекты наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения, наружное архитектурное освещение зданий и иллюминация (светильники, прожекторы, архитектурно-художественная подсветка, иные световые системы), установленные на улицах, площадях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и на иных территориях общего пользования, подвешенные на тросах, укрепленные на стенах зданий;

Объекты мелкорозничной торговли – палатки, ларьки, киоски, автолавки, автоприцепы, ручные тележки, лотки, и т.п.;

Отведенная территория – часть территории Елизовского городского поселения, предоставленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе отраженная в техническом паспорте при вводе многоквартирного

дома либо иного здания в эксплуатацию;

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

Придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под один жилой дом, многоквартирный дом и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения. Придомовая территория включает в себя: территорию под жилым домом; проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки автомобилей; площадки для хозяйственных целей; площадки для выгула собак; площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией дома;

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам отведенной территории, и в отношении которой осуществляется благоустройство на основании добровольно заключаемых соглашений о проведении работ по благоустройству прилегающей территории;

Проектная документация по благоустройству территорий- пакет документации, основанной на стратегии развития городского поселения и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;

Разукомплектованный автотранспорт – неисправное по внешним признакам транспортное средство;

Снежный вал - накопление снега, образованное в виде продольного бокового вала в результате уборки и сгребания снега;

Содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, а также их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями;

Уполномоченные (органы) службы – организации, учреждения, предприятия Елизовского городского поселения, с которыми необходимо производить согласование производства земляных работ на территории Елизовского городского поселения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

Строительная площадка – территория, где осуществляется строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию;

Твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

Уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой газонов, территории открытого грунта и территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, листьев, песка, снега, льда, а также со сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления; иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

Штендер- выносная щитовая конструкция;

Эксплуатирующая организация - организация (индивидуальный предприниматель) любой организационно-правовой формы, осуществляющая содержание, ремонт недвижимого имущества, техническое обслуживание и санитарную очистку мест общего пользования и придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов и другую деятельность, направленную на выполнение работ по благоустройству;

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Физические лица, юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также территории, прилегающей к объекту недвижимости или некапитальному нестационарному объекту в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами.

Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм в установленном законом порядке.

В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности или ином вещном либо



обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или иного права на объект недвижимости.

Организация уборки на общественных территориях и объектах муниципальной собственности осуществляется уполномоченным органом администрации Елизовского городского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения

2.2. Границы содержания и уборки территории Елизовского городского поселения физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка, а также в соответствии с соглашениями по содержанию (уборке) прилегающих территорий, заключаемых с администрацией Елизовского городского поселения на добровольной основе. Границы прилегающих территорий в данных соглашениях определяются на добровольной основе и могут отличаться от границ прилегающих территорий, указанных в п. 2.6 настоящих Правил.

В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении.

2.3. На территории Елизовского городского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется лицами, производившими этот ремонт. Запрещено складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.4. На территории общего пользования Елизовского городского поселения запрещается сжигание отходов производства и потребления.

2.5. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор и вывоз отходов самостоятельно, обязанности по сбору и вывозу отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости.

2.6. Прилегающие к объектам территории для содержания и уборки определяются в следующих границах:

- 1) для обособленно расположенных зданий, строений и сооружений, в том числе помещений, расположенных в них - в радиусе 20 м по всему периметру от отведенной или фактически используемой территории;
- 2) для индивидуальных жилых домов – в длину – на всю территорию застройки, в ширину – до проезжей части улиц;
- 3) для многоквартирных домов – на отведенной территории;
- 4) для строительных площадок – в радиусе 5 м по всему периметру отведенной территории шириной, включая въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
- 5) для контейнерных площадок и иных нестационарных объектов благоустройства – в радиусе 10 м от объекта;
- 6) для гаражных кооперативов, автостоянок, парковок – в радиусе 10 метров от указанных объектов.

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

2.7. Содержание и уборка земельных участков и прилегающих территорий, на которых расположены скверы, парки, зеленые насаждения, возлагается на собственников, арендаторов этих земельных участков.

Содержание и уборка осуществляется собственниками, арендаторами самостоятельно или по договорам.

2.8. Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.9. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.11. При проведении выжигания сухой травянистой растительности на территории Елизовского городского поселения руководствоваться действующим законодательством РФ.

### Раздел 3. ПОРЯДОК УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ

3.1. Уборка территории Елизовского городского поселения осуществляется:

- в весенне - летний период - с 15 апреля по 14 октября;
- в осенне - зимний период - с 15 октября по 14 апреля.

Указанные сроки могут корректироваться администрацией Елизовского городского поселения в зависимости от

погодных условий.

3.2. Уборка территории Елизовского городского поселения осуществляется путем проведения:

- систематических работ по содержанию и уборке территории Елизовского городского поселения;
- субботников и иных единичных массовых мероприятий, проводимых по соответствующим постановлениям администрации Елизовского городского поселения или волеизъявлению граждан и организаций.

3.3. Уборка территории Елизовского городского поселения в весенне-летний период включает в себя:

- ежедневное подметание территории;
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- еженедельную промывку от пыли и грязи твердого покрытия;
- ежедневную поливку твердого покрытия при температуре воздуха более 20°C;
- еженедельную уборку песка вдоль края проезжей части до бортового камня;
- ежедневную уборку мусора из урн;
- периодический покос травы при достижении травой высоты более 15 см;
- скошенная трава должна быть убрана в течение 1 суток;
- в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы 1 раз в сутки.

Уборка территории должна заканчиваться к семи часам утра.

3.4. Мойка улиц, площадей, тротуаров и других территорий с искусственными покрытиями, оборудованными ливневой канализацией, производится механическим и ручным способом. Мойке подвергается проезжая часть дорог, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия, на всю ширину. Уборка лотков у бордюра от мусора производится после мойки.

3.5. Подметание улиц, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия, производится механическим и ручным способом в установленные сроки. В течение дня возможно дополнительное подметание по мере необходимости.

Собранный мусор должен быть удален в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

3.6. Уборка территории Елизовского городского поселения в осенне-зимний период включает в себя:

- ежедневное подметание территории с твердым покрытием;
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- своевременную очистку территорий от снега при снегопадах, формирование снежных валов и куч на заранее подготовленной территории;
- при возникновении скользкости или образования гололеда - посыпку пешеходных дорожек песком, противогололедной смесью с периодичностью полного исключения гололеда;
- ежедневное скалывание образовавшейся наледи до твердого покрытия;
- в весенний период – периодическое рыхление снега и организацию отвода талых вод.

Уборка территории в период отсутствия снежного покрова заканчивается к семи часам утра.

3.7. Уборка снега и снежно-ледовых образований с территории Елизовского городского поселения, а также обработка улиц и дорог противогололедными средствами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. Укладка свежесвыпавшего снега и скола льда допускается на проезжей части дорог, улицах, площадях, набережных, бульварах, в скверах в соответствии со следующими требованиями:

- укладку снега и снежно-ледовых образований на проезжей части дорог производить в виде валов, формируемых на расстоянии 0,5 м от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги;
- укладка снега и снежно-ледовых образований на тротуарах, примыкающих к проезжей части улиц, на которых организована вывозка снега, допускается при условии обеспечения беспрепятственного движения пешеходов, подъезда механизмов и автотранспорта, осуществляющих сбор и вывоз снежно-ледовых образований, отходов, и производится в виде конусов, формируемых на расстоянии 0,5 м от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с твердым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

При проведении работ по скалыванию льда и удалению снежно-ледяных образований запрещается применение ручного механизированного и немеханизированного инструмента, нарушающего целостность поверхности покрытия тротуаров (поребриков, бордюров).

3.8. В зимний период организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели обеспечивают уборку и вывоз снега с отведенной территории, а также с прилегающей территории на основании соглашений по содержанию (уборке) прилегающих территорий, заключаемых с администрацией Елизовского городского поселения на добровольной основе.

Типовая форма данного соглашения утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.9. Вывоз незагрязненного снега с территории городского поселения осуществляется на специально отведенные места для складирования снега. Места для складирования незагрязненного снега определяются

постановлением администрации Елизовского городского поселения.

Загрязненный мусором снег и снежно-ледяные образования вывозятся на полигон для размещения бытовых отходов для переработки и обезвреживания.

3.10. Вывоз снега осуществляется в течение 3 суток с момента окончания снегопада.

3.11. Обработка проезжей части дорог, других территорий противогололедными материалами начинается сразу с началом снегопада. В случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка наиболее опасных участков дорог производится заблаговременно. Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц: крутые спуски, подъемы, перекрестки, места остановок городского пассажирского общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары. По окончании обработки наиболее опасных мест (по мере значимости предполагаемой опасности), производится сплошная обработка проезжей части дорог.

3.12. Срок уборки от снега:

- внутриквартальных проездов не должен превышать одних суток с момента окончания снегопада;
- придомовых проездов и площадок временной стоянки автомобилей не должен превышать двух суток с

момента окончания снегопада;

- спортивных, детских, бельевых площадок - не должен превышать трёх суток с момента окончания снегопада.

3.13. Работы по уборке снега, льда, ледяного наката с лестниц, крылец, площадок перед входами в здания, сооружения, занимаемые хозяйствующими субъектами, а также уборка снега с пешеходных тротуаров, расположенных на прилегающей территории, и посыпка их противогололедным материалом в количестве, исключающем скользкость, либо полное удаление ледяных образований должны быть закончены до 8 часов утра, но не позднее чем в течение трех часов после окончания снегопада.

Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов и бульваров следует начинать немедленно с начала снегопада и производить в первую очередь с магистральных дорог, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

3.14. Очистка крыш, козырьков зданий, карнизов, водосточных труб, крылец, путепроводов, мостов от снега и ледяных наростов должна производиться хозяйствующими субъектами, владельцами зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов и транспорта (ограждение тротуаров, назначение дежурных, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте), с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов. Для предотвращения сверхнормативных нагрузок на крыши, карнизы, козырьки зданий, строений и сооружений, а также самопроизвольного схода снежных масс, очистка крыш от снега и ледяных наростов осуществляется после каждого снегопада.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от образования наледи, должна производиться немедленно с предварительной установкой ограждений опасных участков и только в светлое время суток.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную безопасность прохожих, сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, дорожных знаков и любых других объектов благоустройства.

3.15. Формирование снежных валов и куч не допускается:

- на пересечении всех дорог и улиц в одном уровне в зоне видимости;
- ближе 5 м от пешеходных переходов;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- во въездах на прилегающие территории (дворы, внутриквартальные проезды и прочее);
- ближе 5 м от стен зданий, заборов, ограждений, тепловых трасс.

3.16. Валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временной парковки транспортных средств у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов. Ширина валов снежно-ледовых образований на проезжей части должна обеспечивать безопасное движение транспортных средств и не должна превышать 2 м.

Запрещается складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

3.17. Запрещается сбрасывание снега на проезжую часть улиц после их очистки уборочной техникой, а также выталкивание снега с прилегающих территорий на дороги и улицы.

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехникой придомовых территорий, в случае если такое перемещение необходимо.

При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, следует обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники

уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3.18. Очистка территории Елизовского городского поселения от твердых коммунальных отходов.

3.18.1 для организации очистки территории города от ТКО размещение контейнерных площадок для сбора ТКО, в том числе и в микрорайонах индивидуальной застройки должно быть согласовано с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

3.18.2 организацию сбора с целью временного хранения отходов и их удаления обеспечивают:

- в районе жилой застройки – собственники жилья либо организации по обслуживанию жилищного фонда, владельцы индивидуальных жилых домов,  
- на территории расположения административных зданий, строений, помещений, объектов социальной сферы- владельцы указанных объектов;

- на территории комплексов объектов мелкорозничной торговли - пользователи земельных участков, предоставленных под комплекс объектов мелкорозничной торговли;

- из садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов – органы управления соответствующих объединений, кооперативов;

- со строительных площадок – подрядчик (исполнитель) строительных работ;

3.18.3 владельцы объектов, расположенных на территории Елизовского городского поселения обязаны обеспечить в установленном порядке удаление отходов, в том числе ТКО, жидких отходов, образующихся в результате функционирования объектов;

3.18.4 для сбора ТКО должны применяться стандартные контейнеры, обеспечивающие механизированную выгрузку мусора, контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид, контейнеры должны окрашиваться не менее 2-х раз в год - весной и осенью, на все контейнеры должна быть нанесена маркировка с указанием собственника или эксплуатирующей организации, информации о сроках удаления отходов;

3.18.5 контейнеры должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием. Площадки должны быть удалены от жилых домов на расстояние не менее 20 м и не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на необходимое количество контейнеров.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры для сбора мусора на проезжей части дорог, тротуарах и газонах.

3.18.6 контейнерные площадки для сбора ТКО выполняются в уровень с подъездной дорогой либо должны иметь пандус, обеспечивающий установку контейнера на площадку. Площадка должна быть ограждена с трех сторон.

На контейнерной площадке должно быть организовано место для сбора крупногабаритных отходов. Места установки контейнеров должны быть оборудованы с учетом возможности подъезда и разворота мусоровозов и работы навесного оборудования.

3.18.7 Лица, ответственные за организацию сбора и удаления отходов, обязаны обеспечивать подъезд спецавтотранспорта к приёмникам мусора (контейнерным площадкам);

3.18.8 вывоз ТКО осуществляется ежедневно, а крупногабаритных отходов – по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю;

3.18.9 количество и емкость контейнеров следует определять исходя из норм накопления вывоза бытовых отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в период наибольшего их образования с коэффициентом запаса 1,2;

3.18.10 эксплуатация контейнеров с переполнением запрещается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров;

3.18.11 уборку мусора, образовавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, обязана производить организация, осуществляющая вывоз ТКО. В остальное время чистота на контейнерной площадке поддерживается собственником площадки и (или) эксплуатирующей организацией. Контейнерные площадки должны убираться ежедневно. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;

3.18.12 при уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум;

3.18.13 запрещается выливание жидких отходов и воды в контейнеры для ТКО;

3.18.14 при вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства, Управлением ЖКХ администрации Елизовского городского поселения и учреждением санитарно-эпидемиологической службы организовать новые контейнерные площадки сбора ТКО либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках;

3.18.15 контейнеры для ТКО в летний период подлежат дезинфекции с периодичностью 2 раза в месяц;

3.18.16 запрещается складировать в контейнеры крупногабаритный и строительный мусор, листву, ветки;

3.18.17 запрещается сжигать мусор внутри контейнера и вблизи контейнерной площадки;

3.19. Очистка территории Елизовского городского поселения от жидких отходов.

3.19.1 жидкие отходы должны собираться в сборники для жидких отходов, имеющих непроницаемое дно и стенки, обязательно закрываться крышками;

3.19.2 сборники для жидких отходов должны своевременно очищаться, дезинфицироваться и содержаться в исправном состоянии лицами, установившими такие сборники;

3.19.3 запрещается слив жидких отходов на территорию дворов, в дренажную и ливневую канализации, на проезжую часть дорог, улицы, тротуары, лесные массивы и другие, не предназначенные для этих целей места.

3.20. Содержание мест отдыха:

3.20.1 к зонам отдыха относятся парки, скверы, аллеи и иные организованные места отдыха;

3.20.2 уборка зон отдыха осуществляется владельцами земельных участков, на которых они расположены;

3.20.3 зона отдыха должна быть подготовлена к принятию посетителей собственником (владельцем) зоны отдыха или эксплуатирующей организацией. Конструктивные элементы зоны отдыха должны быть отремонтированы и обеспечивать безопасность их использования;

3.20.4 все территории зоны отдыха должны иметь твердое покрытие или растительный грунт с высевными травами или зелеными насаждениями;

3.20.5 зона отдыха должна быть укомплектована урнами исходя из расчета 1 урна на 800 кв. м. Уборка мусора из урн организуется по мере накопления, но не реже чем 1 раз в 3 дня - в период летней уборки, не реже чем 1 раз в неделю - в период зимней уборки;

3.20.6 зона отдыха должна быть укомплектована оборудованными и функционирующими туалетными кабинками из расчета одна туалетная кабинка на 5000 кв. м с выполнением требований к установке и содержанию туалетов;

3.20.7 по мере загрязнения должна производиться очистка фонтанов, берегов рек на территории зон отдыха;

3.20.8 в зонах отдыха запрещается:

- выгул и купание животных;
- стирка белья, мойка автотранспортных средств, их ремонт, слив отработанных горюче-смазочных жидкостей на землю и в водоемы, слив любых других жидкостей в водоемы;
- устройство автостоянок, гаражей;
- реализация напитков в стеклянной таре.

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ

4.1. Требования настоящего раздела распространяются на все здания, расположенные в черте Елизовского городского поселения, независимо от назначения здания, вида собственности, этажности, материалов и годов постройки.

4.2. Собственники, арендаторы и иные владельцы зданий, строений, сооружений обеспечивают содержание указанных объектов и их конструктивных элементов в исправном состоянии, надлежащую эксплуатацию зданий, проведение текущего и капитального ремонта.

4.3. Повреждения конструктивных элементов зданий, строений, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения или обнаружения таких повреждений. Повреждения водоотводящей системы, системы наружного освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, вывесок, рекламных конструкций, аншлагов и др.) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения или его обнаружения.

4.4. Воздушная прокладка инженерных сетей (теплоснабжения и водоснабжения) согласовывается с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения. Инженерные сети должны быть покрашены и изолированы, иметь удовлетворительный внешний вид. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения следует оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

4.5. Фасады зданий :

4.5.1 ответственность за внешний вид и состояние фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) несут владельцы указанных объектов; за внешний вид многоквартирных домов ответственны организации, которым собственники помещений многоквартирного дома делегировали полномочия по управлению общим имуществом (далее - организации по обслуживанию жилищного фонда) и (или) организации, осуществляющие содержание и обслуживание зданий, строений, сооружений;

4.5.2 внешний облик здания, строения, сооружения (в том числе временного) отображается в колерном паспорте. Оформление колерных паспортов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) возлагается на их собственников;

4.5.3 окраска, побелка, отделка, капитальный и текущий ремонт фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) производится в зависимости от их технического состояния в соответствии с колерным паспортом. Не допускается окрашивание (отделка) отдельных элементов (балконов, лоджий, оконных переплетов) со стороны фасада

цветом, отличающимся от цвета, установленного для данного объекта в колерном паспорте;

4.5.4 собственники зданий, строений, сооружений (в том числе временных), а также помещений в указанных объектах движимого и недвижимого имущества, организации, осуществляющие содержание и обслуживание зданий, строений, сооружений обеспечивают чистоту, надлежащее состояние, отсутствие дефектов, конструктивную целостность фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и прочих), а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах вывески, мемориальные плиты, указатели;

4.5.5 указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков и пунктов размещаются на цоколях зданий, строений, сооружений. Допустимо размещение указателей расположения подземного газопровода, других указателей расположения объектов городского хозяйства, различных сигнальных устройств на фасадах зданий, строений, сооружений при условии сохранения целостности отделки фасадов. Ответственность за сохранность и исправность знаков несут организовавшие их установку организации;

4.5.6 на фасадах зданий, строений, сооружений размещаются указатели с наименованиями улиц и номерами домов, которые должны изготавливаться из долговечных материалов, располагаться на видном месте, хорошо различаться в темное время суток, освещаться внешним источником света, иметь внутреннюю подсветку и (или) светоотражающую поверхность и содержаться в чистоте и исправном состоянии;

4.5.7 при ремонте фасадов зданий, строений, сооружений сохранность указателей с наименованиями улиц и номерами домов, указателей номера подъезда многоквартирного дома и номеров квартир возлагается на организацию, выполняющую ремонтные работы, которая обязана восстановить указатели и иные знаки к моменту окончания работ;

4.5.8 установка мемориальных плит и иных памятных знаков на фасадах зданий, строений, сооружений осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.5.9 в целях сохранения архитектурного облика застройки городского поселения размещение вывесок, указателей, флаштоков, кондиционеров, радио-, телевизионных, спутниковых антенн, кабельных линий и других устройств на здании, строении, сооружении производится в соответствии со схемой размещения указанных устройств, согласованной с уполномоченным органом администрации Елизовского городского поселения в сфере градостроительства. Схема размещения указанных устройств разрабатывается собственником (владельцем) здания, строения, сооружения. Последующие размещаемые устройства закрепляются на здании, строении, сооружении согласно схеме с соблюдением указанных в ней размеров, формы и места;

4.5.10 на фасадах зданий, строений, сооружений запрещается размещение посторонних устройств и предметов; на фасадах многоквартирных домов по красным линиям городских дорог не допускается размещение приспособлений и устройств для сушки белья;

4.5.11 запрещается размещать на архитектурных деталях (колоннах, карнизах), на внешней стороне ограждения балкона, лоджии здания, строения, сооружения устройства, указанные в пункте 4.5.9, в целях сохранения архитектурного облика застройки городского поселения;

4.5.12 вывески юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещаются на фасаде здания, строения, сооружения рядом с входом в организацию, между первым и вторым этажами, выравненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см, длиной – до 60 см.

#### 4.6. Кровли.

4.6.1 кровля зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях;

4.6.2 запрещается складирование на кровле зданий предметов, не предназначенных для эксплуатации кровли, строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов;

4.6.3 в зимне-весенний период должна быть организована очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель от снега на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке;

4.6.4 при сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, светофорных объектов, дорожных знаков, декоративной отделки, элементов фасада и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение;

4.6.5 крыши домов должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

5.1. Придомовые, дворовые территории обустраиваются в соответствии с установленными требованиями и включают в себя:

- наличие оборудованных детских, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, хозяйственных площадок, контейнерных площадок и урн, площадок для временной стоянки машин;
- наличие пешеходных коммуникаций и транспортных подъездов к жилым домам;
- искусственное освещение дворовых территорий.

5.2. Не допускается огораживание дворовых территорий многоквартирных домов без согласованного в установленном порядке проекта.

5.3. Стоянка автомобилей на газонах и в других, не отведенных для стоянки местах, запрещается.

На придомовой и дворовой территории стоянка транспортных средств разрешается только на площадках для временной стоянки автомобилей.

На придомовой и дворовой территориях, в том числе на площадках для стоянки автомобилей запрещается производить работы по ремонту и мойке машин.

5.4. Территории дворов должны содержаться в чистоте. На территории дворов в соответствии с установленными нормами организациями, осуществляющими управление либо содержание жилых домов, должны производиться работы по подметанию, уборке мусора, мойке искусственных покрытий, поливу газонов, уборке снега, противогололедной обработке территории, удалению твердых и жидких бытовых отходов, регулярной очистке водостоков и дренажей, выкосу травы. Уборка и очистка дворов должна завершаться к 7 часам утра.

5.6. Твердые коммунальные отходы должны собираться в контейнеры.

5.7. Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребы дворовых туалетов и сборники для жидких отходов.

5.8. Урны, контейнерные площадки, туалетные выгребы должны очищаться своевременно, по мере заполнения, а также дезинфицироваться и содержаться в исправном состоянии.

5.9. На дворовой территории запрещается:

- складировать материалы на участках, занятых зелеными насаждениями;
- засорять цветники, газоны, дорожки и площадки бытовыми отходами, строительным и иным крупногабаритным мусором;
- повреждать зеленые насаждения.

## Раздел 6. САНИТАРНАЯ ОЧИСТКА И УБОРКА УЛИЦ И ДВОРОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО СЕКТОРА

6.1. В систему санитарной очистки индивидуального жилого сектора входят:

- уличные объекты санитарной очистки (маршруты движения мусоровозов с пунктами погрузки бытовых отходов, площадки накопления твердых бытовых отходов (контейнерные площадки), водоотводящие лотки и каналы, сети закрытой ливневой канализации, сети и колодцы хозяйственной канализации);
- дворовые объекты санитарной очистки (выгребные ямы, индивидуальные контейнеры для мусора, компостные ямы, лотки и сети ливневой и хозяйственной канализации).

6.2. Владельцы объектов индивидуального жилого сектора обязаны:

- содержать в чистоте принадлежащие на праве собственности, занимаемые на праве аренды или ином вещном праве земельные участки, своевременно удаляя отходы, содержимое выгребных ям, септиков, грязь и снег;
- иметь оборудованную выгребную яму при отсутствии централизованной канализации, не допускать сооружения выгребных ям на газонах, вблизи трасс питьевого водопровода, водоразборных колонок, объектов уличного благоустройства (цветников, скамеек, беседок);
- не допускать сжигания, захоронения в земле и выбрасывания на улицу (включая водоотводящие лотки, каналы, закрытые сети и колодцы канализации) отходов (в том числе упаковочных материалов, пластиковых бутылок, полиэтиленовых пакетов, металлических банок, стекла, строительного мусора, рубероида, садово-огородной гнили, зольно-шлаковых отходов), трупов животных, пищевых отходов и фекальных нечистот;
- не допускать складирование стройматериалов, размещение разукомплектованных транспортных средств, иной техники и оборудования в зеленой зоне, на улицах, в переулках и тупиках (в том числе перед домами, в промежутках между домами и иными постройками);

6.3 В целях оказания услуг по вывозу бытовых отходов осуществляется заказ на соответствующие услуги, который оформляется в письменной форме путем составления документа (договор, квитанция, талон и т.п.), в котором целесообразно указать сведения о наименовании организации исполнителя, фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, наименование оказываемых услуг.

## Раздел 7. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

7.1. Физические лица, юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, а также

индивидуальные предприниматели осуществляют организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на принадлежащих им и прилегающих территориях.

7.2. Вывески, витрины:

7.2.1 установка вывесок, информационных указателей разрешается только после согласования эскизов с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

7.2.2 организации, эксплуатирующие световые вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп, неисправные отдельные знаки вывески полностью выключать;

7.2.3 размещение объявлений, афиш, плакатов (в том числе политических), информационных указателей должно производиться только в специально предназначенных для этого местах (на щитах объявлений, афишных тумбах, на специально установленных стендах и т.д.);

7.2.4 Очистку от объявлений опор уличного освещения, коколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

7.3. Содержание малых архитектурных форм:

7.3.1 физические лица, юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе индивидуальные предприниматели, при содержании малых архитектурных форм обязаны производить их ремонт и окраску, согласовывая колеры с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

7.3.2 применение отделочного материала, его замена, а также покраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта, скамеек производится не реже одного раза в год по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

7.3.3 окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

7.3.4 требования по наличию урн на территории Елизовского городского поселения:

- на улицах и тротуарах расстояние между урнами не должно превышать 40 м;
- в парках, на площадях урны устанавливаются из расчета 1 шт. на 800 кв. м площади;
- у подъездов жилых домов управляющими организациями устанавливается по одной урне;
- у входов в нежилые здания, строения, сооружения, а так же помещения, расположенные в объектах недвижимости, их владельцами устанавливается не менее двух урн;
- у павильонов, киосков, ларьков, лотков, иных объектов мелкорозничной торговли их владельцами устанавливается одна урна;

- объем устанавливаемых урн должен составлять от 30 до 100 литров;
- очистка и содержание уличных урн обеспечиваются их владельцами.

7.4. При осуществлении содержания тротуаров, пешеходных дорожек, остановок общественного транспорта должны быть выполнены следующие требования:

- обеспечена чистота, наличие урн, очищенных от мусора;
- в зимнее время должна производиться ежедневная уборка выпавшего снега;
- по мере появления обледенелых поверхностей должна производиться посыпка экологически безопасным противогололедным материалом;
- в периоды между снегопадами покрытие тротуаров, пешеходных дорожек и площадок должно своевременно очищаться от снежно-ледовых образований;
- при очистке от снега категорически запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог. Допускается временное складирование снега за остановочной площадкой, на обочине или газоне, не засыпая урны, ограждения, кабельные ящики у опор освещения, саженцы.

7.5. Физические лица, юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Елизовского городского поселения деятельность и имеющие объекты, которые посещаются населением, в том числе строительные площадки на период строительства объектов, объекты торговли, общественного питания, оптовые, мелкооптовые, вещевые, продуктовые склады и рынки, автозаправочные станции, автостоянки, автомойки, станции технического обслуживания автомобилей, парки культуры и отдыха, зоны отдыха, объекты коммунально-бытового назначения, кладбища обязаны обеспечить наличие и функционирование на закрепленных территориях стационарных туалетов (или биотуалетов при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство выгребных ям на данных объектах запрещается.

7.6. На территории Елизовского городского поселения запрещается:

- загрязнять территорию Елизовского городского поселения мусором, промышленными, строительными, бытовыми и пищевыми отходами, выбрасывать мусор помимо специально отведенных для этого урн и контейнеров;



- складировать тару вне торговых сооружений, оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;
- кидать, переставлять малые архитектурные формы (скамейки, вазоны, урны и т.д.);
- самовольно, без согласования с органами администрации Елизовского городского поселения устанавливать ограждения, заборы на красных линиях улиц;
- вывозить и складировать мусор, промышленные и бытовые отходы, снег, грунт и прочее вне специально отведенных для этого мест;
- сжигать мусор и отходы, в том числе траву, листья, ветки;
- разливать фекальные и технические жидкости;
- загрязнять водные объекты и их прибрежные зоны;
- осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест (охранные зоны, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, лесные зоны, придомовые территории, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- производить работы по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любые ремонтные работы, сопряженные с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и прочее);
- складировать материальные ценности (новые и бывшие в употреблении), в том числе строительные материалы, детали и конструкции, разукomплектованную технику, механизмы, упаковочные материалы, вне специально отведенных для этого мест;
- размещать ритуальные принадлежности и надгробные сооружения вне предназначенных специально для этого мест;
- производить земляные работы без соответствующего разрешения, выдаваемого Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- самовольно подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие стоки к ливневой канализации;
- торговать продуктами питания, непродовольственными товарами и цветами на улицах, площадях и в иных неустановленных для торговли местах или без соответствующего разрешения администрации Елизовского городского поселения либо уполномоченных администрацией органов, учреждений;
- захламлять и загромождать балконы и лоджии, содержать на них домашних животных и птиц;
- устанавливать выносные щитовые конструкции (штендеры) в количестве, превышающем количество входов в помещение, в котором ведется торговая или иная коммерческая деятельность на расстоянии далее 1 метра от здания и (или) сооружения;
- наносить рисунки, надписи на стенах зданий, заборах, столбах, детских площадках, остановках общественного транспорта и в иных не предусмотренных для этих целей местах;
- двигать, переставлять элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники и другие элементы внешнего благоустройства, а также производить их самовольную перестановку;
- рвать цветы с клумб и газонов;
- загромождать и засорять дворовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами;
- парковать транспортные средства ближе пяти метров от мусорных контейнеров;
- производить установку объектов, не являющихся объектами капитального строительства без соответствующего разрешения, выдаваемого в установленном порядке в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

## Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

8.1. Организация содержания зеленых насаждений - деревьев, кустарников, газонов, цветников осуществляется в соответствии с установленными требованиями:

- в местах общего пользования - Управлением ЖКХ администрации Елизовского городского поселения ;
- на внутриквартальных, дворовых, в том числе придомовых территориях - управляющими организациями,

ТСЖ;

- на территории ограниченного пользования (территории предприятий, учреждений, организаций) и объектах спецназначения (санитарные, водоохранные зоны, кладбища, питомники) - владельцами данных объектов
- на земельных участках, оформленных в установленном законом порядке - владельцами земельных участков.

8.2. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов, парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся по проектам, согласованным с администрацией Елизовского городского поселения либо ее органами.

Эксплуатационные категории и уровни содержания зеленых насаждений общего пользования утверждаются

отдельным правовым актом администрации Елизовского городского поселения.

8.3. Лица, ответственные за содержание зеленых насаждений обязаны:

- обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками, площадками, малыми архитектурными формами;
- обеспечить вырубку и уборку сухих и аварийных деревьев и кустарников, вырезку сухих и сломанных веток и сучьев, замазку ран и дупел на деревьях;
- не допускать вытаптывания газонов, складирования на них различных материалов, отходов, мусора, противогололедных смесей, иных вредных веществ, а также снега, скола льда в случае, если это может причинить вред газонам;
- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- доводить до сведения органов местного самоуправления городского обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- при обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, рекомендуется поставить в известность администрацию Елизовского городского поселения;
- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

8.4. На площадях зеленых насаждений запрещено:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений.

8.5. Снос зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Елизовского городского поселения и оплаты их компенсационной стоимости.

Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно.

8.6. Требования к производству работ на зеленых насаждениях:

8.6.1 при организации строительных площадок вблизи зеленых насаждений следует предпринимать меры к сохранению целостности зеленых насаждений, отмеченных в проекте как сохраняемые, посредством огораживания, частичной обрезки низких и широких крон, охранительной обвязки стволов деревьев, связывания крон кустарников, засыпки гравием участков почвы под растениями, расположенными рядом с проездами и стоянками транспортных средств и иной техники в целях предупреждения уплотнения почвы;

8.6.2 вертикальная планировка территории, прокладка подземных коммуникаций, обустройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены перед началом озеленения;

8.6.3 приемка в эксплуатацию архитектурно-ландшафтных объектов после строительства или капитального ремонта осуществляется в соответствии с установленными требованиями;

8.6.4 при ведении ремонтных, строительных и прочих работ, связанных с нарушением почвенного слоя, необходимо снимать и сохранять плодородный слой почвы для его дальнейшего использования в зеленом строительстве. По окончании производства указанных выше работ необходимо восстановить нарушенные земельные участки и насаждения.

## Раздел 9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА

9.1. Использование территории Елизовского городского поселения должно соответствовать Генеральному плану Елизовского городского поселения, иным архитектурно-планировочным документам, согласованным проектам размещения объектов и функциональной организации территории.

9.2. Проведение на территории Елизовского городского поселения земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных сооружений, проведением благоустройства и озеленения территории, бурением скважин и иных работ, влекущих нарушение благоустройства территории городского поселения, осуществляется на основании разрешений, выдаваемых Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения при соблюдении следующих условий:

9.2.1 лицо, производящее земляные работы в связи с возникновением аварийных ситуаций, в течение 3 суток обязано оформить разрешение в установленном порядке, известить все заинтересованные органы и лица об аварийной ситуации. Если разрешение не оформлено в течение трех суток со дня обнаружения аварии, то производство земляных работ рассматривается как работа без разрешения. При производстве земляных работ, не связанных с аварийными ситуациями, разрешение оформляется до начала производства работ;

9.2.2 организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении извещения обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, на местности и согласования способа работ;

9.2.3 порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается исполнителем с отделением МО МВД России на территории Елизовского городского поселения.

9.3. Проведение земляных работ без разрешения не допускается.

Разрешение на производство земляных работ не требуется при наличии разрешения на строительство, если земляные работы осуществляются в границах, установленных разрешением на строительство.

9.4. Порядок производства земляных работ на территории Елизовского городского поселения.

9.4.1 при производстве земляных работ, в том числе аварийных необходимо:

- организовать и произвести работы в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения;
- оградить место производства работ, установить информационный указатель с наименованием организации, производящей работы, номерами телефонов, фамилиями должностных лиц, ответственных за производство работ, установить габаритные указатели, световые предупреждающие знаки. Места установки ограждений определяются проектом производства работ. Механизмы, бытовки, строительные материалы и прочее должны находиться в пределах огражденного участка. Ограждение места производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия;
- обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;
- обеспечить беспрепятственный доступ к жилым домам, организациям, предприятиям, учреждениям;
- установить через траншеи пешеходные мостики с перилами, обеспечить их освещение в темное время суток;
- обеспечить надлежащее санитарное состояние территории, производить уборку места производства работ и прилегающей территории;
- обеспечить на месте производства работ присутствие ответственного за производство работ;
- до начала работ согласовать с организациями (службами), имеющими на данном участке производства земляных работ инженерные подземные коммуникации и сооружения, точное расположение инженерных подземных коммуникаций и сооружений и принять меры, обеспечивающие их полную сохранность;
- при производстве работ на дорогах установить сигнальные фонари красного цвета и дорожные знаки в соответствии с действующими правилами дорожного движения. В темное время суток место производства работ должно быть освещено;
- обеспечить сброс ливневых и талых вод с места производства работ и прилегающих к нему территорий в ливневую канализацию. Для защиты колодцев, дождеприемников и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие беспрепятственный доступ к ним, в случае отсутствия ливневой канализации заказчик обязан обеспечить вывоз ливневых и талых вод с места производства работ и прилегающих к нему территорий;
- обеспечить сохранность дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит перекрытия;
- обеспечить чистоту и порядок на месте производства работ и утилизацию мусора и отходов на специально отведенных местах;
- при необходимости вывозить грунт при разработке траншеи без складирования на месте производства работ по мере его образования.

9.5. Конструкция ограждения участков производства земляных работ, в том числе аварийных, с целью строительства, реконструкции и ремонта подземных сетей инженерных коммуникаций должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения участка производства земляных работ - не менее 1,2 м;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и быть оборудованы сплошным козырьком, козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

- ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

9.6. При производстве земляных работ, в том числе аварийных запрещается:

- загрязнять прилегающие участки улиц, засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;

- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;

- перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;

- уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни;

- выносить грунт или грязь колесами автотранспорта на городскую территорию;

- складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах.

9.7. В случае аварии организация, на балансе или обслуживании которой находится поврежденный объект, немедленно высылает на место аварийную бригаду и организует аварийно-восстановительные земляные работы. При этом должны быть обеспечены безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений.

9.8. Проведение земляных работ должно быть осуществлено до истечения срока, указанного в разрешении. По окончании земляных работ должно быть полностью восстановлено нарушенное благоустройство территории, в том числе покрытие дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, ограждения, малые архитектурные формы, почвенный слой и грунт. Восстановление благоустройства оформляется актом, подписанным исполнителем либо заказчиком земляных работ с одной стороны и представителем Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, с другой стороны.

9.9. После проведения земляных работ, лицо, осуществляющее работы, обязано вызвать представителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, уполномоченного в сфере контроля благоустройства для составления акта о восстановлении благоустройства, в котором отражается состояние территории.

9.10. Заказчик и подрядчик (исполнитель) устанавливают на произведенные им работы гарантийный срок в соответствии с действующим законодательством. Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении заказчиком и подрядчиком объекта производства работ (отдельных его элементов) в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее действующему законодательству, в том числе действующим санитарным нормам и правилам и др. нормативной и технической документации.

## Раздел 10. ОБУСТРОЙСТВО И СОДЕРЖАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

10.1. Обустройство и содержание строительных площадок выполняются с соблюдением требований санитарных норм и правил, действующих на момент осуществления указанных действий.

10.2. Не позднее чем за семь календарных дней до начала работ по подготовке участка к строительству и прилегающей к нему территории, застройщик обязан установить со стороны основной улицы на границе участка строительства стенд размером не менее 3 x 5 метров, доступный для обозрения с прилегающей к участку строительства территории и содержащий информацию:

- о проекте строительства (реконструкции, капитальном ремонте);

- о разрешении на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт);

- о заказчике (застройщике, генподрядчике) работ;

- о плановых сроках выполнения работ;

- об уполномоченных органах, в которые следует обращаться по вопросам строительства, реконструкции и содержанию строительной площадки в надлежащем порядке.

10.3. В подготовительный период в соответствии с проектом организации строительства до начала основных работ застройщик обязан обустроить строительную площадку, для чего необходимо следующее:

10.3.1 установить по периметру строительной площадки сплошное ограждение согласно стройгенплану в пределах границ предоставленного для строительства земельного участка.

Конструкция ограждения места производства строительных работ должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения строительной площадки - не менее 1,6 м;

- ограждения, находящиеся в местах близкого размещения от пешеходной зоны строящихся или реконструируемых объектов, должны иметь высоту не менее 2 м и быть оборудованы сплошным козырьком, а на тротуаре должен быть настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- ограждения должны иметь опрятный внешний вид, очищены от грязи, снега, наледи, промыты, не иметь поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей;
- 10.3.2 освободить строительную площадку от старых зданий, строений, сооружений и мусора;
- 10.3.3 оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды;
- 10.3.4 смонтировать аварийное освещение и освещение опасных мест;
- 10.3.5 установить бункер-накопитель для сбора строительного мусора или выгородить для этих целей специальную площадку.
- 10.4. Во время производства строительных работ запрещается:
  - вывоз грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) автомашинами (автомиксерами) со строительной площадки;
  - постоянное проживание рабочих на строительных площадках в бытовых помещениях, строящихся и реконструируемых зданиях;
  - сбрасывание отходов строительных материалов и мусора с высоты строящегося здания, а также складирование мусора, грунта и отходов строительного производства за пределами строительной площадки, кроме специально отведенных мест за пределами строительной площадки;
  - закапывание в грунт и сжигание производственного и бытового мусора, других отходов.
- 10.5. Организация, осуществляющая производство строительных работ, обязана:
  - обеспечить при производстве строительных работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;
  - ликвидировать разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, малых архитектурных форм, произведенные при осуществлении строительных работ;
  - вывозить снег, убраный с территории строительной площадки, на специальные площадки;
  - обеспечивать уборку и содержание в чистоте территорий строительных площадок и подъездов к ним, а также пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждения строительной площадки).

## Раздел 11. НЕКАПИТАЛЬНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

- 11.1. Размещение некапитальных нестационарных сооружений, выносных щитовых конструкций (штендеров, информационных указателей) на территории Елизовского городского поселения не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.
- 11.2. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений перед витринами торговых предприятий, а также ближе 20 м - от окон жилых помещений, 3 м - от ствола дерева.
- 11.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания устанавливаются на твердые виды покрытия, оснащаются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

## Раздел 12. СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ

- 12.1. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).
  - С целью сохранения дорожных покрытий на территории Елизовского городского поселения запрещено:
    - подвоз груза волоком;
    - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
    - перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
    - стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах;
- 12.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, их элементов – тротуаров, мостов и иных дорожных сооружений в границах Елизовского городского поселения осуществляется на основании действующего законодательства РФ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения.

12.3. Содержание и ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных элементов обустройства автомобильных дорог местного значения на территории Елизовского городского поселения осуществляется на основании действующего законодательства РФ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения.

12.4. Колодцы на проезжей части, тротуарах должны находиться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и были закрытыми.

12.5. Люки смотровых колодцев на инженерных сетях должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более чем на 2,0 см.

12.6. Разрушенные крышки люков и решетки на них должны быть немедленно ограждены владельцами сетей или эксплуатирующей организацией, обозначены предупреждающими дорожными знаками и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

### Раздел 13. ОСВЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

13.1. Улицы, дороги, площади, набережные, парки, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, территории, прилегающие к объектам торговли, аптечной сети, организациям связи и бытового обслуживания, учреждениям здравоохранения, культуры, спорта и образования должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Елизовского городского поселения. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

13.2 При проектировании используются три основные группы осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации).

13.3. Функциональное освещение:

13.3.1 функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные; в обычных установках светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны); высокомачтовые установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов; в парапетных установках светильники рекомендуется встраивать линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, их применение рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

13.4. Газонные светильники:

13.4.1 обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок; они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма;

13.4.2 светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), следует использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения;

13.5. Архитектурное освещение:

13.5.1 архитектурное освещение (далее - АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей;

13.5.2 к временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.;

13.5.3 в целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

13.6. Световая информация:

13.6.1 световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

13.7. Источники света:

13.7.1 в стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам

изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов;

13.7.2 источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования.

13.8. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения городских улиц осуществляется специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения.

13.9. В стационарных установках функционального освещения должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным качествам.

13.10. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения должны применяться двухконсольные опоры со светильниками.

13.11. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц необходимо располагать на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения.

13.12. Владельцы сетей наружного освещения обязаны содержать сети наружного освещения в исправном состоянии, обеспечивающем их безопасную эксплуатацию.

#### Раздел 14. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

14.1. Праздничное оформление территории Елизовского городского поселения выполняется по решению администрации Елизовского городского поселения на период проведения государственных праздников, городских мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

При оформлении зданий и сооружений их владельцами должна быть соблюдена концепция праздничного оформления, утвержденная администрацией Елизовского городского поселения.

14.2. В праздничное оформление включается вывеска национальных флагов, баннеров, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

14.3. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденных администрацией Елизовского городского поселения.

14.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

#### Раздел 15. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

15.1. Запрещается выгул собак без поводка и (или) намордника (за исключением декоративных собак, не превышающих роста в холке 25 см) в местах общего пользования, дворах, местах и зонах отдыха, на улицах. Запрещается выгул собак лицами в нетрезвом состоянии, а также собак крупных пород - детьми до 14 лет.

15.2. Владельцы животных обязаны следить за своими животными, не допускать загрязнения подъездов, лестничных клеток, детских площадок, газонов и других мест общего пользования.

15.3. Экскременты должны быть немедленно убраны владельцами животных и птиц.

15.4. Запрещается держать домашний скот и домашнюю птицу в местах общего пользования, в том числе на лестничных клетках, чердаках, подвалах, а также на лоджиях и балконах.

15.5. Владельцы сельскохозяйственных и домашних животных обязаны не допускать передвижение указанных животных в местах общего пользования, по городской территории без сопровождающих лиц.

#### Раздел 16. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

16.1. При строительстве и реконструкции объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна быть обеспечена доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц, инвалидов, иных маломобильных групп населения оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

16.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц, инвалидов, иных маломобильных групп населения осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

16.3. С целью обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей.

## Раздел 17. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

17.1. Для укрепления откосов русел водоемов требуется использование материалов и приемов, сохраняющих естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

Укрепление откосов открытых русел производится с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов и т.п.

17.2. Озеленение, виды покрытий:

17.2.1 на территории Елизовского городского поселения используются два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений;

17.2.2 для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий необходимо:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов;

17.2.3 при посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2-6 м, слабого - 6-10 м. У теплотрасс не размещаются: жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, лиственница, береза - ближе 3-4 м;

17.2.4 шумозащитные насаждения проектируются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство заполняются рядами кустарника;

17.2.5 покрытия поверхности обеспечивают на территории Елизовского городского поселения условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды;

17.2.6 применяемый в проекте вид покрытия должен соответствовать условиям прочности, ремонтпригодности, быть экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

17.3. Ступени, лестницы, пандусы:

17.3.1. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60% целесообразно предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы предусматриваются при уклонах более 50%, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

17.4. Ограждения.

17.4.1 ограждения различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные);

17.4.2 на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений, применяются декоративные металлические ограждения;

17.4.3 ограждение должно выглядеть аккуратно, быть прямым, окрашенным; не допускается наличие проломов и других нарушений целостности конструкции ограждения; высота ограждения должна соответствовать требованиям настоящих Правил ;

17.4.4 установка и замена ограждений на красных линиях улиц подлежат согласованию с Управлением Архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

17.4.5 установка и замена ограждений земельных участков, отделяющих их от территорий общего пользования производится на основании разрешения на производство земляных работ, выдаваемого Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

17.4.6 предусматривается размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон; ограждения размещаются на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м;

17.4.7 при проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями предусматриваются конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы;



17.4.8 в случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик;

17.4.9 опасные для движения участки улиц оборудуются ограждениями;

17.4.10 при производстве земляных работ котлованы, ямы, траншеи и канавы должны быть обеспечены сплошным ограждением высотой не менее 1,2 метра, исключающим случайное падение в них людей и животных;

17.4.11 содержание, ремонт и замена ограждений осуществляется владельцами огороженных земельных участков.

17.4.12 лица, осуществляющие содержание ограждений обязаны обеспечить их своевременный ремонт, покраску, очистку от надписей и (или) расклеенных объявлений.

17.5. Малые архитектурные формы, озеленение:

17.5.1 при проектировании и выборе малых архитектурных форм используются каталоги сертифицированных изделий. Для многофункциональных центров и зон малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок;

17.5.2 постановка скамей предусматривается на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняются не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняются из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой);

17.5.3 количество размещаемой городской мебели на территории Елизовского городского поселения устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории;

17.5.4 для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны.

17.6. Водные устройства:

17.6.1 фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектных разработок;

17.6.2 питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуется твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей;

17.6.3 декоративные водоемы сооружаются с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема делается гладким, удобным для очистки. Используются приемы цветового и светового оформления.

17.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование:

17.7.1 для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяются малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (автовокзал, аэропорт). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях поселения - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны устанавливаются на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривается расстановка, не мешающая передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

17.8. Уличное техническое оборудование:

17.8.1 установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию;

17.8.2 оформление элементов инженерного оборудования выполняется с учетом не допущения нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условия передвижения, по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

17.9. Игровое оборудование:

17.9.1 предусматриваются следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования выполняются из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров выполняются с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

#### 17.10. Спортивное оборудование:

17.10.1 спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении используются каталоги сертифицированного оборудования.

#### 17.11. Освещение и осветительное оборудование.

17.11.1 при проектировании осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечиваются экономичность и энергоэффективность, эстетика элементов осветительных установок.

#### 17.12. Освещение транспортных и пешеходных зон.

17.12.1 применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних производится на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа;

17.12.2 для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров, зонах интенсивного пешеходного движения применяются двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноматричными источниками света.

#### 17.13. Некапитальные нестационарные сооружения:

17.13.1 не допускается размещение некапитальных нестационарных объектов в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева;

17.13.2 сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещаются на территориях пешеходных зон, в парках; сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, должны быть оборудованы осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

17.13.3 размещение туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации, в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания;

17.13.5 предусматривается обеспечение площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения при входных группах. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях.

17.13.6 для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши необходимо предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа.

17.14. На территории Елизовского городского поселения проектируются следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

#### 17.15. Детские площадки:

17.15.1 площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам; для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках;

17.15.2 расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимаются не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района;

17.15.3 обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование;

17.15.4 осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка; высота размещения осветительного оборудования не менее 2,5 м.

#### 17.16. Площадки отдыха.

17.16.1 площадки отдыха устанавливаются проходными, должны примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м;

17.16.2 используется периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники,

вертикальное и мобильное озеленение; площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав;

17.16.3 функционирование осветительного оборудования должно обеспечивать режим освещения территории, на которой расположена площадка;

17.17. Спортивные площадки.

17.17.1 проектирование спортивных площадок производится в зависимости от вида специализации площадки.

17.17.2 озеленение размещается по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м; не применяются деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян; для ограждения площадки возможно применение вертикального озеленения;

17.17.3 площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м;

17.18. Площадки для установки мусоросборников:

17.18.1 схемы размещения площадок для установки мусоросборников на территории Елизовского городского поселения согласовываются с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

17.18.2 площадки для установки мусоросборных контейнеров-специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, информацию, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъездов специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры. Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, совмещая их с площадками для складирования крупногабаритных отходов;

17.18.3 при обособленном размещении площадки (вдали от проездов) должна быть предусмотрена возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м); размещение площадок предусматривается вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий;

17.18.4 обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО, осветительное оборудование, ограждение площадки;

17.18.5 функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м.

17.19. Площадки для выгула собак:

17.19.1 площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов;

17.19.2 размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения принимаются 400-600 кв.м, на прочих территориях - до 800 кв.м, в условиях сложившейся застройки принимается уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей; расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

17.19.3 перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование, периметральное озеленение;

17.19.4 для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, которая обеспечивает хороший дренаж и не допускает травмирование конечностей животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления; поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.); подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия;

17.19.5 ограждение площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м; при этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму;

17.19.6 озеленение проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

17.20. Площадки автостоянок:

17.20.1 на территории Елизовского городского поселения предусмотрены следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

17.20.2 запрещается стоянка транспортных средств ближе трех метров от жилых домов;

17.20.3 не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки предусматриваются не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки;

17.20.4 обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование; площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, смотровыми эстакадами;

17.20.5 покрытие площадок проектируется аналогичным покрытием транспортных проездов;

17.20.6 сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня;

17.20.7 разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

17.21. Пешеходные коммуникации:

17.21.1 Пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки), обеспечивающие пешеходные связи и передвижения;

17.21.2 при создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций обеспечивается: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи;

17.21.3 при планировочной организации пешеходных тротуаров следует предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения;

17.21.4 покрытие пешеходных дорожек рекомендуется предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу; пешеходные маршруты рекомендуется обеспечить освещением;

17.21.5 пешеходные маршруты оснащаются устройствами бордюрных пандусов, местами для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения и с учетом интенсивности пешеходного движения; пешеходные маршруты рекомендуется озеленять;

17.21.6 перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

17.21.8 пешеходные зоны следует располагать в основном в центре города, в парках и скверах.

17.21.9 перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия.

## Раздел 18. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

### 18.1. Общественные пространства.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств Елизовского городского поселения включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

### 18.2. Участки и специализированные зоны общественной застройки.

Перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, предусматривается обязательное размещение скамей.

18.3. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) предусматривается устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

18.4. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

18.5. Предусматриваются твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

## Раздел 19. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

## 19.1. Участки жилой застройки:

19.1.1 на территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации, площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка возможно размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак;

19.1.2 перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование;

19.1.3 озеленение формируется между отмошкой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения);

19.1.4. На реконструируемых территориях участков жилой застройки предусматривается удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей).

## 19.2. Участки детских садов и школ.

19.2.1 на территории участков детских садов и школ предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации, площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом, озелененные и другие территории и сооружения;

19.2.2 перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления;

19.2.3 в качестве твердых видов покрытий применяется цементобетон и плиточное мощение;

19.2.4 при озеленении территории детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

## 19.3. Участки хранения автотранспортных средств.

19.3.1. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств изолируется от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м;

19.3.2. перечень элементов благоустройства на участке хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели);

19.3.3. благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки предусматриваются унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

## Раздел 20. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

20.1. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства должен обеспечиваться приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (парки) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

20.2. При проектировании, реконструкции объектов рекреации предусматривается: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок, производить оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова; производить выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов.

20.3. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения производится с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

## 20.4. Зоны отдыха:

20.4.1 перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия

проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, туалетные кабины.

20.4.2 при проектировании озеленения обеспечивается:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;
- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);
- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

20.5. Многофункциональный парк:

20.5.1 на территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, спортивные комплексы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке. Назначение и размеры площадок, вместимость парковых сооружений проектируются с учетом положений настоящих Правил.

20.5.2 перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение различных видов и приемов, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного, освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

20.6. Специализированные парки:

Перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

20.7. Парк жилого района:

20.7.1 перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование;

20.7.2 при озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление;

20.7.3 допускается ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое») и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

20.8. Скверы:

20.8.1 перечень элементов благоустройства на территории скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения;

20.8.2 покрытие дорожек - преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривается колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений;

20.8.3 при озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озелеяемого пространства;

20.8.4 возможно размещение технического оборудования (тележки «вода», «мороженое»).

20.9 Сады отдыха, сады при сооружениях, сады-выставки, сады на крышах:

Сад отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий).

20.9.1 перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование;

20.9.2 колористическое решение покрытия зависит от тематической направленности сада, определяется заданием на проектирование и проектным решением;

20.9.3 возможно размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

## Раздел 21. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

21.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативными правовыми актами.

## Раздел 22. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

### 22.3. Площади.

22.3.1 при проектировании благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков;

22.3.2 территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения;

22.3.3 перечень элементов благоустройства на территории площади принимаются в соответствии настоящими Правилами. В зависимости от функционального назначения площади размещаются следующие дополнительные элементы благоустройства:

- на мемориальной площади - произведения монументально-декоративного искусства, озеленение;

- на общественно-транспортной площади - остановочные павильоны, средства наружной рекламы и информации.

22.3.4 виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей;

22.3.5 при озеленении площади используется периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. Озеленение островка безопасности в центре площади осуществляется в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей.

22.4. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.

22.4.1 на территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций;

22.4.2 в зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт возможно размещение площадок для выгула и дрессировки собак; озеленение проектировать в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее - посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой;

22.4.3 благоустройство территорий водоохранных зон следует проектировать в соответствии с водным законодательством.

## Раздел 23. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

23.1 Подготовка и реализация проектов по благоустройству территории городского поселения может осуществляться при участии жителей городского поселения; участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей.

23.2 Участие жителей в процессе благоустройства осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

23.3 Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства могут быть использованы следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта; осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

23.4 При реализации проектов рекомендуется информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

23.5 Информирование может осуществляться путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торговоразвлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

23.6 Механизмы общественного участия:

23.6.1 обсуждение проектов возможно проводить в интерактивном формате с использованием набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия общественности, а также всеми способами, предусмотренными законодательством РФ;

23.6.2 обсуждение возможно путем проведения анкетирования, опросов, интервьюирования, организации проектных семинаров, организации проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведения дизайн-игр с участием взрослых и детей, организации проектных мастерских со школьниками и студентами, школьных проектов (рисунки, сочинения, пожелания, макеты).

23.7. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

23.8. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

23.9. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений рекомендуется сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

23.10. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

23.11. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

23.12. Для проведения общественного контроля в области благоустройства может быть организована деятельность интерактивных порталов в сети Интернет.

23.13. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию Елизовского городского поселения и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

23.14. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом принципа обеспечения



открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

23.15. В реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды могут участвовать лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность путем предоставления разного рода услуг, сервисов, приведения в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок; строительства, реконструкции, реставрации объектов недвижимости; в производстве или размещении элементов благоустройства; в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и т.п.

#### Раздел 24. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ДЕНДРОЛОГИЧЕСКИХ ПЛАНОВ

24.1. Дендроплан - это топографический план, отображающий размещение деревьев и кустарников на земельном участке, разработанный на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

На дендроплане подбираются такие растения, которые соответствуют своим видом общему стилю ландшафтного дизайна участка, его концепции, а также сочетаются между собой по биологическим особенностям. Кроме растений на дендроплане изображаются строения, в том числе и планируемые к постройке, зоны, дорожки и границы, чтобы все посадки растений имели привязку к жестким линиям или твердым покрытиям.

24.2. Дендроплан может быть составлен при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

В случае составления дендроплана при оформлении паспорта на существующий объект дендроплан служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

24.3. На основании инвентаризационного плана проектной организацией целесообразно разработать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

24.4. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

24.5. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

#### Раздел 25. КОНТРОЛЬ ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

25.1. За нарушение настоящих Правил наступает административная ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

25.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, являющимися членами административной комиссии Елизовского городского поселения, полномочными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные лица органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в своей работе взаимодействуют с правоохранительными органами, иными органами, осуществляющими государственный и муниципальный контроль (надзор).

25.3. Административная комиссия Елизовского городского поселения рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 26. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

26.2. Признать утратившими силу:

муниципальный нормативный правовой акт от 20.04.2012 № 40-НПА «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 № 295;

муниципальный нормативный правовой акт от 11.10.2013 № 136-НПА «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 10.10.13 № 511;

муниципальный нормативный правовой акт от 26.11.2014 № 193-НПА «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 25.11.14 № 668;

муниципальный нормативный правовой акт от 16.03.2015 № 207-НПА «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 12.03.15 № 705;

муниципальный нормативный правовой акт от 07.09.2015 № 227-НПА «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 03.09.15 № 779;

муниципальный нормативный правовой акт от 26.11.2015 № 235-НПА «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.15 № 812;

муниципальный нормативный правовой акт от 24.12.2015 № 248-НПА «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.15 № 842;

муниципальный нормативный правовой акт от 30.06.2017 № 40-НПА «О внесении изменений в МНПА от 20.04.2012 № 40-НПА «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 29.06.2017 № 165;

муниципальный нормативный правовой акт от 30.06.2017 № 41-НПА «О внесении изменений в МНПА от 20.04.2012 № 40-НПА «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 29.06.2017 № 167.

Глава Елизовского городского поселения

Е.И.Рябцева

№ \_\_\_ - НПА от « » \_\_\_\_\_ 2017

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ №231**

г.Елизово

05 октября 2017 года

О назначении проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Назначить проведение первого этапа конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения 09 ноября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д.19А, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения.
2. Установить:
  - 2.1. место и время приема документов: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д.19А, с понедельника по четверг – с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу – с 8.30 часов до 15.00 часов (во время перерыва с 13.00 часов до 14.00 часов, в выходные дни - субботу и воскресенье прием документов не осуществляется);
  - 2.2. дату и время окончания приема документов: 02 ноября 2017 года в 17.00 часов.
3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения в следующем составе:  
председатель конкурсной комиссии:  
Рябцева Е.И. – Глава Елизовского городского поселения – председатель Собрания депутатов Елизовского городского поселения;  
секретарь конкурсной комиссии:  
Даник И.В. – руководитель аппарата Собрания депутатов Елизовского городского поселения;  
члены конкурсной комиссии:  
Гаглошвили А.М. – заместитель председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения;  
Бурлуцкий Р.Б. – заместитель главы Администрации Елизовского муниципального района;  
Линев Е.С. – начальник отдела правового обеспечения и контроля Администрации Елизовского муниципального района;  
Соценко А.С. – советник Администрации Елизовского муниципального района.
4. Конкурсной комиссии опубликовать в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения.
5. Опубликовать настоящее Решение.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Елизовского городского поселения-  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**ВТОРОЙ СОЗЫВ, СОРОКОВАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ №787**

г. Елизово

16 сентября 2015 года

О принятии Положения о порядке проведения  
конкурса на замещение должности Главы  
администрации Елизовского городского поселения

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения, в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения-  
председатель Собрании депутатов  
Елизовского городского поселения

А.А.Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Муниципальный нормативный правовой акт**

**Положение**

**О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения  
№787 от 16 сентября 2015 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения (далее – Положение) содержит основные правила, устанавливающие порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения (далее – Глава администрации).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональных знаний и навыков, стажа и опыта работы, а также деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения (далее – конкурсная комиссия).

Статья 2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

1. Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - кандидаты).

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям Закона Камчатского края 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и Устава Елизовского городского поселения:

1) квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) дополнительные требования:

а) наличие опыта управленческой деятельности (на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также на должностях руководителя структурного подразделения организации, государственного органа, органа местного самоуправления) не менее 5 лет;

б) отсутствие препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, и следующие документы:

1) предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) паспорт;

в) трудовую книжку;

г) документы об образовании;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- и) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 2) необходимые для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну второй формы (для лиц, не имеющих такого допуска второй либо третьей формы), в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»:
- а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;
- б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.);
- в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;
- г) письменное согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий;
- 3) справку либо иной документ, выданный организацией, которой оформлен соответствующий допуск, либо органом безопасности, о наличии соответствующей формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну – для лиц, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности (вместо документов, указанных в пункте 2 настоящей части);
- 4) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:
- а) фамилию, имя, отчество, адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- в) наименование и адрес Собрания депутатов Елизовского городского поселения, получающего согласие кандидата (Собрание депутатов Елизовского городского поселения, адрес: г. Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19А);
- г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения);
- д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;
- е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Собрания депутатов (конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения);
- ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- и) подпись кандидата;
- 5) 2 фотографии 4 см. х 6 см. (для оформления анкет, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 части 3 и подпунктом «а» пункта 2 части 3 настоящей статьи), другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).
4. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии. Копии документов предоставляются нотариально заверенные либо ксерокопии.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

5. Кандидат в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего поступлению гражданина на муниципальную службу и ее прохождению;
- 4) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 5) представления подложных документов, представления неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи, или заведомо ложных сведений;
- 6) наличия у него при решении вопроса о допуске к участию во втором и третьем этапах конкурса препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы;
- 7) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 8) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Елизовского городского поселения;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 10) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
- 12) достижения им возраста 65 лет.

6. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в части 3 настоящей статьи, секретарю конкурсной комиссии. Заявления в день их подачи регистрируются в журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное кандидатом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются заявителю в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

7. Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном частью 2 статьи 4 настоящего Положения.

8. Документы, представленные кандидатом, проверяются конкурсной комиссией при проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Положения. Установление недостоверности сведений или подложности документов и/или представления неполного пакета документов, указанных в части 3 статьи 2 настоящего Положения, влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии, о чем лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, информируется конкурсной комиссией с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, в порядке, установленном частью 18 статьи 3 настоящего Положения.

### Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Конкурс на замещение должности Главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Собрания депутатов Елизовского городского поселения (далее – аппарат Собрания депутатов).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Елизовского городского поселения (далее – Собрание депутатов), которое также в целях назначения второй половины членов конкурсной комиссии информирует об этом главу администрации Елизовского муниципального района.

Собрание депутатов из числа назначенных членов конкурсной комиссии назначает председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса в срок не ранее чем за 90 и не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который избран (назначен) действующий Глава администрации. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по любому основанию, установленному федеральным законодательством, конкурсная комиссия создается не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий Главы администрации.

Собрание депутатов обязано не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который избран (назначен) действующий Глава администрации, определить дату проведения конкурса на замещение должности Главы администрации. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы администрации, Собрание депутатов не позднее 30 календарных дней со дня прекращения полномочий Главы администрации обязано определить дату проведения конкурса на замещение должности Главы администрации.

4. Место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяются решением ее председателя, за исключением случаев, когда согласно настоящему Положению дата, время и место определяются решением Собрания депутатов или конкурсной комиссией.

5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности Главы администрации.

6. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, изъявил желание участвовать в конкурсе, он обязан подать в конкурсную комиссию заявление о его исключении из состава конкурсной комиссии. Указанное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления рассматривается конкурсной комиссией и направляется с рекомендацией конкурсной комиссии о внесении изменений в состав конкурсной комиссии Главе Елизовского городского поселения для внесения в Собрание депутатов вопроса о необходимости изменения состава конкурсной комиссии (если член конкурсной комиссии назначен решением Собрания депутатов) либо главе администрации Елизовского муниципального района (если член конкурсной комиссии назначен главой администрации Елизовского муниципального района). После исключения данного гражданина из состава конкурсной комиссии, оформленного соответствующим правовым актом Собрания депутатов либо главы администрации Елизовского муниципального района, данный гражданин представляет в конкурсную комиссию заявление и документы, предусмотренные частью 3 статьи 2 настоящего Положения.

В случае если данный гражданин не подал в конкурсную комиссию заявление о его исключении из ее состава, он не допускается к участию в конкурсе.

7. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия:

1) организует прием документов от кандидатов;

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего

Положения;

4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;

5) направляет в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю документы для оформления допуска к государственной тайне второй формы на лиц, подавших документы на конкурс, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», и, по результатам рассмотрения, принимает решение о подтверждении допуска кандидатов к участию в конкурсе;

6) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

7) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;



8) организует проведение и проводит конкурс;

9) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;

10) обращается к Главе Елизовского городского поселения с предложением о внесении в Собрание депутатов необходимых для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, и принятия по ним решений;

11) по результатам конкурса направляет в Собрание депутатов итоговое решение о результатах голосования конкурсной комиссии и представляет не менее чем двух кандидатов для назначения одного из них на должность Главы администрации;

12) осуществляет хранение заявлений и копий документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

13) передает в аппарат Собрания депутатов все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и связанных с его проведением, для последующего хранения в течение 1 года и уничтожения после 1 года хранения в порядке, установленном распоряжением Главы Елизовского городского поселения, а копии документов победителя конкурса, с которым заключен контракт, передает для их приобщения к его личному делу;

14) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением. 9. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

10. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

11. Заседание конкурсной комиссии во время проведения второго и третьего этапа конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии. Во всех остальных случаях заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящей частью.

Решения конкурсной комиссии по результатам третьего этапа конкурса принимаются голосованием большинством в 2/3 голосов от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) ознакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) удостовериться в подлинности представленных документов путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

4) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

15. Председатель конкурсной комиссии:

1) созывает заседания конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, организует рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

3) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;

5) по окончании конкурса обеспечивает передачу документов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом

13 части 8 настоящей статьи.

17. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

18. Конкурсная комиссия извещает кандидатов конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым доступным способом: с использованием телефона, факса, электронной почты, иных видов связи, указанных в заявлении кандидата. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В день (дни) проведения второго и третьего этапов конкурса присутствующие на данных этапах кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии по всем вопросам проведения конкурса устно.

#### Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании Решения Собрания депутатов, устанавливающего дату, время и место проведения первого этапа конкурса, место, время и срок окончания (дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия публикует не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках (дата и время начала и окончания) приема документов, дате, времени и месте проведения конкурса, требованиях, предъявляемых для замещения должности Главы администрации, проект контракта.

Указанное объявление вместе с проектом контракта и настоящим Положением публикуются в печатном издании и размещаются на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».

#### 3. Конкурс проводится в три этапа:

1) первый этап – в форме проверки на отсутствие у граждан, подавших заявление на участие в конкурсе (далее – граждане), препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы;

2) второй этап – в форме конкурса документов (проводится не ранее окончания проверочных мероприятий в отношении всех кандидатов);

3) третий этап - в форме собеседования.

4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

5. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет документы, поданные ими на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Положения.

В случае соответствия представленных гражданином документов требованиям законодательства и настоящего Положения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

О результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе конкурсной комиссией составляется соответствующий протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии кандидаты информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 18 статьи 3 настоящего Положения.

Кандидаты, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус участников конкурса.

6. Первый этап конкурса проводится без участия участников конкурса. На первом этапе конкурса участники конкурса, за исключением участников конкурса, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, с их письменного согласия, подвергаются проверке уполномоченными законодательством Российской Федерации органами безопасности (далее – органы безопасности) на отсутствие препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы. Для этого конкурсная комиссия в установленном порядке направляет в орган безопасности документы на участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, не имеющих оформленного допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, и ожидает результаты проверочных мероприятий.

Участники конкурса, которые по результатам проведенных органами безопасности проверочных мероприятий не имеют препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы, а также участники конкурса, имеющие оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, подтвержденный соответствующим документом, считаются допущенными к участию во втором этапе конкурса.

Участник конкурса, у которого в ходе проверочных мероприятий выявлены препятствия для оформления допуска к государственной тайне второй формы, дальнейшего участия в конкурсе не принимает.

В случае если все участники конкурса на момент проведения первого этапа конкурса имеют оформленный

и действующий допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, то процедура проверки органами безопасности на отсутствие препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы не проводится.

Первый этап конкурса завершается принятием решения конкурсной комиссии о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса либо об отказе в таком допуске.

В день окончания первого этапа конкурса конкурсной комиссией составляется протокол о результатах его проведения, а также указываются дата, место и время проведения второго этапа конкурса. Второй этап конкурса не может быть назначен позднее 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурса. В этом же протоколе указывается решение конкурсной комиссии о назначении даты, места и времени проведения третьего этапа конкурса.

Участники конкурса информируются о результатах проведения первого этапа конкурса в течение 3 рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурса в порядке, установленном частью 18 статьи 3 настоящего Положения.

После подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии протокола конкурсной комиссии об итогах проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия публикует объявление о проведении второго этапа конкурса. В объявлении, публикуемом в печатном издании и размещаемом на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет», указываются дата, время и место проведения второго этапа конкурса, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса.

7. Явка участников конкурса на второй этап конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии рассматриваются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Камчатского края и статьи 2 настоящего Положения. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия также учитывает их деловые качества, опыт работы, в том числе на руководящих должностях, трудовой стаж, уровень профессиональной подготовки, а также иные качества, выявленные в ходе проведения конкурса. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах второго этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии. Второй этап конкурса считается завершённым после оглашения решения конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса участникам конкурса.

8. Третий этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса или на следующий день.

9. Присутствие участников конкурса на третьем этапе конкурса является обязательным. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения третьего этапа конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Третий этап конкурса - собеседование. Собеседование проводится с каждым участником конкурса индивидуально. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 5 минут для краткого изложения его видения работы Главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопрос, сформулированный одинаково для каждого участника конкурса, и направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Члены конкурсной комиссии, заслушав выступление участника конкурса и его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению и знанию участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний.

10. В день проведения третьего этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении Собранию депутатов не менее чем 2 участников конкурса для назначения одного из них на должность Главы администрации. С момента принятия конкурсной комиссией данного решения указанные в нем участники конкурса приобретают статус кандидатов на замещение должности Главы администрации (далее - кандидаты на должность Главы администрации).

11. Протокол третьего этапа конкурса и решение конкурсной комиссии о предложении Собранию депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Участники конкурса и кандидаты на должность Главы администрации, принявшие участие в третьем этапе конкурса, извещаются конкурсной комиссией о результатах данного этапа устно путем оглашения решения конкурсной

комиссии в день его принятия.

12. Решение конкурсной комиссии о предложении Собранию депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Собрание депутатов. Третий этап конкурса считается завершенным со дня направления в Собрание депутатов решения конкурсной комиссии о предложении не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации для назначения одного из них на должность Главы администрации (либо, в случае признания конкурса несостоявшимся, со дня принятия решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся).

13. Конкурс признается несостоявшимся:

- 1) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
- 2) при подаче документов на участие в конкурсе только 1 гражданином;
- 3) при допуске комиссией к участию во втором или третьем этапе конкурса только 1 участника конкурса;
- 4) при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Положением.

14. В случаях, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и в течение 2 календарных дней со дня принятия данного решения направляет его в Собрание депутатов.

По результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, предусмотренном статьями 2 – 4 настоящего Положения.

Статья 5. Рассмотрение Собранием депутатов материалов работы конкурсной комиссии и назначение на должность Главы администрации

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Собрания депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации для назначения одного из них на должность Главы администрации.

2. На сессии Собрания депутатов вправе присутствовать все предложенные конкурсной комиссией кандидаты на должность Главы администрации и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы администрации имеют право выступить на сессии Собрания депутатов, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы администрации.

3. По вопросу назначения на должность Главы администрации одного из кандидатов на должность Главы администрации проводится голосование в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения.

4. Сессия Собрания депутатов правомочна проводить голосование по вопросу назначения Главы администрации, если на ней присутствует более половины от установленного Уставом Елизовского городского поселения численного состава депутатов Собрания депутатов.

5. Назначенным на должность Главы администрации считается кандидат на должность Главы администрации, за которого подано большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

6. В случае если на этапе рассмотрения Собранием депутатов вопроса о назначении одного из кандидатов на должность Главы администрации кто-либо из них снимет свою кандидатуру и останется лишь один кандидат на должность Главы администрации, то Собрание депутатов вправе признать оставшегося кандидата на должность Главы администрации победителем конкурса и в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, вправе принять решение о назначении его на должность Главы администрации.

Если за данного кандидата на должность Главы администрации – победителя конкурса не подано больше половины голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов, Собрание депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидаты на должность Главы администрации набрали одинаковое количество голосов, производится повторное голосование по этим кандидатам.

В случае если при повторном голосовании кандидаты на должность Главы администрации не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Собрания депутатов, Собрание депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день:

- 1) принятия решения о назначении на должность Главы администрации;
- 2) принятия решения о повторном проведении конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 13 статьи 4 настоящего Положения и в случае отсутствия решения о назначении победителя конкурса на должность Главы администрации в соответствии с абзацем вторым части 6 и абзацем вторым части 7 настоящей статьи.

9. Решения Собрания депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления Елизовского муниципального

района.

10. Решения Собрания депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 14 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах конкурса.

12. Глава Елизовского городского поселения подписывает контракт (приложение 2 к настоящему Положению) с Главой администрации не позднее 10 календарных дней со дня принятия Собранием депутатов решения, предусмотренного пунктом 1 части 8 настоящей статьи.

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы администрации на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые конкурсной комиссией и Собранием депутатов, в судебном порядке.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящий муниципальный нормативный акт вступает в силу после его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего муниципального нормативного правового акта признается утратившим силу «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» №31-НПА от 17.02.2012.

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 230- НПА « 16 » сентября 2015 года

Приложение 1 к Положению  
«О порядке проведения конкурса  
на замещение должности Главы администрации  
Елизовского городского поселения»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение должности  
Главы администрации  
Елизовского городского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения.

Мною подтверждается, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый \_\_\_\_\_,  
другие \_\_\_\_\_;

- электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_;

- факс (при наличии) \_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_;

- иные виды связи \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Положению  
«О порядке проведения конкурса  
на замещение должности Главы администрации  
Елизовского городского поселения»

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОНТРАКТУ**

г. Елизово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава Елизовского городского поселения \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Елизовского городского поселения, именуемый  
в дальнейшем «представитель нанимателя (работодатель)», и  
гражданин, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность  
Главы администрации Елизовского городского поселения на основании решения  
Собрания депутатов Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_ (дата и номер решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения)

(далее – Стороны) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения и определяет взаимные права, обязанности и ответственность Сторон в период действия контракта.

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Камчатском крае должность Главы администрации Елизовского городского поселения отнесена к высшей группе должностей.

1.3. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее - Закон Камчатского края № 58) и Уставом Елизовского городского поселения.

**2. Предмет контракта**

В соответствии с настоящим контрактом Глава администрации осуществляет полномочия Главы администрации Елизовского городского поселения, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Елизовского городского поселения по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края (далее – отдельные государственные полномочия), а представитель нанимателя (работодатель) осуществляет свои полномочия как Сторона настоящего контракта в отношении Главы администрации в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Камчатского края № 58 и иными законами Камчатского края.

### 3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_.

3.2. Глава администрации приступает к исполнению полномочий с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ежемесячного денежного поощрения;
- материальной помощи;
- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Денежное содержание Главы администрации выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха



5.1. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом № 25-ФЗ, иными федеральными законами, Законом Камчатского края № 58 предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

5) иные ежегодные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Основные и дополнительные гарантии, предоставляемые Главе администрации**

Главе администрации обеспечивается предоставление основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края № 58, иными законами Камчатского края и Уставом Елизовского городского поселения.

## **7. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)**

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

1) требовать от Главы администрации исполнения полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, нормативными правовыми актами Собрании депутатов Елизовского городского поселения по решению вопросов местного значения;

2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и настоящим контрактом.

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление Главе администрации основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края №58, иными законами Камчатского края и Уставом Елизовского городского поселения;

3) соблюдать трудовое законодательство, федеральные законы, законы Камчатского края, Устав Елизовского городского поселения, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

## **8. Права и обязанности Главы администрации**

8.1. Глава администрации имеет права, установленные трудовым законодательством и частью 1 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ.

8.2. Глава администрации обладает правами по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

8.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, установленные трудовым законодательством и статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ.

## **9. Условия, касающиеся осуществления Главой администрации отдельных государственных полномочий и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

9.1. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий:

9.1.1 имеет следующие права:

1) вносить в установленном порядке предложения в Собрание депутатов Елизовского городского поселения по созданию необходимых структурных подразделений администрации Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать постановления администрации Собрания депутатов Елизовского городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения администрации Собрания депутатов Елизовского городского поселения по вопросам организации работы администрации Елизовского городского поселения, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3) контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений администрации Елизовского городского поселения;

4) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставляемые органам местного самоуправления Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, установленном федеральными законами и законами Камчатского края;

5) вносить в Собрание депутатов Елизовского городского поселения предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы муниципального образования для осуществления отдельных государственных

полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Елизовского городского поселения;

7) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

9.1.2 обязан исполнять следующие обязанности:

1) организовывать исполнение администрацией Елизовского городского поселения отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

2) использовать предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы по целевому назначению, а также принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности материальных ресурсов и эффективное использование финансовых средств;

3) предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) направлять в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать в установленном порядке возврат неиспользованных финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

7) прекращать осуществление отдельных государственных полномочий в случае признания утратившим силу федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения отдельными государственными полномочиями требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ;

8) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

9.2.1 имеет следующие права:

1) использовать материальные ресурсы и финансовые средства Елизовского городского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Елизовского городского поселения документы, разъяснения, рекомендации в части, касающейся осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

3) определять перечень органов администрации Елизовского городского поселения и (или) должностных лиц администрации Елизовского городского поселения, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

4) иные права в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, касающиеся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

9.2.2 обязан исполнять следующие обязанности:

1) обеспечивать осуществление администрацией Елизовского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета Елизовского городского поселения;

3) обеспечивать эффективное использование муниципального имущества.

## **10. Прекращение или расторжение контракта**

10.1. Настоящий контракт прекращается по истечении срока настоящего контракта.

10.2. Настоящий контракт расторгается в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

## **11. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

## **12. Разрешение споров**

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены в соответствии с дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

13.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

13.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 14. Подписи Сторон

Глава Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:  
паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем)

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» №230-НПА от 16.09.2015 конкурсная комиссия сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения (далее – Глава администрации).

Первый этап конкурса состоится 09 ноября 2017 года в 10.00 часов по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - кандидаты).

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и Устава Елизовского городского поселения:

1) квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) дополнительные требования:

а) наличие опыта управленческой деятельности (на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также на должностях руководителя структурного подразделения организации, государственного органа, органа местного самоуправления) не менее 5 лет;

б) отсутствие препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление (форма заявления прилагается), и следующие документы:

1) предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) паспорт;

в) трудовую книжку;

г) документы об образовании;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной

Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

2) необходимые для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну второй формы (для лиц, не имеющих такого допуска второй либо третьей формы), в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.);

в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

г) письменное согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий;

3) справку либо иной документ, выданный организацией, которой оформлен соответствующий допуск, либо органом безопасности, о наличии соответствующей формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну – для лиц, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности;

4) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Собрании депутатов Елизовского городского поселения, получающего согласие кандидата (Собрание депутатов Елизовского городского поселения, адрес: г. Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19А);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Собрании депутатов Елизовского городского поселения (конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения, адрес: г.Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19А);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если

иное не установлено федеральным законом;

и) подпись кандидата;

5) 2 фотографии 4 см. х 6 см. (для оформления анкет), другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к муниципальной службе урегулирован международным договором Российской Федерации, в соответствии с которым граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Заявление и документы представляются гражданином лично, либо доверенным лицом, уполномоченным гражданином осуществить данное действие по доверенности. При сдаче документов гражданином лично, им предъявляется паспорт. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии.

После сверки копий документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

Прием документов осуществляется по адресу:

г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д.19А, Собрание депутатов Елизовского городского поселения

Время приема документов:

с понедельника по четверг - с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу – с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.

(во время перерыва с 13.00 часов до 14.00 часов и в выходные дни - субботу и воскресенье прием документов не осуществляется)

Дата и время окончания приема документов – 02.11.2017 в 17 час. 00 мин.

Конкурс проводится в порядке, установленном Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения», в три этапа:

1) первый этап – в форме проверки на отсутствие у граждан, подавших заявление на участие в конкурсе (далее – граждане), препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы;

2) второй этап – в форме конкурса документов (проводится не ранее окончания проверочных мероприятий в отношении всех кандидатов);

3) третий этап - в форме собеседования.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, по всем возникающим вопросам могут обращаться в рабочее время к секретарю конкурсной комиссии Даник Ирине Валерьевне по телефону (41531) 7-35-01.

Состав конкурсной комиссии следующий:

председатель конкурсной комиссии:

Рябцева Елена Ивановна - Глава Елизовского городского поселения- председатель  
Собрания депутатов Елизовского городского поселения



секретарь конкурсной комиссии:

Даник Ирина Валерьевна - руководитель аппарата Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

члены конкурсной комиссии:

Гаглошвили Артем Мерабиевич - заместитель председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

Бурлуцкий Руслан Борисович - Заместитель главы Администрации Елизовского муниципального района;

Линев Евгений Сергеевич - начальник отдела правового обеспечения и контроля Администрации Елизовского муниципального района;

Соценко Александр Сергеевич - советник Администрации Елизовского муниципального района.

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение должности  
Главы администрации  
Елизовского городского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
Главы администрации Елизовского городского поселения.

Мною подтверждается, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям

Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы  
администрации Елизовского городского поселения;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и  
не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый \_\_\_\_\_,  
другие \_\_\_\_\_;

- электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_;

- факс (при наличии) \_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_;

- иные виды связи \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОНТРАКТУ**

г. Елизово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава Елизовского городского поселения \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Елизовского городского поселения,  
именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя (работодатель)», и  
гражданин, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на  
должность Главы администрации Елизовского городского поселения на  
основании решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_ (дата и номер решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения)

(далее – Стороны) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения и определяет взаимные права, обязанности и ответственность Сторон в период действия контракта.

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Камчатском крае должность Главы администрации Елизовского городского поселения отнесена к высшей группе должностей.

1.3. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее - Закон Камчатского края № 58) и Уставом Елизовского городского поселения.

### **2. Предмет контракта**

В соответствии с настоящим контрактом Глава администрации осуществляет полномочия Главы администрации Елизовского городского поселения, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского

городского поселения и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Елизовского городского поселения по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края (далее – отдельные государственные полномочия), а представитель нанимателя (работодатель) осуществляет свои полномочия как Сторона настоящего контракта в отношении Главы администрации в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Камчатского края № 58 и иными законами Камчатского края.

### 3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок

\_\_\_\_\_.

3.2. Глава администрации приступает к исполнению полномочий с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячного денежного поощрения;

- материальной помощи;

- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Денежное содержание Главы администрации выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом № 25-ФЗ, иными федеральными законами, Законом Камчатского края № 58 предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- 4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- 5) иные ежегодные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Основные и дополнительные гарантии, предоставляемые Главе администрации**

Главе администрации обеспечивается предоставление основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края № 58, иными законами Камчатского края и Уставом Елизовского городского поселения.

## **7. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)**

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

- 1) требовать от Главы администрации исполнения полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Елизовского городского поселения по решению вопросов местного значения;
- 2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и настоящим контрактом.

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

- 1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 2) обеспечить предоставление Главе администрации основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края №58,

иными законами Камчатского края и Уставом Елизовского городского поселения;

3) соблюдать трудовое законодательство, федеральные законы, законы Камчатского края, Устав Елизовского городского поселения, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

### **8. Права и обязанности Главы администрации**

8.1. Глава администрации имеет права, установленные трудовым законодательством и частью 1 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ.

8.2. Глава администрации обладает правами по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

8.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, установленные трудовым законодательством и статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ.

### **9. Условия, касающиеся осуществления Главой администрации отдельных государственных полномочий и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

9.1. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий:

9.1.1 имеет следующие права:

1) вносить в установленном порядке предложения в Собрание депутатов Елизовского городского поселения по созданию необходимых структурных подразделений администрации Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать постановления администрации Собрания депутатов Елизовского городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения администрации Собрания депутатов Елизовского городского поселения по вопросам организации работы администрации Елизовского городского поселения, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3) контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений администрации Елизовского городского поселения;

4) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставляемые органам местного самоуправления Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, установленном федеральными законами и законами Камчатского края;

5) вносить в Собрание депутатов Елизовского городского поселения предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Елизовского городского поселения;

7) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

9.1.2 обязан исполнять следующие обязанности:

1) организовывать исполнение администрацией Елизовского городского поселения отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

2) использовать предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы по целевому назначению, а также принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности материальных ресурсов и эффективное использование финансовых средств;

3) предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) направлять в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать в установленном порядке возврат неиспользованных финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

7) прекращать осуществление отдельных государственных полномочий в случае признания утратившим силу федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения отдельными

государственными полномочиями требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ;

8) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

9.2.1 имеет следующие права:

1) использовать материальные ресурсы и финансовые средства Елизовского городского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Елизовского городского поселения документы, разъяснения, рекомендации в части, касающейся осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

3) определять перечень органов администрации Елизовского городского поселения и (или) должностных лиц администрации Елизовского городского поселения, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

4) иные права в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, касающиеся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

9.2.2 обязан исполнять следующие обязанности:

1) обеспечивать осуществление администрацией Елизовского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета Елизовского городского поселения;

3) обеспечивать эффективное использование муниципального имущества.

## **10. Прекращение или расторжение контракта**

10.1. Настоящий контракт прекращается по истечении срока настоящего контракта.

10.2. Настоящий контракт расторгается в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

## **11. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

## **12. Разрешение споров**



Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 13. Заключительные положения

13.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены в соответствии с дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

13.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

13.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 14. Подписи Сторон

Глава Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:  
паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(кем)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «03» октября 2017 года  
г. Елизово

№ 939-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.09.2017 № 903-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, муниципальным нормативным правовым актом «О бюджете Елизовского городского поселения на 2017 год» от 15.12.2016 № 10-НПА, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 15.12.2016 № 78, постановлением администрации Елизовского поселения от 23.05.2017 № 522-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить пункт 2.3. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.09.2017 № 903-п, абзацем следующего содержания:

«После перечисления получателем субсидии подрядной организации денежных средств, получатель субсидии обязан представить главному распорядителю копии платежных документов, подтверждающих их использование в соответствии с условиями и целями их предоставления.»

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 мая 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления ЖКХ.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.10. 2017

№ 941 -п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.04.2016 № 353-п «Об утверждении Положения о материально-техническом обеспечении деятельности народных дружин и материальном стимулировании народных дружинников, осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского городского поселения»

Руководствуясь статьей 170 Трудового кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Камчатского края от 29.12.2014 № 569 «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае», в соответствии с пунктом 43 части 1 статьи 7 Устава Елизовского городского поселения, с целью привлечения граждан и их объединений к активному участию в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о материально-техническом обеспечении деятельности народных дружин и материальном стимулировании народных дружинников, осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского городского поселения (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.04.2016 №353-п:

1.1. Пункт 18 Положения изложить в новой редакции:

«18. Критериями при определении размера денежной премии народному дружиннику являются:

а) участие в мероприятиях по охране общественного порядка (патрулирование, совместные с органами внутренних дел профилактические рейды, операции по предупреждению правонарушений) – 400 (четыреста) рублей в час;

б) проведение не менее 2 (двух) профилактических мероприятий в месяц, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений – каждое мероприятие 1 150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей;

в) участие в мероприятиях, направленных на пресечение подготавливаемых или совершаемых правонарушений, лично или в составе народной дружины – каждое мероприятие 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей;

г) участие в мероприятиях по устранению условий возникновения чрезвычайных ситуаций, лично или в составе народной дружины – каждое мероприятие 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей;

д) участие в оказании неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или от правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии, лично или в составе народной дружины – каждое мероприятие 5 800 (пять тысяч восемьсот) рублей;

е) участие в оказании неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев

или от правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии лично или в составе народной дружины – каждое мероприятие 5 800 (пять тысяч восемьсот) рублей;

ж) участие в мероприятиях по спасению людей, пострадавших от правонарушений и при чрезвычайных ситуациях, а также в мероприятиях по спасению имущества, материальных ценностей – каждое мероприятие 5 800 (пять тысяч восемьсот) рублей;

з) участие в мероприятиях по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории Елизовского городского поселения – 400 (четыреста) рублей в час.».

1.2. Пункт 19 Положения изложить в новой редакции:

«19. Остаток неизрасходованных средств реализуется в форме премии по итогам работы за год за активное участие в поддержании общественного порядка на территории Елизовского городского поселения по ходатайству командира штаба народной дружины.

Общая сумма материальной помощи определяется с учетом сумм, установленных по определенным критериям.».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.10.2017 г.  
г. Елизово

№ 942-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения» от 19.08.2016 № 722-п

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П «О государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 19.08.2016 № 722-п, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 04.10.2017 № 942-п

«Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 19.08.2016 № 722-п

Муниципальная программа  
«Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности,  
развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения»

г. Елизово  
2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт муниципальной Программы
- 2 Общая характеристика сферы реализации Программы. Технико-экономическое обоснование Программы.
- 3 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
- 4 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение
- 5 Анализ рисков реализации Программы 7
- 6 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы
- 7 Контроль за исполнением программных мероприятий

Приложение 1 Программы

Приложение 2 Программы

## ПАСПОРТ

муниципальной программы «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П «О государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка», распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 17.08.2016 г. № 272-р «О разработке муниципальной программы «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения»
Муниципальные заказчики Программы	Управление делами администрации Елизовского городского поселения; Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения; Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения;
Разработчик Программы	Управление делами администрации Елизовского городского поселения;
Исполнители Программы	Управление делами администрации Елизовского городского поселения; Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения; Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения;
Цели Программы	повышение безопасности жизнедеятельности и уровня защищенности населения Елизовского городского поселения
Задачи Программы	снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров; снижение рисков возникновения пожаров и минимизация их последствий на территории Елизовского городского поселения; развитие гражданской обороны и последовательное снижение до приемлемого уровня рисков возникновения опасных чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
Сроки и этапы реализации Программы	один этап сроком - 2017 год;
Перечень основных мероприятий Программы	осуществление превентивных мероприятий по водоотведению в микрорайоне "Южный"; обеспечение пожарной безопасности в Елизовском городском поселении на 2017 год; повышение защищенности населения

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования, необходимый для реализации Программы, составляет 4 141,704 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 815,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 3 326,704 тыс. рублей;
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Елизовском городском поселении; повышение уровня информированности населения о мерах пожарной безопасности, об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера уменьшение количества пожаров; уменьшение ущерба от возникших пожаров; уменьшение гибели и травмирования людей от пожаров; уменьшение ущерба от чрезвычайной ситуации;
Контроль за исполнением Программы	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление делами администрации Елизовского городского поселения

## 1. Общая характеристика сферы реализации Программы.

### Технико-экономическое обоснование Программы.

Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Елизовского городского поселения Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2016 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 197 «О пожарной безопасности и противопожарной службе Камчатского края».

Елизовское городское поселение находится в сложных климатических условиях, связанных с сейсмической активностью на данной территории.

В зимний период увеличение снежного покрова за сутки может составлять до 200 сантиметров. При длительных и интенсивных снегопадах возможны образования снежных заносов, вследствие этого, возможны перерывы в обеспечении территории поселения электроснабжением и ограничения транспортной доступности. Также в результате интенсивного таяния снегов в весенний период, продолжительных летних и осенних дождей, возможны наводнения и подтопления отдельной части жилого сектора и промышленных зон на территории Елизовского городского поселения, что обязывает регулярно предусматривать финансовый резерв в бюджете Елизовского городского поселения на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, реабилитационных мероприятий, мероприятий по оказанию материальной и социальной помощи пострадавшему населению (при пожарах,



землетрясениях, паводковых ситуациях, снежных заносов и др.).

Для приведения в исправное состояние наружных средств противопожарного водоснабжения путем их частичного восстановления или замены требуется запланировать выполнение работ на 3 источниках противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Елизовского городского поселения.

С целью пропаганды знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Елизовского городского поселения необходима разработка и изготовление информационных баннеров, печатных материалов (буклетов, памяток, листовок), методических и учебных пособий, обучающих видеороликов, подготовка и опубликование материалов в печатных средствах массовой информации. Требуется создание сюжетов связанных с противопожарной тематикой с периодичностью 2 раза в год и размещение в телеэфире, для увеличения количества ознакомленных с правилами пожарной безопасности на территории Елизовского городского поселения. Совместно с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения проводится обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности. Организована работа по распространению пожарно-технических знаний.

Подготовка должностных лиц гражданской обороны, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется в «Камчатском учебно-методическом центре по ГО и ЧС», а также в ходе проведения учений и тренировок.

Обучение неработающего населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС) осуществляется силами и средствами сотрудников структурных подразделений администрации Елизовского городского поселения. Администрацией проводятся рейды микрорайонов города Елизово совместно с сотрудниками пожарного надзора. В начале года согласовываются запланированные мероприятия.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным Законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Оповещение населения проводится через радиостанцию «Звуки Города», сирену войсковой части 69262, громкоговорящие устройства АО «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)» на безвозмездной основе. Оперативная информация доводится до жителей города через официальный сайт администрации Елизовского городского поселения [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru), светодиодный экран расположенный на пл. Ленина.

Имущество гражданской обороны используется в военное время, а так же в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями. Решение вышеперечисленных проблем в области ГО и ЧС на территории Елизовского городского поселения требует значительного финансового обеспечения. Материальный резерв требует ежегодного накопления с учетом риска развития возможного развития чрезвычайной ситуации на территории Елизовского городского поселения.

Дальнейшее развитие рассматриваемой ситуации без использования программно – целевого метода и отсутствия надлежащих мер по преодолению сложившихся негативных тенденций приведут к снижению уровня безопасности населения Елизовского городского поселения в целом.

На территории Елизовского городского поселения будут продолжены работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

В 2017 году выполнены работы по уходу ранее созданных минерализованных полос на протяжении 17 км.

Для эффективности снижения масштабов лесных пожаров необходимо проведение мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию природных пожаров в границах территории Елизовского городского поселения.

Разработаны маршруты патрулирования на территории лесов и зеленых насаждений Елизовского городского поселения с целью соблюдения Правил пожарной безопасности, при высоком классе пожарной опасности. Проводятся освидетельствования мест рубок по контролю за своевременной очисткой их от порубочных остатков. Ежедневно проводится патрулирование территории Елизовского городского поселения по определенным маршрутам.

С целью ведения противопожарной пропаганды планируется заказ и распространение буклетов, изготовление другой печатной продукции. Также необходимо проведение агитационно-массовой и разъяснительной деятельности по пожарной безопасности на территории Елизовского городского поселения в пожароопасные периоды. Для эффективности проведения противопожарной пропаганды, требуется воспользоваться услугами телерадиовещания, путем размещения сюжетов в эфире и создания видеоматериала.

Приобретение ранцевых огнетушителей предназначено для тушения природных пожаров возникших на территории Елизовского городского поселения.

Для удовлетворения требований федерального законодательства по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Елизовского городского поселения требуется финансирования мероприятий по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.

Выполнение мероприятий требует скоординированной работы органов местного самоуправления.

## **2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации**

2.1. Целью Программы является повышение безопасности жизнедеятельности и уровня защищенности населения Елизовского городского поселения

2.2. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1) снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Елизовском городском поселении;

2) снижение рисков возникновения пожаров и минимизация их последствий на территории Елизовского городского поселения;

3) развитие гражданской обороны и последовательное снижение до приемлемого уровня рисков возникновения опасных чрезвычайных ситуаций на территории Елизовского городского поселения.

2.3. Программа реализуется в течение 2017 года.

## **3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение**

3.1. Механизмом реализации Программы является:

1) реализация мероприятий в соответствии с Приложением 2 к Программе;

2) разработка нормативных правовых актов направленных на реализацию Программы;

3) в случае возникновения необходимости ответственный исполнитель Программы создает, в пределах своей компетенции, рабочие органы по оптимизации механизмов реализации Программы;

3.2. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

1) организует реализацию Программы;

2) несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) запрашивает у участников сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета;

4) готовит совместно с участниками Программы годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программы;

5) готовит предложения о внесении изменений в Программу;

6) размещает на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений целевых показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

3.3. Мероприятия Программы:

- осуществление превентивных мероприятий по водоотведению в микрорайоне "Южный;

- обеспечение пожарной безопасности в Елизовском городском поселении на 2017 год;

- повышение защищенности населения.

3.4. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, за счет средств бюджета Камчатского края (Приложение 1 к Программе).

#### 4. Анализ рисков реализации Программы

4.1. Изменение законодательства Российской Федерации может привести к изменению условий реализации Программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства Российской Федерации, участие в обсуждении и анализ проектов документов.

4.2. Организационные риски.

Возникают риски несвоевременного получения необходимых сведений по причине низкой исполнительской дисциплины или слабой координации. В целях минимизации риска с участниками Программы Управлением делами администрации Елизовского городского поселения проводится разъяснительная и консультативная работа.

4.3. Финансовые риски.

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Елизовского городского поселения приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки.

4.4. Способами ограничения финансовых рисков выступают меры:

1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;

2) определение приоритетов для первоочередного финансирования.

4.5. В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

1) формирование эффективной системы управления Программой, проведение мониторинга (оценки эффективности) выполнения Программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей (индикаторов), а также мероприятий Программы;

2) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач;

3) планирование реализации Программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения целей и задач Программы.

4.6. Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы могут привести к отвлечению средств от

финансирования Программы в пользу других направлений развития Елизовского городского поселения.

### 5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов Программы

5.1. Реализация комплекса превентивных настоящих программных мероприятий позволит:

- снизить возможный травматизм и предотвратить гибель людей, снизить материальный ущерб от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Елизовского городского поселения;

- повысить уровень информированности населения о мерах пожарной безопасности, об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также охвата населения системами оповещения об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- повысить уровень подготовки населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- уменьшить количество возгораний в лесных насаждениях;

- уменьшить ущерб от возникших пожаров;

- уменьшить гибель и травмирование людей от пожаров.

Отдельно следует отметить, что введение и дальнейшее совершенствование системы мониторинга, информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей позволит обеспечить гарантированное информирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от опасностей, обусловленных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

В особый период будет обеспечена непрерывность управления, поступления информации и сигналов оповещения.

В целом в результате реализации Программы будет повышена безопасность населения города при возникновении ЧС от угроз природного, техногенного характера.

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) Программы:

- 1) уменьшение времени оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 2) увеличение количества обученного населения в Елизовском городском поселении;

- 3) обеспечение пожарной безопасности в Елизовском городском поселении;

5.2 Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей определяется следующими целевыми показателями, отражающими отклонения фактических результатов от запланированных:

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2017 год
1	Разработка ПСД на организацию водоотведения ливневых стоков участка от ул. Магистральная (24 км.) до сельхозземель в Елизовском городском поселении;	ед.	1
2	Разработка ПСД на организацию водоотведения ливневых стоков участка по ул. Подстанционная (910 метров), от ул. Магистральная до ул. Южная в Елизовском городском поселении;	ед.	1
3	Работы по водоотведению ливневых стоков в микрорайоне Южный	м.	2289

4	Восстановление минерализованных полос	км	17
5	Изготовление буклетов, памяток	ед.	1000
6	Выпуск сюжетов и видеороликов в телеэфир	ед.	2
7	Обслуживание инвентаря и приобретение ГСМ	ед./л.	2/30
8	Приобретение резервных емкостей для воды	ед	3

**6. Контроль за исполнением программных мероприятий**

Общее руководство и контроль осуществляет Управление делами администрации Елизовского городского поселения.

Приложение 1  
к Программе «Защита населения, территории от  
чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной  
безопасности, развитие гражданской обороны на 2017  
год на территории Елизовского городского поселения»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения»**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий
1	<b>«Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения»</b>	Всего	<b>4 141,704</b>
		Федеральный бюджет	<b>0,000</b>
		Краевой бюджет	<b>3 326,704</b>
		Местный бюджет	<b>815,000</b>
		Внебюджетные источники	<b>0,000</b>

Приложение 2  
к Программе «Защита населения, территории от  
чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной  
безопасности, развитие гражданской обороны на  
2017 год на территории Елизовского городского  
поселения»

**Перечень основных мероприятий Программы «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения»**

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Натуральные показатели	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	Исполнители мероприятий
1.	Основное мероприятие 1.4 «Повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	х	х	Всего	4141,704	х
				краевой бюджет	3326,704	
				местный бюджет	815,000	
1.1	Осуществление превентивных мероприятий по водоотведению в микрорайоне "Южный"	х	2017 год	Всего	3486,704	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, Управленс жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
				краевой бюджет	3326,704	
				местный бюджет	160,000	
1.1.1	Разработка ПСД на организацию водоотведения ливневых стоков участка от ул. Магистральная (24 км.) до сельхозземель в Елизовском городском поселении	1 ед.	2017 год	Всего краевой бюджет местный бюджет	85,000 0,000 85,000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

1.1.2	Разработка ПСД на организацию водоотведения ливневых стоков участка по ул. Подстанционной (910 метров), от ул. Магистральная до ул. Южная в Елизювском городском поселении	1 ед.	2017 год	Всего	75,000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	75,000	
1.1.3	Работы по водоотведению ливневых стоков в микрорайоне Южный	2289 м.	2017 год	Всего	3326,704	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	3326,704	
				местный бюджет	0,000	
1.2.	Обеспечение пожарной безопасности в Елизювском городском поселении на 2017 год	x	x	Всего	530,000	x
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	530,000	
1.2.1	Противопожарная пропаганда	1000 шт. буклетов/2 видеоматериала	2017 год	Всего	80,000	Управление делами администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	80,000	
1.2.2	Восстановление минерализованных полос	17 км.	2017 год	Всего	350,000	Управление делами администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	350,000	
1.2.3	Приведение в исправное состояние наружных средств противопожарного водоснабжения путем их частичного восстановления или замены	3 ед.	2017 год	Всего	100,000	Управление делами администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	100,000	
1.3.	Повышение защищенности населения	x	x	Всего	125,000	x
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	125,000	
1.3.1	Обслуживание инвентаря и приобретение ГСМ	2 ед./30 л.	2017 год	Всего	35,000	Управление делами администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	35,000	
1.3.2	Приобретение резервных емкостей для воды	3 ед.	2017 год	Всего	90,000	Управление делами администрации Елизювского городского поселения
				краевой бюджет	0,000	
				местный бюджет	90,000	
<b>Итого по Программе</b>			x	Всего	4141,704	
				краевой бюджет	3326,704	
				местный бюджет	815,000	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 06.10.2017

№ 958-п

г. Елизово

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Елизовском  
городском поселении в 2018 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации», утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 06.10.2017 № 958-п

Муниципальная программа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении  
в 2018 году»

г. Елизово  
2017 год

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

- 2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы
- 2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
- 2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение
- 2.4. Анализ рисков реализации Программы
- 2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы
- 2.6. Контроль за исполнением программных мероприятий

Приложение 1 к Программе «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»

**Раздел 1. Паспорт  
муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском  
городском поселении в 2018 году»  
(далее - Программа)**

Наименование Программы	-«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»
Основание для разработки Программы	- распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 04.10.2017 № 287-р «О разработке муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»
Муниципальные заказчики Программы	Администрация Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Исполнители Программы	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Цель Программы	-привлечение к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года» субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении
Задачи Программы	- повышение предпринимательской активности населения;  - привлечение к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года» наибольшего числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Сроки реализации Программы	2018 год
Перечень основных мероприятий Программы	- денежные призы при подведении итогов конкурса «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года»
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет <b>100,000 тыс. рублей</b>
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	- привлечение к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года» наибольшего числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
Контроль за исполнением Программы	Общее руководство и контроль осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

## Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

### 2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году» (далее – Программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на основании распоряжения администрации Елизовского городского поселения от 04.10.2017 № 287-р «О разработке муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году».

Развитие малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении играет важнейшую роль в обеспечении стабильности экономического развития, увеличения внутреннего валового продукта, поступления дополнительных доходов в местный бюджет, роста занятости населения и повышения уровня его жизни.

Весомость малого бизнеса в экономике поселения характеризуется тем, что:

-удельный вес выручки от производства товаров, работ, услуг, выполненных субъектами малого и среднего бизнеса, составляет порядка 37% от общей выручки в целом по городу;

-удельный вес, работающих в малом бизнесе (с учетом занятых по найму у индивидуальных предпринимателей) составляет порядка 25% от общей численности работающих, занятых в экономике города.

В настоящее время часть населения города частично или полностью живет на доходы от деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю на территории поселения зарегистрировано 1165 малых и средних предприятий и 1648 индивидуальных предпринимателей.

Субъекты малого и среднего предпринимательства города – это предприятия и индивидуальные предприниматели, занятые строительством и ремонтом жилья, зданий и сооружений социальной инфраструктуры, сельским хозяйством, производством и реализацией продуктов питания, оказанием разных услуг населению. Большинство индивидуальных предпринимателей занимаются торговлей, бытовым обслуживанием, транспортными, юридическими и другими видами услуг предпринимательской деятельности.

Организируются тематические ярмарки по продаже товаров народного потребления (к Новому году, к 8 марта, к родительскому дню и т.д.). Организованы ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции с привлечением камчатских товаропроизводителей, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или осуществляющих продажу дикоросов.

При проведении общегородских, районных и краевых мероприятий в местах массового отдыха населения выдаются разрешения предпринимателям для участия в мелкорозничной торговле, в 2017 году с января по декабрь их выдано 118.

Также за период 2016-2017 годы заключено 41 договор на право размещения нестационарного объекта для реализации продовольственных товаров, непродовольственных товаров, организации услуг общественного питания.

В рамках Положения о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в муниципальном реестре зарегистрировано 491 объект потребительского рынка, 562 книги отзывов и предложений, 345 журналов учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основная работа по содействию развития малого и среднего предпринимательства направлена на создание на территории Елизовского городского поселения условий для устойчивого развития предприятий малого и среднего бизнеса на основе поддержки по следующим основным направлениям:

- консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- нормативное правовое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.

Определены требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- это коммерческие и некоммерческие организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Администрацией Елизовского городского поселения рассматриваются обращения субъектов малого и среднего предпринимательства на получение ходатайств Главы администрации Елизовского городского поселения о предоставлении кредитов, займов, иной финансовой поддержки в Камчатском государственном фонде поддержки предпринимательства и в финансово-кредитных организациях Камчатского края в соответствии с требованиями Федерального

закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Программа представляет собой мероприятия по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года».

## **2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации**

2.2.1. Основной целью Программы является привлечение к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года» субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении.

2.2.2. Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение предпринимательской активности населения;
- привлечение к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года» наибольшего числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Срок реализации Программы – 2018 год.

## **2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение**

2.3.1. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 2 к Программе.

2.3.2. Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 100,00 тыс. рублей

## **2.4. Анализ рисков реализации Программы**

2.4.1. При реализации целей и задач Программы осуществляются меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Возникновение рисков может быть обусловлено недостаточным финансированием мероприятий Программы. Управление рисками планируется осуществлять на основе регулярного мониторинга реализации Программы.

2.4.2. Основные риски реализации Программы можно подразделить на внутренние и внешние:

- 1) к внутренним рискам относятся:

а) неэффективность организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

б) недостаточный уровень бюджетного финансирования;

б) неэффективное расходование бюджетных средств;

в) неосвоение предусмотренных бюджетных средств;

г) необоснованное перераспределение средств, определенных настоящей Программой в ходе ее исполнения.

2) к внешним рискам можно отнести:

а) нормативные правовые пробелы в нормативной базе, риски изменения действующего законодательства, регулирующего сферу действия Программы в целом, что может оказать негативное влияние на финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения мероприятий Программы;

б) социально-экономические риски, связанные с осложнением социально-экономической обстановки в Камчатском крае, сопровождающиеся значительным ростом социальной напряженности;

в) техногенные и экологические риски – неблагоприятные климатические условия, экологические катастрофы, эпидемии, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации.

2.4.3. Минимизировать возможные отклонения в реализации Программы позволит осуществление рационального, оперативного управления, совершенствование механизма ее реализации.

2.4.4. Для своевременного реагирования на причины и условия возникновения рисков, минимизации их последствий будет осуществляться регулярный контроль реализации основных мероприятий Программы и расходования финансовых ресурсов, включая возможные меры усиления контроля за финансово-экономической деятельностью участников реализации Программы на всех этапах ее выполнения.

## **2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

2.5.1. Реализация Программы в полном объеме позволит привлечь к участию в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года» наибольшего числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.2. Степень достижения намеченной цели определяется следующими целевыми показателями, отражающими отклонения фактических результатов от запланированных.



№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемо е значение на 2018 год
1	Определение призеров конкурса	кол-во	3 места

## **2.6. Контроль за исполнением программных мероприятий**

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, проводит мониторинг реализации программных мероприятий, вносит предложения по внесению изменений в Программу.

Приложение 1  
к Программе «Развитие субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в  
Елизовском городском поселении  
в 2018 году»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»**

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирова ния	Объем средств на реализацию мероприятий, тыс. рублей
1.	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»	Всего	<b>100,000</b>
		краевой бюджет	<b>0,00000</b>
		местный бюджет	<b>100,000</b>

Приложение 2 к Программе  
«Развитие субъектов малого и  
среднего  
предпринимательства в  
Елизовском городском  
поселении в 2018 году»

**Перечень основных мероприятий Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2018 году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Натуральные показатели		Источники финансирования	Объемы финансирования тыс. рублей	Ответственный исполнитель
		ед. изм.	количество			
1				Всего	0,00	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
				краевой бюджет	0,00000	
				местный бюджет	0,00	
2	Денежные призы в рамках реализации конкурса «Лучшее новогоднее оформление внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в Елизовском городском поселении к празднованию Нового 2018 года»	тыс. рублей		Всего	100,00000	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
				краевой бюджет	0,00000	
				местный бюджет	100,00000	
	<b>ИТОГО</b>			Всего	<b>100,000</b>	
				краевой бюджет	<b>0,00000</b>	
				местный бюджет	<b>100,00</b>	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 06.10.2017 года  
г.Елизово

№ 959-п

О признании аварийными и подлежащими  
сносу многоквартирных домов, расположенных  
на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с п.8 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с п.6 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абз.7 п.7, п.34, п.47, п.49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Уставом Елизовского городского поселения, Порядком «О переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Елизовского городского поселения», утвержденного решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 27.04.2007 № 187, на основании Заключений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийными и подлежащими сносу многоквартирные дома, расположенные на территории Елизовского городского поселения по адресу:

- 1.1. г.Елизово, ул. Хуторская, д.12;
- 1.2. г.Елизово, ул. Хуторская, д.16;
- 1.3. г.Елизово, ул. Виталия Кручины, д.7;
- 1.4. г.Елизово, ул. Виталия Кручины, д.9.

2. Управлению имуществом отношений администрации Елизовского городского поселения включить многоквартирные дома, указанные в п.1 настоящего постановления, в мероприятия Подпрограммы 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2017 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.08.2016 № 737-п.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Контроль за реализацией настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 06.10.2017

№ 961-п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 13.03.2017 № 197-п «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в целях упорядочения расходов, связанных с расчетами за коммунальные услуги органами администрации Елизовского городского поселения и бюджетными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Елизовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в годовые объемы потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2017 год, установленные постановлением администрации Елизовского городского поселения от 13.03.2017 № 197-п, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Elizovskogo городского поселения от 06.10.2017 № 961-п  
"Приложение 1 к постановлению администрации Elizovskogo городского поселения от 13.03.2017 № 197-п

**Годовые объёмы потребления коммунальных услуг для органов администрации Elizovskogo городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Elizovskogo городского поселения, на 2017 год**

№ п/п	№ п/п	Г Главные распорядители и получатели средств городского бюджета	Электроэнергия		Теплоэнергия		Водоснабжение		Водоотведение		ХВС для нужд ГВС из системы отопления		Теплоэнергия для нужд ГВС		Итого
			кВт/ч	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	м <sup>3</sup>	тыс. руб.	м <sup>3</sup>	тыс. руб.	м <sup>3</sup>	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		МБУК Киноконцертный досуговый центр "Гейзер"	35000,0	165,20	162,10	1427,31	260,00	2,66	284,18	12,94	24,18	0,25	1,28	11,27	1619,63
2		МАУ Elizovskiy городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр"	72000,0	339,84	60,00	528,94	136,00	1,39	0,00	0,00	223,25	2,28	13,63	120,65	993,10
3		Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЕГП	11800,0	55,70	49,50	438,15	176,00	1,80	200,04	9,11	51,43	0,53	2,74	24,04	529,33
4		Управление делами администрации ЕГП	38144,0	180,04	80,28	704,14	335,00	3,42	347,60	15,83	53,78	0,55	2,36	20,60	924,58
5		Контрольно-счётная палата Elizovskogo городского поселения	11586,0	54,69	25,92	227,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282,66
6		МБУ "Благоустройство города Elizovo"	3903,0	18,42	12,73	111,73	60,00	0,61	63,68	2,90	27,19	0,28	1,58	13,82	147,76
7		МАУ "Единый расчётно-кассовый центр"	4217,0	19,90	13,31	117,09	48,63	0,50	48,63	2,21	13,31	0,14	0,25	2,20	142,04
		<b>ИТОГО</b>	<b>176650,0</b>	<b>833,79</b>	<b>403,84</b>	<b>3555,33</b>	<b>1015,63</b>	<b>10,38</b>	<b>944,13</b>	<b>42,99</b>	<b>393,14</b>	<b>4,03</b>	<b>21,84</b>	<b>192,58</b>	<b>4639,10</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 06 октября 2017 г.

№ 962-п

г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.12.2016 № 1119-п «Об утверждении градостроительной документации по проекту планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения»

Руководствуясь положениями ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава Елизовского городского поселения, учитывая протокол и итоговое заключение публичных слушаний от 01.06.2017 по вопросу внесения изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения, Решение Собрании депутатов от 29.06.2017 № 172 «Об итогах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения», согласно обращению ГСК «Мелиоратор»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень видов разрешенного использования образуемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 16.12.2016 № 1119-п «Об утверждении градостроительной документации по проекту планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения», изменения:

1.1. строку 21 изложить в следующей редакции:

«

020	Объекты гаражного назначения	5817
-----	------------------------------	------

»;

1.2. дополнить строкой 183 следующего содержания:

«

182	Объекты гаражного назначения	2617
-----	------------------------------	------

»;

2. Внести в Ведомость координат точек теодолитного хода, утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 16.12.2016 № 1119-п «Об утверждении градостроительной документации по проекту планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения», изменение, дополнив координатами образуемого земельного участка 182:

«Образуемый земельный участок 182

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	87° 1' 11"	16.14	576591.28	1393207.33
2	176° 39' 42"	2.40	576592.12	1393223.45
3	87° 35' 0"	16.36	576589.72	1393223.59
4	176° 49' 57"	80.17	576590.41	1393239.94
5	265° 51' 23"	25.33	576510.36	1393244.37
6	357° 12' 53"	5.56	576508.53	1393219.11
7	263° 52' 54"	7.13	576514.08	1393218.84
8	356° 45' 18"	78.09	576513.32	1393211.75

»;

3. Внести в Ведомость координат точек теодолитного хода, утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 16.12.2016 № 1119-п «Об утверждении градостроительной документации по проекту планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения», изменение, изложив координаты образуемого земельного участка 020 в следующей редакции:

«Образуемый земельный участок 020

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	356° 36' 46"	40.88	576592.23	1393246.4
2	89° 31' 38"	30.76	576633.03	1393243.98
3	144° 31' 9"	89.13	576633.28	1393274.74
4	175° 8' 9"	11.99	576560.7	1393326.48
5	248° 11' 56"	50.66	576548.75	1393327.5
6	264° 47' 5"	32.17	576529.94	1393280.46
7	177° 7' 1"	17.69	576528.06	1393251.65

».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения направить настоящее постановление в Управление Росреестра по Камчатскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 06 октября 2017г  
г. Елизово

№ 963-п

О подготовке и проведении санитарной  
очистки и благоустройства территорий  
Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Правилами благоустройства и содержания территории в городе Елизово, утвержденными решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 № 295 (с изменениями), в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, обеспечения чистоты, порядка и повышения уровня благоустройства территории поселения, в рамках подготовки и проведения экологического субботника «Зеленая Россия»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить 13.10.2017 проведение санитарной очистки и благоустройства территорий Елизовского городского поселения.
2. Руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений организовать и провести уборку и благоустройство городской территории – 13.10.2017.
3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, арендаторам провести уборку и благоустройство прилегающих территорий 13.10.2017.
4. Утвердить План мероприятий по проведению санитарной очистки территорий Елизовского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
5. Закрепить территории для санитарной очистки за организациями и учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
6. Руководителям Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления делами, Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения провести разъяснительную и организационную работу по привлечению наибольшего числа участников для проведения санитарной очистки и благоустройства территории Елизовского городского поселения.
7. Руководителям управляющих компаний подготовить технический план по организации уборки придомовых территорий и представить его в Управление жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения в срок до 12.10.2017.
8. Директору МБУ «Благоустройство г. Елизово» по окончании проведения санитарной очистки территории города организовать вывоз мусора.
9. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения предоставить в администрацию Елизовского городского поселения информацию об участии предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, управляющих компаний в проведении санитарной очистки территории города.
10. Начальнику Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту подготовить и разместить на светодиодном экране, расположенном на площади Ленина информацию о проведении общегородского субботника в срок до 12.10.2017.
11. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства Лукьянченко А.Н.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 06.10.2017 № 963-п

МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИЙ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2	Наведение санитарного порядка на территориях, прилегающих к домовладениям (санитарная норма уборки прилегающих территорий – для жилых домов и МКД, включая жилые здания со встроенными хозяйственными объектами, в том числе индивидуальные застройки: в длину на всю территорию застройки, в ширину – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы)	13.10.2017	Управляющие компании, ТСЖ, собственники жилых домов
5	Уборка территорий общего пользования (площадей, парков, скверов, обочин дорог, газонов, рекреационных зон, набережных)	13.10.2017	согласно приложению №2 к постановлению
6	Уборка от песка и мусора тротуаров, автомобильных дорог и придорожных полос к ним (санитарная норма уборки - 10 метров от бровки земляного полотна, в зависимости от категории дороги)	13.10.2017	МБУ «Благоустройство города Елизово»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 06.10.2017 № 963-п

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ  
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЛЯ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ**

№ п/п	Учреждения	Наименование объекта, работ
1	2	3
1	Собрание депутатов Елизовского городского поселения	сквер за школой №8
2	Контрольно-счетная палата Елизовского городского поселения	зеленая зона вдоль многоквартирных домов № 29, № 31 по ул. Ленина
3	Управление делами администрации Елизовского городского поселения	-аллея Ветеранов (зеленая зона вдоль многоквартирных домов - ул. В.Кручины 18 до ул. Ленина 27); -зеленая зона вдоль многоквартирных домов №№ 33-37 по ул. Ленина
4	Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения	перекресток ул. Завойко и ул. Ленина (зеленая зона, кольцо)
5	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения	зеленая зона вдоль многоквартирных домов №№32-36 по ул. Ленина
6	Отдел по культуре, молодежной политики, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения	ул.В.Кручины (зеленая зона от кольца до школы № 1 с двух сторон)
7	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения	ул. Ленина (зеленая зона от стоматологии до северного объезда)
8	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения	пер. Тимирязевский (зеленая зона многоквартирных домов №№ 2,8,9 Тимирязевский)
9	МБУ «Благоустройство города Елизово»	ул. Завойко от моста до «Маленькой Японии» с двух сторон
10	МАУ «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр» ул. Спортивная, 11, тел. 6-11-42	- территории вокруг стадиона «Строитель»; - с левой стороны набережной р.Половинка вдоль стадиона «Строитель» до многоквартирного дома ул.Геофизическая, 20
11	МАУ «ЕРКЦ»	зеленая зона вдоль многоквартирных домов ул. Ленина 26, 28
12	МБУК КДЦ «Гейзер»	- территория вокруг ГДК; - сквер у ГДК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 09.10.2017

№ 964 -п

г. Елизово

Об утверждении муниципальной программы  
«Управление и распоряжение муниципальным  
имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирование и реализация, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 года № 160-п, Уставом Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 09.10.2017 №964-п

Муниципальная программа  
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на  
2018 год».

г. Елизово  
2017 год.

### Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.4. Анализ рисков реализации Программы

2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.6. Контроль исполнения Программы

Приложение 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»

Приложение 2 «Мероприятия по реализации Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»

Приложение 3 «Целевые показатели (индикаторы) Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»

**Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год».**

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год» (далее – Программа).
<b>Основание для разработки Программы</b>	Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2017 № 288-р «О разработке муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год».
<b>Муниципальный заказчик Программы (заказчик - координатор)</b>	Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.
<b>Разработчик Программы</b>	Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.
<b>Исполнители мероприятий Программы</b>	Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения; Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.
<b>Цели Программы</b>	Эффективное управление муниципальным имуществом, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества Елизовского городского поселения в органах, осуществляющих регистрацию прав и сделок с ним.</li> <li>2. Техническая инвентаризация и постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества.</li> <li>3. Оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения.</li> <li>4. Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности на земельные участки.</li> </ol>

<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2018 год.
<b>Перечень основных мероприятий Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка технического плана на объекты недвижимости.</li> <li>2. Подготовка технического плана на бесхозные объекты недвижимого имущества.</li> <li>3. Оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения.</li> <li>4. Формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков.</li> </ol>
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета – <b>2 650,00 тыс. рублей.</b>
<b>Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы</b>	<p>По итогам реализации Программы планируется получить следующие результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить технические планы, акты обследования, подтверждающие прекращение существования объекта недвижимости (постановка на государственный кадастровый учет, дальнейшая регистрация права собственности за Елизовским городским поселением) – 20 объектов;</li> <li>2. Подготовить технические планы на бесхозные объекты недвижимого имущества (постановка на государственный кадастровый учет бесхозные объекты недвижимого имущества, дальнейшая регистрация права собственности за Елизовским городским поселением) - 2 кабельных линии;</li> <li>3. Определить рыночную стоимость недвижимого имущества – 25 объектов;</li> <li>4. Сформировать и провести государственный кадастровый учет земельных участков – 15 участков.</li> </ol>
<b>Контроль исполнения Программы</b>	Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

## Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

### 2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Объектом Программы является движимое и недвижимое имущество Елизовского городского поселения, предназначенное для осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), земельные участки, находящиеся в собственности Елизовского городского поселения, земельные участки собственность на которые не разграничена, а также бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Елизовского городского поселения.

Надлежащее оформление права собственности и наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, а также своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости являются залогом сохранности муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед администрацией Елизовского городского поселения в сфере оформления права собственности на объекты недвижимости, является отсутствие технической документации и сведений о постановке указанных объектов на государственный кадастровый учет.

Обязательным условием государственной регистрации прав на объекты недвижимости является государственный кадастровый учет данного объекта недвижимости.

С даты введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации приватизация зданий, строений, сооружений, в том числе зданий, строений, сооружений промышленного назначения, без одновременной приватизации земельных участков, на которых они расположены, не допускается, за исключением случаев, если такие земельные участки изъяты из оборота или ограничены в обороте, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

В сфере управления имуществом одной из задач является выявление бесхозных объектов недвижимого имущества на территории Елизовского городского поселения с дальнейшей их инвентаризацией и оформлением права муниципальной собственности на них. В 2018 году планируется вести активную работу в данном направлении.

Согласно муниципальному нормативному правовому акту от 22.02.2013 № 89 НПА Положению «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении», принятому Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 19.02.2013 № 418, величина арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».



Таким образом, для передачи в аренду объекта муниципальной собственности возникает необходимость в оценке муниципального имущества.

## **2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации**

2.2.1. Целью Программы является эффективное управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности Елизовского городского поселения.

2.2.2. Необходимым условием для достижения поставленной цели является выполнение следующих задач:

1) регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества Елизовского городского поселения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней;

2) техническая инвентаризация и постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества;

3) оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения;

4) постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности на земельные участки;

2.2.3. Сроки реализации Программы 2018 год.

## **2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение**

2.3.1. Мероприятия Программы изложены в приложении 2 к настоящей Программе.

2.3.2. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения. Общий объем финансирования, необходимый для реализации Программы составляет **2 650,00 тыс. руб.** согласно приложению 1 к настоящей Программе.

## **2.4. Анализ рисков реализации Программы**

2.4.1. При реализации целей и задач Программы осуществляются меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Возникновение рисков может быть обусловлено недостаточным финансированием мероприятий Программы. Управление рисками планируется осуществлять на основе регулярного мониторинга реализации Программы.

2.4.2. Основные риски реализации Программы можно подразделить на внутренние и внешние:

1) к внутренним рискам относятся:

- неэффективность организации и управления процессом реализации программных мероприятий;
- недостаточный уровень бюджетного финансирования;
- неэффективное расходование бюджетных средств;
- неосвоение предусмотренных бюджетных средств;
- необоснованное перераспределение средств, определенных настоящей Программой в ходе ее исполнения.

2) к внешним рискам можно отнести:

- нормативные правовые пробелы в нормативной базе, риски изменения действующего законодательства, регулирующего сферу действия Программы в целом, что может оказать негативное влияние на финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения мероприятий Программы;

- социально-экономические риски, связанные с осложнением социально-экономической обстановки в Камчатском крае, сопровождающиеся значительным ростом социальной напряженности;

- техногенные и экологические риски – неблагоприятные климатические условия, экологические катастрофы, эпидемии, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации.

2.4.3. Минимизировать возможные отклонения в реализации Программы позволит осуществление рационального, оперативного управления, совершенствование механизма ее реализации.

2.4.4. Для своевременного реагирования на причины и условия возникновения рисков, минимизации их последствий будет осуществлен регулярный контроль реализации основных мероприятий Программы и расходования финансовых ресурсов, включая возможные меры усиления контроля за финансово-экономической деятельностью участников реализации Программы на всех этапах ее выполнения.

## **2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит:

1) Зарегистрировать право собственности Елизовского городского поселения на недвижимое имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2) Признать право собственности Елизовского городского поселения на бесхозные объекты недвижимого имущества.

3) Определить рыночную стоимость объекта недвижимости для дальнейшей его продажи или сдачи в аренду.

4) Провести деятельность по муниципальному контролю земельных участков.

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации Программы приведены в приложении 3 к настоящей Программе.

## 2.6. Контроль исполнения Программы

Общее руководство и контроль исполнения Программы осуществляет муниципальный заказчик - Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения является ответственным за исполнение и конечные результаты реализации Программы, а также за рациональное, целевое использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств. Вносит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации Программы, собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

Также Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения представляет отчет об оценке эффективности реализации Программы за полугодие и год.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Управление  
и распоряжение муниципальным  
имуществом в Елизовском городском  
поселении на 2018 году»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Управление и  
распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»**

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий, тыс. рублей
1.	Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»	Всего	2 650,00
		краевой бюджет	0,00
		местный бюджет	2 650,00

Приложение 2  
к муниципальной программе «Управление и распоряжение  
муниципальным имуществом в Елизовском городском  
поселении на 2018 год»

**Мероприятия по реализации муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год».**

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы/ мероприятия	Натуральные показатели		Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования тыс. руб.	Исполнители мероприятий
		Ед. изм.	Кол-во				
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ВСЕГО по программе</b>			<b>2018</b>	<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>2 650,00</b>	
					Краевой бюджет	0,00	
					Местный бюджет	2 650,00	
1.1.	Подготовка технического плана на объекты недвижимости	Шт.	20	<b>2018</b>	<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>600,00</b>	<b>Управление имущественных отношений администрации и ЕГП</b>
					Краевой бюджет	0,00	
					Местный бюджет	600,00	
1.2.	Подготовка технического плана на бесхозные объекты недвижимого имущества	Шт.	2	<b>2018</b>	<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>300,00</b>	<b>Управление имущественных отношений администрации и ЕГП</b>
					Краевой бюджет	0,00	
					Местный бюджет	300,00	
1.3.	Оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения	Шт.	25	<b>2018</b>	<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>1 000,00</b>	<b>Управление имущественных отношений администрации и ЕГП</b>
					Краевой бюджет	0,00	
					Местный бюджет	1 000,00	
1.4.	Формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков	Шт.	15	<b>2018</b>	<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>750,00</b>	<b>Управление архитектуры и градостроительства администрации и ЕГП</b>
					Краевой бюджет	0,00	
					Местный бюджет	750,00	

Приложение 3  
к муниципальной программе «Управление и распоряжение  
муниципальными имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год»

**Целевые показатели (индикаторы) Программы «Управление и распоряжение  
муниципальными имуществом в Елизовском городском поселении на 2018 год».**

Наименование мероприятий и их характеристики	Индикаторы	Единица измерения	Планируемое значение
1	2	3	4
<i>1. Регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества Елизовского городского поселения в органах, осуществляющих регистрацию прав и сделок с ним.</i>			
Подготовка технического плана на объекты недвижимости.	Количество технических планов	шт	20
<i>2. Техническая инвентаризация и постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.</i>			
Подготовка технического плана на бесхозяйные объекты недвижимого имущества.	Количество технических планов	шт.	2
<i>3. Оценка объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения.</i>			
Оценка рыночной стоимости объекта	Количество оцениваемых объектов	шт.	25
<i>4. Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности.</i>			
Формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков.	Количество кадастровых паспортов	шт	15

## Извещение

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Елизовского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 09.02.2017 № 111, Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 29.06.2017 № 180 «О даче согласия на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Елизовского городского поселения, путем проведения аукциона, в аренду», принимая во внимание Отчеты об оценке рыночной стоимости объектов оценки № 1707К/0504 от 10.07.2017, Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения объявляет о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Елизовского городского поселения.

Организатор торгов: Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, 684000, г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 20, тел. 8 (415 31) 6-49-66, 6-18-25.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Елизовского городского поселения.

Документ: постановление администрации Елизовского городского поселения от 09.10.2017 г. № 965-п.

Форма аукциона: открытый по составу участников и по форме подачи заявок

Срок подачи заявок на участие в аукционе: с 8ч. 30 м. 10.10.2017 года до 17 ч. 00 м. 09.11.2017 года. Ежедневно с понедельника по четверг с 8 ч.30 м. до 17 ч. 30 м, перерыв на обед с 12 ч. 30 м. до 14 ч. 00 м. В пятницу с 8 ч.30 м. до 15 ч.00 м., перерыв на обед с 12 ч. 30 м. до 13 ч. 00 м. Суббота и воскресенье выходные дни. Заявки принимаются по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул.В.Кручины, д. 20, каб. № 6.

Подведение итогов приема заявок и определение участников аукциона состоится: 13.11.2017 г. в 11 ч. 00 м. адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20, каб. 20.

Дата, время, место проведения аукциона: 15.11.2017 г., 10 ч. 00 м., по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 20, кабинет 20.

## ЛОТ № 1:

Предмет аукциона: право аренды земельного участка.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, Садовая ул.

Площадь земельного участка: 2500 кв.м

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 41:05:0101003:3424

Разрешенное использование: Пищевая промышленность.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с письмами, предоставленными ресурсоснабжающими организациями

Обременений и ограничений нет.

Срок заключения договора аренды: 5 (Пять) лет.

Начальная цена аренды земельного участка: 338 268,00 руб. (Триста тридцать восемь тысяч двести шестьдесят восемь) руб. 00 коп. в год.

Шаг аукциона: 10 148,04 руб. (Десять тысяч сто сорок восемь) руб. 04 коп. (3%).

Размер задатка: 67 653,60 руб. (Шестьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 60 коп. (20%).

**ЛОТ № 2:**

Предмет аукциона: право аренды земельного участка.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, Садовая ул.

Площадь земельного участка: 2500 кв.м

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 41:05:0101003:3422

Разрешенное использование: Пищевая промышленность.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с письмами, предоставленными ресурсоснабжающими организациями

Обременений и ограничений нет.

Срок заключения договора аренды: 5 (Пять) лет.

Начальная цена аренды земельного участка: 338 268,00 руб. (Триста тридцать восемь тысяч двести шестьдесят восемь) руб. 00 коп. в год.

Шаг аукциона: 10 148,04 руб. (Десять тысяч сто сорок восемь) руб. 04 коп. (3%).

Размер задатка: 67 653,60 руб. (Шестьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 60 коп. (20%).

**ЛОТ № 3:**

Предмет аукциона: право аренды земельного участка.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, Садовая ул.

Площадь земельного участка: 2500 кв.м

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 41:05:0101003:3423

Разрешенное использование: Пищевая промышленность.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с письмами, предоставленными ресурсоснабжающими организациями

Обременений и ограничений нет.

Срок заключения договора аренды: 5 (Пять) лет.

Начальная цена аренды земельного участка: 338 268,00 руб. (Триста тридцать восемь тысяч двести шестьдесят восемь) руб. 00 коп. в год.

Шаг аукциона: 10 148,04 руб. (Десять тысяч сто сорок восемь) руб. 04 коп. (3%).

Размер задатка: 67 653,60 руб. (Шестьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 60 коп. (20%).

**ЛОТ № 4:**

Предмет аукциона: право аренды земельного участка.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.

Площадь земельного участка: 2466 кв.м

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 41:05:0101003:3468

Разрешенное использование: Производственная деятельность.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального



строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с письмами, предоставленными ресурсоснабжающими организациями  
Обременений и ограничений нет.

Срок заключения договора аренды: 5 (Пять) лет.

Начальная цена аренды земельного участка: 579 144,00 руб. (Пятьсот семьдесят девять тысяч сто сорок четыре) руб. 00 коп. в год.

Шаг аукциона: 17 374,32 руб. (Семнадцать тысяч триста семьдесят четыре) руб. 32 коп. (3%).

Размер задатка: 115 828,80 руб. (Сто пятнадцать тысяч восемьсот двадцать восемь) руб. 80 коп. (20%).

ЛОТ № 5:

Предмет аукциона: право аренды земельного участка.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, ул. Завойко.

Площадь земельного участка: 959 кв.м

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 41:05:0101008:3275

Разрешенное использование: Магазин.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с письмами, предоставленными ресурсоснабжающими организациями  
Обременений и ограничений нет.

Срок заключения договора аренды: 5 (Пять) лет.

Начальная цена аренды земельного участка: 137 868,00 руб. (Сто тридцать семь тысяч восемьсот шестьдесят восемь) руб. 00 коп. в год.

Шаг аукциона: 4 136,04 руб. (Четыре тысячи сто тридцать шесть) руб. 04 коп. (3%).

Размер задатка: 27 573,60 руб. (Двадцать семь тысяч пятьсот семьдесят три) руб. 60 коп. (20%).

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на счет организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Камчатскому краю (Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, л/с 05383009090 р/счет 40302810500003000035 в Отделении Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ИНН 4105035047, КПП 410501001, ОКТМО 30607101, КБК 00000000000000000000).

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 ч. 00 м. 13.11.2017 г.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в торгах претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах. Заявка с прилагаемыми к ней

документами регистрируется организатором торгов в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приемки заявок задаток возвращается в порядке, предусмотренном для участников аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается

победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12. ЗК РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном ст. 39.12. ЗК РФ порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 ст. 39.12. ЗК РФ, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 ст. 39.12. ЗК РФ, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

По вопросам порядка осмотра земельного участка необходимо обращаться в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, тел (841531)7-30-11. Справки по тел. - (841531) 6-49-66, 6-18-25.

### ОБРАЩЕНИЕ К ЖИТЕЛЯМ ГОРОДА ЕЛИЗОВО

С 11 августа 2017 года, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 11.08.2017 № 799-п утвержден «Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения и оплаты их компенсационной стоимости» (далее – Порядок).

Действие Порядка распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Елизовского городского поселения.

Другими словами, действие порядка не распространяется на земли (земельные участки), находящиеся в собственности (частной, долевой, коллективной, общей, совместной) у граждан и юридических лиц.

Собственники самостоятельно решают вопросы в части распоряжения своим имуществом, в том числе деревьями (ст. 261 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К таким собственникам относятся и собственники помещений в многоквартирных домах (ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации) в случае, если земельный участок под многоквартирным домом сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет (имеется кадастровый номер земельного участка).

Снос зеленых насаждений (вырубка аварийных деревьев, кустов, обрезка ветвей и крон деревьев и т.п.) на земельных участках под многоквартирными домами должен осуществляться в рамках управления и содержания общего имущества многоквартирного дома в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с установленными нормами и правилами.

С Порядком можно ознакомиться на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru).

По всем интересующим вопросам обращайтесь в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, дом 20, кабинет 26, телефон для справок: 8(41531) 6-40-77.

**Основные правила безопасности, соблюдение которых поможет избежать пожара**

С наступлением холодов причиной пожаров в деревянных домах становится нарушение правил при эксплуатации печей и электронагревательных приборов. Кроме того, немалая часть пожаров возникает в результате неосторожного обращения с огнем, а также при курении в постели в нетрезвом состоянии.

В связи с учащением пожаров из-за нарушений правил пожарной безопасности при пользовании бытовыми электроприборами и эксплуатации отопительных печей Главное управление МЧС России по Камчатскому краю напоминает основные правила безопасности, соблюдение которых поможет избежать пожара.

**Если вы эксплуатируете отопительную печь, необходимо знать следующее:**

- возле отопительной печи не должны находиться сгораемые материалы и предметы;
- дрова для топки должны соответствовать размерам топливника;
- топите печку всегда с закрытой дверцей топливника;
- очищать дымоходы от сажи необходимо в начале отопительного периода и не реже одного раза в три месяца в течение всего отопительного периода;
- предтопочный лист перед отопительной печью должен быть размером не менее 50x70 см, при этом складирование горючих материалов и дров на предтопочном листе не допускается;
- ни в коем случае нельзя разжигать отопительную печь легковоспламеняющимися жидкостями (бензином, керосином и так далее);
- золу, которую вы выгребаете из топки, утилизируйте в безопасное место;

Никогда не оставляйте детей одних в помещении с включенными электроприборами или топящейся печкой!

**Если вы эксплуатируете электрический обогреватель, необходимо знать следующее:**

- пользуйтесь обогревателями только заводского производства, устанавливая эти приборы на безопасном расстоянии (указанном в техническом паспорте на изделие) от сгораемых предметов и материалов;
- если электропроводка в доме, квартире старая, ветхая, а розетки неисправны, нужно пригласить квалифицированного электрика, не следует доверять ремонт электрооборудования случайным людям;
- в одну розетку не рекомендуется включать более двух электроприборов, иначе из-за превышения максимально допустимой нагрузки может возникнуть аварийный режим работы электропроводки (разогрев токоведущих проводов и жил), в результате чего может возникнуть «короткое замыкание» и, как следствие, пожар;
- уходя из дома даже на несколько минут, выключайте все электроприборы из розеток.

**Если пожар все-таки возник:**

- сразу же звоните по телефонам 01 или 112;
- постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение, помогите выйти из опасной зоны маленьким детям и престарелым людям;
- покидая горящее помещение, обязательно закройте за собою двери и окна, иначе от притока свежего воздуха пожар разгорится еще быстрее;
- дым на пожаре опаснее огня, поэтому, если помещение сильно задымлено, продвигайтесь к выходу на четвереньках, прикрыв нос и рот мокрой тканью;
- если не можете вызвать пожарную охрану, стучите в пол, в стены, громко зовите на помощь соседей; попытайтесь доползти до дверей или окна, ждите помощи, лежа на полу: там больше свежего воздуха.

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте  
Администрации Елизовского городского поселения

[www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru)



МОЙ  
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 10.10.17г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 59 п.л. Тираж 999 экз.