****

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 05 декабря 2018 г. № 2159 - п

г. Елизово

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации мероприятий по обеспе-чению безопасности жизнедеятельности населения Елизовского городского поселе-ния во время проведения Новогодних и Рождественских праздников |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, а также в целях совершенствования муниципального управления по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Елизовского городского поселения при проведении новогодних и рождественских праздников:

1.1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий Ели-зовского городского поселения (Е.С. Цырульников, И.В. Наказнюк, Д.В. Омельченко, О.П. Варзакова, М.У. Ким, О.С. Чебурин, А.М. Пак):

- для выявления, предупреждения и пресечения возможных террорис-тических и экстремистских акций в период подготовки к проведению Ново-годних и Рождественских мероприятий в Елизовском городском поселении обеспечить проведение инструктажей с персоналом подведомственных учреждений;

– принять меры по обеспечению пожарной безопасности в служебных помещениях;

– уточнить составы нештатных пожарных расчетов, порядок их действий при возникновении возгораний во внутренних помещениях, схемы и маршруты эвакуации, готовность к эвакуации запасных пожарных выходов, готовность средств пожаротушения к действиям по предназначению, списки телефонов дежурных служб их наглядность и доступность;

– организовать устранение нарушений требований пожарной безопас-ности, согласно предписаниям органов государственного пожарного надзора, при невозможности устранения недостатков, указанных в предписаниях орга-нов государственного пожарного надзора, проведение мероприятий – запре-тить;

– исключить применение не сертифицированных электрических гир-лянд для украшения елок и помещений;

– запретить применение открытого огня и различных пиротехни-ческих изделий внутри помещений;

– во избежание случаев обрушения крыш зданий и сооружений, из - за обильного выпадения снега предусмотреть выполнение мероприятий по своевременной и эффективной их очистке.

1.2. Заместителю Главы администрации Елизовского городского поселения - руководителю Управления жилищно – коммунального хозяйства (П.А. Когай):

– организовать постоянную готовность дежурных служб предприятий, учреждений и организаций жилищно – коммунального хозяйства к выполне-нию работ по устранению аварий (поломок) на объектах жилищно – комму-нального комплекса Елизовского городского поселения на период проведе-ния новогодних и рождественских праздников;

– организовать работу по своевременной и эффективной очистке от снега магистральных проездов, подъездных путей к объектам жизне-обеспечения населения и проведения праздничных мероприятий;

– согласовать с предприятиями, учреждениями и организациями обеспечения жизнедеятельности населения и жилищно – коммунального хозяйства вопросы повышения устойчивого функционирования объектов в период проведения новогодних и рождественских праздников;

– согласовать с предприятиями, учреждениями и организациями обеспечения жизнедеятельности населения и жилищно – коммунального хозяйства вопросы организации дежурства ответственных лиц предприятий, учреждений и организаций для обеспечения действенного контроля за функционированием объектов и своевременного реагирования при возникновении критических ситуаций;

– запросить списки и графики организации дежурства ответственных лиц предприятий, учреждений и организаций обеспечения жизнедеятель-ности населения и жилищно – коммунального комплекса в срок до 28.12.2018.

2. В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и своевременного решения вопросов, связанных с деятельностью предприятий и организаций Елизовского городского поселения, установить График дежурств в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 должностных лиц администрации Елизовского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Инструкцию по действиям в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 должностного лица администрации Елизовского городского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Инструкцию по действиям в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 диспетчера отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации Елизовского городского поселения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. В целях оперативности реагирования должностных лиц администрации Елизовского городского поселения на возникновение критических ситуаций утвердить График дежурства в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 водителей муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

6. Должностным лицам администрации Елизовского городского по-селения дежурство осуществлять на своих рабочих местах в администрации Елизовского городского поселения, телефон дежурного – определить 6-42-30.

7. Заместителю Главы администрации Елизовского городского поселения (В.А. Масло) провести инструктаж с должностными лицами администрации Елизовского городского поселения, привлекаемыми к дежурству в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019.

Время проведения инструктажа 09 часов 00 минут 29.12.2018, место проведения – кабинет № 1 в здании администрации Елизовского городского поселения.

8. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Елизовского городского поселения | Д.Б. Щипицын |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Елизовского городского поселения  от « 05 » декабря 2018 г. № 2159 - п |

**ГРАФИК**

**дежурства в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 должностных лиц администрации Елизовского городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по порядку | Фамилия, имя, отчество должностного лица администрации Елизовского городского поселения  (дежурного по администрации) | Телефон | Время дежурства | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Когай  Павел Алексеевич | 89147872929 | с 09.00 30 декабря  до 09.00 31 декабря |  |
| 2 | Щипицын  Дмитрий Борисович | 89622802506 | с 09.00 31 декабря  до 09.00 01 января |  |
| 3 | Хачикян  Светлана Александровна | 89246892555 | с 09.00 01 января  до 09.00 02 января |  |
| 4 | Титова  Татьяна Сергеевна | 89147895860 | с 09.00 02 января  до 09.00 03 января |  |
| 5 | Лукьянченко  Александр Николаевич | 89622160002 | с 09.00 03 января  до 09.00 04 января |  |
| 6 | Масло  Владислав Анатольевич | 89098389999 | с 09.00 04 января  до 09.00 05 января |  |
| 7 | Бочарникова  Олеся Владимировна | 89622812744 | с 09.00 05 января  до 09.00 06 января |  |
| 8 | Мороз  Оксана Юлиановна | 89147821814 | с 09.00 06 января  до 09.00 07 января |  |
| 9 | Краснобаева  Екатерина Станиславовна | 89147881428 | с 09.00 07 января  до 09.00 08 января |  |
| 10 | Погадаева  Мария Сергеевна | 89098362489 | с 09.00 08 января  до 09.00 09 января |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  Елизовского городского поселения  от « 05 » декабря 2018 г. № 2159 - п |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 должностного лица администрации Елизовского городского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Должностное лицо администрации Елизовского городского поселения (далее по тексту именуется – дежурный по администрации Елизовского городского поселения) назначается из числа работников руководящего состава администрации городского поселения.

На дежурного по администрации Елизовского городского поселения возлагается:

1. Оповещение Главы администрации Елизовского городского поселения и своевременное доведение до него информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе о совершении террористических актов и диверсиях;

2. Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, пожарах и других ситуациях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

3. Оценка достоверности поступившей информации, доведение полученной информации до дежурно – диспетчерские службы организаций городского поселения, в компетенцию которых входит реагирование на данное происшествие, аварию или чрезвычайную ситуацию:

3.1. дежурно – диспетчерская служба пожарно – спасательной части № 7 ФКГУ «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (тел.: 01; 61991);

3.2. дежурный ОМВД России по Елизовскому району (тел.: 02; 62383);

3.3. дежурный отделения в г.Елизово УФСБ России по Камчатскому краю (тел.: 61557);

3.4. служба экстренной медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края «Елизовская станция скорой медицинской помощи» (тел.: 03; 64303);

3.5. дежурно – диспетчерская аварийная служба филиала ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика отделение «Теплоэнерго» (тел.: 61275; 62890; 8 9098340503);

3.6. дежурно – диспетчерская аварийная служба Елизовского сетевого района центральных электрических сетей ПАО «Камчатскэнерго» (тел.: 61105; 20022);

3.7. дежурно – диспетчерская служба краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (тел.: 75104);

3.8. дежурно – диспетчерская служба общества с ограниченной ответственностью «Елизововодстрой» (тел.: 62405);

3.9. дежурная служба филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае в Елизовском районе» (тел.: 8 9098221448);

3.10. дежурно – диспетчерская служба автостанции (тел.: 61694);

3.11. оперативный дежурный Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (тел.: 8 4152412222; 8 4152425152);

3.12. ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России» посёлок Раздольный (тел.: 37177 – коммутатор);

3.13. дежурный Елизовского гарнизона (тел.: 62336, коммутатор «Арматура» 62770);

3.14. дежурно – диспетчерская служба филиала «Камчатаэронавигация» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (тел.: 64472);

3.15. дежурно – диспетчерская служба федерального государственного учреждения «Камчатская региональная поисково – спасательная база гражданской авиации» (тел.: 99570);

3.16. единая дежурно – диспетчерская служба администрации Елизовского муниципального района (тел.: 61560, 112).

4. Сбор от дежурно – диспетчерских служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и распространение между ними полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации;

5. Обобщение и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение её масштабов и уточнение состава дежурно – диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию;

6. Осуществление контроля за обстановкой в зоне чрезвычайной ситуации, принятыми мерами по ликвидации чрезвычайной ситуации;

7. Обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (за сутки), хода работ по их ликвидации;

8. Осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой на территории Елизовского городского поселения.

**2. ЗАДАЧИ ДЕЖУРНОГО ПО АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Постоянная готовность к немедленному реагированию на угрозу или факт возникновения чрезвычайной ситуации на территории Елизовского городского поселения.

2. Знание оперативной обстановки на территории городского поселения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Своевременно принимать решение по сложившейся обстановке.

4. Своевременно оповестить через дежурно – диспетчерские службы организаций городского поселения, их силы, предназначенные для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и координировать совместные действия.

До прибытия Главы администрации Елизовского городского поселения на рабочее место дежурный по администрации контролирует выполнение дежурно – диспетчерскими силами мероприятий повседневной деятельности, а по прибытии – докладывает ему о выполненных мероприятиях.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

При заступлении на дежурство дежурный по администрации Елизовского городского поселения обязан:

– уточнить у дежурно – диспетчерских служб организаций городского поселения оперативную обстановку на территории Елизовского городского поселения;

– организовать взаимодействие с дежурно – диспетчерскими службами и дежурными подразделениями экстренного реагирования.

При исполнении дежурства дежурный по администрации обязан:

– своевременно принимать решение по складывающейся обстановке;

– постоянно осуществлять сбор информации об аварийных и чрезвы-чайных ситуациях от дежурно – диспетчерских служб поселения;

Дежурный по администрации Елизовского городского поселения обязан незамедлительно доложить Главе администрации Елизовского городского поселения в случаях:

– угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселения;

– угрозы или совершения террористического акта или диверсии;

– угрозы или возникновения аварийных ситуаций на территории поселения;

**4. ДЕЙСТВИЯ ДЕЖУРНОГО ПО АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катаст-рофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедея-тельности людей.

При получении информации о чрезвычайной ситуации или о происшествии, террористическом акте или диверсии дежурный по администрации Елизовского городского поселения обязан:

**–** уточнить дату, время, место чрезвычайной ситуации, источник информации, наименование, характер, причины чрезвычайной ситуации;

**–** зафиксировать время получения информации;

**–** уточнить характер, объем, продолжительность проводимых аварийно – спасательных и других неотложных работ, состав сил и средств, участвующих в работах;

**–** проинформировать Главу администрации Елизовского городского поселения;

**–** оповестить через дежурно – диспетчерские службы силы и средства экстренного реагирования;

**–** оценить складывающуюся обстановку и определить масштабы чрезвычайной ситуации;

**–** довести, полученные от Главы администрации Елизовского городского поселения указания и распоряжения до исполнителей, организовать сбор и обработку получаемой информации;

**–** отслеживать обстановку в районе чрезвычайной ситуации.

Неполнота данных о происшествии не может служить основанием для задержки доклада о самом факте возникновения чрезвычайной ситуации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  Елизовского городского поселения  от « 05 » декабря 2018 г. № 2159 - п |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 диспетчера отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации Елизовского городского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Диспетчер отдела по обеспечению безопасности населения Управления делами администрации Елизовского городского поселения (далее по тексту - диспетчер) взаимодействует с диспетчерами аварийных и дежурно – диспетчерских служб организаций жилищно – коммунального хозяйства Елизовского городского поселения.

2. При заступлении на дежурство диспетчер обязан:

– уточнить оперативную обстановку на территории Елизовского городского поселения;

– организовать взаимодействие с дежурно – диспетчерскими и аварий-ными службами и дежурными подразделениями быстрого реагирования.

В ходе несения дежурства диспетчер обязан:

– знать оперативную обстановку на территории Елизовского городс-кого поселения по вопросам состояния объектов организаций жилищно – коммунальной сферы, а также защиты населения и территорий от чрезвы-чайных ситуаций;

– своевременно принимать решение по складывающейся обстановке;

– постоянно осуществлять сбор информации об аварийных и чрезвы-чайных ситуациях от дежурно – диспетчерских и аварийных служб поселе-ния.

Диспетчер обязан немедленно доложить дежурному по администрации Елизовского городского поселения и по его указанию руководящему составу администрации Елизовского городского поселения и дежурно – диспетчерским службам организаций городского поселения в случаях:

– угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории Елизовского городского поселения;

– угрозы или совершения террористического акта или диверсии;

– преступлений и происшествий.

Диспетчер в общении с посетителями и абонентами телефонной связи обязан быть вежливым и корректным.

3. Диспетчер в повседневной деятельности выполняет следующие мероприятия:

– своевременное оповещение дежурного по администрации Елизовс-кого городского поселения и по его указанию руководящего состава адми-нистрации Елизовского городского поселения и дежурно – диспетчерским службам организаций городского поселения о поступивших сигналах, своевременное доведение до них информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических актов и диверсий;

– осуществление контроля за количеством и численностью дежурно - диспетчерских и аварийных служб организаций, заступивших в составе дежурной смены, количестве материально – технических средств и запасов, имеющихся в распоряжении организации (ежедневное уточнение произво-дить опросом по телефону диспетчеров дежурно – диспетчерских и аварий-ных служб организаций по состоянию на 09 часов 00 минут, дня несения дежурства);

– осуществление постоянного контроля за состоянием объектов организаций жилищно – коммунальной сферы (временные сроки и причины отключения систем жизнеобеспечения населения; производство плановых регламентных и аварийных работ на объектах организаций жилищно – коммунальной сферы; показания параметров теплоносителей от котельных Елизовского отделения филиала ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика отделение «Теплоэнерго» и соответствия их температурному графику);

– прием от населения и организаций сообщений о любых происшест-виях, пожарах и других ситуациях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

– сбор от дежурно – диспетчерских и аварийных служб организаций, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и распространение между ними полученной информации о состоянии коммуникаций на момент заступления на дежурство (ежедневное уточнение производить опросом по телефону диспетчеров дежурно – диспетчерских и аварийных служб органи-заций по состоянию на 09 часов 00 минут дня несения дежурства), а также об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации или предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации;

– обобщение и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение её масштабов и уточнение состава дежурно – диспетчерских и аварийных служб организаций, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию;

– осуществление контроля за обстановкой в зоне чрезвычайной ситуа-ции, принятыми мерами по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

– обобщение информации о произошедших авариях на объектах орга-низаций жилищно – коммунальной сферы, чрезвычайных ситуациях (за сут-ки), хода работ по их ликвидации;

– осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой на территории Елизовского городского поселения.

**2. ЗАДАЧИ ДИСПЕТЧЕРА**

1. Постоянная готовность к немедленному реагированию на угрозу или факт возникновения чрезвычайной ситуации на территории Елизовского городского поселения;

2. Знание оперативной обстановки на территории городского поселения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3. Своевременно принимать решение по сложившейся обстановке;

4. Своевременное оповещение дежурно – диспетчерских и аварийных служб организаций, для организации ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и координирования совместных действий.

До прибытия руководящего состава администрации Елизовского го-родского поселения и руководителей органов управления муниципального звена Елизовского городского поселения диспетчер совместно с дежурным по администрации Елизовского городского поселения контролирует выполнение силами дежурно – диспетчерских и аварийных служб ор-ганизаций мероприятий повседневной деятельности, а по прибытии – докла-дывает о провёденных и выполненных мероприятиях.

**3. ДЕЙСТВИЯ ДИСПЕТЧЕРА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1. Диспетчер, при возникновении чрезвычайной ситуации на территории Елизовского городского поселения, запрашивает и получает информацию от дежурно – диспетчерских и аварийных служб управлений, учреждений и организаций, осуществляющих контроль за состоянием окру-жающей среды и территории.

2. При получении информации о чрезвычайной ситуации или о проис-шествии, террористическом акте или диверсии, требующем реагирования сил дежурно – диспетчерских и аварийных служб диспетчер обязан:

– уяснить дату, время, место чрезвычайной ситуации (происшествия), источник информации, наименование, характер, причины возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия);

– зафиксировать время получения донесения;

– уточнить характер, объём, продолжительность проводимых аварийно – спасательных и других неотложных работ, состав сил и средств, участвующих в работах;

– оповестить через дежурно – диспетчерские и аварийные службы силы и средства экстренного реагирования;

– проинформировать дежурного по администрации Елизовского го-родского поселения и по его указанию руководящий состав администрации Елизовского городского поселения и руководителей органов управления му-ниципального звена Елизовского городского поселения;

– оценить складывающуюся обстановку и определить масштабы чрез-вычайной ситуации;

– довести, полученные от дежурного по администрации Елизовского городского поселения указания и распоряжения до исполнителей, организо-вать сбор и обработку получаемой информации;

– отслеживать обстановку в районе чрезвычайной ситуации.

Неполнота данных о происшествии или чрезвычайной ситуации не может служить основанием для задержки доклада о самом факте возникновения происшествия или чрезвычайной ситуации.

В целях повышения оперативности реагирования дежурного по администрации Елизовского городского поселения на угрозу или факт возникновения чрезвычайной ситуации транспортное обеспечение осуществлять привлечением автомобиля: «TOYOTA – CROWN», государственный номер А 100 НН, водитель муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» – С.С. Абрамов, сотовый телефон: 8 9147873983; Nissan DUALIS», государственный номер Н 521 НН, водитель муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» – С.Н. Ногачин,сотовый телефон: 8 9098361823, «УАЗ ПАТРИОТ», государственный номер В 483 ВР, водитель муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» – Ю.Н. Викторов, сотовый телефон: 8 9619652996, «TOYOTA – HIACE», государственный номер А 239 УК, водитель муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» – А.Г. Сергиенко, сотовый телефон: 8 9149921241.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к постановлению администрации  Елизовского городского поселения  от « 05 » декабря 2018 г. № 2159 - п |

**ГРАФИК**

**дежурства в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019 водителей муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по порядку | фамилия,  имя, отчество | контактный телефон | дата и время | примечание |
| 1. | Викторов  Юрий Николаевич | 8 9619652996 | с 09.00 30 декабря  до 09.00 31 декабря |  |
| 2. | Абрамов  Сергей Станиславович | 8 9147873983 | с 09.00 31 декабря  до 09.00 01 января |  |
| 3. | Ногачин  Сергей Николаевич | 8 9098361823 | с 09.00 01 января  до 09.00 02 января |  |
| 4. | Сергиенко  Александр Григорьевич | 8 9149921241 | с 09.00 02 января  до 09.00 03 января |  |
| 5. | Викторов  Юрий Николаевич | 8 9619652996 | с 09.00 03 января  до 09.00 04 января |  |
| 6. | Абрамов  Сергей Станиславович | 8 9147873983 | с 09.00 04 января  до 09.00 05 января |  |
| 7. | Ногачин  Сергей Николаевич | 8 9098361823 | с 09.00 05 января  до 09.00 06 января |  |
| 8. | Сергиенко  Александр Григорьевич | 8 9149921241 | с 09.00 06 января  до 09.00 07 января |  |
| 9. | Викторов  Юрий Николаевич | 8 9619652996 | с 09.00 07 января  до 09.00 08 января |  |
| 10. | Абрамов  Сергей Станиславович | 8 9147873983 | с 09.00 08 января  до 09.00 09 января |  |