



МОЙ  
ГОРОД

№15  
(184)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.05.2013  
г. Elizovo

№ 339-п

Об утверждении Порядка принятия  
решений о разработке муниципальных  
программ Elizовского городского  
поселения, их формирования и реализации

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Elizовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Elizовского городского поселения, их формирования и реализации согласно приложению 1;
- 1.2 Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Elizовского городского поселения согласно приложению 2.
2. Управлению делами администрации Elizовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Elizовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы Elizовского городского поселения от 25.01.2013 № 38-п «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Elizовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 28.05.2013 № 339-п

**Порядок  
принятия решений о разработки муниципальных программ  
Елизовского городского поселения, их формирования и  
реализации**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях установления единых требований к оформлению муниципальных программ (далее – Программа) и определяет последовательность принятия решений о разработке Программ, их формирования и реализации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Программы, в реализации которых участвует Елизовское городское поселение, представляют собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения.

1.4. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Елизовского городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Елизовского городского поселения на очередной финансовый год в Собрание Депутатов Елизовского городского поселения.

1.5. Разработка проекта и утверждение Программы включают в себя следующие этапы:

1.5.1 принятие решения о разработке проекта Программы;

1.5.2 разработка проекта Программы;

1.5.3 экспертиза проекта Программы;

1.5.4 согласование проекта Программы;

1.5.5 утверждение Программы.

1.6. Для обеспечения выполнения настоящего Порядка Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения:

а) осуществляет методическое руководство по вопросам разработки, согласования, утверждения и реализации Программы;

б) ведет Реестр учета утвержденных Программ (далее - Реестр) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Реестр ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении или изменении соответствующих Программ. Все сведения о Программе, внесенные в Реестр, образуют реестровую запись.

Вновь утвержденной Программе присваивается уникальный реестровый номер, состоящий из аббревиатуры «МП», порядкового номера и года начала реализации программы (например - МП-01-13).

**Раздел 2. Порядок принятия решений о разработке,  
формирования и согласования муниципальных программ**

2.1. Программы разрабатываются администрацией Елизовского городского поселения, учитывая:

а) значимость и неотложность проблемы в области экономического, экологического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения;

б) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимости финансовой поддержки для ее решения за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и внебюджетных источников;

в) наличие федеральных и краевых программ, реализация которых предусматривает наличие соответствующих муниципальных программ.

2.2. Глава администрации Елизовского городского поселения принимает решение о разработке проекта Программы и определяет:

а) муниципального заказчика Программы (для Программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор), отвечающего за ее разработку, согласование, формирование ежеквартальной, годовой отчетности и реализацию Программы;

б) сроки разработки Программы;

в) разработчика Программы;

г) предельную стоимость разработки Программы (в случае необходимости);

д) иные положения, необходимые для организации разработки Программы.

2.3. Разработка проекта Программы, в зависимости от ее сложности, может быть выполнена:

а) органом администрации, ответственным за подготовку проекта в соответствии с распоряжением администрации Елизовского городского поселения о разработке проекта Программы;

б) привлеченным на договорной основе научным учреждением, либо другим сторонним исполнителем (юридическим или физическим лицом).

2.4. Программы утверждаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации со сроком реализации от одного года до пяти лет.

2.5. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор)

Программы подготавливает обоснование для разработки Программы, исходное задание на разработку проекта Программы, координирует действия разработчиков, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта Программы.

2.6. Разработанный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) в Управление территориального развития и тарифного регулирования, Управление финансов и в юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения до 1 августа года, предшествующего году начала реализации Программы.

2.7. Управление территориального развития и тарифного регулирования, Управление финансов и юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения в течение десяти дней со дня получения проекта Программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта Программы и подготавливают соответствующие заключения:

а) Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения проводит экспертизу на предмет соответствия проекта Программы настоящему Порядку;

б) Управление финансов администрации Елизовского городского поселения осуществляет оценку величины расходов на реализацию Программы;

в) юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения проводит экспертизу проекта Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

2.8. После получения положительных заключений, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, проект Программы вносится муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) на согласование заинтересованным органам администрации Елизовского городского поселения.

2.9. По результатам рассмотрения проекта Программы разработчик при необходимости осуществляет доработку проекта, после чего заполняется лист согласования проекта Программы.

2.10. Если при доработке проекта Программы разработчиком не учтены (учтены не полностью) замечания и предложения органов администрации Елизовского городского поселения, соответствующее заключение и лист согласования визируется с замечаниями. Заключение (замечания) прилагаются к проекту Программы.

2.11. Согласование проекта Программы осуществляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.12. В зависимости от характера и сложности предусмотренных программных мероприятий проект Программы может быть направлен на дополнительную независимую экспертизу. Указанная экспертиза может быть проведена специализированным научным учреждением, иным юридическим или физическим лицом. Решение о необходимости и порядке проведения дополнительной экспертизы принимается главой администрации Елизовского городского поселения.

2.13. Прошедший согласование проект Программы вносится на рассмотрение и для его утверждения главе администрации Елизовского городского поселения.

2.14. Перечень Программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году, формируется Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения. Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения в срок до 5 августа текущего финансового года направляет перечень Программ на рассмотрение в Управление финансов администрации Елизовского городского поселения для включения в перечень действующих и принимаемых расходных обязательств в бюджет Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

### Раздел 3. Структура проекта муниципальной программы

3.1. Предлагаемый к утверждению проект Программы должен состоять из титульного листа, содержания и трех разделов.

3.2. Титульный лист проекта Программы оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Содержание проекта Программы оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В содержании проекта Программы указывается наименование разделов, пунктов разделов, приложений в порядке расположения, с указанием номера первой страницы.

3.4. Раздел первый - Паспорт Программы оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы должен содержать:

- а) наименование Программы;
- б) основание для разработки Программы;
- в) наименование муниципального заказчика Программы, в лице органа администрации Елизовского городского поселения;
- г) наименование разработчика Программы;
- д) наименование исполнителей (распорядителей средств)

Программы;

е) цель Программы;

ж) задачи Программы;

з) основные целевые показатели (натуральные и (или) стоимостные);

и) сроки и этапы реализации Программы;

к) перечень основных мероприятий Программы;

л) объем и источники финансирования по годам;

м) прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы;

н) контроль за исполнением Программы.

3.5. Раздел второй - Общие положения и обоснование Программы.

Раздел Программы содержит:

3.5.1 Технико-экономическое обоснование Программы, которое предусматривает:

а) описание общего состояния проблемной ситуации и анализ причин ее возникновения;

б) необходимый фактический материал (данные статистической отчетности, оперативного учета, прогнозные показатели и др.);

в) перечень предприняемых ранее мер по решению проблемы и анализ их эффективности;

г) анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и ее последствий;

д) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы в приоритетном порядке в настоящее время на программной основе.

3.5.2 Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации.

Пункт должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Применяются следующие требования, предъявляемые к целям Программы:

а) специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков Программы);

б) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

в) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

г) привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости - этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).

Срок реализации Программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные Программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть намеченные цели Программы.

Необходимость разделения сроков реализации Программы на этапы определяется муниципальным заказчиком Программы.

Например:

Настоящая Программа разработана для достижения следующих (-ей) основных (-ой) целей (цели):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач (перечислить задачи):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Программа взаимосвязана со следующими федеральными и краевыми программами (перечислить программы и указать, как осуществляется эта взаимосвязь).

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 20\_\_ до 20\_\_ года.

Выполнение Программы осуществляется поэтапно (в случае если выполнение Программы разделено на этапы).

На первом этапе (20\_\_ - 20\_\_ годы) должна быть обеспечена реализация следующих основных мероприятий (перечислить основные мероприятия первого этапа):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

На втором этапе (20\_\_ - 20\_\_ годы) предусматривается выполнение следующих мероприятий (перечислить основные мероприятия второго этапа):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3.5.3 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение.

Данный пункт содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы. В случае участия Елизовского городского поселения в федеральных или краевых программах указываются объемы средств соответствующих бюджетов на реализацию программных мероприятий по той или иной федеральной или краевой программе и ее наименование.

Например:

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения с привлечением средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования Программы составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, средств краевого бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, бюджета Елизовского городского поселения - \_\_\_\_\_ тыс. рублей и внебюджетных источников - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3.5.4 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы.

Пункт должен содержать описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в экономическое развитие Елизовского городского поселения, а также оценку эффективности расходования средств бюджета Елизовского городского поселения, направленных на реализацию Программы. Оценка эффективности расходования средств осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы, а при необходимости и после ее реализации.

В пункте указывается система целевых показателей (индикаторов) (с указанием прогнозируемых значений целевых показателей (индикаторов) для каждого этапа), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации Программы и степени решения поставленных задач, с целью информирования органов местного самоуправления о ходе реализации Программы и оценки степени достижения поставленных в ней целей.

Например:

Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) Программы являются (перечислить):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Программы:

Задача	Целевой показатель	Единица измерения	Текущая ситуация	годы		
Задача 1	Показатель 1	...				
	Показатель 2	...				
Задача 2	Показатель 3	...				
Задача 3	Показатель 4	...				

3.5.5 Систему организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий.

Согласование действий исполнителей главных распорядителей средств (распорядителей средств) и (или) исполнителей, участвующих в осуществлении Программы, и контроль за ходом ее реализации обеспечивается заказчиком Программы.

3.6. Раздел третий - Мероприятия Программы оформляется согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

#### Раздел 4. Порядок реализации муниципальных программ

4.1. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения осуществляется заказчиком Программы.

4.2. Муниципальный заказчик:

4.2.1 осуществляет координирующую роль между главными распорядителями средств (распорядителями средств) и (или) исполнителями;

4.2.2 определяет механизм реализации программных мероприятий, полномочия главных распорядителей средств (распорядителей средств) и (или) исполнителей;

4.2.3 ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, вносит предложения по составу главных распорядителей средств (распорядителей средств) Программы;

4.2.4 делает запросы главным распорядителям средств (распорядителей средств) и исполнителям о ходе выполнения Программы;

4.2.5 предоставляет информацию о ходе выполнения Программы в Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения за 6 и 12 месяцев отчетного периода с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

4.2.6 проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с настоящим Постановлением.

4.3. Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения ежегодно, до 1 марта текущего финансового года, представляет отчет главе администрации Елизовского городского поселения об эффективности реализации Программ на территории Елизовского городского поселения.

4.4. Муниципальные заказчики Программ не позднее 20 июля текущего финансового года представляют в Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения бюджетные заявки с материалами на финансирование из бюджета Елизовского городского поселения в очередном финансовом году и плановый период программных мероприятий Программ.

4.5. Материалы к бюджетной заявке должны содержать:  
4.5.1 пояснительную записку;  
4.5.2 отчетные данные о финансировании Программы за предшествующие финансовые годы и 6 месяцев текущего финансового года из бюджета Елизовского городского поселения по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат, а также аналогичные по составу данные о финансировании Программы из других источников (по каждому источнику финансирования);  
4.5.3 расшифровку заявленных бюджетных средств по объектам, программным мероприятиям, основным статьям затрат, главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы, в составе бюджетной заявки выделяются инвестиционные мероприятия, включающие в себя новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, выполнение проектно-изыскательских работ;  
4.5.4 прогнозные данные о финансировании Программы в очередном финансовом году за счет других источников раздельно по каждому источнику и по основным направлениям финансирования.  
4.6. Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского обобщает бюджетные заявки и материалы и направляет на рассмотрение в Управление финансов администрации Елизовского городского поселения.

#### Раздел 5. Изменение и продление срока реализации муниципальных программ

5.1. Сроки реализации Программы продлеваются в случае:  
а) не достижения по объективным причинам целей Программы в установленные сроки реализации;  
б) реализации Программы, предусматривающей субсидии бюджету Елизовского городского поселения в целях софинансирования мероприятий Программы.  
5.2. Решение о продлении сроков реализации Программы принимается распоряжением администрации Елизовского городского поселения по представлению заказчика Программы и должно содержать:  
а) основания продления сроков реализации Программы;  
б) сроки, на которые продлевается реализация Программы;  
в) сроки разработки заказчиком Программы изменений в Программу.  
5.3. Решение о продлении сроков реализации Программы является основанием для внесения соответствующих изменений в Программу.  
5.4. Решение об изменении муниципального заказчика Программы должно содержать:  
а) основания изменения муниципального заказчика Программы;  
б) наименование нового муниципального заказчика Программы;  
г) сроки разработки изменений в Программу.  
5.5. Решение об изменении муниципального заказчика Программы является основанием для внесения соответствующих изменений в Программу.

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения,  
их формировании и реализации

#### Реестр учета утвержденных муниципальных программ

Реестровый номер	Наименование программы	Основание для разработки программы	Нормативный правовой акт об утверждении (изменении) программы	Период реализации программы	Муниципальный заказчик (заказчик-координатор программы)
	2	3	4	5	6

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

г. Елизово 20\_\_

Приложение 3  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Елизовского городского поселения,  
их формирования и реализации

#### Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы  
Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы  
2.1. Технико-экономическое обоснование Программы  
2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации  
2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение  
2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы  
2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий  
Раздел 3. Мероприятия Программы

Приложение 4  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации

#### Паспорт муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

Наименование Программы	Муниципальная программа _____ (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	
Муниципальный заказчик Программы (заказчик-координатор)	
Разработчик Программы	
Исполнители Программы (распорядители средств)	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень основных мероприятий Программы	
Объемы и источники финансирования	
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	
Контроль за исполнением Программы	

Приложение 5  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

Мероприятия по реализации муниципальной программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования	Всего	тыс. рублей в ценах соответствующих лет			Исполнители мероприятий
					В том числе по годам			
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1.			Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
2.			Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
3.			Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
<b>ВСЕГО по программе</b>								

Приложение 6  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

**Схема  
пояснительной записки  
о ходе реализации муниципальных программ**

Пояснительная записка составляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее - Программа) в лице органа администрации Елизовского городского поселения и предоставляется в Управление территориального развития и тарифного регулирования ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

а) Наименование проведенных (реализованных) мероприятий по муниципальной программе \_\_\_\_\_;

Перечень мероприятий в соответствии с программой	Годовой лимит, утвержденный программой, тыс. рублей	Исполнено по состоянию на, _____, тыс. рублей	% исполнения (гр.3/гр.2)	Срок выполнения, установленный в программе	Примечание
1	2	3	4	5	6
1...					
в том числе					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местный бюджет					
иные источники (расшифровать)					
2...					
в том числе					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местный бюджет					
иные источники (расшифровать)					
<b>Итого по программе</b>					
в том числе					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местный бюджет					
иные источники (расшифровать)					

Примечание: причины отклонений по графе 4 отражаются в графе 6.

б) Анализ реализации программных мероприятий за истекший период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) с указанием причин неисполнения отдельных программных мероприятий, меры по их устранению.

в) Объемы просроченной кредиторской задолженности предоставляются в части исполнения муниципальных программ за счет бюджетных средств с разбивкой по источникам финансирования по следующей схеме:

Перечень мероприятий в соответствии с муниципальной программой	Сумма дебиторской задолженности (тыс. рублей)	Сумма кредиторской задолженности (тыс. рублей)
1	2	3
1...		
2....		
3.....		

Примечание: Показатели просроченной кредиторской задолженности должны соответствовать показателям, предоставляемым в отчетности по исполнению бюджета Елизовского городского поселения. Показатели дебиторской задолженности необходимо пояснить с указанием мер по их устранению.

г) Оценку состояния целевых индикаторов, определенных паспортом муниципальной программы:

Перечень целевых показателей	Плановый показатель	Исполнено по состоянию на _____	% исполнения
1	2	3	
1...			

Примечание: Оценку социально-экономического эффекта, достигнутого за истекший период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) <\*>

-----  
<\*> В случае если это предусмотрено утвержденным Паспортом муниципальной программы

Приложение 7  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

**Лист согласования**  
**к проекту постановления главы администрации**  
**Елизовского городского поселения**

Должность согласующего лица	Замечания к документу	Дата поступления документа на согласование	Дата согласования документа	Подпись согласующего лица	Фамилия согласующего лица
Заместитель главы Елизовского городского поселения					
Руководитель Управления делами					
Руководитель Управления территориального развития и тарифной политики					
Руководитель Управления финансов					
Руководитель отраслевого управления (муниципальный заказчик)					



Итого по программе	Местный бюджет								
	Федеральный бюджет								
	Краевой бюджет								
	Местный бюджет								

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 28.05.2013 № 339-п

**Порядок  
проведения и критерии оценки  
эффективности реализации муниципальных  
программ Елизовского городского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения (далее - Порядок) разработан в целях эффективного использования средств бюджета Елизовского городского поселения и устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Елизовского городского поселения (далее - муниципальная программа) проводится ежегодно по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период ее реализации.

1.4. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели и или индикаторы, определенные в муниципальной программе (далее - целевые показатели).

1.5. Муниципальные заказчики представляют в Управление территориального развития и тарифного регулирования (далее - Управление ТР и ТР):

- а) ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным, информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период;
- б) по муниципальным программам, срок реализации которых завершился в отчетном году до 01 февраля года, следующего за отчетным, информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период и за весь период реализации муниципальной программы.

1.6. Управление ТР и ТР ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной муниципальными заказчиками в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, направляет главе администрации Елизовского городского поселения, заказчику муниципальной программы заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Заключение содержит сведения о степени соответствия, установленных и достигнутых показателей муниципальной программы за отчетный период, вывод об

эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы, предложения по мерам повышения ее эффективности и результативности.

## Раздел 2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

2.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и за весь период ее реализации.

2.2. Заказчики муниципальной программы ежегодно проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы и представляют информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, за весь период реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

а) при выполнении целевого показателя в пределах от 70 процентов до 100 процентов от запланированного значения - 0 баллов;

б) при увеличении целевого показателя - плюс 1 балл;

в) при снижении целевого показателя более чем на 30 процентов - минус 1 балл.

Эффективность определяется путем суммирования баллов.

2.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

а) муниципальная программа высокоэффективная;

б) муниципальная программа эффективная;

в) муниципальная программа неэффективная.

2.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме:

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод об эффективности реализации муниципальной программы
$S > 0$	Высокоэффективная
$S = 0$	Эффективная
$S < 0$	Неэффективная

Приложение 1  
к Порядку проведения и критерии  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
Елизовского городского поселения

Информация  
об оценке эффективности реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

за \_\_\_\_\_ год

Оценка целевых показателей

Наименование целевого показателя	Единица измерения <1>	Значение целевого показателя			
		Утверждено	Фактическое значение	Отклонение	Оценка (в баллах)
Целевой показатель 1					
Целевой показатель 2					
Целевой показатель 3					
Итоговая сводная оценка (S)					
Вывод об эффективности реализации программы<*>					

-----  
<1> Выражается в количественном выражении (руб.,%, чел., и т.д.)

<\*> Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

Приложение 2  
к Порядку проведения и критерии  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
Елизовского городского поселения

Информация  
об оценке эффективности реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ ГОДЫ

Наименование целевого показателя	Единица измерения <2>	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой (всего, в том числе по годам)			Фактически достигнутые конечные результаты, предусмотренные программой (всего, в том числе по годам)			Оценка (в баллах)
		всего	год	год	год	год	год	
Целевой показатель 1								
Целевой показатель 2								
Целевой показатель 3								
Итого вся сводная оценка (S)								
Вывод об эффективности реализации программы <***>								

-----  
<2> Выражается в количественном выражении (руб., %, чел., и т.д.)

<\*\*\*> Определяется путем суммирования баллов

<\*\*\*> Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.05.2013  
г. Елизово

№ 340-П

Об установлении стоимости проездного билета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.08.2008 № 217-п «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования» (с изменениями от 16.05.2013 № 196-п), Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 30.11.2010 № 404-п «Об установлении количества поездок в месяц для определения стоимости проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования на территории г. Елизово»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 1 июня 2013 года стоимость проездного билета на проезд на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования в городе Елизово в следующих размерах:
  - для предприятий и организаций (на предъявителя) - 950 рублей в месяц;
  - для граждан (на предъявителя) - 825 рублей в месяц;
  - для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (платные именные билеты, приобретаемые по справкам муниципальных общеобразовательных учреждений) на период учебного года - 608 рублей в месяц.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы Елизовского городского поселения от 03.12.2010 № 410-п «Об установлении стоимости одной поездки пассажира муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах в городе Елизово».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28 мая 2013 года  
г. Елизово

№ 341-п

Об окончании отопительного сезона  
2012-2013 г.г. на территории  
Елизовского городского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации № 307 от 23.05.2006 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и Устава Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что отопительный сезон заканчивается при сохранении фактической среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8оС в течение 5-ти суток подряд, но не позднее расчетной даты окончательного отопительного периода 15 июня 2013 года.
2. Руководителям теплоснабжающих организаций рекомендовать:
  - 2.1. Создать комиссию и составить акты об остатках топлива на площадках котельных по окончании отопительного сезона. Копии актов представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.
  - 2.2. Назначить ответственных лиц за сохранность топлива.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукьянченко.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«29» мая 2013 г.  
г. Елизово

№ 343-п

Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения в новой редакции

В соответствии с ч. 2 ст. 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1 ст. 3 и п. 11 ч. 1 ст. 4 Закона Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», п. 6 ч. 1 ст. 20, ч. 3 ст. 24, Закона Камчатского края от 19.12.2008 года № 209 «Об административных правонарушениях», Уставом Елизовского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Административной комиссии в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 02 апреля 2013 года № 224-п «Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения в новой редакции».
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации Елизовского городского поселения  
от «29» мая 2013 года № 343

#### Состав

Административной комиссии Елизовского городского поселения

Председатель комиссии Шеметова Любовь Николаевна – Глава администрации Елизовского городского поселения;

Заместитель  
председателя Авдошенко Владимир Иванович – заместитель  
Главы администрации Елизовского городского поселения;

Секретарь комиссии Коваленко Игорь Игоревич - главный  
специалист Управления делами администрации Елизовского  
городского поселения

#### Члены комиссии

Назаренко Татьяна Сергеевна – руководитель  
Управления делами администрации Елизовского городского  
поселения;

Дзюба Валерия Геннадьевна – главный специалист  
Управления делами администрации Елизовского городского  
поселения;

Николенко Людмила Анатольевна - главный специалист  
Управления делами администрации Елизовского городского  
поселения;

Ярошенко Елена Александровна - главный специалист  
Управления делами администрации Елизовского городского  
поселения;

Соколова Юлия Николаевна – инженер Управления  
архитектуры и градостроительства администрации Елизовского  
городского поселения;

Воробьева Елена Александровна - главный специалист-  
эксперт Управления архитектуры и градостроительства  
администрации Елизовского городского поселения;

Дудченко Наталья Александровна - главный специалист  
Управления архитектуры и градостроительства администрации  
Елизовского городского поселения;

Сидорова Анна Валерьевна – консультант отдела  
инвестиционной политики и предпринимательства Управления  
территориального развития и тарифного регулирования  
администрации Елизовского городского поселения;

Микаелова Олеся Владимировна - юрисконсульт  
юридического отдела Управления делами администрации  
Елизовского городского поселения;

Бобровник Лариса Семеновна – депутат Собрания  
депутатов Елизовского городского поселения, заместитель  
Председателя Собрания депутатов Елизовского городского  
поселения;

Пятко Андрей Витальевич - депутат Собрания  
депутатов Елизовского городского поселения, заместитель  
Председателя Собрания депутатов Елизовского городского  
поселения;

Стрельцова Наталья Юрьевна – начальник  
территориального отдела Управления Роспотребнадзора по  
Камчатскому краю в Елизовском районе;

Антимонова Татьяна Ивановна – старший инспектор  
группы по исполнению административного законодательства  
полиции Елизовского МО МВД России, старший лейтенант  
полиции

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

от «29» мая 2013  
г. Елизово

№ 344-п

О предоставлении мер социальной поддержки  
при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан, проживающим на территории  
Елизовского городского поселения, за апрель 2013 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Уставом  
Елизовского городского поселения, в соответствии с Порядком  
предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и  
коммунальных услуг в 2013 году отдельным категориям граждан,  
проживающим на территории Елизовского городского поселения,  
принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского  
поселения от 06.12.2012 года № 382

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МАУ «ЕРКЦ» за апрель 2013 года предоставить  
отдельным категориям граждан, проживающим на территории  
Елизовского городского поселения, меры социальной поддержки  
для оплаты жилья и коммунальных услуг на сумму 11 074  
рубля 09 копеек (одиннадцать тысяч семьдесят четыре рубля  
09 копеек) в виде уменьшения платежей за жилое помещение  
и коммунальные услуги согласно приложению к настоящему  
постановлению.

2. Управлению финансов администрации Елизовского  
городского поселения за апрель 2013 года произвести  
финансирование Управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации Елизовского городского поселения  
на предоставление мер социальной поддержки при оплате  
жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,  
проживающим на территории Елизовского городского  
поселения.

3. Управлению делами администрации Елизовского  
городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать настоящее  
постановление и разместить в сети Интернет на официальном  
сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента  
опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего  
постановления возложить на руководителя Управления жилищно  
- коммунального хозяйства администрации Елизовского  
городского поселения А.Н. Лукьянченко.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения  
от «29» мая 2013 № 344-п

**Список граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения, которым предоставлены меры социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг, за апрель 2013 г.**

№ п/п	л/счет	Ф.И.О.	улица	дом	кв	сумма, руб.
1	51001	Тельная Л.Ф.	Завойко	65	56	989,71
2	34007	Андреева Е.Н.	В.Кручины	26А	124А	1 618,59
3	44444317	Чен Т.	Завойко	19	8	1 210,02
4	444449987	Маякина Н.А.	Тимирязевский	6	107	961,49
5	6681	Венгер О.М.	В.Кручины	18	43	1 259,25
6	1222040	Ряполова Г.С.	Дальневосточная	12	40	119,54
7	7352841	Кобринская Н.В.	Школьная	4А	48	165,52
8	444446613	Дю Б.Е.	Радужный	1	77	1347,54
9	6692	Седова Ю.В.	В.Кручины	26А	105	1926,14
10	610210	Кан О.С.	В.Кручины	26А	67	1476,29
		<b>ИТОГО</b>				<b>11 074,09</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 22.05.2013  
г. Елизово

№ \_115-р\_\_

О внесении изменений в распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 06.11.2012 № 337-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Елизовского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации Елизовского городского поселения от 06.11.2012 № 337-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Елизовского городского поселения Авдошенко В.И.

Глава Администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к распоряжению администрации Елизовского городского поселения от 22 мая 2013 № 115-р  
«Приложение к распоряжению администрации Елизовского городского поселения от «06» ноября 2012 года № 337-р

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению открытого конкурса по отбору управляющих  
организаций для управления многоквартирными домами**

Председатель комиссии Авдошенко В.И. – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения

Заместитель  
председателя Лукьянченко А.Н. – руководитель Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения

Секретарь комиссии Луцева О.В. – советник отдела по реформированию жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения

**Члены комиссии**

Назаренко Т.С. – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения

Острога М.Г. – руководитель Управления финансов администрации Елизовского городского поселения

Краснобаева Е.С. – начальник отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

Гаврилюк Л.В. – руководитель Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения

Коренева О.В. – заместитель руководителя – начальник отдела по реформированию жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения

Кудлай М.А. – консультант отдела по реформированию жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения

Медведева А.И. – начальник юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения

Пятко А.В. – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения

• На период временного отсутствия секретаря комиссии Луцевой О.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности исполняет Филимонова Д.А.».

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Корякская, д. 3

г. Елизово 20 мая 2013 года  
17 ч. 00 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Мороз О.Ю. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.04.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 26.04.2013 года № 04 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61».

Инициатором публичных слушаний выступила Жук Ирина Владимировна.

Заключением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 26.04.2013 года № 04 настоящие публичные слушания назначены на 20.05.2013 года в 17 часов 00 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет (раздел «Нормотворчество»).

Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (раздел «Объявления»), а так же на досках объявлений г. Елизово и на ближайшей территории с земельным участком по ул. Корякская, 3.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.04.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Мороз О.Ю. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и

градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- докладчик публичных слушаний: заявитель (представитель заявителя).

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 17 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Корякская, д. 3.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса публичных слушаний от жителей г. Елизово не поступило.

Председатель (Мороз О.Ю.): На публичных слушаниях присутствует инициатор Жук И.В.

Кто у нас будет выступать с докладом?

Жук И.В.: С докладом выступит Джулай Елена Михайловна.

Председатель: Елена Михайловна прошу Вас приступить к докладу.

Джулай Е.М.: У нас имеется в собственности земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101001:61. Земельный участок расположен на пересечении двух улиц, ул. Виллюйская и ул. Корякская. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Мы хотим поменять разрешенное использование земельного участка для того, чтобы построить магазин розничной торговли. Сейчас на земельном участке находится жилой дом, который будет снесен в ходе строительства, также имеется нежилое здание гаража с цокольным этажом. Получается, есть в наличии одноэтажное здание с цокольным этажом, площадь данного здания 120 кв.м., в плане построить второй этаж. Имеется эскиз, вот как это будет выглядеть (секр.: показывает участникам публичных слушаний). Кроме этого нежилого здания на земельном участке все будет снесено. Главный вход будет устроен со стороны ул. Корякская, запасной вход будет устроен с обратной стороны здания магазина, а здесь будет лестница с первого этажа на второй (секр.: указывает на эскизе участникам публичных слушаний). На первом этаже планируется устроить магазин продовольственных товаров, а на втором этаже магазин хозяйственных товаров. Территория земельного участка будет вся асфальтирована, украшена клумбами и озеленена.

Мороз О.Ю.: То есть объект у Вас планируется двухэтажный.

Джулай Е.М.: Да будет двухэтажный объект – здание магазина.

Общая площадь объекта вместе с цокольным этажом будет 360 кв.м., а полезная площадь 2-х этажей 240 кв.м.

Мороз О.Ю.: Как мы поняли из вашего доклада, нежилое здание гаража будет реконструировано в двухэтажный магазин?

Джулай Е.М.: Да, получается что первый этаж уже имеется и просто с него уже будет построен второй этаж.

Мороз О.Ю.: Пожалуйста, участники публичных слушаний вы можете ознакомиться с местоположением земельного участка на карте-схеме (секр.: указывает местоположение на карте-схеме).

Председатель: Будут у кого-нибудь вопросы, предложения или замечания?

Участник публичных слушаний: А магазин Солодок-2 там же расположен?

Мороз О.Ю.: Нет, это дальше, где ул. Спортивная. Солодок находится здесь (секр.: указывает на карте-схеме).

Маркова С.Л.: А парковка будет устроена?

Джулай Е.М.: Естественно, для парковки места достаточно.

Кибиткина В.В.: И где парковка будет, на вашем земельном участке?

Джулай Е.М.: Да.

Кибиткина В.В.: И на сколько парковочных мест будет предусмотрена парковка?

Джулай Е.М.: Предположительно на 10-12 мест.

Карпов С.А.: А земельный участок каким объемом, по площади?

Джулай Е.М.: Участок всего 11 соток.

Кибиткина В.В.: А заезды на ул. Коряжскую будут асфальтированы?

Джулай Е.М.: Здесь земельный участок, магазин будет располагаться вот здесь в углу на пересечении улиц (секр.: показывает на карте-схеме). Там все будет заасфальтировано.

Мороз О.Ю.: Вопрос был о благоустройстве ул. Коряжская, то есть, предполагается ли асфальтирование части самой улицы в рамках благоустройства, например 50 или 100 метров от границ земельного участка.

Джулай Е.М.: Асфальтирование планируется только в границах земельного участка, саму улицу Коряжскую мы асфальтировать не будем.

Кибиткина В.В.: В районе ул. Вилюйской у нас очень загружена дорога, людям ходить вообще негде, тротуаров нет, и если еще этот магазин построят, то возникает проблема с движением автотранспорта и пешеходов. Я уверена, что не хватит вам стоянки на 10 мест, если вы делаете магазин в 2 этажа.

Представляете, что будет, если все машины будут парковаться по ул. Вилюйская, на обочине. У нас всегда, когда магазины строят, все обещают сделать парковку, а в итоге машины паркуются на обочинах дорог, людям пройти негде.

Джулай Е.М.: Если брать по уровню магазина «Стройкредит», то этот магазин будет стоять намного глубже.

Участник публичных слушаний: У «Стройкредит», если уж честно говорить, вообще подвезда нет.

Джулай Е.М.: В нашем случае все будет по-другому, парковка обязательно будет устроена.

Кибиткина В.В.: Все только обещают, но не делают.

Джулай Е.М.: А мы обещаем и сделаем!

Председатель: Будут еще вопросы, предложения или замечания? Дополнительных вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если дополнительные вопросы предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по вопросу повестки публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 17 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 10; «Против» - 0; «Воздержались» - 6, не голосовали – 1.

Председатель: по итогам голосования озвучивается итоговый документ

**Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Коряжская, д. 3, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения**

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Коряжская, д. 3.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Кто за то, чтобы утвердить данное заключение публичных слушаний?

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 17 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 10; «Против» - 0; «Воздержались» - 6, не голосовали – 1.

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 4 стр.

Председатель публичных слушаний /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Корякская, д. 3

г. Елизово

20 мая 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Корякская, д. 3, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:61, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Корякская, д. 3.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7

г. Елизово

20 мая 2013 года  
17 ч. 15 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Мороз О.Ю. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.04.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 26.04.2013 года № 05 «О назначении

публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465).

Инициатором публичных слушаний выступил Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Заключением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 26.04.2013 года № 05 настоящие публичные слушания назначены на 20.05.2013 года в 17 часов 15 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет (раздел «Нормотворчество»).

Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (раздел «Объявления»), а так же на досках объявлений г. Елизово и на ближайшей территории с земельным участком по ул. Магистральная, 7.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.04.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Мороз О.Ю. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. – главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- докладчик публичных слушаний: заявитель (представитель заявителя).

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 8 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса публичных слушаний от жителей г. Елизово не поступило.

Председатель (Мороз О.Ю.): Приступим к докладу.  
 Доклад: По инициативе Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения были назначены публичные слушания по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465. Необходимость в предоставлении указанного вида использования продиктована тем, что в будущем данный земельный участок планируется выставить на торги в целях предоставления земельного участка под строительство здания магазина. Земельный участок имеет площадь 1621 кв.м. и расположен в территориальной зоне Ж 4. Условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны Ж 4, площадь земельного участка соответствует требованиям градостроительного регламента.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы по докладу?

Участник публичных слушаний: Земельный участок для строительства магазина будет выставляться на торги, это там, где поворот на базу в районе 30 км?

Мороз О.Ю.: Да.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения или замечания по вопросу повестки публичных слушаний?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Если вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по вопросу повестки публичных слушаний.

На момент голосования количество зарегистрированных участников публичных слушаний не изменилось и составило 8 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 7; «Против» - 0; «Воздержались» - 0, не голосовали – 1.

Председатель: озвучивается итоговый документ

**Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения**

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Кто за то, чтобы утвердить данное заключение публичных слушаний?

На момент голосования количество зарегистрированных участников публичных слушаний не изменилось и составило 8 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 7; «Против» - 0; «Воздержались» - 0, не голосовали – 1.

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7

г. Елизово

20 мая 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты мелкорозничной торговли» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:465, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 7
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 9

г. Елизово

20 мая 2013 года  
17 ч. 30 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Мороз О.Ю. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 19.04.2013 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 26.04.2013 года № 06 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467».

Инициатором публичных слушаний выступил Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Заключением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 26.04.2013 года № 06 настоящие публичные слушания назначены на 20.05.2013 года в 17 часов 30 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет (раздел «Нормотворчество»).

Уведомление о проведении публичных слушаний размещалось на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (раздел «Объявления»), а так же на досках объявлений г. Елизово и на ближайшей территории с земельным участком по ул. Магистральная, 9. Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 19.04.2013 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Мороз О.Ю. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;  
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства

администрации Елизовского городского поселения;

- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

- докладчик публичных слушаний: заявитель (представитель заявителя).

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 7 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 9.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса публичных слушаний от жителей г. Елизово не поступило.

Председатель (Мороз О.Ю.): Приступим к докладу.

Доклад: Публичные слушания по данному вопросу были назначены по инициативе Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения. Земельный участок расположен по ул. Магистральная, 9. Общая площадь земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101005:467 - 1229 кв.м. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж 4, градостроительный регламент которой предусматривает условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания». Аналогично земельному участку по ул. Магистральная 7, рассматриваемый земельный участок планируется выставить на торги, но только для целей строительства станции технического обслуживания. Таким образом, физическое или юридическое лицо, выигравшее торги в дальнейшем сможет построить и эксплуатировать на данном земельном участке здание СТО.

Председатель: Будут ли вопросы у участников публичных слушаний?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения или замечания по рассматриваемому вопросу публичных слушаний?

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: Так как вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по рассматриваемому вопросу публичных слушаний.

На момент голосования количество зарегистрированных участников публичных слушаний не изменилось и составило 7 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 7 (единогласно).

Председатель: по результатам голосования озвучивается итоговый докумен

**Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 9, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения**

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 9.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Прошу проголосовать за то, чтобы утвердить данное заключение публичных слушаний?

На момент голосования количество зарегистрированных участников публичных слушаний не изменилось и составило 7 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 7 (единогласно).

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ /Чайка А.С./

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид  
использования «станции технического обслуживания» земельному участку с  
кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул.  
Магистральная, д. 9

г. Елизово

20 мая 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 9, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «станции технического обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:467, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Магистральная, д. 9.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ /Мороз О.Ю./

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ /Чайка А.С./

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте  
Администрации Елизовского городского поселения

[www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru)



МОЙ  
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 29.05.13г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 пл. Тираж 999 экз.