**Пояснительная записка**

**к проекту административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Разработчиком проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказаниюадресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Проект) является Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

Проект разработан в целях оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Проектом устанавливается порядок информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования качества предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

Проект размещен на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы физическими лицами.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений Проекта административного регламента для физических лиц.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, и внесения предложений составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения Проекта административного регламента в сети Интернет.

Прием предложений по Проекту осуществляется в рабочие дни по телефону:

+ 7 (415 31) 7 34 90, по адресу электронной почты: [fingorod73490@yandex.ru](mailto:fingorod73490@yandex.ru)

Сотрудники, ответственные за сбор, обобщение и учет представленных предложений:

Кудрева Татьяна Андреевна;

Макарова Инна Григорьевна.