



МОЙ
ГОРОД

№23
(247)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 29 октября 2015 № 809 –п
г. Елизово

Об утверждении методики определения
размера платы и предельного размера платы
за оказание необходимой и обязательной услуги
по оформлению договора социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 239 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Елизовского городского поселения муниципальных услуг» и Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 238 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Елизовского городского поселения муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Методику определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма согласно приложению 1.
 - 1.2. Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма согласно приложению 2.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Титову Т.С.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 29.10.2015 № 809-п

Методика
определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению
договора социального найма

I. Общие положения

1.1. Методика определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма (далее – необходимая и обязательная услуга).

1.2. Методика предназначена для использования Управлением жилищно–коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения при оказании необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма (далее – уполномоченный орган).

1.3. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат, необходимых для организации предоставления необходимой и обязательной услуги.

1.4. Предоставление необходимой и обязательной услуги производится за счёт средств заявителя.

1.5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма определяется исходя из расчётно-нормативных затрат и экономически обоснованных расходов на её оказание.

II. Основные принципы оказания необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма

2.1. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма устанавливается исходя из принципа самокупаемости затрат.

2.2. Плата за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма не может превышать предельный размер, установленный настоящей Методикой.

III. Определение размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги

3.1. Размер экономически обоснованных расходов на оказание необходимой и обязательной услуги определяется по следующей формуле:

$$Nэ = (Nотс \times n) + Опр + Nрм + Nси + Nн , где:$$

Nотс – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги;

n – количество сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги;

Опр – оплата проезда сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги в отпуск в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утверждённых на очередной финансовый год;

Н_{рм} – средние планируемые затраты на расходные материалы, непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги;

Н_{си} – затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги;

Н_н – общехозяйственные затраты.

3.2. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$N_{отс} = T_c \times V_t + НОТ, \text{ где:}$$

T_c – средний часовой заработок сотрудника, определяемый из расчётно-нормативных затрат, указанных в приложении 1 к Методике;

V_t – количество времени, необходимое на оказание необходимой и обязательной услуги, указано в приложении 2 к Методике;

НОТ – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Средние планируемые затраты Н_{рм} на расходные материалы, непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги определяются в соответствии со сметой расходов, указанной в приложении 3 к Методике.

3.4. Затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$N_{си} = (P_{си} / p / 12 \text{ мес.}), \text{ где:}$$

P_{си} – годовой объём потребления коммунальных услуг, утвержденный для уполномоченного органа, ответственного за предоставление необходимой и обязательной услуги;

p – численность работников уполномоченного органа.

Расчёт затрат на коммунальные услуги приведён в приложении 4 к Методике.

3.5. Общехозяйственные затраты не могут превышать 20% от суммы затрат по статьям N_{отс}, O_{пр}, N_{рм}.

IV. Заключительные положения

Пересмотр размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги осуществляется не реже 1 раза в год и не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Приложение 1
к Методике

Расчётно-нормативные затраты на оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договоров социального найма (T_c)

№ п/п	Наименование норматива	Количественные характеристики (руб.)	Обоснование расчётно-нормативных затрат
1.	Средний часовой заработок сотрудника (T _c)	327,39	Размер среднего часового заработка сотрудника согласно штатному расписанию

Приложение 2
к Методике

Количество времени, необходимое на оказание необходимой и обязательной услуги, согласно хронометражу затраченного рабочего времени (Vт)

№ п/п	Наименование операции	Трудоемкость, ч.
1.	Оформление 1 договора социального найма (Vт)	0,333 (или 20 мин.)

Приложение 3
к Методике

Средние планируемые затраты на расходные материалы (Nрм)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Оформление договора социального найма жилого помещения находящегося в собственности Елизовского городского поселения, руб.
1.	Затраты на расходные материалы (Nрм)	
	канц. товары (скоросшиватели, папки-регистраторы с арочным механизмом, бумага, файлы, ручки, карандаши), замена и заправка картриджа	1,72

Приложение 4
к Методике

Затраты на коммунальные услуги (Nси)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Оформление договора социального найма жилого помещения находящегося в собственности Елизовского городского поселения, руб.
1.	Затраты на коммунальные услуги (Nрм)	
	водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия	0,37

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 29.10.2015 № 809-п

Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма

1. Расчёт затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, за оформление одного договора социального найма:

$$\text{Нотс} = \text{Тс} \times \text{Vт} + \text{НОТ} = 327,39 \text{ руб./час.} \times 0,333 + 32,92 \text{ руб.} = 141,94 \text{ руб.}$$

Расчёт среднего часового заработка сотрудника (Тс)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Оформление договора социального найма жилого помещения находящегося в собственности Елизовского городского поселения
1.	Оплата труда (Отдел по управлению жилищным фондом – ведущий инспектор)	
	Расчёт среднедневной заработной платы	
	- оклад	4 478,00
	- компенсационные доплаты	5970,00
	- стимулирующие выплаты	8209,00
	- районный коэффициент (80%) и северные надбавки (80%)	29854,68
	Итого:	48511,63
	Среднее начисление в месяц 48511,63 рабочих дней в среднем за месяц 20,58	2357,22
	Средняя часовая заработная плата: 2 357,22 час 7,2	327,39

НОТ – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством РФ составляют 30,2%.

$$\text{НОТ} = (\text{Тс} \times \text{Vт}) \times 30,2\%$$

$$\text{НОТ} = (327,39 \times 0,333) \times 30,2\% = 32,92$$

2. Расчёт затрат на оплату проезда сотрудника в отпуск, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утверждённых на очередной финансовый год (Опр):

$$45\,000,00 \text{ руб.} / 247 \text{ дн.} / 7,2 \text{ часа} \times 0,333 = 8,43 \text{ руб./мин.}$$

3. Расчёт затрат на расходные материалы (Npm), непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги, утвержденных в соответствии со сметой :

$$192\,600 \text{ руб.} / 21 \text{ чел.} / 247 \text{ дн.} / 7,2 \text{ часа} \times 0,333 = 1,72 \text{ руб./мин.}$$

4. Расчёт затрат на коммунальные услуги (Nси), согласно утверждённого годового объёма потребления коммунальных услуг уполномоченным органом:

$$493\,200 \text{ руб.} / 21 \text{ чел.} / 12 \text{ мес.} = 1\,957,14 \text{ руб. в месяц на 1 сотрудника}$$

$$1\,957,14 \text{ руб.} / 247 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,333 = 0,37 \text{ руб./мин.}$$

5. Расчёт общехозяйственных затрат (Nн) при оказании необходимой и обязательной услуги по оформлению договоров социального найма:

$$(141,94 \text{ руб.} + 8,43 \text{ руб.} + 1,72 \text{ руб.}) \times 20\% = 30,42 \text{ руб.}$$

6. Предельный размер стоимости оформления 1 (одного) договора социального найма составляет:

$$141,94 + 8,43 + 1,72 + 0,37 + 30,42 = 182,88 \text{ руб.}$$

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1) местоположение: г. Елизово, в непосредственной близости от земельного участка, расположенным по адресу: г. Елизово, ул. Завойко д. 111;

2) площадь земельного участка 1106 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 1400 до 1700; - вторник с 900 до 1230; - четверг с 900 до 1700.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды .

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 30.10.2015

№ 813-п

г. Елизово

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами (Назаренко Т.С.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.02.2009 № 55-п признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 30.10.2015 года № 813-п

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).
2. В Перечень включается муниципальное имущество, находящееся в собственности Елизовского городского поселения, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее – объекты).
3. Муниципальное имущество Елизовского городского поселения, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня

1. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя информацию, позволяющую идентифицировать объект, а также сведения об арендаторах включенного в Перечень муниципального имущества Елизовского городского поселения и реквизитах договоров аренды муниципального имущества Елизовского городского поселения.
2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Отделом по управлению имуществом администрации Елизовского городского поселения (далее – Отдел по управлению имуществом).
3. Формирование Перечня, дальнейшее включение в Перечень (исключение из Перечня) муниципального имущества Елизовского городского поселения осуществляется на основании предложений органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений Елизовского городского поселения, поступивших в адрес Отдела по управлению имуществом.
4. Отдел по управлению имуществом в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их, формирует Перечень и направляет его в Управление территориального развития и тарифного регулирования (далее – Управление) для согласования.
5. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения Перечня от Отдела по управлению имуществом рассматривает Перечень и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании Перечня.
6. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании Перечня оформляется уведомлением Управления, подписанным начальником Управления, либо лицом, исполняющим его обязанности. В случае отказа в согласовании Перечня Управлением муниципальное имущество Елизовского городского поселения считается не включенным в Перечень.
Отдел по управлению имуществом в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления решения об отказе в согласовании Перечня письменно уведомляет об отказе в согласовании Перечня орган местного самоуправления Елизовского городского поселения, орган администрации Елизовского городского поселения, муниципальное предприятие или учреждение Елизовского городского поселения, направившие предложение.
7. После формирования и согласования Перечня с Управлением Перечень подлежит утверждению постановлением администрации Елизовского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня согласования Перечня с Управлением.
8. Дальнейшее включение в Перечень (исключение из Перечня) муниципального имущества Елизовского городского поселения осуществляется постановлением администрации Елизовского городского поселения в порядке, предусмотренном частями 3 - 7 настоящей статьи.
9. Информация о постановлениях администрации Елизовского городского поселения о включении (исключении из Перечня) сведений о муниципальном имуществе Елизовского городского поселения подлежит внесению в Перечень.
10. Опубликование Перечня осуществляется Управлением делами администрации Елизовского городского поселения.
Перечень, информация о включении в Перечень (исключении из Перечня) муниципального имущества Елизовского городского поселения, изменения в Перечень в течение 7 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления администрации Елизовского городского поселения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации либо обнародованию на информационных стендах администрации, а также размещению на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными. Отдел по управлению имуществом без взимания платы по запросу любого заинтересованного лица предоставляет в форме выписки информацию о наличии и составе муниципального имущества Елизовского городского поселения, включенного в Перечень. Выписка предоставляется заинтересованному лицу в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Отделе по управлению имуществом.

Форма перечня муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование объекта <*>	Адрес объекта<*>	Инвентарный (кадастровый) номер<*>	Площадь объекта<*>	Полное наименование арендатора	№ и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы	Отметка о внесении в Перечень		Отметка об исключении из Перечня	
							Дата внесения в Перечень	Основание (наименование, дата и номер документа)	Дата исключения из Перечня	Основание (наименование, дата и номер документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания

<*> - при внесении сведений об оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах в данной графе указывается информация, позволяющая индивидуально определить соответствующий объект;
<*> - графы заполняются в отношении объектов недвижимого имущества.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 30.10.2015

№ 814-п

г. Елизово

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами (Назаренко Т.С.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 30.10.2015 года №814-п

Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Елизовского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Перечень, имущество), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает администрация в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении имущества, включенного в Перечень.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «О защите конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

5. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности не допускаются.

7. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

8. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность арендодателя осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

9. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 30 октября 2015 г.
г. Елизово

№ 815-п

Об утверждении Положения о создании, содержании и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Елизовского городского поселения, Положения о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687, Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС РФ от 23.12.2005 № 999, утвержденным приказом МЧС РФ от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании, содержании и организации деятельности нештатных аварийно - спасательных формирований на территории Елизовского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Елизовского городского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 13.01.2012 № 04-п, постановление администрации Елизовского городского поселения от 20.06.2012 № 280-п.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами Назаренко Т.С.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от « 30 » октября 2015 г. № 815 -п

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании, содержании и организации деятельности
нештатных аварийно-спасательных формирований на территории
Елизовского городского поселения

1. В соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Елизовского городского поселения создаются штатные аварийно-спасательные формирования для выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения в организациях, согласно Перечня, являющегося приложением к настоящему Положению.
2. Основными задачами штатных аварийно-спасательных формирований являются:
 - проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;
 - обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
 - санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
 - участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
 - обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения;
3. Состав, структура и оснащение штатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с действующим законодательством и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению штатных аварийно-спасательных формирований, разрабатываемыми Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации.
4. Штатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения по решению Главы администрации Елизовского городского поселения.

5. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования на территории Елизовского городского поселения:

- разрабатывают структуру и таблицы оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
- укомплектовывают нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;
- осуществляют подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;
- осуществляют всестороннее обеспечение применения нештатных аварийно-спасательных формирований;
- осуществляют планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;
- поддерживают нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению;

6. При создании нештатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

7. Нештатные аварийно-спасательные формирования подразделяются:

- по подчиненности: территориальные и организаций;
- по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты;

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, военное время - 3 часов.

8. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).

Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.

Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

9. Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях.

10. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований.

11. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне».

12. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.

Приложение

к Положению о создании, содержании и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Елизовского городского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, расположенных на территории Елизовского городского поселения, в которых рекомендуется создать нештатные аварийно-спасательные формирования

№ по порядку	Организация	Адрес организации
1.	2.	3.
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер»	683024 Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Владивостокская, д. 23 тел. 8 (4152) 410-887
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Аэрофьюэлз Камчатка»	684005 Камчатский край, г.Елизово, Топливный переулок, 1 тел. 8 (41531) 6-18-01, 6-21-28

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от « 30 » октября 2015 г. № 815 -п

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения
мероприятий по гражданской обороне

1. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) создаются в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организациями, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского городского поселения, в соответствии с Перечнем, являющимся приложением к настоящему Положению.
2. Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и в соответствии с Перечнем (Приложение к настоящему Положению) (далее - организации).
3. Организации:
 - создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО;
 - осуществляют обучение личного состава НФГО;
 - создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО;
4. НФГО подразделяются по численности на отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты и станции.
5. Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по предназначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, военное время - 3 часа.
6. Личный состав НФГО комплектуется организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7. Накопление, хранение и использование материально-технических, продо-вольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установлен-ном Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. N 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвида-ции чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27 апреля 2000 г. N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской оборо-ны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
8. Подготовка и обучение личного состава НФГО осуществляется в соот-ветствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 г. N 547 «О подготовке населения в об-ласти защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также нормативными и методическими документами организаций, создающих НФГО.

Приложение
к Положению о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по
гражданской обороне

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, расположенных на территории Елизовского городского поселения, в которых
рекомендуется создать нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по
гражданской обороне

№ по порядку	Организация	Адрес организации
1.	2.	3.
1	государственное бюджетное учреждение здравоохранения КК «Елизовская районная больница»	684000 г.Елизово, ул.Пограничная, 18, т. 6-14-37 факс 6-14-65
2	государственное бюджетное учреждение здравоохранения КК «Елизовская станция скорой медицинской помощи»	684000 г.Елизово, ул.Лазо, 1 т. 6-43-03, факс 7-20-65
3	государственное бюджетное учреждение здравоохранения КК «Елизовская район-ная стоматологическая поликлиника»	684000 г.Елизово, ул.Ленина, 42 т. 6-56-50, факс 6-51-93
4	Елизовский сетевой район центральных электрических сетей ПАО «Камчатскэнерго»	684000 г.Елизово, ул.Подстанцион-ная, 2, тлф. 2-00-23
5	филиал ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика отделение «Теплоэнерго»	юр.адрес 684017, пос.Светлый, ул.Мира, 2а, т. 2-11-72
6	филиал «Елизовский» МУП «Петропав-ловский водоканал»	684000 г.Елизово, ул.Ленина, 46 тлф. 6-58-50
7	государственное унитарное предприятие «Камчатское авиационное предприятие»	684000 г.Елизово, ул.Звёздная, 1 т. 99-3-19, факс 99-9-31
8	филиал «Камчатаэронавигация» ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»	684000 г.Елизово, ул.Мурманская, 2, т. 6-46-01, факс 7-38-76
9	ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство»	684000 г.Елизово, ул.Завойко, 21, т. 6-22-02, факс 6-45-23
10	ОАО «Камчатавтодор»	684000 г.Елизово, ул.Пограничная, 27, тлф. 6-42-93
11	муниципальное бюджетное учреждение «Пассажирыские автоперевозки»	684007 г.Елизово, ул.Грибная, 19 т. 7-60-07, факс 6-65-90
12	Елизовский линейно – технический цех Камчатского филиала ОАО «Ростелеком»	684000 г.Елизово, ул.Завойко, 8 т.6-13-37, факс 7-37-36
13	потребительское общество «Елизовский хлебокомбинат»	684000 г.Елизово, ул.Беринга, 31 факс 6-47-89

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 30.10.2015г.
г. Елизово

№ 817-п

«О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.10.2015г. № 777-п
« Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения »

В соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Законом Камчатского края «Об административных правонарушениях», Законом Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», ст. 32.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации Елизовского городского поселения от 16.10.2015г. № 777-п « Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения » дополнить текстом следующего содержания : « Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не уплативших административный штраф, назначенный Административной комиссией Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от 30.10.2015г. № 817 -п

Перечень уполномоченных лиц Административной комиссии Елизовского городского поселения ,
в компетенцию которых входит составление протоколов об административном правонарушении,
предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ

Назаренко
Татьяна Сергеевна

Руководитель Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

Лихотских
Марина Константиновна

юрисконсульт Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

Палаткин
Сергей Геннадьевич

старший инспектор Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

Коваленко
Игорь Игоревич

старший инспектор Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯОт 03.11.2015 года
г.Елизово

№ 821-п

О признании жилых домов, расположенных на территории Елизовского городского поселения непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу

В соответствии с п.8 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса РФ, с п.6 ст. 14 Федерального Закона РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.49 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Устава Елизовского городского поселения, Порядка «О переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Елизовского городского поселения», утвержденного решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 187 от 27.04.2007 года, на основании Заключений Межведомственной комиссии администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу на территории Елизовского городского поселения, следующие жилые дома:
 - 1.1. ул. Маяковского, д.8а - заключение от 22.10.2015 № 16;
 - 1.2. ул. Пионерская, д.6 - заключение от 22.10.2015 № 17.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения включить жилой дом, расположенный по адресу: Россия, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., Маяковского ул., д.8а в мероприятия муниципальной программы по обеспечению доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (О.Ю. Мороз).

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.11.2015 № 824-п
г. Елизово

Об утверждении схемы расположения площадки
для размещения временного (нестационарного)
объекта (без формирования земельного участка),
расположенной в городе Елизово, микрорайон
Аэропорт, улица Взлетная, район многоквартирного дома № 6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, «Положением о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, и бытового обслуживания», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.02.2013 № 422, в целях исполнения пункта 2.1 части 2 «Положения о порядке организации размещения временных объектов на территории Елизовского городского поселения», принятого решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения» от 14.04.2009 № 668

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения площадки для размещения временного (нестационарного) объекта (без формирования земельного участка), расположенной в городе Елизово, микрорайон Аэропорт, улица Взлетная, район многоквартирного дома № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 03.11.2015 № 824-п

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

площадки для размещения временного (нестационарного) объекта


(без формирования земельного участка)

Местоположение: край Камчатский, район Елизовский, город Елизово,
микрорайон Аэропорт, улица Взлетная, район многоквартирного дома № 6



М 1:1000

Условные обозначения

- границы земельного участка по сведениям Государственного кадастра недвижимости
-  место размещения временного (нестационарного) объекта (без формирования земельных участков)

Примечание: до получения свидетельства о праве на размещение временного объекта, согласовать паспорт отделки фасадов в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.11.2015
г. Елизово

№ 825 - п

О Комиссии по организации мест массового
отдыха жителей Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О создании условий массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения», принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 30.03.2007 № 167

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по организации мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по организации мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.06.2010 № 211 – п «О Комиссии по организации мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения».
 - 3.2. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 11.05.2011 № 205 – п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.06.2010 № 211 - п «О Комиссии по организации мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения».
 - 3.3. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 07.11.2012 № 530 – п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.06.2010 № 211 - п «О Комиссии по организации мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения».
 - 3.4. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 09.12.2013 № 862 - п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.06.2010 № 211 - п «О Комиссии по организации мест массового отдыха жителей Елизовского городского поселения».
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения В. И. Авдошенко.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д. Б. Щипицын

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 03.11.2015г. № 825-п

Состав Комиссии
по организации мест массового отдыха жителей
Елизовского городского поселения

Председатель комиссии

Авдошенко Владимир Иванович Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения

Заместитель председателя комиссии

Хачикян Светлана Александровна

Начальник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Секретарь комиссии

Слатова Татьяна Николаевна

Советник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Члены комиссии:

Лукьянченко Александр Николаевич

Руководитель Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения

Мороз Оксана Юлиановна

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

Острога Марина Геннадьевна Руководитель Управления финансов администрации Елизовского городского поселения

Кибиткина Валентина Владимировна Руководитель Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения

Пятко Андрей Витальевич Депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 05.11.2015года
г. Елизово

№827-П

Об установлении стоимости одной поездки
пассажира на муниципальных (внутригородских)
автобусных маршрутах в городе Елизово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.07.2008г. № 217-П «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 30.11.2010г. № 404-П «Об установлении количества поездок в месяц для определения стоимости проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования на территории г. Елизово».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 ноября 2015 года стоимость одной поездки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования в городе Елизово в размере 23 (двадцать три) рубля.
2. Установить с 01 ноября 2015 года стоимость месячного проездного билета для проезда на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования в городе Елизово в следующих размерах:
 - для граждан (на предъявителя) - 925 (девятьсот двадцать пять) рублей;
 - для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (платные именные билеты, приобретаемые по справкам муниципальных общеобразовательных учреждений) на период учебного года - 736 (семьсот тридцать шесть) рублей.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и (или) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.11.2015г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения В.И. Авдошенко

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯот 05.11.2015
г. Елизово

№ 829-п

Об установлении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Елизовском городском поселении на 2016 год для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении на 2016 год» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.10.2015 № 781-п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.10.2015 № 710/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на в IV квартал 2015 года», Уставом Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Елизовском городском поселении с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. в размере 42 197,00 рублей для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении на 2016 год» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.10.2015 № 781-п.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Хачикян С.А.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 09 ноября 2015года
г.Елизово

№ 833-п

О внесении изменений в Постановление от
13.10.2015 № 763-п «Об утверждении
Положения о жилищной комиссии
администрации Елизовского городского поселения»

Руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2000 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, в целях коллегиального рассмотрения поступающих заявлений по жилищным вопросам, соблюдения порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о жилищной комиссии администрации Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 13.10.2015 № 763-п, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания: «Комиссия рассматривает обращения граждан и организаций, поступивших не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания жилищной комиссии. Обращения, поступившие менее чем за 3 рабочих дня до заседания жилищной комиссии, рассматриваются на следующей комиссии».
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Титова).

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 09.11.2015
г. Елизово

№ 838-п

О подготовке и проведении
мероприятий для молодых
семей города Елизово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с муниципальной программой «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2015 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2014 № 807-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (С.А. Хачикян) провести тренинги для молодых семей «Любовь по-взрослому»: 10,12,17,18, 20 ноября 2015 года с 18.00 часов по 20.00 часов в МБУК МЦБС (Центральная библиотека г. Елизово, по адресу: ул. Рябикова, 40);
2. МБУК КДЦ «Гейзер» (Д.В. Омельченко) провести развлекательную программу для молодых семей «Вечер при свечах» 21 ноября 2015 года в 17.00 часов в МБУ ГДК «Пограничный» (г. Елизово, ул. Завойко, 123 А).
3. Управлению финансов администрации Елизовского городского поселения обеспечить финансирование (М.Г. Острога) данных мероприятий за счет средств Подпрограммы 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2015 году» муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении».
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 09.11.2015
г. Елизово

№ 839-п

Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с п. 34 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.08.2014 № 610-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состава конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Елизовского городского поселения:
 - от 06.08.2014 № 614-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения»;
 - от 20.11.2015 899-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.08.2014 № 614-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения».
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯОт 10 ноября 2015 года
г.Елизово

№ 840-п

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма жилого помещения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно Устава Елизовского городского поселения, руководствуясь Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 239 «Об утверждении перечня платных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Елизовского городского поселения муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма жилого помещения, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.05.2014 № 364-п, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «Размер платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма составляет 182 рубля 88 копеек. Плата установлена на основании методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению договора социального найма, утвержденная постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.10.2015 № 809-п.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Титову).

ВрИО Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Сообщение о проведении конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями, зарегистрированными в качестве юридического лица, субсидий на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения

Конкурс на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на реализацию социальных проектов

В соответствии с решением Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Елизовского городского поселения от 09.11.2015 года Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения сообщает о проведении конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения по следующим направлениям:

- 1) деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки, культуры, искусства, научно-технического и художественного творчества, краеведения; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности;
- 2) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не превышает 320 000 (триста двадцать тысяч) рублей. Общее количество предоставляемых по конкурсу субсидий - 1 (одна).

Условия участия в конкурсе

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Получателями субсидий не могут быть:

- 1) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;
- 2) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 3) организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

- 4) организации, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 5) организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории района;
- 6) организации, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;
- 7) организации, не завершившие исполнение предыдущего договора о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются при условии наличия собственного вклада организации в реализацию социального проекта (использование имущества организации, труда добровольцев, целевые поступления из других источников и др.). Средства предоставленных субсидий не могут направляться организацией на оплату расходов, не связанных с социальным проектом, а также на аренду зданий и помещений.

В конкурсе могут участвовать организации, уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют направлениям предоставления субсидий, а также целям и задачам социального проекта (программы), представляемого на конкурс.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 12 по 24 ноября 2015 года по адресу: ул. В.Кручины д. 20, г. Елизово, 684000, Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения, каб. № 7, 2 этаж.

Заявка и прилагаемые документы подаются организацией непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласно Положению о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.08.2014 № 610-п.

С Положением о порядке проведения конкурса, требованиями к участникам, перечнем необходимых документов и методическими материалами можно ознакомиться на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения по адресу в сети «Интернет» admelizovo@fromru.com

Решение об определении победителей конкурса будет принято не позднее 20-ти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. Сообщение об итогах конкурса будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте администрации Елизовского городского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором будут определены победители конкурса.

Контактные телефоны: 8(41531) 6-22-29. Контактное лицо: начальник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения – Хачикян Светлана Александровна

**Памятка «Действия при угрозе террористического акта»
Действия при угрозе террористического акта**

В современном мире необходимо уметь ориентироваться и правильно действовать в чрезвычайных ситуациях, а также научиться обеспечивать условия, способствующие расследованию преступлений. И учителя, и дети, и их родители должны хорошо представлять свое поведение в экстремальных ситуациях, психологически быть готовыми к самозащите.

Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

В последнее время нередки случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы находят в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах.

Как себя вести в таких случаях? Какие действия предпринять?

*Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в данном месте, не оставляйте этот факт без внимания.

*Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

*Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции.

*Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- Не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- Зафиксируйте время его обнаружения;
- Постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным свидетелем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т. п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, - это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

**Как вести себя
при получении информации об эвакуации**

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т. п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вас захватили в заложники

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т. п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались в заложниках, не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытайтесь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну.

Неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать применение оружия и привести к человеческим жертвам.

Будьте готовы к применению террористами кляпов, наручников или веревок, повязок на глаза.

Переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе.

Если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники, не сопротивляйтесь.

При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники.

В случае когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервнижая бандитов, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешение.

Помните: ваша цель - остаться в живых!

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, разговоры и т. п.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и сделают все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

*лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, т.к. они могут принять вас за преступника;

*если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

*Сохраняйте спокойствие и самообладание. Постарайтесь понять, что происходит.

*Решение оказать сопротивление или отказаться от этого должно быть взвешенным и соответствовать опасности, исходящей от террористов.

*Сопротивление может повлечь еще большую жестокость.

*Будьте начеку. Сосредоточьте внимание на звуках, движениях и т. п.

*Займитесь умственными упражнениями.

*Будьте готовы к «спартанским» условиям жизни (неадекватной пище и условиям проживания, неадекватным туалетным удобствам).

*Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.

*При наличии проблем со здоровьем сообщите об этом охранникам, при необходимости просите об оказании медицинской помощи или предоставлении лекарств.

*Будьте готовы ответить на вопросы о наличии у вас каких-либо документов, номеров телефонов и т.д.

*Не давайте ослабнуть своему сознанию. Разработайте программу возможных упражнений (как умственных, так и физических). Постоянно тренируйте память: вспоминайте исторические даты, фамилии, и т.п.

*Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

*Спросите у охранников, можно ли читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.п.

*Если вам дали возможность поговорить с родственниками по телефону, держите себя в руках, не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу. Попробуйте установить контакт с охранниками. Объясните им, что вы тоже человек. Покажите им фотографии членов вашей семьи.

*Не старайтесь обмануть их.

*Если охранники на контакт не идут, разговаривайте как бы сами с собой, читайте вполголоса стихи или пойте.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Если вы оказались запертыми в каком-либо помещении, постарайтесь привлечь чье-либо внимание: разбейте оконное стекло и позовите на помощь, при наличии спичек подожгите бумагу и поднесите ближе пожарному датчику и т. п. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход. Помните, чем больше времени пройдет, тем больше у вас шансов на спасение.

Памятки по безопасности для обучающихся

Безопасность учащихся - одно из важнейших условий нахождения ребенка в образовательном учреждении.

Профилактика опасных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах

Прежде чем выйти из квартиры (дома), посмотрите в глазок и убедитесь, что на площадке (около двери) нет посторонних, в противном случае переждите.

Никогда не заходите в лифт с незнакомцами, а также в подъезд или на лестничную площадку, если там находятся подозрительные люди.

Если на вас напали в лифте, постарайтесь нажать кнопку «Вызов диспетчера», но не кричите, особенно в тех случаях, когда не уверены, что поблизости есть люди, способные помочь.

Проводя время во дворе, держитесь подальше от компаний подростков, которые старше вас, находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, играют в азартные игры и т.п.

*Никогда не садитесь в машину с незнакомыми людьми.

*Не выносите на улицу дорогие вещи, если около дома нет старших.

*Не носите с собой ценности, деньги (без особой на то необходимости).

*Не лазайте по подвалам, чердакам, крышам.

*Гуляя на улице, старайтесь держаться поближе к своему дому, находиться в знакомой компании. Последнее условие обязательно, если вы уходите далеко от дома, особенно в чужой район, на дискотеку, рынок, в магазин, на концерт и т.п. При этом желательно, чтобы взрослые знали, где вы находитесь.

Призыв о помощи - это не свидетельство трусости, а необходимое средство самозащиты, иногда - спасение.

Если вы попали в западню (нападающих больше, они явно сильнее, поблизости нет никого, кто мог бы прийти на помощь) - лучше отдайте деньги или вещь, которую от вас требуют. Помните, что ваша жизнь и здоровье дороже всего.

Если вас начинают преследовать, идите (бегите) туда, где много людей, больше света (ночью) и т.д.

Никогда не играйте в азартные игры, особенно на деньги.

В целях профилактики похищений старайтесь:

- не оставаться в одиночестве, особенно на улице, по пути в школу и обратно с места досуга;
- чаще менять маршруты своего движения в школу, магазин, к друзьям и т. д.;
- никогда не заговаривать с незнакомыми, а тем более чем-то подозрительными людьми;
- не садиться в чужие машины, не ездить с незнакомыми людьми;
- всегда ставить в известность родственников о том, куда и когда вы направляетесь, где и как долго собираетесь быть, когда и каким путем будете возвращаться (если есть возможность, сообщите номер телефона, иные координаты, по которым вас можно найти).

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 12.11.15г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 19 п.л. Тираж 999 экз.