



МОЙ
ГОРОД

№4
(288)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 17.02.2017
г. Елизово

№ 114-п

Об организации универсальной ярмарки в районе здания № 2 по улице Дальневосточная в микрорайоне Военный городок города Елизово

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1995 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», согласно постановления Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях оказания содействия в развитии торговой деятельности, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, более полного обеспечения населения товарами народного потребления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку в районе здания № 2 по улице Дальневосточная в микрорайоне Военный городок города Елизово (далее – Ярмарка).
2. Установить срок проведения универсальной ярмарки с 01 октября 2016 года по 30 сентября 2019 года.
3. Определить организатором Ярмарки муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство города Елизово» (далее – организатор Ярмарки).
4. Организатору Ярмарки:
 - 4.1 Обеспечить выполнение мероприятий, установленных Порядком организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-п;
 - 4.2 Разработать, утвердить и представить в администрацию Елизовского городского поселения схему размещения торговых мест на территории Ярмарки в срок до 21 февраля 2017 года.
5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2016 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» февраля 2017
г. Елизово

№ 115-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2016 № 1147-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, протестом, внесенным первым заместителем прокурора Елизовской городской прокуратуры А.А.Антоновым от 30.01.2017 № 15/07-03-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2016 № 1147-п, изменение, дополнив подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие получателей субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.»

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» февраля 2017г.
г. Елизово

№ 116-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2016 № 1182-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2017 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения»

На основании части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, протеста, внесенного первым заместителем прокурора Елизовской городской прокуратуры А.А. Антоновым от 30.01.2017 № 25/07-03-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидии» Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2017 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2016 №1182-п изменение, дополнив пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление проведения проверок Управлением ЖКХ и Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, включаемых в Соглашение».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 17.02.2017

г. Елизово

№ 117-п

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2018-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 01.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», Уставом Елизовского городского поселения, в целях разработки инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2017-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2018-2025 гг. согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения-руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства П.А. Когай.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 17.02.2017 № 117-п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2018-2025 гг.

1. Общие положения.

Техническое задание для инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» (далее КГУП «Камчатский водоканал») по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения (далее – техническое задание) разработано на основании:

- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Решения Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 21.05.2015 № 736 «О принятии муниципального нормативного правового акта «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы»;
- Решения Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 21.06.2016 № 942 «О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Об утверждении Программы развития системы коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы» от 25.05.2015 года №219-НПА»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы.

2.1) Основными целями инвестиционной программы являются:

- реализация «Перспективной схемы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы»;
- Повышение надежности работы системы водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- Увеличение срока эксплуатации сетей;
- Повышение качества предоставления услуги водоснабжения;
- Увеличение мощности водоснабжающих сооружений и пропускной способности сетей водоснабжения;
- Организация централизованного водоснабжения на территориях поселения, где оно отсутствует;
- Организация централизованного водоснабжения в новых микрорайонах и на застраиваемых территориях;

- Сокращение потребления электроэнергии;

- Обеспечение нормативными требованиями качества питьевой воды.

2.2) Для решения поставленных целей в рамках данной программы основными задачами являются:

- Реконструкция и модернизация сетей и сооружений системы водоснабжения Елизовского

городского поселения;

- Строительство новых сетей и сооружений водоснабжения;

- Модернизация и (или) замена технологического оборудования;

- Внедрение автоматизированных систем управления и автоматизированных систем управления технологическим процессом для повышения надежности и безопасной эксплуатации оборудования централизованной системы водоснабжения;

- Снижение негативного воздействия на окружающую среду;

- Повышение доступности услуг по водоснабжению для потребителей;

- Внедрение энергоснабжающих технологий для снижения энергозатрат при реализации основной деятельности (реализации требований энергетической эффективности).

2.3) Ожидаемые результаты инвестиционной программы:

- Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, создания благоприятной среды для

проживания населения города;

- Повышение надежности работы инженерно-технических сетей

и сооружений;

- Улучшение экологической ситуации на территории Елизовского городского поселения;

- Снижение энергозатрат.

В результате реализации мероприятий инвестиционной программы должны быть достигнуты следующие значения целевых индикаторов надежности, качества, энергетической эффективности системы водоснабжения:

- Количество аварий на сетях водоснабжения в год должно соответствовать значению – 0,10 ед/км;

- Удельный расход электрической энергии потребляемой

в технологическом процессе водоснабжения должен соответствовать значению – 0,26кВт*час/м³;

- Доля населения, обеспеченная услугой централизованного водоснабжения, должен соответствовать значению – 100%.

3. Перечень мероприятий инвестиционной программы по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения.

Перечень мероприятий для включения в инвестиционную программу КГУП «Камчатский водоканал» по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2018-2025 гг. установлен в приложении к настоящему техническому заданию.

4. Согласование, утверждение и корректировка инвестиционной программы.

Проект инвестиционной программы разрабатывается в течение трех месяцев после утверждения технического задания на его разработку.

Администрация Елизовского городского поселения в соответствии с частью 5 статьи 40 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» вправе привлечь к рассмотрению инвестиционной программы в целях анализа ее особенности независимые организации.

Проект инвестиционной программы представляется в трех экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

Рассмотрение и согласование инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» по строительству реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2018-2025 гг. осуществляется в администрации Елизовского городского поселения.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган исполнительной власти Камчатского края принимает решение об утверждении инвестиционной программы или о необходимости ее доработки с указанием причиной отказа в утверждении инвестиционной программы.

Основаниями для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы и направления его на

доработку являются:

- Несоответствие инвестиционной программы техническому заданию;
- Недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов;
- Превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в

проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непроизводственного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- Превышение стоимости мероприятий, включенных в утверждаемую инвестиционную программу, над стоимостью предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта.

В случае согласования администрацией Елизовского городского поселения, инвестиционная программа направляется в Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края – уполномоченный орган исполнительной власти Камчатского края в области государственного регулирования тарифов для организаций, осуществляющих водоснабжение.

В случае признания проекта инвестиционной программы необоснованным, не соответствующим требованиям технического задания на разработку инвестиционной программы по водоснабжению КГУП «Камчатский водоканал» дорабатывает инвестиционную программу в течении 30 календарных дней.

5. Источники финансирования инвестиционной программы.

Мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения, направленные на повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), улучшение экологической ситуации, направленные на подключение строящихся (реконструируемых) объектов на территории Елизовского городского поселения, финансируются за счет:

- собственных средств организации, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованной системе водоснабжения;
- займов и кредитов;
- средств бюджета Камчатского края;
- прочие источники.

6. Разработчик и сроки реализации инвестиционной программы.

- Разработчик технического задания на разработку инвестиционной программы КГУП «Камчатский водоканал» по строительству

и реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения Елизовского городского поселения на 2018-2025гг. - администрация Елизовского городского поселения;

- Разработчик инвестиционной программы - КГУП «Камчатский водоканал»;
- Срок реализации инвестиционной программы 2018-2025 гг.

Приложение к техническому заданию

Мероприятия по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения ЕГП КГУП КК «Петропавловский водоканал» на 2018-2025 гг.

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации
1.	Строительство, модернизация и (или) реконструкция объектов централизованных систем водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонетов	2018-2025
1.1.	Строительство новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства	2018-2025
Строительство новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства (перспектива ЕГП)		
1.1.1	Строительство сетей водоснабжения для подключения объекта "Авторьнок", предусматривающий строительство трех зданий (СТО, административное, магазин) на 30 км, протяженностью 100 м, d150	2018
1.1.2	Строительство и перекладка сетей водоснабжения для проектируемого аэровокзального комплекса аэропорта г.Петропавловск-Камчатский (г.Елизово) (предположительный год ввода в эксплуатацию - 2018г) Адрес объекта: г.Елизово	2018
1.1.3	Строительство сетей водоснабжения для подключения котельной № 6	2018
	Строительство сетей водоснабжения для подключения котельной № 20	2018
1.1.4	Строительство сетей водоснабжения для подключения здания Визит-центра Кроноцкий заповедник (год ввода в эксплуатацию - 2018г.) Адрес объекта: г.Елизово	2018
1.1.5	Строительство сетей водоснабжения для подключения административного здания Кроноцкий заповедник Адрес объекта: г.Елизово	2018
1.1.6	Строительство сетей водоснабжения для подключения многоквартирных жилых домов (год ввода в эксплуатацию - 2019г.) Адрес объекта: г.Елизово, ул.Попова, 29,31, мкр-он Заречный	2018
1.1.7	Строительство сетей водоснабжения для подключения 90 квартирного жилого дома (год ввода в эксплуатацию - 2018г.) Адрес объекта: г.Елизово, ул.Завойко, 55	2018
1.1.8	Строительство сетей водоснабжения для подключения многоквартирных домов в микрорайоне "Северо-Западный (позиция 15) (год ввода в эксплуатацию - 2018г.) Адрес объекта: г.Елизово	2018
1.1.9	Прокладка трубопровода мкр. Заречный подключение перспективного строительства ИЖС по ул. Поротова, ул. Тверская и др. (год ввода в эксплуатацию - 2025г.) Адрес объекта: г.Елизово, ул.Тверская, Поротова	2025
1.1.10	Прокладка трубопровода Центр подключения перспективного строительства ул. Кручины-Жупановская по ул. Виталия Кручины от ул. Жупановская до пер. Гришечко (год ввода в эксплуатацию - 2018г.) Адрес объекта: г.Елизово, ул. Виталия Кручины от ул. Жупановская до пер. Гришечко	2018
1.1.11	Прокладка трубопровода подключение перспективного строительства мкр. Садовый (год ввода в эксплуатацию - 2020г.) Адрес объекта: г.Елизово, мкр.Садовый	2019-2020
2.	Строительство новых объектов централизованных систем водоснабжения, не	
2.1.	Строительство новых сетей водоснабжения	2018-2023

2.1.1	Строительство трубопровода d300 от врезки по ул. Береговой – ул. Беринга до дюкера через р. Половинка общей протяженностью 702 м. Перекладка трубопровода с увеличением диаметра на 200 мм протяженностью 124 м по ул. Пограничная от ул. Октябрьская до ул. Завойко. Перекладка трубопровода с увеличением диаметра до 300 мм от дюкера через р. Половинка по ул. Первомайская до ул. Пограничная протяженностью 139 м	2018-2019
2.1.2	Строительство (реконструкция) сетей водоснабжения п.Мутной	2022-2023
2.1.3	Прокладка водопроводной сети с увеличением диаметра трубопровода до d200 мм от ул.Первомайская,3 - ул.Авачинская - ул.Мирная - ул.Завойко, 65 для создания кольцевой сети водоснабжения за р.Половинка	2018
Зонирование сети ВНС 3-го подъема		
2.1.4	Строительство водовода верхней зоны от ВНС 3-го подъема до врезки с устройством колодца на водоводе d=150мм на ул.Уральская	2018-2019
2.1.5	Строительство водовода от сетей ВНС 3 -го подъема до сетей мкр.Садовый d=175мм	2018-2019
2.1.6	Закольцовка участков трубопроводов от ул.Хабаровская до ул.Свердлова d=100 мм протяженнос170 м	2018
2.1.7	Закольцовка участков трубопроводов от ул.Ленинградская до пер.Светлый	2018
2.1.8	Закольцовка участков трубопроводов по ул.Завойко до ул.Солнечная	2018
2.1.9	Прокладка участка трубопровода по ул.Новая от ул.Завойко до ВНС - 3-го подъема	2018
2.1.10	Перекладка участка трубопровода от ВНС-3 го подъема по ул.Новая по ул.Свердлова до дома 6 по пер.Светлый до дома №5	2018-2019
2.1.11	Перекладка участка трубопровода от пер.Светлый,5 по ул.Ленинградская до ул.Рабочей смеши	2018
Подключение частного сектора мкр.Южный к централизованному водоснабжению		
2.1.12	Прокладка трубопровода по ул.Магистральная от ул.Восточная до ул.Луговая	2019
2.1.13	Прокладка трубопровода по ул.Ягодная от ул.Восточная до ул.Магистральная	2019
2.1.14	Прокладка трубопровода от ул.Омская, 48 до ул.Магистральная	2019
2.1.15	Прокладка трубопровода по ул.Томская, ул.Молодежная	2019
2.1.16	Прокладка трубопровода от ул.Омская, 96 до ул.Молодежная	2019
2.1.17	Прокладка трубопровода по ул.Магистральная от ул.Луговая до ул. 2-я Молодежная	2019
2.1.18	Прокладка трубопровода по ул.Ангарская от ул. 2-я Молодежная до ул.Южная	2020
2.1.19	Прокладка трубопровода по ул.Ангарская от ул. Ангарская до пер.Дунайский	2020
2.1.20	Прокладка трубопровода по пер.Дунайский от ул.Магистральная до пересечения ул.Кольцевая и ул.Полярная	2020
2.1.21	Прокладка трубопровода по ул.Кольцевая от ул.Магистральная до ул.Южная	2020
2.1.22	Прокладка трубопровода по ул.Южная от ул.Кольцевая до пере.Калужский	2020
2.1.23	Прокладка трубопровода по пере.Калужский ул.Южная от ул.Магистральная до ул.Южная	2020
2.1.24	Прокладка трубопровода по ул.Центральная от ул.Кольцевая до пер.Калужский	2020
2.1.25	Прокладка трубопровода по ул.Кольцевая от пер.Калужский до ул.Магистральная	2020
2.1.26	Прокладка трубопровода по ул.Вулканическая от ул.Центральная до ул.Южная	2020
2.1.27	Прокладка трубопровода по пер.Донецкий от ул.Центральная до ул.Южная	2020
2.1.28	Прокладка трубопровода по пер. Байкальский от ул. Магистральная до ул. Южная	2020
2.1.29	Прокладка трубопровода по пер. Байкальский от пер. Байкальский, 6 до пер. Донецкий	2020
Подключение частного сектора мкр.Пограничный к централизованному водоснабжению		
2.1.30	Прокладка трубопровода по ул. Завойко от ул. Загородная до ул. Песчаная	2021
2.1.31	Прокладка трубопровода по ул. Большаковой от ул. Загородная до ул. Песчаная	2021
2.1.32	Прокладка трубопровода по ул. Песчаная от дома № 2а до № 13а	2021
2.1.33	Прокладка трубопровода от ул. Завойко, 93 до ул. Песчаная	2021
2.1.34	Прокладка трубопровода от ул. Завойко, 87 до ул. Большаковой, 2 до ул. Песчаная	2021
Подключение мкр.Пограничный к централизованной системе водоснабжения		
2.1.35	Параллельная прокладка сети от ул. Механизации до ул. Автомобилистов с устройством камеры переключения	2020

2.1.36	Прокладка трубопровод от сети мкр. Садовый в районе водозабора до дома по ул. Мичурина, 1.	2020
2.1.37	Прокладка трубопровода по ул. Завойко от ул. Рабочей смены до ул. Песчаная	2021
2.1.38	Перекладка сетей с увеличением диаметра до 150 мм по ул. Рабочей смены от ул. Свердлова до ул. Завойко	2021
2.2.	Строительство иных объектов централизованных систем водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения)	2018-2020
2.2.1	Строительство РЧВ объемом 3000 м ³ на ВЗС "Авачинский"	2018-2019
2.2.2	Установка блочных очистных сооружений п.Мутной	2018
2.2.3	Строительство ВНС 4-го подъема блочного типа с рабочими характеристиками Н=50 м для подключения перспективного строительства мкр.Садовый	2019-2020
3.	Модернизация или реконструкция существующих объектов централизованных систем водоснабжения в целях снижения уровня износа	
3.1.	Модернизация, реконструкция или капитальный ремонт существующих сетей водоснабжения	2018-2025
3.1.1	Реконструкция участка сети диаметром 500 мм от 26 км до 24 км. Переключение с диаметра 1000 мм на диаметр 500 мм от 26 км до 24 км с устройством камер переключения	2019-2020
3.1.2	Реконструкция распределительных сетей водоснабжения г.Елизово (в том числе проектные работы и государственная экспертиза проектной документации)	2018-2025
3.2.	Модернизация или реконструкция существующих объектов централизованных систем водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения)	2018-2025
3.2.1	Реконструкция Водозаборов	2018-2025
3.2.1.1	Реконструкция Авачинского подземного водозабора	2018-2025
3.2.1.4	Реконструкция водозабора пос.Мутной	2020
3.2.2	Реконструкция хлораторной, с заменой электролизеров г. Елизово	2018-2019
3.2.3	Реконструкция ВНС	2018-2020
3.2.3.1	Реконструкция насосной станции 2-го подъема и закрытое распределительное устройство (ЗРУ-6кВ) «Авачинского водозабора» филиала «Елизовский» (в том числе проектные работы и государственная экспертиза проектной документации) отдельно замена насосных агрегатов	2018-2020 2018
3.2.3.2	Реконструкция водопроводной насосной станции 3-го подъема с зонированием на 2 группы насосные агрегаты (в том числе проектные работы и государственная экспертиза проектной документации) отдельно замена приборов учета воды	2018 2018
3.2.4	Устройство (восстановление и модернизация) водопроводных камер, водопроводных колодцев, с установкой запорной арматуры, пожарных гидрантов, приборов учета	2018-2025
3.2.4.1	Проектирование и строительство водомерных узлов на врезках диаметром 1000 мм вдоль всей трассы водовода	2018-2025
3.2.4.2	Монтаж воздушных клапанов на магистральных водоводах диаметром 500 мм и 1000 мм на распределительной сети г.Елизово	2018-2020
3.2.4.3	Установка регуляторов давления на магистральном трубопроводе диаметром 500 перед врезкой, 2*300 по ул.Радужный переулоч (название узла Регулятор 1). Проектирование и строительство камер переключения.	2018-2020
3.2.4.4	Установка регуляторов давления Ду=500 в районе моста (название узла Регулятор 2). Проектирование и строительство камер переключения.	2018
3.2.4.5	Установка регуляторов давления Ду=100 по пер.Архангельская-ул.Мурманская (название узла Регулятор 3). Проектирование и строительство камер переключения.	2019
3.3.	Модернизация спецтехники, спецавтотранспорта и оборудования	2018-2021
3.3.1	Спецоборудование	2018-2021
3.3.1.1	Внедрение системы телемеханики и автоматизированной системы управления технологическими процессами с реконструкцией КИПиА насосных станций, водозаборных и очистных сооружений, НС II и III подъема, системы мониторинга работы режимов водопроводной сети	2019-2021
3.3.1.2	Переоценка запасов Авачинского и Пограничного месторождения	2018-2019

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.02.2017

№ 127-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 31.08.2015 № 604-п «Об утверждении деления на кварталы территорий в границах микрорайонов Елизовского городского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения 15.11.2012 № 371 «Об утверждении наименований микрорайонов Елизовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 31.08.2015 № 604-п «Об утверждении деления на кварталы территорий в границах микрорайонов Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1 «2.12 Микрорайон «Аэропорт» разделить на 19 кварталов».

1.2 Приложение № 12 изложить согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения Мороз О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын



Приложение № 12
к Постановлению администрации Ельцовского городского поселения
от 31.08.2015 № 604-п

Схема деления микрорайона "Аэропорт" на кварталы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.02.2017 года
г. Елизово

№ 132-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Камчатского края от 27 апреля 2010 г. № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения», постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору получателей субсидии на право заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (О.В. Бочарниковой) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А. Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «21» февраля 2017г. №132-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет:

- правовые, экономические и организационные основы предоставления субсидии;
- критерии отбора получателей субсидии;
- цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии;
- положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах доведенных до Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения на текущий финансовый год, утвержденных решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, непредусмотренные Порядком.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением ЖКХ на безвозмездной и безвозвратной основе как главного распорядителя бюджетных средств ежемесячно на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), подписанного с получателем субсидии.

При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям.

При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на осуществление Управлением ЖКХ и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Критерии и порядок отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения.

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие действующего муниципального контракта (договора) на выполнение работ;
- фактическое выполнение работ;
- обеспечение проезда отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае и имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) по социальным проездным билетам.
- ненахождение в стадии процедуры ликвидации (реорганизации)
- отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Управление ЖКХ и предоставляет необходимый перечень документов.

2.4. Перечень документов, предоставляемый получателем субсидии в Управление ЖКХ включает в себя:

- заявление, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на право заключения Соглашения с обязательным указанием полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования – для юридического лица, с обязательным указанием фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.5. Заявление на право заключения Соглашения и прилагаемые к нему документы в день поступления в Управление ЖКХ принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов направляется получателю субсидии.

2.6. Отбор получателей субсидии на право заключить Соглашение на предоставление субсидии осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения.

2.7. Комиссия в течении пяти рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, принимает решение о согласии, либо об отказе в заключении Соглашения. Указанное решение оформляется соответствующим протоколом, копия которого направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Копия протокола о согласии заключить Соглашение направляется получателю субсидии с приложением проекта Соглашения.

2.9. Основаниями отказа в заключении Соглашения является:

- несоответствие критериям отбора, установленным п.2.4 настоящего Порядка;

- наличие в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка недостоверной или искаженной информации;

- непредоставление полного перечня документов, указанного в п.2.4. настоящего Порядка.

2.10. В случае обнаружения при рассмотрении предоставленных документов неполных данных Управление ЖКХ уведомляет об этом получателя субсидии, сообщая, какие документы должны быть дополнительно предоставлены.

Непредоставление в Управление ЖКХ необходимых документов в течение десяти рабочих дней со дня уведомления является основанием для отказа в заключении Соглашения.

2.11. Уведомление об отказе в заключении Соглашения направляется получателю субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

2.12. Соглашение заключается однократно при первичном обращении заявителя.

2.13. Срок действия Соглашения: с момента заключения Соглашения до 31.12.2017 года.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок).

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в расчетном месяце, определяется Управлением ЖКХ по следующей формуле:

$$S_i = ((40.2 \times T_p - 100) \times N_m) \times A_i / A,$$
 где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, выраженный в рублях;

40.2 - количество поездок в месяц по социальному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае (в соответствии с Приложением к Закону Камчатского края от 27 апреля 2010 г. № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения»);

T_p - предельный (максимальный) тариф на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края от 14 июля 2008 г. № 217-П для Елизовского городского поселения, выраженный в рублях;

100 – стоимость социального проездного билета, установленная постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае», выраженная в рублях

N_m – количество реализованных социальных проездных билетов на расчетный месяц (по данным Управления ЖКХ на

основании реестра реализованных социальных проездных билетов на расчетный месяц), выраженное в единицах;

A_i - объем работы автомобильного транспорта общего пользования городского сообщения i -го получателя субсидии в расчетном месяце, выраженный в километрах пробега по муниципальным маршрутам на которых оказываются услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), подтвержденный актом сверки выполненных рейсов (подписанным руководителем Управления ЖКХ), выраженный в километрах;

A - плановый объем работы автомобильного транспорта общего пользования городского сообщения по муниципальным маршрутам в расчетном месяце, выраженный в километрах и определяемый как суммарный пробег автобусов в километрах по всем муниципальным маршрутам, на которых оказываются услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) в расчетном месяце в соответствии с расписаниями движения автобусов по маршрутам и паспортами маршрутов, утвержденными Управлением ЖКХ.

4. Отчетность для предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ акт сверки выполненных рейсов, согласно приложению 1 к Соглашению (далее – Акт). Акт в течении 5-ти рабочих дней проверяется на соответствие заявленного количества выполненных рейсов количеству, определенному дорожно-транспортным отделом Управления ЖКХ на основании данных мониторинга с использованием средств системы АИС «Управление транспортом» и (или) диспетчерского (линейного) контроля, и в случае соответствия заявленного в Акте количества выполненных рейсов количеству, определенному дорожно-транспортным отделом Управления ЖКХ подписывается руководителем Управления ЖКХ. В случае обнаружения несоответствия заявленного в Акте количества выполненных рейсов количеству, определенному дорожно-транспортным отделом Управления ЖКХ Акт не подписывается и возвращается получателю субсидии.

4.2. В течении 5-ти рабочих дней со дня подписания Акта Управление ЖКХ производит расчет размера субсидии в отчетном месяце и направляет получателю субсидии справку-расчет о размере предоставляемой субсидии в отчетном месяце. В течении 5-ти рабочих дней после получения данной справки-расчета получатель субсидии выставляет Управлению ЖКХ счет на получение субсидии.

4.3. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно в течении 20 рабочих дней со дня подписания Акта.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется Управлением ЖКХ на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется Управлением ЖКХ, Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Елизовского городского поселения в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;
- нарушение получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии;
- при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии.

5.3. Бюджетные средства подлежат возврату с момента получения получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств, выставленного Управлением ЖКХ.

5.4. Требование о возврате бюджетных средств направляется Управлением ЖКХ получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 5.2. Порядка.

Получатель субсидии в течение 30-ти календарных дней с момента получения требования, выставленного Управлением ЖКХ, в добровольном порядке возвращают в бюджет Елизовского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в указанный срок Управление ЖКХ готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных бюджетных средств.

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «21» февраля 2017г. № 132-п

Состав комиссии по отбору получателей субсидии на право заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)

Председатель комиссии:

Когай Павел заместитель Главы администрации - руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Алексеевич

Заместитель председателя комиссии:

Тюткин Павел начальник дорожно-транспортного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Николаевич

Секретарь комиссии:

Майоров Александр заместитель начальника дорожно-транспортного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Александрович

Члены комиссии:

Иващенко Ольга заместитель руководителя – начальник юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Евгеньевна

Лепин Максим заместитель руководителя – начальник бюджетного отдела Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Юрьевич

Виноградова Наталья советник отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Александровна

Шаповалова Лидия начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Викторовна

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2017 году из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) (далее – Соглашение)

г. Елизово

«__» _____ 201__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Когай Павла Алексеевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Правовыми основаниями заключения Соглашения являются: _____

(указываются реквизиты решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год, муниципального правового акта администрации Елизовского городского поселения, регламентирующего порядок предоставления субсидий из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), реквизиты заявления Получателя субсидии)

1.2. Предметом Соглашения является финансирование (субсидирование) Уполномоченным

органом Получателя субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок).

1.3. Понятия, используемые в Соглашении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Размер субсидии и порядок ее расчета

2.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в расчетном месяце, определяется Уполномоченным органом по следующей формуле:

$$S_i = ((40.2 \times Tr - 100) \times N_m) \times A_i / A, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, выраженный в рублях;

40.2 - количество поездок в месяц по социальному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае (в соответствии с Приложением к Закону Камчатского края от 27 апреля 2010 г. № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения»);

Tr - предельный (максимальный) тариф на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края от 14 июля 2008 г. № 217-П для Елизовского городского поселения, выраженный в рублях;

100 – стоимость социального проездного билета, установленная постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае», выраженная в рублях

N_m – количество реализованных социальных проездных билетов на расчетный месяц (по данным Управления ЖКХ на основании реестра реализованных социальных проездных билетов на расчетный месяц), выраженное в единицах;

A_i - объем работы автомобильного транспорта общего пользования городского сообщения i -го получателя субсидии в расчетном месяце, выраженный в километрах пробега по муниципальным маршрутам на которых оказываются услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, незапрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), подтвержденный актом сверки выполненных рейсов (подписанным руководителем Управления ЖКХ), выраженный в километрах;

A - плановый объем работы автомобильного транспорта общего пользования городского сообщения по муниципальным маршрутам в расчетном месяце, выраженный в километрах и определяемый как суммарный пробег автобусов в километрах по всем муниципальным маршрутам, на которых оказываются услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего

пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, незапрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) в расчетном месяце в соответствии с расписаниями движения автобусов по маршрутам и паспортами маршрутов, утвержденными Управлением ЖКХ.

3. Условия и порядок перечисления денежных средств

3.1. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения (далее – Порядок) и при условии наличия оснований, указанных в пункте 3.2. Соглашения.

3.2. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является: Предоставление акта сверки выполненных рейсов по форме согласно приложения 1 к Соглашению (далее – Акт); наличие действующего муниципального контракта (договора) на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения; фактическое выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения; обеспечение проезда отдельной категории граждан, проживающих в Камчатском крае и имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, незапрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) по социальным проездным билетам.

3.3. Получатель субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган Акт.

Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяется на соответствие заявленного количества выполненных рейсов количеству, определенному дорожно-транспортным отделом Уполномоченного органа на основании данных мониторинга с использованием средств системы АИС «Управление транспортом» и (или) диспетчерского (линейного) контроля, и в случае соответствия заявленного в Акте количества выполненных рейсов количеству, определенному дорожно-транспортным отделом Уполномоченного органа подписывается руководителем Уполномоченного органа. В случае обнаружения несоответствия заявленного в Акте количества выполненных рейсов количеству, определенному дорожно-транспортным отделом Уполномоченного органа Акт не подписывается и возвращается Получателю субсидии

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта и на его основании, Уполномоченный орган осуществляет расчет размера субсидии, фактически предоставляемой Получателю субсидии за отчетный период и направляет Получателю субсидии справку-расчет о размере предоставляемой субсидии в отчетном периоде.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данной справки-расчета получатель субсидии выставляет Управлению ЖКХ счет на получение субсидии.

Отчетным периодом является календарный месяц.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Акта.

3.4. Субсидия за соответствующий отчетный период не предоставляется в случае:

- а) нарушения сроков, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения;
- б) несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;
- в) предоставления непрошнурованных и непрошнурованных документов, состоящих из

двух и более листов, документов имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления; документов, исполненных карандашом, а также имеющих повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1 Обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и сроки, установленные разделами 2, 3 Соглашения.

4.1.2 Обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта осуществить расчет размера субсидии, фактически предоставляемой Получателю субсидии за отчетный период (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

4.1.3 Вправе запрашивать документы и информацию у Получателя субсидии, которые необходимы для проверки использования субсидии на цели, определенные Соглашением.

4.1.4 Вправе осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1 Обязуется использовать субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.2. Соглашения.

4.2.2 Обязуется предоставить по запросу Уполномоченного органа документы и информацию необходимые для проверки использования субсидии на цели, определенные Соглашением.

4.2.3 Вправе получать субсидию в соответствии с условиями Соглашения.

4.2.4 Заключив Соглашение обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.2.5 Заключив Соглашение дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом, Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон, порядок возврата субсидии и контроль за ее использованием

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Елизовского городского поселения в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- нарушение Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе по результатам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом, Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения и органами государственного финансового контроля;

- при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии

5.3. При выявлении Уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 5.2

Соглашения, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Елизовского городского поселения добровольно или по требованию Уполномоченного органа (далее – требование).

Требование направляется в адрес Получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляются Уполномоченным органом в течение 5 (пяти)

рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Соглашения.

5.4. День выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Соглашения, Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, определяется в соответствии с муниципальным правовым актом Елизовского городского поселения, устанавливающим порядок осуществления муниципального финансового контроля.

Днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Соглашения, органами государственного финансового контроля является день регистрации Уполномоченным органом акта проверки органами государственного финансового контроля.

5.5. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования производит возврат предоставленной субсидии в бюджет Елизовского городского поселения.

При неисполнении Получателем субсидии требования в установленный срок, субсидия истребуется в судебном порядке по иску Уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее Получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в Елизовском городском поселении, Порядком, оглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения о государственном (муниципальном) финансовом контроле, Порядком, Соглашением.

6. Обстоятельства, исключаящие ответственность сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введения чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменном виде уведомить друг друга о существовании обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1. настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1. настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, Стороны вправе расторгнуть Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все дополнения и изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами

дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов, Стороны настоящего Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об этом письменно, дополнительное соглашение при этом не составляется.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Соглашения, при условии уведомления Уполномоченным органом Получателя субсидии о расторжении Соглашения не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

8. Разрешение споров

8.1. По всем вопросам, неурегулированным Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Камчатского края.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами и действует до 31 декабря 2017_года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению – до полного их исполнения.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10.2. Приложением и неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

а) приложение 1 - акт сверки выполненных рейсов

11. Подписи и реквизиты сторон

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Елизовского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозку с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения –
руководитель Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации
Елизовского городского поселения
_____ П.А.Когай
« ____ » _____ 201 ____ г.

АКТ
сверки выполненных рейсов
по муниципальному маршруту регулярных перевозок № _____
за _____ 201 ____ г.

Перевозчик (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Государственный регистрационный номер автобуса	Автодни работы (ел.)	Кол-во плановых рейсов (ел.)	Кол-во фактически выполненных рейсов (ел.)	Кол-во фактически невыполнен ных рейсов (ел.)	Кол-во фактически выполненных рейсов с нарушением графика движения по маршруту (ел.)	Пробег по маршруту (км).
ВСЕГО							

СОГЛАСОВАНО
Начальник дорожно-транспортного отдела
Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации
Елизовского городского поселения
_____ П.Н. Тюткин
Перевозчик _____

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2017 году из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения

Заместителю Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителю Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
П.А.Когай

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета Елизовского городского поселения

в _____
(период предоставления субсидии)

(наименование организации претендующей на получение субсидии)

просит Вас предоставить в 20__ году субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае и имеющим право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение:

1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.
2. _____

Получатель субсидий _____
(по дпись) _____ (Ф. И. О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01.03.2017

№ 144-п

г. Елизово

О внесении изменения в состав Административной комиссии Елизовского городского поселения

В связи с допущенной технической ошибкой при внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 20.12.2016 № 1135-п, в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Административной комиссии Елизовского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.12.2016 №1135-п изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 01.03.2017 № 144-п

«Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 20.12.2016 № 1135-п

**Состав
Административной комиссии Елизовского городского поселения**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - Щипицын Дмитрий Борисович - Глава администрации Елизовского городского поселения; |
| Заместитель председателя комиссии | - Масло Владислав Анатольевич - заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения; |
| *Секретарь комиссии | - Лихотских Марина Константиновна - юрисконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения; |
| Члены комиссии | - Антимонова Татьяна Ивановна - старший инспектор группы по исполнению административного законодательства полиции Елизовского МО МВД России, капитан полиции;
- Блохина Валентина Михайловна - начальник архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- Воробьева Оксана Руслановна - главный специалист-эксперт отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения;
- Горбачёв Виктор Анатольевич – депутат Собрания Депутатов Елизовского городского поселения;
- Игнатъев Иван Викторович - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Коваленко Игорь Игоревич - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского |

- городского поселения;
- **Палаткин Сергей Геннадьевич** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 - **Пак Александр Мунович** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 - **Поздняков Руслан Николаевич** - начальник отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
 - **Рябцева Елена Ивановна** – Глава Елизовского городского поселения, депутат Собрания Депутатов Елизовского городского поселения
 - **Свечников Алексей Юрьевич** - инженер отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
 - **Стрельцова Наталья Юрьевна** - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском районе;
 - **Сидорова Анна Валерьевна** - советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

*На период временного отсутствия секретаря Административной комиссии Елизовского городского поселения М.К. Лихотских (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.п.) его обязанности исполняет член Административной комиссии - А.М.Пак».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «01» марта 2017
г. Елизово

№ 145 - п

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Елизовского городского поселения

В соответствии с частью 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Елизовского городского поселения от 04.03.2014 № 165-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в связи с оказанием жилищных услуг по сниженным тарифам гражданам, проживающим в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития)»;

1.2 постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.03.2015 № 121-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в связи с оказанием жилищных услуг по сниженным тарифам гражданам, проживающим в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития)»;

1.3 постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.03.2016 № 172-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в связи с оказанием жилищных услуг по сниженным тарифам гражданам, проживающим в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития)»;

1.4 постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.03.2016 № 261-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в связи с оказанием жилищных услуг по сниженным тарифам гражданам, проживающим в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития)»;

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02 марта 2017 г.
г. Елизово

№ 146 – п

Об утверждении табеля срочных донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций для объектов экономики Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлении администрации Елизовского муниципального района от 27.01.2017 № 83-п «Об утверждении табеля срочных донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций для городских и сельских поселений Елизовского муниципального района», Устава Елизовского городского поселения, в целях своевременного и качественного сбора данных по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Табель срочных донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Табель срочных донесений) для объектов экономики Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения:
 - 2.1. довести Табель срочных донесений до руководителей предприятий и организаций, для руководства при представлении донесений и сведений, в части их касающейся;
 - 2.2. обеспечить своевременный сбор и представление данных, согласно табеля срочных донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением администрации Елизовского муниципального района от 27.01.2017 № 83-п.
3. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
02.03 2017 № 146 - П

**Табель срочных донесений
в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
для объектов экономики Елизовского городского поселения**

Табель срочных донесений - совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в деятельности органов управления гражданской обороны Елизовского муниципального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

Табель срочных донесений является документом, определяющим систему информации и отчетности о состоянии и готовности органов управления сил и средств, планировании и проведении мероприятий по совершенствованию гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и их ликвидации, а также подготовке населения к защите от чрезвычайных ситуаций. Он регламентирует формы донесений (сведений), периодичность и сроки их представления, а также кто и кому представляет информацию. Информация представляется в бумажном варианте и на электронный адрес.

№ п/п	Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	№. формы донесения
ДОНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ					
1	Информация (донесение) об угрозе (прогнозе) ЧС	Глава администрации Елизовского городского поселения; председатель КЧС и ОПБ поселения.	Главе Администрации Елизовского муниципального района (далее по тексту – ЕМР); Председателю КЧС и ОПБ ЕМР; Диспетчеру Единой дежурно-диспетчерской службы ЕМР (далее по тексту – ЕДДС ЕМР); Начальнику отдела ГО, ЧС и ВМП Управления делами Администрации ЕМР.	Немедленно, по любому из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов	1/ЧС

№ п/п	Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	№. формы донесения
		Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Диспетчеру дежурно-диспетчерской службы ЕПП (далее по тексту – ДДС ЕПП); Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП.		
2	Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС	Глава администрации Елизовского городского поселения; председатель КЧС и ОПБ поселения. Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕМР; Председателю КЧС и ОПБ ЕМР; Диспетчеру ЕДДС ЕМР; Начальнику отдела ГО, ЧС и ВМП; Диспетчеру ДДС ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП.	Немедленно, по любому из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов. Уточнение обстановки ежесуточно: - к 06.00 по состоянию на 05.00; - к 18.00 по состоянию на 17.00.	2/ЧС
3	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Глава администрации Елизовского городского поселения; председатель КЧС и ОПБ поселения. Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕМР; Председателю КЧС и ОПБ ЕМР; Диспетчеру ЕДДС ЕМР; Начальнику отдела ГО, ЧС и ВМП; Диспетчеру ДДС ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП.	По любому из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением в течение 4 часов Уточнение обстановки ежесуточно: - к 06.00 по состоянию на 05.00; - к 18.00 по состоянию на 17.00	3/ЧС

№ п/п	Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	№. формы донесения
4	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Глава администрации Елизовского городского поселения; председатель КЧС и ОПБ поселения.	Главе администрации ЕМР; Председателю КЧС и ОПБ ЕМР; Диспетчеру ЕДДС ЕМР; Начальнику отдела ГО, ЧС и ВМП;	По любому из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением в течение 4 часов	4/ЧС
5	Итоговое донесение о ЧС	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) Глава администрации Елизовского городского поселения; председатель КЧС и ОПБ поселения.	Диспетчеру ДДС ЕГП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕГП. Главе администрации ЕМР; Председателю КЧС и ОПБ ЕМР; Диспетчеру ЕДДС ЕМР; Начальнику отдела ГО, ЧС и ВМП;	Уточнение обстановки ежедневно: - к 06.00 по состоянию на 05.00; - к 18.00 по состоянию на 17.00 Письменно, не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС	5/ЧС
ДОНЕСЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ					
Донесения представляемые в ходе выполнения мероприятий по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации					
1	О начале вывода формирований в загородную зону	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕГП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕГП (в группу контроля за ходом выполнения мероприятий ГО)	Немедленно, по любому из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов	ВФ 1

№ п/п	Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	№. формы донесения
2	О выводе формирований в загородную зону	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП (в группу контроля за ходом выполнения мероприятий ГО)	Каждые 3 часа нарастающим итогом до завершения мероприятия	ВФ 2
ДОНЕСЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1	Копии приказов о назначении сотрудников уполномоченных на решение задач ГО в организациях	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации	Ежегодно к 25 января	Копии приказов
2	Отчет о выполнении Плана основных мероприятий	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации	Ежемесячно к 20 числу отчетного месяца	2/ПЛАН
3	Доклад об организации и итогах подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации	Ежегодно к 20 сентября	1/ ОБУЧ
4	Заявка по планированию подготовки должностных лиц, специалистов гражданской обороны в УМЦ ГОЧС	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации	Ежегодно к 20 декабря	Заявка
5	Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований,	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП; Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения	Ежегодно к 20 октября по состоянию на 1 января	2 РХЗ

№ п/п	Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	№. формы донесения
	(НФГО), привлекаемых для решения задач в области ГО	собственности и подчиненности)	Управления делами администрации		
6	Донесение о наличии инженерной техники	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП, Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП	Ежегодно к 20 ноября	Приложение 5/ИТМ ГО
7	Сведения о наличии объектов резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера на потенциально опасных объектах	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП, Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП	2 раза в год, по состоянию на 1 января и 1 июля, представление к 20 декабря и 20 июня	приложение 2/РЕЗ/ЧС
8	Реестр НАСФ и НФГО в организациях	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП, Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП	Ежегодно к 20 сентября	Реестр
9	Ведомость учета обеспеченности НАСФ и НФГО личным составом, основными видами техники и имущества	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП, Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП	Ежегодно до 20 ноября	4/НАСФ
10	Сводные сведения об обеспеченности личного состава НАСФ и НФГО медицинскими средствами защиты	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Главе администрации ЕПП, Начальнику отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации ЕПП	Ежегодно до 20 ноября	1/МБЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.03.2017
г. Елизово

№ 153-п

Об установлении тарифов на
платные услуги, оказываемые
УМП «Спецжилфонд», на период
с 01.01.2017 по 31.12.2017

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения от 10.12.2012 № 73-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 17.02.2017 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 тарифы на платные услуги (санитарно-технические, электромонтажные, общестроительные работы), оказываемые УМП «Спецжилфонд» (УМП «Спецжилфонд не является плательщиком НДС), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 тарифы на прочие платные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд» (УМП «Спецжилфонд не является плательщиком НДС), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 02.03.2017 № 153-п

**Тарифы на платные услуги (санитарно-технические, электромонтажные,
общестроительные работы), оказываемые УМП «Спецжилфонд»**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Стоимость работы (без учета материалов), руб.
1	2	3	4
Санитарно-технические работы			
1	Снятие: кранов водоразборных или туалетных	шт	35,00
2	Снятие: клапанов фланцевых приемных диаметром до 50 мм	шт	178,00
3	Снятие: клапанов фланцевых обратных диаметром до 50 мм	шт	287,00
4	Снятие: клапанов фланцевых приемных диаметром до 50 мм	шт	178,00
5	Снятие: клапанов фланцевых обратных диаметром до 50 мм	шт	287,00
6	Снятие: клапанов фланцевых приемных диаметром до 100 мм	шт	305,00
7	Сняти: клапанов фланцевых обратных диаметром до 100 мм	шт	587,00
8	Снятие: смесителя с душевой сеткой	шт	353,00
9	Снятие: смесителя без душевой сетки	шт	225,00
10	Снятие: колонок водогрейных	шт	744,00
11	Снятие: задвижек диаметром до 100 мм	шт	585,00
12	Демонтаж санитарных приборов: умывальников и раковин	комп.	315,00
13	Демонтаж санитарных приборов: унитазов и писсуаров	комп.	392,00
14	Демонтаж санитарных приборов: моек	комп.	629,00
15	Демонтаж санитарных приборов: ванн	комп.	1797,00
16	Демонтаж санитарных приборов: смывных труб	комп.	343,00
17	Демонтаж санитарных приборов: сидений к унитазам	комп.	268,00
18	Демонтаж санитарных приборов: сифонов	комп.	361,00
19	Демонтаж сан. приборов: смывных бачков чугун. или фаянсовых на стене	комп.	266,00
20	Демонтаж санитарных приборов: смывных бачков пластмассовых на стене	комп.	246,00
21	Демонтаж санитарных приборов: смывных бачков фаянсовых на унитазе	комп.	229,00
22	Смена арматуры: вентиля, шарового крана диам. до 20 мм	шт	497,00
23	Смена арматуры: вентиля, шарового крана диам. до 32 мм	шт	632,00
24	Смена арматуры: кранов водоразборных и туалетных	шт	204,00
25	Смена арматуры: смесителей с душевой сеткой	шт	1386,00

26	Смена арматуры: смесителей без душевой сетки	шт	1227,00
27	Смена арматуры: задвижек диаметром 50 мм	шт	662,00
28	Смена санитарных приборов: сифонов чугунных	шт	468,00
29	Смена санитарных приборов: манжетов резиновых к унитазам	шт	491,00
30	Смена санитарных приборов: смывных труб с резиновыми манжетами	шт	613,00
31	Смена санитарных приборов: выпусков к умывальникам и мойкам	шт	258,00
32	Смена санитарных приборов: смывных бачков	шт	780,00
33	Смена санитарных приборов: гибких подводок	шт	321,00
34	Смена санитарных приборов: смывных кранов	шт	613,00
35	Смена санитарных приборов: унитазов типа "Компакт"	шт	2532,00
36	Смена санитарных приборов: унитазов	шт	2176,00
37	Смена санитарных приборов: моек на одно отделение	шт	2008,00
38	Смена санитарных приборов: моек на два отделения	шт	2500,00
39	Смена санитарных приборов: ванн чугунных	шт	3603,00
40	Смена санитарных приборов: ванн стальных	шт	3265,00
41	Смена санитарных приборов: раковин	шт	1173,00
42	Смена санитарных приборов: полотенецсушителей	шт	857,00
43	Смена санитарных приборов: умывальников	шт	1300,00
44	Смена санитарных приборов: шарового крана смывного бачка	шт	534,00
45	Регулировка смывного бачка	шт	164,00
46	Смена внутренних трубопроводов из чугунных канализ. труб диам. до: 50 мм	метр	1354,00
47	Смена внутренних трубопроводов из чугунных канализ. труб диам. до: 100 мм	метр	1432,00
48	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до: 50 мм	метр	358,00
49	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до: 100 мм	метр	380,00
50	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до: 15 мм	метр	1031,00
51	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до: 20 мм	метр	951,00
52	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до: 25 мм	метр	951,00
53	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб в типовых сантехкабинах на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до: 15 мм	метр	1110,00
54	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб в типовых сантехкабинах на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до: 20 мм	метр	1018,00
55	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб в типовых сантехкабинах на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до: 25 мм	метр	1018,00

56	Очистка канализационной сети: внутренней	метр	198,00
57	Очистка канализационной сети: дворовой	метр	662,00
58	Замсна трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до: 15 мм	метр	988,00
59	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до: 20 мм	метр	1067,00
60	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до: 25 мм	метр	1123,00
61	Замсна трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при коллекторной системе отопления диаметром до: 15 мм	метр	748,00
62	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при коллекторной системе отопления диаметром до: 20 мм	метр	957,00
63	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при коллекторной системе отопления диаметром до: 25 мм	метр	1024,00
64	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до: 20 мм	шт	176,00
65	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до: 32 мм	шт	255,00
66	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до: 50 мм	шт	436,00
67	Демонтаж радиаторов весом до: 80 кг	шт	645,00
68	Демонтаж радиаторов весом до: 160 кг	шт	969,00
69	Монтаж радиаторов чугунных	шт	1204,00
70	Монтаж радиаторов стальных	шт	1011,00
71	Монтаж регистров диам. 40мм	метр	103,00
72	Демонтаж ребристых труб	1 шт	534,00
73	Демонтаж калориферов массой до: 125 кг	1 шт	1502,00
74	Демонтаж калориферов массой до: 250 кг	1 шт	1818,00
75	Перегруппировка с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора до: 80 кг	радиатр	1810,00
76	Перегруппировка с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора до: 160 кг	радиатр	2656,00
77	Перегруппировка с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора до: 240 кг	радиатр	3631,00
78	Добавлять на каждую секцию сверх первой	секция	455,00
79	Добавление секций радиаторов: одной или двух крайних	шт	1325,00
80	Добавление секций радиаторов: одной или двух средних	шт	1699,00
81	Снятие секций радиаторов одной или двух крайних	шт	1202,00
82	Снятие секций радиаторов одной или двух средних	шт	1484,00

83	Прочистка и промывка отопительных приборов: радиаторов весом до 80 кг внутри здания	шт	1789,00
84	Прочистка и промывка отопительных приборов: радиаторов весом до 160 кг внутри здания	шт	2451,00
85	Прочистка и промывка отопительных приборов: ребристых труб внутри здания	шт	1362,00
86	Прочистка и промывка отопительных приборов: радиаторов весом до 80 кг вне здания	шт	2278,00
87	Прочистка и промывка отопительных приборов: радиаторов весом до 160 кг вне здания	шт	3433,00
88	Смена: воздушных кранов радиаторов (кран Маевского)	шт	144,00
89	Смена: пробко-спускных кранов	шт	256,00
90	Смена: кранов двойной регулировки	шт	618,00
91	Смена жалюзийных решеток	шт	283,00
92	Прочистка вентиляционных каналов	метр	115,00
93	Прочистка унитаза	шт	460,00
94	Прочистка раковины	шт	337,00
95	Прочистка ванны	шт	429,00
96	Смена частей канализационного стояка: патрубка	шт	1932,00
97	Смена частей канализационного стояка: флюгарки	шт	846,00
98	Прочистка труб внутренней канализации диаметром 50-150 мм установкой R 600 простого засора	пог. метр	613,00
99	Прочистка труб внутренней канализации диаметром 50-150 мм установкой R 600 сложного засора	пог. метр	1840,00
100	Прочистка труб внутренней канализации диаметром 50-150 мм установкой R 600 при узких или изогнутых трубах	пог. метр	3067,00
101	Вырезка и врезка контрольного участка для определения внутреннего состояния труб диаметром до: 100 мм	шт	2208,00
102	Замена прокладок на фланцевых соединениях трубопроводов диаметром труб до: 100 мм	прокл.	210,00
103	Установка индивидуальных приборов учета ХВС, ГВС (со ст-тью ПУ)	шт	3986,00
104	Установка индивидуальных приборов учета ХВС, ГВС (без ст-ти ПУ)	шт	3056,00
105	Замена индивидуального прибора учета ХВС, ГВС (со ст-тью ПУ)	шт	1993,00
106	Замена индивидуального прибора учета ХВС, ГВС (без ст-ти ПУ)	шт	1063,00
107	Вызов слесаря-сантехника	1 час	613,00
Электромонтажные работы			
108	Демонтаж электропроводки: скрытая проводка	м	15,00
109	Демонтаж электропроводки: шнур на роликах	м	17,00
110	Демонтаж электропроводки, провода на крюках /якорях/ с изоляторами сечением: 16 мм ²	м	83,00
111	Монтаж электропроводки по дереву	м	102,00
112	Монтаж электропроводки по бетону	м	367,00

113	Демонтаж кабеля	м	58,00
114	Прокладка кабеля	м	311,00
115	Демонтаж осветительных приборов: выключатели, розетки	шт	35,00
116	Демонтаж патрона (отдельно висящего)	шт	42,00
117	Демонтаж осветительных приборов: Светильники с лампами накаливания	шт	38,00
118	Демонтаж осветительных приборов: Бра, плафоны	шт	65,00
119	Демонтаж осветительных приборов: Светильник с люминисцентными лампами, люстра	шт	108,00
120	Демонтаж звонка	прибор	42,00
121	Демонтаж кнопки звонка	прибор	36,00
122	Монтаж звонка	прибор	84,00
123	Монтаж кнопки звонка	прибор	72,00
124	Демонтаж вентилятора	прибор	138,00
125	Монтаж вентилятора	прибор	277,00
126	Смена ламп: накаливания	шт	43,00
127	Смена ламп: люминесцентных	шт	84,00
128	Смена магнитных пускателей	шт	1744,00
129	Смена пакетных выключателей	шт	235,00
130	Смена светильников: с лампами накаливания	шт	536,00
131	Смена светильников: с люминесцентными лампами	шт	983,00
132	Смена: выключателей	шт	145,00
133	Смена: розеток	шт	145,00
134	Смена патронов	шт	236,00
135	Монтаж светильников на кронштейнах	шт	596,00
136	Монтаж светильников встроенных	шт	536,00
137	Монтаж светильников в подвесном потолке	шт	819,00
140	Сверление отверстий сквозных диаметром до 30мм, дерево т.до 300мм	шт	56,00
141	Сверление отверстий сквозных диаметром до 30мм, гипс т.до 100мм	шт	10,00
142	Сверление отверстий сквозных диаметром до 30мм, кирпич т.до 120мм	шт	26,00
143	Сверление отверстий сквозных бетонных поверхностей	шт	39,00
144	Разметка, пробивка, сверление гнезд для соединительных коробок, выключателей, штепсельных розеток по кирпичу	шт	46,00
145	Разметка, пробивка, сверление гнезд для соединительных коробок, выключателей, штепсельных розеток, гипс	шт	31,00
146	Демонтаж электросчетчиков	шт	501,00
147	Смена электросчетчиков	шт	1671,00
148	Отключение прибора учета электроэнергии	прибор	569,00
149	Подключение прибора учета электроэнергии	прибор	1424,00

150	Вызов электромонтера	1 час	602,00
	Общестроительные работы		
151	Ремонт оконных коробок: в каменных стенах при одном переплете	шт	1697,00
152	Ремонт форточек	шт	241,00
153	Смена дверных приборов: петли	шт	301,00
154	Смена дверных приборов: шпингалеты	шт	496,00
155	Смена дверных приборов: ручки-кнопки	шт	153,00
156	Смена дверных приборов: замки врезные	шт	313,00
157	Смена дверных приборов: замки накладные	шт	355,00
158	Смена дверных приборов: пружины (доводчика)	шт	260,00
159	Смена дверных приборов: щеколды	шт	192,00
160	Смена оконных приборов: петли	шт	331,00
161	Смена оконных приборов: ручки	шт	83,00
162	Смена оконных приборов: завертки форточные	шт	110,00
163	Ремонт дверных коробок узких в каменных стенах: без снятия полотен	шт	1579,00
164	Ремонт дверных коробок узких в каменных стенах: со снятием полотен	шт	2179,00
165	Обивка дверей дермантином	м2	239,00
166	Установка полотен: внутренних межкомнатных	1шт	404,00
167	Замена в оконных проемах элементов стеклопрофилита	м2	968,00
168	Ремонт дощатых покрытий, сплачивание со вставкой реек	м2	151,00
169	Заделка выбоин в полах цементных площадью до: 0,25 м2	1 место	137,00
170	Смена вентиляционных решеток	шт	116,00
171	Смена стекол в деревянных переплетах при площади стекла: до 0,25 м2	м2	1045,00
172	Смена стекол в деревянных переплетах при площади стекла: до 0,5 м2	м2	660,00
173	Смена стекол в деревянных переплетах при площади стекла: до 1,0 м2	м2	463,00
174	Вызов мастера	1 час	815,00

Приложение 2 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 02.03.2017 № 153-п

Тарифы на прочие платные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Оформление бланков для снятия с регистрационного учета	1 комплект документов	169,00
2	Оформление бланков на регистрацию по месту жительства	1 комплект документов	173,00
3	Оформление бланков на регистрацию по месту пребывания	1 комплект документов	150,00
4	Справка о составе семьи (за исключением выдачи справок для получения субсидии на ЖКУ)	1 справка	100,00
5	Копия карточки регистрации (вручную)	1 копия	167,00
6	Ксерокопия (формат А-4)	1 лист	15,00
7	Оформление договора найма жилого помещения	1 документ	165,00
8	Составление акта (не) проживания	1 документ	278,00
9	Технические условия на подключение электроустановок	1 документ	510,00
10	Возобновление подачи электроэнергии (за исключением аварийных ситуаций)	1 подключение	869,00
11	Оформление технических условий на подключение энергопринимающих приборов для юридических лиц	1 комплект документов	1696,00
12	Оформление акта разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон	1 документ	2716,00
13	Составление акта осмотра квартиры (о затоплении, переустройству, жилищных условий)	1 документ	568,00
14	Выкипировка из техпаспорта для юридических лиц	1 документ	485,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «06» марта 2017г.
г. Елизово

№ 167 -п

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 06.03.2017 № 167 -п

Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) ремонт тротуаров;
- г) ремонт подпорных стен;
- д) устройство откосов;
- е) ремонт смотровых люков, решетокждеприемников;
- ж) оборудование площадок для установки мусоросборников.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой.

6. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Елизовского городского поселения через Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения следующие документы:

6.1. Предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

6.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений (по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку) в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- г) форма трудового участия;
- д) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель);

6.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

6.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

6.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

8. В срок до 20 марта 2017 года предложение с прилагаемыми к нему документами подается в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения нарочно по адресу: Камчатский край, г.Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, 1-й этаж, каб. № 5.

Часы работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (обеденный перерыв с 12:30 до 14:00), пятница с 08:30 до 15:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:00).

9. Поступившие предложения заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр предложения возвращается представителю.

10. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации предложения передает его в Муниципальную общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации Елизовского городского поселения.

11. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Муниципальной общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

12. Оценка поступивших предложений проводится по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку. Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

13. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений заинтересованных лиц Муниципальная общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

Все подлежащие рассмотрению и оценке предложения заинтересованных лиц должны быть проанализированы и оформлены в виде протокола Муниципальной общественной комиссии (далее - протокол).

Протокол содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

Протокол подписывается всеми членами муниципальной общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Представленные для рассмотрения и оценки предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» по результатам заседания Муниципальной общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» для общественного обсуждения.

Поступившие предложения, принятые Муниципальной общественной комиссией и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления заявок заинтересованных лиц.

15. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Муниципальной общественной комиссии.

16. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», сообщается им в письменной форме о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в Елизовском городском поселении на 2017 год»

В Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации Елизовского городского поселения

от _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество
представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

Предложение

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в
Елизовском городском поселении на 2017 год» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в Елизаветском городском поселении на 2017 год»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу ул. _____

г. Елизаветово

« ____ » _____ 2017 года

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых _____, нежилых - _____.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме I: всего ____ кв. метров, в том числе: ____ кв. метров жилых помещений, _____ кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве _____ человек, обладающие _____ голосами², что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является _____ (являются) _____.

(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения)

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды.
3. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
4. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
5. О принятии решения о трудовом участии собственников в реализации видов работ из минимального и (или) дополнительного перечней работ, и назначении лиц, ответственных за организацию трудового участия.
6. О принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.
7. О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.
8. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

1. По первому вопросу — Принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:

председателя собрания _____

секретаря собрания _____

членов счетной комиссии _____

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование списком. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

2. По второму вопросу принято решение обратиться в Администрацию Елизовского городского поселения с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год».

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

3. По третьему вопросу — принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, а именно:

НАПРИМЕР:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории	Объем (количество)
Из минимального перечня:	
Ремонт дворовых проездов	
Обеспечение освещения дворовых территорий	
Установка скамеек	
Установка урн;	

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты: **ЗА** _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по третьему вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

4. По четвертому вопросу — принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, а именно:

НАПРИМЕР:

Из дополнительного перечня (в случае принятия решения)	
Оборудование детских и (или) спортивных площадок	
Оборудование автомобильных парковок	
Ремонт тротуаров	
Ремонт подпорных стен	
Устройство откосов	
Ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников	
Оборудование площадок для установки мусоросборников	

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты: **ЗА** _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

5. По пятому вопросу: принято решение о трудовом участии собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ, и назначении лиц, ответственных за организацию трудового участия.

например:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

6. По шестому вопросу принято решение включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____

(наименование оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.)

установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по шестому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

7. По седьмому вопросу принято решение принять обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы за счет собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

ЗА _____ *голосов*

ПРОТИВ _____ *голосов*

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по седьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

8. По восьмому вопросу – принято решение определить в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений многоквартирного дома, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, _____

(указать полностью Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон)

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

ЗА _____ *голосов*

ПРОТИВ _____ *голосов*

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по восьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Приложение:

- листы голосования по вопросам повестки дня на ____ л. прилагаются.

Собрание закрыто.

Председатель собрания _____ подпись _____ / _____ ФИО _____

Секретарь собрания _____ подпись _____ / _____ ФИО _____

Члены счетной комиссии _____ подпись _____ / _____ ФИО _____

_____ подпись _____ / _____ ФИО _____

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в Елизовском городском поселении на 2017 год»

Критерии оценки поступивших предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»

№ п/п	Наименование критериев	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием
1.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (% собираемости по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги):	
	а) 100%	10
	б) от 75 до 99%	7
	в) менее 75%	5
2	Потребность в ремонте инженерных сетей в границах земельного участка под многоквартирным домом (придомовой территории):	
	а) отсутствует потребность	10
	б) имеется потребность	0
3	О принятии решения собственниками помещений в многоквартирном доме о включении в состав общего имущества, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы:	
	а) принято решение о включении в состав общего имущества	10
	б) не принято решение о включении в состав общего имущества	0
4	О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы:	
	а) принято обязательство	10
	б) не принято обязательство	0
5	О принятии решения собственниками помещений в многоквартирном доме о трудовом участии собственников в реализации видов работ из минимального и (или) дополнительного перечней работ, и назначении лиц, ответственных за организацию трудового участия:	
	а) принято решение о трудовом участии	10
	б) не принято решение о трудовом участии	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «06» марта 2017 № 167 -п

**Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о
включении в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей
обязательному благоустройству в 2017 году (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории), подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году (далее - Предложения).

2. Представлять Предложения могут на равных условиях граждане, проживающие на территории Елизовского городского поселения и организации, находящиеся на территории Елизовского городского поселения.

3. Предложения подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложение должно содержать:

- адресный ориентир,
- перечень работ по благоустройству предлагаемых к выполнению на общественной территории.

4. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения принимаются до 20 марта 2017 года.

5. Предложения принимаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения путем подачи заявления по адресу: Камчатский край, г.Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, 1-й этаж, каб. №5.

Часы работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (обеденный перерыв с 12:30 до 14:00), пятница с 08:30 до 15:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:00).

Поступившие предложения заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр предложения возвращается представителю.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации предложения передает его в Муниципальную общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации Елизовского городского поселения.

7. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Муниципальной общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

8. Все подлежащие рассмотрению и оценке Предложения должны быть проанализированы и оформлены в виде протокола Муниципальной общественной комиссии (далее - протокол).

Протокол содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших Предложений;
- количество и содержание поступивших Предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание Предложений рекомендуемых к отклонению;

– содержание Предложений рекомендуемых для одобрения.

9. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения по результатам заседания Муниципальной общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» для общественного обсуждения.

10. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

11. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций о включении
в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»
наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования города Елизово

В Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации Елизовского городского поселения

от _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество
представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования города Елизово**

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Примечание
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Адрес _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «06» марта 2017 № 167 -п

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование
современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» (далее
- Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» (далее по тексту – проект муниципальной программы).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования населения, учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателей Елизовского городского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;
- выявления и учета мнения населения, учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателей Елизовского городского поселения о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

4. В общественном обсуждении проекта муниципальной программы могут на равных условиях принимать участие граждане, любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальные предприниматели и другие потенциально заинтересованные лица (далее - участник общественного обсуждения).

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения, с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления предложений (замечаний) к проекту в электронном и/или письменном виде.

6. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

6.2. Срок начала и завершения проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня опубликования проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения.

7. Предложения (замечания) подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предложения (замечания) подаются в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения:

- по адресу электронной почты: admelizovo@fromru.com,
- путем подачи заявления по адресу: Камчатский край, г.Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, 1-й этаж, каб. №5.

Часы работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (обеденный перерыв с 12:30 до 14:00), пятница с 08:30 до 15:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:00).

8. При направлении предложений (замечаний) к проекту муниципальной программы участник общественного обсуждения указывает:

- участник - физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, контактные данные (почтовый адрес, контактный телефон и при наличии адрес электронной почты). Предложения (замечания), не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат;
- участник - юридическое лицо - полное наименование, контактные данные (почтовый адрес, при наличии: номер телефона и адрес электронной почты). Предложения (замечания), не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются также предложения (замечания):

- не поддающиеся прочтению;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта муниципальной программы;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

9. Все поступившие Предложения и замечания для рассмотрения и оценки направляются в Муниципальную общественную комиссию, сформированную постановлением администрации Елизовского городского поселения, которые подлежат обязательной регистрации.

10. По итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Муниципальная общественная комиссия подготавливает краткую версию отчета, которая подлежит размещению на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения в течение 4 дней после проведения общественного обсуждения.

11. Все подлежащие рассмотрению предложения (замечания) должны быть проанализированы и включены в сводную форму общественного обсуждения и оформлены в виде протокола Муниципальной общественной комиссии (далее - протокол) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

При обсуждении (анализе) поступивших предложений (замечаний) может вестись видеозапись.

В протоколе указываются:

- содержание предложения (замечания);
- реквизиты участника общественного обсуждения;
- дата поступления предложения (замечания);
- результат рассмотрения (принято/отклонено) указанного предложения (замечания);
- в случае непринятия предложения (замечания), обоснование причины.

12. Протокол, изготовленный в полном объеме, и видеозапись (в случае ее ведения) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения в течение 14 дней после проведения общественного обсуждения.

13. Уполномоченный орган администрации Елизовского городского поселения, ответственный за разработку проекта муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в проект муниципальной программы согласно протоколу и направляет доработанный проект на согласование, а затем его на утверждение.

14. Публикация итоговой версии проекта муниципальной программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект и каким образом учтены замечания или предложения, должна быть осуществлена на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение № 1
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Елизовском городском поселении на 2017 год»

Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в
Елизовском городском поселении на 2017 год»

Администрация Елизовского городского поселения предлагает всем гражданам, юридическим лицам вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы)

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим высказать свое мнение или внести предложения (замечания):

- оставить указанный проект Муниципальной программы (без изменений);
- внести изменения (ссылка на форму предложений (замечаний)).

Свои предложения (замечания) Вы можете направлять на электронную почту: admelizovo@fromru.com или письменно в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения по адресу: Камчатский край, г.Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, 1 этаж, каб. №5.

Часы работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (обеденный перерыв с 12:30 до 14:00), пятница с 08:30 до 15:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:00).

Приложение № 2
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Елизовском городском поселении на 2017 год»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ (замечания)
**по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды
в Елизовском городском поселении на 2017 год»**

№ п/п	Автор предложения (замечания) (физическое лицо – Ф.И.О., адрес, контактный телефон; юридическое лицо – официальное наименование, адрес, контактный телефон)	Содержание предложения (замечания)	Обоснование
1	2	3	4

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений (замечаний) по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений (замечаний) по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата _____

Приложение № 3
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Елизовском городском поселении на 2017 год»

ПРОТОКОЛ

Муниципальной общественной комиссии
по итогам общественного обсуждения
муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском
городском поселении на 2017 год»

Дата размещения проекта на официальном сайте Администрации Елизовского
городского поселения: _____

Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения
проекта: _____

№ п/п	Автор предложения (физическое лицо – Ф.И.О., адрес, контактный телефон; юридическое лицо – официальное наименование, адрес, контактный телефон)	Дата поступления предложения, замечания	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 07.03.2017
г. Елизово

№ 184 -п

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 19.08.2016 № 722-п

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П «О государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 19.08.2016 № 722-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Муниципальная программа «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2017 год на территории Елизовского городского поселения» опубликована на официальном сайте по адресу:

<http://admelizovo.ru/normotvorchestvo/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 07.03.2017

№ 185-п

г. Елизово

Об установлении расходных обязательств и определении
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
Елизовского городского поселения органом, уполномоченным
и ответственным за выполнение государственных полномочий
Камчатского края по вопросам предоставления гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с положениями части 3.1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Камчатского края от 03.12.2007 № 695 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом Елизовского городского поселения, муниципальным нормативным правовым актом от 28.12.2016 № 281 «О бюджете Елизовского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», принятым Решением Думы Елизовского муниципального района от 28.12.2016 № 953 «О проекте Решения «О бюджете Елизовского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», муниципальным нормативным правовым актом от 15.12.2016 № 10-НПА «О бюджете Елизовского городского поселения на 2017 год», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 15.12.2016 № 78 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2017 год», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.12.2016 № 1188-п «О возложении контроля за исполнением условий, целей и порядка, установленных соглашениями, заключаемыми с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления Елизовского муниципального района (их структурными подразделениями)», в целях укрепления финансовой и исполнительской дисциплины органов администрации Елизовского городского поселения и их должностных лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства Елизовского городского поселения на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления осуществляется за счет субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предоставленной из бюджета Елизовского муниципального района.
3. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения органом администрации Елизовского городского поселения, уполномоченным и ответственным за исполнение обязательств администрации Елизовского городского поселения, связанных с реализацией в 2017 году государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
4. Установить, что к обязательствам Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения относятся:
 - 4.1 своевременное и эффективное использование субвенции на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления;
 - 4.2 ежеквартальное предоставление в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Инструкцией о порядке составления и предоставления

годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н в части использования предоставленных средств;

4.3 предоставление по требованию Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения сведений об использовании вышеуказанных межбюджетных трансфертов, об остатках средств на счете;

4.4 возврат неиспользуемых остатков средств субвенции, потребность в которых отсутствует на единый счет местного бюджета;

4.5 ежемесячное предоставление, до 22 числа месяца, предшествующего осуществлению расходов Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения заявки на финансирование;

4.6 предоставление по требованию Управления дорожно-транспортного хозяйства Администрации Елизовского муниципального района сведений об использовании вышеуказанных средств субвенции, а также сведений для согласования и формирования сводного кассового плана.

5. Контроль за исполнением обязательств, установленных пунктом 4 настоящего постановления, возложить на Заместителя Главы - Руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А. Когай.

6. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 10.03.2017

№ 191-п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации
Елизовского городского поселения от 18.10.2016 № 879-п

В связи с внесением изменений в состав Административной комиссии Елизовского городского поселения, в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 18.10.2016 № 879-п изменение, изложив в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 10.03.2017 № 191-п

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 18.10.2016 № 879-п

**Перечень
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях**

- Блохина Валентина Михайловна** - начальник архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- Воробьева Оксана Руслановна** - главный специалист-эксперт отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения;
- Игнатьев Иван Викторович** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Коваленко Игорь Игоревич** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Лихотских Марина Константиновна** - юрисконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Масло Владислав Анатольевич** - заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения;
- Пак Александр Мунович** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Палаткин Сергей Геннадьевич** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Поздняков Руслан Николаевич** - начальник отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- Свечников Алексей Юрьевич** - инженер отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- Сидорова Анна Валерьевна** - советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
- Щипицын Дмитрий Борисович** - Глава администрации Елизовского городского поселения»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13 марта 2017 года
г. Елизово

№ 195-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.08.2016 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п, в связи с уточнением адресного перечня основных мероприятий, а также в целях приведения правового акта в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 16.08.2016 № 695-п, изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13.03.2017 № 195-п

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 16.08.2016 № 695-п

Муниципальная программа
«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в
Елизовском городском поселении в 2017 году»

г. Елизово
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

- 2.1. Технико-экономическое обоснование Программы
- 2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
- 2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение
- 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов по реализации Программы
- 2.5. Контроль за исполнением программных мероприятий

Приложение 1 Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»

Приложение 2 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»

РАЗДЕЛ 1

**Паспорт муниципальной программы
«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального
жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 15.08.2016 № 268-р «О разработке муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»
Муниципальный заказчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Исполнители Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, подрядные организации
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none">- проведение восстановительных ремонтных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;- предоставление жилых помещений по договорам социального найма в состоянии, пригодном для проживания
Задачи Программы	Повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма, соответствие жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям нормативно-технических документов
Сроки и этапы реализации Программы	2017 год
Перечень основных мероприятий Программы	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилых помещений, находящихся в собственности Елизовского городского поселения
Объемы и источники	Общий объем финансирования Программы

финансирования Программы	составляет 1 500 000,00 рублей за счет средств местного бюджета
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	Реализация Программы должна обеспечить достижение в 2017 году следующих показателей: - повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма; - обеспечение предоставления нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества; - предоставление жилых помещений по договору социального найма в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства)
Контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

РАЗДЕЛ 2

Общие положения и обоснование программы

2.1. Технико-экономическое обоснование Программы

Общая площадь муниципального жилищного фонда Елизовского городского поселения составляет 54 164,3 кв.м. Администрацией Елизовского городского поселения (далее – администрация ЕГП) в 2012 году отремонтировано жилых помещений площадью 570 кв.м, в 2013 году – 70 кв. м, в 2014 году – 181 кв.м, в 2015 году – 417,6 кв.м, в 2016 году – 425,2 кв.м.

Так как администрация ЕГП не имеет в собственности жилые помещения на первичном рынке жилья, гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются жилые помещения по договору социального найма вторичного рынка жилья. В соответствии со статьей 676 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации наймодатель обязан передать нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

Муниципальный жилищный фонд формируется, в том числе из жилых помещений освобождающихся в случае смерти нанимателя, признания его по решению суда безвестно отсутствующим либо умершим, оформлению выморочного имущества, иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

Зачастую граждане, проживающие ранее в жилых помещениях жилищного фонда, не исполняют надлежащим образом обязанности по договору социального найма, не проводят текущий ремонт жилого помещения, не поддерживают состояние жилого помещения в надлежащем состоянии.

Незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, зачастую находятся в антисанитарном состоянии, требуют восстановительного ремонта.

В коммунальных квартирах восстановительный ремонт проводится в долях обязательных расходов на содержание общего имущества, бремя которых несет собственник жилого помещения коммунальной квартиры, определенное долей в праве общей собственности на общее имущество в данной квартире указанного собственника.

Пунктами 3, 4 части 2 статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на наймодателя возложена обязанность осуществлять капитальный ремонт жилого помещения, обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.2.1. Целями Программы являются:

- 1) проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- 2) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- 3) предоставление жилых помещений по договорам социального найма в состоянии, пригодном для проживания.

2.2.2. Для достижения указанных целей необходимо проведение следующих мероприятий:

- 1) обследование технического состояния освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда, с составлением актов;
- 2) составление дефектных ведомостей на выполнение работ по восстановительному ремонту;
- 3) подготовка документации для размещения муниципального заказа на проведение работ по восстановительному ремонту жилого помещения;
- 4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;
- 5) приемка работ по восстановительному ремонту.

2.2.3. Срок реализации Программы – 2017 год.

2.3. Мероприятия Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1. Программой предусмотрен перечень основных мероприятий, согласно приложению 2 к настоящей Программе, по следующим адресам:

- 1) г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 36/1, кв. 44;
- 2) г. Елизово, ул. Дальневосточная, д. 12, кв. 52;
- 3) г. Елизово, ул. Красноярская, д. 4, кв. 81;
- 4) г. Елизово, ул. Ленина, д. 26, кв. 28;
- 5) г. Елизово, ул. Набережная, д. 23, кв. 17;
- 6) г. Елизово, ул. Уральская, д. 9, кв. 18;
- 7) г. Елизово, ул. Школьная, д. 7, кв. 17.

2.3.2. Восстановительный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии, производится:

а) при освобождении жилых помещений в случаях смерти одиноко проживающего в муниципальном жилищном фонде гражданина, наличия судебного решения о признании безвестно отсутствующим либо умершим одиноко проживающего в муниципальном жилищном фонде гражданина, иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

б) жилых помещений, относящихся к вымороченному имуществу, перешедших в собственность Елизовского городского поселения в соответствии со статьей 1151

Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Восстановительный ремонт включает следующие виды работ:

- 1) окраску потолков и стен, лоджий, балконов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверных полотен, полов, радиаторов, труб центрального отопления, водопровода, канализации;
- 2) оклейку стен и потолков простыми обоями;
- 3) вставку стекол;
- 4) ремонт, замена оконных блоков;
- 5) ремонт, замена покрытий полов (дощатых, из линолеума, из фанеры, из керамической плитки) и отдельных конструкций пола;
- 6) ремонт, замена дверных блоков;
- 7) ремонт, замена блока входной двери;
- 8) замену радиаторов отопления (при необходимости);
- 9) ремонт балкона, элементов ограждения или остекления балкона, в случае, если остекление было предусмотрено проектом;
- 10) ремонт (замена) сантехнического оборудования либо установку в случае отсутствия оборудования;
- 11) выполнение электромонтажных работ, в том числе: демонтаж и монтаж электропроводки, демонтаж и устройство розеток, выключателей, индивидуального прибора учета электрической энергии, демонтаж электроприборов, приобретение, установка и подключение электроплиты.

2.3.4. В жилых помещениях муниципального жилищного фонда, указанных в п. 2.3.2 настоящей Программы, Комиссией по обследованию технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении (далее – Комиссия) производится обследование с составлением Акта о его техническом состоянии.

Состав Комиссии утверждается приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ).

В случае несоответствия жилого помещения муниципального жилищного фонда требованиям части 2 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, не отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, Управление УЖКХ составляет дефектную ведомость для дальнейшего составления локально-сметного расчета стоимости восстановительного ремонта.

Управление ЖКХ на основании Акта обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда, дефектной ведомости, локально-сметного расчета принимает решение о предоставлении финансовых средств на восстановительный ремонт жилого помещения.

2.3.5. Предоставление финансовых средств осуществляется Управлением ЖКХ путем перечисления финансовых средств подрядной организации, осуществляющей восстановительный ремонт, на основании заключенных муниципальных контрактов либо договоров.

2.3.6. Суммарный объем средств, предназначенных для проведения восстановительного ремонта, не может превышать годовой объем расходов на выполнение работ по восстановительному ремонту жилых помещений, предусмотренных в бюджете Елизовского городского поселения на текущий финансовый год.

2.3.7. Управление ЖКХ представляет в Управление финансов экономического развития администрации Елизовского городского поселения информацию об использовании финансовых средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения на проведение восстановительного ремонта.

2.3.8. Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета

Елизовского городского поселения (приложение 1).

Общий объем финансирования Программы составляет – 1 500 000,00 рублей.

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов по реализации Программы

2.4.1. Выполнение мероприятий Программы позволит произвести восстановительный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда общей площадью 296,9 кв. м, что приведет к снижению уровня физического износа жилых помещений, предоставлению жилых помещений в состоянии, пригодном для проживания граждан по договору социального найма.

Реализация мероприятий Программы имеет, прежде всего, социальную направленность, что обеспечит:

1) предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

2) предоставление жилых помещений по договору социального найма в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

2.4.2. Достижение запланированных результатов и намеченных целей определяется следующими целевыми показателями, отражающими отклонения фактических от запланированных результатов:

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2017 год
1	Задача: проведение восстановительных ремонтных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда		
1.1	Количество жилых помещений, в которых требуется проведение ремонта	жилое помещение	7
1.2	Площадь жилых помещений, в которых требуется проведение ремонта	м ²	296,9

2.5. Контроль за выполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление ЖКХ, которое в соответствии с законодательством представляет бюджетные заявки, уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивает подготовку и представление отчетов о выполнении Программы.

Приложение 1
к Программе «Проведение
восстановительного ремонта жилых
помещений муниципального
жилищного фонда в Елизовском
городском поселении в 2017 году»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений
муниципального жилищного фонда в Елизовском городском
поселении в 2017 году»**

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий, тыс. рублей
1.	«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»	Всего	1 500,00
		краевой бюджет	0,00
		местный бюджет	1 500,00

Приложение 2
к Программе «Проведение
восстановительного ремонта
жилых помещений
муниципального жилищного
фонда в Елизовском
городском поселении в 2017
году»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Проведение
восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного
фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Объем работ	Сроки исполнения мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Исполнитель
1.	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилых помещений, находящихся в собственности Елизовского городского поселения	х	х	2017г.	Всего	1 500,00000	х
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	1 500,00000	
1.1	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 36/1, кв. 44	м ²	34,20		Всего	172,78545	Управление жилищно-коммунального хозяйства
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	172,78545	
1.2	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Дальневосточная д. 12, кв. 52	м ²	30,20		Всего	152,57663	Управление жилищно-коммунального хозяйства
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	152,57663	
1.3	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Красноярская, д. 4, кв. 81	м ²	62,10		Всего	313,74200	Управление жилищно-коммунального хозяйства
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	313,74200	
1.4	Выполнение работ по восстановительному	м ²	36,30		Всего	183,39508	Управление жилищно-коммунального
					Краевой	0,00000	

	ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул.Ленина, д. 26, кв. 28				бюджет		хозяйства
					Местный бюджет	183,39508	
1.5	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Набережная, д. 23, кв. 17	м ²	46,00		Всего	232,40148	Управление жилищно-коммунального хозяйства
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	232,40148	
1.6	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Уральская, д. 9, кв. 18	м ²	43,80		Всего	221,28663	Управление жилищно-коммунального хозяйства
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	221,28663	
1.7	Выполнение работ по восстановительному ремонту жилого помещения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Школьная, д. 7, кв. 17	м ²	44,30		Всего	223,81273	Управление жилищно-коммунального хозяйства
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	223,81273	
	Всего по Программе				Всего	1 500,00000	X
					Краевой бюджет	0,00000	
					Местный бюджет	1 500,00000	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13.03.2017

№ 196-п

г. Елизово

Об утверждении Порядка, условий трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок, условия трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13.03.2017 № 196-п

Порядок, условия трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» (далее – муниципальная программа) и определяет условия участия в трудовой (неденежной) форме собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее - заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий при выполнении дополнительного перечня работ.

2. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется при выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который включает в себя следующие мероприятия:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) автомобильные парковки;
- в) ремонт тротуаров;
- г) ремонт подпорных стен;
- д) устройство откосов;
- е) ремонт смотровых люков, решетокждеприемников;
- ж) озеленение территорий;
- з) оборудование площадок для установки мусоросборников.

3. Трудовое участие заинтересованных лиц производится в виде неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации и навыков, специальных допусков, лицензий как, например:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

4. Решение о трудовом участии с обязательным указанием видов работ принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, при выборе дворовой территории для включения в муниципальную программу и должно быть отражено в протоколе общего собрания.

5. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены:

- отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц;
- отчет Совета многоквартирного дома;
- отчет лица, управляющего многоквартирным домом.

К отчетам могут представляться фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц, которые могут размещаться в средствах массовой информации, социальных сетях, сети Интернет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13.03.2017
г. Елизово

№ 197-п

Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2010 № 201-п «О порядке составления проекта бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период», Уставом Елизовского городского поселения, в целях упорядочения расходов, связанных с расчётами за коммунальные услуги органами администрации Елизовского городского поселения и бюджетными учреждениями, финансируемыми за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить годовые объемы потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить годовые объемы потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить годовые объемы потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению
4. Руководителям органов администрации Елизовского городского поселения, бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения:
 - 4.1. обеспечить контроль за потреблением объемов коммунальных услуг, установленных настоящим постановлением, при исполнении договоров на поставку коммунальных услуг;
 - 4.2. ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставлять в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения отчёт об исполнении годовых объемов потребления коммунальных услуг;
 - 4.3. ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставлять в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения сведения о текущей задолженности и оплате за потреблённые коммунальные услуги.
5. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 24.07.2015 № 518-п «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» признать утратившим силу.
6. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 13.03.2017 № 197-п

Годовые объёмы потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2017 год

№ п/п	Главные распорядители и получатели средств городского бюджета	Электроэнергия		Теплоэнергия		Водоснабжение		Водоотведение		ХВС для нужд ГВС из системы отопления		Теплоэнергия для нужд ГВС		Итого
		кВт/ч	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	МБУК Киноконцертный досуговый центр "Гейзер"	24000,0	205,49	162,10	1439,78	260,00	2,74	284,18	13,12	24,18	0,25	1,28	11,38	1672,76
2	МАУ Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр"	35000,0	299,67	60,00	533,88	50,00	0,53	0,00	0,00	223,25	2,35	13,63	122,01	958,44
3	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЕПП	11800,0	100,95	49,50	443,14	176,00	1,85	200,04	9,23	51,43	0,54	2,74	24,23	579,94
4	Управление делами администрации ЕПП	38144,0	325,61	80,28	708,91	260,30	2,74	314,08	14,49	53,78	0,56	2,36	20,71	1073,02
5	Контрольно-счётная палата Елизовского городского поселения	8000,0	68,50	15,45	136,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,49
6	МБУ "Благоустройство города Елизово"	3903,0	33,42	12,73	112,53	60,00	0,63	63,68	2,94	27,19	0,28	1,58	13,91	163,71
7	МАУ "Единый расчётно-кассовый центр"	4217,0	36,10	13,31	118,06	48,63	0,51	48,63	2,24	13,31	0,14	0,25	2,22	159,27
	ИТОГО	125064,0	1069,74	393,37	3493,29	854,93	9,00	910,61	42,02	393,14	4,12	21,84	194,46	4812,63

Приложение 2 к постановлению
администрации Elizovskogo
городского поселения
от 13.03.2017 № 197-п

Годовые объёмы потребления коммунальных услуг для органов администрации Elizovskogo городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Elizovskogo городского поселения, на 2018 год

№ п/п	Главные распорядители и получатели средств городского бюджета	Электроэнергия		Теплоэнергия		Водоснабжение		Водоотведение		ХВС для нужд ГВС из системы отопления			Теплоэнергия для нужд ГВС		Итого гр. 13 = гр. 4 + гр. 6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14
		кВт/ч	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	МБУК Киноконцертный досуговый центр "Гейзер"	24000,0	223,28	162,10	1540,98	260,00	2,95	284,18	13,73	24,18	0,27	1,28	12,18	1793,39	
2	МАУ Elizovskiy городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр"	35000,0	325,62	60,00	571,47	50,00	0,57	0,00	0,00	223,25	2,53	13,63	130,65	1030,84	
3	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЕПП	11800,0	109,71	49,50	474,50	176,00	1,99	200,04	9,66	51,43	0,57	2,74	25,93	622,36	
4	Управление делами администрации ЕПП	38144,0	353,98	80,28	758,48	260,30	2,95	314,08	15,15	53,78	0,60	2,36	22,15	1153,31	
5	Контрольно-счётная палата Elizovskogo городского поселения	8000,0	74,43	15,45	146,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,04	
6	МБУ "Благоустройство города Elizovo"	3903,0	36,31	12,73	120,41	60,00	0,68	63,68	3,08	27,19	0,30	1,58	14,88	175,66	
7	МАУ "Единый расчётно-кассовый центр"	4216,7	39,23	13,31	126,35	48,63	0,55	48,63	2,35	13,31	0,15	0,25	2,38	171,01	
ИТОГО		125063,7	1162,56	393,37	3738,80	854,93	9,69	910,61	43,97	393,14	4,42	21,84	208,17	5167,61	

Приложение 3 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 13.03.2017 № 197-п

Годовые объёмы потребления коммунальных услуг для органов администрации Елизовского городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Елизовского городского поселения, на 2019 год

№ п/п	Главные распорядители и получатели средств городского бюджета	Электроэнергия		Теплоэнергия		Водоснабжение		Водоотведение		ХВС для нужд ГВС из системы отопления			Теплоэнергия для нужд ГВС		Итого
		кВт/ч	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	тыс. руб.	м ³	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	МБУК Киноконцертный досуговый центр "Гейзер"	24000,0	240,92	162,10	1638,52	260,00	3,15	284,18	14,50	24,18	0,29	1,28	12,94	1910,32	
2	МАУ Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр"	35000,0	351,35	60,00	607,27	50,00	0,61	0,00	0,00	223,25	2,71	13,63	138,56	1100,50	
3	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЕГП	11800,0	118,38	49,50	503,19	176,00	2,13	200,04	10,20	51,43	0,62	2,74	27,60	662,12	
4	Управление делами администрации ЕГП	38144,0	381,95	80,28	808,09	260,30	3,16	314,08	16,01	53,78	0,65	2,36	23,63	1233,49	
5	Контрольно-счётная палата Елизовского городского поселения	8000,0	80,31	15,45	155,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,28	
6	МБУ "Благоустройство города Елизово"	3903,0	39,18	12,73	128,23	60,00	0,73	63,68	3,25	27,19	0,33	1,58	15,86	187,58	
7	МАУ "Единый расчётно-кассовый центр"	4216,7	42,33	13,31	134,41	48,63	0,59	48,63	2,48	13,31	0,16	0,25	2,53	182,50	
	ИТОГО	125063,7	1254,42	393,37	3975,68	854,93	10,37	910,61	46,44	393,14	4,76	21,84	221,12	5512,79	

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 756 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 977 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1654 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1162 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1395 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1080 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1749 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1214 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Энергетиков;
- площадь земельного участка 1080 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет владельцев гаражей, теплиц, хозпостроек, огородов, заборов, размещенных в районе дома № 111 по ул. Завойко о необходимости освобождения данной территории для реализации муниципальных задач в соответствии с утвержденным Проектом планировки территории.

Предлагаем Вам в срок до «01» июня 2017 г. освободить данную территорию от строений и ограждений.

По всем вопросам рекомендуем обращаться в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, 20, каб. № 26, телефоны: 6-40-77, 7-30-11, 7-30-16.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет владельцев подсобных хозяйств, незаконно расположенных в районе улицы Песчаной (мкр. Пограничный) о необходимости освобождения данной территории для реализации муниципальных задач в соответствии с утвержденным Проектом планировки территории.

Предлагаем Вам в срок до «01» июня 2017 г. освободить данную территорию от строений и ограждений.

По всем вопросам рекомендуем обращаться в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, 20, каб. № 26, телефоны: 6-40-77, 7-30-11, 7-30-16.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- местоположение: г. Елизово, район ул. Томская;
- площадь земельного участка 1883 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право приобретения земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

- 1) местоположение: г. Елизово, район ул. Российская;
- 2) площадь земельного участка 965 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

В целях проведения профилактических мер по предотвращению пожаров КГКУ «Елизовское лесничество» информирует.

Выжигание сухой растительности на полях весной и осенью стали в последние годы главными причинами лесных и торфяных пожаров. Они приводят к гибели не только животных и птиц, но и людей.

В «Правилах пожарной безопасности в лесах Российской Федерации» утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417. в пункте I» установлено: «Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0.5 метра.»

В соответствии с выше изложенной информацией и во исполнении Постановления администрации Елизовского муниципального района Камчатского края «О мерах по обеспечению охраны лесов на территории Елизовского муниципального района в пожароопасный сезон 2017 года» № 301 от 22.02.2017г.

Елизовское лесничество настоятельно рекомендует не осуществлять выжигание сухой растительности (стерпи) на землях сельскохозяйственного назначения в пожароопасный сезон с 01.05.2017г. по 01. 11. 2017 г.

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 16.03.17г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 44 п.л. Тираж 999 экз.