



МОЙ
ГОРОД

№6
(259)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.02.2016 года
г.Елизово

№ 127-п

О присвоении адреса земельному участку
с кадастровым номером 41:05:0101005:1622
по ул.Мурманской в г. Елизово

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Елизовского городского поселения, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании заявления ООО «Устой - М» о выдаче разрешения на строительство на объект капитального строительства «Расширение производственной базы, расположенной по адресу: г.Елизово, ул.Мурманская, 12», принимая во внимание предоставленный договор аренды земельного участка от 18.08.2014 года № 280/А

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101005:1622.
 - 1.1. Адрес земельного участка считать: Россия, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., Мурманская ул., 18а.
2. Направить данное постановление в Федеральную информационную адресную систему для внесения сведений установленных данным постановлением.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (О.Ю. Мороз).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.02.2016
г. Елизово

№ 137 – п

О проведении народного
массового гуляния «Масленичный
разгуляй»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, на основании муниципальной программы «Развитие культуры в Елизовском городском поселении в 2015-2016 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2014 № 808-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (С.А. Хачикян) организовать и провести 13 марта 2016 года в 12.00 часов в ПК и О «Сказка» народное массовое гуляние «Масленичный разгуляй» (далее – мероприятие).

2. Утвердить технический план подготовки и проведения мероприятия согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (М.Г.Острога) обеспечить финансирования мероприятия и организовать выездную торговлю на мероприятии.

4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко):

- информировать о проведении мероприятия службу скорой помощи, полиции и пожарной части.

- опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» (Р.А.Шевчук) организовать работу в соответствии с техническим планом подготовки мероприятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН
подготовки и проведения народного массового гуляния
«МАСЛЕНИЧНЫЙ РАЗГУЛИЙ»

Дата проведения .13 марта 2016г
Место проведения: ПК и О «Сказка»
Время проведения: 12-00

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Подпись
1.	Написание сценария	до 25.02.16	Кисиленко А.Д.	
2.	Реклама: - изготовление баннера и афиш	до 01.03.16	Кисиленко А.Д. Омельченко Д.В.	
3.	Подготовка писем в службы: полиция, скорая помощь, МЧС	до 03.03.2016	Назаренко Т.С.	
4.	Распространение афиш, организация зрителей на мероприятие	до 05.03.2016	Кисиленко А.Д. Омельченко Д.М.	
5.	Подготовка ПК и О «Сказка» к мероприятию - уборка территории; - установка контейнеров для мусора; - подготовка места для сжигания чучела Масленицы (на месте устройства елки, оформление ступенек); - работа туалета.	до 12.03.2016	Шевчук Р.А.	
6.	Организация выездной торговли в ПК и О «Сказка»	13.03.2016	Острога М.Г.	
7.	Организация перевозки (микровавтобусе) творческого коллектива из ДК п. Пионерский к месту проведения мероприятия	13.03.2016 10-00час.	Назаренко Т.С. Марченко В.Ю.	
8.	Озвучивание мероприятия	13.03.2016	Омельченко Д.В.	
9.	Подготовка костюмов и реквизита, огнетушителей и чучела Масленицы.	до 12.03.2016	Кисиленко А.Д. Омельченко Д.В.	
10.	Режиссура мероприятия и репетиции	до 03.03.2016	Кисиленко А.Д.	
11.	Приобретение призов, работа со сметами	до 13.03.2016	Слатова Т.Н.	
12.	Оформление сцены (установка баннера, размещение реквизита)	13.03.2016	Кисиленко А.Д.	
13.	Координация подготовки и проведения мероприятия	Весь период	Омельченко Д.В. Слатова Т.Н.	

Слатова Т.Н.- советник отдела, тел.: 8-914-786-62-76
Кисиленко А.Д – директор МБУ ГДК «Пограничный», тел.: 8-914-022-56-39
Омельченко Д.В. - директор МБУККДЦ «Гейзер», тел.: 8-961-969-04-04

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26 февраля 2016 г.
г. Елизово

№ 141-п

О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

В соответствии с положениями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, согласно Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 27.01.2016 года и предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, поступивших от Камаевой О.А., Куликовой В.В., Мусаева Ф.А., Кузнецова Н.Д., Кудрина В.И., ГСК «Мелиоратор», Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения на основании поступивших предложений заинтересованных лиц, указанных в приложении к настоящему постановлению.
2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 08.03.2016 года разработать проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» с учетом предложений заинтересованных лиц.
3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения провести проверку проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, Генерального плана Елизовского городского поселения, схемам территориального планирования.
4. Установить, что предложения заинтересованных лиц могут быть поданы в Комиссию в срок до 07.03.2016 года (включительно) через Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел./факс 7-30-16.
5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
№ 141-п от «26» февраля 2016 г.

**Перечень предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения**

1. Изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения:

1.1. установить территориальную зону естественного ландшафта (ЕЛ) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 879 кв.м., расположенного по пер. Овражный, д. 2, г. Елизово (по предложению Камаевой О.А.);

1.2. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:173, расположенного по ул. Циолковского, д. 13, г. Елизово (по предложению Куликовой В.В.);

1.3. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемых земельных участков, расположенных в районе ул. Магистральная и ул. Восточная г. Елизово (по предложению Мусаева Ф.А.);

1.4. установить территориальную зону улично-дорожной сети по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101008:2789, 41:05:0101008:2797 и 41:05:0101008:2802 (по предложению Кузнецова Н.Д.);

1.5. установить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 2617 кв.м., расположенного в районе ул. Рабочей Смены г. Елизово (по предложению ГСК «Мелиоратор»);

1.6. уточнение границ территориальных зон Ж 1, ОДЗ 3, РЗ 2, ИИ 3 и улично-дорожная сеть и установление территориальных зон ИИ 1 и ЕЛ в границах территории, предусмотренной проектом планировки и межевания жилой застройки по ул. Морская – ул. Старикова в г. Елизово (по предложению Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения).

2. Изменения в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения:

2.1. дополнить градостроительный регламент территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) условно разрешенным видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома» с минимальной площадью земельного участка в 300 кв.м. (по предложению Кудрина В.И.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 29 февраля 2016 года
г. Елизово

№ 161-п

Об утверждении состава
Инвестиционной комиссии
Елизовского городского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Регламентом работы инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения, утверждённым постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.11.2012 № 580-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 30.09.2015 № 698-п «Об утверждении состава Инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 29.02.2016 № 161-п

Состав
Инвестиционной комиссии
Елизовском городском поселении

Председатель комиссии:

Щипицын Дмитрий Борисович Глава администрации Елизовского городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Масло Владислав Анатольевич заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения

Ответственный секретарь комиссии:

Сидорова Анна Валерьевна советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Члены комиссии:

Когай Павел Алексеевич заместитель Главы - руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Острога Марина Геннадьевна руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Вигак Наталья Валентиновна заместитель руководителя – начальник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Назаренко Татьяна Сергеевна руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения

Мороз Оксана Юлиановна руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

Хачикян Светлана Александровна начальник Отдела по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Краснобаева Екатерина Станиславовна руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

Антонов Олег Викторович депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Гаглошвили Артём Мерабиевич депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Дзюба Александр Александрович депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Каменева Нина Михайловна депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Пятко Андрей Витальевич депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Радкевич Григорий Валентинович депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01.03.2016
г. Елизово

№ 166-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по ведению муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения и выдаче Свидетельств о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, Распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 14.09.2014 № 206-р «О разработке и утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций» и «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по ведению муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения и выдаче Свидетельств о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 14.03.2014 № 188-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по ведению муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения и выдаче Свидетельств о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 01.03.2016 № 166-п

Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по ведению муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения и выдаче Свидетельств о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по ведению муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения (далее – муниципальный реестр) и выдаче Свидетельств о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения (далее – административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает порядок взаимодействия администрации Елизовского городского поселения с заявителями, государственными органами, учреждениями и организациями.

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо их уполномоченные представители, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения.

1.3 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы:

Администрация Елизовского городского поселения:
местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 20, каб. № 3;

график работы:

понедельник – четверг: 8:30 – 17:30;

перерыв на обед: 12:30 – 14:00;

пятница: 8:30 – 15:00;

перерыв на обед: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье: выходной.

Справочные телефоны: 8 (415 31) 7-28-77.

Телефон/Факс: 8 (415 31) 7-28-77.

Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения:

местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 20, каб. 19;14

график работы:

понедельник – четверг: 8:30 – 17:30;

перерыв на обед: 12:30 – 14:00;

пятница: 8:30 – 15:00;

перерыв на обед: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье: выходной.

Справочные телефоны: 8 (415 31) 7-26-83, 7-28-77.

Телефон/Факс: 8 (415 31) 7-28-77.

Адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения: admelizovo@fromgu.com.

Адрес электронной почты Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения: fingorod73490@yandex.ru.

Адрес официального сайта администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет»: www.admelizovo.ru.

2) Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующим образом:

а) в форме публичного информирования:

- в официальных средствах массовой информации администрации Елизовского городского поселения (официальное печатное издание – информационный бюллетень «Мой город»);
- на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- на информационных стендах в административном здании.

б) в форме индивидуального информирования:

- устного:
 - по телефону для справок (консультаций);
 - лично на приеме у руководителя, заместителя руководителя, специалистов Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения;

- письменного:

- путем получения ответов на заявления, запросы, обращения, поступившие в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения по почте, посредством факсимильной связи, на электронный адрес;

- посредством ознакомления на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения, а также на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - <http://pgu41.kamgov.ru>, портале государственных услуг Российской Федерации – <http://www.gosuslugi.ru>.

3) На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих;
- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4) Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

При ответах на телефонные звонки и при общении с заявителями в случае их личного обращения специалисты Управления финансов и экономического развития должны:

- назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, Управления администрации Елизовского городского поселения в который обратился заявитель;

- подробно и в вежливой, корректной форме ответить обратившимся заявителям на интересующие их вопросы;

- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижать его чести и достоинства;

- при устном информировании использовать официально-деловой стиль речи;

- произносить во время разговора слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления звонка на телефонный аппарат;

- принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявитель должен быть переадресован (переведен) на соответствующих должностных лиц или специалистов, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- соблюдать время ответа на обращение, которое не должно превышать 10 (десяти) минут. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде, а также через соответствующий официальный сайт или электронную почту, либо назначить другое удобное для заявителя время для информирования;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты Управления финансов и экономического развития не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Специалисты Управления финансов и экономического развития вправе устно сообщить информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

- требования к заверению документов и сведений;

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы.

Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

5) Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего документа.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель Управления финансов и экономического развития вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцати) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

6) Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения либо Управления финансов и экономического развития. Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления обращения.

7) Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;
- по комплектности (достаточности) представленных документов;
- по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);
- о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;
- по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – ведение муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения и выдача Свидетельств о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения (далее – муниципальная услуга).

2.2 Муниципальную услугу предоставляет администрация Елизовского городского поселения в лице Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление).

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является включение сведений об объектах торговли,

услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи расположенных на территории Елизовского городского поселения в муниципальный реестр и выдача Свидетельства о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи, осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского городского поселения (далее – Свидетельство);

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги.

Полный срок оказания муниципальной услуги, с учётом направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, составляет 30 (тридцать) дней со дня подачи заявления о внесении сведений в муниципальный реестр.

2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993 г. № 237);

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) Уставом Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 31.07.2006 № 39;

7) Положением о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.02.2013 № 422;

8) Положением о порядке формирования муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 385;

9) Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Елизовского городского поселения муниципальных услуг, утверждённым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 239;

10) иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления поступившего на имя Главы администрации Елизовского городского поселения, подписанного лицом, представляющим интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью (при наличии) (приложение 2).

2) Для получения муниципальной услуги также необходимы следующие документы:

Представляются заявителем самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуального предпринимателя), доверенность удостоверенная печатью юридического лица, от имени которого подается заявление;

- копия договора аренды помещения или земельного участка (срок до одного года или в случае отсутствия регистрации в федеральной службе государственной регистрации, кадастра, картографии (Росреестр));

- копия договора на вывоз твердых бытовых отходов (при наличии);

- книга отзывов и предложений (для регистрации);

- журнал учета мероприятий по контролю (для регистрации).

Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (если они не были представлены заявителем самостоятельно):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей включающая сведения о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- документ, подтверждающий право на объект недвижимости.

2.7 Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8 Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.9 Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.12 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления.

2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Площадь, необходимая для проведения мероприятий в рамках предоставления муниципальной услуги, должна обеспечивать размещение специалистов Управления, оказывающих муниципальную услугу, и получателей услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (температура воздуха в помещении, влажность воздуха, запыленность, шум, вибрация и т.д.).

Внутри административного здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должны быть размещены: информация о предоставлении муниципальной услуги, график приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием должности специалиста, графиком приема. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном, иметь информацию о должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием заявителей.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

2.14 Предоставление муниципальной услуги должно основываться на принципах доступности и качества.

1) Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2) Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в

том числе в электронной форме.

2.15 Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов и регистрация заявления;
- проверка полноты и достоверности сведений в заявлении и содержащихся в приложенных к заявлению документах, принятие решения о включении объекта в муниципальный реестр;
- подготовка проекта Свидетельства;
- регистрация Свидетельства;
- выдача Свидетельства;
- исключение сведений из муниципального реестра;
- выдача дубликата Свидетельства.

Блок-схема оказания муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2 Прием заявления и прилагаемых к нему документов и регистрация заявления.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является представление заявителем (его представителем) в администрацию Елизовского городского поселения (кабинет № 3) заявления о внесении сведений в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи, с приложением к нему документов, указанных в части 2 пункта 2.6 данного административного регламента (приложение 2).

Специалист администрации Елизовского городского поселения, выполняющий функции по приему корреспонденции (далее – специалист), принимает и регистрирует заявление с пакетом документов.

Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе его полномочия по представлению интересов юридического лица, проверяет заявление и приложенные документы удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения с указанием их мест нахождения; фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Регистрация заявления осуществляется путём внесения информации о заявлении (номер заявления, наименование заявителя, наименование вида деятельности (работы, услуги), дата приёма заявления, контактная информация заявителя) в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, ведение которого осуществляется на бумажном носителе. Максимальный срок выполнения действия 15 минут. Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Главе администрации Елизовского городского поселения. По результатам рассмотрения заявление и документы передаются специалисту Управления, ответственному за проверку предоставленных документов на соответствие установленным требованиям.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день. Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении сведений в

муниципальный реестр.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3 Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в приложенных к заявлению документах, принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в приложенных к заявлению документах, осуществляется специалистами Управления.

Проверка документов проводится с целью выявления в них недостоверных и (или) искаженных данных, а также установления соответствия (несоответствия) сведений о заявителе требованиям действующего законодательства.

В рамках межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает необходимые для принятия решения сведения указанные в абзацах 5, 6 части 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, если они не предоставлены заявителем самостоятельно.

По результатам рассмотрения заявления о внесении сведений в муниципальный реестр и сформированного пакета документов Управление принимает решение о внесении сведений в муниципальный реестр и выдаче Свидетельства.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 20 (двадцати) дней.

Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение предоставленного заявления и комплекта документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента Управлением и принятие решения.

3.5 Подготовка проекта Свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта Свидетельства является внесение сведений в муниципальный реестр.

Проект Свидетельства подготавливается специалистами Управления, направляется на подпись Главе администрации Елизовского городского поселения.

Свидетельство оформляется в одном экземпляре по утвержденной форме (приложение 3).

Свидетельство выдается на неопределенный срок. Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 (три) дня со дня внесения сведений в муниципальный реестр.

Результатом исполнения административной процедуры является Свидетельство о включении в муниципальный реестр. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является Свидетельство подготовленное, подписанное и зарегистрированное в установленном порядке.

3.6 Регистрация Свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное Свидетельство.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация Свидетельства в журнале регистрации Свидетельств по форме (приложение 4).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о Свидетельстве в журнал регистрации Свидетельств, специалистом Управления.

3.7 Выдача Свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное Свидетельство.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача Свидетельства заявителю.

Способом фиксации результата выполнения

административной процедуры является собственноручная подпись заявителя с указанием даты получения Свидетельства.

3.8 Исключение сведений из муниципального реестра.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о возврате выданного Свидетельства.

Свидетельство подлежит возврату в срок не более 5 (пяти) дней со дня изменения формы собственности объекта,

собственника объекта, наименование объекта, специализации, места осуществления вида деятельности (приложение 3). При ликвидации объекта Свидетельство аннулируется.

Максимальный срок исполнения процедуры 3 (три) рабочих дня. Результатом исполнения административной процедуры является исключение сведений об объекте из муниципального реестра.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации в муниципальный реестр специалистом Управления.

3.9 Выдача дубликата Свидетельства.

Основанием для выдачи дубликата Свидетельства является заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Максимальный срок исполнения процедуры 3 (три) рабочих дня. Результатом исполнения административной процедуры является выдача дубликата Свидетельства.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является дубликат Свидетельства.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению данной муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, предоставляющими данную муниципальную услугу осуществляется руководителем Управления.

4.2 Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Управления проверок соблюдения и исполнения работниками Управления положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления.

4.4 Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки). Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.5 В ходе проверок выявляются и устраняются нарушения прав заинтересованных лиц, рассматриваются, принимаются решения и подготавливаются ответы на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.6 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления

закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Решения и действия (бездействие) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы Главе администрации Елизовского городского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru, портала государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://pgu.kamchatka.gov.ru>, направлена на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения admelizovo@fromgu.com, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), лица подавшего жалобу, наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3 Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4 Жалоба, поступившая в орган, предоставивший муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом органа предоставившего муниципальную услугу в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5 По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо органа предоставившего муниципальную услугу, Глава администрации Елизовского городского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органа предоставившего муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

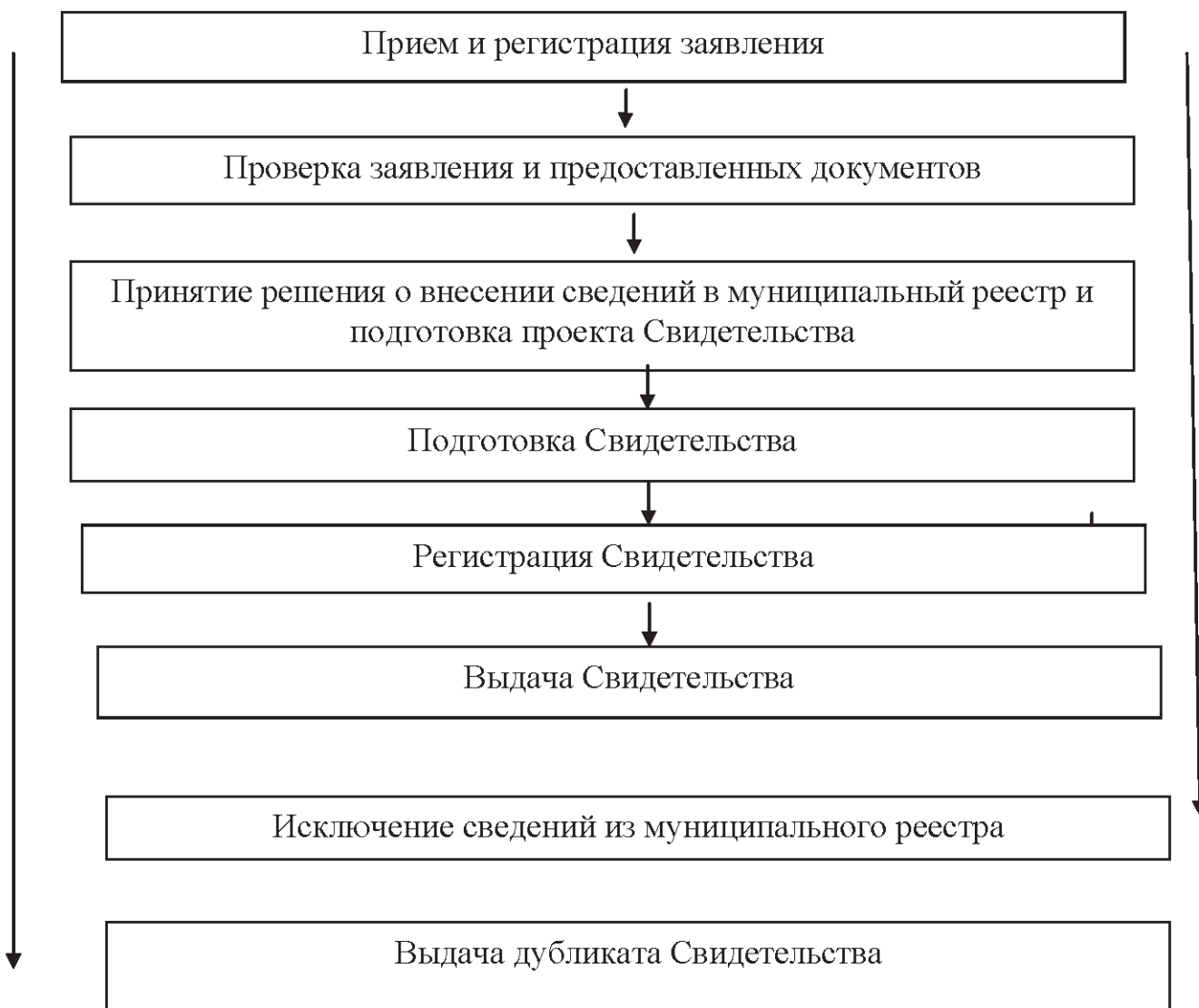
5.6 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.4 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7 Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.8 Заявитель, вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов органа предоставившего муниципальную услугу в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту

Блок – схема последовательности действий
при предоставлении муниципальной услуги по ведению
муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания,
бытового обслуживания и связи, осуществляющих свою деятельность на
территории Елизовского городского поселения и выдаче Свидетельств о
включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг
общественного питания, бытового обслуживания и связи, осуществляющих
свою деятельность на территории Елизовского городского поселения



Приложение 2
к административному регламенту

Главе администрации
Елизовского городского поселения

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ проживающего (адрес местонахождения юридического лица)

Тел.: _____

Заявление

о внесении сведений в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи, осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского городского поселения

Заявитель _____

паспорт № _____, серия _____, кем, когда выдан _____

_____ место регистрации _____

контактный телефон _____

место нахождения _____

Прошу включить в муниципальный реестр объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи:

наименование объекта _____

вид деятельности _____

специализация _____

общая площадь объекта _____

торговая площадь объекта _____

режим работы _____

место расположения объекта (адрес) _____

количество рабочих мест _____

количество посадочных мест _____

Приложение:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (копия);*

- договор аренды земельного участка, помещения;
- документ, подтверждающий право собственности (копия);*
- договор на вывоз твердых бытовых отходов, (при наличии) (копия);
- книга отзывов и предложений (для регистрации);
- журнал учета мероприятий по контролю (для регистрации);

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В целях получения муниципальных и других видов услуг даю согласие администрации Елизовского городского поселения, расположенной по адресу: 684000, г. Елизово, ул. В. Кручины. д,20 на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. ФИО _____ Подпись _____

М.П.

* данные документы запрашиваются Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Приложение 3
к административному регламенту

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг
общественного питания, бытового обслуживания и связи,
осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского
городского поселения**

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящее Свидетельство выдано администрацией Елизовского городского поселения: _____

(организационно-правовая форма для юридических лиц или ФИО для индивидуальных предпринимателей, ОГРН/ОГРИП, адрес места нахождения) _____

(наименование объекта, специализация, адрес нахождения объекта)

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней со дня изменения формы собственности объекта, собственника объекта, наименования объекта, специализации, места осуществления вида деятельности.

Свидетельство возвращается с копией документа, подтверждающего основания для возврата.

При ликвидации объекта свидетельство аннулируется.

Глава администрации

Елизовского городского поселения _____

М. П.

Приложение 4
к административному регламенту

Журнал регистрации Свидетельств
о включении в муниципальный реестр объектов торговли, услуг
общественного питания, бытового обслуживания и связи, осуществляющих
свою деятельность на территории Елизовского городского поселения

№ свидетельства, дата	Организационно- правовая форма, адрес, телефон	Наименование объекта, адрес нахождения объекта	Дата получения свидетельства, подпись заявителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01 марта 2016 года
г. Елизово

№ 167-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 713-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления ЖКХ Когай П.А.

Главы администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение к постановлению
администрации Елизовского городского
поселения
от 01.03.2016 № 167-п

Изменения в муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 713-п (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы Разделы «Перечень основных мероприятий Программы» и «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень основных
мероприятий
Программы

Проведение восстановительных работ в жилых
Помещениях муниципального жилищного фонда
по адресам:

- г. Елизово, ул. Дальневосточная, д. 10а, кв. 17;
- г. Елизово, ул. Звездная, д. 2, кв. 2;
- г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 2, кв. 4;
- г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 52;
- г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 61;
- г. Елизово, ул. Соловьёва, д. 2, кв. 18;
- г. Елизово, ул. Чкалова, д. 16, кв. 5;
- г. Елизово, ул. Школьная, д. 1а, кв. 34;
- г. Елизово, ул. Школьная, д. 9, кв. 51.»

«Объемы и источники
финансирования
Программы

Общий объем финансирования Программы
Составляет 1 900 000,00 рублей за счет средств
местного бюджета»

«Перечень основных мероприятий Программы

2. Пункт 2.3.1 Части 2.3 «Мероприятия Программы и ее ресурсное обеспечение», изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Программой предусмотрено проведение восстановительного ремонта в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по следующим адресам (приложение № 1):

- г. Елизово, ул. Дальневосточная, д. 10а, кв. 17;
- г. Елизово, ул. Звездная, д. 2, кв. 2;
- г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 2, кв. 4;
- г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 52;

- г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 61;
- г. Елизово, ул. Соловьёва, д. 2, кв. 18;
- г. Елизово, ул. Чкалова, д. 16, кв. 5;
- г. Елизово, ул. Школьная, д. 1а, кв. 34;
- г. Елизово, ул. Школьная, д. 9, кв. 51.»

3. Пункт 2.4.2 Части 2.4 «Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов по реализации Программы», изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей определяется следующими целевыми показателями, отражающими отклонения фактических результатов от запланированных:

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2016 год
Программа «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	<i>Задача: проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда</i>		
1.1	Количество жилых помещений, в которых требуется проведение ремонта	жилое помещение	9
1.2	Площадь жилых помещений, в которых требуется проведение ремонта	м2	425,2

».

4. Приложение № 1 к Программе «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году», изложить в следующей редакции:

5. Приложение № 2 к Программе «Мероприятия по реализации Программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году» исключить.

«Приложение №1
к Программе «Проведение
восстановительного ремонта жилых
помещений муниципального жилищного
фонда в Елизаветском городском поселении
в 2016 году»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Проведение
восстановительного ремонта жилых помещений муниципальных жилищного фонда в
Елизаветском городском поселении в 2016 году»**

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий, тыс. рублей
1.	«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизаветском городском поселении в 2016 году»	Всего	1 900,00
		краевой бюджет	0,00000
		местный бюджет	1 900,00

к приложению №1

Перечень жилых помещений муниципального жилого фонда, подлежащих восстановительному ремонту в 2016 году

№ п.п.	Адрес жилого помещения	Общая площадь, м ²	Стоимость ремонтных работ, рублей
1	2	3	4
1	г. Елизово, ул. Дальневосточная, д. 10а, кв. 17	43,1	255 374,00
2	г. Елизово, ул. Звездная, д. 2, кв. 2	39,2	29 366,00
3	г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 2, кв. 4	42,3	50 936,00
4	г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 52	30,3	266 744,00
5	г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 61	43,0	18 507,00
6	г. Елизово, ул. Соловьёва, д. 2, кв. 18	54,0	259 694,00
7	г. Елизово, ул. Чкалова, д. 16, кв. 5	39,4	249 576,00
8	г. Елизово, ул. Школьная, д. 1а, кв. 34	69,5	499 151,00
9	г. Елизово, ул. Школьная, д. 9, кв. 51	64,4	270 652,00
	Итого:	425,2	1 900 000,00

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01 марта 2016 г.
г. Елизово

№ 168 – п .

О внесении изменений в перечень служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.06.2012г. № 300-п

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.06.2012 года № 300 – п «О создании служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения Назаренко Т.С. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «01» марта 2016 г. № 168 – п

«Приложение № 2
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «29» июня 2012 г. № 300 – п

ПЕРЕЧЕНЬ

служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения

Наименование службы обеспечения	Объекты экономики, на базе которых созданы службы обеспечения	Руководитель службы обеспечения
1. Оповещения и связи	ПАО «Ростелеком»; ДДС администрации ЕГП; ООО «Звуки города»;	Директор линейно – технического цеха № 2 Камчатского филиала ПАО «Ростелеком»
2. Убежищ и укрытий	Управляющие компании; Организации и учреждения, на балансе которых находятся убежища или укрытия;	Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации ЕГП
3. Коммунально– техническая	Филиал «Елизовский» МУП «Петропавловский водоканал»; ОАО «ЕМКХ»; ПАО «Камчатскэнерго»;	Заместитель руководите- ля Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации ЕГП
4. Торговли и питания	Предприятия торговли и питания;	Руководитель Управления финансов и экономического разви- тия администрации ЕГП
5. Автотранспортная	МБУ «Пассажирыские автопе- ревозки»; АНО АТП «Кречет»; ИП «Резник»; автотранспортные предприя- тия;	Начальник дорожно- транспортного отдела Управления жилищно- коммунального хозяйст- ва администрации ЕГП
6. Энергетики и светомаскировки	Елизовский сетевой район центральных электрических сетей ПАО «Камчатскэнерго»	Начальник Елизовского сеетевого района цент- ральных электрических сетей ПАО «Камчатск- энерго»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01.03.2016 года
г.Елизово

№ 169-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 30.11.2015 года № 917 -п «О присвоении адреса объекту строительства - зданию многоквартирного дома и земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:918 по ул. Гришечко в г.Елизово»

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Елизовского городского поселения, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании заявления генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Юсас – Строй»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 30.11.2015 № 917-п «О присвоении адреса объекту строительства – зданию многоквартирного дома и земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:918 по ул.Гришечко в г.Елизово» изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Присвоить адрес объекту строительства, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 41:05:0101001:918 - зданию многоквартирного дома, состоящего из блоков А, Б и В.

1.1. «Адрес здания многоквартирного дома блока А считать: Россия, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., Гришечко ул., дом 13, корпус 1;

1.2. Адрес здания многоквартирного дома блока Б считать: Россия, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., Гришечко ул., дом 13, корпус 2;

1.3. Адрес здания многоквартирного дома блока В считать: Россия, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., Гришечко ул., дом 13, корпус 3.».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (О.Ю. Мороз).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01.03.2016

№ 170-п

г. Елизово

О внесении изменений в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.05.2013 № 339-п (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 709-п изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 01.03.2016 № 170-п

**Изменения
в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 709-п
(далее – Программа)**

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет: **420,00** тысяч рублей, в том числе:
- местный бюджет – **420,00** тысяч рублей.
Объем финансового обеспечения на реализацию:
- Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году» - **160,00** тысяч рублей;
- Подпрограммы 5 « Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году» - **260,00** тысяч рублей.»

2. Пункт 2.4 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2016 год составляет **420,00** тысяч рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета **420,00** тысяч рублей (Приложение № 1 к Программе)».

3. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году» (далее - Подпрограмма 1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

Общий объем финансирования составляет **160,00** тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – **160,00** тысяч рублей ».

4. Пункт 2.6 Раздела 2 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2016 году составляет **160,00** тысяч рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета - 160,00 тысяч рублей.»

5. В Паспорте Подпрограммы 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году» (далее - Подпрограмма 5) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 Общий объем финансирования составляет - **260** тысяч рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета - **260** тысяч рублей».

6. Пункт 2.5 раздела 2 Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 5 на 2016 год составляет **260,00** тысяч рублей, в том числе из местного бюджета - **260,00** тысяч рублей».

7. Приложение № 1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

**Финансовое обеспечение по реализации муниципальной программы
«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление
детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»**

№ п/п	Наименование Программы / Подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.	
			Всего	2016 год
1.	«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»	Всего, в т.ч.:	420,00	420,00
		Местный бюджет	420,00	420,00
2.	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году»	Всего, в т.ч.:	160,00	160,00
		Местный бюджет	160,00	160,00
3.	Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году»	Всего, в т.ч.:	260,00	260,00
		Местный бюджет	260,00	260,00

».

8. Приложение № 2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», изложить в следующей редакции:

9. Приложение № 3 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

Показатели (критерии) эффективности реализации Программы и Подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей Программы	Ед. измерения	Показатель 2015 года	2016	За период реализации Программы
Муниципальная программа «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»					
1. Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году»					
1.1	Количество, занимающихся физической культурой и массовым спортом в ЕГП	чел.	2826	2854	увеличение на 1%
1.2	Количество, занимающихся по месту жительства	чел.	1340	1367	увеличение на 2%
1.3	Количество участников в соревнованиях, спартакиадах и т.д.	чел.	410	431	увеличение на 5%
2. Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году»					
2.1	Количество молодежи, принимающей участие в фестивалях, конкурсах, слетах	чел.	3030	3182	увеличение на 5 %
2.2	Количество молодых семей, принявших участие в конкурсе «Молодая семья» и городском проекте «Школа молодой семьи»	чел.	110	116	увеличение на 5 %

«Приложение №2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

**Мероприятия по реализации муниципальной программы
«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)	Всего	В том числе 2016 год	Исполнители мероприятий
	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году»	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	160,00 160,00	160,00 160,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1	<i>Основное мероприятие 1.2. Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий</i>	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	160,00 160,00	160,00 160,00	
1.1.	Организация и проведение: - городских соревнований, спартакиад, чемпионатов, первенств, спортивных массовых мероприятий, посвященных памятным событиям, знаменательным датам. Соревнования по GPS-ориентированию на снегах и снегоходному кроссу «КАМ-ТРОФИ 2016», Туристический слет, посвященный Дню физкультурника, и т.д. - спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи микрорайонов ЕП: акции «Время спорта», «Камчатка в движении» в рамках пропаганды здорового образа жизни	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	160,00 160,00	160,00 160,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»

	Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году»			Всего, в т.ч.:	260,00	260,00	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МБУК КДЦ «Гейзер», МБУ ГДК «Пограничный»
				Местный бюджет	260,00	260,00	
2	<i>Основное мероприятие 5.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития</i>	2016 г.		Всего, в т.ч.:	210,00	210,00	
				Местный бюджет	210,00	210,00	
2.1.	Организация и проведение конкурса социальных проектов и программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику правонарушений среди молодежи и патриотическое воспитание граждан, «Школа лидера», мастер-классы «Поверь в себя- иди на выборы!», Городской конкурс «Лучший из мужчин», «День Молодежи», «Городской Квест» и др.	2016 г.		Всего, в т.ч.:	210,00	210,00	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МБУК КДЦ «Гейзер», МБУ ГДК «Пограничный»
				Местный бюджет	210,00	210,00	
3	<i>Основное мероприятие 5.3. Укрепление института молодой семьи</i>	2016 г.		Всего, в т.ч.:	50,00	50,00	
				Местный бюджет	50,00	50,00	
3.1	Организация и проведение городского проекта «Школа молодой семьи»	2016 г.		Всего, в т.ч.:	50,00	50,00	
	Проведение городского конкурса «Молодая семья города Елизово»			Местный бюджет	50,00	50,00	
	Участие в районных и краевых конкурсах «Молодая семья года»						
	ИТОГО				420,00	420,00	

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка **для индивидуального жилищного строительства.**

1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная, смежный с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101008:2422;

2) площадь земельного участка 1397 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка **для индивидуального жилищного строительства.**

1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная, смежный с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101008:2424;

2) площадь земельного участка 1415 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:3У1 **для индивидуального жилищного строительства.**

1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;

2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:ЗУ2 **для индивидуального жилищного строительства.**

- 1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;
- 2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:ЗУ3 **для индивидуального жилищного строительства.**

- 1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;
- 2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:ЗУ4 **для индивидуального жилищного строительства.**

- 1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;
- 2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:ЗУ5 для индивидуального жилищного строительства.

- 1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;
- 2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:ЗУ6 для индивидуального жилищного строительства.

- 1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;
- 2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером 41:05:0101008:ЗУ7 для индивидуального жилищного строительства.

- 1) местоположение: г.Елизово, ул. В.Кручины, по направлению на г.Морозная;
- 2) площадь земельного участка 1351 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02 марта 2016 года
г. Елизово

№ 171-п

«О проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах на территории Елизовского городского
поселения в 2016 году»

В целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Елизовского городского поселения в 2016 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П и предложениями регионального оператора.
2. Утвердить перечень услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению к настоящему постановлению.
3. В течение пяти дней уведомить регионального оператора о принятом постановлении.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления ЖКХ Когай П.А.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1 к
Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 02.03.2016 №171-П

2. Реестр многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014 - 2043 годы по видам ремонта по Елизовскому городскому району

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Сроки проведения капитального ремонта	Источники финансирования						Иные источники
				Средства фонда кап. ремонта, из реформированных изъятых средств.	Средства, полученные рег. оператором от собственников помещений в других домах	Субсидии федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета	Заемствованные на возвратной основе субсидии из федерального, краевого, местного бюджетов, РО на финансирование	Средства собственников, превышающие мин. размер взноса		
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Всего:				41 912 581,12	3 050 551,27	9 999 126,27	4 688 631,90	24 174 271,68	0,00	0,00
1.2	Елизовское городское поселение									
1.2.1	ул. 40 лет Октября, д. 11	0,00	31.12.2016	155 468,00		108 283,46		47 184,54		
1.2.2	ул. Взлетная, д. 6	0,00	31.12.2016	154 808,00	46 984,23		107 823,77			
1.2.3	ул. Беринга, д. 4	ремонт крыши	31.12.2016	4 665 439,48	362 522,56	1 053 438,32	492 677,56	2 756 801,04		
1.2.4	ул. Вилдойская, д. 27	0,00	31.12.2016	77 146,00	23 413,81		53 732,19			
1.2.5	ул. Виталия Кручины, д. 28	0,00	31.12.2016	88 145,00	26 752,01		61 392,99			
1.2.6	ул. Дальневосточная, д. 11	ремонт крыши	31.12.2016	2 484 104,16	146 211,20	607 714,41	275 052,64	1 455 125,91		
1.2.7	ул. Дальневосточная, д. 14	ремонт крыши	31.12.2016	5 423 430,37	152 390,19	1 493 620,93	272 055,84	3 505 213,41		
1.2.8	ул. Дальневосточная, д. 10а	ремонт крыши	31.12.2016	3 709 422,36	134 293,97	991 515,72	329 064,20	2 254 548,47		
1.2.9	ул. Деркачова, д. 10	ремонт крыши	31.12.2016	395 142,00	388 035,76		7 106,24			
1.2.10	ул. Завойко, д. 112	0,00	31.12.2016	85 886,00	26 066,40		59 819,60			
1.2.11	ул. Завойко, д. 92	0,00	31.12.2016	81 185,00	13 260,30	11 379,35	43 750,14	12 795,21		
1.2.12	ул. Красноармейская, д. 11	ремонт крыши	31.12.2016	5 063 863,39	440 938,10	1 095 944,44	686 881,08	2 840 099,77		
1.2.13	ул. Крашенинникова, д. 8	ремонт крыши	31.12.2016	1 842 074,67	20 104,04	538 965,62	197 309,12	1 085 695,89		
1.2.14	ул. Ларина, д. 4	ремонт крыши	31.12.2016	1 673 237,28	77 790,01	430 037,50	119 358,56	1 046 051,21		
1.2.15	ул. Ларина, д. 6	0,00	31.12.2016	272 535,00	82 714,37		189 820,63			
1.2.16	ул. Ленина, д. 12	0,00	31.12.2016	75 670,00	22 965,85		52 704,15			

2016

1.2.17	ул. Ленина, д. 31	0,00	31.12.2016	114 874,00	34 712,51		79 661,49	
1.2.18	ул. Ленина, д. 32	0,00	31.12.2016	202 878,00	61 573,47		141 304,53	
1.2.19	ул. Ленина, д. 33	ремонт крыши	31.12.2016	4 141 106,65	265 281,69	991 544,18	401 334,10	2 482 946,68
1.2.20	ул. Ленина, д. 36	0,00	31.12.2016	108 711,00	32 993,79		75 717,21	
1.2.21	ул. Ленина, д. 41в	ремонт крыши	31.12.2016	4 142 502,09	415 422,31	841 827,16	542 354,22	2 342 898,40
1.2.22	ул. Пограничная, д. 23	ремонт крыши	31.12.2016	783 620,93	44 922,78	192 906,17	59 912,20	485 879,78
1.2.23	ул. Рябикова, д. 49	0,00	31.12.2016	329 829,00		100 103,10		229 725,90
1.2.24	ул. Связи, д. 11	0,00	31.12.2016	126 663,00	25 941,11	12 501,11	85 352,24	2 868,54
1.2.25	ул. Чернышевского, д. 9	ремонт крыши	31.12.2016	1 902 695,32	66 287,43	511 180,60	120 639,62	1 204 587,67
1.2.26	ул. Чкалова, д. 14	ремонт крыши	31.12.2016	1 961 811,37	84 018,42	511 391,33	138 807,38	1 227 594,24
1.2.27	ул. Чкалова, д. 28	ремонт крыши	31.12.2016	1 850 833,05	54 954,96	506 772,87	94 850,20	1 194 255,02

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.03.2016
г. Елизово

№ 173-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации», утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.10.2016 № 780-п согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 02.03.2016 № 173-п

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 20.10.2015 № 780 -п

Муниципальная программа
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Елизовском городском
поселении в 2016 году»

г. Елизово
2015 год

Содержание

- 1 Паспорт Программы
- 2 Общие положения и обоснование Программы
- 3 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
- 4 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение
- 5 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы
- 6 Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий
- 7 Приложение № 1
- 8 Приложение № 2

Паспорт
муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском
городском поселении в 2016 году»
(далее - Программа)

Наименование Программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 15.10.2015 № 222-р «О разработке муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»»
Муниципальный заказчик Программы	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Исполнители Программы	Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения; Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Цель Программы	- создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении предпринимательской деятельности
Задачи Программы	- повышение предпринимательской активности населения; - привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику поселения; - поддержка создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства и продвижение продукции собственного производства местных товаропроизводителей; - повышение эффективности деятельности малых и средних предприятий с целью создания новых рабочих мест в Елизовском городском поселении.

Сроки реализации Программы	2016 год
Перечень основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none">- размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» для оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;- организация ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции камчатских товаропроизводителей, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства;- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для организации торговли на праздничных мероприятиях в местах массового отдыха населения;- осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства для муниципальных нужд;- организация размещения нестационарных торговых объектов для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории города Елизово;- оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационной помощи;- формирование земельных участков для размещения объектов производственного назначения для субъектов малого и среднего предпринимательства
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 120,0 тыс. рублей
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	<ul style="list-style-type: none">- привлечение в экономику поселения наибольшего числа субъектов малого и среднего предпринимательства;- увеличение объема выпуска товаров, работ, услуг;- увеличение числа граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью;- создание новых рабочих мест на предприятиях малого и среднего бизнеса, решение проблемы занятости населения;- повышение уровня благосостояния населения.
Контроль за исполнением Программы	Руководство и контроль осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

1. Общие положения и обоснование Программы Технико-экономическое обоснование Программы

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году» (далее - Программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на основании распоряжения администрации Елизовского городского поселения от 15.10.2015 № 222-р «О разработке муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»».

Развитие малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении играет важнейшую роль в обеспечении стабильности экономического развития, увеличения внутреннего валового продукта, поступления дополнительных доходов в местный бюджет, роста занятости населения и повышения уровня его жизни.

Весомость малого бизнеса в экономике поселения характеризуется тем, что:

- удельный вес выручки от производства товаров, работ, услуг, выполненных субъектами малого и среднего бизнеса, составляет порядка 37% от общей выручки в целом по городу;

- удельный вес, работающих в малом бизнесе (с учетом занятых по найму у индивидуальных предпринимателей) составляет порядка 25% от общей численности работающих, занятых в экономике города.

В настоящее время часть населения города частично или полностью живет на доходы от деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на 1 января 2014 года на территории поселения зарегистрировано 1165 малых и средних предприятий и 1644 индивидуальных предпринимателей.

Субъекты малого и среднего предпринимательства города – это предприятия и индивидуальные предприниматели, занятые строительством и ремонтом жилья, зданий и сооружений социальной инфраструктуры, сельским хозяйством, производством и реализацией продуктов питания, оказанием разных услуг населению. Большинство индивидуальных предпринимателей занимаются торговлей, бытовым обслуживанием, транспортными, юридическими и другими видами услуг предпринимательской деятельности.

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства.

Среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Организируются тематические ярмарки по продаже товаров народного потребления (Новогодняя ярмарка, ко Дню защитников Отечества, к 8 марта, школьная ярмарки и т.д.). Организованы ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции с привлечением камчатских товаропроизводителей, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или осуществляющих продажу дикоросов.

При проведении общегородских, районных и краевых мероприятий в местах

массового отдыха населения выдаются разрешения предпринимателям для участия в мелкорозничной торговле, в 2015 году с января по сентябрь их выдано 85.

Также в 2015 году за период январь-сентябрь выдано 142 свидетельств на право размещения временных объектов для реализации продовольственных товаров.

Владельцам личных подсобных хозяйств за 9 месяцев 2015 года выдано 18 справок для реализации продукции животноводства и растениеводства на рынках и в магазинах.

В рамках Положения о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в муниципальном реестре зарегистрировано 472 объектов потребительского рынка, 527 книг отзывов и предложений, 321 журнал учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

На специально оборудованных стендах в здании администрации поселения размещается различная информация для предпринимателей.

Основная работа по содействию развития малого и среднего предпринимательства направлена на создание на территории Елизовского городского поселения условий для устойчивого развития предприятий малого и среднего бизнеса на основе поддержки по следующим основным направлениям:

- консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- нормативное правовое обеспечение субъектов малого и среднего

предпринимательства.

Определены требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- это коммерческие и некоммерческие организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Администрацией Елизовского городского поселения рассматриваются обращения субъектов малого и среднего предпринимательства на получение ходатайств Главы администрации Елизовского городского поселения о предоставлении кредитов, займов, иной финансовой поддержки в Камчатском государственном фонде поддержки предпринимательства и в финансово-кредитных организациях Камчатского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Данная Программа позволит в 2016 году продолжить реализовывать комплекс мероприятий, направленных на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.1. Основной целью Программы является формирование благоприятной экономической среды, правовых и организационных условий стимулирующих повышение деловой активности населения, оказание помощи в создании и дальнейшей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении на основе повышения качества и эффективности мер муниципальной поддержки.

2.2. Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение предпринимательской активности населения;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику поселения;
- поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также продвижение продукции собственного производства местных товаропроизводителей;
- предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
- повышение эффективности деятельности малых и средних предприятий для создания новых рабочих мест в Елизовском городском поселении.

2.3. Срок реализации Программы - 2016 год.

3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

3.1. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении к Программе.

3.2. Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 120,0 тыс. рублей

4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

4.1. Реализация Программы в полном объеме позволит привлечь в экономику Елизовского городского поселения дополнительное число субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Степень достижения намеченной цели определяется следующими целевыми показателями, отражающими отклонения фактических результатов от запланированных.

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2016 год
1	Увеличение зарегистрированных на территории Елизовского городского поселения малых и средних предприятий (базовый показатель за 2014 год – 1165 зарегистрированных малых и средних предприятий)	%	100,5-101
2	Формирование земельного участка для размещения	кв.м.	не менее

	объектов производственного назначения для субъектов малого и среднего предпринимательства		30 000,0
3	Формирование земельного участка для размещения объектов производственного назначения для субъектов малого и среднего предпринимательства	кв.м.	не менее 50 000,0

5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, проводит мониторинг реализации программных мероприятий, вносит изменения в Программу.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Елизовском
городском поселении в 2016 году»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»

№ п/п	Наименование Программы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий, тыс. рублей
1.	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»	Всего	120,0
		краевой бюджет	0,0
		местный бюджет	120,0

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Елизовском
городском поселении в 2016 году»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елизовском городском поселении в 2016 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей		Исполнитель мероприятий
			Источник финансирования	Всего	
1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» для оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	В течение 2016 года	Не требует финансирования		Управление делами администрации Елизовского городского поселения
2.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для организации торговли на праздничных мероприятиях в местах массового отдыха населения	В течение 2016 года	Не требует финансирования		Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства для муниципальных нужд	В течение 2016 года	Не требует финансирования		Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского

					поселения
4.	Организация размещения нестационарных торговых объектов для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории города Елизово	В течение 2016 года	Не требует финансирования		Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
5.	Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационной помощи	В течение 2016 года	Не требует финансирования		Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
6.	Формирование земельного участка для размещения объектов производственного назначения для субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 2016 года	Местный бюджет	60,0000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
7.	Формирование земельного участка для размещения объектов производственного назначения для субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 2016 года	Местный бюджет	60,0000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
	Итого по Программе		Местный бюджет	120,0000	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.03.2016

№ 176-п

г. Елизово

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации», утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.10.2015 № 781-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Изменения

в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.10.2015 № 781-п

1. В Паспорте Программы:

1) раздел «Муниципальные заказчики Программы» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения»;

2) раздел «Разработчик Программы» изложить в следующей редакции:

«Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения»;

3) раздел «Исполнители Программы (распорядители средств)» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения»;

5) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы составляет **206 187,90012** тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – **2357,14300** тыс. рублей;
- краевой бюджет – **179 294,16482** тыс. рублей;
- местный бюджет – **10 608,02130** тыс. рублей;
- внебюджетные источники – **13 928,57100** тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию:

- Подпрограммы 1 "Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении в 2016 году " **27 334,72912** тыс. рублей, в том числе:

- краевой бюджет – **20 076,93182** тыс. рублей;
- местный бюджет – **7 257,79730** тыс. рублей;

- Подпрограммы 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов систем жизнеобеспечения в Елизовском городском поселении в 2016 году»

200,0000 тыс. рублей, в том числе:

- краевой бюджет – **0,00000** тыс. рублей;
- местный бюджет – **200,00000** тыс. рублей;

- Подпрограммы 3 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году "поселении" **4 558,80000** тыс. рублей, в том числе:
 - краевой бюджет – **4232,59000** тыс. рублей;
 - местный бюджет – **326,21000** тыс. рублей;

- Подпрограммы 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Елизовском городском поселении в 2016 году» **152 665,80000** тыс. рублей, в том числе:
 - краевой бюджет – **151 341,78600** тыс. рублей;
 - местный бюджет – **1 324,01400** тыс. рублей;

- Подпрограммы 6 "Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в 2016 году " **21 428,57100** тыс. рублей, в том числе:
 - федеральный бюджет – **2357,14300** тыс. рублей;
 - краевой бюджет – **3 642,85700** тыс. рублей;
 - местный бюджет – **1 500,0000** тыс. рублей;
 - внебюджетные источники – **13 928,57100** тыс. рублей»;

б) раздел «Контроль за исполнением Программы» изложить в следующей редакции:

«Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения».

2. В части 5 «Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Степень достижения запланированных результатов определяется целевыми показателями:

№п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2016 год
Подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Разработка проектной документации	шт.	10
Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Количество многоквартирных домов обследуемых на предмет определения дефицита	шт.	10

	сейсмостойкости		
Подпрограммы 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Расселение двухквартирного аварийного жилого дома	кв.м.	33,6
2	Снос аварийного многоквартирного дома	ед.	1,0
Подпрограмма 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Расселение аварийных жилых домов	ед.	6
		кв.м.	1768,6
Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Доля молодых семей, обеспеченных жильем, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	12,0
2	Количество молодых семей получивших сертификаты на получения жилья	шт.	10

».

3. В части 6 «Контроль за исполнением программных мероприятий» пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения».

4. В Паспорте Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении в 2016 году» раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования **Общий объем финансовых средств составляет 27 334,72912 тыс. рублей, в том числе:**

- краевой бюджет - **20 076,93182 тыс. рублей;**
- местный бюджет – **7 257,79730 тыс. рублей.**

5. Часть 1 «Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 1» дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Администрация Елизовского городского поселения самостоятельно определяет очередность расселения и сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу по следующим основаниям:

1) наличие заключения Межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, а также, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Елизовского городского поселения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2) наличие заключения по сейсмостойкости здания «недопустимое состояние», согласно Методике по обследованию зданий типовой застройки с целью определения их сейсмостойкости и необходимости сейсмоусиления, утвержденной

приказом от 30.06.2009 №43 Министерства строительства Камчатского края;

3) принятие решения по комплексной застройке территории в соответствии с утвержденной градостроительной документацией и местными нормативами градостроительного проектирования взамен точечной застройки;

4) наличие нежилых помещений в многоквартирном доме».

6. В части 3 «Мероприятия по реализации Подпрограммы 1 и ее ресурсное обеспечение» пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Финансирование Подпрограммы 1 предусматривается на принципах софинансирования за счет средств краевого и местного бюджетов.

Общий объем финансовых средств составляет – **27 334,72912** тыс. рублей, в том числе:

- краевой бюджет - **20 076,93182** тыс. рублей;

- местный бюджет – **7 257,79730** тыс. рублей».

7. В части 5 «Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы 1» пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Степень достижения запланированных результатов определяется целевыми показателями:

№п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед.изм.	Планируемое значение на 2016 год
Подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Разработка проектной документации	шт.	10

».

8. В Паспорте Подпрограммы 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году»:

1) раздел «Муниципальный заказчик Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения»;

2) раздел «Разработчик Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения»;

3) раздел «Исполнители Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения»;

4) раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Общий объем финансовых средств составляет **4 558,8000** тыс. рублей, в том числе:

Подпрограммы 3 - краевой бюджет - **4 232,5900** тыс. рублей;

- местный бюджет – **326,2100** тыс. рублей»;

5) раздел «Контроль за исполнением Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения».

9. В части 3 «Мероприятия по реализации Подпрограммы 3 и ее ресурсное обеспечение» пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«**3.3.** Мероприятия (Приложение №4) Подпрограммы 3 реализуются за счет средств краевого и местного бюджетов. Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счёт всех источников составляет **4 558,8000** тыс. рублей, в том числе:

- краевой бюджет – **4 232,5900** тыс. рублей;

- местный бюджет – **326,2100** тыс. рублей.

Расчёт объема финансирования Подпрограммы 3 приведён в Приложении № 5 к Программе».

10. В части 6 «Контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы 3» пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Общее руководство и контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы 3 осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения».

11. В Паспорте Подпрограммы 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Елизовском городском поселении»:

1) раздел «Муниципальный заказчик Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения»;

2) раздел «Разработчик Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения»;

3) раздел «Ответственный исполнитель Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения»;

4) раздел «Участники Подпрограммы 5» - исключить;

5) раздел «Контроль за исполнением Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«осуществляет Управление имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения».

12. В части 6 «Контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы 5» пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Общее руководство и контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы 5 осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения».

13. Приложение № 1 к программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году» изложить в новой редакции:

«Приложение №1
к Программе "Обеспечение доступным и
комфортным жильем жителей Елизовского
городского поселения в 2016 году"»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году"

тыс. рублей

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий
1	"Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году"	Всего	206 187,90012
		Федеральный бюджет	2 357,14300
		Краевой бюджет	179 294,16482
		Местный бюджет	10 608,02130
		Внебюджетные источники	13 928,57100
1.1	Подпрограмма 1 "Стимулирование развития жилищного строительства в Елизовском городском поселении в 2016 году"	Всего	27 334,72912
		Федеральный бюджет	0,00000
		Краевой бюджет	20 076,93182
		Местный бюджет	7 257,79730
		Внебюджетные источники	0,000
1.2	Подпрограмма 2 "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Елизовском городском поселении в 2016 году"	Всего	200,00000
		Федеральный бюджет	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000
		Местный бюджет	200,00000
		Внебюджетные источники	0,00000
1.3	Подпрограмма 3 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году"	Всего	4 558,80000
		Федеральный бюджет	0,00000
		Краевой бюджет	4 232,59000
		Местный бюджет	326,21000
		Внебюджетные источники	0,00000
1.4	Подпрограмма 5 "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Елизовском городском поселении в 2016 году"	Всего	152 665,80000
		Федеральный бюджет	0,00000
		Краевой бюджет	151 341,78600
		Местный бюджет	1 324,01400
		Внебюджетные источники	0,000
1.5	Подпрограмма 6 "Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в	Всего	21 428,57100
		Федеральный бюджет	2 357,14300
		Краевой бюджет	3 642,85700

2016 году"	Местный бюджет	1 500,00000
	Внебюджетные источники	13 928,57100

».

14. Приложение № 2 к программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	Ответственный исполнитель
1	Разработка проектов градостроительной документации, в том числе:	2016 г.	Всего	21 276,76769	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	17 500,00000	
			местный бюджет	3 776,76769	
1.1.	Проект корректировки Генерального плана Елизовского городского поселения	2016 г.	Всего	2 133,97279	
			краевой бюджет	2 112,63304	
			местный бюджет	21,33975	
1.2.	Проект корректировки Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения	2016 г.	Всего	1 255,27811	
			краевой бюджет	1 242,72533	
			местный бюджет	12,55278	
1.3.	Проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101001 в Елизовском городском поселении	2016 г.	Всего	650,00000	
			краевой бюджет	643,50000	
			местный бюджет	6,50000	
1.4.	Проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101002 в Елизовском городском поселении	2016 г.	Всего	390,00000	
			краевой бюджет	386,10000	
			местный бюджет	3,90000	
1.5.	Проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101003 в Елизовском городском поселении	2016 г.	Всего	1 705,44440	
			краевой бюджет	1 688,38996	
			местный бюджет	17,05444	
1.6.	Проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101004 в Елизовском городском поселении	2016 г.	Всего	1 968,26928	
			краевой бюджет	1 948,58659	
			местный бюджет	19,68269	
1.7.	Проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101007	2016 г.	Всего	1 501,68674	
			краевой бюджет	1 486,66987	

	в Елизовском городском поселении		местный бюджет	15,01687	
1.8.	Проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 в Елизовском городском поселении	2016 г.	Всего	8 072,11637	
			краевой бюджет	7 991,39521	
			местный бюджет	80,72116	
1.9.	Проект межевания с/х земель совхоза "Ягодный" (поле №1 в кадастровом квартале 41:05:0101003)	2016 г.	Всего	2 000,00000	
			краевой бюджет	0,00000	
			местный бюджет	2 000,00000	
1.10.	Корректировка проекта планировки и межевания территории Елизовского городского поселения в границах: ул. В.Кручины – ул. Геофизическая – ул. Спортивная – ул. Жупановская	2016 г.	Всего	1 600,00000	
			краевой бюджет	0,00000	
			местный бюджет	1 600,00000	
2.	Разработка проектной документации на строительство инженерной инфраструктуры	2016 г.	Всего	2 602,96143	
			краевой бюджет	2 576,93182	
			местный бюджет	26,02961	
3.	Обновление топографических карт с векторизацией на застроенную территорию в Елизовском городском поселении М 1:500	2016 г.	Всего	3 455,00000	
			краевой бюджет	0,00000	
			местный бюджет	3 455,00000	
ИТОГО:			Всего	27 334,72912	
			краевой бюджет	20 076,93182	
			местный бюджет	7 257,79730	

».

15. Приложение № 4 к программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2016 году» изложить в новой редакции:

«Приложение № 4
к Программе "Обеспечение
доступным и комфортным жильем
жителей Елизовского городского
поселения в 2016 году"»

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2016 году"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс. рублей	Ответственный исполнитель
1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Елизовском городском поселении в соответствии с жилищным законодательством (расчёт прилагается)	2016 год	Всего	4 258,800	Управление жилищно коммунального хозяйства Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	4 232,590	
			местный бюджет	26,210	
2.	Снос аварийных домов	2016 год	Всего	100,000	
			краевой бюджет	0,000	
			местный бюджет	100,000	
3.	Разработка заключений о техническом состоянии многоквартирных домов, подлежащих признанию аварийными	2016 год	Всего	200,000	
			краевой бюджет	0,000	
			местный бюджет	200,000	
	ИТОГО	х	Всего	4 558,800	х
			краевой бюджет	4 232,590	
			местный бюджет	326,210	

16. Приложение № 5 к программе «Расчет объема финансирования Подпрограммы 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Elizovском городском поселении в 2016 году» изложить в новой редакции:

Приложение № 5
к Программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Elizovского городского поселения в 2016 году."

Расчет объема финансирования мероприятий Подпрограммы 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Elizovском городском поселении в 2016 году»

Кол-во квартир	Кол-во помещений, расположенного в аварийном доме	Кол-во переселенных граждан чел	Форма собственности	Площадь расст. ж/пом.	Способ предоставления	Ст-ль 1 кв.м прелост. жилья т.руб.	Стоимость переселения граждан, тыс.-руб			Площадь приобретаемого ж/помещ., кв.м	Оплата разницы в пределах за счет средств краевого бюджета		Общая стоимость переселения		
							Всего, в том числе:	за счет средств краевого бюджета, 99%	за счет средств местного бюджета, 1%		кв.м	тыс.руб.	Всего, в том числе:	за счет средств краевого бюджета(тр.9+тр.13)	за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов в 2016 году: ул. Ленинская 28 кв.1	1	муниц.	33,6	приоб.	78,0	2 620,80	2 594,59	26,21	54,6	21,00	1638,00	4 258,80	4 232,59	26,21
2	Снос аварийных домов												100,00	0,00	100,00
3	Разработка заключений о техническом состоянии многоквартирных домов, подлежащих признанию аварийными												200,00	0,00	200,00
Всего													4558,80	4232,59	326,21

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02 марта 2016 г.
г. Елизово

№ 178-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 21.11.2012 года № 560-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года N 131-ФЗ, статьями 31-33 Градостроительного кодекса РФ, Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, учитывая структурные изменения органов администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения «Об утверждении положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 21.11.2012 года № 560-п:
 - 1.1. пункт 3.6 приложения № 1 «Положение о деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения» изложить в следующей редакции:
«3.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии».
 - 1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «02» марта 2016 г. № 178-п

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «21» ноября 2012 г. № 560-п

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения

Председатель комиссии: Масло Владислав Анатольевич	-	заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя: Мороз Оксана Юлиановна	-	руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя: Гунина Ирина Васильевна	-	заместитель руководителя – начальник отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, заместитель председателя комиссии
Секретарь: Чайка Алексей Святославович	-	старший инспектор Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Члены комиссии:		
Кашицин Алексей Юрьевич	-	заместитель начальника отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Острога Марина Геннадьевна	-	руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Титова Татьяна Сергеевна	-	начальник отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Вигак Наталья Валентиновна	-	заместитель руководителя – начальник отдела Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Краснобаева Екатерина Станиславовна	-	руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения
Стрельцова Наталья Юрьевна	-	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском районе (по согласованию)
Гаглошвили Артем Мерабиевич	-	депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Мамченков Дмитрий Олегович	-	депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Антонов Олег Викторович	-	депутат Собрании депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Белоусова Ольга Николаевна	-	консультант Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования администрации Елизовского муниципального района (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.03.2016
г. Елизово

№ 179-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 18.06.2015 № 439-п «О Комиссии Елизовского городского поселения по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Камчатском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 108–ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Елизовского городского поселения от 18.06.2015 № 439-п «О Комиссии Елизовского городского поселения по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Камчатском крае», изложив приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.10.2015 № 768-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 18.06.2015 № 439-п «О Комиссии Елизовского городского поселения по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Камчатском крае»».

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д. Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 02.03.2016 № 179-п «Приложение № 2 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 18.06.2015 № 439-п

СОСТАВ

Комиссии Елизовского городского поселения по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Камчатском крае

Председатель Комиссии	Масло Владислав Анатольевич	Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя Комиссии	Острога Марина Геннадьевна	Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Секретарь Комиссии	Сидорова Анна Валерьевна	Советник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Члены Комиссии	Когай Павел Алексеевич	Заместитель Главы - руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
	Назаренко Татьяна Сергеевна	Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения
	Мороз Оксана Юлиановна	Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
	Краснобаева Екатерина Станиславовна	Руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения
	Вигак Наталья Валентиновна	Заместитель руководителя - начальник отдел муниципальных закупок, регламентации и мониторинга муниципальных услуг Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
	Франковская Марина Михайловна	Старший специалист 1 разряда отдела сводных статистических работ и региональных счетов Камчатстата в Елизовском районе (по согласованию)
	Пеклецов Евгений Александрович	Заместитель начальника полиции ОМВД России по Елизовскому району подполковник полиции (по согласованию)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 09.03.2016 года
г. Елизово

№ 185-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 09.10.2016 г. №728-п, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 09.03.2016 № 185-п

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 09.10.2015 № 728-п

Муниципальная программа
«Профилактика правонарушений, терроризма,
экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском
городском поселении в 2016 году»

г. Елизово
2015 г.

Содержание

1 Паспорт Программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году» (далее - Программа)

2 Общая характеристика сферы реализации Программы

Технико-экономическое обоснование Программы

3 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

4 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

5 Анализ рисков реализации Программы

6 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов Программы

7 Контроль за исполнением программных мероприятий

8 Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году» 9

9 Подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении на 2016 году»

Приложение №1 к Программе Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году»

Приложение №2 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году»

Паспорт
муниципальной программы
"Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма,
наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении
в 2016 году"

Наименование Программы	"Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"
Основание для разработки Программы	- постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П «О Государственной программе Камчатского края "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы", распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 27.09.2015 № 214-р «О разработке муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"
Муниципальные заказчики Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения
Исполнители Программы (распорядители средств)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения.
Подпрограммы Программы	- <u>Подпрограмма 1</u> "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году"; - <u>Подпрограмма 2</u> "Комплексная безопасность муниципальных учреждений социальной сферы» - отсутствует; - <u>Подпрограмма 3</u> "Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"; - <u>Подпрограмма 4</u> "Профилактика наркомании и алкоголизма" – отсутствует.
Цели Программы	- обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения; - повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан; - охрана общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности и организация безопасного дорожного движения;- профилактика преступности, правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних;- построение комплексной системы "Безопасный город";- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.
Сроки и этапы реализации Программы	2016 год
Перечень основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none">- совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов;- проведение информационно - пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Елизовского городского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии;- материально – техническое обеспечение общественной организации «Народная дружина»;- приобретение (модернизация), обслуживание и установка комплекса систем видеонаблюдения на территории Елизовского городского поселения.
Объемы и источники финансирования Программы	<p>общий объем финансирования Программы составляет 3780,00 тыс. рублей, в т.ч:</p> <p>средства местного бюджета 3780,00 тыс. рублей;</p> <p>Объем финансового обеспечения на реализацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Подпрограммы 1</u> «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году» - 3700,00 тыс. рублей; в т.ч: средства местного бюджета 3700,00 тыс. рублей.- <u>Подпрограммы 3</u> "Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году" – 80,00 тыс. рублей в т.ч: средства местного бюджета 80,00 тыс. рублей
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	<ul style="list-style-type: none">- укрепление материально-технической базы инфраструктуры улично-дорожной сети;- повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма;- поддержка народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения

поселения.

Контроль за исполнением Программы

Общее руководство и контроль осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения

1. Общая характеристика сферы реализации Программы Технико-экономическое обоснование Программы

Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Камчатского края Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.07.2007 № Пр-1293ГС, Концепции противодействия терроризму, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, Постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П «О государственной Программе Камчатского края «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы»

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.1. Для решения комплекса проблем необходимо достижение следующих целей:

1) обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении;

2) повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения.

3) охрана общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.

2.2. Для достижения целей Программы необходимо решение следующих основных задач:

- совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности и организация безопасного дорожного движения;

-профилактика преступности, правонарушений;

- построение комплексной системы "Безопасный город";

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.

2.3. Программа реализуется в 2016 году. Этапы реализации Программы не выделяются.

3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

3.1. Программа предусматривает участие Елизовского городского поселения в реализации мероприятий:

1) совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов;

2) проведение информационно-пропагандисткой работы, направленной на формирование негативного отношения населения Елизовского городского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии;

3) материально – техническое обеспечение общественной организации «Народная дружина»;

4) приобретение (модернизация), обслуживание и установка комплекса систем видеонаблюдения на территории Елизовского городского поселения.

3.2. Механизмом реализации Программы является реализация мероприятий Подпрограмм (Приложение №2).

3.3. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий представлено в Приложении №1.

4. Анализ рисков реализации Программы

4.1. При реализации целей и задач Программы осуществляются меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Возникновение рисков может быть обусловлено недостаточным финансированием мероприятий Программы. Управление рисками планируется осуществлять на основе регулярного мониторинга реализации Программы.

4.2. Основные риски реализации Программы можно подразделить на внутренние и внешние:

1) к внутренним рискам относятся:

а) неэффективность организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

б) недостаточный уровень бюджетного финансирования;

в) неэффективное расходование бюджетных средств;

г) неосвоение предусмотренных бюджетных средств;

д) необоснованное перераспределение средств, определенных настоящей Программой в ходе ее исполнения.

2) к внешним рискам можно отнести:

а) нормативные правовые пробелы в нормативной базе, риски изменения действующего законодательства, регулирующего сферу действия Программы в целом, что может оказать негативное влияние на финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения мероприятий Программы;

б) социально-экономические риски, связанные с осложнением социально-экономической обстановки в Камчатском крае, сопровождающиеся значительным ростом социальной напряженности;

в) техногенные и экологические риски – неблагоприятные климатические условия, экологические катастрофы, эпидемии, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации.

4.3. Минимизировать возможные отклонения в реализации Программы позволит осуществление рационального, оперативного управления, совершенствование механизма ее реализации.

4.4. Для своевременного реагирования на причины и условия возникновения рисков, минимизации их последствий будет осуществляться регулярный контроль реализации основных мероприятий Программы и расходования финансовых ресурсов, включая возможные меры усиления контроля за финансово-экономической деятельностью участников реализации Программы на всех этапах ее выполнения.

5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

5.1. Результатом выполнения мероприятий Программы, будет являться:

- повышения технического уровня автомобильных дорог общего пользования в городском поселении;

- снижение возможности совершения на территории Елизовского городского поселения террористических актов;

- создание системы технической защиты объектов социальной сферы, жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей;

- поддержка народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.

5.2. Степень достижения запланированных результатов определяется целевыми показателями:

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2016 год
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Установка автобусных павильонов	шт.	1
2	Установка пешеходных ограждений	метр	100
3	Нанесение дорожной разметки	км.	31,286
4	Установка дорожных знаков	шт.	33
5	Модернизация комплекса систем видеонаблюдения на территории Елизовского городского поселения	шт.	1
Подпрограмма 3 "Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"			
1	Изготовление плакатов по антитеррористической тематике и профилактике экстремизма	шт.	20
2	Изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде	шт.	100
3	материально – техническое обеспечение общественной организации	шт.	10

6. Контроль за исполнением Программы

6.3. Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения.

Подпрограмма 1

«Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году»

(далее – Подпрограмма 1)

Паспорт Подпрограммы 1

Муниципальный заказчик Подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Ответственный исполнитель мероприятий Подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Цель Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - создание безопасных условий для движения на автодорогах и улицах Елизовского городского поселения; - обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, снижение аварийности, улучшение экологической обстановки.
Задачи Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление материально-технической базы инфраструктуры улично-дорожной сети; - увеличение срока службы технических средств организации дорожного движения и инфраструктуры на дорогах Елизовского городского поселения; - повышение качества содержания улично-дорожной сети; - профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, включая построение комплексной системы "Безопасный город";
Сроки реализации Подпрограммы 1	2016 год
Основные мероприятия Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - установка дорожных знаков; - содержание дорожных знаков; -техническое обслуживание светофоров; - нанесение дорожной разметки; - установка систем видеонаблюдения и контроля в местах с массовым нахождением граждан
Объёмы и источник финансирования Подпрограммы 1	<p>Объем финансирования за счет бюджета Елизовского городского поселения составляет 3700,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 3700,00 тыс. рублей.</p>
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы 1	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети Елизовского городского поселения, уменьшение числа совершаемых правонарушений и преступлений, в том числе совершаемых несовершеннолетними;
Контроль за исполнением Подпрограммы 1	Контроль за реализацией Подпрограммы 1 осуществляет: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения,

Управление делами администрации Елизовского городского поселения.

1. Общие положения и обоснование Подпрограммы 1 Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 1

Настоящая Подпрограмма 1 разработана на основе анализа аварийности на дорогах и состояния инфраструктуры существующей улично-дорожной сети Елизовского городского поселения.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются наезд на пешехода, на стоящее транспортное средство, на препятствие, столкновение. Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы;

- сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

-постоянно возрастающая мобильность населения;

-уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

-нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, увеличение количества заторов, расхода топлива, а также рост количества дорожно-транспортных происшествий.

Развитие улично-дорожной сети Елизовского городского поселения, ее обустройство, решение вопросов по повышению безопасности дорожного движения, своевременный ремонт и обслуживание инфраструктуры, являются важнейшей задачей в обеспечении жизнедеятельности города Елизово.

Повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в значительной степени влияет на обеспечение устойчивой транспортной связи, создает благоприятные условия движения автотранспорта и пешеходов по дорогам Елизовского городского поселения.

Как и любой товар, улично-дорожная сеть обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения, скорость движения, пропускная способность, безопасность движения, экономичность движения, долговечность, стоимость содержания, экологическая безопасность.

Стоит отметить, что на территории Елизовского городского поселения имеется комплекс систем видеонаблюдения, которые требуют модернизации и обслуживания.

Комплексом систем видеонаблюдения возможен повседневный контроль мест массового пребывания людей.

Реализация настоящей Подпрограммы 1:

- позволит снизить текущие издержки пользователей улично-дорожной сетью, стимулировать экономическое развитие прилегающих территорий, экономить время, как для перевозки пассажиров, так и для прохождения грузов, снизить количество дорожно-транспортных происшествий и нанесение материального ущерба, повысить комфорт и удобство передвижения на транспорте, осуществлять повседневный контроль в местах массового пребывания людей, а также благоприятно повлияет на организацию межведомственного взаимодействия органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Цели и задачи Подпрограммы 1, сроки и этапы ее реализации

2.1 Целью Подпрограммы 1 является создание безопасных условий для движения на автодорогах и улицах Елизовского городского поселения;

- обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, снижение аварийности, улучшение экологической обстановки.

2.2 Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

1) укрепление материально-технической базы инфраструктуры улично-дорожной сети;

2) увеличение срока службы технических средств организации дорожного движения и инфраструктуры на дорогах Елизовского городского поселения;

3) повышение качества содержания улично-дорожной сети;

4) профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, включая построение комплексной системы "Безопасный город".

2.3 Срок реализации Подпрограммы 1 – 2016 год.

3. Мероприятия по реализации Подпрограммой 1 и ее ресурсное обеспечение

3.1 Для решения поставленных задач Подпрограммы 1 необходимо выполнить основное мероприятие – совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов.

3.2 Общая потребность финансирования Подпрограммы составляет **3 700,00** тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 3 700,00 тыс. рублей (приложение № 1 к Программе).

3.3 Перечень мероприятий Подпрограммы 1 изложен в приложение №2 к настоящей Программе.

4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы 1

4.1.В результате реализации мероприятий Подпрограммы 1 будет усовершенствована организация безопасного движения транспортных средств и пешеходов на дорогах поселения.

4.2. Степень достижения запланированных результатов определяется целевыми показателями:

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед.изм.	Планируемое значение на 2016 год
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году»			
1	Установка автобусных павильонов	шт.	1
2	Установка пешеходных ограждений	метр	100
3	Нанесение дорожной разметки	кв.м.	31,286
4	Установка дорожных знаков	шт.	33
5	Модернизация комплекса систем видеонаблюдения на территории Елизовского городского поселения	шт.	1

5. Контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы 1

Общее руководство и контроль за выполнением Подпрограммы 1 осуществляют муниципальные заказчики:

- Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения которые несут ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняют целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, обеспечивают подготовку обобщенной информации о ходе реализации Подпрограммы 1 и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

Подпрограмма 3

«Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году»
(далее – Подпрограмма 3)

Паспорт Подпрограммы 3

Муниципальный заказчик	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
Подпрограммы 3	
Разработчик	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
Подпрограммы 3	
Исполнитель	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
Подпрограммы 3	

Цели Подпрограммы 3 Повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения, охрана общественного порядка на территории Елизовского городского поселения

Задачи Подпрограммы 3 - проведение информационно – пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Елизовского городского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии, оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения;

Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3 2016год

Перечень основных мероприятий Подпрограммы - изготовление плакатов по антитеррористической тематике и профилактике экстремизма;
- материально – техническое обеспечение общественной организации «Народная дружина»;
- изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде.

Объем и источники финансирования Подпрограммы 3 Общий объем финансирования, составляет 80,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

<p>Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы 3</p>	<p>- обеспечение эффективного информирования населения Елизовского городского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории Елизовского городского поселения;</p> <p>- повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения Елизовского городского поселения толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма;</p> <p>- поддержка народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.</p>
<p>Контроль за исполнением Подпрограммы 2</p>	<p>контроль за исполнением Подпрограммы 3 осуществляет Управление делами администрации Елизовского городского поселения</p>

1. Техничко-экономическое обоснование Подпрограммы 3

Разработка Подпрограммы 3 и ее последующая реализация обусловлена высокой напряженностью ситуации в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом.

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности («Скинхеды», «Российское национальное единство», «Национал-большевистская партия», «Актив красной молодежи» и др.), формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

В соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014г. № 569 «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае» к полномочиям местного самоуправления относятся разработка, утверждение и реализация муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на обеспечение участия граждан и их объединений в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.

В настоящее время на территории Елизовского городского поселения создана Елизовская районная общественная организация «Народная Дружина» которая, является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе граждан Елизовского муниципального района Камчатского края.

Деятельность общественной организации основывается на принципах: добровольности, равноправия, законности, приоритетности защиты прав и свобод человека и гражданина.

Целями общественной организации является участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории Елизовского городского поселения, участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах, участие в охране общественного порядка

2. Цель и задачи Подпрограммы 3, сроки и этапы ее реализации

2.1. Главная цель Подпрограммы 3 - повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения, охрана общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.

2.2. Основными задачами реализации Подпрограммы 3 являются:

- проведение информационно – пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Елизовского городского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии, оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Елизовского городского поселения.

2.3. Срок реализации Подпрограммы 3 – 2016год.

3. Мероприятия по реализации Подпрограммы 3 и ее ресурсное обеспечение

3.1. Основным мероприятиям Подпрограммы 3 является:

- изготовление плакатов по антитеррористической тематике и профилактике экстремизма;
- материально – техническое обеспечение общественной организации «Народная дружина»;
- изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде;

3.2. Финансирование Подпрограммы 3 осуществляется из бюджета Елизовского городского поселения.

Общий объем финансирования, необходимый для реализации Подпрограммы 3, составляет 80,00 тыс. рублей (Приложение №1).

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 представлен в Приложении № 2 к Программе.

4. Анализ рисков реализации Подпрограммы 3 и описание мер управления рисками

4.1. Существует риск сокращения объемов финансирования деятельности Управления делами администрации Елизовского городского поселения из бюджета Елизовского городского поселения. Для управления риском будет осуществляться корректировка мероприятий Подпрограммы 3.

4.2. Существует риск неэффективного использования бюджетных средств. В качестве меры для управления риском осуществляется внутренний финансовый контроль.

4.3. Существуют риски невыполнения в установленные сроки и в полном объеме мероприятий Подпрограммы 3. Для минимизации и управления такими рисками применяются следующие меры:

1) выбор исполнителей мероприятий Подпрограммы 3 в соответствии с законодательством о контрактной системе;

2) применение мер по координации деятельности участников Подпрограммы 3, таких как: правовое регулирование, проведение совещаний, согласительные процедуры, методическое сопровождение;

4.4. Реализация Подпрограммы 3 связана с необходимостью взаимодействия с учреждениями и организациями различных форм собственности. В связи с этим возникает риск невыполнения достигнутых договоренностей. Для управления риском используется механизм подписания соглашений (договоров).

4.5. Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Подпрограммы 3 в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Елизовского городского поселения приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки.

4.6. Способами ограничения финансовых рисков выступают меры:

1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 3;

2) определение приоритетов для первоочередного финансирования.

4.7. Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы могут привести к отвлечению средств от финансирования Подпрограммы 3 в пользу других направлений развития Елизовского городского поселения.

5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы 3

5.1. Реализация мероприятий Подпрограммы 3 позволит:

- обеспечить эффективное информирование населения Елизовского городского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории Елизовского городского поселения;

- повысить уровень противодействия распространению идеологии терроризма и усилить работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создать условия для формирования у населения Елизовского городского поселения толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма.

5.2. Степень достижения запланированных результатов определяется целевыми показателями:

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2016 год
Подпрограмма 3 "Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"			
1	Изготовление плакатов по антитеррористической тематике и профилактике экстремизма	шт.	20
2	Изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде	шт.	100
3	материально – техническое обеспечение общественной организации	шт.	10

6. Контроль за исполнением Подпрограммы 3

Общее руководство и контроль за выполнением Подпрограммы 3 осуществляет муниципальный заказчик - Управление делами администрации Елизовского городского поселения, который несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации Подпрограммы 3 и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

Приложение №1
к Программе "Профилактика правонарушений,
терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма
в Елизовском городском поселении в 2016 году"

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"

тыс. рублей

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Источники финансирования	Объем средств на реализацию мероприятий
1	"Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"	Всего	3 780,0000
		Федеральный бюджет	0,0000
		Краевой бюджет	0,0000
		Местный бюджет	3 780,0000
		Внебюджетные источники	0,0000
1.1	Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году»	Всего	3 700,0000
		Федеральный бюджет	0,0000
		Краевой бюджет	0,0000
		Местный бюджет	3 700,0000
		Внебюджетные источники	0,0000
1.2	Подпрограмма 3 "Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"	Всего	80,0000
		Федеральный бюджет	0,0000
		Краевой бюджет	0,0000
		Местный бюджет	80,0000
		Внебюджетные источники	0,0000

Приложение №2
к Программе "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"

Перечень основных мероприятий Программы "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"

№ п/п	Наименование Программы/Подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей	Исполнители мероприятий
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Елизовском городском поселении в 2016 году»	х	Всего	3 700,0000	х
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	3 700,0000	
1.1	Совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов	2016 год	Всего	3 700,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	3 700,0000	
1.1.1	Усовершенствование системы маршрутного ориентирования дорожные знаки	2016 год	Всего	400,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	400,0000	
1.1.2	Изготовление и установка автобусного павильона	2016 год	Всего	300,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	300,0000	
1.1.3	Установка пешеходных ограждений	2016 год	Всего	300,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	300,0000	
1.1.4	Содержание и техническое обслуживание дорожных знаков	2016 год	Всего	800,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	800,0000	
1.1.5	Нанесение дорожной разметки	2016 год	Всего	1 000,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	1 000,0000	
1.1.6	Содержание и техническое обслуживание светофорных объектов	2016 год	Всего	800,0000	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	800,0000	
1.1.7	Приобретение (модернизация), обслуживание и установка комплекса систем видеонаблюдения на территории Елизовского городского поселения	2016 год	Всего	100,0000	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	100,0000	
2.	Подпрограмма 3 "Профилактика терроризма и экстремизма в Елизовском городском поселении в 2016 году"	х	Всего	80,0000	х
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	80,0000	
2.1	Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Камчатского края к проявлениям террористической и экстремистской идеологии	2016 год	Всего	80,0000	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	80,0000	
2.1.1	Изготовление плакатов по антитеррористической тематике и профилактике экстремизма в Елизовском городском поселении	2016 год	Всего	10,0000	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	10,0000	
2.1.2	Изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде	2016 год	Всего	20,0000	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	20,0000	
2.1.4	Материально – техническое обеспечение общественной организации	2016 год	Всего	50,0000	Управление делами администрации Елизовского городского поселения
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	50,0000	
	Итого по Программе	х	Всего	3 780,0000	х
			краевой бюджет	0,0000	
			местный бюджет	3 780,0000	

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ)

публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта - Решения «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения»

г. Елизово

26 февраля 2016 года

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта – Решения «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения», внесенному временно исполняющим обязанностями Главы администрации Елизовского городского поселения и опубликованному в официальном печатном издании администрации Елизовского городского поселения «Мой город» №4 от 16.02.2016 г., изучив указанный проект, заслушав и обсудив доклад и предложения участников слушаний об изменениях в указанных проектах, и, выражая волю населения Елизовского городского поселения,

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Итоговый документ публичных слушаний следующего содержания:

№ п/п	Предложение	Рекомендации публичных слушаний
1	2	3
1	Пункт 13 статьи 7.1 – исключить	Принять для приведения в соответствие с Законом Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О населении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае»
2	Часть 3 статьи 19 изложить в следующей редакции: «3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов, принимаемым в соответствии с Законом Камчатского края»	Принять для приведения в соответствие с ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Закон Камчатского края от 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Камчатского края»
3	Пункт 6 части 4 статьи 19 – исключить	Принять для приведения в соответствие с ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Закон Камчатского края от 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Камчатского края»
4	В части 5 статьи 19 слова «в порядке, определенном Положением о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов поселения» – исключить	Принять для приведения в соответствие с ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Закон Камчатского края от 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Камчатского края»
5	Часть 6 статьи 19 изложить в следующей редакции: «6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется».	Принять для приведения в соответствие с ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Закон Камчатского края от 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Камчатского края»

	<p>- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Собрания депутатов поселения или Главы поселения; - за счет средств бюджета Камчатского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Камчатского края.»</p>	<p>Камчатском крае»</p>
6	<p>Часть 7.1 статьи 25 изложить в следующей редакции: «7.1 Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»</p>	<p>Принять для приведения в соответствие с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ</p>
7	<p>В части 9.1 статьи 25 слова «, осуществляющего свой полномочия на постоянной основе,» – исключить</p>	<p>Принять для приведения в соответствие с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ</p>
8	<p>В части 3 статьи 34 слова «отраслевые (функциональные)» – исключить</p>	<p>Принять</p>
9	<p>Статью 35 изложить в следующей редакции: «Статья 35. Полномочия администрации городского поселения 1. Полномочия администрации поселения определяются настоящим Уставом и исполняются в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, законами Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами под руководством и контролем Главы администрации поселения. 2. Полномочия в области планирования, бюджета и отчетности 1) разработка и представление на утверждение в Собрание депутатов проектов прогноза социально-экономического развития поселения, разработка и утверждение муниципальных программ, 2) разработка и внесение на утверждение в Собрание депутатов проекта местного бюджета, изменений и дополнений в него, отчета об исполнении местного бюджета, 3) организация исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; 4) организация сбора статистических показателей, характеризующих экономику и социальную сферу Елизовского городского поселения; 5) осуществление муниципальных замствований от имени Елизовского городского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов в соответствии с федеральным законодательством. 3. Полномочия в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Взаимоотношения с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения. 1) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью</p>	<p>Принять с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации</p>

<p>поселения;</p> <p>2) решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;</p> <p>3) принятие решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в соответствии с порядком и условиями, установленными Собранием депутатов;</p> <p>4) утверждение нормативов отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий;</p> <p>5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, решение вопросов их реорганизации и ликвидации, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>6) заключение контрактов (трудовых договоров) с руководителями муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) разработка и внесение в Собрание депутатов прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности;</p> <p>8) управление муниципальными долями, пакетами акций хозяйственных обществ;</p> <p>9) содействие созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;</p> <p>10) разработка и внесение в Собрание депутатов предложений по созданию целевых бюджетных фондов;</p> <p>11) предоставление в соответствии с законодательством и решениями Собрания депутатов льгот и преимушеств, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;</p> <p>12) заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения на производство товаров народного потребления и иной продукции, на оказание услуг.</p> <p>4. Полномочия в области тарифного регулирования</p> <p>1) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;</p> <p>2) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с законодательством;</p> <p>3) внесение на рассмотрение Собрание депутатов предложений по дополнительной компенсации населению за счет средств местного бюджета расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.</p> <p>5. Осуществление защиты прав потребителей.</p> <p>В целях защиты прав потребителей на территории Ельзовского городского поселения администрация поселения вправе:</p> <p>1) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;</p> <p>2) обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга</p>
--

потребителей).

3) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) неадекватного качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды – незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

Прием жалоб потребителей может осуществляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов.

1) распоряжение земельными участками в границах поселения в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

2) планирование использования городских земель;

3) рассмотрение планов размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дача по ним заключений и, в необходимых случаях, внесение предложений в соответствующие органы управления;

4) обеспечение рационального размещения предприятий, учреждений, организаций на территории поселения;

5) осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

6) организация работ по землеустройству в соответствии с планами землеустроительных работ, проводимых на территории поселения;

7) определение условий проведения изыскательских работ на территории поселения, участие от имени муниципального образования в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности;

8) осуществление муниципального лесного контроля;

9) представление в пользование в установленном порядке водных ресурсов муниципальной собственности, контроль строительства и эксплуатации сооружений водоснабжения;

10) предоставление в установленном порядке горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, находящихся в ведении Елизовского городского поселения;

11) обеспечение соблюдения требований санитарных правил, норм и гигиенических нормативов на территории Елизовского городского поселения в пределах своей компетенции;

7. Полномочия в области строительства и транспорта

1) Организация подготовки генерального плана поселения, проекта планировки поселения, проектов детальной планировки и застройки районов, микрорайонов и других градостроительных комплексов, развития застроенных территорий, проектов инженерных сооружений и благоустройства городского поселения, разработка и утверждение правил землепользования и застройки городского поселения в соответствии с его генеральным планом территориальное зонирование земель, ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации, осуществление контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения, организация экспертизы проектов;

2) Осуществление функций заказчика-застройщика;

3) Создание условий для жилищного строительства, организация строительства муниципального жилищного фонда;

4) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за

исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

8. Полномочия в области жилищного, дорожного хозяйства, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения

1) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) ведение учета граждан и обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в домах муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством;

4) осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, тепло-, энергоснабжения, организация водоотведения, принятия мер по обеспечению населения топливом;

5) осуществление муниципального жилищного контроля;

6) организация благоустройства территории Елизовского городского поселения, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения; контроль за благоустройством производственных территорий, осуществление озеленения, осуществление охраны зеленых насаждений, использование и охрана городских лесов;

7) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

8) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору)

и транспортировано твердых коммунальных отходов на территории Елизовского городского поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

10) выдача разрешений на право организации розничных рынков и организация ярмарок;

11) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

12) организация и проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения;

9. Полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

10. Полномочия в области социально-культурного обслуживания населения

1) осуществление управления всеми находящимися в ведении поселения учреждениями культуры, физической культуры и спорта, их материально-техническое обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

2) организация на территории поселения работы культурно-досуговых учреждений, библиотечного обслуживания населения и создание условий учреждениям культуры для досуговой деятельности с учетом национально-культурных традиций населения;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

4) строительство зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, обустройства прилегающих к ним территорий;

5) реализация мер по охране семьи, материнства, отцовства и детства;

6) организация проведения общегородских мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта;

7) создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения;

8) рассматривание ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о поощрении граждан, проживающих на территории Елизовского городского

поселения, и присвоении им званий в соответствии с действующим законодательством.

11. Полномочия в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

1) обеспечение на территории Елизовского городского поселения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Камчатского края, охрана прав и свобод граждан в рамках предоставленных полномочий; осуществление контроля за соблюдением решений Собрания депутатов, постановлений администрации поселения всеми предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) предъявление в суд или арбитражный суд требований в защиту прав и законных интересов Елизовского городского поселения;

3) осуществление в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием общественного порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

4) информирование населения об экологической обстановке, принятии в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

5) принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных пикетов, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6) учреждение в соответствии с законодательством средств массовой информации;

7) взаимодействие с судебными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

12) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

13) формирование архивных фондов поселения.

12. Полномочия в области пожарной безопасности.

1) решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности Елизовского городского поселения;

2) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Елизовского городского поселения и объектов муниципальной

	<p>собственности Елизовского городского поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>3) разработка и организация выполнения муниципальных программ Елизовского городского поселения по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;</p> <p>4) участие в привлечении сил и средств для тушения пожаров на территории Елизовского городского поселения;</p> <p>5) установление особого противопожарного режима на территории Елизовского городского поселения, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;</p> <p>6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в границах поселения;</p> <p>7) обеспечение оповещения и информирования населения о пожаре;</p> <p>8) организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;</p> <p>9) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.</p> <p>13. Органы администрации Елизовского городского поселения самостоятельно решают вопросы управления и вопросы осуществления муниципального контроля, перечисленные в настоящей статье, отнесенные к их ведению в соответствии с их организационной структурой, полномочиями, функциями и порядком их деятельности, установленными муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.</p> <p>14. Решением Собраний депутатов к компетенции администрации поселения и ее органов могут быть отнесены и иные вопросы местного значения, решение которых требует осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах Елизовского городского поселения.</p> <p>15. Администрация поселения в лице ее органов осуществляет контроль за надлежащим исполнением решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (на собраниях (сходах) граждан, местных референдумах), решений Собраний депутатов, постановлений и распоряжений администрации Елизовского городского поселения, в том числе тех, за нарушение требований которых действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.»</p>	<p>Принять для приведения в соответствие со ст. 2 Федерального закона от 30.12.2015 N 447-ФЗ</p>
<p>10</p>	<p>В части 6 статьи 37 слова «подлежат экспертизе» заменить словами «могут подлежать экспертизе».</p>	<p>Принять для приведения в соответствие со ст. 2 Федерального закона от 30.12.2015 N 447-ФЗ</p>
<p>11</p>	<p>Часть 1 статьи 41 после слов «Главой администрации поселения» дополнить словами «Елизовским городским прокурором».</p>	<p>Предложение Елизовской городской прокуратуры от 29.12.2015 № 15/07-18-2015</p>
<p>12</p>	<p>Абзац первый части 3 статьи 41 изложить в следующей редакции: «Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Елизовского городского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Камчатского края, за исключением».</p>	<p>Принять для приведения в соответствие со ст. 2 Федерального закона от 30.12.2015 N 447-ФЗ</p>

13	<p>1) проектов нормативных правовых актов Собрании депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;</p> <p>2) проектов нормативных правовых актов Собрании депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.»</p>	<p>Принять, в целях соблюдения требований статьи 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ</p>
	<p>Статья 53 изложить в следующей редакции:</p> <p>«Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»</p>	

2. Рекомендовать Собранию депутатов Елизовского городского поселения принять, а Главе Елизовского городского поселения – подписать и обнародовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения».

3. Направить настоящее Решение собрания участников публичных слушаний в Собрание депутатов Елизовского городского поселения для учета в нормотворческой деятельности.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение собрания участников (итоговый документ) публичных слушаний.

Председатель оргкомитета

Мамченков Д.О.

Секретарь оргкомитета

Саенко Г.А.

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ НАВОДНЕНИИ (ПАВОДКЕ)

Наводнение – это временное затопление значительной части суши водой в результате действий сил природы.

Данное явление может произойти в результате:

- сброса воды с гидротехнических сооружений;
- быстрого таяния снегов, образования ледяных заторов;
- обильных продолжительных осадков, либо кратковременных, но очень интенсивных;
- нагонов воды с моря или больших рек на побережья и в устья рек сильным навалым ветром или приливом.

По степени интенсивности наводнения подразделяются на четыре типа:

- **низкие наводнения.** Они наблюдаются на равнинах рек раз в 5-10 лет;

- **высокие наводнения.** Они происходят примерно раз в 20-25 лет. Под водой оказываются большие участки речных долин. Такое наводнение может нарушить привычный образ жизнедеятельности населения, а в ряде случаев требуется его эвакуация;

- **выдающееся наводнение.** Оно происходит раз в 50-100 лет. При таких наводнениях затопляется до 50% сельскохозяйственных угодий, происходит затопление городов, населённых пунктов. В таком случае требуется массовая эвакуация населения;

- **катастрофическое наводнение.** Оно случается раз в 100-200 лет.

Наводнения по повторяемости, площади распространения и суммарному ущербу занимают ведущее место среди чрезвычайных ситуаций. А, поскольку большинство населённых пунктов Красноярского края, а также значительные площади сельскохозяйственных угодий находятся в долинах рек, то вероятность наводнения здесь очень велика.

Часты совмещения паводковых и заторных наводнений.

Прогнозирование:

прогнозы наводнения разрабатываются гидрометцентрами;

заблаговременность прогнозов краткосрочных наводнений составляет 1-3 суток;

долгосрочных прогнозов паводков 1-2,5 месяца.

Меры предупреждения:

- заготовка строительных материалов для борьбы с наводнениями;
- обучение населения правилам поведения в зоне наводнения;
- обвалование зданий, сооружений;

Весной и осенью в населённых пунктах края могут происходить наводнения (паводки), в результате которых могут быть потери среди людей, разрушение муниципальных и частных построек, нанесение большого материального ущерба.

Наводнения (паводки) можно прогнозировать, а значит, принять предупредительные меры.

С получением прогноза о возможном наводнении осуществляется оповещение население с помощью сирен, через сеть радио- и телевизионного вещания, другими возможными средствами.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям, окажите помощь престарелым и больным.

В информации будет сообщено о времени и границах затопления, рекомендации жителям о целесообразном поведении и порядке эвакуации.

Перед эвакуацией для сохранения своего дома следует:

- отключить воду, газ, электричество;
- погасить огонь в печах;
- перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и имущество;
- закрыть окна и двери, при необходимости забить окна и двери первых этажей досками или фанерой.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой:

- документы (в герметичной упаковке), ценности, лекарства;
- комплект одежды и обуви по сезону;
- запас продуктов питания на несколько дней, затем следовать на объявленный эвакуационный пункт для отправки в безопасные районы.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее, если затопление в селе или частном секторе, отогнать скот в безопасные места, отдалённые от зоны затопления. Занять ближайшее безопасное возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи;

а) в светлое время – вывесить на высоком месте полотнища;

б) в тёмное время – подавать световые сигналы.

Если вода застала в поле, лесу, то необходимо выйти на возвышенные места, если нет такой возвышенности – забраться на дерево.

Используя все предметы, способные удержать человека на воде (брёвна, доски, деревянные двери, бочки, автомобильные шины и т.д.).

Помните! В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипячёную воду.

Граждане! В любой обстановке не теряйте самообладания, не поддавайтесь панике, действуйте быстро, но без суеты и уверенно!

Будьте внимательны к речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС!

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 10.03.16г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 46 п.л. Тираж 999 экз.