



МОЙ
ГОРОД

№5
(289)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «14» марта 2017 года
г. Elizovo

№ 199-п

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Elizовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Elizовского городского поселения, «Порядком организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах Elizовского городского поселения», принятым Решением Собрания Депутатов Elizовского городского поселения от 09.02.2017 № 97

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Elizовского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Elizовского городского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Управлению делами администрации Elizовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Elizовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Elizовского городского поселения.

Глава администрации
Elizовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «14» марта 2017г. № 199-п

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и определяет процедуру по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения по результатам открытого конкурса.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

открытый конкурс – форма проведения торгов, по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения (далее – конкурс);
участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматель без образования юридического лица;
организатор конкурса - администрация Елизовского городского поселения в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Организатор конкурса). Организатор конкурса обязан до завершения конкурса соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в конкурсе.

1.3. Выбор организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения осуществляется по результатам открытого конкурса.

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки, единство требований и гласность при подведении итогов.

2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса

по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

2.1. Для проведения конкурса организатор конкурса создает конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения (далее – комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) отбор участников конкурса;
- 3) рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, комиссия состоит из нечетного количества членов.

2.4. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) организует и планирует деятельность комиссии;
- 4) проводит заседания комиссии;
- 5) объявляет победителя конкурса;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.6. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседания комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии, в случае необходимости оформляет выписку из протокола заседания комиссии;

Секретарь комиссии правом голоса не наделен.

2.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Члены комиссии имеют право выразить отдельное мнение по итогам заседания, мнение выражается письменно.

3. Организация проведения открытого конкурса

3.1. Предметом конкурса является выбор организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

3.2. Требования к специализированной организации:

3.2.1 При предоставлении услуг по погребению специализированная организация руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст;

- Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25

3.2.2. Специализированная служба на безвозмездной основе оказывает следующие услуги по погребению:

1) В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- г) погребение.

2) В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозку умершего на кладбище;
- д) погребение.

3.2.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается Постановлением администрации Елизовского городского поселения и возмещается специализированной службе в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

3.2.4. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного, либо арендованного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- наличие персонала для оказания услуг;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- наличие офисного помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- наличие опыта (стажа) работы в сфере похоронного дела.

3.2.5. Требования к материалам: материалы, используемые для оказания ритуальных услуг должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

3.2.6. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3.3. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе по форме утвержденной конкурсной документацией.

3.4. Вместе с заявкой на участие в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного или арендованного транспорта;

3) копию правоустанавливающих документов на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

4) копии документов подтверждающих наличие персонала для оказания услуг по погребению (копии приказов о приеме на работу и (или) копии трудовых договоров, иных документов подтверждающих наличие персонала);

5) копии документов, подтверждающих наличие опыта (стажа) в сфере похоронного дела (копии договоров, предметом которых является оказание ритуальных услуг, иные подтверждающие документы на усмотрение участника);

6) копию документа, подтверждающего наличие телефонной связи, для приёма заявок;

7) копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей);

8) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

В случае, если участник конкурса не представил выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, то данный документ запрашивается в соответствующем государственном органе по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса и скреплены печатью.

3.6. Извещение о проведении конкурса, разработанное на основе конкурсной документации, должно быть размещено в средствах массовой информации (далее – СМИ) и размещено на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - на официальном сайте администрации) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Прием заявок осуществляется со дня официального опубликования извещения о проведении конкурса.

3.7. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) указание на место нахождения, номер телефона организатора конкурса;

2) указание на предмет конкурса;

3) указание на место и срок приема заявок;

4) указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) указание на место, дату и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

6) срок и порядок объявления результатов конкурса.

3.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении

конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса размещаются организатором конкурса в СМИ и на официальном сайте администрации в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте извещения о внесении изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

3.9. Организатор конкурса, разместивший в СМИ и на официальном сайте администрации извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса в СМИ и на официальном сайте администрации. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Условия участия в открытом конкурсе

4.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства.

Указанную информацию можно получить в Картотеке арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>. В случае, если участник конкурса не представил указанную информацию, то информация запрашивается организатором конкурса самостоятельно.

2) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Указанную информацию участник конкурса получает в налоговом органе по месту регистрации.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.2. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией в СМИ и на официальном сайте администрации, которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу копию конкурсной документации.

5. Порядок проведения открытого конкурса

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. Конверт должен содержать наименование и адрес участника конкурса, название конкурса с указанием времени и даты. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявками на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения.

Конверты с заявками, поступившие после окончания срока приема заявок в тот же день возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю).

5.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

5.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

5.5. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, час, и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать

при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе (далее – Решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствия участника требованиям, установленным в п.4.1 настоящего Порядка;
- 2) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;
- 3) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, организатор конкурса вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 2 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

5.7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем на территории Елизовского городского поселения.

5.8. Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием критериев по 100- бальной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Механизм оценки	Количество баллов по критерию, балл
	Критерии:		100
1	Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших	Максимальный	30
2	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Максимальный	10
3	Наличие помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказов	Максимальный	10
4	Наличие телефонной связи для приёма заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика.	Максимальный	5
5	Наличие опыта (стажа) в сфере похоронного дела	Максимальный	50
6	Наличие персонала для оказания услуг по погребению	Максимальный	10

Оценка по критериям:

1. Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта (собственность или иное право пользования)
- от 1 ед. до 5 ед. - 20 баллов;
- более 5 ед. – 30 баллов;
- отсутствие специализированного транспорта - 0 баллов;

2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей), либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей) - 10 баллов;
- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов;

3. Наличие помещения необходимого для организации приемных пунктов заказа:

- наличие помещения для организации приемных пунктов заказа (собственность, аренда или иное право пользования) - 10 баллов;
- отсутствие помещения для организации приемных пунктов заказа – 0 баллов;

4. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:

- наличие телефонной связи - 5 баллов;
- отсутствие телефонной связи - 0 баллов.

5. Наличие опыта (стажа) по оказанию услуг по погребению:

- наличие документов подтверждающих опыт (стаж) в сфере похоронного дела - 15 баллов от 0 лет до 3 лет, 2 балла за каждый последующий год;

- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов;

6. Наличие персонала для оказания услуг по погребению:

- 1-5 чел. – 5 баллов;
- более 5 чел. – 10 баллов;

- отсутствия персонала для оказания услуг по погребению – 0 баллов.

5.9. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев.

Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

5.10. Секретарь ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый, второй и последующие номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если после объявления победителя конкурса комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.11. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

- 1) наименование конкурса;
- 2) состав комиссии;
- 3) результаты голосования;
- 4) наименования участников конкурса;
- 5) количество баллов, набранных заявками на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию;

6) порядковый номер заявки на участие в конкурсе, победитель конкурса.

Организация, ставшая победителем конкурса, постановлением администрации Елизовского городского поселения наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

5.13. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывает с победителем конкурса муниципальный контракт и передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию постановления администрации Елизовского городского поселения о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

5.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в СМИ и на официальном сайте администрации в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «15» марта 2017
г. Елизово

№ 204-п

О предоставлении мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, за январь 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2017 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения от 18.11.2016 № 7-НПА, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 17.11.2016 года № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МАУ «ЕРКЦ» предоставить отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, меры социальной поддержки для оплаты жилья и коммунальных услуг за январь 2017 года на сумму 11 913 рублей 33 копейки (одиннадцать тысяч девятьсот тринадцать рублей 33 копейки) в виде уменьшения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения произвести финансирование Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения за январь 2017 года на предоставление мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации - Руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А. Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от "15" марта 2017 № 204-п

Список граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения, которым предоставлены меры социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг, за январь 2017 г.

№ п/п	л/счет	Ф.И.О.	улица	дом	кв	сумма, руб.
1	51001	Тельная Л.Ф.	Завойко	65	56	3 256,74
2	1221514	Сопельняк Л.И.	Тимирязевский	6	104	227,48
3	1220916	Мухортов Ю.А.	Рябикова	49	69	999,01
4	4507	Мацюк И.А.	Завойко	102	42	3 652,12
5	47045965	Паршиков В.Г.	Рябикова	53	1	250,63
6	4509	Дю Ок Хи	Ленина	45 А	9	285,71
7	1221517	Маякина Н.А.	Тимирязевский	6	107	2 919,64
8	1200307	Дорохова З.А.	Сопочная	3	11	55,88
9	9597870	Пономорев С.С.	Рябикова	51	36	266,12
		ИТОГО				11 913,33

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» марта 2017г.
г. Елизово

№ 218-п

О Муниципальной общественной комиссии по
обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в
Елизовском городском поселении на 2017 год»

В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 06.03.2017 № 167-п «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «__» _____ 2017 № __-п

СОСТАВ

Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»

Председатель комиссии	Щипицын Дмитрий Борисович – Глава администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя	Масло Владислав Анатольевич – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
Секретарь	Субботина Елена Вячеславовна – советник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Члены комиссии	Когай Павел Алексеевич – заместитель Главы администрации – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Тюткин Павел Николаевич – начальник дорожно-транспортного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Бочарникова Олеся Владимировна – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения Острога Марина Геннадьевна – руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения Пятинкина Ирина Александровна – начальник отдела муниципальных программ, прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения Мороз Оксана Юлиановна – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения Галенко Валентина Владимировна – инженер архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения Коваленко Игорь Игоревич - секретарь первичного отделения партии № 104 Елизовского Местного отделения Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию) Живолудова Татьяна Сергеевна – председатель Камчатской общественной организации по работе с молодежью «Импульс» (по согласованию) Гаглошвили Артем Мирабиевич – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию) Харитонов Сергей Владимирович - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «17» 03.2017 № 218 -п

Положение

о Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 06.03.2017 № 167-п «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Елизовского городского поселения.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает предложения граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений (замечаний) участников общественных обсуждений к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год».

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политической партии, общественной организации, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его

отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. регистрирует входящие документы в Комиссию;

8.2. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.3. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.4. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

14. При обсуждении (анализе) поступивших предложений (замечаний) может вестись видеозапись.

В протоколе указываются:

- содержание предложения (замечания);

- реквизиты участника общественного обсуждения;

- дата поступления предложения (замечания);

- результат рассмотрения (принято/отклонено) указанного предложения (замечания);

- в случае непринятия предложения (замечания), обоснование причины.

15. Протокол, изготовленный в полном объеме, и видеозапись (в случае ее ведения) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения в течение 14 дней после проведения общественного обсуждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 23.03.2017

№ 242-п

г. Елизово

Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, расположенных на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169, методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, расположенных на территории Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Когай П.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 23.03.2017 г. № 242-п

Порядок
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и
утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых
территорий многоквартирных домов,
территорий общего пользования, расположенных
на территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Елизовского городского поселения, дизайн-проекта благоустройства общественной территории Елизовского городского поселения, а также их утверждение с целью формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом благоустройства дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Елизовского городского поселения, а так же дизайн-проекта благоустройства общественной территории Елизовского городского поселения понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. В состав дизайн-проекта может быть включена как проектно-сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. Под дворовой территорией понимается территория, прилегающая к жилым зданиям и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями.

1.4. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, расположенных на территории Елизовского городского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 года №295, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Дизайн-проект дворовой территории разрабатывается уполномоченным органом

администрации Елизовского городского поселения.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных органом государственной власти Камчатского края и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. Разработка дизайн – проекта территории(ий) общего пользования осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо) согласовывает в администрации Елизовского городского поселения дизайн-проект для его обсуждения и согласования.

3.2. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, представленного в составе заявки на участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», дизайн-проекта общественной территории осуществляется Муниципальной общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», созданной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 17.03.2017 №218-п.

3.3. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, один из них хранится у уполномоченного лица, второй в администрации Елизовского городского поселения.

3.4. Дизайн-проект благоустройства территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации Елизовского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.03.2017
г. Елизово

№ 254-п

О внесении изменений в муниципальную программу
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального
хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения
коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории
в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.03.2016 № 264-п согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Муниципальная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2017 году» опубликована на официальном сайте по адресу:

<http://admelizovo.ru/normotvorchestvo/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24 марта 2017 года
г. Елизово

№ 255-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.08.2016 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п (далее – Порядок), в целях приведения правового акта в соответствие с Порядком

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 16.08.2016 № 695-п, изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Муниципальная программа «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году» опубликована на официальном сайте по адресу: <http://admelizovo.ru/normotvorchestvo/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «24» марта 2017
г. Елизово

№ 258-п

О мероприятиях по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, муниципальной программой «Культура Елизовского городского поселения на 2017 год» и в целях организационной подготовки и проведения мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения: организовать и провести мероприятия, посвященные 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – мероприятия).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне согласно приложению № 1.
3. Утвердить технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне согласно приложению № 2.
4. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения обеспечить финансирования мероприятия и организовать выездную торговлю на мероприятия.
5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения:
 - информировать о проведении мероприятий службу скорой помощи, полицию и пожарную часть,
 - опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
6. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» организовать работу в соответствии с техническим планом подготовки мероприятий.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «24» марта 2017 № 258-п

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

Председатель оргкомитета

Щипицын Дмитрий Борисович

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Члены оргкомитета:

Масло Владислав Анатольевич

Заместитель Главы администрации
ЕГП

Когай Павел Алексеевич

Заместитель Главы – руководитель
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации ЕГП

Острога Марина Геннадьевна

Руководитель Управления финансов и
экономического развития
администрации ЕГП

Бочарникова Олеся Владимировна

Руководитель Управления делами
администрации ЕГП

Хачикян Светлана Александровна

Начальник Отдела по культуре,
молодежной политике, физической
культуре и спорту администрации ЕГП

Шевчук Руслан Анатольевич

Директор МБУ
«Благоустройство города Елизово»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «24» марта 2017 № 258 -п

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Организационное обеспечение	Место проведения	Дата	Состав участников	Ответственный	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение заседаний оргкомитета		Администрация ЕГП	Весь период	Члены оргкомитета	Щипицын Д.Б.	
2	Подготовка писем на службу: полиция, скорая помощь, МЧС			до 20 апреля	Управление делами	Бочарникова О.В.	
3	Организация трансляции видеороликов, архивных фотографий участников ВОВ, фронтовиков и детей войны, проживающих на территории г.Елизово		Пл.им. Ленина			Масло В.А.	
4	Размещение баннера		Пл.им. Ленина	до 20 апреля	МБУ «Благоустройство»	Шевчук Р.А.	
5	Организация работы автовышки		Парк «Сказка»	8 мая	МБУ «Благоустройство»	Шевчук Р.А.	
6	Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы	Приобретение открыток и адресное поздравление	По месту проживания	до 30 апреля	Управление делами	Бочарникова О.В.	

	участников ВОВ Подготовка писем спонсорам по формированию единого праздничного подарка, формирование и доставка праздничных подарков ветеранам ВОВ	По месту жительства	до 6 мая	Управление финансов и экономического развития, управления администрации	Острога М.Г.	
7	Организация работы торговых точек	ПКиО «Сказка»	9 мая 12-00	Управление финансов и экономического развития	Острога М.Г.	
8	Организация уборки и благоустройства территории и мест проведения мероприятий	По отдельному распоряжению	с 22 апреля-май	Администрация ЕГП	Руководители управлений	
		По месту расположения	До 30 апреля	Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Когай П.А. Шевчук Р.А.	
	Доставка и установка стульев для ветеранов ВОВ и труда (в кол-ве 100 шт.)	Пл. им. Ленина	9 мая	Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Когай П.А. Шевчук Р.А.	
		Пл. им. Ленина	9 мая			
	- уборка территории до и после мероприятия; - установка контейнеров для мусора 4 шт.	ПКиО «Сказка»	1 мая, 9 мая	Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Когай П.А. Шевчук Р.А.	

	Установка скамеек	ПКиО «Сказка	9 мая	Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Когай П.А. Шевчук Р.А.
	Обеспечение бесперебойного электропитания во время проведения парада и народного гуляния (резервный источник питания - генератор)	Мемориальный комплекс памяти участникам ВОВ, пл. Ленина, ПКиО «Сказка»	8-9 мая	Управление ЖКХ	Когай П.А. Морданов В.М.
9	Праздничное оформление территории города и мест проведения мероприятий	По месту расположения	до 1 мая	Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Когай П.А. Шевчук Р.А.
10	Возложение цветов к Мемориальному комплексу	Мемориальный комплекс памяти участникам ВОВ	8-9 мая 12-00	Управление делами	Бочарникова О.В.
11	Организация зажжения Вечного огня	Мемориальный комплекс памяти участникам ВОВ	8-9 мая	МБУ «Благоустройство»	Шевчук Р.А.
12	Написание сценария народного гуляния «В лучах Победного мая»		до 15 апреля	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту	Хачикян С.А.
13	Проведение массового народного гуляния «В лучах Победного мая»	ПКиО «Сказка»	9 мая 13-00		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.03.2017

г. Елизово

№ 262-п

О подготовке и проведении санитарной
очистки и благоустройства территорий
Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Правилами благоустройства и содержания территории в городе Елизово, утвержденными решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 № 295 (с изменениями), в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, обеспечения чистоты, порядка и повышения уровня благоустройства территории поселения, надлежащей подготовки к празднованию 72 годовщины Победы в Великой Отечественной войне

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить с 17.04.2017 по 28.04.2017 проведение санитарной очистки и благоустройства территорий Елизовского городского поселения.
2. Руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений организовать и провести уборку и благоустройство городской территории – 17.04.2017.
3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, арендаторам провести уборку и благоустройство прилегающих территорий в период с 17.04.2017 по 28.04.2017.
4. Утвердить План мероприятий по проведению санитарной очистки территорий Елизовского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
5. Закрепить территории для санитарной очистки за организациями и учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
6. Руководителям Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления делами, Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения провести разъяснительную и организационную работу по привлечению наибольшего числа участников для проведения санитарной очистки и благоустройства территории Елизовского городского поселения.
7. Руководителям управляющих компаний подготовить технический план по организации уборки придомовых территорий и представить его в Управление жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения в срок до 14.04.2017.
8. Руководителю МБУ «Благоустройство г. Елизово» по окончании проведения санитарной очистки территории города организовать вывоз мусора.
9. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения предоставить в администрацию Елизовского городского поселения информацию об участии предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, управляющих компаний в проведении санитарной очистки территории города.
10. Руководителю Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту подготовить и разместить на светодиодном экране, расположенном на площади Ленина информацию о проведении общегородского субботника в срок до 05.04.2017.
11. Руководителю МБУ «Благоустройство г. Елизово» изготовить и установить в центре города рекламный баннер с информацией о проведении общегородского субботника в срок до 05.04.2017.
12. Рекомендовать командирам войсковых частей 32872 и 69262 организовать проведение работ по уборке и благоустройству прилегающих территорий в период с 17.04.2017 по 28.04.2017.
13. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства П.А.Когай.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение №1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 28.03.2017 № 262-п

МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИЙ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Наведение санитарного порядка на территориях, прилегающих к нестационарным объектам торговли, бытового обслуживания (санитарная норма уборки прилегающих территорий – 30 метров по периметру, отведенной территории, вне застройки – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы)	до 28.04.2017	Руководители нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания
2	Наведение санитарного порядка на территориях, прилегающих к домовладениям (санитарная норма уборки прилегающих территорий – для жилых домов и МКД, включая жилые здания со встроенными хозяйственными объектами, в том числе индивидуальные застройки: в длину на всю территорию застройки, в ширину – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы)	до 28.04.2017	Управляющие компании, ТСЖ, собственники жилых домов
3	Наведение санитарного порядка на территориях гаражных кооперативов, автостоянок, парковок (санитарная норма уборки прилегающих территорий – 50 метров по периметру отведенной территории)	до 28.04.2017	Председатели гаражных кооперативов, владельцы автостоянок и парковок
4	Уборка территорий объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта и других социальных объектов (санитарная уборка прилегающих территорий осуществляется по периметру указанных объектов, включая подъездные пути к ним и не менее 10 м от периметра отведенной территории)	до 28.04.2017	Руководители учреждений
5	Уборка территорий общего пользования (площадей, парков, скверов, обочин дорог, газонов, рекреационных зон, набережных)	до 28.04.2017	согласно приложению №2 к постановлению
6	Уборка от песка и мусора тротуаров, автомобильных дорог и придорожных полос к ним (санитарная норма уборки - 10 метров от бровки земляного полотна, в зависимости от категории дороги)	до 28.04.2017	МБУ «Благоустройство города Елизово»; КГКУ «Камчатуправтодор»; ФГУ «Дальуправтодор» г. Хабаровск

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 28.03.2017 № 262-п

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЛЯ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ

№ п/п	Учреждения	Наименование объекта, работ
1	2	3
1	Управление делами администрации Елизовского муниципального района	- территория парка «Сказка» - территория вокруг сквера погибшим в ВОВ (вдоль стены до ул. В. Кручины 9а)
2	Управление экономического развития администрации Елизовского муниципального района	-с обеих сторон газоны вдоль ул. Ленина от автостанции до кольца на ул.В.Кручины; -сквер за памятником Ленина (на площади Ленина)
3	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования администрации Елизовского муниципального района	-с обеих сторон газоны от ул. Ленина 40 (м-н «Холкам») до ул. Ленина 42 включительно
4	Управление финансов и казны администрации Елизовского муниципального района Управление финансов и бюджетной политики администрации Елизовского муниципального района Управление имущественных отношений администрации Елизовского муниципального района	набережная р. Половинка (со стороны школы № 2 от ул. Завойко до пешеходного моста)
5	Управление дорожно-транспортного хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры администрации Елизовского муниципального района	с обеих сторон набережной р. Половинка (от пешеходного моста р-н Хлебокомбината до моста р-н ул. С.Мячина)
6	Управление здравоохранения и социальной защиты населения администрации Елизовского муниципального района Центр по выплате пенсий, пособий и компенсаций КГКУ Елизовский филиал ул. Ленина	- сквер у здания управления социальной защиты населения; -с обеих сторон обочины пер. Авачинский (от ул. Ленина до ул. Завойко)
7	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Елизовская районная больница»,	ул. Пограничная с обеих сторон (от ул. Завойко до магазина «Камадор»)

	ул. Пограничная, 18, тел. 6-14-55	
8	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Елизовского муниципального района	зеленая зона от многоквартирного дома №45 по ул. Ленина до лыжной базы
9	Управление образования администрации Елизовского муниципального района»	зеленая зона (от автостанции до северного объезда) вдоль ул. Рябикова с обеих сторон
10	УНД ГУ МЧС России по Камчатскому краю, ул. Завойко, 24, тел. 7-15-47 Отдел вневедомственной охраны при Министерстве внутренних дел Российской Федерации ОВД Елизовского районного муниципального образования	левый берег р. Половинка (от ул. Завойко до пешеходного моста на противоположном берегу)
11	Дума Елизовского муниципального района	сквер за школой №8
12	Собрание депутатов Елизовского городского поселения	
13	Контрольно-счетная палата Елизовского городского поселения	зеленая зона вдоль многоквартирных домов № 29, № 31 по ул. Ленина
14	Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района	
15	Управление делами администрации Елизовского городского поселения	-аллея Ветеранов (зеленая зона вдоль многоквартирных домов - ул. В.Кручины 18 до ул. Ленина 27); -зеленая зона вдоль многоквартирных домов №№ 33-37 по ул. Ленина
16	Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения	перекресток ул. Завойко и ул. Ленина (зеленая зона, кольцо)
17	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения	зеленая зона вдоль многоквартирных домов №№32-36 по ул. Ленина
18	Отдел по культуре, молодежной политики, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения	ул.В.Кручины (зеленая зона от кольца до школы № 1 с двух сторон)
19	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения	ул. Ленина (зеленая зона от стоматологии до северного объезда)

20	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения	пер. Тимирязевский (зеленая зона многоквартирных домов №№ 2,8,9 Тимирязевский)
21	МБУ «Благоустройство города Елизово»	ул. Завойко от моста до «Маленькой Японии» с двух сторон
22	МБУ «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр» ул. Спортивная, 11, тел. 6-11-42	- территории вокруг стадиона «Строитель»; - с левой стороны набережной р.Половинка вдоль стадиона «Строитель» до многоквартирного дома ул.Геофизическая, 20
23	МБУК ГДК «Пограничный»	- территория вокруг ГДК; - сквер у ГДК
24	МАУ «ЕРКЦ»	зеленая зона вдоль многоквартирных домов ул. Ленина 26, 28
25	ОАО «ЕМКХ» ул. Завойко, 21а, тел. 6-22-03	набережная р. Половинка (от т/ц «Шамса» до моста по ул. Завойко) - зеленая зона вдоль пешеходной дорожки от т/ц «Шамса» до моста
26	Елизовское отделение Камчатского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» пер. Тимирязевский, 9, тел. 6-95-83, 6-59-78	сквер и газоны вдоль тротуара по пер Тимирязевскому 9
27	Елизовский филиал Камчатского краевого БТИ пер. Тимирязевский, 9, тел. 6-59-78	зеленая зона многоквартирных домов
28	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра по Камчатскому краю», Елизовский отдел ул. В.Кручины, 12а, тел. 6-37-77, 6-38-67	№№12а, 12б ул. В. Кручины
29	Филиал краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии сервиса» уч.№5 т. 7-15-79	ул. Первомайская от учреждения «Камчатский колледж технологии сервиса» до пер. Солдатского
30	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум», уч.№6,7, т.6-52-71	зеленая зона разворотного кольца по ул. Рабочей смены
		Бульвар Комсомольской Славы у торгового центра
31	Филиала «Елизовский» МУП Петропавловска-Камчатского городского округа «Петропавловский водоканал» ул. Ленина, 46, тел. 6-58-50	зеленая зона Северного объезда от ул. Ленина до ул. Рябикова со стороны филиала «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал»
32	ОСП Елизовский почтамт УФПС по Камчатскому краю Филиала ФГУП "Почта России" ул. Завойко, 9, тел. 6-41-55	зеленая зона вдоль многоквартирных домов №№ 41, 45 по ул. Ленина

33	Молодежная организация «Прогресс», ул. Магистральная, 12, тел. 2-20-58	берег р. Авача в районе школы № 7
34	Отдел № 34 Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю ул. В.Кручины, 10, тел. 6-45-75	зеленая зона с обеих сторон по ул. В.Кручины от кольца до ул. Рябикова
35	КГУ «Центр занятости населения Елизовского района» ул. В.Кручины, 10, тел. 6-13-31	
36	Елизовский районный суд в Елизово и Елизовском районе ул. 40 лет Октября, 7а, тел. 6-20-34	зеленая зона с обеих сторон от магазина «Союз» до ул. 40 лет Октября, д. 11
37	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Елизовский» ул. Завойко, 22, тел. 6-10-40	-территория, прилегающая к зданию УВД со стороны ул. Вилюйской; -территория автостоянки перед зданием ГИБДД
38	Елизовская городская прокуратура ул. Завойко, 22а, тел. 6-14-56	-территория, прилегающая к зданию прокуратуры
39	ПО «Елизовский хлебокомбинат» ул. Беринга, 31, тел. 6-47-89	ул. Беринга: берега р. Половинка, участки, прилегающие к территории хлебокомбината
40	Управление федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю ул. Сопочная, 13а, тел. 6-44-96, 6-12-70	-территория, прилегающая к зданию Управления федеральной службы судебных приставов
41	ЗАО «Малкинское» ул. В.Кручины, 19а, тел. 111-644, 411-644	территория, прилегающая к зданию Собрания депутатов
42	Агротек Маркет – Камадор ул. Пограничная, 27, тел. 7-36-76	-территория, прилегающая к зданию магазина; -с обеих сторон ул. Мячина от ул. Пограничная до ул. Мячина, д. 17
43	ООО «Норд Фиш» ул. Уральская, 15, тел. 6-29-36, 6-46-88	территория от линии забора до площадки автобусной остановки
44	Авиационно-туристическая компания «Кречет» пр-д Излучины, 4, тел. 111-633, 6-43-48, 89024630666 ООО АК «Камчатские авиалинии» пр-д Излучины, 4, тел. 7-23-00	обочины проезда Излучины по обе стороны
45	Петропавловск Камчатский грузовой терминал ул. Звездная, 1, тел. 9-98-25, 9-99-67	-территория, прилегающая к зданию терминала; -ул. Взлетная от ул. Магистральной до терминала
46	Автомагазин «Автомир» ул. Рябикова, 8, тел. 6-42-80	объездная автодорога «Морпорт- Аэропорт» 100 м от кольца в сторону «Елизово-Петропавловск-Камчатский» по обе стороны

47	Автоматгазин «Резонанс» ул. Магистральная, 2а, тел. 6-24-20, 6-24-71	западная сторона кольца на перекрестке ул. Магистральная и объездной автодороги «Морпорт-Аэропорт»
48	ООО «КамчатАвтоТехобслуживание» ул. Грибная, 2, мкр-н Пограничный, тел. 7-38-99, 6-63-93, 6-61,32	участок дороги от ул. Нагорной до территории ООО «Камчатавтотехобслуживание»
49	ООО монтажно-наладочное управление «Камчатское» ул. Магистральная, 10, тел. 2-40-40, 7-39-44	зеленая зона кольца на перекрестке ул. Магистральная и объездной автодороги «Морпорт-Аэропорт»
50	Филиал «Камчатэронавигация» ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в РФ» ул. Мурманская, 2, тел. 6-15-45, 6-46-01, 7-39-74	-ул. Мурманская от ул. Магистральная до проезда к филиалу «Камчатэронавигация»; -проезд до здания филиала «Камчатэронавигация»
51	Ростелеком в г. Елизово ул. Завойко, 8, тел. 46-10-00, 6-13-37	ул. Вилуйская с обеих сторон от ул. Завойко до ул. Рабочей
52	ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в Елизовском районе Камчатского края» ул. Беринга, 9, тел. 6-11-16, 6-84-20, 111-800	ул. Беринга с обеих сторон от ул. Набережной до ул. Завойко
53	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» ул. Лазо, 1	обочины ул. Красноармейской от ул. Пограничной до станции скорой помощи
54	ФГУ «Кроноцкий государственный природный биосферный заповедник» ул. Рябикова, 48, тел. 6-17-54 КГУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» ул. Завойко, 33, тел. 7-24-00	ул. Набережная с обеих сторон
55	ООО «Аргунь» ул. Магистральная, 8, корп.А, тел.6-16-84	зеленая зона с обеих сторон ул. Магистральная в границах прилегающей территории ООО «Аргунь»
56	ООО «Телец» (РСУ), ул. Завойко, 2, тел. рук.89098358340	ул. Завойко с обеих сторон от ул. Хуторской до ул. Санаторной
57	ООО «УМиАТ-КАПС» ул. Мурманская, 4, тел. 5-46-43, 6-25-25, 411-885	ул. Мурманская от ул. Мичуринской до АБЗ (асфальтобетонный завод)
58	ООО «Старкам» ул. Архангельская, 18, тел.4-6-40-47, 6-40-17	ул. Магистральная с обеих сторон от ул. Мурманской до поворота в аэропорт
59	Федеральное «Петропавловск Камчатское авиационное предприятие» ул. Звездная, 1, тел. 99-561	проезд в аэропорт с обеих сторон от въезда с ул. Магистральная
60	Краевое государственное автономное учреждение ФОК «Радужный» ул. Рябикова, 50а, тел. 6-30-23	территория шириной 5 м по периметру забора вокруг территории ФОКа
61	Медицинский центр «Радужный» ул. Рябикова, 52, тел.89147821788 ООО «Фарма-Елизово»	проезд к речке от ул. Рябикова, прилегающая территория до ФОКа и на восток до берега реки

	зд-е аптеки, ул. Рябикова, 52, тел. 6-53-02	
62	Краевое государственное казенное учреждение «Елизовское лесничество» ул. Зеленая, 5, тел. 6-16-92, 7-39-00	ул. Зеленая с обеих сторон
63	Елизовский отдел Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю (Россельхознадзор), ул. Гаражная, 9, тел. 6-11-37	территория шириной 10 м по обе стороны ул. Гаражной
64	Филиал ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр по Камчатскому краю» пер. Тимирязевский, 3, тел. 6-37-80 Филиал ФГБУ «Центр агрохимической службы «Камчатский» пер. Тимирязевский, 3, тел. 6-34-41	пер. Тимирязевский, сторона от дома № 9 до ул. Рябикова
65	Филиал бюджетного государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Камчатскому краю в Елизовском районе» ул. Первомайская, 5, тел. 6-42-48	обочины ул. Первомайской
66	ФГУ «Камчатская межобластная ветеринарная лаборатория» ул. Новая, 8, тел. 6-22-89	обочины дороги ул. Завойко от ул. Новой до ул. Рабочей смены
67	КГБУ «Елизовская районная станция по борьбе с болезнями животных» ул. Новая, 10, тел. 6-40-75	обочины дороги ул. Завойко от АЗС до ул. Новой
68	ФГУП «Камчатавтодор» ул. Пограничная, 27а, тел. 6-42-93	-ул. Пограничная - территория перед офисом шириной 30 м по периметру здания
69	ООО «Камчатавиастрой» ул. Звездная, 1, тел. 411-707	обочины по обе стороны ул. Магистральной от ул. Подстанционной до ул. Взлетной
70	ООО «Камчатская механизированная колонна 87» ул. Магистральная, 51а, тел. 6-19-56	обочины по обе стороны ул. Магистральной от поворота Аэрофьюз до ул. Подстанционной (поворот на ЦЭС)
71	МУП «Фармация» ул. Беринга, 20, тел. 6-14-34	обочины по обе стороны ул. Завойко от центрального рынка до ул. Беринга.
72	МБУ «Пассажирские автоперевозки» ул. Грибная, 19, тел. 6-65-90	обочины дороги ул. Чернышевского от ул. Завойко до ул. Нагорной, д. 20
73	ООО «Аверс-1» ул. Геофизическая, 15а, тел. 6-49-36, 6-29-15, 411-738	обочины дороги ул. В.Кручины от ул. Спортивной до ул. В.Кручины, д. 23
74	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская районная стоматологическая поликлиника»	зеленая зона от здания ул. Ленина, д. 42 до тротуара

	ул. Ленина, 42, тел. 6-51-93рук., 6-56-50 регистратура	
75	МБУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения ЕМР» ул. Беринга, 6, тел. 7-15-88	обочины ул. В.Кручины от поворота СШ № 1 до ул. Спортивной
76	Филиал ОАО «Камчатскэнерго» Елизовские Центральные электрические сети ул. Подстанционная, 2, тел. 6-15-29, 6-16-02, 6-11-05	обочины ул. Магистральной с обеих сторон от ул. Взлетной до развилки 28 км
77	МАУ «Центр по выплате пенсий, пособий и компенсаций «Контакт» ул. Завойко, 11, тел. 6-16-14	обочины ул. Завойко с обеих сторон от набережной р. Половинка до поворота к дому по ул. Октябрьской, 6
78	Военный комиссариат г. Елизово ул. Ленина, 24, тел. 6-40-62, 6-12-40, 6-13-84	территория, прилегающая к зданиям ул. Ленина, 24 и ул. Беринга, 9
79	Войсковая часть 32872 6-27-70 коммутатор	Тротуар по ул. Завойко со стороны в/ч от ул. Амурская до конца жилого дома №65 по ул. Завойко
80	Войсковая часть 69262 7-10-60 коммутатор	Военная дорога от ул. Магистральная до ул. Крашенинникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «28» марта 2017
г. Елизово

№ 263-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Елизовского городского поселения по ул. Попова, дом 33

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Елизовского городского поселения по ул. Попова, дом 33.
2. Администрацию Елизовского городского поселения определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Елизовского городского поселения по ул. Попова, дом 33.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «28» марта 2017
г. Елизово

№ 264-п

О внесении изменений в муниципальную программу
«Охрана окружающей среды, воспроизводство и
использование природных ресурсов в Елизовском
городском поселении в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, заключением Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения по итогам финансово-экономической экспертизы муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Елизовском городском поселении в 2017 году» от 13.02.2017 № П/10-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Елизовском городском поселении в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 10.08.2016 № 674-п изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Елизовском городском поселении в 2017 году» опубликована на официальном сайте по адресу: <http://admelizovo.ru/normotvorchestvo/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» марта 2017 г.
г. Елизово

№ 02

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:2332

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края от 12.09.2011 № 10-НПА, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, с учетом заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 15.03.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:2332, расположенного по ул. Завойко, 96, г. Елизово, в части уменьшения отступа застройки, на 30.03.2017 в 16 часов 00 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 29.03.2016 (включительно) в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» марта 2017 г.
г. Елизово

№ 03

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101007:1816

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края от 12.09.2011 № 10-НПА, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, с учетом заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 15.03.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101007:1816, расположенному по ул. Магистральная в г. Елизово, на 30.03.2017 в 16 часов 20 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.
2. Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 29.03.2017 (включительно) в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

г. Елизово

«24» марта 2017г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

Форма конкурса - открытый конкурс.

Организатор конкурса - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Место нахождения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20.

Почтовый адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20.

Адрес электронной почты: ugkh_egr@mail.ru.

Номер контактного телефона: (841531) 6-20-28.

Предмет конкурса - выбор организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

Место и срок приема заявок на участие конкурса: Прием заявок осуществляется с 24.03.2017г. до 11 - 00 часов (время местное) 24.04.2017г., по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб. 4.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 24.04.2017 г. в 11-00 часов (время местное) по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб. 12.

Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе – 25.04.2017г. по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб. 12.

Подведение итогов конкурса - 26.04.2017г. по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб. 12.

Срок и порядок объявления результатов конкурса: Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно телекоммуникационной сети Интернет в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Срок извещения победителя конкурса: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывает с победителем конкурса муниципальный контракт и передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию постановления администрации Елизовского городского поселения о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

Заместитель Главы администрации-
Руководитель Управления ЖКХ

П.А. Когай

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Главы администрации-
Руководитель Управления ЖКХ
П.А. Когай

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

Муниципальный заказчик – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

г. Елизово, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1..... Общие сведения

Раздел 2..... Информационная карта

Раздел 3..... Образцы форм и документов для заполнения участниками

Раздел 4..... Техническая часть

Раздел 5 Проект муниципального контракта

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», «Порядком организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах Елизовского городского поселения», принятым Решением Собрания Депутатов Елизовского городского поселения от 09.02.2017 № 97, Уставом Елизовского городского поселения, Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения и Постановлением администрации Елизовского городского поселения «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения» от 14.03.2017 № 199-п.

1.2. Заказчик

1.2.1. Муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) является – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

1.2.2. Адрес места нахождения Заказчика: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20.

1.2.3. Контактное лицо по процедуре проведения конкурса – Виноградова Наталья Александровна:
e-mail: ugkh_egr@mail.ru; факс: (841531) 6-42-30, тел. (841531)6-20-28.

1.3. Предмет конкурса

1.3.1. Заказчик проводит конкурс по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

Описание видов работ содержится в Техническом задании настоящей конкурсной документации (раздел 4 КД).

1.4. Требования к специализированной организации:

1.4.1 При предоставлении услуг по погребению специализированная организация руководствуется:
-Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;
- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст);
-Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25.

1.4.2. Специализированная служба на безвозмездной основе оказывает следующие услуги по погребению:

1) В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- г) погребение.

2) В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозку умершего на кладбище;

д) погребение.

1.4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается Постановлением администрации Елизовского городского поселения и возмещается специализированной службе в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

1.4.4. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного, либо арендованного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- наличие персонала для оказания услуг;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- наличие офисного помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;
- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;
- наличие опыта (стажа) работы в сфере похоронного дела.

1.4.5. Требования к материалам: материалы, используемые для оказания ритуальных услуг должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

1.4.6. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

1.5. Требования к участнику конкурса:

1.5.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства.

Указанную информацию можно получить в Картотеке арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>. В случае, если участник конкурса не представил указанную информацию, то информация запрашивается организатором конкурса самостоятельно.

2) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Указанную информацию участник конкурса получает в налоговом органе по месту регистрации.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5.2. Для выполнения работ необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, либо наличие договора на аренду специализированного транспорта;
- персонал для оказания услуг;
- помещение необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или наличие договоров аренды помещения;
- наличие телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, или наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
- наличие опыта (стажа) работы в сфере похоронного дела.

1.5.3. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9, ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.5.4. Наличие документации:

- журнал принятых уведомлений на захоронение;
- журнал учета захоронений;

1.5.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

1.6. Участники конкурса

1.6.1. Участником конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица.

Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую

заявку на участие в конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

1.6.2. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Документацией.

1.6.3. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Документацией.

1.6.4. По результатам оценки конкурсных заявок будут подведены итоги конкурсного отбора и принято постановление администрации Елизовского городского поселения решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

1.7. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

1.7.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.7.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.8. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

1.9. Разъяснение положений конкурсной документации

1.9.1. Участник обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия, требования, Техническую часть.

1.9.2. Любой участник вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил от участника не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

1.9.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.10. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.10.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в средствах массовой информации (далее – СМИ) и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации) в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам, которым конкурсная документация была предоставлена непосредственно по запросу, направленному Заказчику. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в СМИ на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

2.1. Форма заявки на участие в конкурсе

2.1.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в настоящем разделе и в Информационной карте конкурса, по форме Приложенной к настоящей Конкурсной документации.

2.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

2.1.3. Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

2.1.4. Конверт должен:

а) содержать название конкурса с указанием наименования и адреса участника конкурса, времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

2.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме 2, представленной в Разделе 3, с соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и содержать следующее:

Сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 3. (Анкета участника размещения заказа);

б) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного или арендованного транспорта;

в) копию правоустанавливающих документов на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

г) копию документа подтверждающего наличие персонала для оказания услуг по погребению (копии приказов о приеме на работу и (или) копии трудовых договоров, иных документов подтверждающих наличие персонала);

д) копии документов, подтверждающих наличие опыта (стажа) работы в сфере похоронного дела;

е) копию документа подтверждающего наличие телефонной связи, для приёма заявок;

ж) копии документов подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала или наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей);

з) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

В случае, если участник конкурса не представил выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, то данный документ запрашивается в соответствующем государственном органе по каналам межведомственного взаимодействия.

2.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

- если заявку подписывает иное лицо - вышеперечисленные документы, а также должным образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме 4).

2.1.7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящей Документации. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям.

2.1.8. Каждый конверт с заявлением на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявлений с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

2.1.9. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.1.10. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.2. Окончание срока подачи конкурсных заявок

2.2.1. Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми.

Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

2.3. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

2.3.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

2.3.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.3.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.4.1. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.4.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

2.4.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.4.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

2.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации и в СМИ.

2.4.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляет аудиозапись.

2.4.7. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

2.5. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

2.5.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, обнаруженных комиссией при рассмотрении заявок.

2.5.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.5.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

2.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

2.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не может превышать 2 рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.6.4. Участник не допускается до участия в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных настоящей Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия участника установленным требованиям;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае допуска к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается состоявшимся.

2.6.6. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 2 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

2.6.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарем комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации и в СМИ.

2.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения. Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием критериев по 100 бальной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Механизм оценки	Количество баллов по критерию, балл
	Критерии:		100
1	Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших	Максимальный	30
2	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Максимальный	10
3	Наличие помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказов	Максимальный	10
4	Наличие телефонной связи для приёма заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика.	Максимальный	5
5	Наличие опыта по оказанию услуг по погребению	Максимальный	50
6	Наличие персонала для оказания услуг по погребению	Максимальный	10

Оценка по критериям:

1. Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта (собственность или иное право пользования)
- от 1 ед. до 5 ед. - 20 баллов;
- более 5 ед. – 30 баллов;
- отсутствие специализированного транспорта - 0 баллов;

2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей), либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей) - 10 баллов;
- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов;

3. Наличие помещения необходимого для организации приемных пунктов заказа:

- наличие помещения для организации приемных пунктов заказа (собственность, аренда или иное право пользования) - 10 баллов;
- отсутствие помещения для организации приемных пунктов заказа – 0 баллов;

4. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:

- наличие телефонной связи - 5 баллов;
- отсутствие телефонной связи - 0 баллов.

5. Наличие опыта (стажа) по оказанию услуг по погребению:

- наличие документов подтверждающих опыт (стаж) в сфере похоронного дела - 15 баллов от 0 лет до 3 лет, 2 балла за каждый последующий год;
- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов;

6. Наличие персонала для оказания услуг по погребению:

- 1-5 чел. – 5 баллов;
- более 5 чел. – 10 баллов;
- отсутствия персонала для оказания услуг по погребению – 0 баллов.

2.7.2. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев.

Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

2.7.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 2 рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7.4. Секретарь ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, предложения поданных заявок, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

3.1. Порядок принятия решения

3.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения услуг.

3.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящей Документации, и заявке которого присвоен первый номер.

3.1.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.1.4. В случае, если после объявления победителя конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

3.1.5. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

3.1.6. Организация, ставшая победителем конкурса, постановлением администрации Елизовского городского поселения наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

3.2. Публикация результатов конкурса

3.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывает с победителем конкурса муниципальный контракт и передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию постановления администрации Елизовского городского поселения о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

3.2.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в СМИ и на официальном сайте администрации в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.3. Право на обжалование

3.3.1. Решения, принятые комиссией при проведении конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения. Место нахождения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20. Почтовый адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20. Адрес электронной почты: ugkh_egp@mail.ru. Номер контактного телефона: (841531) 6-20-28
2	Предмет конкурса	Выбор организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения
3	Краткие характеристики, оказываемых услуг	Описание видов работ содержится в разделе 4 настоящей конкурсной документации (Техническое задание)
4	Место оказания услуг	Место оказания услуг территория Елизовского городского поселения
5	Условия и сроки оказания услуг	Для выполнения работ: 1. Иметь - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, либо арендованный специализированный транспорт; - персонал для оказания услуг; - помещение необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или наличие договоров аренды помещения; - телефонную связь для приема заявок; - материально-техническую базу для изготовления предметов похоронного ритуала, или наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. - опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела. 2. Специализированная служба на безвозмездной основе оказывает следующие услуги по погребению: 1) В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению: а) оформление документов, необходимых для погребения; б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище; г) погребение. 2) В соответствии со ст. 12 Федерального закона от

		<p>12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:</p> <p>а) оформление документов, необходимых для погребения;</p> <p>б) облачение тела;</p> <p>в) предоставление гроба;</p> <p>г) перевозку умершего на кладбище;</p> <p>д) погребение.</p> <p>3. Обеспечивать соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.</p> <p>4. Срок оказания услуг: 3 (три) года с даты заключения договора.</p>
6	Участники размещения заказа	Участником конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица
	Требования к участникам размещения заказа	
7	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте по форме 2 Части 3.
8	Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме 2, представленной в Разделе 3, с соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и содержать следующее:</p> <p>1) Сведения и документы об участнике, подавшем заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 3. (Анкета участника размещения заказа);</p> <p>б) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного или арендованного транспорта;</p> <p>в) копию правоустанавливающего документа на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;</p> <p>г) копию документа подтверждающее наличие персонала для оказания услуг по погребению (копии приказов о приеме на работу и (или) копии трудовых</p>

	<p>договоров, иных документов подтверждающих наличие персонала);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих наличие опыта (стажа) работы в сфере похоронного дела;</p> <p>е) копию документа подтверждающего наличие телефонной связи, для приёма заявок;</p> <p>ж) копии документов подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала или наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей);</p> <p>з) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>В случае, если участник конкурса не представил выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, то данный документ запрашивается в соответствующем государственном органе по каналам межведомственного взаимодействия.</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;</p> <p>- если заявку подписывает иное лицо - вышеперечисленные документы, а также должным образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме 4).</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящей Документации. Участники вправе по своей инициативе подтвердить документально их соответствие вышеуказанным требованиям.</p>
--	--

		4) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.
9	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.</p> <p>Общая прошивка пакета документов не должна исключать возможность идентификации оригинальных печатей и подписей на документах, входящих в состав общего пакета документов заявки.</p> <p>Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, предоставляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем графам и пунктам.</p>
10	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата начала подачи заявок: «24» марта 2017г.</p> <p>Окончание подачи заявок - непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов местного времени (исключая перерывы на обед - с 12-30 до 14-00 часов местного времени).</p>
11	Место подачи заявок на участие в конкурсе	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб. 4
12	Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты в 11 ч. 00 мин. местного времени «24» апреля 2017 г, по адресу:</p> <p>Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20, кааб. 12</p>
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по 100-бальной шкале:</p> <p>- наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших погибших -</p>

		<p>максимальный балл - 30;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - максимальный балл -10; - наличие помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказа - максимальный балл - 10; наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика максимальный балл- 5; - наличие опыта по оказанию услуг по погребению – максимальный балл -50; - наличие персонала для оказания услуг по погребению максимальный бал – 10. <p>Оценка по критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие специализированного транспорта: <ul style="list-style-type: none"> - наличие специализированного транспорта (собственность или ином праве пользования) <ul style="list-style-type: none"> - от 1 ед. до 5 ед. - 20 баллов; - более 5 ед. – 30 баллов; - отсутствие специализированного транспорта - 0 баллов; 2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала: <ul style="list-style-type: none"> - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей), либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей) - 10 баллов; - отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов; 3. Наличие помещения необходимого для организации приемных пунктов заказа: <ul style="list-style-type: none"> - наличие помещения для организации приемных пунктов заказа (собственность, аренда или иное право пользования) - 10 баллов; - отсутствие помещения для организации приемных пунктов заказа – 0 баллов; 4. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика: <ul style="list-style-type: none"> - наличие телефонной связи - 5 баллов; - отсутствие телефонной связи - 0 баллов. 5. Наличие опыта (стажа) по оказанию услуг по погребению: <ul style="list-style-type: none"> - наличие документов подтверждающих опыт
--	--	--

		<p>(стаж) в сфере похоронного дела - 15 баллов от 0 лет до 3 лет, 2 балла за каждый последующий год;</p> <ul style="list-style-type: none">- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов; <p>6. Наличие персонала для оказания услуг по погребению:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1-5 чел. – 5 баллов;- более 5 чел. – 10 баллов;- отсутствия персонала для оказания услуг по погребению – 0 баллов.
--	--	--

Форма № 1

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ.
ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в открытом конкурсе

на _____
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника размещения заказа)

что для участия в конкурсе на _____
(указать наименование предмета конкурса)

направляются нижеперечисленные документы.

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Анкета участника конкурса	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.	
6	Копии документов, характеризующие возможности участника конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению: 1) правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения; 2) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие собственного или арендованного транспорта; 3) наличие персонала для оказания услуг по погребению; 4) документы подтверждающие опыт (стаж) по оказанию услуг по погребению.	
7	Копии учредительных документов участника	
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса	

Руководитель
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.

Форма № 2

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив конкурсную документацию конкурса по выбору организаций, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

_____ (наименование организации - участника конкурса)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны осуществлять гарантированный перечень услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

п/п	Перечень услуг	Данные участника конкурса	Примечание
1	Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению	Кол-во единиц, наименование	должно быть подтверждено соответствующими документами
2	Персонал для оказания услуг	Имеется /отсутствует	Оформленных в соответствии с ТК РФ/оформленных на иных законных основаниях
3	Помещение для приема заявок	Имеется /отсутствует (Место расположения - адрес)	должно быть подтверждено соответствующими документами
4	Наличие прямой телефонной связи для приема заявок	Имеется /отсутствует (№ телефонов)	
5	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Имеется /отсутствует	должно быть подтверждено соответствующими документами
6	Наличие документов подтверждающих опыт (стаж) по оказанию услуг по погребению		должно быть подтверждено соответствующими документами

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации - участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический и фактический адреса: _____,

телефон _____, факс _____,

банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись главного бухгалтера _____ / _____ /

М.П.

Форма № 3

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№	Наименование	Сведения об участнике
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Форма № 4

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА**

ДОВЕРЕННОСТЬ №

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

в лице, _____ действующего на основании _____,

(Ф.И.О. руководителя)

(Устава,

Положения, др.)

доверяет _____ (фамилия,

имя, отчество, должность)

паспорт серии № выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____

(наименование организаций)

на конкурсах, проводимых Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой комиссии необходимые документы, разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, в т.ч. подписывать заявку на участие в конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Форма № 5

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на

Наименование конкурса

№	Положение конкурсной документации, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Наш телефон: _____ Наш факс: _____

Наш e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель _____ /ФИО/ _____

М.П.

Форма № 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организатору конкурса: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на _____

Участник размещения заказа: _____

Почтовый адрес : _____

**РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Общие положения:

1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст);

-Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25.

Для выполнения работ необходимо иметь:

- собственный или арендованный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

- персонал для оказания услуг;

- помещение для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо

наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие опыта (стажа) по оказанию услуг по погребению.

2.Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

В соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг:

-оформление документов, необходимых для погребения;

-предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

-перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

-погребение.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ О погребении и похоронном деле».

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозка умершего на кладбище;

- погребение.

3.Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

РАЗДЕЛ 5 ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

г. Елизово

«__» _____ 2017г.

Управление жилищно-коммунальных услуг администрации Елизовского городского поселения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Главы администрации – Руководителя Управления Когай Павла Алексеевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (-его) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на основании протокола от «__» _____ 2017 года, № _____ заключили настоящий Муниципальный Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на муниципальном кладбище, находящегося на территории Елизовского городского поселения в 2017-2020 годах и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9, ст.12 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014г. № 551-ст); Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25:

1.1.1. по погребению умерших на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.1.2. по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

2. Цена Контракта

2.1. Возмещение расходов Исполнителя осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов и фондов, предусмотренных Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Сроки оказания услуг

3.1. Услуги оказываются по мере поступления заявок на захоронение и осуществляются в течение всего периода действия Контракта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014г. № 551-ст); Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25, иными требованиями действующего законодательства и нормативно-правовыми актами.

4.1.2. Предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативно-правовыми актами «Заказчика».

4.1.3. Неукоснительно соблюдать санитарные и экологические требования, предъявляемые к правилам погребения, установленные действующим законодательством.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта.

4.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта.

4.2.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.3. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик имеет право осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работы и услуги по настоящему Контракту считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2020 года или расторжения Контракта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

6.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта.

6.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения

законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, будет являться достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств, указанных, в п. 7.1. настоящего Контракта.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев, с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжение настоящего Контракта без требования возмещения убытков, понесённых в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, которые возникают при исполнении настоящего Контракта, Стороны будут решать путем переговоров в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

8.2. В случае, если ответ по существу претензии не будет получен Стороной, направившей претензию, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения претензии другой Стороной, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным.

8.3. В случае, если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

9. Прочие условия

9.1. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения Контракта, сроки выполнения обязательств по настоящему Контракту Сторонами уточняются в дополнительном соглашении.

9.2. Любое уведомление по настоящему Контракту дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в части 11 настоящего Контракта.

Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой - в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иным поименованным в данном пункте способом - в день отправки.

9.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Контракта. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу, в результате выполнения работ (п. 1.1.) возмещается виновной Стороной.

9.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Контракта.

10. Приложения

10.1. Приложение № 1 к Контракту является его неотъемлемой частью.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

«___» _____ / _____ /
«___» _____ 201 г.

М.П.

«___» _____ 201 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения:

1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст);

-Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25.

Для выполнения работ необходимо иметь:

- собственный или арендованный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- наличие опыта по оказанию услуг по погребению.

2.Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

В соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ О погребении и похоронном деле».

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка умершего на кладбище;
- погребение.

3.Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

ПРОТОКОЛ № 12/1

заседания комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения и проведению аукциона № 003 на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на местах, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения

г. Елизово

20 марта 2017 года

10 часов 00 минут

Присутствовали:**Заместитель председателя Комиссии:**

Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Секретарь Комиссии:

Советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

А.В. Сидорова

Члены Комиссии:

Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

М.Г. Острога

Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения

О.В. Бочарникова

Руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

Е.С. Краснобаева

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

О.Ю. Мороз

Заместитель руководителя – начальник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Н.В. Вигак

Заместитель руководителя - начальник отдела земельных отношений и информационных ресурсов
Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

И.В. Гунина

Начальник дорожно-транспортного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

П.Н. Тюткин

Советник отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

В.В. Клемина

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрании депутатов Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

Депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения

С.А. Майоров

Отсутствовали (по уважительной причине):

Глава администрации Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Главный специалист-эксперт отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

О.Р. Воробьева

Депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения по избирательному округу № 3

С.В. Мишкин

Депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения по избирательному округу № 1

В.Н. Кривицкий

Заместитель председатель Собрании депутатов Елизовского городского поселения

А.М. Гаглошвили

Велась аудиозапись.

Аукцион № 003 на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на местах, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения.

Состав комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения утвержден постановлением администрации Елизовского городского поселения от 17.08.2016 № 705-п, в количестве 17 человек.

На аукционе присутствует Комиссия в количестве 12 человек.

Комиссия правомочна принимать решения.

Аукционистом назначена – Вигак Наталья Валентиновна.

До начала проведения аукциона зарегистрировались 2 участника Баранов Александр Александрович и Баранов Александр Владимирович:

- участнику аукциона Баранову Александру Александровичу выдана карточка с № 1;

- участнику аукциона Баранову Александру Владимировичу выдана карточка с № 2.

Лот № 1 аукциона. Место по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Половинка, улица Завойко, район многоквартирного дома № 19 и здания № 33.

Максимальная площадь места: 18 кв. м.

Специализация Объекта: услуги (шиномонтаж).

Тип Объекта: павильон, площадью не более 18 кв. м, соответствующий требованиям Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения, принятого решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Начальная цена лота за размещение нестационарного объекта в месяц – 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 100 рублей.

Порядок проведения аукциона участникам разъяснен.

№ п/п	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма нарастающая (руб.)	Участник аукциона
1	7500	100	7600	1
			7700	2
			7800	1
			8500	2
			9000	1
			9500	2
			10000	1
			10500	2

			14000	1
			15000	2
			16000	1
			17000	2
			17500	1
			18000	2
			18500	1
			19000	2
			20000	1
			21500	2

Решение: В соответствии с Порядком проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 21.06.2016 № 955, признать победителем аукциона № 003 на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на местах, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения от 20.03.2017 – Баранова Александра Владимировича, участника аукциона № 2, предложившего наибольшую цену ежемесячной платы 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей за право размещения нестационарного объекта по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Половинка, улица Завойко, район многоквартирного дома № 19 и здания № 33.

«За» – 12 (двенадцать) чел.;

«Против» – нет;

«Воздержались» - нет.

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Секретарь Комиссии:

Советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

А.В. Сидорова

Члены Комиссии:

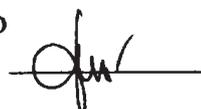
Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

М.Г. Острога

Руководитель Управления делами
администрации Елизовского городского
поселения

 О.В. Бочарникова

Руководитель Управления архитектуры и
градостроительства администрации Елизовского
городского поселения

 О.Ю. Мороз

Руководитель Управления имущественных
отношений администрации Елизовского
городского поселения

 Е.С. Краснобаева

Заместитель руководителя – начальник отдела
муниципальных закупок, регламентации и
мониторинга муниципальных услуг Управления
финансов и экономического развития
администрации Елизовского городского
поселения

 Н.В. Вигак

Заместитель руководителя - начальник отдела
земельных отношений и информационных
ресурсов Управления архитектуры и
градостроительства администрации Елизовского
городского поселения

 И.В. Гунина

Начальник дорожно-транспортного отдела
Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации Елизовского городского
поселения

 П.Н. Тюткин

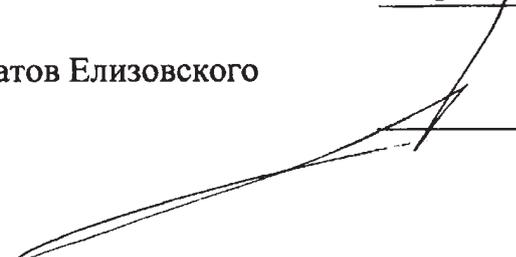
Советник отдела учета и управления
муниципальной собственностью Управления
имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения

 В.В. Клемина

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрании депутатов Елизовского
городского поселения

 Е.И. Рябцева

Депутат Собрании депутатов Елизовского
городского поселения

 С.А. Майоров

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ТРЕТИЙ СОЗЫВ, СЕДЬМАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 120**

г. Елизово

16 февраля 2017 года

О принятии Решения о внесении изменений
в Устав Елизовского городского поселения

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения в порядке нормотворческой инициативы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 21.06.2016 № 822 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Камчатском крае», Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения.
2. Направить Решение о внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения Главе Елизовского городского поселения для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт -
РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2017 года № 21-НПА

О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселенияПринято Решением Собрания депутатов Елизовского
городского поселения от 16 февраля 2017 года № 120

Статья 1. Внести в Устав Елизовского городского поселения следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.».

2. Пункт 8 части 8 статьи 35 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «К организации деятельности по сбору твердых коммунальных отходов относится установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов;».

Статья 2. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

№ 21 - НПА от 17 февраля 2017 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ТРЕТИЙ СОЗЫВ, СЕДЬМАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 121

г. Елизово

16 февраля 2017 года

О принятии Решения о внесении изменений
в Устав Елизовского городского поселения

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта – «Решения «О внесении изменения в Устав Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения в порядке нормотворческой инициативы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять Решение о внесении изменения в Устав Елизовского городского поселения.
2. Направить Решение о внесении изменения в Устав Елизовского городского поселения Главе Елизовского городского поселения для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт -
РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2017 года № 22-НПА

О внесении изменения в Устав Елизовского городского поселенияПринят Решением Собрания депутатов Елизовского
городского поселения от 16 февраля 2017 года № 121

Статья 1. Внести в Устав Елизовского городского поселения следующее изменение:

1. Часть 3.1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3.1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам Правил землепользования и застройки (внесение в них изменений), по вопросам корректировки Генерального плана поселения, а также вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства, назначаются Главой Елизовского городского поселения.

В остальных случаях, указанных в части 3 настоящей статьи, публичные слушания назначаются Собранием депутатов Елизовского городского поселения.»;

Статья 2. Настоящее Решение о внесении изменения в Устав Елизовского городского поселения вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

№ 22 - НПА от 17 февраля 2017 года

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

- 1) местоположение: г. Елизово, район ул. Российская;
- 2) площадь земельного участка 965 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления земельного участка в собственность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 998 кв.м, местоположением: г. Елизово, ул. Песчаная, для «индивидуального жилищного строительства» в соответствии со ст.17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

В целях проведения профилактических мер по предотвращению пожаров. КГКУ «Елизовское лесничество» информирует.

Выжигание сухой растительности на полях весной и осенью стали в последние годы главными причинами лесных и торфяных пожаров. Они приводят к гибели не только животных и птиц, но и людей.

В «Правилах пожарной безопасности в лесах Российской Федерации» утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417. в пункте I» установлено: «Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0.5 метра.»

В соответствии с выше изложенной информацией и во исполнении Постановления администрации Елизовского муниципального района Камчатского края «О мерах по обеспечению охраны лесов на территории Елизовского муниципального района в пожароопасный сезон 2017 года» № 301 от 22.02.2017г. Елизовское лесничество настоятельно рекомендует не осуществлять выжигание сухой растительности (стерни) на землях сельскохозяйственного назначения в пожароопасный сезон с 01.05.2017г. по 01.11.2017

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 30.03.17г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 38 п.л. Тираж 999 экз.