ЕЛИЗОВО
ЧЕТВЕРГ
1 апреля
2021 года
www.admelizovo.ru
МОЙ ГОРОД
№8
(416)
ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «26 » марта 2021г. № 209-п
г. Елизово

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, муниципальным нормативным правовым актом «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 № 225-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 № 765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения В.А.Масло

Приложение
к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от «26 » марта 2021г. № 209-п
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения (далее – Порядок).

Настоящий порядок содержит следующие положения:

1.1.1. общие положения о предоставлении субсидий;

1.1.2. порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);

1.1.3. условия и порядок предоставления субсидий;

1.1.4. требования к отчетности;

1.1.5. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 № 765 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (далее – Решение о бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее–Управление ЖКХ, распорядитель) в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе с учетом требований пункта 3.6. настоящего Порядка.

Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:
получатели субсидии должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, реализующие мероприятия по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения (далее - получатель субсидии).

1.6. Сведения о субсидии размещаются распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится распорядителем посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора. Срок проведения распорядителем отбора получателей субсидии на едином портале составляет не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается информация, установленная пп. «б» п. 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

2.3.1. наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты распорядителя как получателя бюджетных средств;

2.3.2. результат предоставления субсидий;

2.3.3. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.4. требования к участникам отбора и перечень документов, которые должны предоставить участники отбора для подтверждения указанным требованиям;

2.3.5. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.3.6. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.3.7. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.3.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.9. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.3.10 условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.11. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.4.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление ЖКХ заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.5.1. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.5.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.5.5. информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявкой требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка в свободной письменной форме;

2.5.6. информация о реквизитах открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета;

2.5.7. наличие договора на откачку и вывоз жидких бытовых отходов, заключенного с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья), обслуживающими многоквартирные дома, инженерная система водоотведения которых не присоединена к централизованной канализации;

2.5.8. наличие договора с гарантирующей организацией на прием сточных вод в централизованную систему водоотведения на биологические очистные сооружения;

2.5.9. наименьшая стоимость, предложенная на оказание услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов (наименьшая стоимость определяется на основании калькуляции затрат на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов).

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.6. Распорядитель регистрирует заявку участника отбора, с приложенными к нему документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее – Комиссия) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом распорядителя. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, в случае принятия Комиссией решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора, распорядитель направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием причины его отклонения.

Распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня рассмотрения заявок Комиссией, регистрации документов участника отбора, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

Распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.6.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2.6.2. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

2.6.3. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

2.6.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.7.2. несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.7.4. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемые получателем субсидий главному распорядителю бюджетных средств, для получения субсидии (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора) включает:

3.1.1. договоры, дополнительные соглашения (при необходимости) на выполнение работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения или их копии;

3.1.2. акты о приемке выполненных работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения, подписанных между исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья), обслуживающими многоквартирные дома, инженерная система водоотведения которых не присоединена к централизованной канализации и получателем субсидии;

3.1.3. акты о приемке объемов сточных вод в централизованную систему водоотведения и слитых на биологические очистные сооружения ранее откаченных из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения, согласованные данной организацией.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидии.

Распорядитель регистрирует документы на получение субсидии в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Распорядитель, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию,

осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии, после устранения выявленных недостатков, вправе повторно представить документы на субсидию распорядителю.

3.3. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3.3.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема фактически откаченных жидких бытовых отходов, который определяется в соответствии с актами о приемке выполненных работ, подписанных между исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья) и получателем субсидии.

3.5. В случае невозможности предоставления распорядителем субсидии в связи с недостаточностью в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, при соответствии получателя субсидии установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка категориям и критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора (при необходимости).

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Елизовского городского поселения в случае нарушения условий их предоставления.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в текущем финансовом году.

Требование о возврате бюджетных средств направляется Управлением ЖКХ получателям субсидии в течение 5–ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка. Получатели субсидии после получения требования, выставленного Управлением ЖКХ, в течение 10-ти календарных дней возвращают в бюджет Елизовского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

В случае отказа получателей субсидии от возврата субсидии в срок, указанный в требовании, Управление ЖКХ готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании бюджетных средств.

3.7. Условия и порядок заключения соглашения между распорядителем и получателем субсидии. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии, признанным соответствующим критериям отбора, установленными в пункте 1.4. и требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Управление ЖКХ в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о заключении Соглашения, направляет его в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия распорядителя и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

3.8. Соглашение должно предусматривать:

3.8.1. размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

3.8.2. согласие получателя субсидии на проведение Управлением ЖКХ и органом внутреннего муниципального финансового контроля Елизовского городского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.8.3. случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

3.8.4. формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии;

3.8.5. значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг;

3.8.6.требование о включении в Соглашение в случае уменьшения распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем откаченных жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка и в срок, установленный п. 3.2. настоящего порядка, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в Соглашении.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчет о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в связи с выполнением работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения, по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется получателем субсидии при предоставлении в Управление ЖКХ документов в целях возмещения затрат, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5.2.2. нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств;

5.2.3. выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии;

5.2.4. недостижения результатов и показателей, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

ЗАЯВКА
участника отбора на право заключить соглашение на предоставление субсидий на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	

Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	

Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидий на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов.

В настоящей заявке даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, о подаваемом предложении (заявке), любой иной информации, связанной с настоящим отбором.

Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.

Опись прилагаемых к заявлению документов:
1.
2.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
"___" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

Согласие на обработку персональных данных для физического лица

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____, в лице моего представителя (если есть) _____, проживающего(ей) по адресу: _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
действующего (ей) на основании (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты) _____, на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью (вписать нужное) _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес места жительства		
6	Паспортные данные		
7	СНИЛС, ИНН		

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом главного распорядителя бюджетных средств МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных главный распорядителю бюджетных средств МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта» обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселенияв связи с выполнением работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

за _____2021 год
(месяц)

Исполнитель	соглашение (№, дата)	Наименование управляющей организации и/или товарищества собственников жилья	Тариф за 1 куб.м. вывоза жидких бытовых отходов, руб. (без НДС)			Объем фактически откаченных жидких бытовых отходов, предъявленный юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и/или индивидуальным предпринимателем, и/или физическим лицом в управляющую организацию и/или товарищество собственников жилья по сниженному тарифу для населения (согласно актов выполненных работ, согласованных управляющей организацией и/или товариществом собственников жилья), м3	Объем жидких бытовых отходов, фактически слитых на очистные сооружения, м3	Объем жидких бытовых отходов, принятый МКУ при расчете размера субсидии для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и/или индивидуальным предпринимателям,и/или физическим лицам, руб.	
			Экономически обоснованный тариф, руб.	Тариф сниженный для населения, руб.	Размер компенсации тарифа, руб.			м3	размер субсидии из бюджета Елизовского городского поселения, руб.
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8	9	10=6 x 9

_____
(наименование получателя субсидии)
_____/_____/
(подпись)
"_____"_____20___г.
м.п.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «30» марта 2021 г. № 215-п
г. Елизово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», принимая во внимание Отчет об оценке недвижимого имущества от 15.02.2021 № 2102-0063Л,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения организовать работу по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности» администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Прочко А.В.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения В.А. Масло

Приложение 1
к постановлению администрации Елизовского
городского поселения
от «30» марта 2021 № 215-п

Перечень земельных участков

№ п/п	Наименование Объекта	Кадастровый номер земельного участка
1	Земельный участок, Адрес (описание местоположения): Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 1000 кв.м.	41:05:0101003:4034

Приложение 2
к постановлению администрации Елизовского
городского поселения
от «30» марта 2021 № 215-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Председатель комиссии:
Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения – Прочко Антон Викторович

Заместитель председателя комиссии:
Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения - Бочарникова Олеся Владимировна

Секретарь комиссии:
Экономист отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации ЕГП – Андрейчук Екатерина Олеговна

Члены комиссии:
Руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения – Краснобаева Екатерина Станиславовна

Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения – Ильина Татьяна Андреевна

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения – Хмельницкий Александр Владимирович

Аукционист – заместитель начальника отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения Кравцов Сергей Борисович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «31» марта 2021 г. № 216-п
г. Елизово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», принимая во внимание Отчет об оценке недвижимого имущества от 15.02.2021 № 2102-0062Л,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения организовать работу по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности» администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Прочко А.В.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения В.А. Масло

Приложение 1
к постановлению администрации Елизовского
городского поселения
от «31» марта 2021 № 216-п

Перечень земельных участков

№ п/п	Наименование Объекта	Кадастровый номер земельного участка
1	Земельный участок, Адрес (описание местоположения): Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Горького, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 756 кв.м.	41:05:0101003:453

Приложение 2
к постановлению администрации Елизовского
городского поселения
от «31» марта 2021 № 216-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Председатель комиссии:
Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения – Прочко Антон Викторович

Заместитель председателя комиссии:
Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения - Бочарникова Олеся Владимировна

Секретарь комиссии:
Экономист отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации ЕГП – Андрейчук Екатерина Олеговна

Члены комиссии:
Руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения – Краснобаева Екатерина Станиславовна

Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения – Ильина Татьяна Андреевна

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения – Хмельницкий Александр Владимирович

Аукционист – заместитель начальника отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения Кравцов Сергей Борисович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «01» апреля 2021 № 219-п
г. Елизово

О проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения

Руководствуясь ст. 15, ст. 18, п. 1 ст. 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Елизовского городского поселения на 2021 год, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2020 года № 750, принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости от 02.12.2020 г. № 2012-0755Л, от 24.03.2021 г. № 2103-0195Л

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения организовать работу по проведению аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения, в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, по результатам торгов, заключить договор купли-продажи объектов недвижимости, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.
4. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности» администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Прочко А.В.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения В.А. Масло

Приложение 1
к постановлению администрации ЕГП
от «01» апреля 2021 года № 219-П

№ п/п	Наименование объекта	Рыночная стоимость (руб.)
1	**Здание котельной 1а (19),** нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 136 кв.м., инв.№ 3666. Лит. А., адрес: г. Елизово, ул. Подстанционная; **Земельный участок** общей площадью 5127 кв.м., кадастровый номер: 41:05:0101005:1652, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты теплоснабжения, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Подстанционная.	6 547 000,00
2	Нежилое помещение, площадь 22,8 кв.м., этаж № 1, (местонахождение объекта): Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Паратунская, д. 3, пом. 4	342 200,00

Приложение 2
к постановлению администрации ЕГП
от «01» апреля 2021 года № 219-П

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии:
Заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения – Прочко Антон Викторович

Заместитель председателя комиссии:
Руководитель Управления делами администрации
Елизовского городского поселения - Бочарникова Олеся Владимировна

Секретарь комиссии:
Экономист отдела учета и управления
муниципальной собственностью Управления имущественных
отношений администрации Елизовского
городского поселения - Андрейчук Екатерина Олеговна

Члены комиссии:

Руководитель Управления финансов и
экономического развития администрации
Елизовского городского поселения – Ильина Татьяна Андреевна

Руководитель Управления архитектуры
и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения – Хмельницкий Александр Владимирович

Руководитель Управления имущественных
отношений администрации
Елизовского городского поселения – Краснобаева Екатерина Станиславовна

Заместитель руководителя Управления
имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения – Евмененко Екатерина Витальевна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01.04.2021 № 220-п
г. Елизово

О проведении общественного обсуждения о предлагаемых мероприятиях по благоустройству на общественной территории – «Городской парк отдыха у р.Половинка», на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, постановлением Главы Елизовского городского поселения от 17.02.2021 № 03 «О принятии решения об участии в 2021 году во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды», протоколом заседания Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в Елизовском городском поселении» от 31.03.2021 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01.04.2021 по 19.04.2021 общественное обсуждение о предлагаемых мероприятиях по благоустройству на общественной территории – «Городской парк отдыха у р.Половинка», на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды.
2. Предложения о мероприятиях по благоустройству на общественной территории – «Городской парк отдыха у р.Половинка», на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, жители Елизовского городского поселения могут направить в период с 01.04.2021 по 10.04.2021 в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 110, тел. 7-30-16, факс 6-42-30, либо в форме электронного обращения по адресу электронной почты: egp@admelizovo.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения В.А. Масло

Протокол
заседания Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении

г. Елизово от 31 марта 2021 года № 3

Присутствовали:

Председатель комиссии – **Масло Владислав Анатольевич** – Врио Главы администрации Елизовского городского поселения

Заместитель председателя комиссии: – **Прочко Антон Викторович** – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения

Секретарь комиссии: – **Субботина Елена Вячеславовна** – советник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Члены комиссии:

Бочарникова Олеся Владимировна – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения

Гунина Ирина Васильевна – заместитель руководителя – начальник отдела земельных отношений и информационных ресурсов Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

Ильина Татьяна Андреевна – руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Карпюк Михаил Витальевич – член КОО по работе с молодежью Камчатской общественной организации «Импульс» (по согласованию)

Качур Андрей Валерьевич – заместитель начальника ОГИБДД ОМВД России по Елизовскому району (по согласованию)

Коваленко Игорь Игоревич – секретарь первичного отделения партии № 104 Елизовского Местного отделения Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию)

Пятинкина Ирина Александровна – начальник отдела муниципальных программ, прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

Ребров Денис Александрович – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Титова Татьяна Сергеевна – начальник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Тюткин Павел Николаевич – руководитель МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта»

Хмельницкий Александр Владимирович – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

Отсутствовали

Авдюшкин Владимир Викторович – заместитель главного государственного инспектора Елизовского района по пожарному надзору (по согласованию)

Беликов Александр Игоревич – член Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Камчатском крае (по согласованию)

Гаглошвили Артем Мирабиевич – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Краснобаева Екатерина Станиславовна– руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения)

Косова Татьяна Семеновна – председатель Елизовской районной общественной организвции Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

Мадьяров Рамиль Мухаметшарифович – начальник Пожарной части №7 ФГКУ «Отряд ФПС по Камчатскому краю» (по согласованию)

Харитонов Сергей Владимирович – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Приглашенные:

Рябцева Елена Ивановна – Глава Елизовского городского поселения – Председатель собрания депутатов Елизовского городского поселения

I. Подведение итогов приема предложений от населения по определению общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды по благоустройству одной или нескольких взаимосвязанных территоий общего пользования Елизовского городского поселения (далее Проект)

(Масло В.А., Хмельницкий А.В.)

Отметили: В период с 01.03.2021 по 30.03.2021 осуществлялся прием предложений от населения по выбору общественной территории, на которой будет реализовываться Проект.

Всего поступило 38 (тридцать восемь) предложений по выбору общественной:

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество предложений
1.	«Городской парк отдыха у р.Половинка»	26
2.	Другие территории	12

Решили:

Определить общественную территорию Елизовского городского поселения в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации Проекта - «Городской парк отдыха у р.Половинка».

«ЗА» 14 (четырнадцать) чел.;
«Против» - нет;
«Воздержались» - нет.

II. Принятие решения о начале приема предложений от населения о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на общественной территории – «Городской парк отдыха у р.Половинка»

(Титова Т.С., Бочарникова О.В.)

Решили:

Администрации Елизовского городского поселения организовать прием предложений от населения о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на общественной территории – «Городской парк отдыха у р.Половинка» в период с 05.04.2021 по 19.04.2021.

«ЗА» 14 (четырнадцать) чел.;
«Против» - нет;
«Воздержались» - нет.

Председатель комиссии В.А. Масло

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ НАВОДНЕНИИ (ПАВОДКЕ)

Наводнение – это временное затопление значительной части суши водой в результате действий сил природы.

Данное явление может произойти в результате:

- сброса воды с гидротехнических сооружений;
- быстрого таяния снегов, образования ледяных заторов;
- обильных продолжительных осадков, либо кратковременных, но очень интенсивных;
- нагонов воды с моря или больших рек на побережья и в устья рек сильным навальным ветром или приливом.

По степени интенсивности наводнения подразделяются на четыре типа:

низкие наводнения. Они наблюдаются на равнинах рек раз в 5-10 лет;

высокие наводнения. Они происходят примерно раз в 20-25 лет. Под водой оказываются большие участки речных долин. Такое наводнение может нарушить привычный образ жизнедеятельности населения, а в ряде случаев требуется его эвакуация;

выдающееся наводнение. Оно происходит раз в 50-100 лет. При таких наводнениях затапливается до 50% сельскохозяйственных угодий, происходит затопление городов, населённых пунктов. В таком случае требуется массовая эвакуация населения;

катастрофическое наводнение. Оно случается раз в 100-200 лет.

Наводнения по повторяемости, площади распространения и суммарному ущербу занимают ведущее место среди чрезвычайных ситуаций. А, поскольку большинство населённых пунктов Красноярского края, а также значительные площади сельскохозяйственных угодий находятся в долинах рек, то вероятность наводнения здесь очень велика.

Часты совмещения половодных и заторных наводнений.

Прогнозирование:

прогнозы наводнения разрабатываются гидрометцентрами;

заблаговременность прогнозов краткосрочных наводнений составляет 1-3 суток;

долгосрочных прогнозов половодий 1-2,5 месяца.

Меры предупреждения:

- заготовка строительных материалов для борьбы с наводнениями;
- обучение населения правилам поведения в зоне наводнения;
- обвалование зданий, сооружений;

Весной и осенью в населённых пунктах края могут происходить наводнения (паводки), в результате которых могут быть потери среди людей, разрушение муниципальных и частных построек, нанесение большого материального ущерба.

Наводнения (паводки) можно прогнозировать, а значит, принять предупредительные меры.

С получением прогноза о возможном наводнении осуществляется оповещение население с помощью сирен, через сеть радио- и телевизионного вещания, другими возможными средствами.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям, окажите помощь престарелым и больным.

В информации будет сообщено о времени и границах затопления, рекомендации жителям о целесообразном поведении и порядке эвакуации.

Перед эвакуацией для сохранения своего дома следует:

- отключить воду, газ, электричество;
- погасить огонь в печах;
- перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и имущество;
- закрыть окна и двери, при необходимости забить окна и двери первых этажей досками или фанерой.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой:

- документы (в герметичной упаковке), ценности, лекарства;
- комплект одежды и обуви по сезону;
- запас продуктов питания на несколько дней, затем следовать на объявленный эвакуационный пункт для отправки в безопасные районы.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее, если затопление в селе или частном секторе, отогнать скот в безопасные места, отдалённые от зоны затопления. Занять ближайшее безопасное возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи;

а) в светлое время – вывесить на высоком месте полотнища;

б) в тёмное время – подавать световые сигналы.

Если вода застала в поле, лесу, то необходимо выйти на возвышенные места, если нет такой возвышенности – забраться на дерево.

Используя все предметы, способные удержать человека на воде (брёвна, доски, деревянные двери, бочки, автомобильные шины и т.д.).

Помните! В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипячёную воду.

Граждане! В любой обстановке не теряйте самообладания, не поддавайтесь панике, действуйте быстро, но без суеты и уверенно!

Будьте внимательны к речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС!

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru

Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. **Ответственый за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя**: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 **Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 1**.04.21г. в 17.00 (по графику); 17.00 (фактически). **Адрес редакции:** 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; **Отпечатано** ИП Соколовым Константином Валерьевичем. **Адрес типографии:** 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 13 п.л. **Тираж 999 экз.**