



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.12.2016
г. Elizovo

№ 1129-п

О внесении изменений в Список молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище на 2015-2020 годы, Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Elizovskom городском поселении в 2016 году», муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Elizovskogo городского поселения в 2016 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, в соответствии с п.п. 3 п.13 Порядка формирования списков молодых семей, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-п, с целью реализации Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Elizovskom городском поселении в 2016 году» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Elizovskogo городского поселения в 2016 году», утвержденной постановлением администрации Elizovskogo городского поселения от 20.10.2015 № 781-п, на основании протокола комиссии по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Elizovskom городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей Elizovskogo городского поселения» № 8 от 12.12.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Список молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Elizovskom городском поселении в 2016 году», муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Elizovskogo городского поселения в 2016 году», сформированного постановлением администрации Elizovskogo городского поселения от 01.09.2016 № 750-п, исключив из списка участников семью Со А.Ю. (состав семьи 2 человека: Со Анастасия Юрьевна – мать, Со Евгений Сергеевич – сын).

2. Управлению делами администрации Elizovskogo городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Elizovskogo городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Elizovskogo городского поселения.

Глава администрации
Elizovskogo городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «20» декабря 2016
г. Елизово

№1131-п

О предоставлении мер социальной поддержки
при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
Елизовского городского поселения, за ноябрь 2016 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2016 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения от 26.11.2015 №240-НПА, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 года № 823

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МАУ «ЕРКЦ» предоставить отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, меры социальной поддержки для оплаты жилья и коммунальных услуг за ноябрь 2016 года на сумму 3 666 рублей 57 копеек (три тысячи шестьсот шестьдесят шесть рублей 57 копеек) в виде уменьшения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения произвести финансирование Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения за ноябрь 2016 года на предоставление мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации - Руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А. Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от "20" декабря 2016 №1131-п

Список граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения, которым
предоставлены меры социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг, за
ноябрь 2016 г.

№ п/п	л/счет	Ф.И.О.	улица	дом	кв	сумма, руб.
1	4507	Мацюк И.А.	Завойко	102	42	1 596,29
2	1221517	Маякина Н.А.	Тимирязевский	6	107	796,88
3	53823	Стукова Е.В.	В. Кручины	20	30	1 034,04
4	9597643	Дю Бун Ен	Радужный	1	77	239,36
		ИТОГО				3 666,57

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.12.2016

№ 1132-п

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения от 10.12.2012 № 73-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 13.12.2016 № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) с 01.01.2017.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 20.12.2016 № 1132-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», на 2017 год
(муниципальное автономное учреждение «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование платных услуг	ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Пользование ледовым покрытием стадиона "Строитель" для проведения тренировочных занятий и командных соревнований по зимним видам спорта	1 час	2500,00
2.	Прокат ледового покрытия (без ограничения во времени)		
	- для взрослых и детей с 15 лет	1 билет	150,00
	- для детей с 11 до 14 лет включительно	1 билет	70,00
3.	Прокат коньков с 10.00 до 15.00	1 час	115,00
4.	Прокат коньков с 15.00 до 22.00	1 час	170,00
5.	Заточка коньков	1 пара	200,00
6.	Прокат роликовых коньков	1 час	120,00
7.	Прокат лыжного инвентаря (лыжи, ботинки, палки)	1 час	70,00
8.	Предоставление футбольного поля	1 час	800,00
9.	Предоставление теннисной площадки	1 чел/час	100,00
10.	Спортивно-зрелищные мероприятия	1 билет	100,00
11.	Прокат ракеток для большого тенниса	1 час	70,00
12.	Прокат мячей для большого тенниса	1 час	35,00
13.	Прокат велосипедов		
	- для возрастной категории с 14 до 20 лет включительно	1 час	100,00
	- для возрастной категории с 21 года	1 час	200,00
14.	Дискотека, проводимая на стадионе "Строитель"	1 билет	100,00
15.	Посещение тренажерного зала		
	- разовое посещение тренажерного зала	1 час	170,00
	- посещение тренажерного зала (абонемент 8 занятий)	1 месяц	1200,00
	- посещение тренажерного зала (абонемент 12 занятий)	1 месяц	1800,00

Примечание:

1. Плата за прокат ледового покрытия с детей до 10 лет не взимается.
2. Плата за прокат ледового покрытия с детей из многодетных семей не взимается.
3. Плата за прокат коньков с детей до 14 лет взимается в размере 80,0 руб. за 1 час.
4. Плата за прокат коньков с детей из многодетных семей взимать в размере 50% от установленного тарифа на платную услугу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.12.2016
г. Елизово

№ 1133-п

Об установлении тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением культуры КДЦ «Гейзер», на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения от 10.12.2012 № 73-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 13.12.2016 № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры КДЦ «Гейзер», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) с 01.01.2017.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 20.12.2016 № 1133-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры
КДЦ «Гейзер», на 2017 год
(муниципальное учреждение культуры КДЦ «Гейзер» не является плательщиком
НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Детская дискотека с игровой программой	1 билет	100,00
2.	Танцевально-развлекательное мероприятие для взрослых	1 билет	300,00
3.	Шоу-программа для детей (выпускной, день рождения и т.п)	1 билет	300,00
4.	Молодежная тематическая дискотека	1 билет	150,00
5.	Шоу-программа для взрослых	1 билет	500,00
6.	Корпоративный вечер отдыха (для взрослых)	1 билет	1300,00
7.	Вечер отдыха	1 билет	650,00
8.	Массовое мероприятие для физических и юридических лиц	1 час	3500,00
9.	Детские новогодние утренники	1 билет	150,00
10.	Аниматор (в ростовой кукле)	1 час	1500,00
11.	Поздравление на дому	1 час	2000,0
12.	Звуковое сопровождение культурно-досуговых мероприятий	1 час	3000,00
13.	Написание сценария	1 сценарий	2500,00
14.	Молодежный фестиваль	1 билет	200,00
15.	Концерт	1 билет	200,00
16.	Световое оформление культурно – досугового мероприятия	1 час	2000,00
17.	Художественное оформление культурно - досугового мероприятия	1 мероприятие	2000,00
18.	Прокат эфирного времени на светодиодном экране	1 сек.	0,19

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.12.2016
г. Елизово

№ 1134-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУ «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», МБУ ГДК «Пограничный», МБУК КДЦ «Гейзер» на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения от 10.12.2012 № 73-НПА, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 13.12.2016 № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУК КДЦ «Гейзер», с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года (МБУК КДЦ «Гейзер» не является плательщиком НДС), утвержденные постановлением администрации Елизовского городского поселения от 18.11.2015 № 881-п изменение, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.12.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 20.12.2016 № 1134-п

«Приложение № 3 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 18.11.2015 № 881-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением культуры КДЦ «Гейзер», на 2016 год
(МБУК КДЦ «Гейзер» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф, руб.
1	Детская развлекательно-игровая программа	1 билет	105,00
2	Танцевально-развлекательное мероприятие для взрослых	1 билет	270,00
3	Театрализованное представление (включая игровую программу)	1 билет	310,00
4	Вечер отдыха для взрослых (корпоративных праздников, свадеб, юбилеев и др.)	1 чел.	650,00
5	Молодежный фестиваль	1 билет	160,00
6	Концертная программа	1 билет	160,00
7	Выезд аниматора в костюме	1 час	1600,00
8	Звуковое сопровождение культурно-досуговых мероприятий»	1 час	2693,00
9	Световое оформление культурно – досугового мероприятия»	1 час	1855,00
10	Художественное оформление культурно – досугового мероприятия	1 мероприятие	2130,00
11	Корпоративный вечер отдыха (для взрослых)	1 билет	1300,00

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.12.2016

№ 1135-п

г. Елизово

Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения и перечня уполномоченных лиц Административной комиссии Елизовского городского поселения, составляющих протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Административной комиссии Елизовского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень уполномоченных лиц Административной комиссии Елизовского городского поселения, составляющих протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 01.11.2016 № 936-п «Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения».
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 20.12.2016 № 1135-п

**Состав
Административной комиссии Елизовского городского поселения**

- Председатель комиссии - **Щипицын Дмитрий Борисович** - Глава администрации Елизовского городского поселения;
- Заместитель председателя комиссии - **Масло Владислав Анатольевич** - заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения;
- *Секретарь комиссии - **Лихотских Марина Константиновна** - юрисконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Члены комиссии
- **Антимонова Татьяна Ивановна** - старший инспектор группы по исполнению административного законодательства полиции Елизовского МО МВД России, капитан полиции;
 - **Березин Виктор Павлович** – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
 - **Бочарникова Олеся Владимировна** - руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 - **Блохина Валентина Михайловна** - начальник архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
 - **Воробьева Оксана Руслановна** - главный специалист-эксперт отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения;
 - **Воробьева Елена Александровна** - консультант отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
 - **Горбачёв Виктор Анатольевич** - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

- **Иващенко Ольга Евгеньевна** - заместитель руководителя –начальник юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- **Игнатъев Иван Викторович** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- **Коваленко Игорь Игоревич** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- **Палаткин Сергей Геннадьевич** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- **Пак Александр Мунович** - ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- **Поздняков Руслан Николаевич** - начальник отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- **Свечников Алексей Юрьевич** - инженер отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- **Стрельцова Наталья Юрьевна** - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском районе;
- **Сидорова Анна Валерьевна** - советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения;
- **Титова Татьяна Сергеевна** - начальник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства УЖКХ администрации Елизовского городского поселения;

*На период временного отсутствия секретаря Административной комиссии Елизовского городского поселения М.К.Лихотских (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.п.) его обязанности исполняет член Административной комиссии - А.М.Пак.

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 20.12.2016 № 1135-п

**Перечень уполномоченных лиц Административной
комиссии Елизовского городского поселения , составляющих
протоколы об административном правонарушении, предусмотренном
ч. 1 ст. 20.25 Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях**

Блохина Валентина Михайловна	начальник архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Коваленко Игорь Игоревич	ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Пак Александр Мунович	ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Поздняков Руслан Николаевич	начальник отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Палаткин Сергей Геннадьевич	ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Свечников Алексей Юрьевич	инженер отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.12.2016
г. Елизово

№ 1140-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.11.2016 № 1035-п «Об утверждении положения о комиссии по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения» в новой редакции»

В связи с изменением фамилии Помазанской Т.С. - секретаря комиссии по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения» на основании свидетельства о заключении брака от 18.11.2016 серия 1-МЛ № 564382

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав комиссии по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.11.2016 № 1035-п «Об утверждении положения о комиссии по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения» в новой редакции», изменение, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 21.12.2016 № 1140-п

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 28.11.2016 № 1035-п

Состав комиссии по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения»

Председатель Комиссии

Масло Владислав Анатольевич

Заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения

Заместитель председателя Комиссии

Хачикян Светлана Александровна

Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Члены Комиссии:

Слатова Татьяна Николаевна

Советник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Бочарникова Олеся Владимировна

Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения

Острога Марина Геннадьевна

Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Иващенко Ольга Евгеньевна

Заместитель руководителя - начальник юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения

Секретарь Комиссии

Живолудова Татьяна Сергеевна

Советник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения ».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.12.2016
г. Елизово

№ 1141-п

Об утверждении состава комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 28.04.2016 № 904, «Порядком проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 21.06.2016 № 955

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 24.11.2016 № 1025-п «Об утверждении состава комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения».
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д. Б. Щипицын

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 21.12.2016 № 1141-п

Состав
комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов и проведению аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Елизовского городского поселения

Председатель Комиссии:

Щипицын Дмитрий
Борисович Глава администрации Елизовского
городского поселения

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Масло Владислав
Анатольевич заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения

секретарь Комиссии:

Сидорова Анна Валерьевна советник отдела муниципальных закупок,
регламентации и мониторинга
муниципальных услуг Управления финансов
и экономического развития администрации
Елизовского городского поселения

Члены Комиссии:

Острога Марина Геннадьевна руководитель Управления финансов и
экономического развития администрации
Елизовского городского поселения

Бочарникова Олеся
Владимировна руководитель Управления делами
администрации Елизовского городского
поселения

Вигак Наталья Валентиновна заместитель руководителя – начальник
отдела муниципальных закупок,
регламентации и мониторинга
муниципальных услуг Управления финансов
и экономического развития администрации
Елизовского городского поселения

Воробьева Оксана
Руслановна главный специалист – эксперт отдела
муниципальных закупок, регламентации и
мониторинга муниципальных услуг
Управления финансов и экономического

	развития администрации Елизовского городского поселения
Мороз Оксана Юлиановна	руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Гунина Ирина Васильевна	заместитель руководителя – начальник отдела земельных отношений и информационных ресурсов Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Тюткин Павел Николаевич	начальник дорожно-транспортного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Краснобаева Екатерина Станиславовна	руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения
Клемина Виктория Валерьевна	советник отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения
Рябцева Елена Ивановна	председатель Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Гаглошвили Артем Мерабиевич	заместитель председателя Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Майоров Сергей Александрович	депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения по избирательному округу №1 (по согласованию)
Мишкин Сергей Васильевич	депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения по избирательному округу №3 (по согласованию)
Кривицкий Владимир Николаевич	депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения по избирательному округу №1 (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.12.2016 года
г.Елизово

№ 1142-п

О присвоении адреса земельному
участку с кадастровым номером
41:05:0101004:904

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, согласно Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, на основании заявления Грыу Павла Васильевича о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома и свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 04.06.2015 года № 41-41/001-41/002/001/2015-2517/2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101004:904: Россия, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., Поротова ул., 6.
2. Направить настоящее постановление в Федеральную информационную адресную систему для внесения сведений установленных данным постановлением.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Грыу Павлу Васильевичу обратиться в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю для внесения изменений уникальных характеристик земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101004:904.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.12.2016
г. Елизово

№1143-п

Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Елизовского городского поселения, для трудоустройства лиц, не имеющих постоянного места работы (безработных), проживающих в Елизовском городском поселении, в отношении которых имеется вступивший в силу приговор суда о назначении им наказания в виде исправительных работ

Во исполнение требований Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Перечень предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Елизовского городского поселения, для трудоустройства лиц, не имеющих постоянного места работы (безработных), проживающих в Елизовском городском поселении, в отношении которых имеется вступивший в силу приговор суда о назначении им наказания в виде исправительных работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, указанных в приложении к настоящему постановлению:

- а) назначить лиц, ответственных за взаимодействие с администрацией Филиала по Елизовскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Камчатскому краю;
- б) определить лиц, ответственных за трудоустройство и поведение на производстве осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Постановление от 14.12.2015 № 969-п «Об утверждении перечня мест для исполнения наказания в виде исправительных работ» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения В.А. Масло.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 21.12.2016 № 1143-п

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Елизовского городского поселения, для трудоустройства лиц, не имеющих постоянного места работы (безработных), проживающих в Елизовском городском поселении, в отношении которых имеется вступивший в силу приговор суда о назначении им наказания в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения	Ф.И.О. руководителя, № телефона
1.	УМП «Спецжилфонд»	г. Елизово ул. В.Кручины д. 26а	Чернышук В.П. тел. 6-12-90
2.	МУП «Елизовское городское хозяйство»	г. Елизово ул. Виллойская д. 25	Цырульников Е.С. тел. 7-12-05, 7-13-95
3.	МУП «Елизовское городское хозяйство» 2	г. Елизово Крашенинникова 17	Калинин А.В. тел. 8-914-996-43-85
4.	МБУ «Благоустройство г. Елизово»	г. Елизово ул. Ленина, д.26	Шевчук Р.А. тел. 7-29-37
5.	ООО «Елизово-Камчатка»	г. Елизово ул. В. Кручины д.19а	Плюта З.Ю. тел. 8-924-585-01-00
6.	ООО «Город»	г. Елизово ул. Виллойская д.29	Фомичев Ю.Е. тел. 6-19-20, 6-18-47
7.	ООО «Жилремстрой»	г. Елизово ул. Лесная д.14	Радкевич Г.В. тел. 6-62-53,6-61-04
8.	ООО «Омега»	г. Елизово ул. В. Кручины д.26а	Полозкова Г.М. тел. 6-13-91
9.	ООО «Прайд-ЛТД»	г. Елизово пер. Тимирязевский, д. 9	Чуприянов И.П. тел. 6-54-72
10.	ООО «УК Новый город»	г. Елизово ул. 40 лет Октября д.10 офис 7	Фролов К.Н. тел. 8-914-625-53-58
11.	ООО «Завойко»	Елизово ул. Завойко д.63 кв. 67	Вавилов А.В. тел. 8-924-689-88-99
12.	ООО «КМК-87»	г. Елизово ул. Магистральная д.50а	Седов А. А. тел. 6-17-50
13.	ООО «Камчатрыба»	г. Елизово, ул. Инженерная, д. 25	Стадников А.В. тел. 7-37-38

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.12.2016
г. Елизово

№ 1143-п

Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Елизовского городского поселения, для трудоустройства лиц, не имеющих постоянного места работы (безработных), проживающих в Елизовском городском поселении, в отношении которых имеется вступивший в силу приговор суда о назначении им наказания в виде исправительных работ

Во исполнение требований Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Перечень предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Елизовского городского поселения, для трудоустройства лиц, не имеющих постоянного места работы (безработных), проживающих в Елизовском городском поселении, в отношении которых имеется вступивший в силу приговор суда о назначении им наказания в виде исправительных работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, указанных в приложении к настоящему постановлению:

- а) назначить лиц, ответственных за взаимодействие с администрацией Филиала по Елизовскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Камчатскому краю;
- б) определить лиц, ответственных за трудоустройство и поведение на производстве осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Постановление от 14.12.2015 № 969-п «Об утверждении перечня мест для исполнения наказания в виде исправительных работ» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения В.А. Масло.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 21.12.2016 № 1144-п

ПЕРЕЧЕНЬ

видов обязательных работ для лиц, привлеченных к уголовной и административной ответственности и которым назначено наказание в виде обязательных работ

1. Уборка помещений и территорий.
2. Благоустройство, очистка и озеленение территорий.
3. Строительно-монтажные работы.
4. Слесарные работы.
5. Столярные работы.
6. Плотничные работы.
7. Земляные работы.
8. Подсобные работы при строительстве и ремонте жилья, объектов социально-культурного назначения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 21.12.2016 № 1144-п

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов отбывания обязательных работ в свободное от основной работы, службы или учебы время, для лиц, привлеченных к уголовной и административной ответственности и которым назначено наказание в виде обязательных работ

1. Парки, скверы, аллеи, бульвары.
2. Придомовые территории, общее имущество многоквартирных домов.
3. Объекты инженерной инфраструктуры.
4. Автомобильные дороги общего пользования местного значения.
5. Кладбища.
6. Места общего пользования зданий, сооружений, строений, находящихся в муниципальной собственности.
7. Территории государственных и муниципальных учреждений.
8. Строительные площадки многоквартирных домов.
9. Строительные площадки объектов строительных организаций.
10. Строительные площадки и действующие объекты социальной сферы.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 21.12.2016 № 1144-п

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций и учреждений, на которых лица, привлеченные к уголовной и административной ответственности и которым назначено наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес, телефон
1.	УМП «Спецжилфонд»	г. Елизово ул. В.Кручины 26а тел. 6-12-90
2.	МУП «Елизовское городское хозяйство»	г. Елизово ул. Вилуйская 25 тел.7-12-05, 7-13-95
3.	МУП «Елизовское городское хозяйство» 2	г. Елизово ул. Крашенинникова 17 тел. 8-914-996-43-85
4.	МБУ «Благоустройство г. Елизово»	г. Елизово ул. Ленина 26 тел. 7-29-37
5.	ООО «Елизово-Камчатка»	г. Елизово ул. В.Кручины 19а тел. 8-924-585-01-00
6.	ООО «Город»	г. Елизово ул. Вилуйская 29 тел.6-19-20, 6-18-47
7.	ООО «Жилремстрой»	г. Елизово ул. Лесная 14 тел.6-62-53, 6-61-04
8.	ООО «Омега»	г. Елизово ул. В.Кручины 26а тел. 6-13-91
9.	ООО «Прайд-ЛТД»	г. Елизово пер. Тимирязевский, 9 тел.6-54-72
10.	ООО «УК Завойко»	г. Елизово ул. Завойко 65 кв. 67 тел. 8-924-689-88-99
11.	ООО «УК Новый город»	г. Елизово ул. 40 лет Октября 10 тел. 8-914-625-53-58 офис 7
12.	ОВД Елизовского муниципального района	г. Елизово ул. Завойко 22 тел. 6-15-69
13.	ИП Лысенко К.С.	г. Елизово ул. Школьная 6, офис ТСЖ тел. 8-963-832-00-05
14.	ОАО ЕМКХ	г. Елизово ул. Завойко 21а тел. 6-22-02, 6-45-23

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «23» декабря 2016
г. Елизово

№ 1147-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с частью 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Елизовского городского поселения от 12.01.2016 № 04-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения»;

2.2 постановление администрации Елизовского городского поселения от 15.02.2016 № 95-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения»;

2.3 постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.03.2016 № 260-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения»;

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «23» декабря 2016 № 1 147-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Елизовского городского поселения
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям
услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на
территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - исполнителям услуг (далее – Порядок) определяет правовые, экономические и организационные основы в предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания на территории Елизовского городского поселения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения.

1.3. Субсидия из бюджета Елизовского городского поселения предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - исполнителям услуг (далее – субсидия) предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению Елизовского городского поселения услуг бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Главным распорядителем по предоставлению субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ).

1.6. Управление ЖКХ предоставляет субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии из юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – исполнителей услуг (далее – получатели субсидии) являются:

- осуществление получателями субсидии деятельности по обеспечению населения услугами бытового обслуживания (услуги бань и душевых) на территории Елизовского городского поселения;

- соответствие отделений бань и ванно-душевых отделений перечню требований согласно

Межгосударственному стандарту ГОСТ 32670-2014;

- соответствие помещений бань и душевых требованиям безопасности, предусмотренных в соответствии с разделом 6 Межгосударственного стандарта ГОСТ 32670-2014;
- единовременная вместимость посетителей бань и душевых не менее 90-100 мест;
- предоставление населению услуг бань и душевых общего пользования по сниженным тарифам, не обеспечивающим получателям субсидий возмещение издержек.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

3) предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения на текущий финансовый год в соответствии с доведенными Управлению ЖКХ показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств;

4) запрет получателям субсидий приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным предприятиям.

2.2. Для получения субсидии лицо обращается в Управление ЖКХ с заявлением на право заключения соглашения о предоставлении субсидии. Заявление должно содержать согласие лица на осуществление Управлением ЖКХ и Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

6) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

8) отчетная калькуляция себестоимости услуг бани за отчетный период по форме 6-с;

9) плановая калькуляция себестоимости услуг бани в связи с оказанием населению услуг

бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек получателя субсидии на очередной плановый период, с приложением соответствующих расчетов, обосновывающих расходы получателя субсидии по каждой статье затрат: фонд заработной платы с приложением выписки из штатного расписания, отчисления от фонда заработной платы, коммунальные услуги, топливо и т.д.;

10) информация об установленных тарифах на услуги бани на очередной плановый период;

11) расчет доходов в связи с оказанием населению услуг бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек получателей субсидии на очередной плановый период;

12) расчет убытков бани на очередной плановый период.

2.3. Заявление на право заключения соглашения и прилагаемые к нему документы в день поступления в Управление ЖКХ принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов направляется получателю субсидии.

2.4. В течение пяти дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, Управление ЖКХ принимает решение о согласии, либо об отказе в заключение соглашения. Указанное решение оформляется соответствующим приказом руководителя Управления ЖКХ, выписка из которого направляется получателю субсидии в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения.

2.5. Выписка из приказа руководителя Управления ЖКХ с решением заключить соглашение направляется получателю субсидии с приложением проекта соглашения.

2.6. Основаниями отказа в заключение соглашения являются:

- наличие в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с п.2.2., недостоверной или искаженной информации;
- не представление одного из документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка;
- не соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в п. 1.7. настоящего

Порядка.

2.7. Определение размера субсидии производится Управлением ЖКХ по следующим формулам:

$$C \leq Y;$$
$$Y = Dф - Pф,$$

где:

C – размер субсидии;

Y – убытки получателей субсидии в связи с оказанием населению услуг бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим возмещение его издержек

Dф – фактические доходы получателей субсидии по обеспечению населения услугами бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим возмещение его издержек;

Pф - фактические расходы получателей субсидии по обеспечению населения услугами бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим возмещение его издержек.

2.8. Субсидия предоставляется ежемесячно равными долями с учетом фактических затрат получателей субсидии и определения Управлением ЖКХ экономически обоснованных затрат на оказание населению Елизовского городского поселения услуг бытового обслуживания.

Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в январе следующего и не может превышать сумму фактических убытков получателей субсидии за текущий календарный год.

2.9. Перечисление субсидий производится с лицевого счета Управления ЖКХ на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение 90 дней со дня предоставления отчетов, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка.

3. Отчетность о предоставлении субсидии

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчеты согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление ЖКХ ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения заявку на предоставление субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением ЖКХ, Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление ЖКХ ежемесячно на основании справки получателя субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку осуществляет контроль за фактическим размером недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг бытового обслуживания по сниженным тарифам.

4.3. В случае нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения с момента получения получателями субсидии требований о возврате бюджетных средств, выставленных Управлением ЖКХ.

4.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращается получателями субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Требование о возврате бюджетных средств направляется Управлением ЖКХ получателям субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Получатели субсидии после получения требования, выставленного Управлением ЖКХ в течение 30-ти календарный дней в добровольном порядке возвращают в бюджет Елизовского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

4.7. В случае отказа получателей субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в требовании, Управление ЖКХ готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Елизовского городского поселения субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидии
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
исполнителям услуг на возмещение затрат по
обеспечению населения услугами бытового
обслуживания на территории Елизовского
городского поселения

СПРАВКА

о фактических затратах получателя субсидии по обеспечению населения
услугами бытового обслуживания по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

за _____ 20__ г.
(месяц) руб.

Наименование предприятия: _____

1	Доходы, (с учетом / без учета НДС), - всего в том числе:	
1.1.	доходы от посещения бань (население)	
1.2.	доходы от посещения бань (сторонние организации)	
1.3.	доходы прочие	
2	Расходы – всего,	
	в том числе:	
2.1	зарплата	
2.2	начисления на зарплату (% начисления)	
2.3	поставщики: 1. 2. 3. 4...	
2.4	топливо 1. кол-во (тн) 2. цена за 1 тн	
2.5	прочие затраты в т.ч.: 1. 2. 3. 4...	
2.6	накладные (общехозяйственные или общезаказные) расходы	
3	Убытки к возмещению	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

м.п.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета Елизювского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по обеспечению населения услугами бытового обслуживания

ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии из бюджета Елизювского городского поселения _____ (наименование получателя субсидии) на возмещение затрат в связи с предоставлением населению бытовых услуг на территории Елизювского городского поселения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек получателя субсидии

за период январь-_____20____год (накопительным итогом)
месяц

№ п/п	наименование услуг	сальдо финансирования по состоянию на 01.01.20____ ("+" - недофинансирование), ("-" - перефинансирование), руб.	сумма финансирования из бюджета поселения, в связи с предоставлением услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, руб.		фактически профинансировано из бюджета поселения, руб.		сальдо финансирования на конец периода ("+" - недофинансирование), ("-" - перефинансирование), руб.	Справочно: убытки получателя субсидии за год, руб.
			с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц		
			в том числе:		в том числе:			
			с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование получателя субсидии) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. _____
(подпись)

(наименование уполномоченного органа) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. _____
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 23.12.2016 года
г. Елизово

№ 1155-п

Об отмене постановления администрации
Елизовского городского поселения
№ 951-п от 03.11.2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 156-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Елизовского городского поселения № 951-п от 03.11.2016 года «Об отмене постановления администрации Елизовского городского поселения № 922-п от 01.12.2015 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».
2. Ввести в действие перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения № 922-п от 01.12.2015 года.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 03.11.2016 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 23 декабря 2016
г. Елизово

№ 1177-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.07.2013 № 505 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги населению Елизовского городского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, п. 4.24. Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 887

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в п.2.2. раздела II. Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги населению Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.07.2013 № 505-п (с изменениями), следующее изменение:

«2.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом финансовых средств на следующие выплаты:

- должностные месячные оклады – в размере двенадцати (12) месячных окладов;
- компенсационные выплаты – в размере четырех (4) месячных окладов;
- стимулирующие выплаты – в размере тридцати (33) месячных окладов.»

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «23» декабря 2016
г. Елизово

№ 1178-п

Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово»

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, п. 4.24. Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 887

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1 постановление администрации Елизовского городского поселения от 21.11.2011 № 458-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.2 постановление администрации Елизовского городского поселения от 22.02.2012 № 90-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.3 постановление администрации Елизовского городского поселения от 18.10.2012 № 490-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.4 от 05.12.2012 № 616-п «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 21.11.2011 № 458-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.5. постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.02.2013 № 123-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.6 постановление администрации Елизовского городского поселения от 05.06.2013 № 358-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.7 постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.06.2013 № 423-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.8 постановление администрации Елизовского городского поселения от 09.09.2013 № 621-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.9 постановление администрации Елизовского городского поселения от 19.09.2013 № 650-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.10 постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.01.2014 № 25-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.11 постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.01.2014 № 54-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;
 - 2.12 постановление администрации Елизовского городского поселения от 19.03.2014 № 201-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.13 постановление администрации Елизовского городского поселения от 24.03.2014 № 220-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.14 постановление администрации Елизовского городского поселения от 19.06.2014 № 462-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.15 постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.01.2015 № 22-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.16 постановление администрации Елизовского городского поселения от 04.02.2015 № 51-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.17 постановление администрации Елизовского городского поселения от 14.04.2015 № 245-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.18 постановление администрации Елизовского городского поселения от 15.05.2015 № 343-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.19 постановление администрации Елизовского городского поселения от 03.09.2015 № 611-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.20 постановление администрации Елизовского городского поселения от 07.09.2015 № 615-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.21 постановление администрации Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 88-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.22 постановление администрации Елизовского городского поселения от 23.06.2016 № 492-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.23 постановление администрации Елизовского городского поселения от 27.06.2016 № 506-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения»;

2.24 постановление администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2016 № 840-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «23» декабря 2016 № 1178-п

Примерное положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство города Елизово»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово» (далее - учреждение), занимающегося благоустройством территории Елизовского городского поселения, и включает в себя:

- размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- перечень выплат компенсационного характера;
- перечень выплат стимулирующего характера, повышающие коэффициенты к окладам и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного инженера, главного бухгалтера.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников, осуществляющих в учреждении трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказом руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

1.3. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.4. Оплата труда работников осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с руководителем органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения, и включает в себя все должности руководящих работников, специалистов и служащих, профессии рабочих.

Указанные должности специалистов и служащих, профессии рабочих должны соответствовать уставным целям учреждения и соответствовать тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Учреждения разрабатывают и утверждают Положения об оплате работников учреждения, руководствуясь данным Положением и согласовывают с руководителем органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Расчет фонда оплаты труда работников учреждения производится на основании штатного расписания, утвержденного руководителем учреждения в установленном порядке и согласованного с руководителем органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом финансовых средств на следующие выплаты:

- должностные месячные оклады - в размере двенадцати месячных окладов;
- компенсационные выплаты - в размере шестнадцати месячных окладов;
- стимулирующие выплаты - в размере двадцати двух месячных окладов.

2.3. Применение компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год исходя из объема ассигнований, утвержденных

в бюджете Елизовского городского поселения на соответствующий финансовый период и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. На все виды выплат, перечисленных в настоящем Положении, начисляются районные коэффициенты и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

III. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе специалистов, служащих и руководителей учреждений

3.1. Размеры основных должностных окладов работников по профессиональной квалификационной группе специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера состоит из должностного оклада, выплат компенсирующего и стимулирующего характера.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается руководителем органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения, по согласованию с учредителем учреждения, и определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

3.4. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения устанавливается на 10-40 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, главному инженеру и работникам по профессиональной квалификационной группе по должностям специалистов и служащих всех уровней могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3.6. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ежемесячно руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах руководителю учреждения принимается на основании приказа руководителя органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

3.8. Руководителям, специалистам и служащим учреждения повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается к основному должностному окладу в зависимости от общего количества лет, проработанных по должностям руководителей, специалистов и служащих в органах местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях в следующих размерах:

- от 1 года до 2 лет - 0,05;
- от 2 лет до 5 лет - 0,10;
- от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- от 10 лет до 15 лет - 0,20;
- свыше 15 лет - 0,30.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Применение повышающего коэффициента к основному должностному окладу за выслугу лет не образует новый оклад.

3.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, определяется путем деления основного оклада

(должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце.

3.10. С учетом условий и результатов труда руководителям, специалистам и служащим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5, 6 настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе по профессиям рабочих

4.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок) рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Работникам по профессиональной квалификационной группе по профессиям рабочих могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент за классность водителям;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения ежемесячно персонально в отношении конкретного работника. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента - 3,0.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения.

4.4. Повышающий коэффициент за классность водителям ежемесячно устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- водителям 1-го класса – 0,25
- водителям 2-го класса – 0,10

Применение повышающего коэффициента к окладу за классность водителям не образует новый оклад.

4.5. Рабочим учреждения повышающий коэффициент за выслугу лет к основному окладу устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных на предприятиях, учреждениях, организациях любой формы собственности в следующих размерах:

- от 1 года до 2 лет - 0,05;
- от 2 лет до 5 лет - 0,10;
- от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- от 10 лет до 15 лет – 0,20;
- свыше 15 лет - 0,30.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу за выслугу лет не образует новый оклад.

4.6. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5, 6 настоящего Положения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. Размер компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), без учета повышающих коэффициентов.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются не ниже предусмотренных законодательными и нормативными актами в сфере оплаты труда.

5.3. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается руководителем учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

5.4. Выплаты компенсационного характера работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового Кодекса Российской Федерации:

5.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 40 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час, фактически отработанный в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера основного оклада (тарифной ставки) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового Кодекса РФ. К заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

VI. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждения

6.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц и год;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты за образцовое качество выполняемых работ.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа руководителя органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого руководителем органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендаций данного Положения.

6.2. При премировании специалистов и служащих учреждения по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- грамотная, качественная, компетентная и оперативная работа при подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, предоставлением муниципальных услуг;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- трудовая дисциплина (своевременность выхода на работу, отсутствие опозданий и самовольного ухода с работы и др.), корректное поведение с коллегами по работе и с посетителями.

При премировании рабочих по итогам работы учитывается:

- добросовестное исполнение рабочим своих должностных обязанностей, определяемых должностной инструкцией работника, в соответствующем периоде;

- соблюдение регламентов, технологий, требований при выполнении работ;

- своевременное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий, положительная оценка работы рабочего;

- выполнение работ и мероприятий в специальном режиме работы;

- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности; для водителей – правил дорожного движения.

Критериями оценки и целевыми показателями эффективности и результативности работы руководителя учреждения являются:

- своевременное, качественное и в полном объеме выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения и определенных муниципальным заданием органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения;

- своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, статистической, оперативной отчетности в контролирующие органы;

- отсутствие обоснованных жалоб контролирующих органов, граждан, юридических лиц на качество предоставленных учреждением услуг;

- выполнение запланированных денежных поступлений учреждения от оказания платных услуг;

- эффективная и безаварийная работа закрепленной автотракторной техники;

- соблюдение норм расхода топлива на работу автотракторной техники;

- экономное и рациональное расходование фонда оплаты труда, утвержденного в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Конкретный размер ежемесячной премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника с учетом доплат и надбавок, исходя из результатов деятельности работника. Максимальный размер премии по итогам работы за месяц (ежемесячная премия) не может превышать 100% оклада (должностного оклада) с учетом доплат и надбавок.

Размер единовременной премии по итогам работы за год может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при награждении правительственными и ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, и в связи с профессиональными праздниками.

Премии по итогам работы выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера и приравненных местностях.

По итогам работы за месяц за счет собственных средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, рабочим учреждения в абсолютном размере дополнительно может устанавливаться премиальная выплата в пределах утвержденной сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности и плана финансово-хозяйственной деятельности. Решение о премировании работников и размере премии принимается руководителем учреждения.

Премия руководителю и работникам учреждения по итогам работы может быть снижена в случаях:

- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- несвоевременного и некачественного исполнения поручений руководителя органа администрации

Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения, руководителя учреждения, руководителя соответствующего структурного подразделения;

- нарушения трудовой дисциплины;
- несоблюдения (нарушения) правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- несвоевременного и некачественного предоставления отчетности в вышестоящие организации;
- сокрытия фактов нарушений трудовой дисциплины, не принятие мер по данным фактам;
- неудовлетворительного санитарного состояния территорий по уборке и благоустройству;
- необоснованного расхода топлива, материалов, утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу

учреждения;

- наличия аварий, неплановых простоев техники и транспорта;
- нарушения правил дорожного движения, самовольного изменение маршрута транспортного средства,

провоз посторонних лиц в кабине транспортного средства, дорожно-транспортные происшествия по вине водителя, несвоевременная сдача путевых листов, не прохождение, несвоевременное прохождение или отказ от предрейсового медицинского освидетельствования, подделка штампов медицинского работника.

Работник может быть лишен премии полностью в случае привлечения его к дисциплинарной ответственности (на весь период дисциплинарного взыскания).

6.3. Работникам ежемесячно устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы. При установлении данной надбавки учитывается:

- достижение показателей деятельности учреждения;
- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы.

Надбавка за интенсивность руководителю учреждения устанавливается на основании приказа руководителя органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

Размер надбавки за интенсивность работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника, исходя из результатов деятельности работника. Максимальный размер надбавки за интенсивность не может превышать 100% оклада (должностного оклада).

Работник может быть лишен надбавки полностью в случае привлечения его к дисциплинарной ответственности (на весь период дисциплинарного взыскания).

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- смерти близких родственников (отец, мать, супруг, супруга, дети);
- при рождении ребенка;
- в случае тяжелого материального положения и других сложных жизненных ситуациях.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам на основании письменного заявления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель органа администрации Елизовского городского поселения, курирующий деятельность учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах остальных работников принимает руководитель учреждения.

7.2. Руководитель учреждения экономит по фонду оплаты труда, сформированного в соответствии с разделом 2, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований может направлять на стимулирующие выплаты работникам учреждения. Решение о дополнительных стимулирующих выплатах руководителю учреждения принимает руководитель органа администрации Елизовского городского поселения, курирующего деятельность учреждения

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство города Елизово»

**Профессиональные квалификационные
группы по должностям специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных должностных окладов, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности специалистов и служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	старший инспектор, инженер	2 953
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	3 190
3 квалификационный уровень	инженер, инженер по охране труда, инженер - энергетик	3 300
3 квалификационный уровень	экономист	3 508
4 квалификационный уровень	мастер участка, экономист	3 994
4 квалификационный уровень	механик	4 314
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности специалистов и служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	документовед, юристконсульт, экономист	4 317
1 квалификационный уровень	бухгалтер	4 739

Приложение №2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство города Елизово»

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных должностных окладов, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик служебных помещений, водитель транспортно-уборочной машины, сторож (вахтер), рабочий по уборке общественного туалета	2043
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, водитель погрузчика, водитель транспортно-уборочной машины, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист автогрейдера, слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик	2671
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, водитель погрузчика, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист автогрейдера, слесарь по ремонту автомобилей	3071

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «23» декабря 2016г.
г. Елизово

№1182-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2017 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2017 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (О.В. Бочарниковой) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А. Когай.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «23» декабря 2016г. №1182-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2017 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы в предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2017 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам исполнителям услуг, осуществляющим свою деятельность по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год «О бюджете Елизовского городского поселения» и плановый период, и носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ) на безвозмездной и безвозвратной основе как главный распорядитель бюджетных средств на основании «Соглашения на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения» (далее – Соглашение) подписанного с получателем субсидии.

1.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным предприятиям.

2. Критерии и порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – исполнителей услуг, имеющих право на получение субсидии

2.1. Для получения субсидии заинтересованное лицо обращается в Управление ЖКХ.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Управление ЖКХ включает в себя:

- заявление на право заключения Соглашения с обязательным указанием полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования – для юридического лица, с обязательным указанием фамилии, имени (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для

юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие договора на откачку и вывоз жидких бытовых отходов заключенного с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья), обслуживающими многоквартирные дома, инженерная система водоотведения которых не присоединена к централизованной канализации;

- наличие договора с гарантирующей организацией на прием сточных вод в централизованную систему водоотведения на биологические очистные сооружения;

- наименьшая стоимость, предложенная на оказание услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов (наименьшая стоимость определяется на основании калькуляции затрат на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов).

2.4. Заявление на право заключения Соглашения и прилагаемые к нему документы в день поступления в Управление ЖКХ принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов направляется заявителю.

2.5. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц на право заключить Соглашение на предоставление субсидии осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Управления ЖКХ.

2.6. Комиссия в 3-дневный срок с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, принимает решение о согласии, либо об отказе в заключении Соглашения. Указанное решение оформляется соответствующим протоколом, копия которого направляется заявителю в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. Копия протокола о согласии заключить Соглашение направляется заявителю с приложением проекта Соглашения.

2.8. Основаниями отказа в заключении Соглашения является несоответствие критериям отбора:

- наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с п.2.2, п.2.3 недостоверной или искаженной информации;

- не представление полного пакета документов, указанных в п.2.2, п.2.3. настоящего Порядка.

2.9. В случае обнаружения при рассмотрении представленных документов неполных данных, Управление ЖКХ уведомляет об этом заявителя, сообщая, какие документы должны быть представлены дополнительно с указанием срока их предоставления. Не представление в Управление ЖКХ документов в установленный срок является основанием для отказа в заключении Соглашения.

2.10. Уведомление об отказе в заключении Соглашения направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг из бюджета Елизовского городского поселения (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг.

3.2. Субсидия предоставляется в целях оказания населению услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения.

3.3. Субсидия предоставляется за 1 куб.м. откаченных и вывезенных жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов исходя из следующих условий:

а) предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах финансового года, но не более срока действия заключенных соглашений;

б) определение размера субсидии производится Управлением ЖКХ по следующей формуле:

$$C = V \times (C_{\text{дог.}} - P_{\text{нас.}})$$

где:

C - размер субсидии;

V – фактический объем услуг, оказанный населению, куб.м.

Сдог. – стоимость, определенная Соглашением на откачку и вывоз жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов, руб./куб.м.

Стоимость работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов указывается в Соглашении на основании калькуляции затрат, предоставленной юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем.

Пнас. – плата по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов для населения, руб./куб.м.

Размер платы устанавливается общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с учетом требований, норм и правил жилищного законодательства.

3.4. Объем фактически откаченных жидких бытовых отходов определяется в соответствии с актами оказанных услуг, согласованных с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья) и не может превышать объема жидких бытовых отходов, фактически слитых на биологические очистные сооружения гарантирующей организации.

4. Отчетность о предоставлении субсидии

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ счет, акты оказанных услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, согласованных с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья).

4.2. На основании счета и актов выполненных работ Управление ЖКХ ежемесячно производит расчет размера субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.3. Управление ЖКХ ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения заявку на финансирование.

4.4. Получатель субсидии ежегодно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, осуществляет с Управлением ЖКХ сверку взаимных расчетов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг осуществляется: Управлением ЖКХ, Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

5.2. В случае нецелевого использования получателем субсидии бюджетных средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения с момента получения получателями субсидий требований о возврате бюджетных средств, выставленных Управлением ЖКХ.

5.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Требование о возврате бюджетных средств направляется Управлением ЖКХ получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пунктах 5.2., 5.3. настоящего Порядка. Получатели субсидии после получения требования, выставленного Управлением ЖКХ, в течение 30-ти календарных дней в добровольном порядке возвращают в бюджет Елизовского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в требовании, Управление ЖКХ готовит и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученных бюджетных средств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 23.12.2016

№ 1183-п

г. Елизово

О проведении специализированной
предновогодней ярмарки в городе
Елизово

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 года № 351-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях оказания содействия в развитии малого и среднего предпринимательства, более полного обеспечения населения товарами народного потребления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение специализированной предновогодней ярмарки с 26 декабря 2016 года по 31 декабря 2016 года в городе Елизово в микрорайоне Центральный в районе магазина «Гастроном № 1», (далее – Ярмарка).

2. Определить организатором Ярмарки муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство города Елизово» (далее – организатор Ярмарки).

Организатору ярмарки:

1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края;

2) разработать, утвердить и представить в администрацию Елизовского городского поселения схемы размещения торговых мест на территории Ярмарки в срок до 27.12.2016.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26.12.2016
г. Елизово

№ 1184-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения», утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 09.10.2015 № 717-п, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы администрации Елизовского
городского поселения

В.А. Масло

Программа и приложения к программе доступны в электронном
виде в разделе «Нормотворчество» на официальном сайте:
<http://admelizovo.ru>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «26» декабря 2016
г. Елизово

№ 1185-п

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории Елизовского городского поселения, на 2017 год

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Елизовского городского поселения, постановлениями администрации Елизовского городского поселения от 03.08.2015 № 534-п «О признании открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами несостоявшимся», от 02.11.2016 № 948-п «О заключении договора управления многоквартирными домами с МУП «Елизовское городское хозяйство 2»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «26 » декабря 2016 № 1 185-п

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенным на территории Елизовского городского поселения, на 2017 год

Адрес МКД (улица, № дома)	руб./кв.м. в месяц Размер платы за жилое помещение (содержание и текущий ремонт)
Геофизическая – 2,7,8	37,71
Деркачева – 5	37,71
Красноармейская - 11	42,25
Строительная – 1	30,63
Строительная – 3	28,86
Строительная – ба	39,51
Хуторская – 11	40,61
Хуторская – 14	37,69
Чкалова - 8	42,25

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «26» декабря 2016
г. Елизово

№ 1186-п

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации, расположенного на межселенной территории Елизовского муниципального района, на 2017 год

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2017 год размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации, расположенного на межселенной территории Елизовского муниципального района, согласно приложениям №№ 1,2,3,4,5 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

И.о.Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

Приложение № 1 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от «26» декабря 2016 № 1 186-п

Перечень обязательных работ (услуг), их периодичность, стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на 8 км Паратунского шоссе ДОС 1 Елизовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий			
1	Проверка конструктивных элементов здания и выявление нарушений, в случае выявления повреждений (нарушений) разработка плана восстановительных работ	2 раза в год	3,77
2	Удаление снега, сосулек и наледи с кровель	по мере необходимости	0,07
Итого:			3,84
Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
3	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, кровель, плит перекрытия, несущих стен, в т.ч. фасадов, фундаментов и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	5,08
4	Ремонт ограждающих ненесущих конструкций МКД обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения (окна, двери, перила, лестничные марши, лестничные площадки и иные элементы ненесущих конструкций)	по мере необходимости	2,23
5	Внутренняя отделка мест общего пользования (лестничные клетки)	по мере необходимости	1,51
Итого:			8,82
Всего:			12,66
Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования			
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:		
6	Регулировка запорной и регулирующей арматуры, проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	2,66
7	Промывка, удаление воздуха из системы центрального отопления	1 раза в год	0,04
8	Обследование инженерных коммуникаций с составлением дефектных актов	2 раза в год	0,09
Итого:			2,79
	Техническое обслуживание электротехнических коммуникаций:		

8	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования, групповых распределительных щитов и переходных коробок	1 раз в год	0,14
9	Проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,13
Итого:			0,27
	Работа аварийно-диспетчерской службы		
10	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	2,28
Итого:			2,28
Подраздел - текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования (магистральный трубопровод, стояки общего пользования, электротехнические устройства)			
11	Текущий ремонт центрального отопления	по мере необходимости в течении 2-х дней	1,50
12	Текущий ремонт водоснабжения, канализации	по мере необходимости в течении 2-х дней	1,05
13	Текущий ремонт электротехнических устройств	по мере необходимости в течении 2-х дней	0,48
Итого:			3,03
Всего:			8,37
Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий			
	Содержание помещений общего пользования:		
14	Уборка лестничных клеток		
	в том числе:		
	сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	3,00
15	Расходы на коммунальные услуги на общедомовые нужды	ежемесячно	0,99
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
	Холодный период		
16	Уборка придомовой территории, сдвигка и подметание снега	1 раз вдвое суток	1,41
17	Механизированная уборка снега на придомовой территории	по мере необходимости	0,11
18	Посыпка территории противогололедным составом и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	0,17
	Теплый период		
19	Уборка мусора, подметание земельного участка в летний период, очистка приямков	1 раз вдвое суток	2,38
	Круглогодичные работы		
20	Транспортировка крупногабаритных бытовых отходов	по мере накопления	0,03
21	Вывоз твердых бытовых отходов	по мере накопления	6,76
22	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминесцентных ламп	по мере накопления	0,02
Всего:			14,87
Раздел IV - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
23	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД		4,50
Всего по всем разделам:			40,40

Приложение № 2 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «26» декабря 2016 № 1 186-п

Перечень обязательных работ (услуг), их периодичность, стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, расположенном п. Кирилкин ключ ДОС 1, ДОС 2 Елизовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий			
1	Проверка конструктивных элементов здания и выявление нарушений, в случае выявления повреждений (нарушений) разработка плана восстановительных работ	1 раз в год	2,33
Итого:			2,33
Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
2	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, плит перекрытия, несущих стен и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	3,87
Итого:			3,87
Всего:			6,20
Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования			
3	Обследование инженерных коммуникаций с составлением дефектных актов	2 раза в год	0,12
4	Подготовка дома к сезонной эксплуатации (регулировка, ремонт, промывка, испытание систем центрального отопления)	1 раз в год	3,36
5	Ремонт внутридомового инженерного оборудования (отопление, водоснабжение, электротехнические коммуникации, водоотведение)	по мере необходимости в течении 2-х дней	2,35
6	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	2,63
Итого:			8,46
Всего:			8,46
Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий			
	Содержание помещений общего пользования:		
	Круглогодичные работы		
7	Транспортировка крупногабаритных бытовых отходов	по мере накопления	0,02
8	Вывоз твердых бытовых отходов	по мере накопления	1,30
9	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминесцентных ламп	по мере накопления	0,02
Всего:			1,34
Раздел IV - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
10	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД		4,31
Всего по всем разделам:			20,31

Приложение № 3 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «26» декабря 2016 № 1 186-п

Перечень обязательных работ (услуг), их периодичность, стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, расположенном п. Кирилкин ключ ДОС 3 Елизовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий			
1	Проверка конструктивных элементов здания и выявление нарушений, в случае выявления повреждений (нарушений) разработка плана восстановительных работ	1 раз в год	2,33
Итого:			2,33
Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
2	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, плит перекрытия, несущих стен и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	4,13
Итого:			4,13
Всего:			6,46
Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования			
3	Обследование инженерных коммуникаций с составлением дефектных актов	2 раза в год	0,14
4	Подготовка дома к сезонной эксплуатации (регулировка, ремонт, промывка, испытание систем центрального отопления)	1 раз в год	3,34
5	Ремонт внутридомового инженерного оборудования (отопление, водоснабжение, электротехнические коммуникации, водоотведение)	по мере необходимости в течении 2-х дней	2,54
6	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	2,63
Итого:			8,65
Всего:			8,65
Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий			
	Содержание помещений общего пользования:		
	Круглогодичные работы		
7	Транспортировка крупногабаритных бытовых отходов	по мере накопления	0,02
8	Вывоз твердых бытовых отходов	по мере накопления	1,30
9	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминесцентных ламп	по мере накопления	0,02
Всего:			1,34
Раздел IV - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
10	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД		3,81
Всего по всем разделам:			20,26

Приложение № 4 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «26» декабря 2016 № 1 186-п

Перечень обязательных работ (услуг), их периодичность, стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, расположенном п. Кирилкин ключ ДОС 4 Елизовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий			
1	Проверка конструктивных элементов здания и выявление нарушений, в случае выявления повреждений (нарушений) разработка плана восстановительных работ	1 раз в год	2,33
Итого:			2,33
Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
2	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, плит перекрытия, несущих стен и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	4,13
Итого:			4,13
Всего:			6,46
Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования			
3	Обследование инженерных коммуникаций с составлением дефектных актов	2 раза в год	0,14
4	Подготовка дома к сезонной эксплуатации (регулировка, ремонт, промывка, испытание систем центрального отопления)	1 раз в год	3,34
5	Ремонт внутридомового инженерного оборудования (отопление, водоснабжение, электротехнические коммуникации, водоотведение)	по мере необходимости в течении 2-х дней	2,54
6	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	2,63
Итого:			8,65
Всего:			8,65
Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий			
Содержание помещений общего пользования:			
Круглогодичные работы			
7	Транспортировка крупногабаритных бытовых отходов	по мере накопления	0,02
8	Вывоз твердых бытовых отходов	по мере накопления	1,30
9	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминесцентных ламп	по мере накопления	0,02
Всего:			1,34
Раздел IV - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
10	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД		3,70
Всего по всем разделам:			20,15

Приложение № 5 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «26» декабря 2016 № 1 186-п

Перечень обязательных работ (услуг), их периодичность, стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, расположенном п. Лесной ДОС 1 Елизовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий			
1	Проверка конструктивных элементов здания и выявление нарушений, в случае выявления повреждений (нарушений) разработка плана восстановительных работ	2 раза в год	2,33
2	Удаление снега, сосулек и наледи с кровель	по мере необходимости	0,07
Итого:			2,40
Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий			
3	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, кровель, плит перекрытия, несущих стен, в т.ч. фасадов, фундаментов и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	3,20
4	Ремонт ограждающих ненесущих конструкций МКД обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения (окна, двери, перила, лестничные марши, лестничные площадки и иные элементы ненесущих конструкций)	по мере необходимости	0,39
5	Внутренняя отделка мест общего пользования (лестничные клетки)	по мере необходимости	1,51
Итого:			5,10
Всего:			7,50
Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования			
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:			
6	Регулировка запорной и регулирующей арматуры, проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,79
7	Промывка, удаление воздуха из системы центрального отопления	1 раза в год	0,01
8	Обследование инженерных коммуникаций с составлением дефектных актов	2 раза в год	1,05
Итого:			1,85

	Техническое обслуживание электротехнических коммуникаций:		
8	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования, групповых распределительных щитов и переходных коробок	1 раз в год	0,76
9	Проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,77
Итого:			1,53
	Работа аварийно-диспетчерской службы		
10	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	2,63
Итого:			2,63
Подраздел - текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования (магистральный трубопровод, стояки общего пользования, электротехнические устройства)			
11	Текущий ремонт центрального отопления	по мере необходимости в течении 2-х дней	1,44
12	Текущий ремонт водоснабжения, канализации	по мере необходимости в течении 2-х дней	1,01
13	Текущий ремонт электротехнических устройств	по мере необходимости в течении 2-х дней	0,90
Итого:			3,35
Всего:			9,36
Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий			
	Содержание помещений общего пользования:		
14	Уборка лестничных клеток		
	в том числе:		
	сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	1,00
	протирка стен, дверей, окон, колпаков светильников, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,26
15	Расходы на коммунальные услуги на общедомовые нужды	ежемесячно	0,99
16	Содержание подвальных помещений (уборка, дератизация, дезинсекция)	2 раза в год	0,40
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
	Холодный период		

16	Уборка придомовой территории, сдвигка и подметание снега	1 раз вдвое суток	0,63
17	Механизированная уборка снега на придомовой территории	по мере необходимости	0,11
18	Посыпка территории противогололёдным составом и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	0,17
Теплый период			
19	Уборка мусора, подметание земельного участка в летний период, очистка приямков	1 раз вдвое суток	0,63
Круглогодичные работы			
20	Транспортировка крупногабаритных бытовых отходов	по мере накопления	0,02
21	Вывоз твердых бытовых отходов	по мере накопления	1,36
22	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминесцентных ламп	по мере накопления	0,02
Всего:			5,59
Раздел IV - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
23	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД		4,54
Всего по всем разделам:			26,99

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.12.2016
г. Елизово

№ 1187-п

О проведении в городе Елизово, в микрорайоне Северо-Западный, по ул. Ленина, в районе многоквартирного дома № 29 ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Камчатского края

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях оказания содействия в развитии сельскохозяйственного производства, более полного обеспечения населения сельскохозяйственной продукцией

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года в городе Елизово, в микрорайоне Северо-Западный, по ул. Ленина, в районе многоквартирного дома № 29 ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Камчатского края (далее – Ярмарка).

2. Определить организатором Ярмарки муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство города Елизово» (далее – организатор Ярмарки).

Организатору Ярмарки:

1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края;

2) разработать, утвердить и представить в администрацию Елизовского городского поселения схему размещения торговых мест на территории Ярмарки в срок до 30.12.2016.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.12.2016
г. Елизово

№ 1189-п

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Елизовского городского поселения, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 27.12.2016 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2017 по 31.12.2017 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по погребению умерших на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить с 01.01.2017 по 31.12.2017 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1
к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 28.12.2016 № 1189-п

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по погребению умерших на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на 2017 год

№ п/п	Наименование услуги, изделия	Ед. изм.	Стоимость услуги, изделия (руб.)
1.	Оформление документов	услуга	бесплатно
2.	Предоставление гроба деревянного с обивкой из ситца	шт.	8300,00
3.	Предоставление креста ритуального деревянного	шт.	3000,00
4.	Предоставление именной таблички	шт.	1100,00
5.	Перевозка тела умершего (останков) на кладбище на катафалке	час	2150,00
6.	Рытье могилы	шт.	3823,00
7.	Захоронение	1 захоронение	1853,00
	ИТОГО		20226,00

Приложение № 2
к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 28.12.2016 № 1189-п

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, на 2017 год

№ п/п	Наименование услуги, изделия	Ед. изм.	Стоимость услуги, изделия (руб.)
1.	Оформление документов	услуга	бесплатно
2.	Облачение тела	услуга	650,00
3.	Предоставление гроба деревянного без обивки	шт.	5500,00
4.	Предоставление креста ритуального деревянного с табличкой	шт.	2700,00
5.	Погрузка гроба на автомобиль, выгрузка гроба у морга. Вынос гроба с телом (останками) умершего из морга с установкой на автомобиль	услуга	704,00
6.	Перевозка тела умершего (останков) на кладбище на катафалке	час	2150,00
7.	Рытье могилы	шт.	3823,00
8.	Захоронение	1 захоронение	1853,00
	ИТОГО		17380,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.12.2016 года
г. Елизово

№1190 -п

О внесении изменений в муниципальную программу
«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма,
наркомании и алкоголизма в Елизовском городском
поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 09.10.2015 № 728-п, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Программа и приложения к программе доступны в электронном
виде в разделе «Нормотворчество» на официальном сайте:
<http://admelizovo.ru>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.12.2016 г.
г. Елизово

№ 1191-п

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения в 2017 году

В целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанных в приложении №1 к настоящему постановлению в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П и предложениями регионального оператора.
2. В течение пяти дней уведомить регионального оператора о принятом постановлении.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления ЖКХ Когай П.А.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение № 1 к постановлению от
28.12.2016 г. №1191-п администрации
Елизовского городского поселения

**Реестр многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по видам ремонта по Елизовскому городскому
поселению на 2017 год**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Сроки проведения капитального ремонта	2017			Иные источники
				Средства фонда капитального ремонта, сформированные из взносов собственников, в т.ч. средства, полученные региональным оператором от собственников помещений в других домах	Субсидии федерального бюджета, краевого бюджета, в т.ч. заимствованные на возвратной основе субсидии из федерального, краевого, местного бюджетов, полученные региональным оператором на финансирование других домов	Средства собственников, превышающие мин. размер взноса	
1.2	Елизовское городское поселение			45 819 827,27	55 530 053,73	0,00	2 317 721,00
1.2.1	ул. Виталия Кручины, д. 18	ремонт системы водоотведения	31.12.2017	249 945,08	302 913,92		
1.2.2	ул. Виталия Кручины, д. 20	ремонт систем отопления, водоотведения	31.12.2017	2 698 407,62	3 270 259,38		
1.2.3	ул. Геофизическая, д. 14	ремонт систем отопления, водоотведения	31.12.2017	1 507 133,21	1 826 527,79		
1.2.4	ул. Дальневосточная, д. 10	ремонт систем отопления	31.12.2017	3 168 044,90	3 839 423,10		

1.2.5	ул. Дальневосточная, д. 10а	ремонт крыши, системы отопления, водоотведения, ХВС	31.12.2017	4 260 882,29	5 163 856,71	
1.2.6	ул. Деркачева, д. 10	ремонт крыши, системы отопления, ХВС	31.12.2017	3 888 446,90	4 712 494,10	
1.2.7	ул. Завойко, д. 44	ремонт крыши, системы отопления	31.12.2017	3 119 389,47	3 780 456,53	
1.2.8	ул. Завойко, д. 126	ремонт крыши	31.12.2017	918 651,77	1 113 334,23	
1.2.9	ул. Звездная, д. 1	ремонт системы отопления	31.12.2017	869 855,29	1 054 196,71	
1.2.10	ул. Звездная, д. 7	ремонт системы отопления, ХВС	31.12.2017	3 364 797,77	4 077 872,23	
1.2.11	ул. Звездная, д. 8	ремонт системы отопления	31.12.2017	3 712 647,75	4 499 439,25	
1.2.12	ул. Крапчинникова, д. 10а	ремонт системы отопления	31.12.2017	2 079 424,20	2 520 099,80	
1.2.13	ул. Ларина, д. 4	ремонт систем отопления, ХВС, ГВС	31.12.2017	527 903,80	639 778,20	
1.2.14	ул. Ленина, д. 41в	ремонт, системы отопления	31.12.2017	2 592 425,58	3 141 817,42	
1.2.15	ул. Ленина, д. 44	ремонт системы отопления	31.12.2017	7 591 628,23	9 200 460,77	
1.2.16	ул. Рябикова, д. 61	ремонт системы водоотведения	31.12.2017		1 829 036,00	
1.2.17	ул. Сопочная, д. 1	ремонт системы водоотведения	31.12.2017		488 685,00	
1.2.18	ул. Школьная, д. 10	ремонт системы отопления	31.12.2017	2 661 524,76	3 225 560,24	
1.2.19	ул. Школьная, д. 11	ремонт системы отопления	31.12.2017	2 608 718,65	3 161 563,35	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «28» декабря 2016
г. Елизово

№ 1192 -п

О внесении изменения в постановление
администрации Елизовского городского
поселения от 23.12.2016 № 1 177-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, п. 4.24. Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 887, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в абзац 5 пункта 1 постановления администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2016 № 1 177-п «О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.07.2013 № 505 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги населению Елизовского городского поселения», изложив в следующей редакции:

«- стимулирующие выплаты – в размере тридцати трех (33) месячных окладов.».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Бочарниковой О.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «28» декабря 2016
г. Елизово

№1193-п

О признании утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.10.2016г. №931-п «О предоставлении мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, за июль-сентябрь 2016 года»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2016 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения от 26.11.2015 №240-НПА, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 года № 823, письмом МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» от 28.12.2016г. №982.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.10.2016г. №931-п «О предоставлении мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, за июль-сентябрь 2016 года».

2. МАУ «ЕРКЦ» не предоставлять Ключковой Алле Григорьевне, меры социальной поддержки для оплаты жилья и коммунальных услуг в сумме 2 454 рубля 32 копейки (две тысячи четыреста пятьдесят четыре рубля 32 копейки) в виде уменьшения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации - Руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А. Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.12.2016

№ 1194-п

г. Елизово

О внесении изменений в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком о разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 709-п (с изменениями), изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 28.12.2016 № 1194-п

«Приложение №2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

Мероприятия по реализации муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	В том числе 2016 год	Исполнители мероприятий
	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году»	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	660,00	660,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1	<i>Основное мероприятие 1.2. Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий</i>	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	660,00	660,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1.1.	Организация и проведение: - городских соревнований, спартакиад, чемпионатов, первенств, спортивно-массовым мероприятиям, посвященным памятным событиям, знаменательным датам:	2016 г.	Всего, в т.ч.:	110,00	110,00	

	Соревнования по GPS-ориентированию на снегоходах и снегоходному кроссу «КАМ-ТРОФИ 2016», Дно молодежи и т.д. - спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи микрорайонов ЕП: акции «Время спорта» в рамках пропаганды здорового образа жизни; - в рамках патристического воспитания - акция «Знамя Победы», посвященная Победе в Великой Отечественной войне		Местный бюджет	110,00	110,00		Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1.2	Укрепление материально-технической базы МАУ «ЕГСФОЦ», приобретение палаток (за счет средств наказов избирателей депутатов Собрании депутатов Елизовского городского поселения)	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	50,00 50,00	50,00 50,00		Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1.3	Для привлечения населения микрорайона «Пограничный» к занятиям физической культурой и спортом - приобретение спортивного оборудования для клуба «Титан» (за счет средств наказов избирателей депутатов Собрании депутатов Елизовского городского поселения)	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	243,73168 243,73168	243,73168 243,73168		Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту
1.4	Для развития физической культуры и спорта – приобретение материалов для спортивного зала по адресу: ул. Набережная, 9 (за счет средств наказов избирателей депутатов Собрании депутатов Елизовского городского поселения)	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	250,00 250,00	250,00 250,00		Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту
1.5	Проведение акции «Чистый город» (за счет средств наказов избирателей депутатов Собрании депутатов Елизовского городского поселения)	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	6,26832 6,26832	6,26832 6,26832		Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту

	Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году»			367,130	367,130	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МБУК КДЦ «Гейзер»
2	<i>Основное мероприятие 5.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития</i>	2016 г.		367,130	367,130	
2.1.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на пропаганду здорового образа жизни акция «Быть здоровым – это модно!»; - на профилактику правонарушений среди молодежи «Юристический слет», «Городской Квест»; - на патриотическое воспитание граждан слет для молодежи «Школа лидера», мастер-классы «Поверь в себя - иди на выборы!»; Городской конкурс «Лучший из мужчин»; «День Молодежи», «Городской Квест – Знай историю своего города», и др. (100 тр. за счет средств наказов избирателей депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения); - Акция «Подари детям радость» 	2016 г.		201,00	201,00	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МБУК КДЦ «Гейзер», МБУ ГДК «Пограничный»
2.2.	<p>Организация трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках летнего трудового лагеря «Молодая Камчатка» проведение акции «Чистый город» (4 смены – 105 человек, приобретение призов и подарков активным участникам трудовых бригад) – 7,140 т.р. за счет средств наказов избирателей депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения</p>	2016 г.		16,140	16,140	

2.3	Для организации Дня молодежи в микрорайоне Военный городок - услуги по запуску пиротехнических изделий для проведения фейерверка (за счет средств наказов избирателей депутатов Собрания депутатов Елизаветинского городского поселения)	2016 г.	Всего, в т.ч.:	99,990	99,990
			Местный бюджет	99,990	99,990
3	Основное мероприятие 5.3. Укрепление института молодой семьи	2016 г.	Всего, в т.ч.:	50,00	50,00
			Местный бюджет	50,00	50,00
3.1	Организация и проведение городского проекта «Школа молодой семьи»: - вручение семьям Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья; - Семинары для молодых семей «Любовь по-взрослому»; - спортивный праздник для молодых семей «Спорт-здоровье, спорте – семья, в спорте – мама, папа, я!»	2016 г.	Всего, в т.ч.:	50,00	50,00
			Местный бюджет	50,00	50,00
	ИТОГО			1 027,130	1 027,130

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.12.2016

№ 1195-п

г. Елизово

О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
жителей Елизовского городского поселения в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.10.2015 № 781-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Программа и приложения к программе доступны в электронном
виде в разделе «Нормотворчество» на официальном сайте:

<http://admelizovo.ru>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «22» декабря 2016 г.
г. Елизово

№ 31

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101007:1937

Рассмотрев заявление Кудрина В.И., в лице представителя Торопкиной Н.В., в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 45 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, учитывая заключение Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.12.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101007:1937, расположенному по ул. Магистральная, д. 242, г. Елизово, на 19.01.2017 года в 16 часов 00 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 18.01.2017 года в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «22» декабря 2016 г.
г. Елизово

№ 32

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:39

Рассмотрев заявление Меркушиной Е.В., в лице представителя Меркушина Г.В., в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 45 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, учитывая заключение Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.12.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:39, расположенного по ул. Завойко, д. 86, г. Елизово, в части уменьшения отступа застройки, на 19.01.2017 года в 16 часов 15 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрании депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 18.01.2017 года в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

Извещение о проведении аукциона

1. Размещение извещения о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в информационном бюллетене «Мой город» и размещается на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru.

2. Комиссия имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

3. С момента размещения извещения претендент вправе направить Комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений извещения, в случае если указанный запрос поступил в Комиссию не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2. Предмет аукциона

Предметом аукциона является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект) на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения.

Количество лотов: 4.

Лот № 1. Место по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Пограничный, улица Завойко, район здания № 127 (схема размещения - приложение 1 к извещению).

Максимальная площадь места: 16 кв. м.

Специализация Объекта: общественное питание (фастфуд).

Тип Объекта: павильон или киоск или автомагазин (прицеп), площадью не более 16 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 5625 (пять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Лот № 2. Место по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Хуторской, ул. Уральская, район здания № 7а (схема размещения - приложение 2 к извещению).

Максимальная площадь места: 24 кв. м.

Специализация Объекта: реализация продовольственных товаров (рыбная продукция).

Тип Объекта: павильон, площадью не более 24 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Лот № 3. Место по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 41в (схема размещения - приложение 3 к извещению).

Максимальная площадь места: 14 кв. м.

Специализация Объекта: реализация продовольственных товаров (рыбная продукция).

Тип Объекта: павильон, площадью не более 14 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Лот № 4. Место по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а, место № 9 (схема размещения - приложение 4 к извещению).

Максимальная площадь места: 20 кв. м.

Специализация Объекта: общественное питание (фастфуд).

Тип Объекта: павильон или киоск или автомагазин (прицеп), площадью не более 20 кв. м, соответствующий

требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 11250 (одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

4. Шаг аукциона

Шаг аукциона для всех лотов - 100 (сто) рублей.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в администрацию Елизовского городского поселения по адресу 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 19, по форме согласно приложению 5 к настоящему извещению.

2. Срок подачи заявок с 30.12.2016 до 10-00 25.01.2016.

3. Участник аукциона подает заявку (с приложением документов указанных в пунктах 6, 7 части 5 настоящего извещения) на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое такой заявки до вскрытия конверта. На конверте должна быть указана следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации;
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон;
- 4) номер лота.

Заявка подается лично участником аукциона, а так же посредством почты или курьерской службы.

4. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется Комиссией в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При этом отказ в приеме и регистрации заявки, в которой не указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку, Комиссия выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения (образец заполнения заявки в приложении 6 к настоящему извещению):

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица);
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);
- 3) сведения о предполагаемом к размещению нестационарном объекте;
- 4) перечень приложенных документов;
- 5) дату, подпись и печать (при наличии).

6. Перечень документов, которые заявитель вправе приложить к заявке по собственной инициативе или которые запрашиваются Комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная, не ранее чем за шесть месяцев, до дня размещения на сайте администрации Елизовского городского поселения извещения о проведении аукциона;

2) идентификационный номер налогоплательщика.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке в обязательном порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (образец заполнения приложение 7);

3) копия устава (положения) юридического лица;

4) банковские реквизиты.

8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до 10-00 часов 25.01.2017.

10. Комиссия, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок.

11. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным данным извещением. Место рассмотрения заявок Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 20.

2. Срок рассмотрения заявок с 25.01.2017 по 27.01.2017.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

1) о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

2) об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены данным извещением;

3) об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям данного извещения.

4. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 5 части 5 настоящего извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

2) подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) наличия сведений о проведении ликвидации участника аукциона;

4) о принятии арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Комиссия вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Комиссией о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

6. В случае признания претендента участником аукциона, представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

7. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Аукцион будет проводиться в администрации Елизовского городского поселения по адресу Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 20:

1) Лот № 1 в 10-00 31.01.2017;

2) Лот № 2 в 10-30 31.01.2017;

3) Лот № 3 в 11-00 31.01.2017;

4) Лот № 4 в 11-30 31.01.2017.

3. Председатель комиссии разъясняет участникам аукциона правила проведения аукциона непосредственно до начала проведения аукциона. Устанавливает время приема предложений участников аукциона о цене, составляющее от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также три удара молотка после поступления последнего предложения о цене. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене не поступило, такой аукцион завершается.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота за право размещения Объекта, указанной в данном извещении.

5. Шаг аукциона установлен данным извещением по каждому лоту.

6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене в пределах шага аукциона.

7. Комиссия принимает предложения от участников торгов.

8. Победителем аукциона, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.
9. По завершению аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем аукциона. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результатах проведения аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.
10. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй – уполномоченному органу по заключению договора, третий – остается в Комиссии.
11. Победителю аукциона (его уполномоченному представителю) должен быть выдан протокол о результатах аукциона в течение пяти рабочих дней с момента его окончания.
12. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола, и публикуется в информационном бюллетене «Мой город» в течение пяти рабочих дней после дня подписания вышеуказанного протокола.
13. Уполномоченному органу на заключение договора на право размещения Объекта подписанный протокол о результатах аукциона передается Комиссией не позднее трех дней следующих за днем проведения аукциона.
14. Победителю аукциона направляется проект Договора по форме согласно приложению 8 к настоящему извещению. Проект Договора направляется заказным письмом с уведомлением почтой или выдается на руки. Победитель аукциона в течение 15 дней после получения Договора направляет в Уполномоченный орган подписанный Договор.
15. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта.
16. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта, от заключения Договора, Комиссия признает аукцион несостоявшимся и оформляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.
17. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный данным извещением, рассматриваются как отказ от заключения Договора.
18. Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора.
19. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссия направляет уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выяснения этих сведений.
8. Последствия признания аукциона несостоявшимся
1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если извещением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся, только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.
2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных данным извещением, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.
3. В случае признания аукциона несостоявшимся Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене, установленной в данном извещении.
4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта, Комиссия вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Комиссия вправе изменить условия аукциона.

приложение к
постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
площадки для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Елизовского городского поселения
Местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, 23 квартал, микрорайон
Пограничный, ул. Завойко.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления архитектуры и
градостроительства администрации Елизовского городского поселения

М П

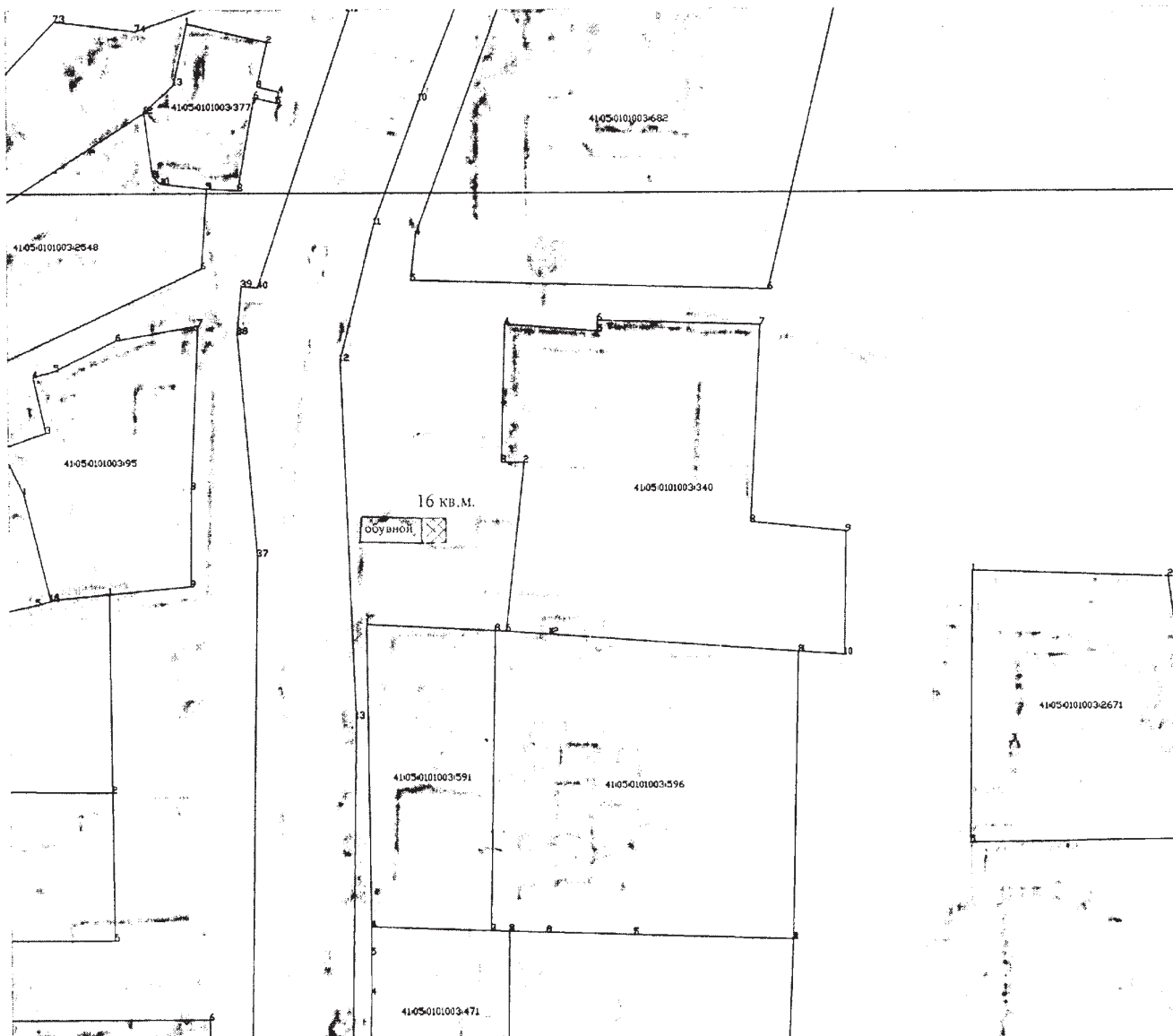
О Ю Мороз " " 2016

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления финансов и экономического развития
администрации Елизовского городского поселения

М П

М Г Острога " " 2016



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета
место размещения временного (нестационарного) объекта

Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.

До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт
отделки фасадов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

приложение к
постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

площадки для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Елизовского городского поселения

Местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, 2 квартал, микрорайон Хуторской,
ул. Уральская.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления архитектуры и
градостроительства администрации Елизовского городского поселения

М П

О Ю Мороз " " 2016

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления финансов и экономического развития
администрации Елизовского городского поселения

М П

М Г Острога " " 2016



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета
место размещения временного (нестационарного) объекта

Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.

*До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт
отделки фасадов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.*

Приложение к
постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 28.03.2016 № 258-п

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

площадки для размещения временного (нестационарного) объекта
(без формирования земельного участка)

Местоположение: край Камчатский, район Елизовский, город Елизово, микрорайон Северо-Западный,
улица Ленина, район многоквартирного дома № 41 "в"



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



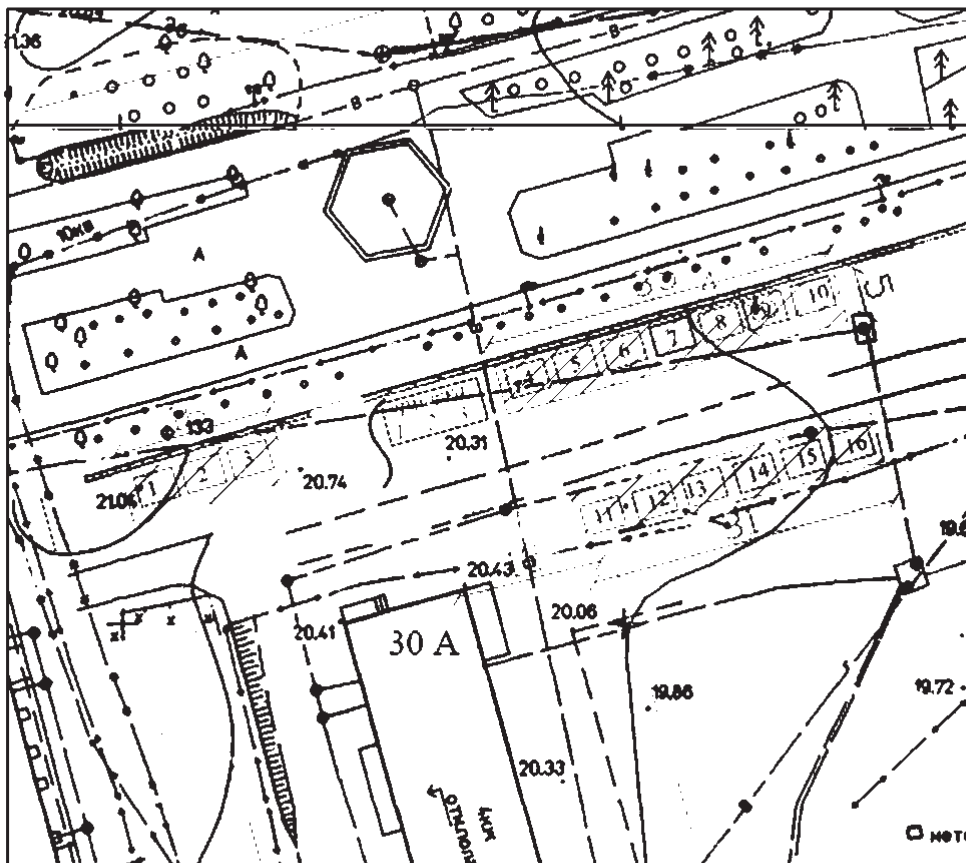
границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета
место размещения временного (нестационарного) объекта

Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.

До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт отделки фасадов в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

площадки для размещения нестационарных торговых объектов

Местоположение: Камчатский край, город Елизово, микрорайон Торговый центр, улица Ленина,
район многоквартирного дома № 30а

Масштаб 1:500

Условные обозначения:

-  границы земельного участка по сведениям Государственного кадастра недвижимости
 места размещения нестационарных торговых объектов

Приложение 5
к извещению о проведении аукциона

В администрацию Елизовского городского поселения
Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины,
дом 20, этаж 2, кабинет 19

Индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество гражданина

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
гражданина Российской Федерации:

серия _____ номер _____

выдан «__» _____ г.

_____ (указать кем выдан)

контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

сведения об организационно-правовой форме, наименование

место нахождения, почтовый адрес

контактный тел.: _____

Заявка на участие в аукционе

Изучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в информационном бюллетене «Мой город» и размещенное на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru, прошу принять заявку на участие в аукционе на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, по адресу

_____ ,
лот № _____ .

Перечень приложенных документов:

- выписка из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ (со сроком выдачи не более 6 месяцев на дату подачи заявки)*;
- идентификационный номер налогоплательщика *;
- копия устава (положения) юридического лица;
- банковские реквизиты;
- доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);
- сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

* данные документы запрашиваются Комиссией в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Приложение 6
к извещению о проведении аукциона

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

В администрацию Елизовского городского поселения
Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины,
дом 20, этаж 2, кабинет 19

Индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество гражданина

Воронов Сергей Петрович

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Камчатский край, город Елизово, улица Ленина, дом 45

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
гражданина Российской Федерации:

серия 3001 номер 123456

выдан « 01 » января 2000 г.

ОВД Елизовского РМО Камчатской области

(указать кем выдан)

контактный тел.: 8-978-654-32-10

Юридическое лицо:

сведения об организационно-правовой форме, наименование

место нахождения, почтовый адрес

контактный тел.: _____

Заявка на участие в аукционе

Изучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в информационном бюллетене «Мой город» и размещенное на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru, прошу принять заявку на участие в аукционе на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, по адресу Камчатский край, город Елизово, микрорайон Центральный, улица Ленина, район многоквартирного дома № 20, лот № 1.

Перечень приложенных документов:

- выписка из ЕГРИП;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- доверенность;
- сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« 01 » августа 2016 г.

дата

ПОДПИСЬ

подпись

_____ / Воронов С.П. /

ФИО

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Заполняется на фирменном бланке (при наличии)

Указываются основные данные и реквизиты участника аукциона

Декларация

Настоящим декларируем соответствие следующим требованиям, установленным извещением о проведении аукциона:

- непроведение ликвидации заявителя – юридического лица;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

М.П.

(при наличии)

**ДОГОВОР
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г. Елизово

«__» _____ 20__ г.

Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения в лице руководителя Острога Марины Геннадьевны, действующей на основании Положения, в дальнейшем именуемой «Уполномоченный орган», с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Предприниматель», в лице (ФИО руководителя), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, или по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта _____

(тип объекта)

(далее - Объект) для осуществления _____.

Специализация объекта _____.

Объект расположен _____

(место расположения объекта)

в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения.

Срок размещения Объекта с _____ 20__ года по _____ 20__ года
(_____ месяцев).

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.08.2016 № 724-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения», по результатам аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Елизовского городского поселения (протокол комиссии от _____ 20__ года № _____).

1.3. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение победителем аукциона специализации не допускается.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20__ года и действует по _____ 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. осуществлять контроль за выполнением победителем аукциона условий настоящего Договора;

3.1.2. в случаях и порядке, установленным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется предоставить победителю аукциона право на размещение Объекта, в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения.

3.3. Победитель аукциона вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Победитель аукциона обязан:

3.4.1. обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822;

3.4.2. разместить Объект в срок _____;

3.4.3. использовать Объект по назначению (специализации), указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

3.4.4. на фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) своей организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы, информацию о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);

3.4.5. своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

3.4.6. обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

3.4.7. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных товаров;

3.4.8. своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Цена Договора составляет _____.

4.2. Оплата производится ежемесячно в срок, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по реквизитам, указанным Уполномоченным органом в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Подтверждением оплаты победителем аукциона является платежный

документ о перечислении денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору победитель аукциона выплачивает Уполномоченному органу пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый день просрочки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, эпидемии, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, которые стороны были не в состоянии предвидеть, и предотвратить. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением вышеуказанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 5 дней со дня возникновения этих обстоятельств.

6.3. Если такого извещения не будет сделано, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само-то обстоятельство не давало возможности послать извещение.

6.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

7.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем

порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

7.2.1. невыполнение победителем аукциона требований, указанных в п. 3.4. настоящего Договора;

7.2.2. прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

7.2.3. нарушение победителем аукциона установленной в предмете Договора специализации;

7.2.4. при передаче права осуществления торговой деятельности третьему лицу;

7.2.5. изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

7.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет победителю аукциона письменное уведомление.

7.4. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно победителя аукциона не менее чем за три месяца, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного Договора.

Решения, указанные в настоящем пункте должны быть подтверждены федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами.

7.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу победителем аукциона, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится победителем аукциона за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Уполномоченным органом.

В случае невыполнения демонтажа победителем аукциона в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, Уполномоченный орган обращается в суд или организывает своими силами и средствами демонтаж и вывоз Объекта с последующим взысканием в судебном порядке с победителя аукциона сумм, потраченных на указанные действия.

8. Прочие условия

8.1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем

заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.3. До передачи спора на рассмотрение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

8.4. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон.

Уполномоченный орган:	Победитель аукциона:
Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения	
Почтовый адрес: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20	Почтовый адрес:
телефон/факс: 8(41531)7-34-90	телефон/факс:
ИНН/КПП 4105031500/410501001	ИНН/КПП
ОГРН 1064141032977	ОГРН/ОГРНИП
УФК по Камчатскому краю (Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, л/с 04383003670)	
Отделение Петропавловск-Камчатский	Банк
р/с 40101810100000010001	р/с
БИК 043002001	БИК
ОКТМО 30607101	ОКТМО
Руководитель _____ (М.Г. Острога)	Руководитель _____ / _____ подпись (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных слушаний
Уважаемые жители Елизовского городского поселения!**

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки информирует о проведении публичных слушаний, назначенных на 19 января 2017 года по следующим вопросам и в указанное время:

1.) в 16 час. 00 мин. - по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101007:1937, расположенному по ул. Магистральная, д. 242, г. Елизово;

2.) в 16 час. 15 мин. - по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:39, расположенного по ул. Завойко, д. 86, г. Елизово.

Публичные слушания будут проводиться по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а, третий этаж, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Инициаторами публичных слушаний выступили: по первому вопросу – Меркушина Евгения Викторовна; по второму вопросу – Кудрин Виктор Иванович.

Предложения и замечания относительно указанных вопросов публичных слушаний жители Елизовского городского поселения, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 18 января 2017 года (включительно) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс. 6-42-30, по указанному адресу и телефону вы можете ознакомиться с информацией о публичных слушаниях.

Просьба к жителям Елизовского городского поселения принять участие в публичных слушаниях.

23 декабря 2016 года

Комиссия по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 29.12.16г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 48 п.л. Тираж 999 экз.