

ЕЛИЗОВО



МОЙ ГОРОД

№11
(364)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 апреля 2019 года
г. Елизово

№ 433-п

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения в 2019 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 Закона Камчатского края 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», Уставом Елизовского городского поселения, краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.09.2016 № 792-п, с учетом постановления администрации Елизовского городского поселения от 09.08.2018 № 1131-п, и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 17.01.2019, в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения в 2019 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В течение пяти дней со дня принятия постановления уведомить регионального оператора о принятом постановлении.
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение к
постановлению
администрации
Елизовского
городского поселения
от 25.04.2019 № 433-п

Перечень многоквартирных домов на территории Елизовского городского поселения, в которых необходимо провести капитальный ремонт общего имущества в 2019 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта
2019 год			
Елизовское городское поселение			64 177 075,00
1	г. Елизово, ул. Геофизическая, д. 11	Проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения Капитальный ремонт системы водоотведения	714 833,00
2	г. Елизово, ул. Геофизическая, д. 12	Проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения Капитальный ремонт системы водоотведения	717 829,00
3	г. Елизово, ул. Завойко, д. 11	Капитальный ремонт системы электроснабжения	1 424 551,00
4	г. Елизово, ул. Красноармейская, д. 13	Проектные работы на капитальный ремонт системы холодного водоснабжения; проектные работы на капитальный ремонт системы горячего водоснабжения; проектные работы на капитальный ремонт системы электроснабжения; капитальный ремонт системы холодного водоснабжения, в т.ч. строительный контроль; капитальный ремонт системы горячего водоснабжения, в т.ч. строительный контроль	9 537 376,00

5	г. Елизово, ул. Красная, д. 2	Проектные работы на капитальный ремонт системы горячего водоснабжения; капитальный ремонт системы горячего водоснабжения, в т.ч. строительный контроль Капитальный ремонт системы холодного водоснабжения, в т.ч. строительный контроль	3 898 415,00
6	г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 2	Проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения; капитальный ремонт системы водоотведения, в т.ч. строительный контроль	1 274 172,00
7	г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а	Проектные работы на капитальный ремонт системы холодного водоснабжения; проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения; капитальный ремонт системы холодного водоснабжения, в т.ч. строительный контроль капитальный ремонт системы водоотведения, в т.ч. строительный контроль	3 714 156,00
8	г. Елизово, ул. Ленина, д. 37	Проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения; капитальный ремонт системы водоотведения, в т.ч. строительный контроль	1 678 060,00
9	г. Елизово, ул. Ленина, д. 40	проектные работы на капитальный ремонт системы отопления; проектные работы на капитальный ремонт крыши; проектные работы на капитальный ремонт системы электроснабжения; капитальный ремонт системы электроснабжения, в т.ч. строительный контроль; капитальный ремонт крыши, в т.ч. строительный контроль	9 405 902,00
10	г. Елизово, ул. Ленина, д. 42	Проектные работы на капитальный ремонт крыши; капитальный ремонт крыши, в т.ч. строительный контроль	8 021 614,00
11	г. Елизово, ул. Партизанская, д. 13	Проектные работы на капитальный ремонт крыши	83 570,00
12	г. Елизово, ул. Пограничная, д. 19	Проектные работы на капитальный ремонт крыши; капитальный ремонт крыши, в т.ч. строительный контроль	5 646 939,00

13	г. Елизово, ул. Рябикова, д. 61	Проектные работы на капитальный ремонт системы отопления; проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения; проектные работы на капитальный ремонт системы холодного водоснабжения; проектные работы на капитальный ремонт крыши	561 059,00
14	г. Елизово, ул. Северная, д. 20	проектные работы на капитальный ремонт крыши; капитальный ремонт крыши, в т.ч. строительный контроль	9 452 057,00
15	г. Елизово, ул. Северная, д. 22	Проектные работы на капитальный ремонт крыши; капитальный ремонт крыши, в т.ч. строительный контроль	7 095 949,00
16	г. Елизово, пер. Тимирязевский, д. 4	Проектные работы на капитальный ремонт системы отопления; проектные работы на капитальный ремонт системы водоотведения; проектные работы на капитальный ремонт системы холодного водоснабжения; проектные работы на капитальный ремонт системы горячего водоснабжения; проектные работы на капитальный ремонт крыши; проектные работы на капитальный ремонт системы электроснабжения	754 597,00
17	г. Елизово, пер. Тимирязевский, д. 7а	Проектные работы на капитальный ремонт крыши	82 072,00
18	г. Елизово, ул. Уральская, д. 13	Проектные работы на капитальный ремонт крыши	113 924,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «26» апреля 2019
г. Елизово

№ 435- п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 03.02.2017 № 79-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с частями 3, 9.1, 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, с учетом сведений, представленных управляющими организациями и товариществами собственников жилья о размере платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений многоквартирных домов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 03.02.2017 № 79-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Елизовского городского поселения» изменения:

- 1.1 строку 51 изложить в следующей редакции:
«49 Геофизическая, 16 34,18 »;
- 1.2 строку 54 изложить в следующей редакции:
«52 Геофизическая, 19 25,81 »;
- 1.3 строку 97 изложить в следующей редакции:
«95 Звездная, 1 38,08 »;
- 1.4 строку 103 изложить в следующей редакции:
«101 Звездная, 8 37,53 »;
- 1.5 строку 132 изложить в следующей редакции:
«130 Ленина, 30а 33,98 »;
- 1.6 строку 226 изложить в следующей редакции:
«224 Рабочей смены, 3А 43,33 ».

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26.04.2019 года
г. Елизово

№ 438-п

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Елизовского городского поселения, в целях обеспечения устойчивой работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения в осенне-зимний период 2019-2020 годов и повышения надежности систем инженерной инфраструктуры и эффективности их использования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный штаб по осуществлению контроля за реализацией планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов и прохождению отопительного периода 2019-2020 годов на территории Елизовского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Координационном штабе по осуществлению контроля за реализацией планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного периода на территории Елизовского городского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения:

3.1. Координировать деятельность ресурсоснабжающих организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства, независимо от формы собственности, по подготовке к осенне-зимнему сезону 2019-2020 годов и по прохождению отопительного сезона 2019-2020 годов на территории Елизовского городского поселения.

3.2. Предоставлять сведения о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Елизовского городского поселения к работе в осенне-зимний период по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», до 22 числа каждого месяца (с июня по ноябрь 2019 года) в Управление дорожно-транспортного хозяйства Администрации Елизовского муниципального района.

3.3. В срок до 10.09.2019 произвести оценку готовности теплоснабжающих организаций, до 25.09.2019 произвести оценку готовности теплоснабжающих организаций, представить в Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Акты проверки готовности и Паспорта готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

3.4. Организовать контроль за работой подрядных организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства, независимо от формы собственности, по подготовке к осенне-зимнему периоду и бесперебойному обеспечению населения услугами по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, услугами по содержанию муниципального жилищного фонда на территории Елизовского городского поселения в соответствии с постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.5. Обеспечить контроль за созданием и расходом необходимых материально-технических резервов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

4. Руководителям ресурсоснабжающих предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства города Елизово, независимо от формы собственности:

4.1. Провести комплекс мероприятий по подготовке технологического, энергетического и коммунального оборудования, а также инженерных сетей к безаварийной работе.

4.2. В срок до 19 числа каждого месяца (в период с июня по ноябрь 2019 года) направлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения сведения о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Елизовского городского поселения к работе в осенне-зимний период по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

4.3. В срок до 01.09.2019 подготовить объекты жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях, обеспечить работу по обслуживанию оборудования, опрессовке, промывке, текущему ремонту инженерных сетей и оборудования. Подготовить Акты готовности инженерных сетей и оборудования к эксплуатации в отопительный период. Предоставить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

5. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ:

5.1. В срок до 01.09.2019 обеспечить подготовку многоквартирных домов на территории города Елизово к эксплуатации в зимний период, обеспечить работу по опрессовке, промывке, текущему ремонту внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения. Предоставить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

6. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения И.Б. Грачева.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 26.04. 2019 № 438-п

СОСТАВ

Координационного штаба по осуществлению контроля за реализацией планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов и прохождению отопительного периода 2019-2020 годов на территории Елизовского городского поселения

Председатель
Координационного штаба
Щипицын Д.Б.

- Глава администрации Елизовского городского поселения;

Заместитель председателя
Координационного штаба
Грачев И.Б.

- Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения;

Секретарь
Координационного штаба
Титова Т.С.

- Начальник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения;

Члены штаба:

- **Вавилов А.В.**

- Генеральный директор управляющей компании ООО «УК Завойко»;

- **Коваль В.В.**

- Директор управляющей компании ООО «Жилремстрой»;

- **Коваленко Н.В.**

- Директор ОАО "ЕМКХ"

- **Константинова Л.О.**

- Генеральный директор управляющей компании ООО «Прайд-ЛТД»;

- **Копосова Е.С.**

- Генеральный директор управляющей компании ООО «УК Новый город»;

- **Лукьянченко А.Н.**

- Заместитель руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения- начальник отдела энергетики;

- **Луговых Д.Л.**

- Главный инженер КГУП «Камчатский водоканал»;

- **Лысенко К.С.**

- Индивидуальный предприниматель по обслуживанию домов по договорам с ТСЖ «Ватутина, 8», ТСЖ «Дальневосточная 9», ТСЖ

«Дальневосточная 10», ТСЖ «Дальневосточная 10А», ТСЖ «Дальневосточная 12», ТСЖ «Школьная 1А», ТСЖ «Школьная 1Б», ТСЖ «Школьная 3», ТСЖ «Школьная 4А», ТСЖ «Школьная 9», ТСЖ «Мой дом», ТСЖ «Уют», ТСЖ «Школьная 5», ТСЖ «Школьная 5/1», ТСЖ «Школьная 8», ТСЖ «Школьная 10», ТСЖ «Школьная 10А», ТСЖ «Школьная 11», ТСЖ «Школьная 13», ТСЖ «Крашенинникова 2», ТСЖ «Ватутина 4», ТСЖ «Ватутина 2», ТСЖ «Ватутина 3», ТСЖ «Ватутина 6», ТСЖ «Соловьева 2», ТСЖ «Дальневосточная 14», ТСЖ «Крашенинникова 10А»;

- **Нестерова Н.Б.**

- Директор управляющей компании ООО «Управляющая компания «Комфортжилсервис»;

- **Полозкова Г.М.**

- Генеральный директор ООО "Омега";

- **Фомичев Ю.Е.**

- Директор управляющей компании ООО «Город», ООО УК «Город», ООО УК "МКД";

- **Харченко П.Н.**

- Начальник Елизовских РЭС филиала ПАО «Камчатскэнерго» ЦЭС;

- **Пак А.М.**

- Директор управляющей компании МУП «ЕГХ 2»

- **Ребров Д.А.**

- Директор управляющей компании МУП «ЕГХ»;

- **Кошман С.В.**

- Главный инженер отделения «Теплоэнерго» филиала ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика;

- **Чугунов Н.В.**

- Директор управляющей компании ООО «Елизово-Камчатка»;

- **Шалагин А.Ю.**

- Начальник Елизовского отделения ПАО «Камчатскэнерго» филиал «Энергосбыт».

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 26.04. 2019 № 438-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном штабе по осуществлению контроля за реализацией
планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного
периода на территории Елизовского городского поселения.

1. Общие положения

1.1. Координационный штаб по осуществлению контроля за реализацией планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению отопительного периода на территории Елизовского городского поселения (далее - Координационный штаб) создан для обеспечения устойчивой работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период и повышения эффективности их функционирования.

1.2. В своей деятельности Координационный штаб руководствуется Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом и законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Губернатора Камчатского края, уставом Елизовского городского поселения, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Елизовского городского поселения, администрации Елизовского городского поселения, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности штаба.

2.1. Координационный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов штаба. Состав Координационного штаба утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения, в него входят руководители и специалисты органов администрации Елизовского городского поселения, руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения независимо от формы собственности.

2.2. Заседания Координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. План работы Координационного штаба принимается на заседании штаба и утверждается его председателем. Принятые решения Координационного штаба оформляются протоколом.

2.3. В заседаниях штаба могут принимать участие руководители органов администрации Елизовского городского поселения.

2.4. Ход подготовки к отопительному сезону должен освещаться посредством средств массовой информации, на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет», ГИС «ЖКХ».

3. Основные задачи Координационного штаба.

К основным задачам Координационного штаба относятся:

- оценка и анализ сложившейся ситуации, и принятие решений по вопросам, связанных с выполнением мероприятий по подготовке и прохождению отопительного периода;

- организация контроля за эффективным использованием финансовых средств на проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду;

- координация деятельности управляющих компаний, ТСЖ и ресурсоснабжающих организаций;

- осуществление контроля за обеспечением своевременного завоза топлива на котельные Елизовского городского поселения, создание нормативного запаса топлива.

4. Обеспечение деятельности координационного штаба.

4.1. Координационный штаб для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от руководителей предприятий жилищно-коммунального хозяйства необходимую информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей органов администрации Елизовского городского поселения, руководителей управляющих компаний, председателей ТСЖ, а также руководителей предприятий и организаций - поставщиков материально-технических ресурсов по вопросам, связанным с подготовкой к осенне-зимнему периоду;

- решения, принимаемые Координационным штабом, являются обязательными к исполнению для органов администрации Елизовского городского поселения, предприятий и учреждений Елизовского городского поселения.

4.2. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного штаба осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26.04. 2019
г. Елизово

№ 442-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 12.07.2016 № 555-п «О присвоении наименований новым элементам улично – дорожной сети в микрорайоне Пограничный г.Елизово»

Руководствуясь положениями статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», согласно Устава Елизовского городского поселения и Порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Елизовском городском поселении, принятого Решением Собранием депутатов Елизовского городского поселения от 28.06.2012 года № 316, в связи с необходимостью присвоения адресов новым объектам адресации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 12.07.2016 № 555-п «О присвоении наименований новым элементам улично – дорожной сети в микрорайоне Пограничный г.Елизово», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «29» апреля 2019
г. Елизово

№ 454-п

О назначении голосования по отбору общественной территории в Елизовском городском поселении, подлежащей благоустройству в 2020 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-п «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 N 360-П»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести голосование по отбору общественной территории в Елизовском городском поселении, подлежащей благоустройству в 2020 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы» (далее – голосование) в срок с 28 мая 2019 года по 29 мая 2019 года. Определить время голосования с 08:00 28 мая 2019 года до 18:00 29 мая 2019 года по местному времени.
2. Определить, что голосование будет проводиться в форме интернет-голосования на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения по адресу www.admelizovo.ru.
3. Определить уполномоченным органом, ответственным за проведение интернет-голосования – Управление делами администрации Елизовского городского поселения.
4. Провести голосование по общественным территориям, согласно приложению к настоящему постановлению.
5. В голосовании могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Елизовского городского поселения.
6. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения:
 - 6.1 настоящее постановление,
 - 6.2 сведения о результатах голосования.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Масло В.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 29.04.2019 № 454-п

Перечень общественных территорий, расположенных
в Елизовском городском поселении, предлагаемых для голосования

1. Тротуар по ул.Ленина вдоль МКД № 26, 28 (район ЗАГСа)
2. Сквер мкр. «34 км»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «29» апреля 2019
г. Елизово

№ 455-п

Порядок проведения интернет-голосования по отбору общественной территории в Елизовском городском поселении, подлежащей благоустройству в 2020 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-п «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 N 360-П», Уставом Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения интернет-голосования по отбору общественной территории в Елизовском городском поселении, подлежащей благоустройству в 2020 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы» (далее – голосование):

1.1. В голосовании могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Елизовского городского поселения,

1.2. Участнику голосования необходимо на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения зайти в раздел «Опросы и голосование» и перейти по ссылке <http://admelizovo.ru/polls/>. Регистрация (идентификация) участников голосования производится посредством введения персональных данных участника голосования.

1.3. При проведении голосования участникам голосования предоставляется возможность проголосовать в специально оборудованном месте в здании администрации Елизовского городского поселения по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. № 101.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Масло В.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«29» апреля 2019
г. Елизово

№ 456-п

О проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения

Руководствуясь ст. 15, ст. 18, п. 1 ст. 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения на 2019 год, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 14.02.2019 года № 477, принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости от 29.04.2019 г. № 1904И-0224Л

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения организовать работу по проведению аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения, в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, по результатам торгов, заключить договоры купли-продажи объектов недвижимости, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.
4. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности» администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации ЕГП
от «29» апреля 2019 года № 456 -П

№ п/п	Наименование объекта	Рыночная стоимость (руб.)
1	Нежилое помещение, площадь 23,1 кв.м., этаж 1, (местонахождение объекта): Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Мирная, д. 11, пом. 4	387 000,00
2	Нежилое помещение, площадь 33,4 кв.м., этаж 1, (местонахождение объекта): Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Мирная, д. 12, пом. 2	386 000,00
3	Нежилое помещение, площадь 86,0 кв.м., этаж 1, (местонахождение объекта): Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Нагорная, д. 27А, пом. 3А	1 898 000,00

Приложение 2
к постановлению администрации ЕГП
от «29» апреля 2019 года № 456-П

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения – Масло Владислав Анатольевич

Заместитель председателя комиссии:

Руководитель Управления делами администрации
Елизовского городского поселения - Бочарникова Олеся Владимировна

Секретарь комиссии:

Экономист отдела учета и управления
муниципальной собственностью Управления имущественных
отношений администрации Елизовского
городского поселения - Евмененко Екатерина Витальевна

Члены комиссии:

Руководитель Управления финансов и
экономического развития администрации
Елизовского городского поселения – Острога Марина Геннадьевна

Руководитель Управления имущественных
отношений администрации Елизовского
городского поселения – Краснобаева Екатерина Станиславовна

Руководитель Управления архитектуры
и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения – Мороз Оксана Юлиановна

Аукционист – советник отдела учета и управления
муниципальной собственностью Управления
имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения - Кравцов Сергей Борисович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 29 апреля 2019 года
г. Елизово

№ 457-п

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2020-2022 годы по Елизовскому городскому поселению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П, Уставом Елизовского городского поселения, в связи с уточнением перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по Елизовскому городскому поселению на 2020 - 2022 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2020-2022 годы по Елизовскому городскому поселению, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б.Щипицын

**Приложения к постановлению №457-п от 29.04.2019 опубликованы
на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/265961/**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 29 апреля 2019 года
г. Елизово

№ 458-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 20.09.2016 №792-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2017-2019 годы по Елизовскому городскому поселению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П, Уставом Елизовского городского поселения, в связи с уточнением перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по Елизовскому городскому поселению на 2017 - 2019 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2017-2019 годы по Елизовскому городскому поселению, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.09.2016 №792-п следующие изменения:

1.1 Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по Елизовскому городскому поселению на 2017 - 2019 годы изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Реестр многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по видам ремонта по Елизовскому городскому поселению на 2017 - 2019 годы изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3 Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по Елизовскому городскому поселению на период 2017-2019 годы изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б.Щипицын

**Приложения к постановлению №458-п от 29.04.2019 опубликованы
на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/265962/**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 29.04.2019
г. Елизово

№ 460-п

Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», согласно типовому регламенту работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 18.06.2018 № 74,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Данное постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «29» апреля 2019 № 460-п

Регламент

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Елизовского городского поселения (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастре) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ.

1.2. Целью работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Елизовского городского поселения (далее – Согласительная комиссия) является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласно требованиям действующего законодательства.

1.3. Согласительная комиссия формируется Постановлением администрации Елизовского городского поселения в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

1.4. Согласительная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Камчатского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

2. Состав согласительной комиссии

2.1. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения. Замена членов Согласительной комиссии осуществляется по решению администрации Елизовского городского поселения.

2.2. В состав Согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

- 1) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по проведению единой государственной политики в области земельных и имущественных отношений - Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края;
- 2) территориального органа федерального органа государственной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении объектов, находящихся в федеральной собственности - территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае;
- 3) органа регистрации прав - Управления Росреестра по Камчатскому краю;
- 4) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации);
- 5) администрации Елизовского городского поселения.

2.3. В состав Согласительной комиссии наряду с представителями, указанными в пункте 2.2 настоящего Регламента, включается представитель уполномоченного в области градостроительной деятельности администрации Елизовского городского поселения, администрации Елизовского муниципального района и лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества, если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

2.4. Председателем Согласительной комиссии является глава Елизовского городского поселения, либо уполномоченное им лицо.

3. Полномочия Согласительной комиссии

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

- 1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

Решения Согласительной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее половины утвержденного персонального состава согласительной комиссии.

4.2. Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее, в том числе, уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Законом о кадастре для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания. Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, установлена Приказом Минэкономразвития России от 23.04.2015 № 254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

4.4. Проект карты-плана территории направляется заказчиком кадастровых работ в Согласительную комиссию, исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по проведению единой государственной политики в области земельных и имущественных отношений, для размещения его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», орган кадастрового учета для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по проведению единой государственной политики в области земельных и имущественных отношений, орган кадастрового учета в срок не более чем три рабочих дня со дня получения указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка документов размещают извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. После опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, Согласительная комиссия – в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения направляет оповещение для размещения в средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения:

- о месте ознакомления с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе);

- о днях и часах, в которые возможно ознакомление.

Ознакомление любых лиц с проектом карты-плана, в том числе в форме документа на бумажном носителе осуществляется в рабочие дни: в понедельник с 14.00 до 17.00; во вторник с 9.00 до 12.30 и четверг с 9.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 110. При этом лица, желающие ознакомиться с проектом карты-плана должны предъявить секретарю согласительной комиссии документ, удостоверяющий личность. Секретарь согласительной комиссии вносит фамилию, имя, отчество лиц, желающих ознакомиться с проектом карты-плана в журнал учета, в котором фиксируется дата ознакомления лиц с картой-планом.

4.6. На заседании Согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Согласительной комиссии.

4.7. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 указанного федерального закона, могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ

земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.8. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

4.9. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

4.10. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается согласованным или спорным по следующим основаниям:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.11. По результатам работы Согласительной комиссии в пятидневный срок составляется протокол заседания Согласительной комиссии по форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

4.12. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Регламента возражений Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1 Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10. Закона о кадастре согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2 Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии со статьей 42.10. Закона о кадастре заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 30.04.2019

г. Елизово

№ 462 -п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Елизовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Елизовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.04.2015 № 276-п «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Елизовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 30.04.2019 № 462 -П

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Елизовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются правоотношения, связанные с размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими администрации Елизовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствами массовой информации, в связи с их запросами, для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2 перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3 декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации, в связи с их запросами для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1 иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается муниципальным казенным учреждением «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения», на основании сведений, предоставленных органами администрации Елизовского городского поселения.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления муниципальным служащим в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, такие сведения обновляются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня предоставления муниципальным служащим соответствующих уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, а также перевода муниципального служащего на должность муниципальной службы, замещение которой не влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, соответствующие сведения исключаются с официального сайта на основании сведений представленных органами администрации Елизовского городского поселения (в течении трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего, его перевода на соответствующую должность муниципальной службы) в муниципальное казенное учреждение «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения».

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Органы администрации Елизовского городского поселения:

9.1 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

9.2 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ
«Благоустройство города Елизово»
С. Цырульников

2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ
И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НИХ**

Место проведения ярмарки: В районе автомобильной дороги «Облрадиоцентр-Елизово», 3км+250м слева в микрорайоне Заречный города Елизово.

Режим работы ярмарки: ежедневно с 08.00 до 20.00

Тип ярмарки: универсальная.

Даты проведения ярмарки: с 01.05.2019 года по 31.10.2019 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации ярмарок и продажа товаров на них (далее - **Порядок**) в Елизовском городском поселении разработан в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 года № 1-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края».

1.2. Организатором ярмарки является Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство города Елизово» (далее - **Организатор ярмарки**).

1.3. На ярмарке осуществляется торговля товарами народного потребления.

1.4. Участником ярмарки может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а так же гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством животноводством (далее – **Участник ярмарки**).

1.5. Продавцом на ярмарке является индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданин, которые непосредственно осуществляют деятельность по продаже товаров на месте для продажи товаров на ярмарке, а также физическое лицо, привлекаемое участником ярмарки к деятельности по продаже товаров на месте для продажи товаров на ярмарке, в соответствии с документами, подтверждающими трудовые или гражданско-правовые отношения данного физического лица с участником ярмарки (далее – **Продавец**).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

2.1. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются участникам ярмарки строго для продажи товаров.

2.2. Торговля на ярмарках осуществляется на оборудованных местах для продажи товаров, а так же с автотранспортных средств.

2.3. Участие в ярмарке осуществляется на основании заявок, представляемых организатору ярмарок.

2.4. Площадка (территория проведения ярмарки), место для продажи товаров на ярмарке, перечень товара (продукции), площадь торгового места (разборной торговой палатки, лотка, киоска, автомобильного торгового прицепов «Купава»), согласовывается участником ярмарки непосредственно с организатором ярмарки.

2.5. Основанием для отказа заявителю в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) продажа товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
- 2) нарушение требований, установленных пунктами 3.1.1-3.1.7 части 3.1 настоящего Порядка.

2.6. Требования к оборудованию торговых мест на ярмарке:

- 1) Минимальная площадь торгового места на ярмарке (за исключением киоска, автомобильного торгового прицепа «Купава») должна составлять не менее 2,0 квадратных метров, максимальная - не должна превышать 5,0 квадратных метров;
- 2) Минимальная площадь торгового места киоска, мобильного павильона типа «Купава», должна составлять не менее 4,0 квадратных метров, максимальная - не должна превышать 12,0 квадратных метров;
- 3) Торговые места, лотки, разборные палатки, киоски, автомобильные торговые прицепы «Купава» должны соответствовать установленными организатором ярмарки требованиями, иметь единообразие цветовой гаммы, эстетично выглядеть, вписываясь в общий вид ярмарки;
- 4) Торговое место (киоск, автомобильный торговый прицеп «Купава») в зависимости от реализуемого товара (продовольственных товаров) должно быть оснащено холодильным оборудованием, системой автономного водоснабжения, стационарным ручным насосом, электропитком со счетчиком в металлическом шкафу, инвентарем;
- 5) Торговое место (лотки, столы, разборные палатки) должны быть оборудованы стеллажами, поддонами для размещения товарного запаса;
- 6) Торговые места по реализации продовольственных и непродовольственных товаров должны быть отдельными;
- 7) Торговое место по продаже одежды, обуви должно быть оборудовано местом для примерки;
- 8) Продажа иных товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЯРМАРКИ

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки, обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и другие, установленные федеральными законами требования; соблюдать требования Постановления Камчатского края от 13 августа 2010 года №351-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края».

3.1.2. Оборудовать торговое место вывеской, на которой указывается информация о наименовании организации и места его нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя).

3.1.3. Участникам ярмарки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин, не использовать весозмерительное оборудование при продаже весовых товаров, прошедшего проверку в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

3.1.4. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную и полную информацию о происхождении товара, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.5. Участники ярмарки обязаны иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения).

3.1.6. В случае реализации продовольственных товаров участники ярмарки должны иметь медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.7. Быть опрятно одетыми, иметь чистую униформу, соблюдать правила личной гигиены, иметь личную нагрудную карточку (бейдж), с указанием сведений продавца, его фамилии, имени, отчества.

3.1.8. Хранить документы, указанные в пункте 3.1.5, 3.1.6 в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и незамедлительно предъявлять по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Запрещается продажа на ярмарках:

- 1) драгоценных металлов, камней и изделий из них;
- 2) алкогольной продукции;
- 3) товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
- 4) пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

4. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО МЕСТА НА ЯРМАРКЕ

4.1. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории) и другие услуги устанавливается согласно тарифу, утвержденного Постановлением администрации Елизовского городского поселения.

4.2. Оплата за предоставленное место производится в день фактического предоставления торгового места. В случае осуществления торговли участником ярмарки более одного дня, оплата может производиться одновременно, исходя из количества дней торговли.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется организатором ярмарки в пределах его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. Нарушение требований, установленных настоящим Порядком, является основанием для лишения участника ярмарки торгового места.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний**

Сообщаем Вам о назначении публичных слушаний по вопросу о переносе памятного знака (мемориала) Георгию Матвеевичу Елизову и определения места его установки, собрание которых назначено на 14 мая 2019 года в 16 часов 00 минут по адресу: г. Елизово, ул. Завойко, д. 123А, в зрительном зале КДЦ «Гейзер» (дом культуры в мкр. Пограничный).

Перечень информационных материалов по указанному вопросу: Решение Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 18.04.2019 № 537, изображение планируемого памятного знака (мемориала), схема существующего расположения памятного знака, схема планируемого размещения памятного знака.

Информация о порядке проведения публичных слушаний: оповещение о публичных слушаниях с размещением информационных материалов, открытие экспозиции изображения мемориала со схемой существующего расположения памятного знака (мемориала) и схемой его планируемого размещения, принятие предложений и замечаний, проведение собрания публичных слушаний, составление протокола и заключения о результатах публичных слушаний, публикация заключения о результатах публичных слушаний. Срок проведения публичных слушаний: с момента оповещения – 25.04.2019 года до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не позднее 24.05.2019 года.

Экспозиция изображения планируемого памятного знака (мемориала) со схемой существующего расположения и схемой планируемого размещения открывается 25 апреля 2019 года в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 110, телефон для справок 8 (415-31) 7-30-16, время посещения экспозиции в будние (рабочие) дни с понедельника по четверг с 9 ч. 00 м. до 17 ч. 30 м., в пятницу с 9 ч. 00 м. до 16 ч. 30 м., перерыв с 12 ч. 30 м. до 14 ч. 00 м., срок проведения экспозиции включительно до 13.05.2019 года.

Информация о порядке, сроке и форме внесения предложений и замечаний: до начала собрания публичных слушаний, предложения и замечания по указанному вопросу вносятся участниками публичных слушаний с 25.04.2019 до 13.05.2019 года (включительно) по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А, в Собрание депутатов Елизовского городского поселения, телефон 8 (415-31) 7-39-43, в письменной форме, путем подачи заявления содержащего предложения и (или) замечания, касающиеся указанного вопроса или путем внесения таких предложений и замечаний в журнал учета посетителей экспозиции по указанному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения; предложения и замечания по рассматриваемому вопросу могут быть внесены участниками публичных слушаний в устной или письменной форме непосредственно на собрании данных публичных слушаний 14.05.2019 года.

Участникам публичных слушаний, в целях идентификации необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Информационные материалы по рассматриваемому вопросу размещены на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения по адресу: <http://www.admelizovo.ru>, раздел «Объявления», в приложении к настоящему оповещению.

Просьба к жителям Елизовского городского поселения принять участие в публичных слушаниях.

1 ГЕКТАР

Уважаемые граждане!

Обращаем Ваше внимание на то, что в соответствии с п.22 ст.8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пользователям земельных участков, у которых со дня заключения договора безвозмездного пользования прошло три года, **в течении трех месяцев необходимо представить в уполномоченные органы декларацию об использовании земельного участка.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район дома № 9 по ул. Геофизической) Вы самовольно установили нестационарный объект, предназначенный для хранения автомобиля, прочего имущества (металлический гараж и т.п.), без получения разрешения, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

Предлагаем Вам в срок до «15» мая 2019 г. убрать его в добровольном порядке или заявить о своих правах на некапитальное строение, сооружение, самовольно установленное на территории Елизовского городского поселения, а также на земельный участок.

Сведения необходимо представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, дом 20, каб. № 112, телефон: 6-40-77

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данное некапитальное строение, сооружение, (гараж) (не представите правоустанавливающие документы на земельный участок) или не примите мер по его демонтажу в добровольном порядке в установленный срок до 15 мая 2019 года, демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения будет осуществлен согласно п. 2.11. Положения по сносу, вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения на основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 28.01.2019 № 67-п после 15 мая 2019.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru.>)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район домов № 9 по ул. Деркачева и № 6 ул. Геофизической) Вы самовольно установили нестационарный объект, предназначенный для хранения автомобиля, прочего имущества (металлический гараж и т.п.), без получения разрешения, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

Предлагаем Вам в срок до «15» мая 2019 г. убрать его в добровольном порядке или заявить о своих правах на некапитальное строение, сооружение, самовольно установленное на территории Елизовского городского поселения, а также на земельный участок.

Сведения необходимо представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, дом 20, каб. № 112, телефон: 6-40-77

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данное некапитальное строение, сооружение, (гараж) (не представите правоустанавливающие документы на земельный участок) или не примите мер по его демонтажу в добровольном порядке в установленный срок до 15 мая 2019 года, демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения будет осуществлен согласно п. 2.11. Положения по сносу, вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения на основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 28.01.2019 № 67-п после 15 мая 2019.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru.>)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район домов № 23-25/4 по ул. В.Кручины) Вы самовольно установили нестационарный объект, предназначенный для хранения автомобиля, прочего имущества (металлический гараж и т.п.), без получения разрешения, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

Предлагаем Вам в срок до «15» мая 2019 г. убрать его в добровольном порядке или заявить о своих правах на некапитальное строение, сооружение, самовольно установленное на территории Елизовского городского поселения, а также на земельный участок.

Сведения необходимо представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, дом 20 каб. № 112, телефон: 6-40-77

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данное некапитальное строение, сооружение, (гараж) (не представите правоустанавливающие документы на земельный участок) или не примите мер по его демонтажу в добровольном порядке в установленный срок до 15 мая 2019 года, демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения будет осуществлен согласно п. 2.11. Положения по сносу, вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения на основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 28.01.2019 № 67-п после 15 мая 2019.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru>.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район дома 30а по ул. Ленина) Вы самовольно установили нестационарный объект, предназначенный для хранения автомобиля, прочего имущества (металлический гараж и т.п.), без получения разрешения, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

Предлагаем Вам в срок до «15» мая 2019 г. убрать его в добровольном порядке или заявить о своих правах на некапитальное строение, сооружение, самовольно установленное на территории Елизовского городского поселения, а также на земельный участок.

Сведения необходимо представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, дом 20, каб. № 112, телефон: 6-40-77

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данное некапитальное строение, сооружение, (гараж) (не представите правоустанавливающие документы на земельный участок) или не примите мер по его демонтажу в добровольном порядке в установленный срок до 15 мая 2019 года, демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения будет осуществлен согласно п. 2.11. Положения по сносу, вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения на основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 28.01.2019 № 67-п после 15 мая 2019.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru>.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район дома 49 по ул. Рябикова) Вы самовольно установили нестационарный объект, предназначенный для хранения автомобиля, прочего имущества (металлический гараж и т.п.), без получения разрешения, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

Предлагаем Вам в срок до «15» мая 2019 г. убрать его в добровольном порядке или заявить о своих правах на некапитальное строение, сооружение, самовольно установленное на территории Елизовского городского поселения, а также на земельный участок.

Сведения необходимо представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, дом 20, каб. № 112, телефон: 6-40-77

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данное некапитальное строение, сооружение, (гараж) (не представите правоустанавливающие документы на земельный участок) или не примите мер по его демонтажу в добровольном порядке в установленный срок до 15 мая 2019 года, демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения будет осуществлен согласно п. 2.11. Положения по сносу, вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения на основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 28.01.2019 № 67-п после 15 мая 2019.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте
администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru>.)

Осторожно, бурый медведь! Рекомендации любителям природы

Как известно, на Камчатке обитает одна из самых крупных естественных популяций бурого медведя. Практически весь полуостров заселен бурым медведем, за исключением высокогорий и сильно заболоченных мест. Основные критерии в выборе камчатскими медведями мест обитания – это наличие доступных кормов, а осенью наличие мест устройства берлог.

Летом медведи довольно активны. Обусловлено это поиском пищи, ради которой медведь способен пройти несколько тысяч километров. Самые лучшие кормовые условия отмечаются в поймах рек и озер во время массового хода и нереста лососевых рыб, а также в кедровых стланиках и березовых лесах, где зверь может полакомиться кедровыми орехами и ягодами. Однако медведь обладает неограниченной всеядностью, он почти все время ищет что поесть, и человеческая пища ему очень нравится. Свалки, в том числе рыбных отходов, объедки от пикников и т.д. приводят к развитию опасных для человека ситуаций.

Избежать риска случайных встреч и возможных проблем с медведями вам поможет соблюдение так называемых «правил медвежьей безопасности»:

Получите предварительную информацию о территории, где вы собрались путешествовать.

Медведи не любят никаких сюрпризов, неожиданных встреч или когда их застают врасплох. Испуг и стресс провоцируют нападение.

Передвигайтесь по лесу, сообщая о своем присутствии шумными репликами, пением и т.д. Рекомендуют подвешивать «медвежьи» колокольчики, но их не всегда слышно.

Ходить лучше в группе — большое количество людей пугает медведя, а шум от нее слышен издалека.

Если с вами дети — держите их всегда рядом или в поле зрения.

Не берите с собой необученных собак. Испугавшаяся медведя собака приведет его к вам.

Устраивайте привал только на открытых местах с хорошим обзором.

Внимательно следите за чистотой территории, все пищевые отходы сжигайте.

Отпугнуть косолапого можно звоном металлических предметов, криками, хлопками, ракетами.

Категорически нельзя приближаться к медвежатам. Заметив их – немедленно уходите как можно дальше – рядом свирепая медведица.

Избегайте в лесу участков с высокой травой и лопухами. Передвигайтесь по открытым местам.

Увидев медведя в отдалении, не приближайтесь к нему. Осторожно покиньте это место, обойдите его стороной.

Не передвигайтесь по лесу в сумерках и ночью. Ночь – время медведя!

Отпугивая медведя выстрелами, не пытайтесь стрелять в самого медведя. Медведь подранок ещё опаснее!

Нельзя убегать от медведя. Старайтесь сохранять спокойствие, медленно отступайте, как бы птясь назад.

Не поворачиваетесь к медведю спиной.

Вне зависимости от размеров медведя, его поведения и внешнего вида, относитесь к нему как грозному и мощному хищнику, с непредсказуемым поведением.

Не рыбачьте там, где ловят рыбу медведи.

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 30.04.19г. в 17.00 (по графику); 17.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 20 п.л. Тираж 999 экз.