

ЕЛИЗОВО



1845
2015
ПОБЕДА!
70 ЛЕТ

ЧЕТВЕРГ
19 марта
2015 года

www.admelizovo.ru

МОЙ ГОРОД

№5
(229)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 700

г. Elizovo

12 марта 2015 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) от 26.09.2014 № 186-НПА»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) от 26.09.2014 № 186-НПА», руководствуясь статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Elizovskogo городского поселения,

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) от 26.09.2014 № 186-НПА».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) от 26.09.2014 № 186-НПА» Главе Elizovskogo городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Elizovskogo городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Elizovskogo городского поселения

А.А.Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт
О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Об установлении
размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)» от 26.09.2014 № 186-
НПА**

Принят Решением Собранием депутатов Елизовского городского поселения
№700 от 12 марта 2015 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)» от 26.09.2014 № 186-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения» от 25.09.2014 № 656, следующие изменения:

1. В статье 1 слова «в размере 6 рублей 10 копеек» заменить словами «6 рублей 50 копеек»;
2. В статье 2 слова «в размере 6 рублей 10 копеек» заменить словами «6 рублей 50 копеек в месяц за квадратный метр общей площади жилого помещения».

Статья 2

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского
городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 205-НПА от 16 марта 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 702**

г. Елизово

12 марта 2015 года

О назначении публичных слушаний по проекту
Решения «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения»

Руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении»,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения**РЕШИЛО:**

1. Проект муниципального нормативного правового акта - Решения «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения» (далее по тексту – «Проект»), внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметовой, принять за основу согласно приложению к настоящему Решению.
2. Назначить по инициативе Собрания депутатов Елизовского городского поселения публичные слушания по Проекту на 16 час. 00 мин.
«13» апреля 2015 года. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения (г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19 «А»).
3. Определить, что предложения и рекомендации по Проекту направляются в Собрание депутатов Елизовского городского поселения в срок до «10» апреля 2015 года (включительно) по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19 «А». Тел. 8-(41531)-7-39-43.
4. Порядок учета предложений по Проекту, порядок участия граждан в его обсуждении устанавливается Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава Елизовского городского поселения и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также о порядке участия граждан в их обсуждении», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 18.05.2006 № 22 и опубликованным в газете «Елизово» № 20 от 26.05.2006г.
5. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту в следующем составе:
 - Мамченков Д. О. – депутат, председатель комиссии Собрания депутатов Елизовского городского поселения по рассмотрению поправок в Устав Елизовского городского поселения, по депутатской этике, регламенту и процедурным вопросам;
 - Пятко А. В. – депутат, заместитель председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
 - Саенко Г. А. – начальник консультационно-аналитического отдела Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
 - Авдошенко В.И. – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
 - Острога М.Г. – руководитель Управления финансов администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
 - Назаренко Т.С. – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
 - Чукалин С.В. – председатель Елизовского районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию).
6. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение и проект муниципального нормативного правового акта – Решения «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения».

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Приложение к Решению Собрания депутатов
Елизовского городского поселения №702 от 12.03.2015 года

ПРОЕКТ
внесен Главой администрации
Елизовского городского поселения

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт -
РЕШЕНИЕ**

от «__» _____ 2014 года №__

О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения
Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
от «__» _____ 2014 года №__

Статья 1. Внести в Устав Елизовского городского поселения следующие изменения:

1. В статье 7:

1.1 пункт 38 части 1 – признать утратившим силу;

1.2 часть 1 дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

2. В статье 8:

2.1 Пункт 7.1 части 1 после слова «поселения» дополнить словами «программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.»;

2.2 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1 Органы местного самоуправления в случае включения в их границы территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяют размер указанной выплаты, осуществляют контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также имеют право оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.»;

3. Статью 25:

4.1 дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. В случае, если избранный из состава Собрания депутатов Елизовского городского поселения Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов Елизовского городского поселения не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

4.2 дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Глава поселения, в отношении которого Собранием депутатов Елизовского городского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.»;

4. В статье 29:

5.1 пункт 1 абзаца 2 части 7 – признать утратившим силу;

5.2 пункт 2 абзаца 2 части 7 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Елизовского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

Статья 2.

1. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения
№__ -НПА от «__» _____ 2015 года

А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 703

г. Елизово

12 марта 2015 года

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории для инженерно – технического обеспечения жилой застройки по ул.Морская – ул. Старикова в г. Елизово

В соответствии с положениями ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении по вопросам градостроительной деятельности», утвержденного Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 15.12.2009 года № 844,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории для инженерно-технического обеспечения жилой застройки по ул. Морская – ул. Старикова в г. Елизово на 16 апреля 2015 года в 17 часов 00 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрании депутатов Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 «А».

2. Установить, что со дня официального опубликования (обнародования) настоящего Решения предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний направляются в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в срок до 15.04.2015 года, по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, 20, каб. 23, тел./факс 7-30-16.

3. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Бобровник Л.С. – депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения;

Дзюба А. – депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения;

Саенко Г.А. – начальник консультационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Елизовского городского поселения;

Мороз О.Ю. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

Краснобаева Е.С. – начальник Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);

Чайка А.С. – старший инспектор Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (по согласованию).

4. Определить ответственным лицом за проведение мероприятий по организации, проведению публичных слушаний, подготовку итоговых документов Мороз О.Ю. – руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение.

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ №704

г. Елизово

12 марта 2015 года

О принятии муниципального нормативного правового акта – Положения «Об особенностях осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта – Положения «Об особенностях осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт – Положение «Об особенностях осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт – Положение «Об особенностях осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А.Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****Муниципальный нормативный правовой акт****Положение «Об особенностях осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения»**

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№704 от 12 марта 2015 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом Елизовского городского поселения, муниципальным нормативным правовым актом от 12.09.2011 № 10-НПА «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края».

2. Настоящим положением утвержден исчерпывающий перечень процедур, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и осуществляемых администрацией Елизовского городского поселения в отношении физических и юридических лиц, являющихся субъектами градостроительных отношений, в целях осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов жилищного строительства.

3. Настоящим положением определены материалы и документация, необходимые и требуемые для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения.

4. Основные понятия объектов жилищного строительства:

4.1. объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более 3, предназначенный для постоянного совместного проживания одной семьи и связанными с ней родственными узами или иными близкими отношениями и имеющий выход на индивидуальный земельный участок;

4.2. жилой дом многоквартирный - жилой дом, в котором квартиры имеют общие внеквартирные помещения и инженерные системы;

4.3. инженерные сети (коммуникации) - комплекс инженерных систем, прокладываемых для электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения с целью обеспечения жизнедеятельности объекта.

Статья 2. Процедуры, необходимые при осуществлении градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения

1. Настоящим Положением установлены процедуры, необходимые при осуществлении градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения:

1.1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта жилищного строительства;

1.2. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

1.3. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган администрации Елизовского городского поселения;

1.4. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Елизовского городского поселения;

1.5. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Елизовского городского поселения.

2. Исполнение процедур, установленных статьей 2 настоящего положения, является обязательным для всех застройщиков объектов жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения, за исключением пунктов 1.1 и 1.2. части 1 статьи 2 настоящего Положения для объектов индивидуального жилищного строительства.

Статья 3. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта жилищного строительства

1. Архитектурно-градостроительный облик объекта жилищного строительства в Елизовском городском поселении должен формироваться с учетом:

1.1. местоположения объекта в структуре города, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);

1.2. зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);

1.3. типа окружающей застройки (архетип и стилистика);

2. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта состоит из решения о согласовании проектных архитектурных решений и согласовании колористического паспорта объекта.

3. Для рассмотрения архитектурно-градостроительного решения не зависимо от стадии проектирования застройщик предоставляет в уполномоченный орган администрации Елизовского городского поселения - Управление архитектуры и градостроительства материалы в следующем составе:

- 3.1. схема ситуационного плана (на основе М 1:2000);
- 3.2. схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на основе М 1:500);
- 3.3. схема разверток фасадов (по основным улицам и фотофиксацией (перспективы, фотомонтаж);
- 3.4. схемы фасадов (на основе М 1:200) с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментов фасада (на основе М 1:20) с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов);
- 3.5.схемы планов первого и неповторяющегося этажей, а также подземных уровней (на основе М 1:200);
- 3.6. схемы разрезов с указанием высотных отметок (на основе 1:200).

Материалы схем дополняются краткой пояснительной запиской с характеристикой архитектурно-градостроительного решения объекта с основными технико-экономическими показателями и сведениями о применяемых материалах.

4. На основании представленных материалов Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (приложение №1) и колористического паспорта (приложение №2).

5.Срок подготовки решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта – 10 календарных дней.

6. Основанием для отказа в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика является предоставление неполного пакета документов, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Положения, а также несоответствие проектного объекта градостроительным регламентам Елизовского городского поселения и типу окружающей застройки г. Елизово.

Статья 4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ)

1.Проект организации строительства является основными организационно-технологическими документом при строительстве объектов капитального строительства.

Этот документ содержит мероприятия по наиболее эффективной организации строительства с использованием современных средств техники и информации.

2.Проект организации строительства обеспечивает высококачественное и в заданные сроки безопасное выполнение работ, поскольку содержит мероприятия по выполнению требований технических регламентов в строительстве.

3.Настоящий порядок направлен на соблюдение безопасного и комфортного проживания жителей Елизовского городского поселения, охраны здоровья и жизни людей при производстве строительно-монтажных работ на объектах капитального строительства.

4.Основные требования, предъявляемые к проекту организации работ по строительству объектов капитального строительства является обеспечение безопасности пешеходов, охрана окружающей среды и утилизация отходов.

5.Согласование проекта организации строительства в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ оформляется в виде решения, выдаваемого полномочным органом администрации Елизовского городского поселения - Управлением архитектуры и градостроительства.

6.Для согласования проектных решений в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения представляются обосновывающие проектные материалы в текстовой и графической форме.

7.В текстовой части проект организации строительства должен содержать:

- 7.1. документ права пользования земельным участком;
- 7.2. характеристика района застройки и условий проведения строительства;
- 7.3. оценка состояния транспортной инфраструктуры;
- 7.4. характеристика земельного участка, предоставленного под застройку;

8. В графической части проект должен содержать:

- 8.1. стройгенплан подготовительного и основного периода строительства;
- 8.2. схема движения транспорта, согласованная с ГИБДД.

9. На основании представленных материалов и документов проект производства работ в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ согласовывается (приложение № 3).

10.Срок выдачи решения о согласовании – 10 календарных дней.

11. Отказом в согласовании проекта производства работ является отсутствие согласования ГИБДД схемы движения транспорта на период производства работ, несоответствие объемов для вывоза на полигоны ТБО, либо на иные площадки, определенные (согласованные) Управлением архитектуры и градостроительства для выполнения работ по планировке рельефа и т.п.

Статья 5. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган администрации Елизовского городского поселения

1. Для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения предоставляются результаты контрольно - геодезической съемки, подтверждающей соответствие построенного (реконструированного) объекта жилищного строительства градостроительному плану земельного участка и проектному решению.

2. Заказчик (застройщик) обеспечивает выполнение контрольной геодезической съемки для проверки соответствия исполнительной документации построенных объектов капитального строительства, сооружений и инженерных сетей.

3.Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий (сооружений) заключается в исполнительной геодезической съемке планового и высотного положения объекта, а также фактического положения подземных инженерных сетей.

4. Полномочными лицами на осуществление контрольной геодезической съемки являются организации и лица, имеющие удостоверения экспертов в картографо-геодезической отрасли.

5. Контрольные исполнительные чертежи и справочная информация полномочного лица на осуществление контрольной геодезической съемки о соответствии объектов проектным решениям предоставляются в электронном виде:

5.1. в Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Елизовского муниципального района для включения в геодезические материалы информационной системы градостроительной деятельности (ИСОГД) Елизовского муниципального района;

5.2. в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения для учета в базе муниципальной геоинформационной системы (МГИС) администрации Елизовского городского поселения в формате map-info.

6. Срок учета контрольно-геодезической съемки завершенных строительством объектов в базе МГИС администрации Елизовского городского поселения- 5 календарных дней.

7. Отказом в учете в базе МГИС является несоответствие завершенного строительством (реконструкцией) объекта жилищного строительства, инженерных коммуникаций проектным решениям.

Статья 6. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Елизовского городского поселения

1. Вырубка деревьев, кустарников и зеленых насаждений осуществляется только на основании разрешительной документации, выданной специально уполномоченным органом по охране и защите зеленых насаждений администрации Елизовского городского поселения – Управлением архитектуры и градостроительства (далее – Управление).
2. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, необходимых для реализации предусмотренного градостроительной документацией проекта и разрешения на строительство, застройщиком подается заявка в Управление.
3. На основании поступившей заявки Управлением рассматривается следующий пакет документов:
 - 3.1. правоустанавливающий документ на земельный участок;
 - 3.2. проект благоустройства;
 - 3.3. разрешение на строительство, разрешение на производство земляных работ.Данные документы по желанию могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.
4. Срок рассмотрения поступившего заявления с предусмотренным пакетом документов, а также предварительным обследованием и актировкой земельного участка с выездом на место, составляет 10 календарных дней.
5. Вырубка сырораствующих деревьев, кустарников и снятие дерна производится на основании Порубочного билета (приложение № 4).
6. Оплата за вырубаемые деревья и кустарники, подлежащие рубке, а так же оплата за снятие дерна производится лицами, получающими разрешение на вырубку или снятие дерна, до получения разрешительного документа в размере компенсационной стоимости.
7. Оплата за вырубаемые зеленые насаждения не производится в случае определения Управлением необходимости выполнения заказчиком (застройщиком) компенсационного озеленения.
8. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, но не позднее восьми месяцев с момента уничтожения зеленых насаждений, на другом участке земли по указанию Управления, причем количество единиц и занимаемая ими площадь не уменьшается.
- Видовой состав, количество и возраст высаживаемых деревьев и кустарников устанавливается Управлением.
9. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых произошло уничтожение зеленых насаждений.
10. Срок действия порубочного билета - 1 год.
11. Отказом в выдаче порубочного билета является отсутствие необходимых документов и (или) представление документов, несоответствующих требованиям, предусмотренным части 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Елизовского городского поселения

1. Для подготовки разрешения на производство земляных работ уполномоченный орган администрации Елизовского городского поселения – Управлением архитектуры и градостроительства (далее – Управление) рассматривается следующий пакет документов:
 - 1.1. заявление с указанием места проведения, вида и способа проведения работ, сведения о подрядчике, наличие (отсутствие) тротуаров, проезжей части, зеленых насаждений, гарантийные сроки рекультивации участка производства работ и восстановление искусственных полотен;
 - 1.2. топографические планы с нанесением существующих и ранее запроектированных подземных и наземных сооружений, красные линии улиц, планировочные отметки и поперечные профили проектируемых проездов. Срок действия топографического плана – не более 5 лет с момента изготовления.
 - 1.3. гарантийное обязательство по восстановлению дорожного покрытия и тротуаров (при наличии);
 - 1.4. правоустанавливающий документ на земельный участок;
 - 1.5. разрешение на строительство (реконструкцию) объектов жилищного строительства;Документы, предусмотренные пунктами 1.4. и 1.5. части 1 статьи 7 настоящего Положения, по желанию могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.

2. Документы, необходимые для получения разрешения на производство земляных работ, направляются в Комиссию по согласованию производства земляных работ на территории Елизовского городского поселения, обеспечивающей своей деятельностью:

2.1. координацию действий с эксплуатирующими учреждениями, организациями и балансодержателями сетей инженерных коммуникаций на территории Елизовского городского поселения по вопросам разрывов;

2.2. согласование производства земляных работ.

3. После получения согласования производства работ Комиссией, Управление выдает разрешение на осуществление земляных работ (приложение № 5).

4. Срок рассмотрения и выдачи разрешения на производство земляных работ – 15 календарных дней.

5. Отказом в выдаче разрешения на производство земляных работ является отсутствие документов, определенных пунктом 5.2. настоящего порядка и отсутствие согласования Комиссии по согласованию производства земляных работ на территории Елизовского городского поселения.

Статья 8. Заключительные положения

1. Внесение изменений в перечень процедур в сфере жилищного строительства на территории Елизовского городского поселения, установленных настоящим Положением, производится на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 206-НПА «16» марта 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ №705

г. Елизово

12 марта 2015 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний, состоявшихся 19 января 2015 года,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Муниципальный нормативный правовой акт

О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№705 от 12 марта 2015 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 года №295 (с изменениями, принятыми Решениями Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 10.10.2013 года №511, от 25.11.2014 года №668), следующие изменения:

1. В пункте 7.2.1 раздела 7 после слова «вывесок» дополнить словами «, информационных указателей»;
2. В пункте 7.2.1 раздела 7 слова «всякого рода» исключить;
3. Пункт 7.6 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:
- производить установку объектов, не являющихся объектами капитального строительства без соответствующего разрешения, выдаваемого в установленном порядке в соответствии в Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 09.07.2011 № 126 (с изменениями), Административным регламентом по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешительной документации на соответствие объектов архитектурно-градостроительным требованиям, утвержденным Постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.03.2014 № 191-П.»;
4. В пункте 9.6 раздела 9 слова «на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части» исключить;
5. Абзац второй пункта 9.6 раздела 9 изложить в следующей редакции:
«Нарушенные в результате реконструкции и ремонта существующих сетей коммуникаций, дорожные покрытия, тротуары, газоны и иные поврежденные элементы благоустройства, подлежат восстановлению в полном объеме со всеми элементами благоустройства в срок, установленный в проектах либо законодательством Российской Федерации.»;
6. В пункте 13.1 раздела 13 после слов «территория промышленных и коммунальных предприятий» дополнить словами «, территории, прилегающие к объектам торговли, аптечной сети, организациям связи и бытового обслуживания, учреждениям здравоохранения, культуры, спорта и образования»;
7. Пункт 15.7 раздела 15 изложить в следующей редакции:
«15.7 Собаки и кошки, независимо от породы и назначения, в том числе имеющие ошейник с номерным знаком, находящиеся на улице и в иных общественных местах без сопровождающего лица (кроме оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и т.д.) подлежат отлову в соответствии с Порядком отлова безнадзорных животных на территории Елизовского городского поселения, принятым постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2012 № 699-П.».

Статья 2

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№207-НПА «16» марта 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ №706**

г. Елизово

12 марта 2015 года

О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта – «Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, находящихся в границах Елизовского городского поселения» от 16.05.2008 №134

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять Муниципальный нормативный правовой акт «О признании утратившим силу «Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, находящихся в границах Елизовского городского поселения» от 16.05.2008 № 134.
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О признании утратившим силу «Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, находящихся в границах Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Муниципальный нормативный правовой акт**

О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта «Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, находящихся в границах Елизовского городского поселения» от 16.05.2008 № 134

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№706 от 12 марта 2015 года

Статья 1. Признать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт – «Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, находящихся в границах Елизовского городского поселения» от 16.05.2008 № 134, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 05.05.2008 года № 432.

Статья 2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№208-НПА «16» марта 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ №707**

г. Елизово

12 марта 2015 года

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы»

Руководствуясь статьями 28,44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Проект муниципального нормативного правового акта - «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы» (далее по тексту – «Проект»), внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, принять за основу согласно приложению к настоящему Решению.
2. Назначить по инициативе Собрания депутатов Елизовского городского поселения публичные слушания по Проекту на 15 часов 00 мин. на «02» апреля 2015 года. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения (г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19 «А»).
3. Определить, что предложения и рекомендации по Проекту направляются в Собрание депутатов Елизовского городского поселения в срок до «01» апреля 2015 года по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 19 «А». Тел. 8-(41531)-7-39-43.
4. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту в следующем составе:
 - Мамченков Д. О. – депутат, председатель комиссии Собрания депутатов Елизовского городского поселения по рассмотрению поправок в Устав Елизовского городского поселения, по депутатской этике, регламенту и процедурным вопросам;
 - Антонов О. В. – депутат, председатель комиссии Собрания депутатов Елизовского городского поселения по экономике;
 - Саенко Г. А. – начальник консультационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
 - Авдошенко В.И. – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения;
 - Лукьянченко А.Н. – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения;
 - Титова Т.С. – начальник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения;
 - Павлов Ю.В. – заместитель главного инженера МУП «Петропавловский водоканал».
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение и проект муниципального нормативного правового акта – «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы», «Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы» разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Елизовского городского поселения
№ 707 от 12 марта 2015 года

ПРОЕКТ
Внесен Главой администрации Елизовского городского поселения

**Муниципальный нормативный правовой акт
«Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского
городского поселения на 2014-2025 годы»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№ _____ от _____ 2015 года

Статья 1.

Утвердить «Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Елизовского городского поселения на 2014-2025 годы» согласно приложению к настоящему решению.

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ _____ - НПА от « » _____ 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ №711**

г. Елизово

12 марта 2015 года

О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 53 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых решением Собрания Депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, с учетом протокола и заключения публичных слушаний от 25.12.2014 года, заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 12.01.2015 года,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт
О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила
землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района
Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№711 от 12 марта 2015 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В Разделе II карта градостроительного зонирования:
 - 1.1. установить территориальную зону объектов теплоснабжения (ИИ 3) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101001:53 и 41:05:0101001:6909, расположенных по ул. Геофизическая в г. Елизово (приложение 1);
 - 1.2. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1668 кв.м., расположенного по ул. Мичурина, д. 20, г. Елизово (приложение 2);
 - 1.3. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1300 кв.м., расположенного по ул. Мичурина, д. 21, г. Елизово (приложение 3);
 - 1.4. установить территориальную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж 3) по границам четырех формируемых земельных участков, ориентировочной площадью 77365 кв.м., 27239 кв.м., 22809 кв.м. и 15687 кв.м., расположенных в районе ул. Заречная, п. Мутной Елизовского городского поселения (приложение 4);
 - 1.5. установить территориальную зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:211 (приложение 5);
 - 1.6. установить территориальную зону коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101005:249 (приложение 6);
 - 1.7. изменить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1), расположенную в районе горы Морозная г. Елизово, на зону объектов электроснабжения (ИИ 4) (приложение 7).

Статья 2.

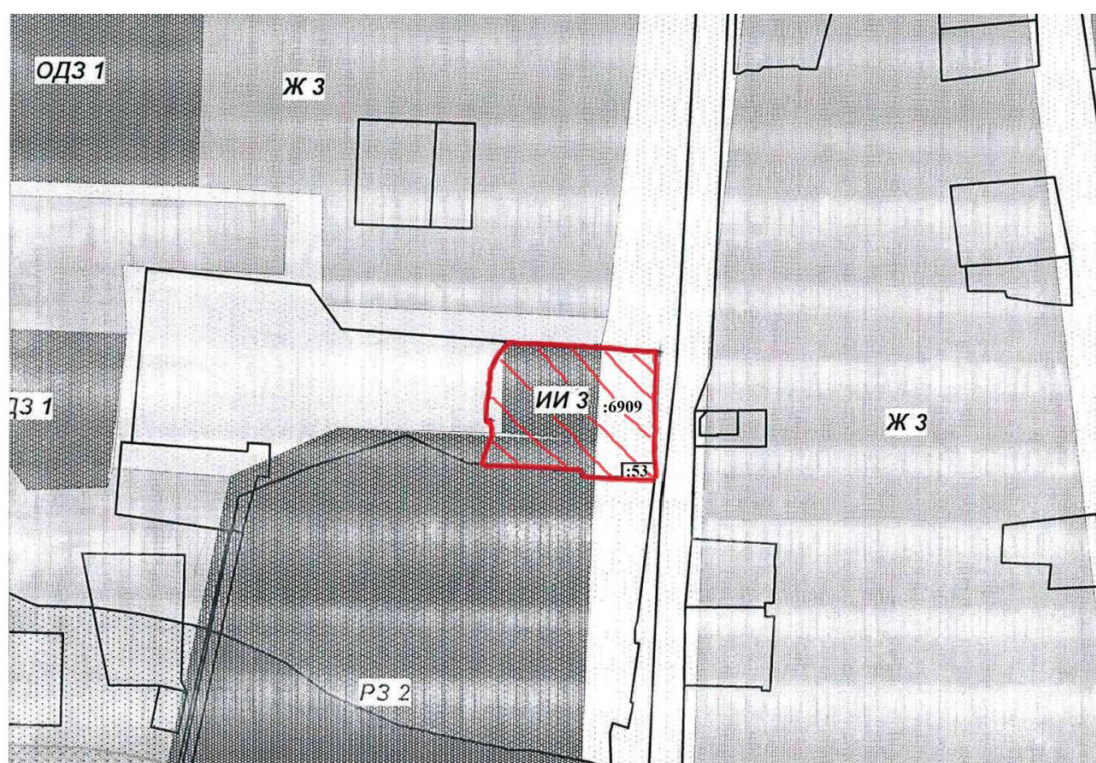
Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

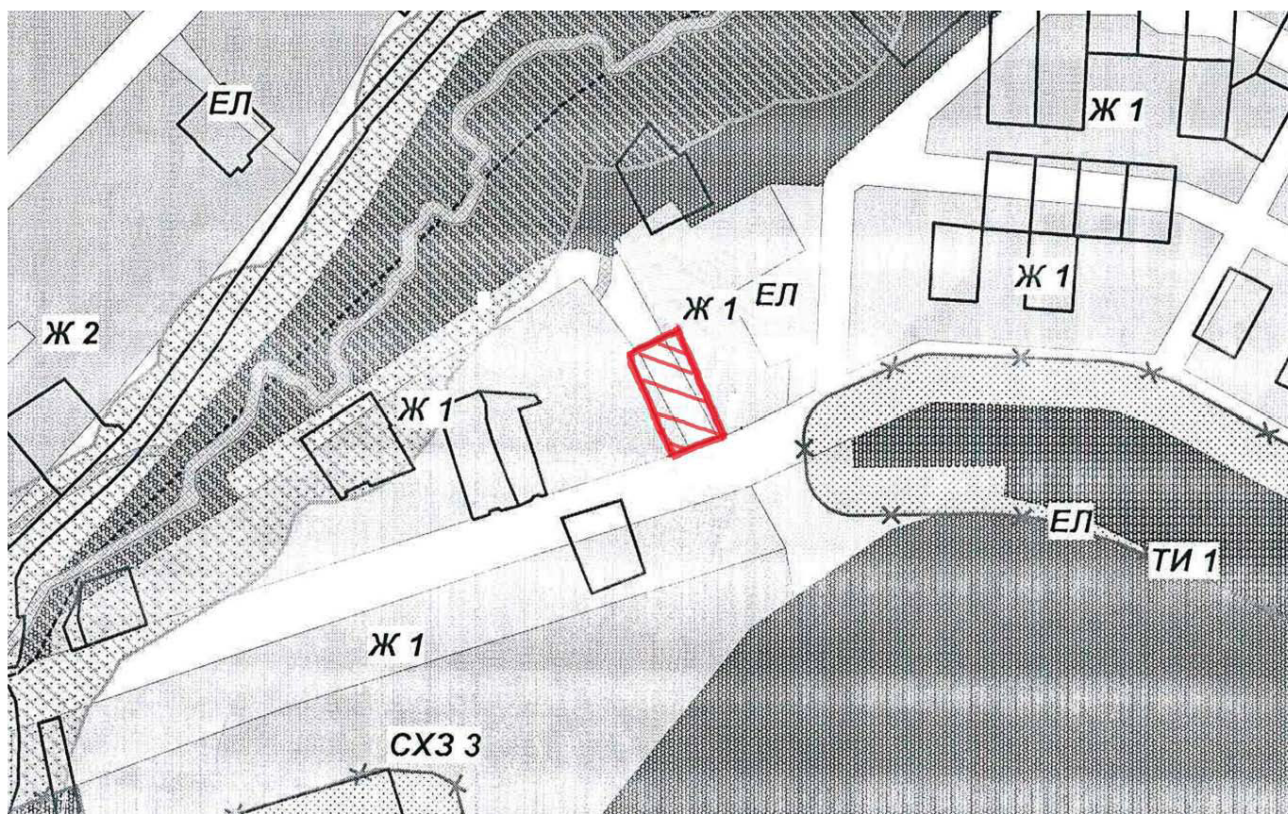
А.А. Шергальдин

№ 209-НПА от «16» марта 2015 года

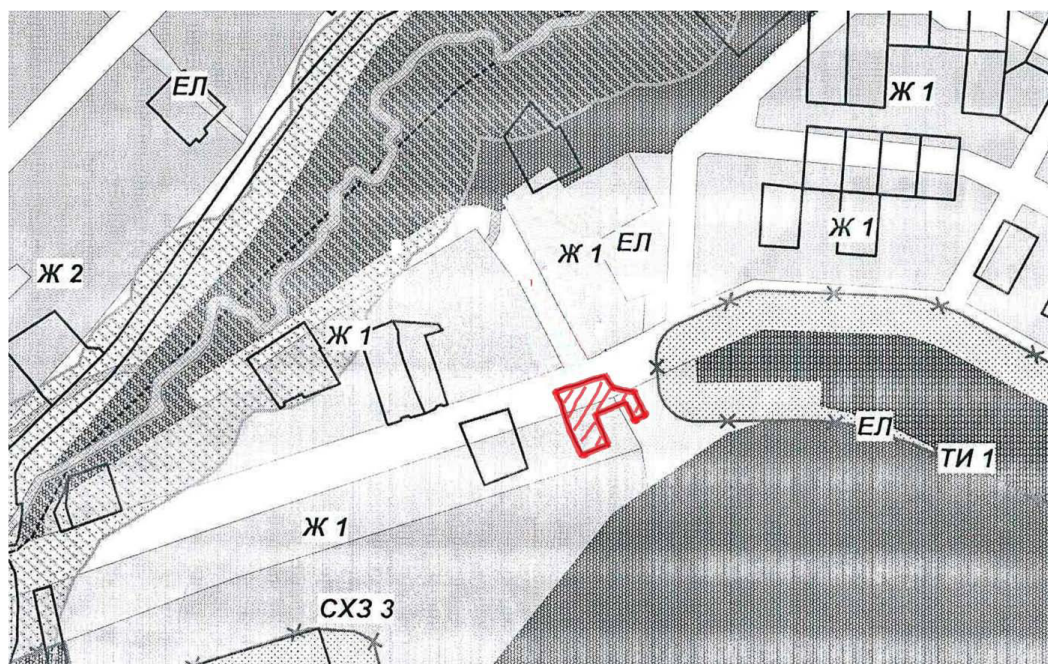
Приложение 1
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



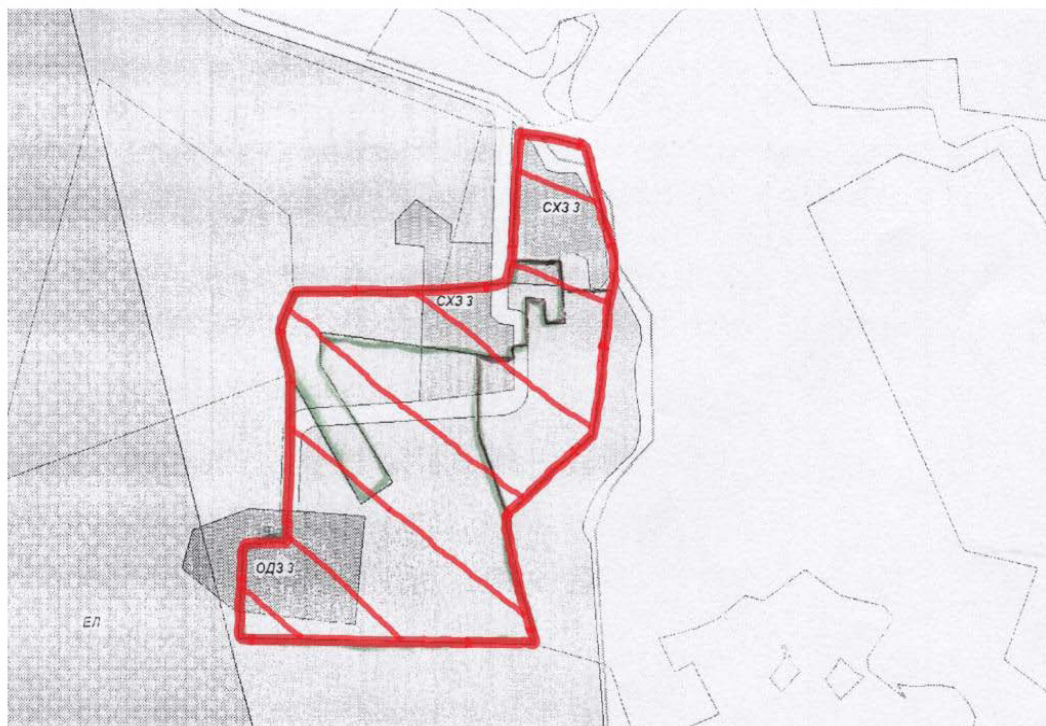
Приложение 2
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



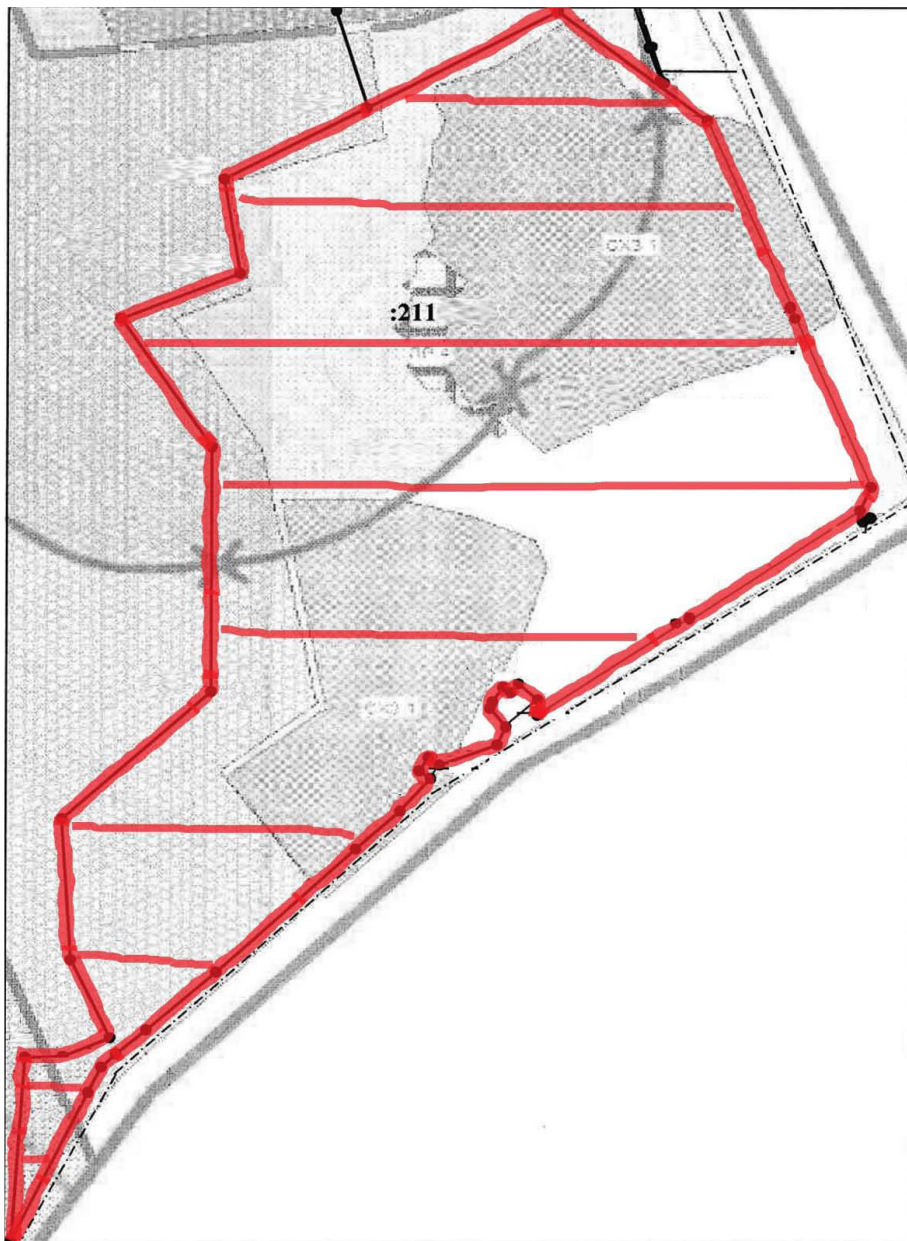
Приложение 3
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



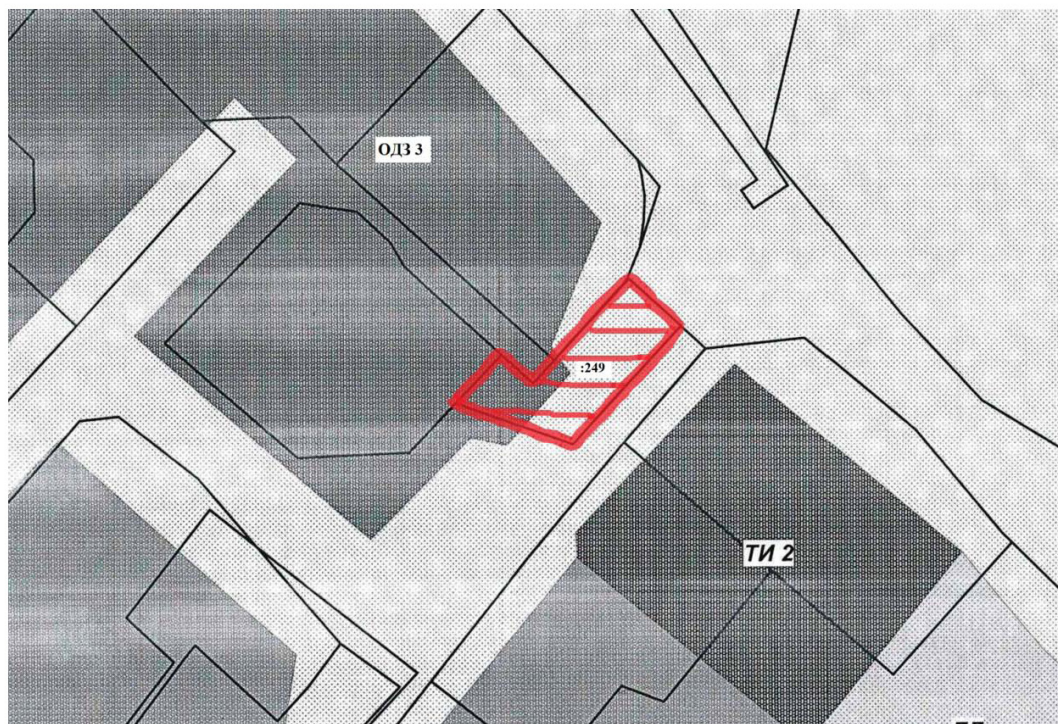
Приложение 4
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



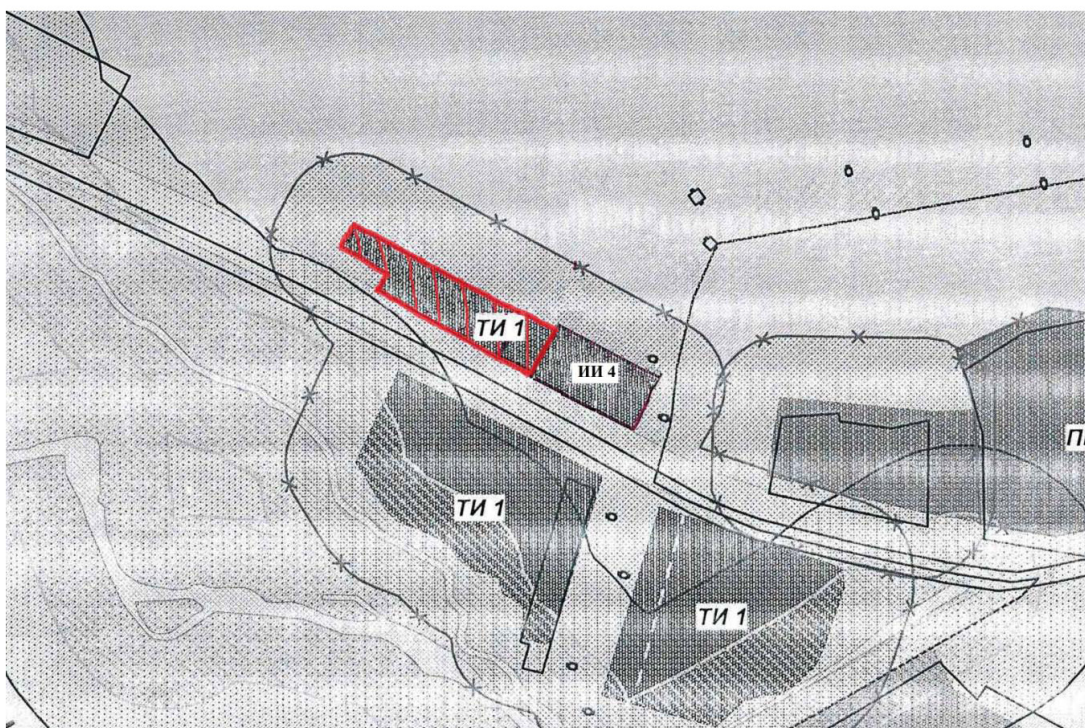
Приложение 5
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрании депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



Приложение 6
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



Приложение 7
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»,
принятому Решением Собрании депутатов
Елизовского городского поселения
от 12 марта 2015 года №711



ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о предоставлении земельных участков:

1. Для прокладки кабельной линии 10 кВ.

1) местоположение: г. Елизово от проектируемой ПС 35 кВ «Морозная» до базы «Гора Морозная»;

2) площадь участка 3 6295 кв.м.

2. Для размещения и эксплуатации воздушной линии электропередач ВЛЗ-10кВ.

1) местоположение: г. Елизово, км 23+700 автодороги П-Камчатский – Мильково;

2) площадь участка 33 кв.м.

3. Для эксплуатации автомобильной дороги.

1) местоположение: км12 –км24 автодороги П-Камчатский – Мильково.

2) площадь участка 35385 кв.м.

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для хозяйственных построек.

1) местоположение: г. Елизово, смежный с земельным участком, расположенным по адресу: пер. Дунайский, дом 8;

2) площадь земельного участка 600кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков:

Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 1400 до 1700; - вторник с 900 до 1230; - четверг с 900 до 1700.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 12.03.2015 № 134-П
г. Елизово

О мерах по обеспечению пожарной безопасности
в лесах на территории Елизовского городского

В целях своевременного принятия мер, направленных на предупреждение лесных пожаров, своевременное обнаружение возгораний и обеспечение эффективной борьбы с пожарами, руководствуясь ст. ст. 51-53,84 Лесного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 19-26 Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности», утвержденным Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007г. № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить период пожароопасного сезона на территории Елизовского городского поселения с 27 апреля по 10 ноября 2015 года.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону и борьбе с лесными и тундровыми пожарами на территории Елизовского городского поселения в 2015 году (Приложение №1).

3. Утвердить План проведения профилактической, агитационно-массовой, разъяснительной и воспитательной работы среди населения Елизовского городского поселения по охране лесов и зеленых насаждений от пожаров на 2015 год (Приложение 2).

4. Утвердить мобилизационный план привлечения предприятий и организаций, производящих работы в лесу или на участках, прилегающих к лесонасаждениям, к тушению лесных и тундровых пожаров в пожароопасный сезон 2015 года на территории Елизовского городского поселения (Приложение №3).

5. «Рекомендовать пользователям, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим работы в лесных насаждениях или граничащих с лесными насаждениями, обеспечить на предоставленных им в пользование участках организацию мероприятий по охране леса от пожаров и тушение пожаров при их возникновении, для чего:

- до начала пожароопасного сезона укомплектовать пожарные формирования, согласно мобилизационного плана (Приложение № 3);

- иметь в местах работ пункты сосредоточения пожарного инвентаря для организации тушения возникающих пожаров.

6. Гражданам и юридическим лицам при посещении лесов руководствоваться «Правилами пожарной безопасности

в лесах», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007г. №417.

7. Рекомендовать:

7.1. КГКУ «Елизовское лесничество», предприятиям и организациям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, председателям СОТов и СНТ:

- обеспечить проведение комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на усиление охраны лесов от пожаров, оперативное их обнаружение и тушение;

- до 15.05.2015 года обеспечить проведение профилактического контролируемого выжигания сухого травяного покрова на закрепленных территориях с предварительной их опашкой;

- до 15.05.2015 года по границам предприятий, прилегающих к лесным массивам, обеспечить устройство минерализованных полос и уход за существующими полосами;

- в течение пожароопасного сезона проводить разъяснительную работу по противопожарной тематике среди населения, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, СОТов и СНТ, работников предприятий и организаций.

7.2. Общеобразовательным учреждениям организовать разъяснительную и воспитательную работу среди учащихся по бережному отношению к природе, соблюдению правил пожарной безопасности при нахождении в лесу.

7.3. Межмуниципальному отделу министерства внутренних дел Российской Федерации «Елизовский» создать оперативную группу для выявления и пресечения нарушений Правил пожарной безопасности в лесах, обеспечить своевременное расследование дел по фактам возникновения лесных пожаров.

7.4. КГКУ «Камчатавтодор» осуществлять проверки состояния территорий в пределах полос отводов автомобильных дорог и провести комплекс противопожарных мероприятий на данных территориях.

8. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения (Авдошенко В.И., Чепурко И.В.):

8.1. Своевременно принимать меры по привлечению предприятий и организаций, независимо от форм собственности, для тушения лесных пожаров в период чрезвычайных ситуаций.

8.2. В период чрезвычайной пожарной опасности, по условиям погоды, своевременно принимать решения о введении особого противопожарного режима, предусмотрев ограничительные меры на посещение лесов.

9. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Назаренко Т.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

10. Постановление главы администрации Елизовского городского поселения № 171-П от 06.03.2014г. «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах признать утратившим силу.

11. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования (обнародования).

12. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Елизовского городского поселения Авдошенко В.И.

Глава Администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение № 1
к Постановлению администрации Елизовского
городского поселения № 134-П от 12.03.2015

П Л А Н

Мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону и борьбе с лесными и тундровыми
пожарами на территории Елизовского городского поселения на 2015 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	<p>1.1. При высоком классе пожарной опасности (5 класс по условиям погоды) подготовить проект Распоряжения главы Елизовского городского поселения «Об установлении особого противопожарного режима на территории Елизовского городского поселения».</p> <p>Своевременно информировать население об установлении особого противопожарного режима.</p> <p>1.2. Своевременно производить уборку стихийных свалок, расположенных в лесных насаждениях.</p> <p>1.3. Проводить противопожарное обслуживание городских лесов путем устройства противопожарных минерализованных полос по границам городской черты г. Елизово и проведения ухода за существующими минполосами.</p> <p>1.4. Проводить агитационно-массовую, разъяснительную и воспитательную работу среди населения. Организовать выступления в средствах массовой информации, направленные на соблюдение правил</p>	<p>Управление делами, Управление архитектуры и градостроительства.</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Управление делами.</p> <p>Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, Управление</p>	<p>При необходимости, в течение пожароопасного сезона</p> <p>Постоянно, в течение пожароопасного сезона</p> <p>При наличии финансирования, в течение пожароопасного сезона</p> <p>Постоянно, в течение пожароопасного сезона, по отдельному плану</p>

	пожарной безопасности в лесу.	делами	в течение
2.	<p>Рекомендовать отделу ГПН по Елизовскому муниципальному району:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать помощь в проверке готовности к пожароопасному сезону предприятий и организаций, проводящих работы в лесу или расположенных в непосредственной близости от лесонасаждений; - оказать помощь в выявлении виновных лиц в возникновении лесных пожаров. 	ОГПН по Елизовскому МР,	в течение пожароопасного сезона
3.	<p>Рекомендовать КГКУ «Елизовское лесничество», директорам школ, профтехучилищ, школ-интернатов, СДЮШОР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести занятия с подростками и школьниками на тему: «Охрана лесов от пожаров»; - оказать помощь в распространении листовок и памяток на противопожарные темы; - продолжить практику проведения конкурса рисунков на противопожарную тему. 	КГКУ «Елизовское лесничество», администрации школ и интернатов	в течение пожароопасного сезона май-июнь 2015г.
4.	<p>Рекомендовать КГКУ «Камчатавтодор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы содержать очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев, древесных отходов и других горючих материалов. 	КГКУ «Камчатавтодор»	в течение пожароопасного сезона
5.	<p>Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, председам СОТов и СНТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить проведение контролируемого выжигания сухого напочвенного покрова на полях, вокруг ферм и СОТов с предварительной опашкой, с целью снижения весеннего пика горимости лесов; - создать минерализованные полосы по границам СОТов, СНТ, полей прилегающих к лесонасаждениям. 	Руководители с/х предприятий, главы крестьянских (фермерских) хозяйств	До начала пожароопасного сезона
6.	<p>Рекомендовать предприятиям и организациям, имеющим в пользовании лесные насаждения или расположенным на участках прилегающих к лесным насаждениям (КГУ ДОД «СДЮШОР по ГЛВС», МОУ ДОД «СДЮШОР по ЛВС»), МОУ Детский оздоровительно-образовательный центр, Центр радиовещания и радиосвязи, ЖСК «Теплый стан») произвести устройство минерализованных противопожарных полос и уход за существующими минполосами, разместить у дорог или в местах</p>	Руководители предприятий и организаций.	До начала пожароопасного сезона

	<p>наиболее посещаемых населением аншлаги на противопожарные темы.</p> <p>7. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения обеспечить пожарную безопасность поселения и объектов экономики во время лесных и тундровых пожаров, в соответствии с Постановлением администрации Елизовского городского поселения от 13.03.13 №151-П «Об утверждении положения о Елизовском муниципальном звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».</p> <p>Привлекать юридические лица и граждан для тушения лесных пожаров в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения	в течение пожароопасного сезона
--	--	--	---------------------------------

Приложение № 2
к Постановлению администрации Елизовского
городского поселения № 134-П от 12.03.2015

П Л А Н

проведения профилактической агитационно-массовой, разъяснительной и воспитательной работы среди населения Елизовского городского поселения по охране лесов и зеленых насаждений от пожаров и лесонарушений на 2015 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организовать, совместно с КГКУ «Елизовское лесничество», проведение бесед, докладов, лекций, инструктажа среди населения, туристов, отдыхающих в лесу и школьников Елизовского городского поселения на темы о значении леса, необходимости осторожного обращения с огнем и соблюдении требований пожарной безопасности в лесах и зеленых насаждениях.	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.	с 15.04 по 01.11.15
2.	Организовать выступления в печати, на радио и телевидении по вопросам охраны лесов от пожаров и лесонарушений. При этом особое внимание уделить вопросам о причинах возникновения пожаров, способам устранения этих причин, порядке оповещения о пожарах.	Управление делами (Чепурко И.В.)	с 20.04 по 01.11.15
3.	Организовать контроль за своевременным проведением очистки мест рубок от порубочных остатков.	Управление архитектуры и градостроительства.	с 15.05 – до конца года
4.	Проводить инструктаж по соблюдению Правил пожарной безопасности со всеми физическими и юридическими лицами, проводившими работы или массовые мероприятия в зеленых насаждениях и лесу.	Управление делами, Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.	с 27.04. по 01.11.15
5.	Проводить проверку наличия противопожарного инвентаря, согласно нормативов, у всех работающих в лесу.	Управление архитектуры и градостроительства, Управление	с 25.04 по 10.10.15

		делами (Чепурко И.В.)	
6.	Распространить листовки, информационные листы, буклеты по противопожарной тематике среди лиц, работающих в лесу.	Управление делами, Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, предприятия ведущие работы в лесных насаждениях.	с 20.04. по 01.11.15
7.	Организовать, совместно с КГКУ «Елизовское лесничество», работу по вовлечению общественности в дело охраны и восстановления лесов и зеленых насаждений.	Управление архитектуры и градостроительства, Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.	С 15.05. по 01.11.15
8.	Совместно с КГКУ «Елизовское лесничество», разработать маршруты патрулирования лесов Елизовского городского поселения и осуществлять патрулирование при высоком классе пожарной опасности.	Управление делами (Чепурко И.В.).	с 01.05. по 01.11.15
9.	Осуществлять регистрацию маршрутов следования, мест и сроков проведения геологоразведочных и изыскательских работ, туристических маршрутов на территории ЕГП.	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.	в течение года
10.	Организовать взаимодействие с МОВД «Елизовский», КГКУ «Елизовское лесничество» по вопросам осуществления контрольно-надзорных функций на территории Елизовского городского поселения.	Управление делами (Чепурко И.В.)	в течение пожароопасного сезона

Приложение № 3
к Постановлению администрации Елизовского
городского поселения № 134-П от 12.03.2015

МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Привлечения предприятий и организаций, проводящих работы в лесу или на участках прилегающих к лесным массивам, к тушению лесных и тундровых пожаров на пожароопасный сезон 2015 года на территории Елизовского городского поселения

№ п/п	Наименование организации	Места проведения работ	Место хождения пожарной команды	К-во чел.	Количество средств пожаротушения на предприятии (шт)										Ответственный за тушение загораний и пожаров		
					лопаты	топоры	бензопилы	ранцевые лесные огнеупиттели	машины трактора	рукавицы	индивидуальные перевяз. пакеты	аптечки	питательные бабки	ведра			
1	ИП «Буракова О.В.»	3 Цех деревообработ. 6 км а/д Елизово-Паратунка	4 Место проведения работ	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Буракова О.В.
2	КГУ дополнительного образования детей «СДЮШОР по ГЛВС» (Елизово, ул. Лазо, 15а)	Р-н г. Морозной, горнолыжная база	СДЮШОР		По числу работающих на тушении пожара										Богун В.В.		
3	ООО «Хуторок»	Район 24 км	Плодоовощная база,		По числу работающих на тушении пожара										Ким О.С.		

			Ул. Южная						
4	Центр радиовещания и радиосвязи г.Елизovo	Р-н 5 стройки	Производств. территория г. Елизovo Ул. Связи,1 6				По числу работающих на тушении пожара	Поляков В.С.	
5	ОАО «Камчатавтодор»	Автомодороги в границах ЕГП	Производ. База. г. Елизovo, ул. Пограничная,2 7				По числу работающих на тушении пожара	Уштыков В.А.	
6	ТСЖ «Теплый стан»	Территория ТСЖ	Территория ТСЖ				По числу работающих на тушении пожара	Председатель ЖСК. Рыбаков С.А.	
7	Крестьянские (фермерские) хозяйства	Участки, находящиеся в собственности и в аренде	Производственные участки хозяйств				По числу работающих на тушении пожара в каждом фермерском хозяйстве	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	
8	Пятый объединенный авиаотряд	Участок находящийся в пользовании по ул. В. Кручины (у Долины Уюта)	Расположение в/ч				По числу работающих на тушении пожара	Командир	
9	ООО «Елизововодстрой»	При условии ведения работ на территории ЕГП	Место проведения работы				По числу работающих на тушении пожара	Нестеренко А.А.	
10	МОУ ДОД «СДЮШОР по ЛВС»	«Долина уюта», участок находящийся в пользовании	Елизovo, Пограничная, 33				По числу работающих на тушении пожара	Курносов А.Б.	

11	Филиал «Камчатарео- навигация»	Объекты, расположенные в границах ЕГП	Производст- венная территория предприятия	По числу работающих на тушении пожара	Новожонов Е.В.
12	Узел связи в/ч 32782	Район размещения объектов в/ч (за р. Половинка)	Расположение в/ч	По числу работающих на тушении пожара	командир
13	ФГБУ Управление «Камчатскмелио- водхоз»	При условии ведения работ на территории ЕГП	Место проведения работ	По числу работающих на тушении пожара	Пеньков И.А.
14	ЦЭС Елизовский сетевой район	При условии ведения работ на территории ЕГП	Место проведения работ	По числу работающих на тушении пожара	Залуцкий С.А.
15	Филиал «Елизовский» МУП Петропавловский водоканал»	Участок находящийся в пользовании	Производстве нная территория, Ленина, 46	По числу работающих на тушении пожара	Павлова Г.К.
16	МБОУ детский оздоровительно- образовательный центр	Район 34 км, участок находящийся в пользовании	Елизово, Завойко, 24В	По числу работающих на тушении пожара	Слободчиков А.Г.
17	Камчатский филиал ОАО «Ростелеком»	При условии ведения работ в лесонасаждениях ЕГП	Место проведения работ	По числу работающих на тушении пожара	Хитрова Е.Ю.
18	ГУП «Камчатское авиапредприятие	Участок находящийся в пользовании, прилегающие к	Производстве нная территория	По числу работающих на тушении пожара	Ахремюк В.Н.

	нему лесонасаждения			
19	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЕМР	Участки лесных насаждений находящиеся в пользовании	Территории используемые СДЮШОР и ДООЦ	Согласно нормативов установленных для СДЮШОР по ЛВС и ДООЦ Дубинина О.М..
20	ОАО «Газпром газораспределение» филиал в Дальневосточном федеральном округе	Участки лесных насаждений находящиеся в пользовании	Место проведения работ	По числу работающих на тушении пожара Лыгчёв А.В.

Примечание: территория места проведения работ определяется землеотводом плюс прилегающей территорией в размере 200 м по периметру участка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 12.03.2015г.
г. Елизово

№ 137-п

«Об утверждении перечня должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2008 года № 209 «Об административных правонарушениях», Уставом Елизовского городского поселения, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 9-11, 14 Закона Камчатского края «Об административных правонарушениях» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 04.02.2015г. № 60-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от 12.03.2015г. № 137-п

Перечень должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Шеметова Любовь Николаевна	Глава администрации Елизовского городского поселения
Авдошенко Владимир Иванович	Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
Назаренко Татьяна Сергеевна	Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Бочарникова Олеся Владимировна	юрисконсульт Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Мальцева Елена Сергеевна	инспектор 1 категории Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Ярошенко Елена Александровна	ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Коваленко Игорь Игоревич	старший инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Воробьева Елена Александровна	главный специалист –эксперт Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Петренко Дарья Дмитриевна	инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Сидорова Анна Валерьевна	советник отдела инвестиционной политики и предпринимательства Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения
Лихотских Марина Константиновна	юрисконсульт Управления делами администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 16.03.2015

№ 138-п

г. Елизово

О проведении городского конкурса декоративно-прикладного творчества среди женщин города Елизово и Елизовского района «Леди совершенство»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Городской дом культуры «Пограничный» (А.Д. Кисиленко) организовать и провести в конкурс декоративно-прикладного творчества «Леди совершенство» (далее – мероприятие) 16 мая 2015 года в 15.00 часов и 17 мая 2015 года в 16.00 часов в МБУ ГДК «Пограничный».
2. Управлению финансов администрации Елизовского городского поселения (М.Г. Острога) обеспечить финансирование данного мероприятия.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 16.03.2015
г. Елизово

№ 139-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирование и реализация, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 года № 339-п, Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2015 год», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.10.2014 № 836-п, изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению
администрации Елизовского городского поселения
от «16» марта 2015 № 139-п

«Приложение № 2
к муниципальной программе «Управление и распоряжение
муниципальным имуществом в Елизовском городском поселении на 2015 год»

Перечень индикаторов Программы на 2015 год.

Наименование мероприятий и их характеристики	Индикаторы	Единица измерения	Планируемое значение
1	2	3	5
1. Регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества Елизовского городского поселения в органах, осуществляющих регистрацию прав и сделок с ним.			
Изготовление технического паспорта, плана, актов визуального осмотра на объекты недвижимости (жилые помещения), сооружения (памятники архитектуры) всего, в том числе (по адресам):	Количество технических паспортов/планов	шт.	78
Обращение за государственной регистрацией права собственности на недвижимое имущество в орган осуществляющий регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним.	Количество объектов на которые зарегистрировано право собственности	шт.	78
2. Техническая инвентаризация и постановка на учет бесхозяйного имущества.			
Изготовление технического и (или) кадастрового паспорта на бесхозяйное имущество.	Количество технических паспортов	шт.	2
Обращение в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество	Количество объектов за которыми обратились в суд.	шт.	0
Обращение за государственной регистрацией права собственности на объекты недвижимого имущества Елизовского городского поселения в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним.	Количество бесхозяйного недвижимого имущества на которое зарегистрировано право собственности Елизовского городского поселения	шт.	2
3. Оценка объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения.			
Оценка рыночной стоимости объекта	Количество оцениваемых объектов	шт.	34
4. Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности.			
Формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков.	Количество зарегистрированных участков	шт.	27
	Количество кадастровых паспортов	шт.	78

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯот 16 марта 2015 г. № 148 -п
г. ЕлизовоО проведении ярмарки по продаже непродовольственных
товаров на территории города Елизово с 9 апреля 2015 года по
21 апреля 2015 года

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1995 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», согласно постановления Правительства Камчатского края от 13.08.2010 №351-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях оказания содействия в развитии торговой деятельности, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, более полного обеспечения населения непродовольственными товарами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ярмарку по продаже непродовольственных товаров (искусственных цветов) (далее – Ярмарка) с 9 апреля 2015 года по 21 апреля 2015 года (с 09-00 до 19-00 часов ежедневно) по улице Завойко в городе Елизово в районе кафе «Hesburger» с привлечением предприятий торговли всех форм собственности, в том числе индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке.
2. Определить организатором Ярмарки администрацию Елизовского городского поселения (далее – организатор Ярмарки).
3. Назначить Управление территориального развития и тарифного регулирования администратором Ярмарки (далее – администратор Ярмарки).
4. Администратору Ярмарки:
 - 1) разработать план мероприятий по организации Ярмарки;
 - 2) контролировать исполнение мероприятий Ярмарки.
5. Предприятиям торговли, в том числе индивидуальным предпринимателям, желающим участвовать в Ярмарке:
 - 1) представить заявки на участие в Ярмарке организатору Ярмарки по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, 20, каб. № 19, телефон для справок 8 (415 31) 7-26-83;
 - 2) осуществлять продажу товаров в соответствии с законами Российской Федерации и Правилами продажи отдельных видов товаров;
 - 3) обеспечить ежедневный санитарный порядок рабочего места во время торговли и санитарную уборку по окончании продажи товаров.

6. Управлению делами администрации Елизовского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения Л.Н. ШеметоваРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯот 16.03.2015 № 149-п
г. ЕлизовоОб утверждении Положения «О молодежном Правительстве
города Елизово»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в рамках реализации муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2014 № 807-п, в целях привлечения молодежи к решению социально-экономических задач Елизовского городского поселения, разработке и реализации эффективной молодежной политики, формирования кадрового резерва и подготовки молодежи для эффективной работы в сфере муниципального управления в рамках реализации молодежной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном Правительстве города Елизово согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства города Елизово согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (в сети «Интернет»).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Хачикян С.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметова

Приложение N 1
к постановлению администрации Елизовского городского
поселения от 16.03.2015 № 149-п

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ГОРОДА ЕЛИЗОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного Правительства города Елизово (далее - Молодежное Правительство).

1.2. Молодежное Правительство руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Молодежное Правительство является постоянно действующим совещательным и консультативным органом содействия исполнительно-распорядительной деятельности Администрации города Елизово по вопросам молодежной политики на территории Елизовского городского поселения.

1.4. Молодежное Правительство взаимодействует с администрацией Елизовского городского поселения и ее органами, а также с муниципальными учреждениями и предприятиями города Елизово, Молодежным Парламентом, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Молодежное Правительство формируется на конкурсной основе из молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими в Камчатском крае.

1.6. Организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного Правительства города Елизово (далее - Конкурс) осуществляет Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

1.7. Членами Молодежного Правительства являются победители Конкурса.

1.8. Координацию деятельности и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного Правительства осуществляет Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- вовлечение молодежи в процесс социального, экономического развития города, подготовки рекомендаций по реализации молодежной политики в Елизовском городском поселении;
- установление взаимодействия между представителями молодежи и представителями органов местного самоуправления Елизовского городского поселения;
- содействие в создании условий для проявления и учета инициатив молодежи при формировании и осуществлении молодежной политики на территории Елизовского городского поселения.

2.2. Задачи Молодежного Правительства:

- создание условий для вовлечения молодежи в социальную, экономическую, политическую, культурную жизнь общества;
- координация и объединение деятельности молодежных общественных организаций, учебных заведений в работе по реализации молодежной политики в городе Елизово;
- выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;

- создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей;
- изучение и обобщение мнения молодежи о деятельности органов государственной власти, других органов и учреждений;
- разработка проектов программ развития в сфере экономики, социальных отношений и вынесение их, в установленном порядке, на рассмотрение администрацией Елизовского городского поселения.

3. Права и обязанности

3.1. Молодежное Правительство с целью осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать от организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для реализации полномочий Молодежного Правительства;
- разрабатывать и предлагать проекты предложений по проблемам, относящимся к компетенции Молодежного Правительства;
- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Главе администрации Елизовского городского поселения;
- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам компетенции Молодежного Правительства;
- организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия с приглашением представителей органов местного самоуправления и иных организаций;
- создавать группы по направлениям своей деятельности;
- привлекать для разработки в своей работе научные учреждения, ученых и специалистов представителей органов местного самоуправления Елизовского городского поселения и другие организации (по согласованию);
- оказывать содействие общественным объединениям в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение проблем молодежи;
- участвовать в заседаниях совещательных органов администрации Елизовского городского поселения, по согласованию с руководителями указанных органов;
- разрабатывать и утверждать символику Молодежного Правительства.

3.2. Молодежное Правительство обязано:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и муниципальные правовые акты Елизовского городского поселения, а также настоящее Положение;
- информировать ежеквартально Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения о своей деятельности;
- представлять заинтересованным государственным органам, организациям, гражданам информацию о своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, организованных администрацией Елизовского городского поселения и Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

4. Срок полномочий

4.1. Срок полномочий членов Молодежного Правительства составляет два года.

4.2. Срок полномочий членов Молодежного Правительства начинается со дня утверждения состава Молодежного Правительства.

Срок полномочий членов Молодежного Правительства может быть продлен до формирования нового состава Молодежного Правительства по результатам Конкурса, но не более чем на 3 месяца.

4.3. Член Молодежного Правительства может быть исключен из состава Молодежного Правительства по решению Молодежного Правительства, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного Правительства:

- 1) письменного заявления члена Молодежного Правительства о сложении своих полномочий;
- 2) утраты гражданства Российской Федерации;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного Правительства;
- 4) вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного Правительства;
- 5) переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- 6) достижения возраста 35 лет;
- 7) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- 8) отсутствия возможности принимать участие в работе Молодежного Правительства по иным причинам.

5. Порядок формирования Молодежного Правительства

5.1. Молодежное Правительство формируется на конкурсной основе по результатам двух этапов конкурса, проводимого согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению (далее - конкурс).

5.2. Состав и структура Молодежного Правительства утверждаются протоколом Молодежного Правительства на основании решения конкурсной комиссии по формированию Молодежного Правительства.

5.3. Членами Молодежного Правительства становятся 12 победителей конкурса.

5.4. Участники конкурса, не ставшие победителями конкурса, зачисляются в кадровый резерв Молодежного Правительства на основании решения конкурсной комиссии по формированию Молодежного Правительства.

Кадровый резерв Молодежного Правительства представляет собой список претендентов для включения в состав Молодежного Правительства в случае исключения из него членов Молодежного Правительства в соответствии с частью 4.3 настоящего Положения.

Кадровый резерв Молодежного Правительства утверждается протоколом Молодежного Правительства.

В случае исключения члена Молодежного Правительства из состава Молодежного Правительства в соответствии с частью 4.3 настоящего Положения, в состав Молодежного Правительства вводится один из претендентов, включенных в кадровый резерв Молодежного Правительства, на основании решения Молодежного Правительства.

Новый член Молодежного Правительства вводится в состав Молодежного Правительства протоколом Молодежного Правительства.

5.5. Молодежное Правительство состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, руководителей рабочих групп и членов рабочих групп по направлениям деятельности Молодежного Правительства.

5.6. Кандидатуры председателя Молодежного Правительства, заместителя председателя Молодежного Правительства, руководителей рабочих групп избираются на первом заседании Молодежного Правительства из своего состава простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного Правительства и согласовываются с Отделом по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

5.7. Члены Молодежного Правительства входят в рабочие группы на постоянной основе и принимают участие с правом совещательного голоса в деятельности других рабочих групп.

5.8. Руководители рабочих групп осуществляют взаимодействие с органом местного самоуправления Елизовского городского поселения (по согласованию) по направлениям деятельности соответствующих рабочих групп.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. Заседания Молодежного Правительства проводятся регулярно, но не реже чем один раз месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного Правительства, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежного Правительства.

6.2. Работой Молодежного Правительства руководит председатель Молодежного Правительства.

6.3. Председатель Молодежного Правительства:

- 1) осуществляет руководство работой Молодежного Правительства;
- 2) председательствует на заседаниях Молодежного Правительства;
- 3) формирует на основе предложений членов Молодежного Правительства план работы Молодежного Правительства и повестку дня его очередного заседания;
- 4) информирует Молодежное Правительство обо всех мероприятиях, проводимых администрацией Елизовского городского поселения и Отделом по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения;
- 5) дает поручения членам Молодежного Правительства;
- 6) информирует Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения обо всех мероприятиях, организованных Молодежным Правительством;
- 7) 1 раз в полугодие направляет отчет о деятельности Молодежного Правительства в Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.
- 8) представляет Молодежное Правительство в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, учреждениях и организациях.

6.4. Заседание Молодежного Правительства оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Молодежного Правительства.

6.5. Молодежное Правительство принимает решения, которые считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Молодежного Правительства.

6.6. Молодежное Правительство в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органам местного самоуправления Елизовского городского поселения, общественным объединениям и организациям.

6.7. Члены Молодежного Правительства имеют право:

- 1) участвовать в деятельности Молодежного Правительства;
- 2) вносить на рассмотрение Молодежного Правительства предложения по вопросам его деятельности;
- 3) участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным Правительством;
- 4) получать информацию о деятельности Молодежного Правительства.

6.8. Члены Молодежного Правительства обязаны:

- 1) исполнять решения Молодежного Правительства, поручения председателя Молодежного Правительства;
- 2) лично участвовать в деятельности Молодежного Правительства, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Правительством задач;
- 3) информировать Молодежное Правительство и председателя Молодежного Правительства о своей работе;
- 4) содействовать повышению авторитета Молодежного Правительства;
- 5) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного Правительства и его членов;
- 6) лично участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией Елизовского городского поселения.

6.9. Члены Молодежного Правительства участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Молодежного Правительства, а при его отсутствии - заместитель председателя. Ответственный секретарь осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодежного Правительства, в том числе:

- 1) обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Молодежного Правительства;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Молодежного Правительства, а в случае необходимости - проектов соответствующих решений Молодежного Правительства;
- 3) ведет протоколы заседаний Молодежного Правительства;
- 4) информирует членов Молодежного Правительства и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Молодежного Правительства.

6.10. Вопросы деятельности Молодежного Правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются Регламентом Молодежного Правительства.

6.11. По итогам заседания Молодежного Правительства формируется пакет предложений для администрации Елизовского городского поселения.

6.12. Молодежное Правительство при осуществлении своих задач поддерживает связи с Собранием депутатов Елизовского городского поселения, Молодежным парламентом при Думе Елизовского муниципального района.

7. Прекращение деятельности Молодежного Правительства

7.1. Молодежное Правительство может подать в отставку,

которая принимается или отклоняется Главой администрации Елизовского городского поселения. В этом случае объявляется новый конкурс по формированию Молодежного Правительства города Елизово.

7.2. Полномочия председателя Молодежного Правительства прекращаются досрочно в случаях, обозначенных в части 4.3 раздела 4.

Приложение № 2
к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от 16.03.2015 № 149-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЕЛИЗОВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного Правительства города Елизово (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях формирования Молодежного Правительства города Елизово (далее – Молодежное Правительство), в рамках создания целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей, направленной на решение задачи их общественного становления и роста для дальнейшей работы в сфере муниципального управления.

1.3. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – конкурс на основании представленного проекта в сфере социально-экономического развития Елизовского городского поселения; 2 этап – собеседование (для прошедших первый этап Конкурса).

1.4. Кандидаты, победившие в Конкурсе, считаются включенными в состав Молодежного Правительства до проведения нового Конкурса.

1.5. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за две недели до окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации в течение двух недель после окончательного подведения итогов Конкурса.

1.6. Члены действующего состава Молодежного Правительства участвуют в Конкурсе по формированию следующего состава Молодежного Правительства на общих основаниях.

2. Условия проведения Конкурса

- 2.1. Для участия в первом этапе Конкурса необходимо в установленные сроки предоставить следующие документы:
- 2.1.1 личное заявление, с указанием адреса, даты и места рождения, места учебы или работы и паспортных данных;
- 2.1.2 резюме с указанием опыта общественной работы, достигнутых результатов, участие и реализации проектов;
- 2.1.3 проект, направленный на решение вопросов в сфере социально-экономического развития Елизовского городского поселения;
- 2.1.4 дополнительным приложением может быть рекомендательные письма (от учреждения, в котором учится или работает кандидат, заинтересованных в реализации проекта структур, органов студенческого самоуправления, общественных организаций и т.д.).
- 2.2. Проект предоставляется в печатном и электронном виде и должен содержать:
- 2.2.1 наименование проекта;
- 2.2.2 постановку и обоснование существующей проблемы;
- 2.2.3 цель проекта, концептуальную идею по изменению ситуации в рамках предложенной проблемы;
- 2.2.4 способы и пути решения проблемы (механизм реализации проекта);
- 2.2.5 ресурсное обеспечение проекта (план-смета реализации проекта);
- 2.2.6 ожидаемые результаты от реализации проекта, социальный эффект.
- 2.2.7. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

3. Образование конкурсной комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Елизовского городского поселения. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.
- 3.2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими в соответствии с частью 2.2 раздела 2 настоящего Положения.
- 3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.
- 3.4. Проекты, поступившие на Конкурс, рассматриваются комиссией в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения не допускаются к участию в Конкурсе. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его во второй этап Конкурса, либо для отказа в дальнейшем участии в Конкурсе. Итоги Конкурса объявляются каждому из кандидатов.
- 3.5. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам рассмотрения всех проектов, представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе.
- 3.6. Конкурсная комиссия не позднее, чем за неделю до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

3.7. Решение комиссии по результатам Конкурса принимаются в отсутствие претендентов, оформляются протоколом комиссии и являются основанием для включения претендентов в состав Молодежного Правительства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 17.03.2015

№ 154-п

г. Елизово

О подготовке и проведении соревнований по GPS-ориентированию на снегоходах «КАМТрофи-2015» у подножья Авачинского вулкана

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Подпрограммой 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2015 году» муниципальной программой «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2014 № 807-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (С.А. Хачикян) совместно с МАУ «ЕГСФОЦ» (Д.Е. Танков):
 - провести 04 апреля 2015 года в 12-00 часов соревнования по GPS-ориентированию на снегоходах «КАМТрофи-2015» у подножья Авачинского вулкана;
 - информировать о проведении мероприятий службу скорой помощи, полиции, пожарной части и МЧС.
- Управлению финансов администрации Елизовского городского поселения (М.Г. Острога) обеспечить финансирование данного мероприятия за счет средств муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении».
- Управлению делами администрации Елизовского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (в сети «Интернет»).
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 18.03.15г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.