



МОЙ
ГОРОД

№21
(190)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 18.07.2013
г. Elizovo

№ 489-п

Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Elizovском городском поселении на 2013-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением администрации Elizovского городского поселения от 11.07.2013 № 154-р «О разработке муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Elizovском городском поселении на 2013-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства в Elizovском городском поселении на 2013-2015 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Elizovского городского поселения (И.В. Чепурко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Elizovского городского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Elizovского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 18.07.2013 № 489 -п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении на 2013 -
2015 годы

г. Елизово
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт муниципальной программы
«Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении на 2013-
2015 годы»

Общие положения и обоснование Программы

Технико-экономическое обоснование Программы

Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Приложение №1 Мероприятия Программы

Приложение №2 Планируемые индикаторы реализации Программы

Задачи Программы

- 1) создание условий для развития массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного;
- 2) развитие застроенных территорий Елизовского городского поселения;
- 3) повышение инвестиционной привлекательности Елизовского городского поселения

Сроки и

этапы реализации 2013 - 2015 годы

Перечень

основных

мероприятий Программы

1. Разработка проектной документации и проведение изыскательских работ для строительства объектов инженерной инфраструктуры микрорайонов жилой застройки Елизовского городского поселения.
2. Строительство объектов инженерно- технического обеспечения территорий жилой застройки.

Объемы и

источники финансирования

(в ценах соответствующих лет)

Общий объем финансирования Программы в 2013 - 2015 годах за счет всех источников финансирования составит 447868,6 тыс. рублей, в том числе за счет:

планируемых средств краевого бюджета (по согласованию) - 443390,0 тыс. рублей;
средств местного бюджета - 4478,68 тыс. рублей;

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей:

- достижение годового объема ввода жилья в 2015 году – 43,34 тыс. кв. метров общей площади жилья;
- достижение обеспеченности населения Елизовского городского поселения жильем до 24,2 кв. метра на человека;
- увеличение уровня предложения жилых помещений на конкурентном рынке жилищного строительства за счет комплексного освоения территорий, отведенных для жилищного строительства;

Система организации контроля за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

2. Общие положения и обоснование Программы**2.1. Технико-экономическое обоснование Программы**

Особенностью проектирования и строительства на Камчатке являются сложные природно-климатические условия: высокая сейсмичность - свыше 9 баллов, циклоническая деятельность с большими снеговыми и ветровыми нагрузками, высокой влажностью и напорными дождями.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства подчеркивается тем, что, несмотря на создание в Российской Федерации основ функционирования рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с уровнем доходов выше среднего.

Помимо наличия низкой покупательской способности населения на рынке жилья, существует целый комплекс проблем, который препятствует инвестиционной активности в строительстве, причем речь идет как о невозможности реализации жилищных проектов крупными застройщиками, так и о сдерживании инвестиционной активности самих граждан - в части индивидуального жилищного строительства и объединения в жилищные строительные и накопительные кооперативы. Основные причины сложившейся ситуации заключаются в нехватке земельных участков под жилищное строительство обеспеченных инженерными коммуникациями. Одной из основных проблем, оказывающих негативное воздействие на развитие жилищного строительства, является наличие административных барьеров при получении исходно-разрешительной документации на строительство, при получении технических условий на подключение объектов к инженерным коммуникациям.

Выдача технических условий осуществляется сетевыми компаниями с завышенными требованиями (когда предоставляются земельные участки не обеспеченные инженерной инфраструктурой). Иногда технические условия являются просто не подъемными для инвесторов, стоимость подключения к инженерным сетям делает строительство объекта недвижимости на уже приобретенном земельном участке экономически бессмысленным.

Практически Елизовское городское поселение подошло к той стадии, когда его ресурс свободных и обеспеченных инженерной инфраструктурой площадок уже исчерпан.

Выход на освоение свободных от застройки площадок порождает, прежде всего, инфраструктурные проблемы - необходимо с чистого листа решать вопросы подведения к районам застройки магистральных инженерных сетей и автомобильных дорог. Если же решение этих вопросов перекладывать на самих застройщиков, то существенно возрастает себестоимость строящегося объекта и проект становится убыточным уже в начальной стадии его реализации.

Развитие системы инженерной инфраструктуры будет осуществлено на основе долгосрочных прогнозов развития территории Елизовского городского поселения, которые разработаны и отражены в документах территориального планирования - Генеральный план и материалах планировок территории Елизовского городского поселения.

Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит предложить инвесторам возможность строить, приобретать деловую и жилую недвижимость нужного качества с должным инфраструктурным обеспечением.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации.

Программа разработана в рамках реализации долгосрочной краевой целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Камчатском крае на 2011-2015годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 16.04.2010 № 184-п. Основной целью Программы является устойчивое развитие территорий Елизовского городского поселения путем осуществления целенаправленной градостроительной политики, формирования рынка жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности, повышение доступности приобретения жилья.

Для решения поставленных целей в рамках Программы предлагается разработка проектной документации на строительство, строительство объектов инженерной инфраструктуры (инженерных коммуникаций) на территориях Елизовского городского поселения, утвержденных для жилищного строительства.

Срок реализации Программы 2013 – 2015 годы.

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение.

Программой предусмотрены мероприятия, позволяющие обеспечить инженерной инфраструктурой следующие перспективные для жилищного строительства территории Елизовского городского поселения:

- 1) Обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайона «Солнечный». Проектом планировки данной территории утверждено строительство объектов жилищного и социального назначения: детский сад на 140мест; индивидуальные и блокированные малоэтажные жилые дома, а также многоэтажные дома с общей площадью жилых помещений 20100кв.м.
- 2) Обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайона Геофизический. Проектом планировки предусмотрено строительство 10 многоквартирных домов общей жилой площадью 15000кв.м.
- 3) Обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайона Промышленный. Проектом планировки территории предусмотрено строительство 6 многоквартирных домов общей жилой площадью 9000кв.м.
- 4) Обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайона Хуторской. Проектом планировки предусмотрено строительство 5-ти многоквартирных домов общей жилой площадью 4500кв.м.
- 5) Обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайона Аэропорт (р-н ул. Звездная). Проектом планировки территории утверждено строительство 4 многоквартирных домов общей жилой площадью 4500кв.м.
- 6) Обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайона Северо-Западный, строительство трансформаторной подстанции ПС 35/10кв для электрообеспечения объектов жилищного строительства (поз.13,14,15).

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

В результате реализации Программы будет выполнен комплекс проектно- изыскательских, научно-исследовательских мероприятий, направленных на разработку проектно- сметной документации, строительство объектов водо-, газо-, электро-, теплоснабжения и водоотведения, обеспечивающих устойчивое развитие территорий Елизовского городского поселения с учетом интересов горожан, предприятий и предпринимателей, в том числе:

- 1) освоение утвержденных под жилищное строительство территорий, как свободных так застроенных;
- 2) повышение эффективности использования земельных ресурсов;
- 3) упрощение инвестиционно- строительного процесса при подготовке предпроектной, проектной и разрешительной документации;
- 4) повышение инвестиционной привлекательности Елизовского городского поселения;
- 5) создание благоприятных условий проживания в г. Елизово;
- 6) увеличение рынка жилья путем осуществления многоэтажной и малоэтажной жилой застройки общей жилой площадью 50 000кв.м., строительство объектов социальной структуры;
- 7) достижение обеспеченности населения Елизовского городского поселения жильем, соответствующим, а в ряде случаев и превышающим нормативные значения - до 24,2 кв. метра на человека;
- 8) увеличение уровня предложения жилых помещений на конкурентном рынке жилищного строительства за счет комплексного освоения территорий, отведенных для жилищного строительства;
- 9) увеличение доли годового ввода малоэтажного жилья до 40%;
- 10) увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств в 2015 году до 30%.

2.5. Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Управление Программой и контроль за ходом её реализации осуществляется путем:

- своевременного и целевого использования бюджетных средств;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям;
- обеспечения качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- обеспечения подготовки и предоставления отчетов о выполнении Программы.

Исполнитель Программы реализует ее с привлечением других участников, отвечает за методическое обеспечение и разработку проектов нормативных документов, необходимых для реализации Программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе
"Стимулирование развития жилищного
строительства в Елизовском городском
поселении на 2013-2015 годы"

Мероприятия по реализации муниципальной программы
"Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении на 2013-2015 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий, их характеристика	Сроки исполнения	Предельные объемы финансирования (прогнозно) (в ценах соответствующих лет, тыс. рублей)			Исполнители мероприятий
			Всего	в том числе по источникам финансирования	Местный бюджет	
		Всего	447 868,68	443 390,00	4 478,68	
	Всего по Программе, в том числе:	2013	70 000,00	70 000,00	0,00	
		2014	142 111,11	140 000,00	2 111,11	
		2015	235 757,57	233 390,00	2 367,57	
		Всего	141 919,19	140 500,00	1 419,19	
	Строительство ПС 325/10 кВт "Юсас" для поз.13,14,15 микрорайона Северо-Западный	2013	70 000,00	70 000,00	0,00	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
		2014	41 111,11	40 000,00	1 111,11	
		2015	30 808,08	30 500,00	308,08	
2	Обеспечение инженерной инфраструктурой	Всего	305 949,49	302 890,00	3 059,49	

	микрорайонов Елизовского городского поселения (в том числе проектные работы)	2013	0,00	0,00	0,00	0,00
		2014	101 000,00	100 000,00	1 000,00	
		2015	204 949,49	202 890,00	2 059,49	
		Всего	110 197,71	109 106,61	1 091,10	
2.1	Земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:2339 для строительства микрорайона "Солнечный"	2013	0,00			
		2014	30 300,00	30 000,00	300,00	
		2015	79 897,71	79 106,61	791,10	
		Всего	21 210,00	21 000,00	210,00	
2.2	Земельных участков жилой застройки по ул. Звездная в границах микрорайона "Аэропорт"	2013	0,00			
		2014	11 110,00	11 000,00	110,00	
		2015	10 100,00	10 000,00	100,00	
		Всего	38 216,79	37 838,39	378,40	
2.3	Земельных участков жилой застройки в границах микрорайона "Геофизический"	2013	0,00			
		2014	25 250,00	25 000,00	250,00	
		2015	12 966,79	12 838,39	128,40	
		Всего	54 618,80	54 078,00	540,80	
2.4	Земельных участков жилой застройки по ул. Магистральная в границах микрорайона "Промышленный"	2013	0,00			
		2014	14 140,00	14 000,00	140,00	
		2015	40 478,80	40 078,00	400,80	
		Всего	81 675,70	80 867,00	808,70	
2.5	Земельных участков жилой застройки по ул. Свердлова в границах микрорайона "Хуторской"	2013	0,00			
		2014	20 200,00	20 000,00	200,00	
		2015	61 475,70	60 867,00	608,70	

Управление
архитектуры и
градостроительства
администрации
Елизовского
городского поселения

Приложение № 2
к МЦП «Стимулирование развития жилищного
строительства в Елизовском городском поселении на
2013-2015 годы»

Планируемые индикаторы реализации
муниципальной целевой программы «Стимулирование жилищного строительства в Елизовском городском поселении на
2013-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Единица измерения	Планируемое значение (по годам реализации Программы)		
				2013	2014	2015
1.	Общий объем планируемого ввода жилья в эксплуатацию	2013-2015	тыс. кв. м.	0,0	9,720	43,34
2.	Обеспеченность населения Елизовского городского поселения жильем	2013-2015	кв.м./чел.	23,9	24,2	24,4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «22» июля 2013
г. Елизово

№ 497-п

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году»

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.01.2013 №38-п «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.12.2012 №717-п, изменения, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя руководителя – начальника отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения О.В. Кореневу.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «22» июля 2013 № 497-п

Изменения

в муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.12.2012 № 717-п (далее – Программа)

1. В паспорте:

1) раздел «исполнители основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнители основных мероприятий - Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

2) раздел «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий Программы» - Разработка ПД на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также на реконструкцию участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом
- Строительство котельных № 6, №20 в Елизовском городском поселении;
- Обеспечение котельных Елизовского городского поселения резервными источниками электроснабжения;
- Разработка схем газоснабжения и газификации населенных пунктов ЕМР.

«Объемы и источники финансирования Программы» - Общий объем финансирования Программы составляет 68 544,290 тыс.рублей, в том числе:
- краевой бюджет – 68 092,055 тыс.руб.
- местный бюджет – 452,235 тыс.руб.

2. «Планируемые показатели выполнения Программы» раздела 2 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия программы	Единица измерения	Количество
Разработка ПД на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также на реконструкцию участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом		
Строительство котельных № 6, №20 в Елизовском городском поселении		
Обеспечение котельных Елизовского городского поселения резервными источниками электроснабжения		
Разработка схем газоснабжения и газификации населенных пунктов ЕМР		

3. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 68 544,290 тыс.рублей, в том числе:

- краевой бюджет – 68 092,055 тыс.руб.

- местный бюджет – 452,235 тыс.руб.

4. «Приложение №1 Выполнение мероприятий при реализации муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году»

Приложение №1

Выполнение мероприятий при реализации муниципальной целевой программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизавском городском поселении в 2013 году"

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Пределные объемы финансирования		Сроки исполнения	Исполнители мероприятий
			3	4		
1	2	3	4	5	6	
1	Разработка ПД на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также на реконструкцию участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	2 300,000 2 300,000	2013 г.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизавского городского поселения	
"Концессионные соглашения"						
1	Строительство котельных № 6, № 20 в Елизавском городском поселении КК	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	51 200,000 51 200,000	2013 г.	Отдел имущественных отношений администрации Елизавского городского поселения	
2	Обеспечение котельных Елизавского городского поселения резервными источниками электроснабжения	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	9 800,000	2013 г.	Отдел имущественных отношений администрации Елизавского городского поселения	
Раздел "Инвестиционные мероприятия"						
1	Разработка схем газоснабжения и газификации населенных пунктов ЕМР	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	4 635,900 4 545,000 90,900	2013 г.	Управление финансов администрации Елизавского городского поселения	
Раздел "Технические мероприятия" подраздел "Государственный учет и техническая инвентаризация объектов ЖКХ"						
1	Техническая инвентаризация бесхозяйных сетей	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	271,760 247,055 24,705	2013 г.	Отдел имущественных отношений администрации Елизавского городского поселения	
2	Прокладка канализационных сетей и подключение к централизованной системе канализации многоквартирных домов №№ 3, 5, 5А, 7, 9, 11, 13,, 14, 17 по ул. Подстанционная	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	336,630 336,630	2013 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизавского городского поселения	
Итого по Елизавскому городскому поселению						
		Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет	68 092,055 452,235			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24 июля 2013 г.
г. Елизово

№ 500-п

О подготовке проекта о внесении
изменений в Правила землепользования и
застройки Елизовского городского поселения

В соответствии с положениями статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.06.2013 г. и 22.07.2013 г., согласно предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, поступивших от Яшковой О.Б., Васильченко Н.П., Овчарова О.Д., ООО «Коллекторское агентство», ООО «Петропавловская кадастровая служба», КГКУ «ЦОД», Администрации Елизовского муниципального района, Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения на основании поступивших предложений заинтересованных лиц, указанных в приложении к настоящему постановлению.
2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 05.08.2013 года разработать проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» с учетом предложений заинтересованных лиц.
3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения провести проверку проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, Генерального плана Елизовского городского поселения, схемам территориального планирования.
4. Установить, что предложения заинтересованных лиц могут быть поданы в Комиссию в срок по 02.08.2013 года через Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел./факс 7-30-16.
5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н Шеметова

Перечень предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения

1. Изменения в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения:

- 1.1. изменение территориальной зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) на зону обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 4) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101004:883, расположенного по ул. Попова в г. Елизово (по предложению КГКУ «ЦОД»);
- 1.2. изменение территориальной зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) на зону объектов пищевой промышленности (ПР 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:342, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д. 25 Б (по предложению ООО «Петропавловская кадастровая служба»);
- 1.3. изменение территориальных зон естественного ландшафта (ЕЛ) и застройки малоэтажными жилыми домами (Ж 2) на зону коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) по границам формируемого земельного участка, расположенного в микрорайоне «Садовый» в целях строительства детского дома семейного типа (по предложению Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района);
- 1.4. установление территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, д. 26 (по предложению Васильченко Н.П.);
- 1.5. изменение территориальной зоны делового назначения (ОДЗ 1), расположенной в районе ул. Попова г. Елизово, на территориальную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж 3) (по предложению Администрации Елизовского муниципального района);
- 1.6. изменение территориальной зоны объектов теплоснабжения (ИИ 3) на зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:815, расположенного по ул. 40 лет Октября в г. Елизово (по предложению ООО «Коллекторское агентство»);
- 1.7. изменение территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) на зону объектов пищевой промышленности (ПР 3) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101005:327, 41:05:0101005:400, расположенных по ул. Инженерная в г. Елизово (по предложению Овчарова О.Д.).

2. Изменения в Раздел III Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Градостроительные регламенты:

- 2.1 дополнение градостроительного регламента территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж 3) условно разрешенным видом использования «одноэтажные многоквартирные жилые дома» (по предложению Яшковой О.Б.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.07.2013г.
г. Елизово

№ 504-п

О муниципальной программе
«Модернизация и развитие автомобильных
дорог общего пользования местного значения
Елизовского городского поселения на период
2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года»

В соответствии с постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации» и в целях исполнения распоряжения «О разработке проекта муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года» от 23.07.2013 № 161-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года» согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Чепурко И.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 25.07.2013 №504		Цели Программы - улучшение качества жизни населения; - создание благоприятных условий для проживания населения; - благоустройство территории и создание положительного имиджа города Елизово
Муниципальная программа Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года.		Задачи Программы - развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения; - улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети; - повышение безопасности дорожного движения
г. Елизово 2013 год		Сроки и этапы реализации Программы 2013-2020 годы
Содержание		Объемы и источники финансирования Программы (в ценах соответствующих лет) Общий объем финансирования на 2013-2020 годы - 458564,0 тыс. рублей, в том числе: - краевой бюджет - 416878,0 тыс. рублей; - местный бюджет - 41686,0 тыс. рублей
1. Паспорт Программы 2. Техничко – экономическое обоснование Программы 3. Цели, задачи и мероприятия Программы, сроки и этапы ее реализации, ресурсное обеспечение 4. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий 5. Приложение №1 6. Приложение №2		Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы - приведение технических параметров дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения в соответствие с существующей интенсивностью движения;- создание условий для формирования доступной для населения единой дорожной сети; - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий; - повышение сроков службы, надежности и транспортно-эксплуатационных показателей автодорог
Паспорт муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года»		Контроль за исполнением Программы общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Наименование Программы	муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года» (далее – Программа)	Техничко - экономическое обоснование Программы Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года» разработана в соответствии с долгосрочной краевой целевой программой «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения Камчатского края на период 2012-2013 годы с прогнозом до 2020 года» и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорог общего пользования местного значения. Город Елизово - второй по величине город в Камчатском крае и является административным центром Елизовского муниципального района. Главная роль в наземном транспортном сообщении Елизовского городского поселения принадлежит автомобильным дорогам. По территории поселения проходят автотранспортная магистраль федерального значения («Морпорт-Аэропорт»), и ряд региональных дорог, связывающих северные районы края с воздушными и морскими воротами Камчатки. Интенсивность движения по дорогам поселения высокая и ежегодно возрастает.
Основание для разработки Программы	долгосрочная краевая целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения Камчатского края на период 2011-2013 годы с прогнозом до 2020 года»;- распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 23.07.2013г. №161-р «О разработке проекта муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года»	
Муниципальный заказчик Программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения	
Разработчик Программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения	
Исполнители Программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения	

Протяженность дорог общего пользования составляет 109,75 км, их них:

- федерального значения – 4,65 км;
- регионального значения – 26,3 км;
- местного значения – 78,8 км.

Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности дорог общего пользования составляет 58 % (протяженность автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием - 63,5 км, с гравийным – 46,25 км). Густота автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием составляет 0,96 км на 1000 кв. км территории.

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности поселения является обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования, их обустройство в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения, улучшения технического и эксплуатационного состояния.

Дорожная система Елизовского городского поселения нуждается в серьезном капитальном ремонте и модернизации. Транспортно-эксплуатационное состояние большей части дорог по своим параметрам не соответствует требованиям нарастающих транспортных потоков. Степень износа автомобильных дорог общего пользования свыше 70 процентов. Неустойчивость погоды, обильные осадки, перепады температур способствуют разрушению дорожного покрытия посредством пучения асфальта.

Отсутствие должной ливневой канализации, ежегодное увеличение транспортной нагрузки также ведет к ускоренному разрушению дорожных покрытий, требует дополнительных средств на их усиление.

К наиболее актуальным проблемам дорожной системы относятся:

- неудовлетворительное техническое состояние и уровень инженерного оснащения большинства дорог не отвечают современным требованиям и не соответствуют достигнутой интенсивности движения транспортных средств;
- высокая степень износа дорог;
- высокая интенсивность движения, превышающая транспортно-эксплуатационные возможности дорог, что не позволяет обеспечить выполнение требований к пропускной способности, комфорту и безопасности участников дорожного движения;
- острая нехватка финансовых средств местного бюджета на реконструкцию, ремонт и содержание дорог в надлежащем состоянии – объемы выделяемых средств меньше объективной потребности, вследствие чего возникает ежегодный «недоремонт» дорог.

Администрация Елизовского городского поселения ежегодно проводит мероприятия по ремонту и содержанию дорог общего пользования. Однако в результате низкой бюджетной обеспеченности на протяжении ряда лет в поселении остро ощущается нехватка финансовых средств для проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, не соблюдаются нормативные сроки ремонта дорожных покрытий, не обеспечивается нормативное транспортно-эксплуатационное состояние дорог.

Принятие Программы позволит планомерно решать накопленные проблемы в дорожном хозяйстве.

2. Цели, задачи и мероприятия Программы,

сроки и этапы ее реализации, ресурсное обеспечение

2.1. Целью разработки Программы является улучшение внешнего облика и создание положительного имиджа города Елизово, улучшение качества жизни населения, создание благоприятных условий для проживания населения.

2.3. Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения;
 - улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети;
 - повышение безопасности дорожного движения.
- 2.4. Решение поставленных задач достигается за счет реализации следующих мероприятий (приложение №1):
- реконструкция автомобильной дороги с ул. Виллойская – ул. Мячина – ул. Пограничная в г. Елизово;
 - реконструкция транспортной развязки: площадь автостанции с парковкой автобусов в г. Елизово;
 - реконструкция автомобильной дороги ул. Рябикова в г. Елизово;
 - реконструкция дорожного покрытия по ул. Морской в г. Елизово;
 - разработка проектной документации на строительство очистных сооружений для очистки ливневых вод в районе автостанции в г. Елизово.
- 2.5. Общий объем финансирования Программы на 2013-2020 годы – составляет 458564,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
- краевого бюджета – 416878,0 тыс. рублей;
 - местного бюджета – 41686,0 тыс. рублей.

3. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

3.1. Реализация Программы позволит:

- привести в соответствие технические параметры дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения с существующей интенсивностью движения;
- создать условия для формирования доступной для населения единой дорожной сети;
- сократить количество дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий;
- повысить сроки службы, надежности и транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог;
- сократить затраты на содержание и ремонт автомобильных дорог.

Планируемые индикаторы оценки эффективности реализации Программы изложены в приложении №2.

4. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

4.1. Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Приложение № 2
к муниципальной программе "Модернизация и развитие
автомобильных дорог общего пользования местного
значения Elizovskogo городского поселения на 2013-
2014 годы с прогнозом до 2020 года»

Планируемые индикаторы оценки эффективности реализации
муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Elizovskogo городского поселения на 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение 2012 года	Планируемое значение (по годам реализации Программы)				
				2013	2014	2015	2016	2017-2020
1.	Прирост автомобильных дорог местного значения с асфальтобетонным покрытием	%	40			1,5		0,5
2.	Увеличение межремонтного периода при эксплуатации автомобильных дорог местного значения	лет	2					5

Приложение № 1
к муниципальной программе "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года»

Мероприятия по реализации программы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Елизовского городского поселения на период 2013-2014 годы с прогнозом до 2020 года»

№ п/п	Наименование мероприятий, их характеристика	Сроки исполнения	Предельные объемы финансирования (прогнозно) (в ценах соответствующих лет, тыс. рублей)		
			Всего	в том числе по источникам финансирования	
				Краевой бюджет	Местный бюджет
	Всего по Программе, в том числе:	Всего	458 564,00	416 878,00	41 686,00
		2013	10 078,13	10 078,13	0,00
		2014	34 320,87	30 285,87	4 035,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	75 000,00	68 182,00	6 818,00
		2017	105 000,00	95 455,00	9 545,00
		2018	21 415,00	19 468,00	1 947,00
		2019	103 000,00	93 636,00	9 364,00
		2020	102 250,00	92 955,00	9 295,00
1.	Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений для очистке ливневых вод в районе автостанции г.Елизово	Всего	7 500,00	6 818,00	682,00
		2013			
		2014			
		2015	7 500,00	6 818,00	682,00
		2016			
		2017			
		2018			
		2019			
2.	Строительство (реконструкция)автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	451 064,00	410 060,00	41 004,00
		2013	10 078,13	10 078,13	0,00
		2014	34 320,87	30 285,87	4 035,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	75 000,00	68 182,00	6 818,00
		2017	105 000,00	95 455,00	9 545,00
		2018	21 415,00	19 468,00	1 947,00
		2019	103 000,00	93 636,00	9 364,00
		2020	102 250,00	92 955,00	9 295,00
2.1.	Реконструкция автомобильной дороги с ул. Вилюйская-ул. С.Мячина- ул. Пограничная в г. Елизово	Всего	44 399,00	40 364,00	4 035,00
		2013	10 078,13	10 078,13	0,00
		2014	34 320,87	30 285,87	4 035,00
		2015			
		2016			
		2017			
		2018			
		2019			
		2020			
2.2.	Реконструкция автомобильной дороги ул. Рябикова в г. Елизово	Всего	180 000,00	163 637,00	16 363,00
		2013			
		2014			
		2015			
		2016	75 000,00	68 182,00	6 818,00
		2017	105 000,00	95 455,00	9 545,00
		2018			
		2019			
		2020			
2.3.	Реконструкция дорожного покрытия по ул. Морской в г. Елизово	Всего	21 415,00	19 468,00	1 947,00
		2013			
		2014			
		2015			
		2016			
		2017			
		2018	21 415,00	19 468,00	1 947,00
		2019			
		2020			
2.4.	Реконструкция транспортной развязки: площадь автостанции с парковкой автобусов в г. Елизово	Всего	205 250,00	186 591,00	18 659,00
		2013			
		2014			
		2015			
		2016			
		2017			
		2018			
		2019	103 000,00	93 636,00	9 364,00
		2020	102 250,00	92 955,00	9 295,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 26.07.2013 г.
г. Елизово

№ 507-п

Об утверждении Административного
регламента по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории
Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 29 декабря 2012 года № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае», руководствуясь ст.20 Жилищного кодекса РФ, ст.35 Устава Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации Елизовского городского поселения разместить данное постановление на сайте администрации Елизовского городского поселения и в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства Лукьянченко А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского
поселения от 26.07.2013 №507

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Вид муниципального контроля

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения (далее - административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц органа, обеспечивающего осуществление муниципального жилищного контроля.

1.2. Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля

1.2.1. Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 189-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005, N 1; «Парламентская газета», 15.01.2005, N 7-8);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ («Российская газета», N 256, 31.12.2001; «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002; «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003; «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 85, 14.05.2009);

Законом Камчатского края от 29 декабря 2012 года № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае» («Официальные Ведомости», N 14-16, 17.01.2013) и другими правовыми актами.

1.4. Предмет осуществления муниципального жилищного контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок:

- 1) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдения обязательных требований к:
 - а) порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;
 - б) уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям;
 - в) порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора управления многоквартирным домом;
 - г) порядку утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;
- 3) соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

1.5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, являющимися муниципальными служащими (далее – уполномоченные должностные лица).

1.5.2. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, имеют право:

- 1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования и экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья,

внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членом правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) направлять в орган государственного жилищного надзора материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрения дел об указанных административных правонарушениях и принятия мер по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

1.5.3. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом руководителя органа муниципального жилищного контроля;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- 14) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального жилищного контроля и уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;
- 4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

- 1) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- 2) не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок и (или) исполнения в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результат осуществления муниципального жилищного контроля

Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является:

- 1) составление актов проверки по типовой форме;
- 2) при выявлении нарушений:
 - выдача предписаний об их устранении с указанием сроков;
 - принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности:
 - а) направление в орган государственного жилищного контроля материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел и принятия мер по предотвращению нарушений;

б) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений (правонарушений);

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1.1. Место нахождения администрации Елизовского городского поселения: 684000, г.Елизово Камчатского края, ул.Виталия Кручины,20

График работы администрации Елизовского городского поселения:

понедельник - пятница: с 8.30 до 18.30;

перерыв: с 12.30 до 14.00.

Справочный телефон администрации Елизовского городского поселения: (41531)7-28-77

Официальный сайт администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет»:

www.admelizovo.ru.

Адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения: admelizovo@fromru.com

Место нахождения органа муниципального жилищного контроля: 684000, г.Елизово Камчатского края, ул.Виталия Кручины,20

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг: с 8.30 до 18.00;

пятница: с 8.30 до 18.00;

перерыв: с 12.30 до 14.00.

Справочный телефон органа муниципального жилищного контроля: (41531) 6-42-30, 6-20-28, 6-26-96.

Адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля: ugkh_egp@mail.ru

2.1.3. Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется:

- непосредственно в администрации и органе муниципального жилищного контроля;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
- на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет;
- в средствах массовой информации;
- на информационном стенде в помещении, где располагается орган муниципального жилищного

контроля по адресу: г.Елизово, ул.Виталия Кручины,20 1 этаж

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультации по процедуре проведения муниципального жилищного контроля осуществляются:

- при личном обращении;
- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);
- по телефону.

При личном обращении заявителя за информацией уполномоченные должностные лица обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей.

При письменном обращении за информацией ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, уполномоченные должностные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем органа муниципального жилищного контроля принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального жилищного контроля направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

При устных обращениях и ответах по телефону уполномоченные должностные лица подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц, а также членов их семьи, оставляются без ответа.

2.1.5. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Срок осуществления муниципального жилищного контроля

2.2.1. Общий срок проведения проверок (плановых и внеплановых) не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального жилищного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Исполнение муниципальной функции по проведению муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- подготовка к проведению плановых проверок;
- проведение плановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- порядок оформления результатов проверок;
- принятие мер по результатам проведенной проверки.

Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении к настоящему Административному регламенту (Приложение №1).

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План), утвержденного руководителем органа муниципального жилищного контроля.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2. В ежегодном Плате указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 5) наименование органа жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

направление проекта плана проведения проверок в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры утвержденного Плана - в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.4. Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет»: www.admelizovo.ru.

3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

разработку и утверждение приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки;

уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

При подготовке проекта приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки используется типовая форма приказа о проведении проверки, утвержденная Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение №2).

3.3.2. Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

разработка и утверждение приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки – не более 7 рабочих дней;

уведомление юридического лица о проведении плановой проверки – не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.3. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является приказ, утверждённый руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, и уведомление юридического лица о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановой проверки.

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является приказ руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки.

Проведение плановой проверки проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в приказе руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки.

3.4.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

3.4.5. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального жилищного контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.4.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

3.4.13. Орган муниципального жилищного контроля может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.14. Срок исполнения административных действий по проведению проверок не может превышать сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

3.5. Проведение внеплановых проверок.

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Проверки соблюдения гражданами обязательных требований проводятся на основании поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также на основании требований прокурора о проведении проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3.5.1., проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении такой проверки.

3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3.5.1., пункте 3.5.2. Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.6. Внеплановая проверка соблюдения гражданами обязательных требований проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Законом Камчатского края «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае» от 29.12.2012 № 195.

3.6. Порядок оформления результатов проверок.

3.6.1. Порядок оформления результатов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.1.1. По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

Типовая форма акта проведения проверки утверждена Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение №3).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) дата и номер приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;
- 9) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.1.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.1.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, кроме случаев, предусмотренных п.3.6.1.1, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля. Третий экземпляр акта проверки, составленный в случаях наличия в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения, направляется в орган государственного жилищного надзора в установленном порядке.

3.6.1.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

3.6.1.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.1.6. В журнале учета проверок уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.1.7. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;
- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.2. Порядок оформления результатов проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

3.6.2.1. По результатам проведения проверки в день её завершения составляется акт проверки по установленной форме (Приложение №3).

3.6.2.2. Если при проведении проверки не выявлены нарушения обязательных требований, акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся проверяемому гражданину либо его представителю, другой – приобщается к материалам дела, хранящегося в органе муниципального жилищного контроля, без направления его уполномоченному органу.

3.6.2.3. При выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в трёх экземплярах, один из которых вручается гражданину или его представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки.

3.6.2.4. При отказе гражданина либо его представителя от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка и акт проверки направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

3.6.2.5. Гражданин, которому акт проверки направлен в соответствии с пунктом 3.6.2.4. настоящего Административного регламента, считается ознакомленным с ним, если:

- а) адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чём организация почтовой связи уведомила орган муниципального жилищного контроля;
- б) несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении, адресат не явился за получением почтового отправления, о чём организация почтовой связи уведомила орган муниципального жилищного контроля.

3.6.2.6. Третий экземпляр акта проверки с приложением документов, имеющих отношение к проводимой проверке, а также документов, подтверждающих направление акта проверки при наступлении случая, установленного пунктом 3.6.2.3. настоящего Административного регламента, в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки направляется органом муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора для рассмотрения и применения к гражданину мер административной ответственности, установленных законодательством, либо в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.6.3. Результатом исполнения административного действия является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах либо в случаях, указанных в пунктах 3.6.1.3. и 3.6.2.3., в трёх экземплярах;
- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры);
- направление в орган государственного жилищного надзора (контроля) материалов по проверкам, связанных с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие мер по результатам проведенной проверки.

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных правовыми актами, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (Приложение № 4);
 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.
- 3.7.2. В случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.
- 3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является:
- выдача предписаний об их устранении с указанием сроков;
 - принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности (направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных (административных) дел по признакам преступлений (правонарушений);
 - принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

4. Порядок взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края

Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Камчатского края «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае» от 29 декабря 2012 года № 195.

5. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

- 5.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля последовательности действий, определенных административными процедурами, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе руководителем органа муниципального жилищного контроля.
- 5.2. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по выполнению муниципальной функции, проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере выполнения муниципальной функции.
- 5.3. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается руководителем органа муниципального жилищного контроля. Проведение проверок исполнения Административного регламента в рамках текущего контроля производится не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения специалистов, осуществляющих выполнение муниципальной функции.
- 5.6. Руководитель органа муниципального жилищного контроля проводит контроль за исполнением сотрудниками, уполномоченными на проведение проверок, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких лиц.

5.7. Для осуществления текущего контроля администрацией Елизовского городского поселения могут создаваться комиссии, состав которых утверждается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.8. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и руководителем проверяемого органа муниципального жилищного контроля, после чего утверждается председателем комиссии. К справке прилагаются объяснения и замечания руководителя проверяемого органа муниципального жилищного контроля.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля

6.1. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, в судебном и во внесудебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок действия (бездействия) и решения органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

6.3. Жалоба на действия (бездействие), решения органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, направляется Главе администрации Елизовского городского поселения. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, направляется руководителю органа муниципального жилищного контроля.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем лично либо направление в письменном виде жалобы, заявления в администрацию Елизовского городского поселения либо орган муниципального жилищного контроля, в том числе посредством электронной почты, а также электронной приемной на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения: www.admelizovo.ru.

6.4.1. Жалоба должна содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть обжалуемых действий (бездействия) и решений;
- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

6.4.2. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

6.5. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

6.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;
- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию. При обращении заявителей посредством электронной почты ответ направляется электронной почтой (если иное не указано в обращении заявителя).

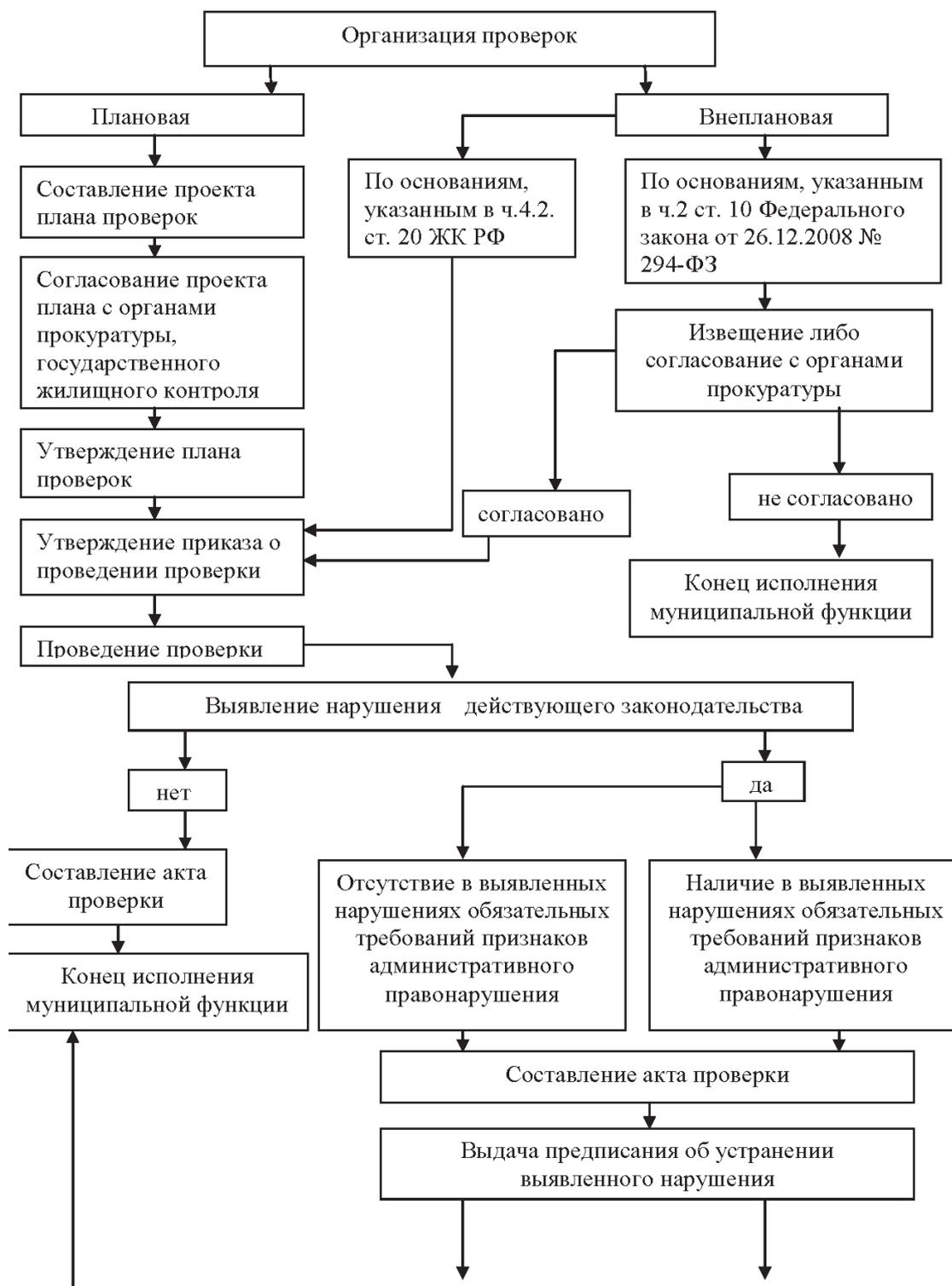
6.7. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, органа муниципального жилищного контроля, не рассматривается в следующих случаях:

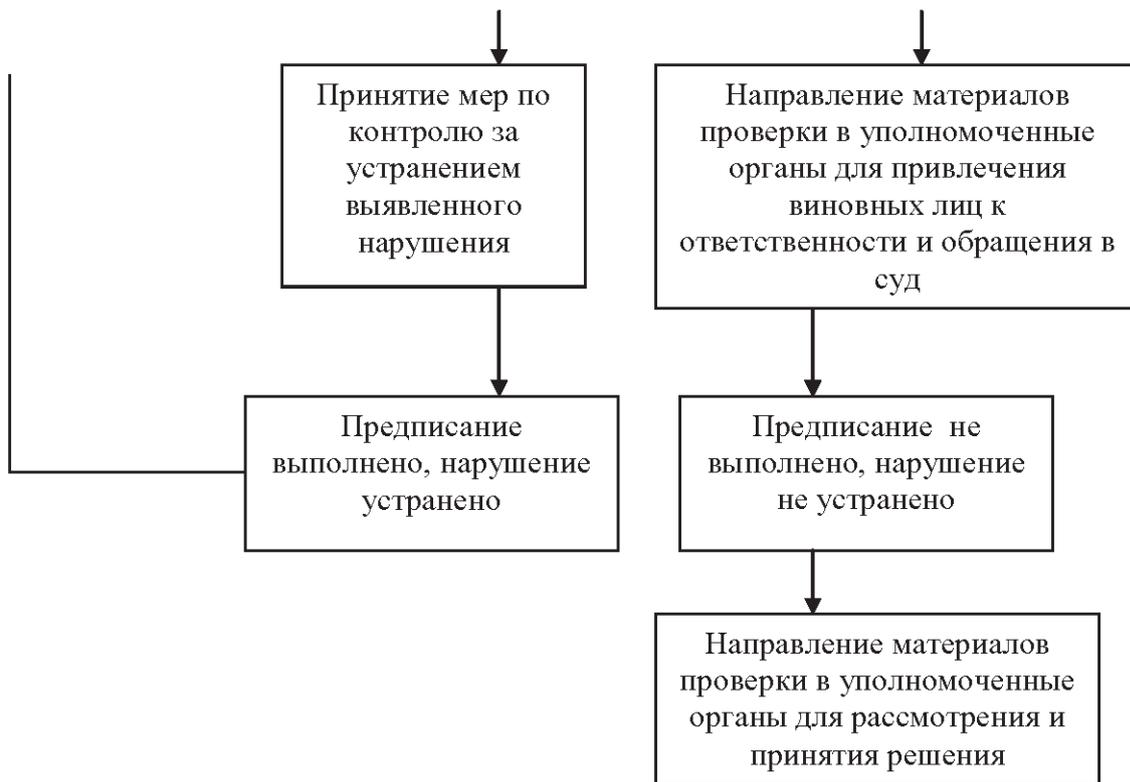
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального жилищного контроля, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;
- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.8. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава администрации Елизовского городского поселения либо руководитель органа муниципального жилищного контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Приложение №1
к административному регламенту
по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории
Елизовского городского поселения

Блок-схема
последовательности административных процедур





Приложение №2
к административному регламенту
по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории
Елизовского городского поселения



(наименование органа муниципального жилищного контроля)

ПРИКАЗ

органа муниципального жилищного контроля
о проведении _____ проверки
внеплановой (плановой), документальной/выездной
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в
отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место
нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение
проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных
организаций следующих
лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименования экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с
целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа **муниципального жилищного** контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки

являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения

проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения

проверки: _____

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Исп.
Ф.И.О.
тел.

Приложение №3
к административному регламенту
по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории
Елизовского городского поселения

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

**АКТ ПРОВЕРКИ № _____ / _____
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО (ВНЕПЛАНОВОГО)
МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ**

« _____ » _____ 20 _____ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

По
адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На
основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была
проведена _____ проверка в
отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____ мин.

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____ мин.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность
проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении
выездной
проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее
проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки
присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не
выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №4
к административному регламенту
по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории
Елизовского городского поселения

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
на устранение нарушений законодательства
№ _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

Я

_____ (кто составил предписание: Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

Выписал предписание: должностному лицу (его законному представителю), юридическому
лицу, физическому лицу _____
(нужное подчеркнуть)
(Ф.И.О., наименование организации, предприятия, место работы, занимаемая должность)

О том, что « _____ » _____ 20__ г. в ходе проведения _____
(указать наименование проверки (плановая, внеплановая))
проверки _____
(проверяемый объект, его адрес)

были выявлены нарушения законодательства РФ, а именно _____

Паспортные данные жилого дома:

Год постройки _____

Серия
проекта: _____

Этаж: _____ Кол-во секций: _____

Материал: стен _____ кр. блоки _____

Площадь(кв.м.): _____
общая подвала _____

кровли _____ крыши _____ металлическая

чердака _____

фасада _____ участка _____

Проверка проводилась: _____

(указываются Ф.И.О., участвующих в проверке)

В целях устранения выявленных при проверке нарушений требований норм и правил, изложенных в статье 7.22-7.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях Вам предлагается организовать выполнение следующих мероприятий:

	Элементы здания. Установленные нарушения обязательных требований по использованию, сохранности и эксплуатации жилищного фонда субъекта Российской Федерации (описание нарушений, местоположение.) Нарушения обязательных требований при предоставлении жилищно-коммунальных услуг и др	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения последствий допущенных нарушений	Сроки устранения

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального жилищного контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Предписание выписал: _____

(фамилия , имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, составившего предписание,)

Предписание получил:

(фамилия , имя, отчество)

« _____ » _____ 2012 г.

(подпись должностного лица(его законного представителя),)

От подписи отказался в присутствии понятых:

1. _____ (Ф.И.О., адрес места жительства) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О., адрес места жительства) _____ (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 30.07.2013
г. Елизово

№ 508-п

Об исключении молодой семьи
Старшиновой Н.Ю. из списка
участников долгосрочной муниципальной
целевой программы «Обеспечение жильем
молодых семей в Елизовском городском
поселении на 2013-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 г.г.», Уставом Елизовского городского поселения, с целью реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.11.2012 № 557-п, на основании личного заявления от 29.07.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить молодую семью Старшиновой Н.Ю. (состав семьи 2 человека) из списка участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении на 2013-2015 годы».
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (в сети «Интернет»).
3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения Хачикян С.А.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.И. Авдошенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 30 июля 2013 г.
г. Елизово

№ 512-п

Об утверждении изменений
в градостроительную документацию по
планировке и межеванию территории
для жилищного строительства в районе
ул. Старикова Елизовского городского поселения

В соответствии с положениями статей 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении по вопросам градостроительной деятельности», утвержденным Решением Собрании Депутатов Елизовского городского поселения от 15.12.2009 г. № 844, с учетом протокола и заключения публичных слушаний от 27.05.2013 года, по вопросу внесения изменений в планировку территории для жилищного строительства в районе ул. Старикова Елизовского городского поселения в части исключения объекта мелкорозничной торговли, Решения Собрании депутатов Елизовского городского поселения № 492 от 16.07.2013 года, Постановления администрации Елизовского городского поселения № 331-п от 11.07.2012 г., в соответствии с заявлением ООО «Дорстройпроект»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

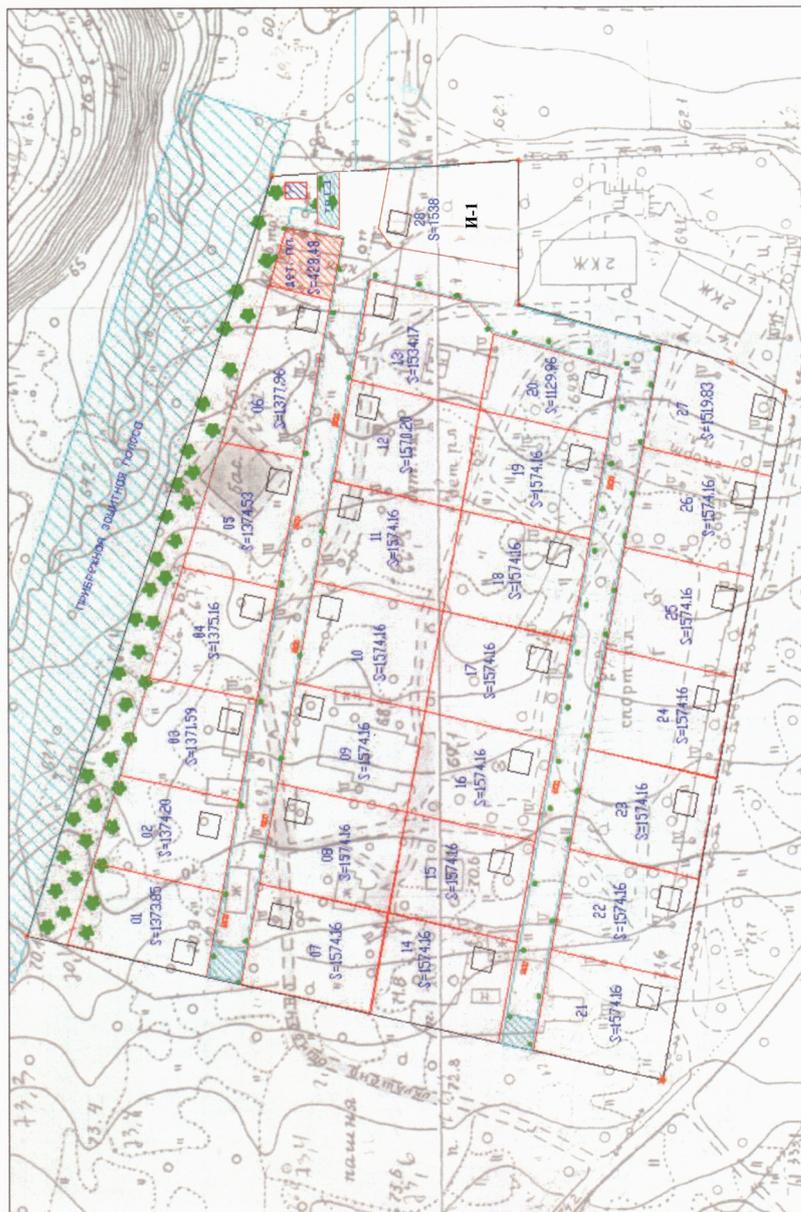
1. Утвердить изменения в градостроительную документацию по планировке и межеванию территории для жилищного строительства в районе ул. Старикова Елизовского городского поселения в части исключения объекта мелкорозничной торговли и дополнения объектом индивидуального жилищного строительства, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения уведомить Администрацию Елизовского муниципального района об утверждении изменений в градостроительную документацию, указанную в п. 1 настоящего постановления.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.И. Авдошенко

Приложение к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 30 июля 2013 г. № 512-п

Изменения в градостроительную документацию по планировке и межеванию территории для жилищного строительства в районе ул. Старикова Елизовского городского поселения в части исключения объекта мелкорозничной торговли и дополнения объектом индивидуального жилищного строительства



Экспликация изменений:
И-1 под индивидуальный жилой дом.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты обслуживания автомобильного транспорта» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:415, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная.

г. Елизово

25 июля 2013 года

17 ч. 00 мин.

Публичные слушания были назначены постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 13 на 25.07.2013 года в 17 часов 00 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний было обнародовано 12.07.2013 года, путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет (раздел «Нормотворчество»).

Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в разделе «Объявления» и на ближайшей территории по ул. Магистральная в г. Елизово.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.06.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель.

В назначенное время участники публичных слушаний по месту проведения публичных слушаний не явились, кворум для проведения публичных слушаний отсутствует.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты обслуживания автомобильного транспорта» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:415, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная не состоялись.

Председатель публичных слушаний _____ /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____ /Чайка А.С./

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7.

г. Елизово

25 июля 2013 года
17 ч. 15 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.06.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 14 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125».

Инициатором публичных слушаний выступил Бранько Игорь Юрьевич, собственник земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:125.

Заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 14 настоящие публичные слушания назначены на 25.07.2013 года в 17 часов 15 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А. Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано 12.07.2013 года, путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет (раздел «Нормотворчество»).

Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (раздел «Объявления»), на досках объявлений на ближайшей территории по ул. Авачинская в г. Елизово.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.06.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 8 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса публичных слушаний от граждан и организаций не поступило.

Председатель (Гунина И.В.): Инициатор Бранько Игорь Юрьевич присутствует на публичных слушаниях. Пожалуйста, вы можете приступить к докладу.

Доклад (Бранько И.Ю.): В связи с тем, что земельный участок был давно освоен и постройки, которые на нем расположены, являются старыми, я планирую построить новые строения в целях удобного и благоприятного проживания. В данном случае и земельный участок, и жилой дом находятся у меня на праве частной собственности. На земельном участке имеется жилой дом. Дом, скажем так, очень ветхий. Поэтому я планирую его полностью реконструировать, превратив его в современный жилой дом. Плюс я хочу построить гараж, вспомогательные строения, для того чтобы полноценно проживать на своем земельном участке, чтобы вести современный образ жизни, соответствующий нашему 21-му веку. Если буква закона требует что для этого необходимо сделать именно так, то значит так и нужно сделать.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы?

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Будут ли предложения, замечания или мнения по вопросу публичных слушаний?

Предложений, замечаний и мнений от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Если вопросы, предложения, замечания и мнения отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по вопросу повестки публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 8 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 8 (единогласно).

Председатель: по итогам голосования озвучивается заключение о результатах публичных слушаний

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7.

2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Будут ли предложения или замечания по итоговому заключению о результатах публичных слушаний?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Тогда прошу проголосовать за утверждение озвученного заключения о результатах настоящих публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 8 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 8 (единогласно).

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7.

г. Елизово

25 июня 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101002:125, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Авачинская, д. 7.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829).

Инициатором публичных слушаний выступил Карасев Сергей Николаевич.

Заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 15 настоящие публичные слушания назначены на 25.07.2013 года в 17 часов 30 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано 12.07.2013 года, путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет (раздел «Нормотворчество»). Уведомление о проведении публичных слушаний было размещено на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (раздел «Объявления»), а также на досках объявлений на ближайшей территории по ул. Ключевская в г. Елизово.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.06.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 6 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская.

С момента размещения уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, относительно вопроса публичных слушаний от граждан и организаций не поступило.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская.

г. Елизово 25 июля 2013 года
17 ч. 30 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.06.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 15 «О назначении публичных слушаний по

Председатель (Гунина И.В.): Заявитель у нас Карасев С.В. Я попрошу представителя или самого Карасева доложить по данному вопросу, если будут замечания от участников публичных слушаний, ответить на них. Тот, кто будет задавать вопросы, предлагать свои предложения и замечания, пожалуйста, представляйтесь, потому что все это будет записано в протоколе публичных слушаний. Пожалуйста, если присутствует заинтересованное лицо или его представитель, вы можете приступить к докладу.

Доклад (Лоншакова О.Н.): Я являюсь сестрой Карасева Сергея Николаевича. Он у нас инвалид, серьезно болен и в данный момент находится на лечении в больнице, поэтому он не смог явиться и попросил меня присутствовать за него на публичных слушаниях. Мы просим предоставить условно разрешенный вид «индивидуальные жилые дома» земельному участку для целей строительства индивидуального жилого дома. На сегодня, какие-либо постройки на земельном участке отсутствуют. В случае предоставления разрешенного использования под жилой дом ему смогут предоставить как инвалиду данный земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

Гунина И.В.: Позвольте прояснить одну деталь. Обращаю ваше внимание на то, что Елизовский муниципальный писал о том, что не возражает чтобы данный условно разрешенный вид был предоставлен, в случае проведения процедуры публичных слушаний, которую мы сейчас проводим и еще один момент, Елизовский муниципальный район обращал внимание на то, что предоставление данного земельного участка возможно после освобождения территории земельного участка от металлических гаражей. В данной связи скажите, кто будет выполнять перенос металлических гаражей?

Лоншакова О.Н.: Перенос, естественно, он сам.

Гунина И.В.: Кто именно?

Лоншакова О.Н.: Карасев Сергей Николаевич.

Гунина И.В.: Он в силах это сделать?

Лоншакова О.Н.: Да, в силах. При согласовании, естественно, с хозяевами.

Гунина И.В.: На сегодняшний день я вам категорично поясню, что земельный участок вам не будет предоставлен до тех пор, пока он не будет освобожден от гаражей. Вы говорите, что гаражи будут убираться собственными силами.

Лоншакова О.Н.: Теми гаражами сейчас никто не пользуется.

Гунина И.В.: Вы говорите, что будете убирать собственными силами, так?

Лоншакова О.Н.: Да. Там один гараж и один сарай уже разваленные в се.

Гунина И.В.: Ну все равно, земельный участок должен быть расчищен и не обременен правами третьих лиц, после этого можно распоряжаться земельным участком.

Председатель: Пожалуйста участники публичных слушаний, у кого имеются вопросы, вы можете задать.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения, замечания, мнения по данному вопросу?

Нагибов Ю.: Хотелось бы сказать в поддержку. Гаражи поможем убрать, однозначно.

Райм А.А.: Техникой поможем! Сарай на дрова разберем, дрова нужны.

Председатель: Если дополнительные вопросы, предложения, замечания и мнения отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по рассматриваемому вопросу.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 6 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 6 (единогласно).

Председатель: по результатам голосования озвучивается итоговое заключение о результатах публичных слушаний

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская.

2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: У кого-нибудь будут предложения или замечания по озвученному итоговому заключению?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Тогда проголосуем за утверждение озвученного заключения.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 6 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 6 (единогласно).

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская.

г. Елизово

25 июля 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6829, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ключевская.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний

/Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний

/Чайка А.С./

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:702, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

г. Елизово

25 июля 2013 года
17 ч. 45 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.06.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному

участку с кадастровым номером 41:05:0101003:702».

Публичные слушания проводятся по инициативе Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района.

Заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:702.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 17 настоящие публичные слушания назначены на 25.07.2013 года в 17 часов 45 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний было обнародовано 12.07.2013 года, путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет в разделе «Нормотворчество». Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в разделе «Объявления» и на досках объявлений на ближайшей территории по ул. Старикова в г. Елизово. Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.06.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 4 полномочных участника.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:702, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от физических и юридических лиц не поступило.

Председатель (Гунина И.В.): У нас присутствует представитель от Елизовского муниципального района, представьтесь, пожалуйста.

Нефедова Е.А.: Ведущий специалист-эксперт Отдела земельных отношений Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Нефедова Евгения Андреевна.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от физических и юридических лиц не поступило.

Председатель (Гунина И.В.): У нас присутствует представитель от Елизовского муниципального района, представьтесь, пожалуйста.

Нефедова Е.А.: Ведущий специалист-эксперт Отдела земельных отношений Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Нефедова Евгения Андреевна.

Председатель: Вы можете приступить к докладу.

Доклад (Нефедова Е.А.): Данный земельный участок был сформирован и поставлен на кадастровый учет, без сведений о разрешенном использовании. Земельный участок мы планируем предоставить многодетной семье в рамках Закона Камчатского края «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае». У нас имеется схема, вот пожалуйста. В данном районе (секр.: показывает на схеме) все земельные участки, которые мы сформировали, уже предоставлены многодетным семьям под строительство индивидуальных жилых домов. И нам просто не целесообразно отдавать данный земельный участок кому-то иному, то есть еще одна многодетная семья получит данный земельный участок для целей строительства индивидуального жилого дома. Как только у нас будут внесены изменения, мы внесем данный участок в перечень и те многодетные семьи, которые заявятся, получат данный земельный участок. То есть имеется специальный перечень, он так и называется, перечень земельных участков предоставляемых многодетным семьям, размещен на сайте Правительства Камчатского края. На сегодняшний день у нас очень высокая потребность в таких участках по городу Елизово, все заявители хотят построить жилой дом и жить именно в Елизово. К сожалению территории мало, приходится таким образом изыскивать дополнительные земельные участки.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы, предложения или замечания по рассматриваемому вопросу?

Поперенко Е.Н.: А где конкретно расположен данный земельный участок?

Нефедова Е.А.: Это на улице Старикова.

Гунина И.В.: Напротив «Старого Замка», если идти выше по ул. Чернышевского, вот на этом пятачке установлена зона ОДЗ 3, здесь был сформирован рассматриваемый земельный участок (секр.: показывает на карте) который планируется предоставить многодетной семье.

Поперенко Е.Н.: То есть рассматриваемый вопрос был вынесен именно для целей предоставления земельного участка многодетной семье?

Нефедова Е.А.: Да.

Гунина И.В.: На публичных слушаниях мы решаем предоставить данный условно разрешенный вид или нет. В случае если условно разрешенный вид использования будет предоставлен данному земельному участку, как заверил нас представитель от Елизовского муниципального района, земельный участок будет предоставлен многодетной семье.

Поперенко Е.Н.: Если для многодетных, то я считаю что это необходимо.

Председатель: Будут ли дополнительные вопросы, предложения

и замечания?

Дополнительных вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Если дополнительные вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по вопросу публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 4 человека.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 4 (единогласно).

Председатель: по результатам голосования озвучивается итоговое заключение о результатах публичных слушаний

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:702, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:702, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Будут ли предложения или замечания по озвученному итоговому заключению?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Тогда прошу проголосовать за утверждение озвученного заключения.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 4 человека.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 4 (единогласно).

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

г. Елизово 25 июля 2013 года
18 ч. 00 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.06.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 16 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703». Инициатором публичных слушаний выступило Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района.

Заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки было принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 11.07.2013 года № 16 настоящие публичные слушания назначены на 25.07.2013 года в 18 часов 00 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний было обнародовано 12.07.2013 года, путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет в разделе «Нормотворчество». Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в разделе «Объявления», а так же на досках объявлений на ближайшей территории по ул. Старикова в г. Елизово.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.06.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 4 полномочных участника.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от физически и юридических лиц не поступило.

Председатель (Гунина И.В.): На публичных слушаниях присутствует представитель от Елизовского муниципального района Нефедова Евгения Андреевна ведущий специалист-эксперт, доложите пожалуйста по вопросу публичных слушаний

Доклад (Нефедова Е.А.): В районе ул. Старикова был сформирован земельный участок, который мы хотим отдать многодетной семье. На данной территории мы уже предоставили шесть земельных участков для многодетных семей, планируется предоставить еще два, один из которых рассматриваемый земельный участок. То есть было бы рационально, чтобы земельные участки, выделяемые для многодетных семей, комплексно располагались на данной территории. Если по результатам публичных слушаний будет принято положительное решение о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома», мы сможем в установленном порядке предоставить рассматриваемый земельный участок многодетной семье для строительства индивидуального жилого дома. Ранее здесь земельные участки предполагалось выставить на торги, но впоследствии мы решили предоставить их многодетным. Так что мы работаем в интересах многодетных.

Председатель: Будут ли вопросы, предложения или замечания у участников публичных слушаний по данному вопросу?

Участник публичных слушаний: Земельный участок будет предоставлен именно для строительства индивидуального жилого дома? А не получится так, что его отдадут какому-нибудь дяденьке под магазин, например?

Нефедова Е.А.: Нет, данный земельный участок будет предоставлен исключительно под индивидуальное жилищное строительство, эти условия прописываются в постановлении о предоставлении земельного участка и в договоре.

Поперенко Е.Н.: Это именно тот номер земельного участка? Нефедова Е.А.: Да.

Гунина И.В.: В третьем квартале, земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101003:703.

Председатель: Пожалуйста, у кого имеются дополнительные вопросы, предложения или замечания, высказывайтесь. Дополнительных вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Если вопросов, предложений и замечаний нет, предлагаю перейти к процедуре голосования по данному вопросу публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 4 человека.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 4 (единогласно).

Председатель: по итогам голосования озвучивается заключение о результатах публичных слушаний

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Имеются ли предложения или замечания по озвученному итоговому заключению?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: В таком случае прошу проголосовать за утверждение заключения о результатах настоящих публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 4 человека.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 4 (единогласно).

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

г. Елизово

25 июля 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:703, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Старикова.

2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения № 10-НПА от 12.09.2011 года».

г. Елизово

08 июля 2013 года

17 ч. 00 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Мороз О.Ю. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.06.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, ст. 31-33 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 18.06.2013 года № 12 «О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения № 10-НПА от 12.09.2011 года», а так же в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для устойчивого развития территории Елизовского городского поселения.

Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, от 19.06.2013 года определены:

- председатель публичных слушаний – Мороз О.Ю., руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний – Чайка А.С., главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний – Чайка А.С., Воробьева Е.А., сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 18.06.2013 г. № 12 настоящие публичные слушания назначены на 08.07.2013 года в 17 часов 00 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, 19А.

Обнародование о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет», в разделе «Нормотворчество».

Уведомление о проведении настоящих публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет», в разделе «Объявления», а так же на досках объявлений в г. Елизово на ближайшей территории рассматриваемых изменений.

На момент открытия публичных слушаний

зарегистрировалось 4 полномочных участника публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

Публичные слушания проводятся по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения № 10-НПА от 12.09.2011 года», согласно вопросам повестки дня.

На публичных слушаниях рассматриваются вопросы по поступившим предложениям в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, и которые были рекомендованы к внесению изменений. Участникам публичных слушаний предоставлены: повестка слушаний, графическая часть по каждому рассматриваемому вопросу, проекты изменений в карту градостроительного зонирования и текстовую часть статьи 12 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения.

Повестка дня публичных слушаний:

Вопрос 1. Внесение изменений в часть 9 статьи 12 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения.

Вопрос 2. Изменение территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на зону обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 4) по границам формируемого земельного участка ориентировочной площадью 500 кв.м., расположенного в районе ул. Чкалова г. Елизово.

Вопрос 3. Изменение территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) на зону объектов электроснабжения (ИИ 4) по границам формируемого земельного участка ориентировочной площадью 3600 кв.м., расположенного в районе горы Морозная.

Вопрос 4. Изменение территориальной зоны улично-дорожная сеть на зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 41:05:0101002 по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 20.

Вопрос 5. Изменение территориальной зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101003:616, на зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3).

Председатель (Мороз О.Ю.): Уважаемые участники публичных слушаний, мною будут даны пояснения по каждому вопросу повестки. По каждому вопросу могут выступить заинтересованные лица, которые присутствуют на публичных слушаниях. Вы можете задавать вопросы, озвучивать предложения и замечания, высказывать свои личные мнения. Голосование будет проходить по каждому вопросу повестки, по итогам обсуждения вопросов будет проведено итоговое голосование по проекту в целом.

По первому вопросу. С предложением о внесении изменений в часть 9 статьи 12 Правил землепользования и застройки выступило Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения. Частью 9 указанной статьи установлены положения применимые к линейным объектам и объектам благоустройства. А именно - «Объекты благоустройства, а также линейные объекты, необходимые для функционирования объектов капитального строительства находящихся и (или) предполагаемых к размещению в какой-либо из территориальных зон являются разрешенными видами использования для данной зоны». Проектом предлагается дополнить ч. 9 ст. 12 Правил словами следующей редакции «и могут размещаться в нескольких территориальных зонах». У нас проблемы возникли с постановкой на кадастровый учет земельных участков под линейные объекты именно в силу того, что Кадастровая палата настаивает, что земельный участок под линейный объект должен находиться в одной территориальной зоне.

Председатель: Будут у участников публичных слушаний вопросы первому вопросу повестки.

Харитонов С.В.: А кто именно обратился с данным предложением, администрация или архитектура?

Мороз О.Ю.: Архитектура. Наша Кадастровая палата настаивает на своем, ссылаясь на письмо Минэкономразвития, поэтому, нам необходимы данные изменения в муниципальном законодательстве, чтобы была возможна постановка земельного участка под линейный объект, проходящий по нескольким территориальным зонам.

Харитонов С.В.: Еще можно вопрос, в правилах землепользования и застройки других поселений, сельских поселений или городских округов, подобное уже учтено?

Мороз О.Ю.: Наша Кадастровая палата работает совсем не так, как работают по всей России, у них исключительно свой подход.

Харитонов С.В.: Получается, что линия электропередач проходит через разные территориальные зоны, а так на каждый земельный участок нужен отдельный кадастровый паспорт. А этими изменениями мы исключаем это и делаем земельный участок для линии электропередач в двух зонах, я так понял?

Мороз О.Ю.: Например, идет у нас линия электропередач в зоне ОДЗ 2, мы в ней должны земельный участок сформировать, а мы хотим, чтобы земельные участки под линейный объект могли формироваться в нескольких территориальных зонах, то есть будет не несколько, а один земельный участок с одним разрешенным использованием.

Харитонов С.В.: Я это как раз и имел в виду. В принципе, логически так и должно быть.

Мороз О.Ю.: Да, это нормально. Но наша Кадастровая палата почему-то считает это неправильным, ориентируясь не на законодательные акты, а на письмо Минэкономразвития.

Председатель: Если дополнительных вопросов, предложений и замечаний не имеется, мы можем приступить к голосованию по первому вопросу повестки.

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 4

человека.

Проводится голосование.

Результаты голосования: «За» - 4 (единогласно).

По итогам голосования по первому вопросу повестки публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: внести предлагаемые изменения, в части 9 статьи 12 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения после слов «данной зоны» дополнить словами «и могут размещаться в нескольких территориальных зонах».

По второму вопросу. С предложением внести изменения в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения в части изменения территориальной зоны естественного ландшафта на зону обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 4) по границам формируемого земельного участка ориентировочной площадью 500 кв.м., расположенного в районе ул. Чкалова, выступило Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района. Формируемый земельный участок расположен рядом с общежитием - многоквартирным домом № 8 по ул. Чкалова, где расположен временный павильон и попадает в зону естественного ландшафта. У нас присутствуют представитель от муниципального района, а так же заинтересованное лицо. Пожалуйста, вы можете пояснить дополнительно по рассматриваемому вопросу.

Газзаева А.В.: Гражданин обратился к нам, вместо павильона он хочет построить объект капитального строительства. Павильон там существует уже не один год.

Ларин Е.В.: Павильон на этом месте у меня существует уже давно, вместо павильона на данном земельном участке я планирую построить продуктовый магазин.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы?

Харитонов С.В.: А где именно расположен земельный участок? Ориентируйте!

Ларин Е.В.: Это у дома № 8 по ул. Чкалова, где пивной ларек, в сторону автодороги.

Харитонов С.В.: Все я понял, то есть там, где был пивной ларек установлена зона естественного ландшафта?

Мороз О.Ю.: Да. В данном случае у заявителя имеется земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101008:157 площадью 42 кв.м. под торговый павильон и формируется дополнительный земельный участок, Елизовский муниципальный район планирует объединить данные земельные участки для предоставления в аренду. Поэтому имеется предложение внести корректировку в рассматриваемый пункт проекта изложив его в следующей редакции – «изменить территориальную зону естественного ландшафта (ЕЛ) на зону обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 4) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:157 и формируемого земельного участка 41:05:0101008:3У1, смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101008:157, расположенных по ул. Чкалова в г. Елизово». Таким образом, территориальная зона ОДЗ 4 будет установлена для обоих земельных участков, с целью предоставления объединенного земельного участка для целей строительства магазина.

Харитонов С.В.: А площадь у земельного участка, какая?

Мороз О.Ю.: 500 кв.м.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения, замечания или мнения?

Предложений, замечаний и мнений от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если дополнительные вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю приступить к процедуре голосования. Прошу проголосовать по второму вопросу повестки с учетом озвученного предложения по корректировке рассматриваемого пункта проекта.

На момент голосования количество зарегистрированных участников изменилось и составило 7 человек. Проводится голосование.

Результаты голосования: «За» - 5; «Против» - 0; «Воздержались» - 1; не голосовали – 1.

По итогам голосования по второму вопросу повестки публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: изменить территориальную зону естественного ландшафта (ЕЛ) на зону обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 4) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:157 и формируемого земельного участка 41:05:0101008:3У1, смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101008:157, расположенных по ул. Чкалова в г. Елизово.

По третьему вопросу. Изменение территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) на зону объектов электроснабжения (ИИ 4) по границам формируемого земельного участка ориентировочной площадью 3600 кв.м., расположенного в районе горы Морозная. Предложение о внесении рассматриваемых изменений было направлено Управлением архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского района, на основании поступившего заявления от ОАО «Камчатскэнерго» о возможности формирования земельного участка под строительство подстанции «Морозная» на 35/10 кВ для обеспечения электроэнергией района горы Морозная. В данном случае строительство подстанции планируется в

этом месте (секр.: указывает на карте). На сегодняшний день существует проблема с электроснабжением в г. Елизово. Строительство подстанции необходимо, чтобы полностью обеспечить электроснабжением гору Морозная с ее подъемниками и иной инфраструктурой. Имелось несколько вариантов формирования земельного участка под подстанцию. В данном случае остановились на этом, так как от подстанции должна быть еще 300 метровая санитарно-охранная зона. Получается если допустить небольшие отклонения от предполагаемого размещения, то мы попадаем в жилой район, где многоквартирная застройка, что нарушает санитарные нормы и требования. Плюс, еще ЛЭП должна быть, к которой будет подключена подстанция, от которой планируется осуществлять электроснабжение горы Морозная и нового жилого района. Данный вариант является более-менее приемлемым с точки зрения соблюдения установленных норм и правил.

Так как земельный участок является формируемым, в случае постановки его на кадастровый учет до направления изменений на утверждение в представительный орган, предлагается рекомендовать комиссии внести изменения в рассматриваемый пункт проекта в части указания кадастрового номера земельного участка и уточнения его площади.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы, предложения и замечания?

Халипская Т.И.: Получается, подстанцию рядом с дорогой строить будут?

Мороз О.Ю.: Нет, просто земельный участок расположен в территориальной зоне объектов автомобильного транспорта. Генеральным планом на данной территории была предусмотрена возможность строительства объектов обслуживания автомобильного транспорта, например автосервис и т.д.

Халипская Т.И.: То есть дороги там никакой не было?

Мороз О.Ю.: Нет, зона ТИ 1 предназначена под объекты автотранспорта. Мы с вами обсуждаем изменение лишь части существующей территориальной зоны ТИ 1 по границам земельного участка в целях возможности строительства подстанции.

Участник публичных слушаний: А какой площадью земельный участок?

Мороз О.Ю.: 3600 кв.м.

Председатель: Будут ли еще вопросы?

Дополнительных вопросов от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Будут ли предложения, замечания или мнения?

Предложения, замечания и мнения от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: В таком случае предлагаю перейти к процедуре голосования по третьему вопросу повестки, с учетом озвученного предложения о возможности корректировки рассматриваемого пункта проекта.

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 7 человек. Проводится голосование.

Результаты голосования: «За» - 5; «Против» - 0; «Воздержались» - 1; не голосовали - 1.

По итогам голосования по третьему вопросу повестки публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: изменить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) на зону объектов электроснабжения (ИИ 4) по границам формируемого земельного участка ориентировочной площадью 3600 кв.м., расположенного в районе горы Морозная, а в случае постановки земельного участка на кадастровый учет рекомендовать комиссии внести корректировку в проект, в части указания кадастрового номера земельного участка и уточнения его площади.

По четвертому вопросу. Изменение территориальной зоны улично-дорожная сеть на зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 41:05:0101002 по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 20.

Генеральным планом Елизовского городского поселения предусматривалось устройство дороги на перспективу, поэтому при утверждении Правил землепользования и застройки на рассматриваемой территории была установлена зона улично-дорожной сети. По Генеральному плану дороги, которая идет через микрорайон «Северо-Западный» и проходит через мост в районе реки Половинка там, где дальний мост в народе называемый «пьяный», было предусмотрено устроить таким образом, что дорога должна проходить через жилую застройку. Для реализации этого у жителей должны быть выкуплены их земельные участки и дома. На сегодняшний день неизвестно когда запланированное устройство автодороги будет реализовано. А у людей там имеются жилые дома, жильцы не могут реализовать свои законные права в связи с несоответствием территориальной зоны. Рассматриваемые изменения необходимы в целях приведения градостроительного зонирования территории в соответствие с фактическим землепользованием, а так же для реализации прав граждан на формирование и приватизацию земельного участка под жилым домом, расположенным по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 20. В случае изменений сведений о земельном участке, до направления проекта в представительный орган, предлагается рекомендовать комиссии внести соответствующую корректировку в рассматриваемый пункт проекта.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы, предложения и замечания?

Харитонов С.В.: Но здесь же уже застроено все.

Мороз О.Ю.: Да.

Харитонов С.В.: А почему иссякла перспектива устройства дороги по Генеральному плану г. Елизово?

Мороз О.Ю.: Ну скажем так, выкупить дома, которые попадают на пути этой дороги, на сегодняшний день является дорогостоящим мероприятием. По оценкам один дом стоит порядка 22 миллионов рублей.

Харитонов С.В.: То есть перспектива возникла позже, чем были построены дома?

Мороз О.Ю.: Да.

Халипская Т.И.: Нет, ну когда разрабатывали Генеральный план г. Елизово, то подразумевали и выкуп в том числе.

Мороз О.Ю.: Генпланисты они - фантазеры. К сожалению, урбанистикой при разработке генерального плана не учтено фактическое землепользование. Поэтому у нас постоянно такая проблема, и мы постоянно вносим такие изменения. Генпланисты считают, что нужно изыскать денежные средства, выкупить объекты недвижимости, и далее развивать территорию. Реальная же обстановка говорит нам о том, что у граждан там жилые дома и им необходимо привести землепользование в соответствие. А нам, когда утверждался Генеральный план г. Елизово, нужно было подойти к этому более реалистично.

Харитонов С.В.: Надо реально смотреть на вещи, конечно!

Председатель: У нас присутствует житель дома № 20 по ул. Лазо. Заинтересованное лицо желает выступить?

Дроздов А.В.: Я просто хочу оформить земельный участок под домом. И платить налоги как положено. Земельный участок у меня не оформлен. Мне это необходимо, чтобы приватизировать земельный участок и привести все документы в порядок.

Халипская Т.И.: Дом имеется, а земля то оформлена не была.

Дроздов А.В.: Почему, дом уже 60 лет стоит!

Мороз О.Ю.: Мы обязаны были вынести этот вопрос на публичные слушания, дом был построен, существует, зарегистрировано право собственности на него. В данном случае оснований отказать гражданину в изменениях, необходимых для реализации его прав мы не можем.

Участник публичных слушаний: То есть он может обратиться в суд и таким образом решить все. Гораздо проще было бы!
Мороз О.Ю.: Но почему сразу в суд? В данном случае органу местного самоуправления будет не очень комфортно оплачивать судебные издержки и т.д. Закон есть закон, положено проводить публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования, поэтому в настоящий момент мы их и проводим.

Председатель: Будут ли дополнительные вопросы, предложения, замечания, мнения по рассматриваемому вопросу?

Дополнительных вопросов, предложений, замечаний и мнений от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если обсуждение закончено, предлагаю перейти к процедуре голосования по четвертому вопросу. Прошу проголосовать по вопросу изменения территориальной зоны улично-дорожная сеть на зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 41:05:0101002 по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 20, с учетом озвученного предложения о возможной корректировке пункта проекта. На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 7 человек. Проводится голосование.
Результаты голосования: «За» - 7 (единогласно).

По итогам голосования по четвертому вопросу повестки публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: изменить территориальную зону улично-дорожная сеть на зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 41:05:0101002 по адресу: г. Елизаово, ул. Лазо, д. 20, в случае изменения сведений о земельном участке, до внесения на рассмотрение проекта в представительный орган поселения, рекомендовать комиссии произвести соответствующую корректировку данного пункта проекта.

По пятому вопросу. Предложение об изменении территориальной зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101003:616, на зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3) поступило от общества с ограниченной ответственностью «Дорстройпроект». У нас присутствует директор общества Харитонов С.В.: Давайте я доложу по данному вопросу. Мороз О.Ю.: Пожалуйста.

Харитонов С.В.: ООО «Дорстройпроект» имеет в собственности земельный участок расположенный на выезде из микрорайона «Пограничный». Земельный участок находится в зоне ОДЗ 3, что не позволяет обществу реализовать свои права, так как рядом все земельные участки расположены в зоне объектов сельскохозяйственного назначения, а наш земельный участок, получается, выпадает из зоны СХЗ 3. Наше общество имеет на данном земельном участке овощехранилище, площадью 1300 кв.м. и у общества имеется намерение заниматься овощеводством, выращивать сельскохозяйственные культуры и использовать имеющийся объект капитального строительства по его назначению, то есть как овощехранилище. Поэтому для реализации своих прав наше общество и обратилось в администрацию Елизаовского городского поселения с целью проведения настоящих публичных слушаний по вопросу изменения зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения на зону СХЗ 3. У меня все.

Председатель: Пожалуйста, участники публичных слушаний у кого будут вопросы, предложения или замечания?

Халипская Т.И.: А в связи с чем эту территорию отнесли к зоне ОДЗ 3?

Харитонов С.В.: В связи с тем, что ранее на этой территории планировалось устройство автомобильной стоянки.

Радкевич Г.В.: Для строительства штрафплощадки. То есть ранее участвовали в конкурсе, но конкурс не выиграли.

Сейчас строительство автомобильной штрафплощадки уже не планируется.

Харитонов С.В.: В данном случае мы реализуем свое право, земля в собственности под овощехранилище, собственность на овощехранилище зарегистрирована. Любой человек может обратиться с соответствующим заявлением в администрацию с просьбой провести публичные слушания и изменить зону. Если у кого-нибудь будут еще вопросы, пожалуйста задавайте, я отвечу.

Председатель: Будут ли дополнительные вопросы, предложения, замечания?

Дополнительных вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Если вопросов, предложений и замечаний больше нет, предлагаю проголосовать по пятому вопросу повестки.

Прошу проголосовать по вопросу изменения территориальной зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101003:616, на зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3).

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 7 человек.

Проводится голосование.

Результаты голосования: «За» - 6; «Против» - 0; «Воздержались» - 1.

По итогам голосования по пятому вопросу повестки публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: изменить территориальную зону коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101003:616, на зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3).

Председатель: По итогам голосования по вопросам повестки оглашается итоговое заключение о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Елизаовского городского поселения.

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизаовского городского поселения № 10-НПА от 12.09.2011 года», рассмотрев и обсудив вопросы повестки публичных слушаний, выражая мнение населения Елизаовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать рассмотренные изменения с учетом принятых предложений. Итоги публичных слушаний от 08 июля 2013 года направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизаовского городского поселения для доработки и представления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе администрации Елизаовского городского поселения.

2. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения или замечания по итоговому заключению?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: В таком случае предлагаю утвердить заключение по настоящим публичным слушаниям, в целом по проекту.

Проводится голосование.

Результаты голосования: «За» - 7 (единогласно).

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми, благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 9 страницах.

Председатель публичных слушаний /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения № 10-НПА от 12.09.2011 года».

г. Елизово

08 июля 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения № 10-НПА от 12.09.2011 года», рассмотрев и обсудив вопросы повестки публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать рассмотренные изменения с учетом принятых предложений. Итоги публичных слушаний от 08 июля 2013 года направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения для доработки и представления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе администрации Елизовского городского поселения.
2. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний _____ /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний _____ /Чайка А.С./

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01.08. 2013г.
г. Елизово

№ 534-п

О временном размещении
нестационарных аттракционов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16 июля 2013г. № 494

ПОСТАНОВЛЯЮ:

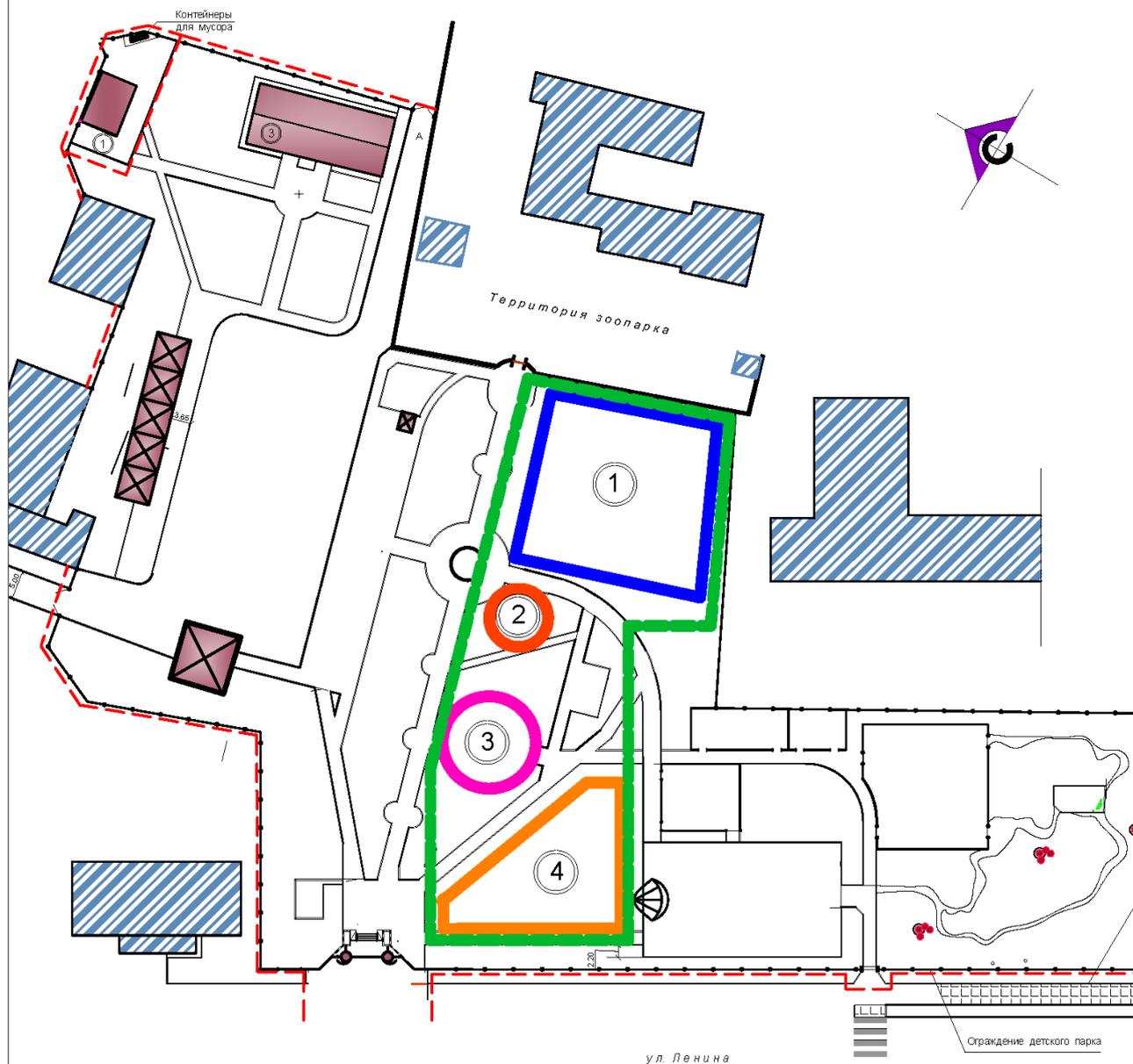
1. Утвердить перечень и схему временного размещения нестационарных аттракционов на территории Елизовского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по временному размещению нестационарных аттракционов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по временному размещению нестационарных аттракционов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании администрации Елизовского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Елизовского городского поселения

В.И. Авдошенко

Приложение №1 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 01.08.2013 №534

Перечень и схема размещения временных нестационарных аттракционов в парке культуры и отдыха "Сказка" в г. Елизово.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



- Граница территории под временное размещение нестационарных аттракционов :
1. Атракцион "Батут" площадью не менее 260 кв.м;
 2. Атракцион "Попрыгун" площадью не менее 12 кв.м;
 3. Атракцион "Карусель" с подъемным механизмом с числом посадочных мест не менее 4-х;
 4. Атракцион "Железная дорога" длиной не менее 50 м, количество вагончиков не менее 3-х.

Приложение №2

к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от 01.08.2013 № 534-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по временному размещению нестационарных аттракционов

Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по временному размещению нестационарных аттракционов на территории Елизовского городского поселения (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по временному размещению нестационарных аттракционов на территории Елизовского городского поселения (далее – Комиссия).

Цели и задачи Комиссии

Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений и принятия решений о размещении нестационарных аттракционов, подведения итогов и определения победителей при проведении конкурсов на право получения разрешения на временное размещение нестационарных аттракционов на территории Елизовского городского поселения.

Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при рассмотрении заявлений.

Порядок формирования Комиссии

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на временной основе.

Состав Комиссии формируется из штатных сотрудников администрации Елизовского городского поселения. Комиссию возглавляет председатель.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения.

Члены комиссии принимают участие в ее работе без права замены.

Председатель и Секретарь являются членами Комиссии. В отсутствие Секретаря функции Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и принятие решений о размещении нестационарных аттракционов;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о результатах проведения конкурса.

Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие представленных к заявлению документов установленным требованиям;
- проверять соответствие представленных к заявке документов требованиям, установленным в конкурсной документации;
- не проводить переговоров с лицами, подавшими заявления и заявки на участие в конкурсе;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в заявлениях;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, не менее чем за два рабочих дня до его начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, о результатах проведения конкурса, решения о размещении нестационарных аттракционов;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

Регламент работы Комиссии

Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Протоколы должны быть подписаны всеми присутствующими членами Комиссии.

Порядок проведения заседаний Комиссии

Секретарь Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии, не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии (или уполномоченный Председателем член Комиссии) в ходе проведения заседаний Комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол о результатах проведения конкурса.

