****

 Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 29.02.2016 № 160-п

 г. Елизово

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в связи с изменением структуры администрации Елизовского городского поселения на основании Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 860 «Об утверждении структуры администрации Елизовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения согласно приложению № 1;

1.2 Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения согласно приложению № 2.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации» со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Елизовского городского поселения Д.Б. Щипицын

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрацииЕлизовского городского поселенияот 29.02.2016 № 160-п |

|  |
| --- |
|  |

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения (далее - Порядок) разработан в целях установления единых требований к оформлению муниципальных программ (далее - Программа) и определяет последовательность принятия решений о разработке Программ, их формирования и реализации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Программа может включать в себя несколько Подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также рациональной организации процесса их решения.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) муниципальный заказчик Программы - орган администрации Елизовского городского поселения, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку проекта Программы, ее реализацию, формирование отчетности для мониторинга, оценку эффективности исполнения программных мероприятий;

б) разработчик Программы (Подпрограммы) - орган администрации Елизовского городского поселения, в компетенцию которого входит решение соответствующего вопроса местного значения;

в) исполнитель Программы (Подпрограммы) - органы администрации Елизовского городского поселения, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия Елизовского городского поселения, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий Программы и расходование бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также расходование средств внебюджетных источников в соответствии с условиями их предоставления;

г) программное мероприятие - комплекс мер, увязанных по срокам и ресурсам, реализация которых предложена для решения задач и достижения целей Программы;

д) инвестиционное мероприятие - программное мероприятие, включающее в себя новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, выполнение проектно-изыскательских работ и вложение инвестиций в иные основные средства;

е) целевые показатели (индикаторы) - измеряемые количественные показатели изменения проблемной ситуации и результатов решения поставленных задач, применяемые для оценки степени достижения целей Программы.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Программа представляет собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения.

1.5. Разработка проекта и утверждение Программы включают в себя следующие этапы:

1.5.1 принятие решения о разработке Программы;

1.5.2 разработка проекта Программы;

1.5.3 экспертиза проекта Программы;

1.5.4 согласование Программы;

1.5.5 утверждение Программы.

1.6. Для обеспечения выполнения настоящего Порядка Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения:

а) осуществляет методическое руководство по вопросам разработки, согласования, утверждения и реализации Программы;

б) ведет Реестр муниципальных программ Елизовского городского поселения (далее - Реестр) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

в) формирует перечень Программ, включающий в себя реестровый номер, наименование, основные направления и период реализации Программы;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Перечень Программ, внесение в него изменений утверждается распоряжением администрации Елизовского городского поселения.

1.8. Реестр ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении или изменении соответствующих Программ. Все сведения о Программе, внесенные в Реестр, образуют реестровую запись.

Вновь утвержденной Программе присваивается уникальный реестровый номер, состоящий из аббревиатуры "МП", порядкового номера и года начала реализации программы (например - МП-01-16).

Раздел 2. Порядок разработки,

формирования и согласования муниципальных программ

2.1. Программы разрабатываются органами администрации Елизовского городского поселения, учитывая:

а) значимость и неотложность проблемы в области экономического, экологического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения;

б) наличие федеральных, государственных программ Камчатского края, реализация которых предусматривает наличие соответствующих муниципальных программ.

2.2. Разработка и реализация Программы осуществляются органами администрации Елизовского городского поселения, определенными распоряжением администрации Елизовского городского поселения в качестве муниципального заказчика, разработчика Программы (Подпрограммы).

2.3. Распоряжением администрации Елизовского городского поселения определяются:

а) муниципальный заказчик Программы (Подпрограммы);

б) сроки разработки Программы;

в) разработчик Программы (Подпрограммы);

г) иные положения, необходимые для организации разработки Программы.

2.4. Программы разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации со сроком реализации от одного года и более.

2.5. Муниципальный заказчик Программы подготавливает обоснование для разработки Программы, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта Программы.

2.6. Разработанный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется муниципальным заказчиком в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, и в Управление делами администрации Елизовского городского поселения до 25 июля года, предшествующего году начала реализации Программы.

2.7. Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения и Управление делами администрации Елизовского городского поселения в течение десяти дней со дня получения проекта Программы рассматривают в соответствии с возложенными на них полномочиями:

а) Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения проводит анализ социально-экономической направленности и эффективности проекта Программы и ее соответствия настоящему Порядку, осуществляет оценку величины расходов на реализацию Программы;

в) Управление делами администрации Елизовского городского поселения проводит экспертизу проекта Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

2.8. По результатам рассмотрения разработчик проекта Программы при необходимости осуществляет доработку проекта Программы.

2.9. После получения положительных заключений, указанных в [пункте 2.](#Par137)6. настоящего Порядка, Программа вносится муниципальным заказчиком на согласование заинтересованным органам администрации Елизовского городского поселения.

2.10. Прошедшая согласование Программа утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения.

2.11. Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения в срок до 15 августа текущего года подготавливает сводный реестр Программ для включения расходов на выполнение программных мероприятий в проект бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

2.12. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрацией Елизовского городского поселения не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.13. Программа, предлагаемая к реализации в текущем финансовом году, разрабатывается, согласовывается и утверждается в соответствии с настоящим [разделом](#sub_300) без учета установленных в нем сроков.

2.14.Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе исполнителя Программы либо во исполнение поручений Главы администрации Елизовского городского поселения, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим [разделом](#sub_300) без учета установленных в нем сроков.

Раздел 3. Структура муниципальной программы

3.1. Программа содержит:

3.1.1. Титульный лист (оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

3.1.2. Содержание (оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

В содержании Программы указывается наименование разделов.

3.1.3. Раздел первый - Паспорт Программы (оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

3.1.4. Раздел второй – Общие положения и обоснование Программы, который содержит:

1) Технико-экономическое обоснование Программы:

а) описание общего состояния проблемной ситуации и анализ причин ее возникновения;

б) данные статистической отчетности, оперативного учета, прогнозные показатели и др.;

в) перечень предпринимаемых ранее мер по решению проблемы и анализ их эффективности;

г) анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и ее последствий;

д) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы в приоритетном порядке в настоящее время на программной основе.

2) Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации.

Цели Программы должны отражать специфику решения вопросов и проблем, основных задач, на решение которых направлена реализация Программы и быть потенциально достижимы.

Срок реализации Программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные Программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть намеченные цели Программы.

Необходимость разделения сроков реализации Программы на этапы определяется муниципальным заказчиком Программы.

3) Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение.

При наличии в Программе Подпрограмм указывается их перечень и краткое описание.

Данный пункт должен содержать перечень Подпрограмм и мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы.

Конкретные мероприятия Программы оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (Подпрограмм) с расшифровкой поступлений из бюджетов разных уровней оформляется в соответствии с приложением № 7.

4) Анализ рисков реализации Программы.

5) Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы.

Пункт должен содержать описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в экономическое развитие Елизовского городского поселения, а также оценку эффективности расходования средств бюджета Елизовского городского поселения, направленных на реализацию Программы.

Оценка эффективности расходования средств осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

В пункте указывается система целевых показателей (индикаторов) (с указанием прогнозируемых значений целевых показателей (индикаторов) для каждого этапа, необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации Программы и степени решения поставленных задач:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой  показатель (индикатор) | Единица измерения | Планируемое значение на \_\_\_\_\_\_ год |
|
|  |  | ...  |  |
|  |  | ...  |  |

6) Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется муниципальным заказчиком Программы.

3.2. Подпрограмма, входящая в состав Программы должна содержать:

1) паспорт Подпрограммы согласно приложению № 5;

2) положения, предусмотренные пунктами 3.1.4.

Раздел 4. Порядок реализации муниципальных программ

4.1. Управление и контроль за реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком.

4.2. Муниципальный заказчик:

4.2.1 осуществляет координирующую роль между главными распорядителями средств (распорядителями средств) и исполнителями;

4.2.2 уточняет затраты по программным мероприятиям и целевые показатели;

4.2.3 вносит необходимые изменения в Программу;

4.2.4 предоставляет информацию о ходе выполнения Программы в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения за полугодие и в целом за год с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку;

4.2.5 проводит оценку эффективности реализации Программы за отчетный год в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет Главе администрации Елизовского городского поселения об эффективности реализации Программ на территории Елизовского городского поселения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения  |

**Реестр муниципальных программ Елизовского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реест-ровый номер | Нормативный правовой акт об утверждении (изменении) Программы | Наименование Программы/Подпрограммы | Наименование Государственной программы, в рамках которой реализуется Программа | Период реализации Программы | Муниципальный заказчик Программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |   |   |  |  |   |  |
|  |   |   |  |  |   |  |
|  |   |   |  |  |   |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

г. Елизово 20\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Технико-экономическое обоснование Программы

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное

обеспечение

2.4. Анализ рисков реализации Программы

2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов

реализации Программы

2.6. Контроль за исполнением программных мероприятий

Приложения к Программе

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

**Паспорт муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы |  |
| Муниципальный заказчик Программы |  |
| Разработчик Программы |  |
| Исполнители Программы (распорядители средств) |  |
| Подпрограммы Программы |  |
| Цели Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализацииПрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий Программы |  |
| Объемы и источникифинансирования |  |
| Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы |  |
| Контроль за исполнением Программы |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

**Подпрограмма**

(наименование Подпрограммы)

**Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик Подпрограммы |  |
| Разработчик Подпрограммы |  |
| Исполнители Подпрограммы (распорядители средств) |  |
| Участники Подпрограммы |  |
| Цели Подпрограммы |  |
| Задачи Подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализацииПодпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы |  |
| Объемы и источникифинансирования Подпрограммы |  |
| Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы |  |
| Контроль за исполнением Подпрограммы |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

|  |
| --- |
| **Мероприятия по реализации муниципальной программы** |
| **"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |
|  |  | тыс. рублей  |
| № п/п | Наименование Программы/Подпрограммы/ мероприятия | Натуральные показатели | Сроки исполнения мероприятий | Объем /источники финансирования | Всего | В том числе по годам | Исполнители мероприятий |
| Ед. изм. | Кол-во | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1. | **Программа** |  |  |   | **Всего, в т.ч:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Краевой бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Местный бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Внебюдж. источники  |   |   |  |   |   |   |
| 1.1. |  Подпрограмма 1 « » |  |  |   | **Всего, в т.ч:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Краевой бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Местный бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Внебюдж. источники  |   |   |  |   |   |   |
| 1.1.1. |   |  |  |   | **Всего, в т.ч:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |   |  |   |   |   |   |
|  |  | Краевой бюджет |   |  |   |   |   |   |
|  |  | Местный бюджет |   |  |   |   |   |   |
|  |  | Внебюдж. источники  |   |  |   |   |   |   |
| 1.2. |  Подпрограмма 2 « » |  |  |   | **Всего, в т.ч:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Краевой бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Местный бюджет |   |   |  |   |   |   |
|  |  | Внебюдж. источники  |   |   |  |   |   |   |
| 1.2.1. |   |  |  |   | **Всего, в т.ч:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |   |  |   |   |   |   |
|  |  | Краевой бюджет |   |  |   |   |   |   |
|  |  | Местный бюджет |   |  |   |   |   |   |
|  |  | Внебюдж. источники  |   |  |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

**Финансовое обеспечение по реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы/Подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | в том числе по годам |
|  |  |
| 1 | Программа | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 8к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения |

**Пояснительная записка**

**о ходе реализации муниципальных программ**

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

а) Наименование проведенных (реализованных) мероприятий по муниципальной программе (Подпрограмме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень подпрограмм, мероприятий /источник финансирования  | Утвержденный объем финансирования программы, тыс. рублей | Исполнено  по  состоянию на\_\_\_\_\_\_\_,тыс. рублей | % исполнения(гр.3/гр.2) | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Подпрограмма**  |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| **1.1.Мероприятие**  |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| **Итого по программе** |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

б) Анализ реализации программных мероприятий за истекший период (полугодие, год) с указанием причин неисполнения отдельных программных мероприятий, меры по их устранению.

в) Объемы просроченной кредиторской задолженности предоставляются в части исполнения муниципальных программ за счет бюджетных средств с разбивкой по источникам финансирования по следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень подпрограмм, мероприятий в соответствии с муниципальной программой | Сумма дебиторской задолженности (тыс.  рублей) | Сумма кредиторской  задолженности (тыс.  рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1...  |  |  |
|  |  |  |
| 2....  |  |  |
|  |  |  |
| 3.....  |  |  |

Примечание: Показатели просроченной кредиторской задолженности должны соответствовать показателям, предоставляемым в отчетности по исполнению бюджета Елизовского городского поселения. Показатели дебиторской заложенности необходимо пояснить с указанием мер по их устранению.

г) Оценку состояния целевых индикаторов, определенных муниципальной программой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень целевых  показателей | Плановый  показатель | Исполнено по  состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1...  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание: Оценку социально-экономического эффекта, достигнутого за истекший период (полугодие, год) <\*>

--------------------------------

<\*> В случае если это предусмотрено утвержденной муниципальной программой

».

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Постановлению администрацииЕлизовского городского поселенияот 29.02.2016 № 160-п |

|  |
| --- |
|  |

**Порядок**

**оценки эффективности реализации муниципальных**

**программ Елизовского городского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ в Елизовском городском поселении разработан в целях установления единого подхода формирования критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Елизовского городского поселения (далее - Программа) проводится ежегодно по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период ее реализации.

1.4. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые показатели или индикаторы, определенные в Программе (далее - целевые показатели).

1.5. Муниципальные заказчики представляют в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление финансов и экономического развития) ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, информацию об оценке эффективности реализации Программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программ.

1.6. Управление финансов и экономического развития ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет Главе администрации Елизовского городского поселения информацию об оценке эффективности реализации Программ.

Информация содержит сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей Программы за отчетный период, вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы.

Раздел 2. Методика оценки

эффективности реализации Программ

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется муниципальным заказчиком Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год согласно следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Варианты оценки | Значения оценки критерия в баллах, (Z) | Весовой коэффициент критерия (N) |
| **1. Соответствие Программы приоритетам социально-экономического развития Елизовского городского поселения** |
| 1.1.Соответствие Программы приоритетам социально-экономического развития Елизовского городского поселения | Соответствует | 10 | 1,0 |
| Не соответствует | 0 |
| 1.2.Наличие государственной программы Камчатского края аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления соответствующих Программ | Соответствует | 10 | 1,0 |
| Не соответствует | 0 |
| **2. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году** |
| 2.1.Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично) | Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий 100% | 10 | 5,0 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80% | 7 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80% | 4 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50% | 2 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20% | 0 |
| **3. Уровень финансового обеспечения Программы** |
| 3.1. Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году | Финансовое обеспечение из всех источников 100 % от запланированного объема | 10 | 3,0 |
| Финансовое обеспечение из всех источников свыше 80 % от запланированного объема | 7 |
| Финансовое обеспечение из всех источников от 50 до 80 процентов от запланированного объема | 4 |
| Финансовое обеспечение из всех источников от 20 до 50 процентов от запланированного объема | 2 |
| Финансовое обеспечение из всех источников менее 20 % от запланированного объема | 0 |

 Итоговая оценка действующей Программы определяется по формуле:

**F = СУММА (Zj x Nj)**,

где:

**F** – итоговая оценка Программы;

**Zj** – значение оценки критерия j (в баллах);

**Nj** – весовой коэффициент (вес критерия j).

 Итоговая оценка Программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

 Оценка эффективности реализации Программы определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение показателя интегральной оценки Программы (F) в баллах  | Качественная характеристика Программы |
| 90 ≤ F ≤ 100 | эффективная |
| 50 ≤ F ≤ 90 | достаточно эффективная |
| 20 ≤ F ≤ 50 | низко эффективная |
| 0 ≤ F ≤ 20 | неэффективная |

1. Отчет по оценке эффективности  Программы предоставляется по следующей форме:

**ОТЧЕТ**
**ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ  МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название муниципальной  программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование критерия | Значения оценки критерия в баллах(Z)\* | Весовой коэффициент критерия(N) | Оценка по критерию(Z х N) | Примечание |
| *1* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Елизовского городского поселения** |
| 1.1. Соответствие Программы приоритетам социально-экономического развития Елизовского городского поселения |   |  1,0 |   |   |
| 1.2. Наличие государственной программы Камчатского края аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления соответствующих Программ |   |  1,0 |   |   |
| **2. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году** |
| 2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично) |   |  5,0 |   |   |
| **3. Уровень финансового обеспечения Программы** |
| 3.1. Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году |   | 3,0 |   |   |
| **ИТОГО** | Х | Х |   | Х |