



МОЙ  
ГОРОД

№36  
(205)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения  
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 556**

г.Елизово

19 декабря 2013 года

О внесении изменений в муниципальный  
нормативный правовой акт «Правила землепользования  
и застройки Elizovskogo городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1 статьи 33  
Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 53 Правил  
землепользования и застройки Elizovskogo городского поселения, принятых Решением  
Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения от 07.09.2011 года № 126,

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Elizovskogo городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Elizovskogo городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА» Главе Elizovskogo городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Elizovskogo городского поселения -  
председатель Собрания депутатов  
Elizovskogo городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Муниципальный нормативный правовой акт**

**О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА**  
Принят Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения  
№556 от 19 декабря 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В разделе I Порядок применения Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения и внесения в них изменений:

1.1. статью 39 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В зонах затопления паводком 1% обеспеченности запрещается использование земельных участков для размещения объектов капитального строительства без проведения мероприятий инженерной подготовки по предотвращению негативного воздействия вод».

2. В разделе II Карта градостроительного зонирования:

2.1. установить территориальную зону объектов воздушного транспорта (ТИ 4) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:3716 (приложение).

Статья 2.

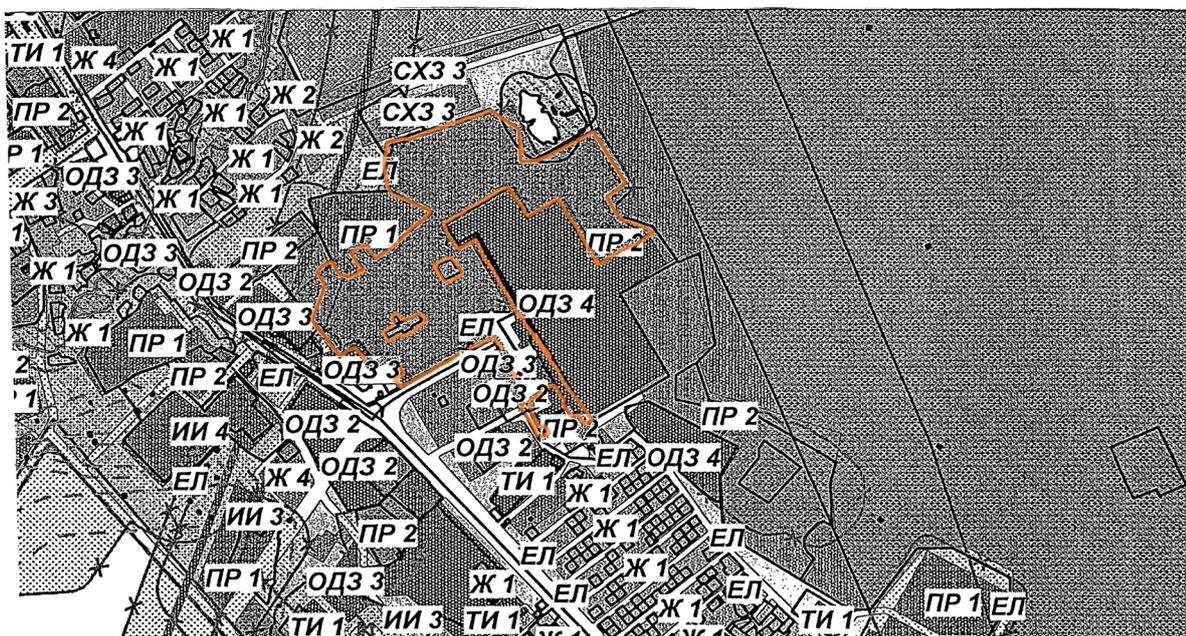
Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 152- НПА « 19 » декабря 2013 года

Приложение  
к муниципальному нормативному правовому акту  
"О внесении изменений в "Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения" от 12.09.2011 № 10-НПА,  
принятого Решением Собрании депутатов Елизовского  
городского поселения № 556 от 19.12.2013 года.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 557**

г.Елизово

19 декабря 2013 года

О внесении изменений в муниципальный  
нормативный правовой акт «Правила  
землепользования и застройки Елизовского  
городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1  
статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
частью 13 статьи 53 Правил землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения, принятых Решением  
Собрания депутатов Елизовского городского поселения от  
07.09.2011 года №126,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -  
председатель Собрании депутатов  
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт  
О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№557 от 19 декабря 2013 года

## Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В Разделе II карта градостроительного зонирования:  
1.1. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 516 кв.м., расположенного по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, д. 26 и смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101002:80 (приложение).

## Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения  
А.А. Шергальдин

№153- НПА « 19 » декабря 2013 года

Приложение  
к муниципальному нормативному правовому акту  
"О внесении изменений в "Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения" от 12.09.2011 № 10-НПА,  
принятого Решением Собрания депутатов Елизовского  
городского поселения № 557 от 19.12.2013 года.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ №558

г. Елизово

19 декабря 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в Елизовском городском поселении», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в Елизовском городском поселении».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -  
председатель Собрании депутатов  
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт  
Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для  
муниципальных нужд в Елизовском городском поселении**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения  
№ 558 от 19 декабря 2013 года

**Статья 1. Предмет настоящего Порядка**

Настоящий Порядок устанавливает правовые основы, а также полномочия органов местного самоуправления Елизовского городского поселения в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (далее - Порядок).

**Статья 2. Правовая основа настоящего Положения**

Правовой основой настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Устав Елизовского городского поселения.

**Статья 3. Полномочия Собрания депутатов Елизовского городского поселения**

1. Полномочия Собрания депутатов Елизовского городского поселения в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Собрание депутатов Елизовского городского поселения в вопросах осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществляет следующие полномочия:

2.1. принятие решения о создании муниципальных информационных систем в сфере закупок, интегрированных с единой информационной системой;

2.2. определение органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, внесение изменений в правовые акты, регулирующие деятельность такого органа;

2.3. право на передачу своих полномочий на осуществление закупок (заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты), на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) одной из организаций, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, которая в пределах переданных полномочий осуществляет в лице Собрания депутатов закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Статья 4. Полномочия администрации Елизовского городского поселения**

1. Полномочия администрации Елизовского городского поселения в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Администрация Елизовского городского поселения в вопросах осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществляет следующие полномочия:

2.1. В области информационного обеспечения в сфере закупок:

а) установление порядка функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок, интегрированных с единой информационной системой;

2.2. В области планирования закупок:

а) определение Перечня дополнительной информации, включаемой в планы закупок для обеспечения муниципальных нужд, за исключением информации, обязательной для включения согласно части 2 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

б) определение Перечня дополнительной информации, включаемой в планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд;

в) установление порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

г) установление Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.3. В области нормирования в сфере закупок:

а) установление Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе определяющих:

- требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд устанавливаются в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации.

2.4. В области осуществления банковского сопровождения контрактов:

а) определение случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.5. В области централизации закупок:

а) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения, бюджетных и казенных учреждений Елизовского городского поселения) возложить на Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения (далее - «Уполномоченный орган»).

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд определяется в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ согласно Приложению к настоящему Порядку.

б) принятие решения о возложении на Уполномоченный орган полномочий на планирование закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Елизовского городского поселения, а также принятие решения о возложении полномочий на осуществление закупок (заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты) органов администрации Елизовского городского поселения, бюджетных и казенных учреждения Елизовского городского поселения).

2.6. В сфере мониторинга:  
а) осуществление мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. В сфере контроля за соблюдением законодательства о закупках:

а) установление порядка осуществления контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  
б) установление порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

Статья 5. Полномочия Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения

1. Контрольно-счетная палата Елизовского городского поселения в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Контрольно-счетная палата Елизовского городского поселения осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

3. Контрольно-счетная палата Елизовского городского поселения обобщает результаты осуществления деятельности в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

4. Контрольно-счетная палата Елизовского городского поселения имеет право на передачу своих полномочий на осуществление закупок (заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты), на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) одной из организаций, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, которая в пределах переданных полномочий осуществляет в лице Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Статья 6. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта о местном бюджете.

Статья 7. Контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

1. Управление финансов администрации Елизовского городского поселения осуществляет контроль, за:

1.1. соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчиков;

2.1. соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

2. Управление финансов администрации Елизовского городского поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном администрацией Елизовского городского поселения, в отношении:

2.1. соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2.2. нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при планировании закупок;

2.3. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

2.4. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

2.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

## Статья 8. Заключительные положения

1. Признать утратившими силу:
- 1.1. Муниципальный нормативный правовой акт «Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Елизовском городском поселении» от 04.05.2007 №62, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 27.04.2007 №190.
- 1.2. Муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Елизовском городском поселении» от 16.05.2008 №128, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 05.05.2008 №413.
- 1.3. Муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Елизовском городском поселении» от 01.07.2008 №150, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.06.2008 №488.
2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.
3. Пункты «а», «б», «в», «г» пункта 2.2 статьи 4 вступают в силу с 1 января 2015 года.

Глава Елизовского городского поселения  
А.А. Шергальдин

№154- НПА « 19 » декабря 2013 года

Приложение  
к Порядку осуществления закупок товаров,  
работ и услуг для муниципальных нужд

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа в сфере  
осуществления закупок товаров, работ и услуг для  
муниципальных  
нужд и заказчиков Елизовского городского поселения

## Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), нормативными актами Правительства Российской Федерации.
2. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Елизовского городского поселения в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг, а также определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения либо в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Уполномоченный орган - орган, осуществляющий функции в соответствии положениями ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением заключения контракта, а также осуществляющий регулирование контрактной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями федерального законодательства. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени Елизовского городского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Елизовского городского поселения и осуществляющие закупки.

Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки. Контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком по результатам проведения процедуры определения поставщиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в Федеральном законе № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

План-график - сформированный заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее заявка заказчика) - электронный документ, представляемый в Уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, содержащий описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную законодательством о контрактной системе.

Документация по осуществлению закупки - документация об электронном аукционе, конкурсная документация, документация открытого конкурса с ограниченным участием, документация открытого двухэтапного конкурса, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора участников закупки.

4. Взаимодействие Уполномоченного органа, Управления финансов администрации Елизовского городского поселения и заказчиков осуществляется при формировании заказчиком плана-графика на очередной финансовый год; нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения; обосновании начальной (максимальной) цены контракта; формировании закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; определении поставщика (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе размещении информации о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на официальном сайте.

5. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между Уполномоченным органом и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.

Статья 2. Взаимодействие Уполномоченного органа и заказчиков при планировании, формировании закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

1. Формирование закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд производится на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2. Закупка формируется на основе приоритетных направлений социального и экономического развития Елизовского городского поселения, исходя из его потребностей в товарах, работах, услугах.

3. Не позднее одного календарного месяца со дня принятия муниципального нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период заказчики формируют планы-графики на следующий календарный год, составляют перечни товаров, работ, услуг, необходимых для нужд Елизовского городского поселения с указанием наименований, сроков, количества (объема), способа размещения заказов, суммы средств для финансирования заказов, которые представляют в уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (далее - орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов), который размещает их через указанную систему на официальном сайте по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства № 544/18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы». При составлении планов-графиков дробление товаров по количеству в пределах одного кода номенклатуры Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 более двух раз в год не допускается. Заказчики обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством о контрактной системе. Заказчики обязаны предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере и порядке, установленном законодательством о контрактной системе. Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с Планом-графиком.

5. В случаях, определенных законодательством, заказчики осуществляют корректировку планов-графиков на текущий год. Изменения в планы-графики формируются заказчиком в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи и размещаются на официальном сайте в течение трех дней с момента их утверждения.

Статья 3. Функции Уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1.1 разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.2 принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

1.3 направляет заказчикам замечания по направленным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, для их устранения;

1.4 по заявкам, соответствующим требованиям законодательства, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

1.5 разрабатывает документацию по осуществлению закупки;

1.6 направляет заказчику документацию по осуществлению закупки для утверждения, в части соответствия описания в документации о закупке объекта закупки, требованиям законодательства о контрактной системе. Техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) являются неотъемлемой частью, документации по осуществлению закупки;

1.7. осуществляет размещение на официальном сайте документации по осуществлению закупки;

1.8. предоставляет по письменным запросам заказчиков информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.9. направляет заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта;

1.10. размещает на официальном сайте разъяснения положений документации по осуществлению закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки установленные законодательством о контрактной системе;

1.11. принимает и рассматривает обращения заказчиков о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

1.12. размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

1.13. принимает и рассматривает информацию заказчиков об отмене определения поставщика в сроки установленные указанным Порядком;

1.14. размещает на официальном сайте информацию об отмене определения поставщика в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика;

1.15. передает заказчику протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе в течение двух рабочих дней со дня их подписания;

1.16. принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

#### Статья 4. Функции заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

1.1. разрабатывают и направляют в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной форме в соответствии с планом-графиком;

1.2. устраняют замечания, представленные Уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком;

1.3 согласовывают наличие лимитов бюджетных обязательств путем подтверждения заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.4 вносят Уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

1.5 утверждают документацию по осуществлению закупки, в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе;

1.6 при проведении открытого конкурса (в том числе конкурса с ограниченным участием двухэтапного конкурса) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в Уполномоченный орган ответ для его размещения на официальном

сайте, в течение дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

1.7 при проведении электронного аукциона по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в Уполномоченный орган ответ, в течение одного дня, следующего за днем, в котором поступил запрос;

1.8 по предложению Уполномоченного органа участвуют в заседаниях конкурсных (аукционных) комиссий, котировочных комиссиях, комиссиях по запросу предложений;

1.9 направляют в Уполномоченный орган не позднее, чем за десять календарных дней до срока окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе мотивированное заключение о соответствии участников закупки, требованиям конкурсной документации;

1.10. направляют в Уполномоченный орган не позднее, чем за десять календарных дней до срока окончания первого этапа двухэтапного конкурса, окончания второго этапа двухэтапного конкурса мотивированное заключение о соответствии участников первого этапа и окончательные заявки двухэтапного конкурса требованиям конкурсной документации;

1.11. направляют в Уполномоченный орган не позднее, чем за пять календарных дней до срока окончания предквалификационного отбора и срока окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, мотивированное заключение о соответствии участников конкурса с ограниченным участием требованиям конкурсной документации;

1.12. направляют в Уполномоченный орган не позднее, чем за два календарных дня до окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе мотивированное заключение о соответствии первых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям документации об электронном аукционе;

1.13. направляют в Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона мотивированное заключение о соответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям документации об электронном аукционе;

1.14. размещают сведения о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Заявки казенных учреждений согласовываются Главными распорядителями бюджетных средств.

3. Процедуру заключения договора (контракта) по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

4. Заказчики обязаны обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включить указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку о закупке, с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта. Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

Статья 5. Взаимодействие Уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Заказчики подают в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планами-графиками. Заявки должны содержать описание объекта закупки в соответствии с требованиями контрактной системы, проект контракта.

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик установленных ими в описании объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству о контрактной системе.

2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие законодательству о контрактной системе в течение семи рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

2.1. осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки заказчика, при этом заказчик утверждает документацию по осуществлению закупки в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе;

2.2. Заявка, учитывающая замечания Уполномоченного органа, подается заказчиком повторно в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае подачи заявки, учитывающей замечания Уполномоченного органа, по истечении указанного срока заявке присваивается новый номер, ее рассмотрение осуществляется в общем порядке.

3. В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (за исключением проведения запроса предложений) заказчик представляет в Уполномоченный орган изменения в документацию по осуществлению закупки, в сроки:

- не позднее, чем за восемь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов;
- не позднее, чем за четыре до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- не позднее, чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Уполномоченный орган в течение двух дней (одного дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок) со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в части 3 статьи 5 настоящего Порядка, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию по осуществлению закупки либо об отказе внесения указанных изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, указанных в части 3 статьи 5 настоящего Порядка Уполномоченный орган размещает информацию о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе.

5. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе. В случае необходимости уточнения условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик предоставляет в Уполномоченный орган информацию об уточнении условий закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе.

6. В случае уточнения условий закупки, Уполномоченный орган

сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями о контрактной системе.

7. При необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) заказчик предоставляет в Уполномоченный орган соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки:

- не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- не позднее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Уполномоченный орган в течение двух дней со дня получения информации заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение об отказе в отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченный орган размещает информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8. Размещение заказчиком на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.14. части 1 статьи 4 настоящего Порядка сведений о заключенных контрактах является основанием для возврата Уполномоченным органом денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победителю процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства.

9. При нарушении заказчиком пункта 1.14. части 1 статьи 4 настоящего Порядка ответственность за несвоевременный возврат денежных средств участникам закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), несет заказчик.

10. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.

11. Уполномоченный орган по заявкам заказчиков на проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует и проводит закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ. При проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются положения настоящего Порядка с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**ВТОРОЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 559**

г. Елизово

19 декабря 2013 года

Об утверждении Устава УМП «Экран»

Рассмотрев проект Решения «Об утверждении Устава  
Унитарного муниципального предприятия «Экран», внесенный  
Главой администрации Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Утвердить в новой редакции Устав Унитарного муниципального предприятия «Экран» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Приложение  
к Решению Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

УТВЕРЖДЕН  
Решением Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения  
от 559 № 19 декабря 2013 года

УСТАВ  
УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ЭКРАН»

г.Елизово  
2013 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством, и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности, и ответственность Унитарного муниципального предприятия «Экран».
- 1.2. Унитарное муниципальное предприятие «Экран» (далее - Предприятие) является коммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное унитарное предприятие».
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией,

основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, созданной для осуществления производственной, коммерческой и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем (собственником имущества) Предприятия является Елизовское городское поселение. Функции учредителя (собственника имущества) Предприятия от имени Елизовского городского поселения осуществляет Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения и иные уполномоченные органы, определяемые настоящим уставом и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

1.5. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также законодательными и иными актами, изданными соответствующими органами Камчатского края и Елизовского городского поселения в пределах их компетенции.

1.6. Полное (фирменное) наименование Предприятия – Унитарное муниципальное предприятие «Экран». Сокращенное наименование Предприятия – УМП «Экран».

1.7. Местонахождение и юридический адрес Предприятия – Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово, ул.Ленина,26

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия, штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации в соответствии с действующим законодательством, расчетный и иные счета в учреждениях банков, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Предприятие для достижения установленных целей и задач своей деятельности имеет право от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и денежными средствами. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества – Елизовского городского поселения. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

1.11. По указанию или с согласия собственника имущества Предприятия оно может в порядке, установленном действующим законодательством, устанавливать связи с зарубежными юридическими и физическими лицами и вести внешнеэкономическую деятельность, если такая деятельность отвечает целям и задачам Предприятия, определяемым настоящим Уставом, и направлена на обеспечение деятельности Предприятия.

1.12. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными действующим законодательством.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях оказания услуг населению по предмету его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности предприятия): Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, ремонт сложной бытовой техники.

Виды деятельности, требующие лицензирования, Предприятие осуществляет на основании соответствующих лицензий.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

## 3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Источниками финансовых ресурсов Предприятия являются:

- прибыль,
- амортизационные отчисления,
- средства, поступающие от покупателей (контрагентов) в качестве оплаты за продукцию, товары, работы и услуги,
- дотации из федерального, краевого и местного бюджетов,
- иные поступления, не запрещенные законом.

3.2. Предприятие выплачивает в бюджет установленные налоги и прочие обязательные платежи в соответствии с законами РФ и иными нормативными актами, имеющими юридическую силу.

3.3. За счет прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, могут образовываться следующие фонды: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения, страховой фонд.

Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

3.4. Списание денежных средств со счета Предприятия производится по указанию руководителя Предприятия, лица, его замещающего, или по решению судебных органов.

3.5. Предприятие имеет право пользоваться кредитами российских и иностранных банков.

3.6. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

3.7. Предприятие хранит свои денежные средства в банковских Учреждениях, производит расчеты по своим обязательствам с другими организациями, осуществляемые в безналичном порядке через эти учреждения.

3.8. Предприятие имеет в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных Учреждениями банков по согласованию с руководителем Предприятия.

3.9. Денежная наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе подлежит сдаче в банк в порядке и сроки, согласованные с Учреждениями банков.

3.10. Предприятие хранит деньги в своих кассах сверх установленных лимитов только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию, пенсий и только в срок не более 3 рабочих дней, включая день получения денег в Учреждениях банков, а также для оплаты материально-технических ресурсов в пределах, необходимых для текущих

потребностей.

3.11. Для реализации своих задач Предприятие имеет право:

- создавать свои структурные подразделения (в том числе филиалы);
- приобретать, отчуждать, сдавать в аренду и арендовать любое имущество, не исключенное из гражданского оборота по согласованию с собственником;
- совершать в установленном порядке любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- организовывать и проводить научно-практические конференции и семинары, выставки, аукционы, ярмарки, конкурсы и другие массовые мероприятия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
- осуществлять в соответствии с законом внешнеэкономическую деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач Предприятия;
- участвовать в осуществлении строительства жилья, объектов производственно-хозяйственного и социально-культурного назначения.

## 4. Имущество и средства Предприятия

4.1. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

4.2. Уставной фонд предприятия составляет 152 240,45 (Сто пятьдесят две тысячи двести сорок) рублей 45 копеек. Уставной фонд предприятия формируется за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Имущество Предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы, размер которых отражается в балансе Предприятия. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и находится в хозяйственном ведении Предприятия.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Предприятие не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящей статьи, а также земельных участков (в том числе искусственных земельных участков, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») в границах морских портов; (в ред. Федеральных законов от 02.07.2010 N 152-ФЗ, от 19.07.2011 N 246-ФЗ)
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, когда Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.8. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4.9. Предприятие вправе формировать из остающейся в распоряжении Предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли следующие фонды: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения, страховой фонд. Размеры этих фондов устанавливаются правовыми актами администрации Елизовского городского поселения.

Предприятие вправе использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются

исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

#### 5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Елизовского городского поселения), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Елизовского городского поселения.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Елизовского городского поселения:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами Елизовского городского поселения.

5.5 Предприятие обязано:

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Елизовского городского поселения, осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с администрацией Елизовского городского поселения;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Елизовского городского поселения, осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и регистрировать заимствования в Отделе имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Не позднее 1 апреля направлять в Отдел имущественных отношений копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- перечислять в бюджет Елизовского городского поселения часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном муниципальными правовыми актами;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Елизовского городского поселения;

- представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Отдела имущественных отношений;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в администрацию Елизовского городского поселения в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Управление Предприятием

- 6.1. Органами управления Предприятием являются:
- Учредитель (собственник имущества) Предприятия;
  - Руководитель Предприятия – Директор.
- 6.2. Учредитель (собственник имущества) Предприятия в лице Собрания депутатов Елизовского городского поселения:
- 6.2.1. принимает решение о создании унитарного предприятия; определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 6.2.2. утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;
- 6.2.3. принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;
- 6.2.4. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия;
- 6.2.5. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учредитель (собственник имущества) Предприятия в лице Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения:
- 6.3.1. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 6.3.2. формирует уставный фонд Предприятия;
- 6.3.3. назначает на должность руководителя предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 6.3.4. устанавливает размер заработной платы руководителя, в т.ч. размер должностного оклада, доплат и надбавок стимулирующего характера, размер премиальных выплат по результатам работы руководителя Предприятия;
- 6.3.5. утверждает график отпусков руководителя предприятия, согласовывает приказы об отпуске руководителя Предприятия;

6.3.6. назначает лицо, временно исполняющее обязанности руководителя на период его отсутствия;

6.3.7. согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6.3.8. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

6.3.9. в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами или настоящим уставом, дает согласие на совершение сделок Предприятием (в том числе крупных сделок), сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.10. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

6.3.11. утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

6.3.12. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

6.3.13. дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

6.3.14. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6.3.15. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

6.3.16. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляет руководитель Предприятия - Директор, действующий на принципе единоначалия.

6.5. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Отдела имущественных отношений по согласованию с Главой администрации и действует на основе заключаемого с ним трудового договора и в пределах полномочий, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его в отношениях со всеми (в т.ч. зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти и управления, местного самоуправления, судебными органами;
- выдает от имени Предприятия доверенности в порядке, установленном законодательством;
- в пределах компетенции Предприятия издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- подписывает документы, исходящие от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников Предприятия, заключает и расторгает с ними трудовые договоры,
- определяет функциональные обязанности работников Предприятия (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания
- распоряжается имуществом и средствами Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открывает и закрывает расчетные и иные счета Предприятия, подписывает финансовые документы;

- заключает от имени Предприятия сделки и договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- организует выполнение решений собственника имущества предприятия;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем (собственником имущества) предприятия.

6.9. Директор отчитывается о деятельности предприятия, в порядке и в сроки, которые определяются учредителем (собственником имущества) предприятия.

#### 7. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя (собственника имущества) и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

#### 9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по предложению или с учетом мнения администрации Елизовского городского поселения. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю (собственнику имущества).

9.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель (собственник имущества) распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их

прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

#### 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учредитель вносит по согласованию со структурным подразделением администрации Елизовского городского поселения, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

#### 11. Учет, отчетность, контроль за деятельностью предприятия

11.1. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет и представляет оперативную, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке.

11.2. Ревизия хозяйственно-финансовой деятельности производится соответствующими (государственными и муниципальными) контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского  
поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ  
СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 566**

г. Елизово 19 декабря  
2013 года

О назначении публичных слушаний  
по проекту межевания  
территории микрорайона «Солнечный»  
Елизовского городского поселения

В соответствии с положениями ст. 46  
Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-  
ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Уставом  
Елизовского городского поселения, Положением  
«О порядке проведения публичных слушаний в  
Елизовском городском поселении по вопросам  
градостроительной деятельности»

**Собрание депутатов Елизовского городского  
поселения  
РЕШИЛО:**

1. Назначить проведение публичных слушаний  
по проекту межевания территории микрорайона  
«Солнечный» Елизовского городского поселения  
на 30 января 2014 года в 17 часов 00 минут. Местом  
проведения публичных слушаний определить  
зал заседаний Собрания депутатов Елизовского  
городского поселения по адресу: г. Елизово, ул.  
Виталия Кручины, д. 19 «А».

2. Установить, что со дня официального  
опубликования (обнародования) настоящего  
Решения предложения, замечания и рекомендации  
по вопросу публичных слушаний направляются  
в Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Елизовского городского поселения  
в срок до 29.01.2014 года, по адресу: г. Елизово, ул.  
Виталия Кручины, 20, каб. 23, тел./факс 7-30-16.

3. Сформировать организационный комитет по

подготовке и проведению публичных слушаний в  
следующем составе:

Бобровник Л.С. – депутат, заместитель председателя  
Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения;  
Дзюба А. – депутат Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения;  
Саенко Г.А. – начальник консультационно-  
аналитического отдела аппарата  
Собрания депутатов Елизовского  
городского поселения;  
Мороз О.Ю. – руководитель Управления  
архитектуры и градостроительства  
администрации Елизовского  
городского поселения  
(по согласованию);  
Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления  
архитектуры и  
градостроительства администрации  
Елизовского городского  
поселения (по согласованию);  
Краснобаева Е.С. – начальник Отдела  
имущественных отношений  
администрации Елизовского  
городского поселения  
(по согласованию);  
Чайка А.С. – старший инспектор Управления  
архитектуры и  
градостроительства администрации  
Елизовского городского  
поселения (по согласованию).

4. Определить ответственным лицом за  
проведение мероприятий по  
организации, проведению публичных слушаний,  
подготовку итоговых документов Мороз О.Ю.  
– руководителя Управления архитектуры и  
градостроительства администрации Елизовского  
городского поселения.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее  
Решение.

Глава Елизовского городского поселения -  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения  
А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 568**

г. Елизово 19 декабря 2013 года

О внесении изменений в Положение  
о Контрольно-счетной палате  
Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Елизовского городского поселения, Положением о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения  
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения».
2. Направить принятый муниципальный нормативный правовой акт Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Муниципальный нормативный правовой акт****О внесении изменений в «Положение о Контрольно-  
счетной палате Елизовского городского поселения»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского  
городского поселения  
№568 от 19 декабря 2013 года

Статья 1. Внести в «Положение о Контрольно-  
счетной палате Елизовского городского поселения»,  
принятое Решением Собрания депутатов Елизовского  
городского поселения от 24 сентября 2010 года №999 (с  
изменениями, принятыми Решениями Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения от 07 августа 2011  
года №149, от 23 апреля 2013 года №467), следующие  
изменения:

1. Абзац шестой части 2 статьи 9 дополнить предложением следующего содержания: «Руководитель Контрольно-счетной палаты также может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законами Камчатского края.»;
2. Часть 4 статьи 10 исключить.

Статья 2. Настоящий муниципальный  
нормативный правовой акт вступает в силу после  
опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения  
А.А. Шергальдин

№155-НПА « 19 » декабря 2013 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12. 2013  
г. Елизово

№ 920-п

Об утверждении состава наблюдательного совета  
муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-  
кассовый центр»

В соответствии с Федеральным законом от  
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об  
автономных учреждениях», постановлениями администрации  
Елизовского городского поселения от 25.05.2012 «О создании  
муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-  
кассовый центр» и от 30.01.2013 № 59-п «Об утверждении  
положения о наблюдательном совете муниципального  
автономного учреждения «Единый расчетно-кассовый центр»,  
Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета  
муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-  
кассовый центр» согласно приложению к настоящему  
постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского  
городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее  
постановление в средствах массовой информации и разместить  
в сети Интернет на официальном сайте администрации  
Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента  
его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления  
оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение к постановлению администрации Елизовского  
городского поселения  
от « 25 » 12 2013 года № 920-п

Состав наблюдательного совета муниципального автономного  
учреждения «Единый расчетно-кассовый центр»

Антонов Олег Викторович депутат Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения (по согласованию)

Дзюба Александр Александрович депутат Собрания  
депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Хурина Татьяна Алексеевна депутат Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения (по согласованию)

Пятинкина Ирина Александровна  
начальник отдела сводного прогнозирования и  
тарифного регулирования Управления территориального  
развития и тарифного регулирования администрации  
Елизовского городского поселения

Серова Екатерина Викторовна  
ведущий специалист паспортной службы  
муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-  
кассовый центр» (по согласованию)

Зверева Людмила Викторовна документовед  
муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-  
кассовый центр» (по согласованию)

В связи с допущенной технической ошибкой в ИБ МОЙ ГОРОД №35 (204) на странице №32, внести следующие изменения: заменив текст «Муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2014 год» от 19 ноября 2013 года №150-НПА Принят Собранием депутатов Елизовского городского поселения №553 от 19 ноября 2013 года» на «Муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2014 год» от 19 декабря 2013 года №150-НПА Принят Собранием депутатов Елизовского городского поселения №553 от 19 декабря 2013 года».

В связи с допущенной технической ошибкой в ИБ МОЙ ГОРОД №35 (204) на страницах №№2,7,5,10,11,28,29, внести следующие изменения: заменив текст «№522» на «№552».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 24 декабря 2013  
г. Елизово

№ 918-п

О внесении дополнения в постановление № 340-П от 28.05.2013г. «Об установлении стоимости проездного билета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.08.2008 № 217-п «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования» (с изменениями от 16.05.2013 № 196-п), Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 30.11.2010 № 404-п «Об установлении количества поездок в месяц для определения стоимости проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования на территории г. Елизово»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление администрации Елизовского городского поселения № 340-П от 28.05.2013 «Об установлении стоимости проездного билета» внести следующие изменения:

1.1 добавить в пункт 1 подпункт 1.1 в следующей редакции: «1.1 стоимость одной поездки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования Елизовского городского поселения составляет 19 (девятнадцать) рублей».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяется на право отношения, возникшее с 28.05.2013г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н. Лукьянченко.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 921- п

Об утверждении стоимости ритуальных услуг, оказываемых ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями), Уставом Елизовского городского поселения, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года стоимость ритуальных услуг, предоставляемых ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по гарантированному перечню по погребению на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению № 1.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года стоимость ритуальных услуг, предоставляемых ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по гарантированному перечню услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, согласно приложению №2.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 921-п

Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по гарантированному перечню по погребению на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги, изделия	Ед. изм.	Стоимость услуги, изделия (руб.) без НДС
1.	Оформление документов	услуга	бесплатно
2.	Предоставление гроба деревянного с обивкой из ситца	шт.	4784,00
3.	Предоставление креста ритуального деревянного	шт.	1495,00
4.	Предоставление именной таблички	шт.	742,00
5.	Перевозка тела умершего (останков) на кладбище на катафалке	час	1075,00
6.	Рытье могилы	шт.	3663,00
7.	Захоронение	1 захоронение	743,00
	<b>ИТОГО</b>		<b>12502,00</b>

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 921-п

Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых ОАО «Елизовское многоотраслевое коммунальное хозяйство» по гарантированному перечню услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки

№ п/п	Наименование услуги, изделия	Ед. изм.	Стоимость услуги, изделия (руб.) без НДС
1.	Оформление документов	услуга	бесплатно
2.	Облачение тела	услуга	165,00
3.	Предоставление гроба деревянного без обивки	шт.	2784,00
4.	Предоставление креста ритуального деревянного с табличкой	шт.	1406,00
5.	Погрузка гроба на автомобиль, выгрузка гроба у морга. Вынос гроба с телом (останками) умершего из морга с установкой на автомобиль	1 захоронение	728,00
6.	Перевозка тела умершего (останков) на кладбище на катафалке	час	1075,00
7.	Рытье могилы	шт.	3663,00
8.	Захоронение	1 захоронение	743,00
	<b>ИТОГО</b>		<b>10564,00</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 922-п

Об утверждении тарифов на  
платные услуги, оказываемые  
муниципальными бюджетными учреждениями, на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», согласно приложению №1.
2. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги, оказываемые МБУ ГДК «Пограничный», согласно приложению №2.
3. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги, оказываемые МБУК КДЦ «Гейзер», согласно приложению №3.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение №1 к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от «25» декабря 2013г. № 922-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ «Елизовский городской  
спортивный физкультурно-оздоровительный центр»,  
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года  
(МАУ «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный  
центр» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1.	Пользование ледовым покрытием стадиона "Строитель" для проведения тренировочных занятий и командных соревнований по зимним видам спорта	1 час	2025,00
2.	Прокат ледового покрытия (без ограничения во времени):		
	- для взрослых и детей с 15 лет	1 билет	130,00
	- для детей с 11 до 14 лет включительно	1 билет	60,00
3.	Прокат коньков с 10.00 до 15.00	1 час	110,00
4.	Прокат коньков с 15.00 до 23.00	1 час	160,00
5.	Заточка коньков	1 пара	180,00
6.	Прокат роликовых коньков	1 час	110,00
7.	Прокат лыжного инвентаря (лыжи, ботинки, палки)	1 час	60,00
8.	Предоставление футбольного поля	1 чел/час	55,00
9.	Предоставление теннисной площадки	1 чел/час	90,00
10.	Спортивно-зрелищные мероприятия	1 билет	90,00
11.	Прокат ракеток для большого тенниса	1 час	65,00
12.	Прока мячей для большого тенниса	1 час	35,00
13.	Прокат велосипедов		
	- для подростков с 14 до 20 лет включительно	1 час	100,00
	- для взрослых с 21 года	1 час	200,00
14.	Дискотека, проводимая на стадионе "Строитель"	1 билет	100,00

Примечание:

1. Плата за посещение спортивно-зрелищных мероприятий с детей до 18 лет не взимается.
2. Плата за прокат ледового покрытия с детей до 10 лет не взимается.
3. Плата за прокат коньков с детей до 14 лет взимается в размере 80 руб. за 1 час.

Приложение №2 к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от «25» декабря 2013г. № 922-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУ ГДК «Пограничный»,  
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года  
(МБУ ГДК «Пограничный» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1.	Детская дискотека с игровой программой	1 билет	75,00
2.	Шоу-программа для детей (выпускной, день рождения и т.п.)	1 билет	300,00
3.	Молодежная тематическая дискотека	1 билет	110,00
4.	Тематическая дискотека для взрослых	1 билет	200,00
5.	«Шоу-программа» для взрослых	1 билет	350,00
6.	Новогодний вечер отдыха (для взрослых)	1 билет	1000,00
7.	Вечер отдыха	1 билет	650,00
8.	Массовое мероприятие для физических и юридических лиц	1 билет	3000,00
9.	Вечер встречи	1 билет	100,00
10.	Детские новогодние утренники	1 час	170,00

Приложение №3 к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от «25» декабря 2013г. № 922-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУК КДЦ «Гейзер»,  
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года  
(МБУК КДЦ «Гейзер» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1.	Детская развлекательно-игровая программа	1 билет	100,00
2.	Танцевально-развлекательное мероприятие для взрослых	1 билет	250,00
3.	Театрализованное представление (включая игровую программу)	1 билет	300,00
4.	Вечер отдыха для взрослых (корпоративные праздники, свадьбы, юбилеи и др.)	1 билет	600,00
5.	Молодежный фестиваль	1 билет	150,0
6.	Концертная программа	1 билет	150,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 923-п

Об утверждении тарифов на услуги,  
оказываемые МАУ «Единый расчетно-кассовый центр», на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на услуги, оказываемые МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» (МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» не является плательщиком НДС):
  - 1) по расчету, учету и приему платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги (кроме многоквартирных домов находящихся в непосредственном управлении) в размере 1,41 рублей за 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц;
  - 2) по расчету, учету и приему платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги для многоквартирных домов находящихся в непосредственном управлении в размере 0,80 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц;
  - 3) по учету и регистрации граждан в размере 0,43 рублей за 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013

№ 924-п

г. Елизово

Об утверждении тарифов на платные услуги,  
оказываемые МАУ «Единый расчетно-кассовый центр», на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ «Единый расчетно-кассовый центр», согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 924-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые  
МАУ «Единый расчетно-кассовый центр»,  
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года  
(МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Дополнительно за срочность (в течение 2-х рабочих дней), руб.
1	Оформление бланков для снятия с регистрационного учета	1 комплект документов	135,00	200,00
2	Оформление бланков на регистрацию по месту жительства	1 комплект документов	155,00	200,00
3	Оформление бланков на регистрацию по месту пребывания	1 комплект документов	135,00	-
4	Оформление бланков на обмен паспорта по достижении возраста 20 лет, 45 лет	1 комплект документов	93,00	-
5	Оформление бланков на обмен паспорта по регистрации и расторжении брака	1 комплект документов	121,00	-
6	Оформление бланков на получение паспорта по достижении 14 лет	1 комплект документов	157,00	-
7	Справка о составе семьи ( за исключением выдачи справок для получения субсидии на ЖКУ)	1 справка	80,00	-
8	Копия поквартирной карточки, карточки регистрации (с использованием копировального аппарата)	1 копия	50,00	-
9	Копия карточки регистрации (вручную)	1 копия	140,00	-
10	Оформление бланков заявлений	1 комплект документов	131,00	-
11	Ксерокопия (формат А-4)	1 лист	14,00	-
12	Оформление бланков на определение гражданства детям до 14 лет	1 комплект документов	150,00	200,00
13	Оформление справок о задолженности, о субсидии за год, прочие справки (прочая информация)	1 документ	95,00	200,00
14	Оформление копии лицевого счета за 1 год	1 документ	193,00	200,00
15	Оформление копии лицевого счета более 1 года	1 документ	283,00	200,00
16	Стоимость бланка, дубликат квитанции	1 шт.	10,00	-

Примечание:

Плата не взимается со следующих категорий граждан:

- Ветераны Великой Отечественной войны;
- Многодетные семьи.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013

№ 925-п

г. Елизово

Об утверждении тарифа на платные услуги  
МБУ «Благоустройство города Елизово» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и вести в действие на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги МБУ «Благоустройство города Елизово» (МБУ «Благоустройство города Елизово» не является плательщиком НДС) согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от «25» декабря 2013г. № 925-п

Тарифы на услуги, оказываемые МБУ «Благоустройство города Елизово»,  
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1.	Услуги рабочего по благоустройству населенных пунктов	1 час	344,29
2.	Предоставление торговых мест на ярмарке	1 кв.м./месяц	843,61
3	Распределение пескосоляной смеси механизированным способом:		
	- комбинированной дорожной машиной КО-829Б1	1м <sup>2</sup>	1,15
	- комбинированной дорожной машиной КО-829А	1м <sup>2</sup>	1,16
	-многофункциональной уборочной машиной МКМ-1904	1м <sup>2</sup>	1,08

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 926-п

Об утверждении тарифов на платные услуги  
(эксплуатация автотранспортных средств),  
оказываемые муниципальным бюджетным  
учреждением «Благоустройство города Елизово» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги (эксплуатация автотранспортных средств), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство города Елизово» (МБУ «Благоустройство города Елизово» не является плательщиком НДС) с календарной разбивкой, согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 926-п

Тарифы на платные услуги (эксплуатация автотранспортных средств), оказываемые  
МБУ «Благоустройство города Елизово»

№ п/п	Наименование	Характеристика	стоимость 1 маш.час. (руб.)	
			с 01.05.2014г. по 31.10.2014г.	с 01.01.2014г. по 30.04.2014г.; с 01.11.2014г. по 31.12.2014г.
1	Экскаватор-Погрузчик 78 л.с.	АМКОДОР 702ЕА-01 на базе шасси БЕЛАРУС-92П	1968,87	2159,42
2	Погрузчик одноковшовый 125 л.с.	SDLG 936L	2244,98	2521,02
3	Погрузчик фронтальный 75,3 л.с.	HYUNDAI HSL 850- 7А	1110,30	1176,21
4	Автомобиль грузовой- бортовой, 3 т	KIA BONGO III	1164,70	1244,93
5	Грузовой-самосвал 35,9 т	HYUNDAI DUMP TRUCK	2466,68	2713,13
6	Автомобиль (мусоровоз) бортовой, 8 т	ГАЗ - 33086	2236,01	2443,42
7	Автовышка	Mitsubishi Canter	1555,61	1597,66
8	Машина комбинированная 150 л.с.	КО-829А	2822,13	3125,79
9	Машина комбинированная 282 л.с.	КО-829Б1	2682,62	2953,13
10	Многофункциональная уборочная малая коммунальная машина 112 л.с.	МКМ-1904	1607,13	1724,67
11	Автогрейдер 141 л.с.	ДЗ 122 Б-1	2265,70	2428,43

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 927-п

Об утверждении тарифов на  
жилищные услуги, оказываемые  
УМП «Спецжилфонд», на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года экономически обоснованные тарифы на жилищные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд» (УМП «Спецжилфонд» не является плательщиком НДС) в многоквартирных домах Елизовского городского поселения в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития) согласно приложению.
2. Установить с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года УМП «Спецжилфонд» сниженный тариф на жилищные услуги для населения, проживающего в многоквартирных домах Елизовского городского поселения в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития) с календарной разбивкой в размере:
  - 1) с 01 января 2014 года по 30 июня 2014 года 26,00 рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц;
  - 2) с 01 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года 29,00 рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц.
3. Компенсация выпадающих доходов УМП «Спецжилфонд» от разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифом для населения за оказанные жилищные услуги в многоквартирных домах Елизовского городского поселения в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития) производится за счет субсидии, предоставляемой предприятию из бюджета Елизовского городского поселения в 2014 году.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 927-п

Экономически обоснованные тарифы на жилищные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд» в многоквартирных домах Елизовского городского поселения в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития), на 2014 год

Адрес	Экономически обоснованный тариф (рублей за 1 кв. метр общей площади жилых и нежилых помещений в месяц)
ул. В. Кручины 26а	111,53
ул. В. Кручины 18; ул. Звездная 4	49,05
ул. В. Кручины 20; ул. Геофизическая 15; ул. Мячина 13; ул. Завойко 122	63,39
ул. Мячина 11,17; ул. Чкалова 24	62,42

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 928-п

Об утверждении тарифов на  
работы и услуги, оказываемые  
УМП «Спецжилфонд», на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на санитарно-технические и электромонтажные работы, оказываемые УМП «Спецжилфонд» согласно приложению №1.
2. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на прочие платные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд» согласно приложению №2.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение №1 к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 928-п

Тарифы на санитарно-технические и электромонтажные работы, оказываемые  
УМП «Спецжилфонд», на 2014 год  
(УМП «Спецжилфонд» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Стоимость, руб.
	<b>Санитарно-технические работы:</b>		
1	Смена полотенцесушителя	1 полотенцесушитель	1455,00
2	Смена сифона	1 сифон	
2.1	- на пластмассовых трубопроводах		503,00
2.2	- на чугунных трубопроводах		640,00
3	Смена ванны	1 ванна	3623,00
4	Замена радиаторных блоков:	1 радиаторный блок	
4.1	- до 80 кг		1006,00
4.2	- до 160 кг		1281,00
4.3	- до 240 кг		1921,00
5	Замена трубки гибкого шланга душа	1 трубка	210,00
6	Ремонт крана регулировки у радиаторных блоков	1 кран	219,00
7	Ремонт водопроводного крана без снятия с места	1 кран	79,00
8	Ремонт смесителя без снятия с места:	1 смеситель	
8.1	-с душем		127,00
8.2	- без душа		92,00
9	Ремонт смывного бочка компакт бочка	1 бачок	131,00
10	Установка раковины «Мойдодыр»	1 раковина	997,00
11	Установка крана	1 кран	153,00
12	Установка крана для спуска воздуха из системы:	1 кран	
12.1	- диаметр 15-20 мм		1006,00
12.2	- диаметр 21-25 мм		1171,00
13	Установка смесителя	1 смеситель	
13.1	- без душа		621,00
13.2	- с душем		713,00
14	Установка унитаза с компакт бачком	1 унитаз	1830,00
15	Установка компакт бочка	1 бачок	372,00
16	Установка смывного бочка в сборе (высокорасположенного)	1 бачок	778,00
17	Установка гофры	1 гофра	906,00

18	Установка шарового клапана (конуса)	1 клапан	105,00
19	Установка поплавка	1 поплавок	79,00
20	Прочистка раковины	1 раковина	241,00
21	Прочистка ванны	1 ванна	306,00
22	Прочистка унитаза	1 унитаз	328,00
23	Прочистка и промывка сифонов санитарных приборов:	1 прибор	
23.1	- чугунных		149,00
23.2	- пластмассовых		184,00
24	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 пролет между ревизиями	254,00
25	Устранение засоров санитарных приборов	1 прибор	302,00
26	Перегруппировка секций старого радиатора	1 секция	467,00
27	Переборка секций радиаторного блока	1 секция	704,00
	<b>Электромонтажные работы:</b>		
28	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, розетки)	1 розетка (выключатель)	83,00
29	Ремонт розеток и выключателей	1 розетка (выключатель)	306,00
30	Замена перегоревшей лампочки	1 лампочка	42,00
31	Замена настенного или потолочного патрона	1 патрон	
31.1	- при открытой арматуре		114,00
31.2	- при герметической арматуре		127,00
32	Замена светильника:		
32.1	- для ламп накаливания	1 светильник (бра)	201,00
32.2	- для люминесцентных ламп	1 светильник	219,00
33	Замена прибора учета	1 прибор	109,00
34	Замена автоматического выключателя	1 прибор	464,00
35	Замена штепсельного разъема (вилки и розетки) напольных стационарных электроплит	1 разъем	219,00

Приложение №2 к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 25.12.2013 № 928-п

Тарифы на прочие платные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд»,  
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года  
(УМП «Спецжилфонд» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Оформление бланков для снятия с регистрационного учета	1 комплект документов	145,00
2	Оформление бланков на регистрацию по месту жительства	1 комплект документов	150,00
3	Оформление бланков на регистрацию по месту пребывания	1 комплект документов	13200
4	Оформление бланков на обмен паспорта по достижении возраста 20 лет, 45 лет	1 комплект документов	92,00
5	Оформление бланков на обмен паспорта по регистрации и расторжении брака	1 комплект документов	121,00
6	Оформление бланков на получение паспорта по достижении 14 лет	1 комплект документов	149,00
7	Справка о составе семьи (за исключением выдачи справок для получения субсидии на ЖКУ)	1 справка	87,00
8	Копия карточки регистрации (вручную)	1 копия	145,00
9	Ксерокопия (формат А-4)	1 лист	15,00
10	Оформление договора найма жилого помещения	1 документ	135,00
11	Составление акта (не) проживания	1 документ	227,00
12	Технические условия на подключение электроустановок	1 документ	435,00
13	Возобновление подачи электроэнергии (за исключением аварийных ситуаций)	1 подключение	655,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯот 25.12.2013  
г. Елизово

№ 929-п

Об утверждении тарифа  
УМП «Спецжилфонд» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тариф на предоставление мест для временного проживания (без регистрации) граждан в многоквартирных домах Елизовского городского поселения в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (общежития), обслуживаемых УМП «Спецжилфонд», в размере 530,00 руб. за одно койко-место в сутки (УМП «Спецжилфонд» не является плательщиком НДС).
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.12.2013  
г. Елизово

№ 930-п

Об утверждении тарифа на услуги УМП «Экран» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.12.2013 № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года тариф на услуги по техническому обслуживанию и ремонту антенн коллективного пользования, оказываемые УМП «Экран», в размере 110,00 руб. с одного абонента в месяц (УМП «Экран» не является плательщиком НДС).
2. Не взимать плату за техническое обслуживание и ремонт антенн коллективного пользования со следующих категорий граждан:
  - ветераны Великой отечественной войны;
  - почетные жители города Елизово.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 декабря 2013г.  
г. Елизово

№ 931-п

Об усилении мер пожарной  
безопасности в жилом фонде  
в зимний период 2013 - 2014 гг.

В целях реализации Федерального закона № 69 от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также своевременного осуществления превентивных мероприятий по профилактике возникновения пожаров в жилом секторе, недопущения гибели и травмирования людей на пожарах, усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и жилого фонда Елизовского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав временной комиссии по проверке противопожарного состояния жилого фонда согласно приложения.
2. Работу временной комиссии определить на зимний период (декабрь 2013 – февраль 2014).
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения обеспечить систематическое информирование населения о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности. Срок исполнения – не реже 2 раз в месяц.
4. Рекомендовать управляющим организациям и товариществам собственников жилья в жилищном фонде, находящемся в их обслуживании:
  - 4.1. Продолжить работу по оборудованию подведомственных объектов жилого сектора системами автоматической пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Срок исполнения – в течении всего периода.
  - 4.2. Обеспечить очистку от мусора чердачных и подвальных помещений в жилых домах. Срок исполнения – 27.12.2013.
  - 4.3. Убрать бесхозные деревянные конструкции из подвалов жилых домов. Срок исполнения – 27.12.2013.
  - 4.4. Обеспечить ремонт электропроводки и печного отопления в жилых домах, находящихся в пожароугрожаемом состоянии. Срок исполнения – согласно графикам ремонта.
  - 4.5. Вывесить на информационных стендах домов памятки о необходимости соблюдения жильцами требований пожарной безопасности. Срок исполнения – 27.12.2013.
  - 4.6. Не допускать проживание в подвалах и на чердаках домов лиц без определенного места жительства. Срок исполнения – постоянно.
5. Информацию о противопожарном состоянии жилищного фонда на территории Елизовского городского поселения направить в отдел надзорной деятельности по Елизовскому муниципальному району. Срок исполнения – до 25.02.2014.
6. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Елизовского городского поселения.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения (В.И.Авдошенко).

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации Елизовского городского поселения  
от «25 » декабря 2013 года № 931-п

Состав  
временной комиссии по проверке противопожарного  
состояния жилого фонда

Председатель комиссии  
Лукьянченко Александр Николаевич – руководитель Управления  
жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского  
городского поселения;

Заместитель  
председателя  
Морданов Виталий Матвеевич – инженер-энергетик отдела модернизации  
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации  
Елизовского городского поселения;

Члены комиссии  
Ребров Денис Александрович – главный специалист-эксперт Управления  
жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского  
городского поселения;

Поздняк Андрей Васильевич – советник Управления делами  
администрации Елизовского городского поселения;  
Козлова Лариса Анатольевна (по согласованию) – заместитель  
начальника ОНД по Елизовскому муниципальному району.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 декабря 2013 № 933-п  
г. Елизово

Об утверждении регламента работы  
инвестиционной комиссии  
Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Елизовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент работы инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.11.2012 № 580-п «Об утверждении регламента работы инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению  
администрации Елизовского городского поселения  
от 25 декабря 2013 г. № 933-п

РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КОМИССИИ ЕЛИЗОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий регламент работы инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения (далее – Регламент) определяет порядок работы и принятия решений инвестиционной комиссией Елизовского городского поселения (далее – Инвестиционная комиссия).
2. Инвестиционная комиссия является координационным органом, образованным при администрации Елизовского городского поселения в целях проведения отбора площадок для реализации инвестиционных проектов, отбора инвестиционных проектов, осуществления контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Елизовского городского поселения.
3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Регламентом.
4. Основными задачами Инвестиционной комиссии являются:
  - а) отбор площадок для реализации инвестиционных проектов на территории Елизовского городского поселения;
  - б) отбор инвестиционных проектов для реализации на территории Елизовского городского поселения;
  - в) отбор заявок на предоставление муниципальной поддержки инвестиционных проектов, реализация которых планируется в рамках Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и инициатором которых выступает администрация Елизовского городского поселения;
  - г) иные задачи определённые нормативными правовыми актами администрации Елизовского городского поселения.
4. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:
  - а) проводит анализ документов, представленных инициаторами инвестиционных проектов;
  - б) дает заключение о возможности допуска инвестиционного проекта к участию в отборе или об отказе в допуске к участию инвестиционного проекта в отборе с указанием причин отказа;
  - в) проводит комплексную оценку инвестиционных проектов допущенных к отбору;
  - г) подводит итоги и утверждает результаты проведения отбора инвестиционных проектов;
  - д) дает рекомендации по вопросам структурирования и реализации инвестиционных проектов;
  - е) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в представленных участниками отбора документах;
  - ж) осуществляет контроль за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Елизовского городского поселения;
  - з) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.
5. Инвестиционная комиссия имеет право:
  - а) направлять в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления запросы с целью проверки достоверности информации, содержащейся в документах, представленных инициаторами инвестиционных проектов;
  - б) направлять документы по инвестиционным проектам, претендующим на предоставление муниципальной поддержки, для получения заключений в органы исполнительной власти Камчатского края;
  - в) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов.
6. В состав Инвестиционной комиссии включаются работники администрации Елизовского городского поселения и по согласованию представители Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

7. Персональный состав Инвестиционной комиссии, её Председатель, Заместитель председателя, Ответственный секретарь Инвестиционной комиссии, и члены Инвестиционной комиссии утверждаются постановлением администрации Елизовского городского поселения.
 

Общий количественный состав Инвестиционной комиссии должен быть не менее 9 (девяти) членов.
8. Деятельностью Инвестиционной комиссии руководит Председатель Инвестиционной комиссии. Председателем Инвестиционной комиссии является Глава администрации Елизовского городского поселения.
9. Ответственный секретарь Инвестиционной комиссии ведет протокол каждого её заседания, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Инвестиционной комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.
10. Заседания Инвестиционной комиссии проводит Председатель Инвестиционной комиссии, а в его отсутствие – Заместитель председателя. В отсутствие Ответственного секретаря Инвестиционной комиссии его функции может выполнять любой член Инвестиционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Инвестиционной комиссии.
11. Заседания Инвестиционной комиссии проводятся по мере необходимости.
 

Даты проведения заседаний Инвестиционной комиссии назначаются Председателем Инвестиционной комиссии.
12. Повестка заседания Инвестиционной комиссии формируется Председателем.
 

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Инвестиционной комиссии, а также необходимые материалы направляются членам Инвестиционной комиссии не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения соответствующего заседания Инвестиционной комиссии. Повестку заседания Инвестиционной комиссии утверждает Председатель Инвестиционной комиссии.
13. Заседания Инвестиционной комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Инвестиционной комиссии. Члены Инвестиционной комиссии принимают личное участие в заседаниях Инвестиционной комиссии.
14. Решения Инвестиционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Инвестиционной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Инвестиционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
15. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Инвестиционной комиссии, член Инвестиционной комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде. По просьбе члена Инвестиционной комиссии указанное мнение приобщается к протоколу заседания Инвестиционной комиссии.
16. Инвестиционная комиссия путем голосования принимает решение:
  - а) о реализации инвестиционного проекта на территории Елизовского городского поселения;
  - б) об отказе в реализации инвестиционного проекта на территории Елизовского городского поселения;
  - в) о необходимости доработки инвестиционного проекта и его повторного рассмотрения по итогам доработки;
  - г) иное решение в соответствии с повесткой заседания Инвестиционной комиссии.
17. Протоколы заседаний Инвестиционной комиссии составляются в 2-х (двух) экземплярах, которые подписываются всеми членами Инвестиционной комиссии присутствующими на заседании. Один экземпляр протокола направляется участнику отбора (инвестору).
18. Решения Инвестиционной комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех субъектов инвестиционной деятельности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 декабря 2013 № 937 – п  
г. Елизово

Об утверждении состава  
Инвестиционной комиссии  
Елизовского городского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Регламентом работы Инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения, утверждённым постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2013 № 933-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.11.2012 № 581-п «Об утверждении состава Инвестиционной комиссии Елизовского городского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 25.12. 2013 № 937 – п

Состав  
Инвестиционной комиссии  
Елизовском городском поселении

Председатель комиссии:  
Шеметова Любовь Николаевна Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Заместитель председателя комиссии:  
Авдошенко Владимир Иванович заместитель Главы  
администрации Елизовского городского поселения

Ответственный секретарь комиссии:  
Вигак Наталья Валентиновна советник отдела  
инвестиционной политики и предпринимательства Управления  
территориального развития и тарифного регулирования  
администрации Елизовского городского поселения

Члены комиссии:  
Кибиткина Валентина Владимировна заместитель  
руководителя – начальник отдела инвестиционной политики и  
предпринимательства Управления территориального развития  
и тарифного регулирования администрации Елизовского  
городского поселения

Острога Марина Геннадьевна Руководитель Управления  
финансов администрации Елизовского городского поселения

Лукьянченко Александр Николаевич Руководитель Управления  
жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского  
городского поселения

Назаренко Татьяна Сергеевна Руководитель Управления  
делами администрации Елизовского городского поселения

Мороз Оксана Юлиановна Руководитель Управления  
архитектуры и градостроительства администрации Елизовского  
городского поселения

Хачикян Светлана Александровна Руководитель Управления  
по культуре, молодежной политике, физической культуре и  
спорту администрации Елизовского городского поселения

Краснобаева Екатерина Станиславовна начальник  
Отдела имущественных отношений администрации Елизовского  
городского поселения

Антонов Олег Викторович депутат Собрании депутатов  
Елизовского городского поселения (по согласованию)

Гаглошвили Артём Мерабиевич депутат Собрании  
депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Дзюба Александр Александрович депутат Собрании  
депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Каменева Нина Михайловна депутат Собрании  
депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

Пятко Андрей Витальевич депутат Собрании депутатов  
Елизовского городского поселения (по согласованию)

Радкевич Григорий Валентинович депутат Собрании  
депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ«26» декабря 2013 г.  
г. Елизово

№ 942-п

Об утверждении регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Елизовского городского  
поселения  
от «26» декабря 2013 г.  
№ 942-п**РЕГЛАМЕНТ**

**по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент администрации Елизовского городского поселения по «Информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее по тексту – информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция по информационному взаимодействию возлагается на уполномоченное должностное лицо Администрации Елизовского городского поселения.  
Адрес администрации Елизовского городского поселения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 20, телефон/факс: 8(41531) 7-28-77

Адрес электронной почты: [admelizovo@fromru.com](mailto:admelizovo@fromru.com)Адрес сайта в сети Интернет: [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru)

График работы: - начало работы – 08 часов 30 минут;

- окончание работы - 17 часов 30 минут;

- перерыв – с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

## 2. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются:

- Администрация Елизовского городского поселения;
- организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);
- организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах (управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);
- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом
- непосредственное управление договор предоставления коммунальных услуг;

- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление;

- лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, на территории Елизовского городского поселения.

### 3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;
- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное лицо администрации Елизовского городского поселения в течении двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течении пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Елизовского городского поселения, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации Елизовского городского поселения.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Елизовского городского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры):

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Елизовского городского поселения;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Елизовского городского поселения, на выделенный адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения электронный документ, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения в течении двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течении пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Елизовского городского поселения, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации Елизовского городского поселения.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом:

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.5. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных и (или) оказание услуг, уполномоченное должностное лицо администрации Елизовского городского поселения в течении двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее извещение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации Елизовского городского поселения.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний**

**Уважаемые жители Елизовского городского поселения!**

Сообщаем Вам, что в соответствии с Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.12.2013 года № 566, на 30 января 2014 года в 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту межевания территории микрорайона «Солнечный» Елизовского городского поселения.

Публичные слушания будут проходить по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А, третий этаж, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Инициатором проведения публичных слушаний выступила администрация Елизовского городского поселения.

Ваши предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, могут быть направлены до 29.01.2014 года в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел./факс 7-30-16. По указанному адресу Вы так же можете ознакомиться с интересующей Вас информацией относительно вопроса публичных слушаний.

Просьба к жителям Елизовского городского поселения принять участие в публичных слушаниях.

25 декабря 2013 года.

Организационный комитет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «25» декабря 2013 г. № 34  
г. Елизово

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА»

Рассмотрев представленный проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА», заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 29.11.2013 г., в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, статьей 45 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, согласно предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, поступивших от Михеева А.Л., Яргина Е.Ю., Леоненко Н.П., Паймановой К.А., Старцева О.В., Ли Нан-У, ООО «Транзит», ООО «Альянс Девелопмент»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА» на 28 января 2014 года в 17 часов 00 минут, по повестке согласно приложению к настоящему постановлению. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Свои предложения и замечания, касающиеся указанного проекта, жители г. Елизово могут представить до 27.01.2014 года в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел./факс 7-30-16.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -  
Председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Приложение к Постановлению  
Главы Елизовского городского  
поселения № 34 от «25» декабря 2013 г.

Повестка публичных слушаний  
по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в  
муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского  
городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА»

Вопрос 1. Изменение части территории общего пользования (улично-дорожная сеть) и  
территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на зону застройки малоэтажными жилыми  
домами (Ж 2) по границам земельного участка, расположенного по адресу: г. Елизово, ул.  
Грибная, д. 17.

Вопрос 2. Изменение части территории общего пользования (улично-дорожная сеть) на  
территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам  
земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:349 и смежного с ним формируемого  
земельного участка, расположенных по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 22 Б.

Вопрос 3. Изменение части территории общего пользования (улично-дорожная сеть) на  
территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам формируемого  
земельного участка, ориентировочной площадью 700 кв.м., смежного с земельным участком с  
кадастровым номером 41:05:0101005:266.

Вопрос 4. Изменение части территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами  
(Ж 4) на зону коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) по  
границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101001:7134, 41:05:0101001:802  
и формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 693 кв.м., смежного с  
земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101001:7134, 41:05:0101001:802,  
41:05:0101001:877, 41:05:0101001:878.

Вопрос 5. Изменение части территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на  
зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам формируемого земельного участка,  
ориентировочной площадью 510 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером  
41:05:0101001:6652.

Вопрос 6. Изменение части территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами  
(Ж 4) на зону делового назначения (ОДЗ 1) по границам земельного участка с кадастровым  
номером 41:05:0101006:3691, расположенного по ул. Звездная в г. Елизово.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний  
Уважаемые жители Елизовского городского поселения!

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения информирует о проведении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА», которые будут проводиться 28 января 2014 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а, третий этаж – зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, по следующим вопросам повестки дня:

1. Изменение части территории общего пользования (улично-дорожная сеть) и территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на зону застройки малоэтажными жилыми домами (Ж 2) по границам земельного участка, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Грибная, д. 17.
2. Изменение части территории общего пользования (улично-дорожная сеть) на территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:349 и смежного с ним формируемого земельного участка, расположенных по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 22 Б.
3. Изменение части территории общего пользования (улично-дорожная сеть) на территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 700 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101005:266.
4. Изменение части территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) на зону коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101001:7134, 41:05:0101001:802 и формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 693 кв.м., смежного с земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101001:7134, 41:05:0101001:802, 41:05:0101001:877, 41:05:0101001:878.
5. Изменение части территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 510 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101001:6652.
6. Изменение части территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) на зону делового назначения (ОДЗ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:3691, расположенного по ул. Звездная в г. Елизово.

Публичные слушания проводятся по инициативе: Михеева А.Л., Яргина Е.Ю., Леоненко Н.П., Паймановой К.А., Старцева О.В., Ли Нан-У, ООО «Транзит», ООО «Альянс Девелопмент».

Предложения и замечания относительно указанных вопросов публичных слушаний, для включения в протокол, жители Елизовского городского поселения могут представить до 27 января 2014 года по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23 или по тел./факсу 7-30-16, по данному адресу и телефону Вам также может быть предоставлена интересующая Вас информация по указанным публичным слушаниям.

Просьба к жителям Елизовского городского поселения принять участие в публичных слушаниях.

Приложение: проект МНПА с приложениями на 8 стр.

26 декабря 2013 года

Комиссия по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт****О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Статья 1. Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В разделе II Карта градостроительного зонирования:

1.1. изменить часть территории общего пользования (улично-дорожная сеть) и территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на зону застройки малоэтажными жилыми домами (Ж 2) по границам земельного участка, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Грибная, д. 17 (приложение 1);

1.2. изменить часть территории общего пользования (улично-дорожная сеть) на территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:349 и смежного с ним формируемого земельного участка, расположенных по адресу: г. Елизово, ул. Лазо, д. 22 Б (приложение 2);

1.3. изменить часть территории общего пользования (улично-дорожная сеть) на территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 700 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101005:266 (приложение 3);

1.4. изменить часть территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) на зону коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101001:7134, 41:05:0101001:802 и формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 693 кв.м., смежного с земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101001:7134, 41:05:0101001:802, 41:05:0101001:877, 41:05:0101001:878 (приложение 4);

1.5. изменить часть территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) на зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 510 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101001:6652 (приложение 5);

1.6. изменить часть территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) на зону делового назначения (ОДЗ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:3691, расположенного по ул. Звездная в г. Елизово (приложение 6).

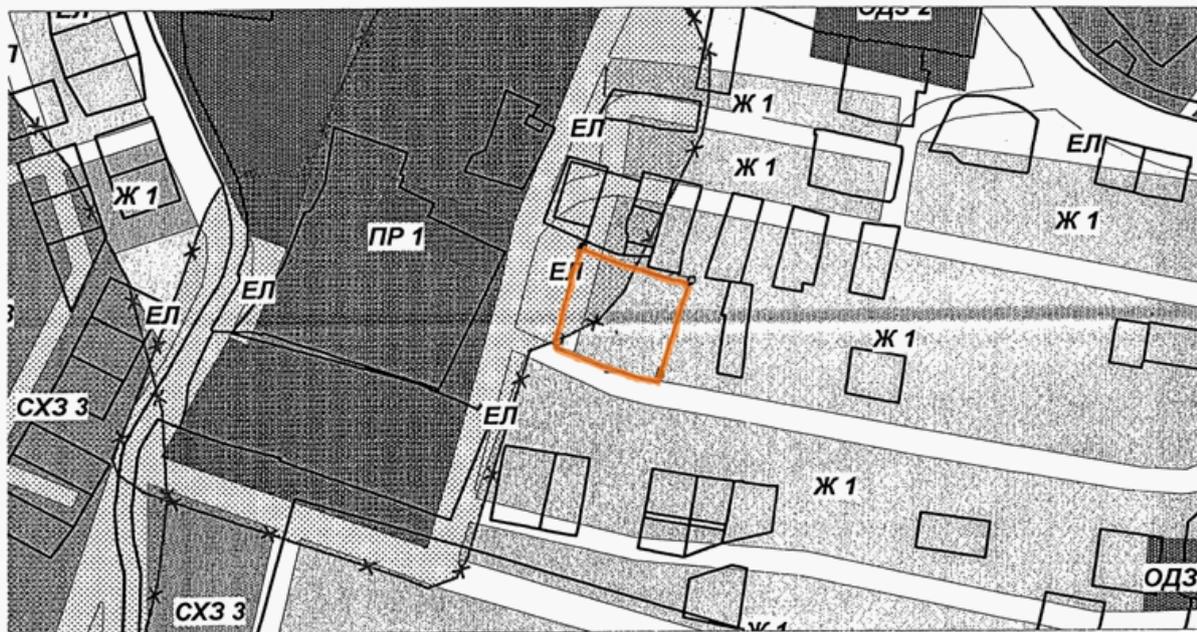
Статья 2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского  
городского поселения

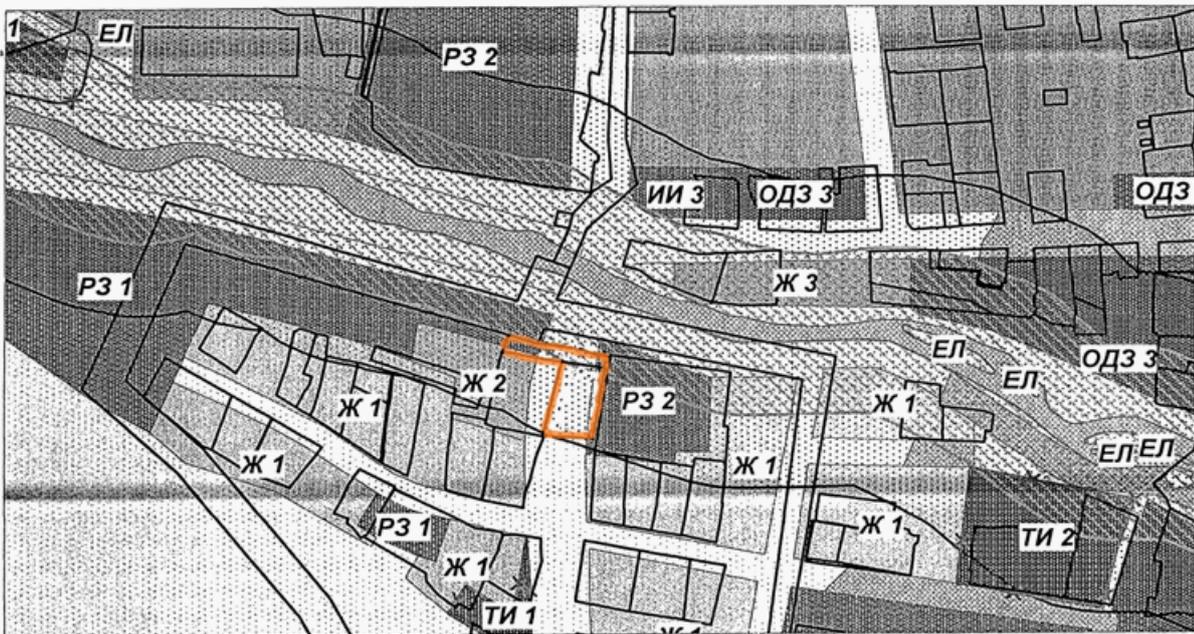
№ \_\_\_\_ - НПА от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

А.А. Шергальдин

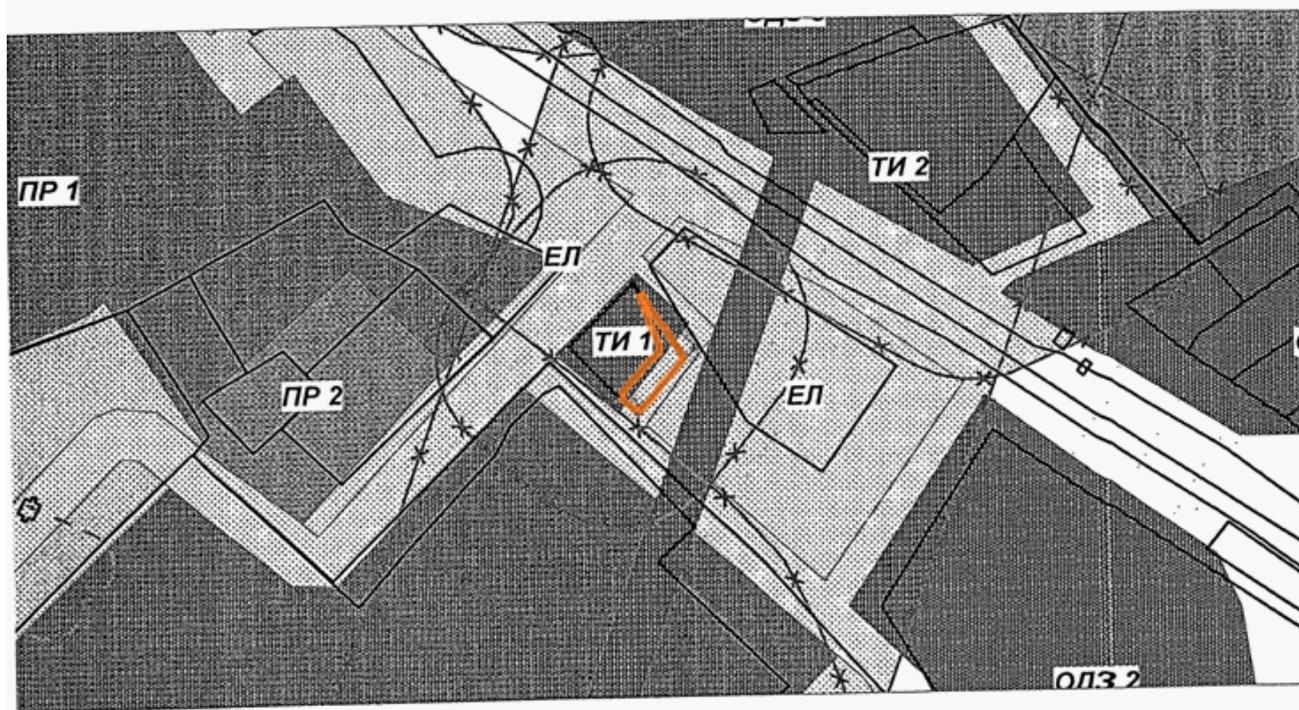
Приложение 1  
к муниципальному нормативному правовому акту  
«О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА



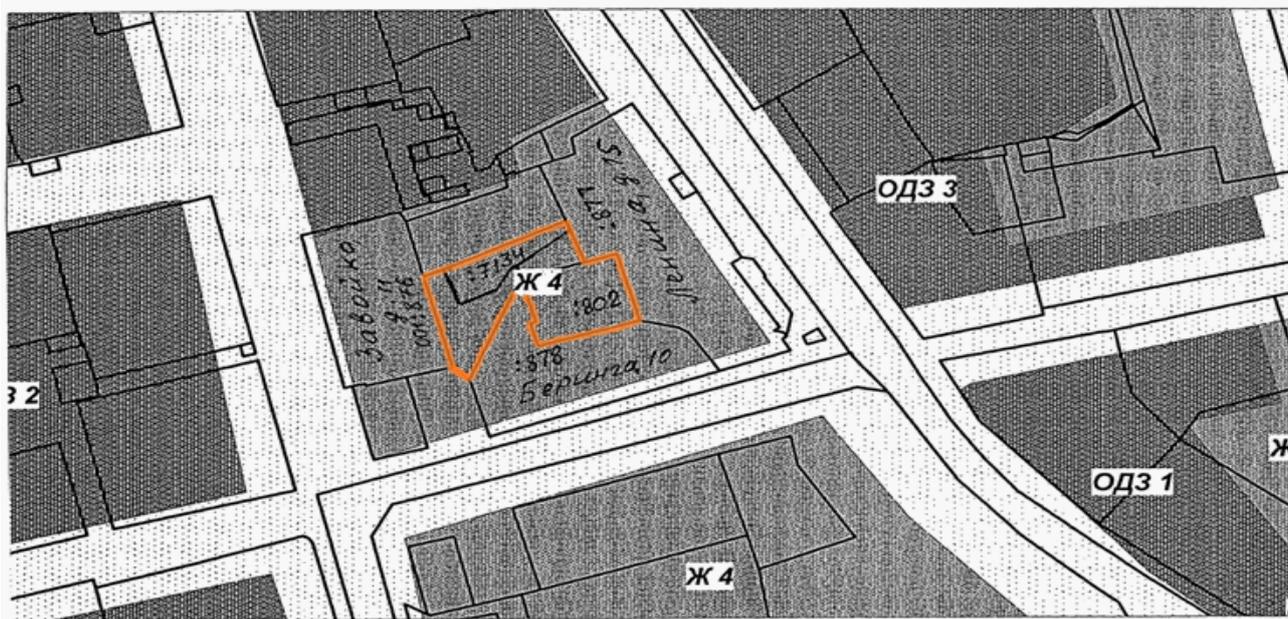
Приложение 2  
к муниципальному нормативному правовому акту  
«О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА



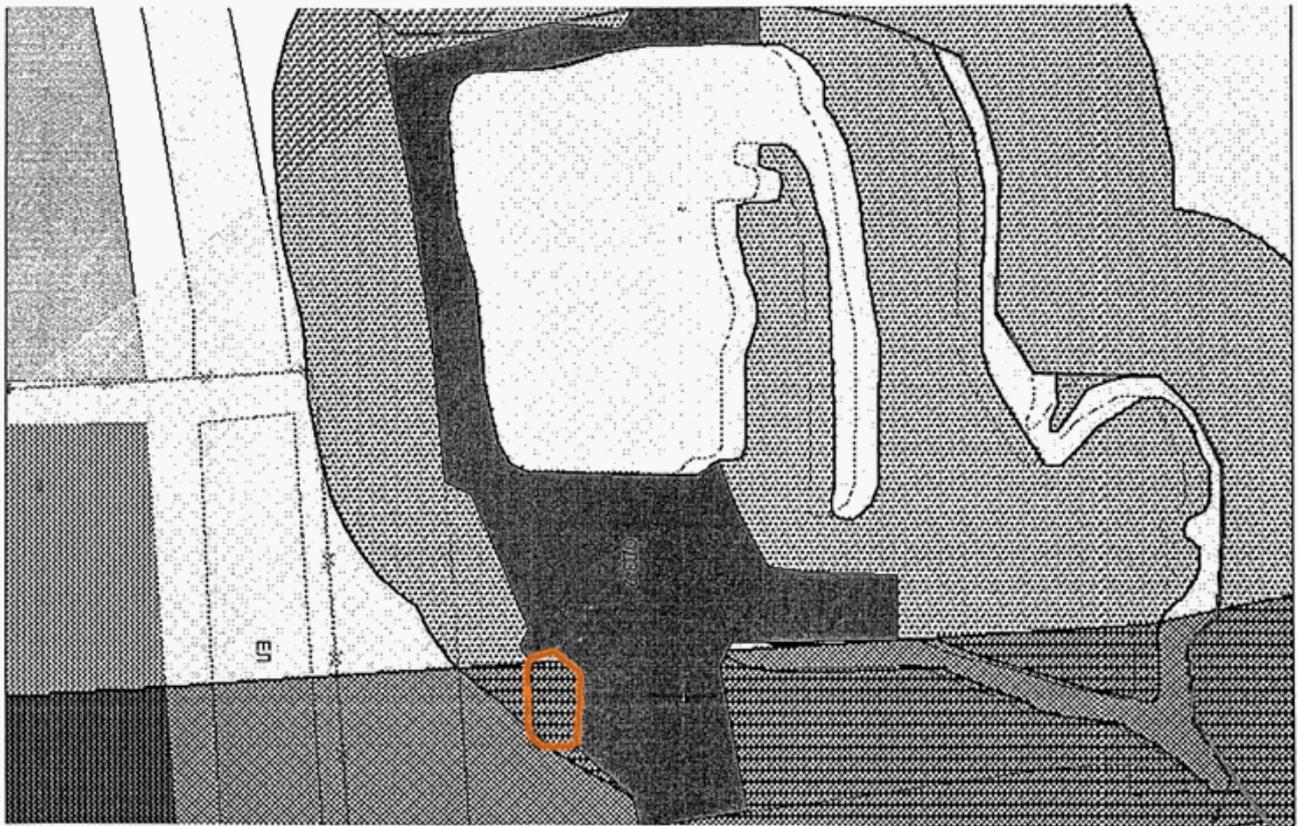
Приложение 3  
к муниципальному нормативному правовому акту  
«О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА



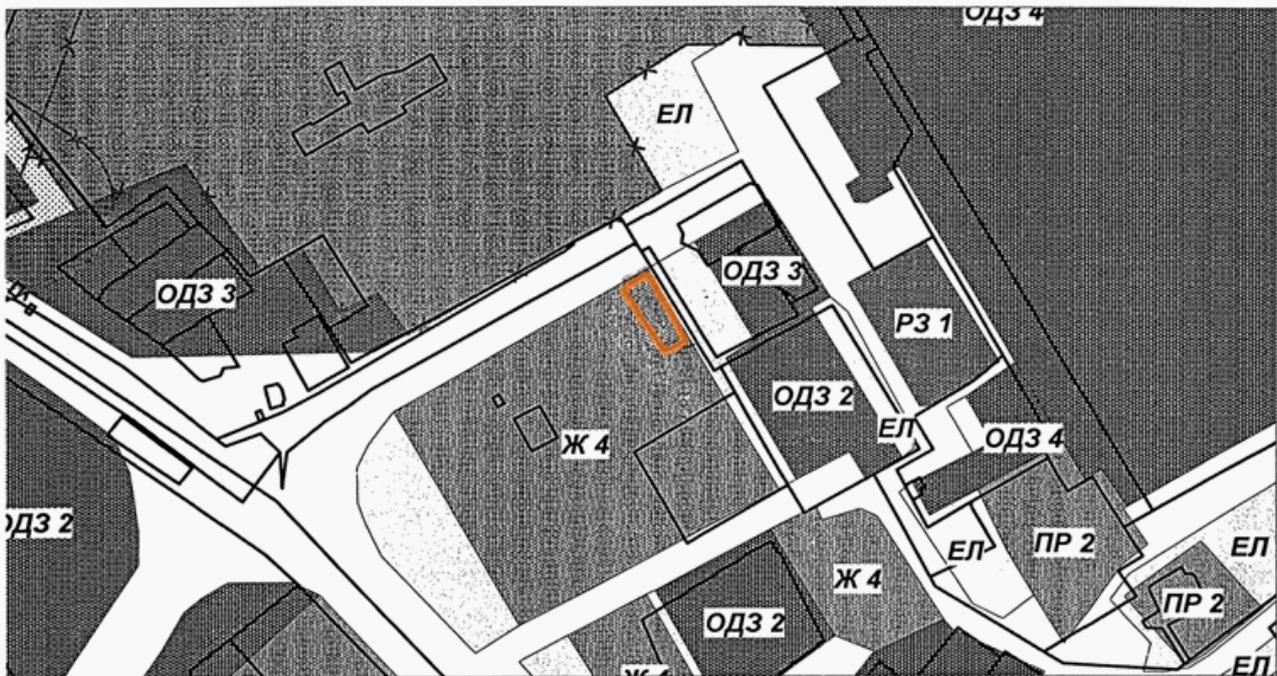
Приложение 4  
к муниципальному нормативному правовому акту  
«О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки»  
Елизовского городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА



Приложение 5  
к муниципальному нормативному правовому акту  
«О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА



Приложение 6  
к муниципальному нормативному правовому акту  
«О внесении изменений в муниципальный нормативный  
правовой акт «Правила землепользования и застройки  
Елизовского городского поселения»  
от 12.09.2011 № 10-НПА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26.12.2013 № 951-п  
г. Елизово

О внесении изменений в муниципальную  
целевую программу «Комплексное благоустройство  
территории Елизовского городского поселения в 2013 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елизовского муниципального района от 25.10.2011 № 2087 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство населенных пунктов Елизовского муниципального района на 2012-2016 годы», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2013 году» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 10.01.2013 № 02-п, изменения согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению к  
администрации Елизовского городского  
поселения от 26.12.2013 г

Изменения

в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2013 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 10.01.2013 № 02-п (далее – Программа)

1. В Паспорте раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования    Общий объем финансовых средств составляет-  
69330,81952 тыс. рублей, в том числе:  
- краевой бюджет – 50 093,27118 тыс. рублей;  
- местный бюджет – 19 237,54834 тыс. рублей».

2. В разделе 5 «Сроки реализации и ресурсное обеспечение Программы» абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств составляет 69 330,81952 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
- краевого бюджета – 50 093,27118 тыс. рублей;  
- местного бюджета – 19 237,54834 тыс. рублей».

3. Приложение к муниципальной целевой программе «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2013 году», изложить в следующей редакции:

«Приложение к муниципальной целевой программе Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2013 году»

Мероприятия по реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2013 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Исполнитель	Объем работ	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (в том числе элементов улично-дорожной сети), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним всего, в том числе:	x	x	x	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	53 840,08042 38 177,31787 15 662,76255
1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов:	x	x	x	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	33 360,88318 22 424,08900 10 936,79418
1.1.1	Разработка проектно-сметной и рабочей документации на ремонт дорожного покрытия по ул. Дальневосточная в г. Елизово	ед.	Управление архитектуры и градостроительства	1	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	450,00000 346,15385 103,84615
1.1.2	Разработка проектной документации "Ремонт дорожного покрытия и тротуаров по ул. Виллойская - ул. Геофизическая- ул. Спортивная в г. Елизово"	ед.	Управление архитектуры и градостроительства	1	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	447,00000 343,84616 103,15384
1.1.3	Разработка проектной документации на реконструкцию автодороги с ул. Виллойская - ул.С. Мянчина - ул. Пограничная в г. Елизово	ед.	Управление архитектуры и градостроительства	1	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	4 042,00150 1 538,46156 2 503,53994
1.1.4	Проведение государственной экспертизы проектной документации реконструкция автодороги с ул. Виллойская - ул.С. Мянчина - ул. Пограничная в г. Елизово	ед.	Управление архитектуры и градостроительства	1	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	441,38600 0,00000 441,38600
1.1.5.	Разработка проектно-сметной и рабочей документации на ремонт дорожного покрытия по ул. Морской г. Елизово	ед.	Управление архитектуры и градостроительства	1	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	450,00000 346,15385 103,84615
1.1.6	Ремонт тротуара по ул. Виллойская, ул. Спортивная	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	4000,0	Всего Краевой бюджет* Местный бюджет**	5 610,00000 2 987,55360 2 622,44640

1.1.7	Восстановление бордюра на площади Ленина	п/м	Управление жилищно-коммунального хозяйства	225,0	Всего	458,63768
					Краевой бюджет	352,79822
					Местный бюджет	105,83946
1.1.8	Ремонт дорожного покрытия по ул. Дальневосточная в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1816,0	Всего	5 581,87000
					Краевой бюджет	4 293,74621
					Местный бюджет	1 288,12379
1.1.9	Ремонт асфальтобетонного покрытия по улицам Амурская и Пограничная	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	6748,0	Всего	9 180,86700
					Краевой бюджет	7 062,20548
					Местный бюджет	2 118,66152
1.1.10	Ремонт асфальтобетонного покрытия по улицам Котельная, Крашенинникова	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	3600,0	Всего	4 566,42300
					Краевой бюджет	3 512,63313
					Местный бюджет	1 053,78987
1.1.11	Обустройство водоотвода по ул. Дальневосточной в г.Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	500,0	Всего	1 071,91800
					Краевой бюджет	824,55232
					Местный бюджет	247,36568
1.1.12	Устройство земляного полотна от ул. Магистральной к зданию магазина "7 Континент"	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	338,0	Всего	158,32500
					Краевой бюджет	121,78846
					Местный бюджет	36,53654
1.1.13	Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Рабочей Смены в г.Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	934,78	Всего	902,45500
					Краевой бюджет	694,19616
					Местный бюджет	208,25884
1.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов:	х	Управление жилищно-коммунального хозяйства	х	Всего	20 479,19724
					Краевой бюджет	15 753,22887
					Местный бюджет	4 725,96837
1.2.1	Ремонт дорожного покрытия в районе многоквартирного дома 32 по ул. Ленина в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	3270,0	Всего	7 028,26290
					Краевой бюджет	5 406,35615
					Местный бюджет	1 621,90675
1.2.2	Ремонт внутриквартального проезда от ул. Рябикова до многоквартирного дома 32 по ул. Ленина в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1174,05	Всего	1 672,00294
					Краевой бюджет	1 286,15613
					Местный бюджет	385,84681
1.2.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории многоквартирного дома 32А по ул. Ленина в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	805,0	Всего	1 241,21692
					Краевой бюджет	954,78226
					Местный бюджет	286,43466
1.2.4	Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории многоквартирного дома ул. Рябикова 51А в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1407,3	Всего	2 457,61020
					Краевой бюджет	1 890,46941
					Местный бюджет	567,14079

1.2.5	Ремонт асфальтобетонного покрытия съездов к МКД с ул. Пограничной и внутриквартального проезда по ул. Красноармейской	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	526,0	<b>Всего</b>	792,68388
					Краевой бюджет	609,75684
					Местный бюджет	182,92704
1.2.6	Ремонт объезда (дороги) по ул. 40 лет Октября - В. Кручины в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2763,0	<b>Всего</b>	3 759,54600
					Краевой бюджет	2 891,95850
					Местный бюджет	867,58750
1.2.7	Ремонт дорожного покрытия в районе многоквартирного дома б по пер. Тимирязевский в г. Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1660,0	<b>Всего</b>	3 033,87440
					Краевой бюджет	2 333,74957
					Местный бюджет	700,12483
1.2.8	Ремонт асфальтобетонного покрытия примыканий въездов к территориям многоквартирных домов по ул. Пограничной в г.Елизово	м <sup>2</sup>	Управление жилищно-коммунального хозяйства	532,4	<b>Всего</b>	494,00000
					Краевой бюджет	380,00001
					Местный бюджет	113,99999
2.	Ландшафтная организация территории в районе спортивной площадки у многоквартирного дома №114 по ул. Завойко в г. Елизово	м <sup>2</sup>	МАУ "ЕГСФОЦ"	2025,0	<b>Всего</b>	573,23357
					Краевой бюджет	440,94891
					Местный бюджет	132,28466
3.	Устройство детских площадок	шт.	МБУ "Благоустройство"	3	<b>Всего</b>	919,30600
					Краевой бюджет	707,15847
					Местный бюджет	212,14753
4.	Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения			x	<b>Всего</b>	1 711,19953
					Краевой бюджет	1 316,30735
					Местный бюджет	394,89218
4.1.	Восстановление сетей наружного освещения от ул. Рябикова до МКД по ул. Ленина, 32	км	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0,944	<b>Всего</b>	984,49419
					Краевой бюджет	757,30323
					Местный бюджет	227,19096
4.2.	Восстановление сетей наружного освещения по ул. Беринга (на участке от ул. Рябикова до ул. Набережная)	км	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0,150	<b>Всего</b>	380,70534
					Краевой бюджет	292,85027
					Местный бюджет	87,85507
4.3.	Восстановление сетей наружного освещения на участке от пер. Тимирязевский до МКД №66 по пер. Радужный	км	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0,120	<b>Всего</b>	346,00000
					Краевой бюджет	266,15385
					Местный бюджет	79,84615
5.	Приобретение дорожной и коммунальной техники	ед	МБУ "Благоустройство"	3	<b>Всего</b>	12 287,00000
					Краевой бюджет	9 451,53858
					Местный бюджет	2 835,46142

Всего по программе	Всего	69 330,81952
	Краевой бюджет	50 093,27118
	Местный бюджет	19 237,54834

\*Средства Краевого бюджета отражены в соответствии с доведенным объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

\*\*Средства Местного бюджета, учитывая фактическое исполнение мероприятий Программы, увеличены в объеме 1 327 831,08 рублей.

Увеличение средств Местного бюджета произошло в связи с тем, что не были внесены изменения в ДКЦП «Комплексное благоустройство пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы» в части перераспределения между главными распределителями средств Краевого бюджета в соответствии с письмом администрации ЕГП от 10.10.2013 № 1954 в администрацию Елизовского муниципального района и Министерством транспорта и строительства Камчатского края и письмом от 23.10.2013 № 01/33-2195 Министерством транспорта и строительства Камчатского края в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края).

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26.12.2013г.

№ 950-п

О внесении изменений в Порядок  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации», утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013г. №339-п, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 26.12.2013 № 950-п

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 28.05.2013г. № 339-п

Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
Елизовского городского поселения, их формирования и  
реализации

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях установления единых требований к оформлению муниципальных программ (далее - Программа) и определяет последовательность принятия решений о разработке Программ, их формирования и реализации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также рациональной организации процесса их решения.

1.4. Программа представляет собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения.

1.5. Разработка проекта и утверждение Программы включают в себя следующие этапы:

- 1.5.1 принятие решения о разработке проекта Программы;
- 1.5.2 разработка проекта Программы;
- 1.5.3 экспертиза проекта Программы;
- 1.5.4 согласование проекта Программы;
- 1.5.5 утверждение Программы.

1.6. Для обеспечения выполнения настоящего Порядка Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения:

- а) осуществляет методическое руководство по вопросам разработки, согласования, утверждения и реализации Программы;
- б) ведет Реестр учета утвержденных Программ (далее - Реестр) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- в) формирует проект перечня Программ, включающий в себя реестровый номер, наименование, основные направления и сроки реализации Программы;
- г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Перечень Программ, внесение в него изменений утверждается распоряжением администрации Елизовского городского поселения.

1.8. Реестр ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении или изменении соответствующих Программ. Все сведения о Программе, внесенные в Реестр, образуют реестровую запись.

Вновь утвержденной Программе присваивается уникальный

реестровый номер, состоящий из аббревиатуры «МП», порядкового номера и года начала реализации программы (например - МП-01-13).

Раздел 2. Порядок принятия решений о разработке, формировании и согласования муниципальных программ

2.1. Программы разрабатываются органами администрации Елизовского городского поселения, учитывая:

- а) значимость и неотложность проблемы в области экономического, экологического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения;
- б) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимости финансовой поддержки для ее решения за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и внебюджетных источников;
- в) наличие федеральных, государственных программ Камчатского края, реализация которых предусматривает наличие соответствующих муниципальных программ.

2.2. Глава администрации Елизовского городского поселения принимает решение о разработке проекта Программы и определяет:

- а) муниципального заказчика Программы (для Программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор), отвечающего за ее разработку, согласование, формирование ежеквартальной, годовой отчетности и реализацию Программы;
- б) сроки разработки Программы;
- в) разработчика Программы;
- г) предельную стоимость разработки Программы (в случае необходимости);
- д) иные положения, необходимые для организации разработки Программы.

2.3. Разработка проекта Программы, в зависимости от ее сложности, может быть выполнена:

- а) органом администрации, ответственным за подготовку проекта в соответствии с распоряжением администрации Елизовского городского поселения о разработке проекта Программы;
- б) привлеченным на договорной основе научным учреждением, либо другим сторонним исполнителем (юридическим или физическим лицом).

2.4. Программы разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации со сроком реализации от одного года и более.

2.5. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) Программы подготавливает обоснование для разработки Программы, исходное задание на разработку проекта Программы, координирует действия разработчиков, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта Программы.

2.6. Разработанный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) в Управление территориального развития и тарифного регулирования, Управление финансов и в Управление делами администрации Елизовского городского поселения до 1 августа года, предшествующего году начала реализации Программы.

2.7. Управление территориального развития и тарифного регулирования, Управление финансов и Управление делами администрации Елизовского городского поселения в течение десяти дней со дня получения проекта Программы проводят ее оценку в соответствии с возложенными на них полномочиями:

- а) Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения проводит оценку социально-экономической направленности и эффективности проекта Программы и ее соответствия настоящему Порядку;
- б) Управление финансов администрации Елизовского городского поселения осуществляет оценку величины расходов на реализацию Программы;
- в) Управление делами администрации Елизовского городского поселения проводит экспертизу проекта Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

2.8. После получения положительных заключений, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, проект Программы вносится муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) на согласование заинтересованным органам администрации Елизовского городского поселения.

2.9. По результатам рассмотрения проекта Программы разработчик при необходимости осуществляет доработку проекта, после чего заполняется лист согласования проекта Программы.

2.10. Если при доработке проекта Программы разработчиком не учтены (учтены не полностью) замечания и предложения органов администрации Елизовского городского поселения, соответствующее заключение и лист согласования визируется с замечаниями. Заключение (замечания) прилагаются к проекту Программы.

2.11. Согласование проекта Программы осуществляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.12. В зависимости от характера и сложности предусмотренных программных мероприятий проект Программы может быть направлен на дополнительную независимую экспертизу. Указанная экспертиза может быть проведена специализированным научным учреждением, иным юридическим или физическим лицом. Решение о необходимости и порядке проведения дополнительной экспертизы принимается Главой администрации Елизовского городского поселения.

2.13. Прошедший согласование проект Программы вносится на рассмотрение и для его утверждения Главе администрации Елизовского городского поселения.

2.14. Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения в срок до 5 августа текущего финансового года направляет проект перечня Программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году, на рассмотрение в Управление финансов администрации Елизовского городского поселения для включения в проект бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

#### Раздел 3. Структура проекта муниципальной программы

3.1. Предлагаемый к утверждению проект Программы должен состоять из титульного листа, содержания и трех разделов.

3.2. Титульный лист проекта Программы оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Содержание проекта Программы оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В содержании проекта Программы указывается наименование разделов, пунктов разделов, приложений в порядке расположения, с указанием номера первой страницы.

3.4. Раздел первый - Паспорт Программы оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы должен содержать:

- а) наименование Программы;
- б) основание для разработки Программы;
- в) наименование муниципального заказчика Программы, в лице органа администрации Елизовского городского поселения;
- г) наименование разработчика Программы;
- д) наименование исполнителей (распорядителей средств) Программы;
- е) подпрограммы Программы;
- ж) цель Программы;
- з) задачи Программы;
- и) основные целевые показатели (натуральные и (или) стоимостные);
- к) сроки и этапы реализации Программы;
- л) объем и источники финансирования по годам;
- м) прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы;
- о) контроль за исполнением Программы.

3.5. Раздел второй - Общие положения и обоснование Программы.

Раздел второй Программы содержит:

3.5.1 Технико-экономическое обоснование Программы, которое предусматривает:

- а) описание общего состояния проблемной ситуации и анализ причин ее возникновения;
- б) необходимый фактический материал (данные статистической отчетности, оперативного учета, прогнозные показатели и др.);
- в) перечень предпринимаемых ранее мер по решению проблемы и анализ их эффективности;
- г) анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и ее последствий;
- д) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы в приоритетном порядке в настоящее время на программной основе.

3.5.2 Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации.

Пункт должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Цели Программы должны:

- а) отражать специфику развития конкретной среды, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;
  - б) быть потенциально достижимы;
  - в) иметь количественное значение проверки достижения целей;
  - г) привязаны к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости - этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).
- Срок реализации Программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные Программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть намеченные цели Программы.

Необходимость разделения сроков реализации Программы на этапы определяется муниципальным заказчиком Программы.

Например:

Настоящая Программа разработана для достижения следующих (-ей) основных (-ой) целей (цели):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач (перечислить задачи):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Программа взаимосвязана со следующими федеральными, государственными программами Камчатского края (перечислить программы и указать, как осуществляется эта взаимосвязь).

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 20\_\_ до 20\_\_ года.

Выполнение Программы осуществляется поэтапно (в случае если выполнение Программы разделено на этапы).

На первом этапе (20\_\_ - 20\_\_ годы) должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм и мероприятий (перечислить подпрограммы и мероприятия первого этапа):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

На втором этапе (20\_\_ - 20\_\_ годы) предусматривается выполнение следующих подпрограмм и мероприятий (перечислить подпрограммы и мероприятия второго этапа):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3.5.3 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение.

При наличии в Программе подпрограмм указывается их перечень и краткое описание.

Данный пункт должен содержать перечень подпрограмм и мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы.

В случае участия Елизовского городского поселения в федеральных, или государственных программах Камчатского края указываются объемы средств соответствующих бюджетов на реализацию программных мероприятий по той или иной федеральной или государственной программе Камчатского края и ее наименование.

Например:

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения с привлечением средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования Программы составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, средств краевого бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, бюджета Елизовского городского поселения - \_\_\_\_\_ тыс. рублей и внебюджетных источников - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3.5.4 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы.

Пункт должен содержать описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в экономическое развитие Елизовского городского поселения, а также оценку эффективности расходования средств бюджета Елизовского

городского поселения, направленных на реализацию Программы.

Оценка эффективности расходования средств осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы, а при необходимости и после ее реализации.

В пункте указывается система целевых показателей (индикаторов) (с указанием прогнозируемых значений целевых показателей (индикаторов) для каждого этапа), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации Программы и степени решения поставленных задач, с целью информирования органов местного самоуправления о ходе реализации Программы и оценки степени достижения поставленных в ней целей.

Например:

Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) Программы являются (перечислить):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Программы:

Задача	Целевой показатель	Единица измерения	Текущая ситуация	годы
Задача 1	Показатель 1	...		
	Показатель 2	...		
Задача 2	Показатель 3	...		
Задача 3	Показатель 4			

...

3.5.5 Систему организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий.

Согласование действий исполнителей главных распорядителей средств (распорядителей средств) и (или) исполнителей, участвующих в осуществлении Программы, и контроль за ходом ее реализации обеспечивается заказчиком Программы.

3.6. Раздел третий содержит обобщенные характеристики мероприятий Программы. Конкретные мероприятия Программы оформляется согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

#### Раздел 4. Порядок реализации муниципальных программ

4.1. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения осуществляется заказчиком Программы.

4.2. Муниципальный заказчик:

4.2.1 осуществляет координирующую роль между главными распорядителями средств (распорядителями средств) и (или) исполнителями;

4.2.2 определяет механизм реализации программных мероприятий, полномочия главных распорядителей средств (распорядителей средств) и (или) исполнителей;

4.2.3 ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по составу программных мероприятиям, вносит предложения по составу главных распорядителей средств (распорядителей средств) Программы;

4.2.4 делает запросы главным распорядителям средств (распорядителей средств) и исполнителям о ходе выполнения Программы;

4.2.5 предоставляет информацию о ходе выполнения Программы в Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения за 6 и 12 месяцев отчетного периода с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

4.2.6 проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения ежегодно, до 1 марта текущего финансового года, представляет отчет Главе администрации Елизовского городского поселения об эффективности реализации Программ на территории Елизовского городского поселения.

4.4. Муниципальные заказчики Программ не позднее 20 июля текущего финансового года представляют в Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения бюджетные заявки с материалами на финансирование из бюджета Елизовского городского поселения в очередном финансовом году и плановый период программных мероприятий Программ.

4.5. Материалы к бюджетной заявке должны содержать:

4.5.1 пояснительную записку;

4.5.2 отчетные данные о финансировании Программы за предшествующие финансовые годы и 6 месяцев текущего финансового года из бюджета Елизовского городского поселения по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат, а также аналогичные по составу данные о финансировании Программы из других источников (по каждому источнику финансирования);

4.5.3 расшифровку заявленных бюджетных средств по объектам, программным мероприятиям, основным статьям затрат, главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы, в составе бюджетной заявки выделяются инвестиционные мероприятия, включающие в себя новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, выполнение проектно-исследовательских работ;

4.5.4 прогнозные данные о финансировании Программы в очередном финансовом году за счет других источников отдельно по каждому источнику и по основным направлениям финансирования.

4.6. Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения обобщает бюджетные заявки и материалы и направляет на рассмотрение в Управление финансов администрации Елизовского

городского поселения.

#### Раздел 5. Изменение и продление срока реализации муниципальных программ

5.1. Сроки реализации Программы продлеваются в случае:

а) не достижения по объективным причинам целей Программы в установленные сроки реализации;

б) реализации Программы, предусматривающей субсидии бюджету Елизовского городского поселения в целях софинансирования мероприятий Программы.

5.2. Решение о продлении сроков реализации Программы принимается распоряжением администрации Елизовского городского поселения по представлению заказчика Программы и должно содержать:

а) основания продления сроков реализации Программы;

б) сроки, на которые продлевается реализация Программы;

в) сроки разработки заказчиком Программы изменений в Программу.

5.3. Решение о продлении сроков реализации Программы является основанием для внесения соответствующих изменений в Программу.

5.4. Решение об изменении муниципального заказчика Программы должно содержать:

а) основания изменения муниципального заказчика Программы;

б) наименование нового муниципального заказчика Программы;

г) сроки разработки изменений в Программу.

5.5. Решение об изменении муниципального заказчика Программы является основанием для внесения соответствующих изменений в Программу.

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовецкого городского  
поселения, их формирования и  
реализации

**Реестр учета  
утвержденных муниципальных программ**

Реестро вый номер	Наименование программы	Основание для разработки программы	Нормативный правовой акт об утверждении (изменении) программы	Период реализации программы	Муниципальный заказчик (заказчик координатор программы)
2		3	4	5	6

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Elizovskogo городского  
поселения, их формирования и  
реализации

---

(наименование муниципальной программы)

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

### Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы	3
Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы	6
2.1. Технико-экономическое обоснование Программы	6
2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации	7
2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение	8
2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	9
2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий	10
Раздел 3. Мероприятия Программы	11

Приложение 4  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

### Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование Программы	Муниципальная программа _____ (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	
Муниципальный заказчик Программы (заказчик-координатор)	
Разработчик Программы	
Исполнители Программы (распорядители средств)	
Подпрограммы Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень основных мероприятий Программы	
Объемы и источники финансирования	
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	
Контроль за исполнением Программы	

Приложение 5  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
Елизовского городского поселения, их  
формирования и реализации

Мероприятия по реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы/ мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования	Всего	тыс. рублей в ценах соответствующих лет			Исполнители мероприятий
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1.	<b>ВСЕГО по программе</b>		Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.1.	Подпрограмма 1 « »		Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.1.1.	Мероприятие « »		Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.2.	Подпрограмма 2 « »		Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.2.1.	Мероприятие « »		Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					

Приложение 6  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

**Схема  
пояснительной записки  
о ходе реализации муниципальных программ**

Пояснительная записка составляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее - Программа) в лице органа администрации Елизовского городского поселения и предоставляется в Управление территориального развития и тарифного регулирования ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

а) Наименование проведенных (реализованных) мероприятий по муниципальной программе \_\_\_\_\_;

Перечень подпрограмм, мероприятий в соответствии с программой	Годовой лимит, утвержденный программой, тыс. рублей	Исполнено по состоянию на, _____, тыс. рублей	% исполнения (гр.3/гр.2)	Срок выполнения, установленный в программе	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.Подпрограмма					
в том числе					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местный бюджет					
иные источники (расшифровать)					
1.1.Мероприятие					
в том числе					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местный бюджет					
иные источники (расшифровать)					
<b>Итого по программе</b>					
в том числе					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местный бюджет					
иные источники (расшифровать)					

Примечание: причины отклонений по графе 4 отражаются в графе 6.

б) Анализ реализации программных мероприятий за истекший период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) с указанием причин неисполнения отдельных программных мероприятий, меры по их устранению.

в) Объемы просроченной кредиторской задолженности предоставляются в части исполнения муниципальных программ за счет бюджетных средств с разбивкой по источникам финансирования по следующей схеме:

Перечень подпрограмм, мероприятий в соответствии с муниципальной программой	Сумма дебиторской задолженности (тыс. рублей)	Сумма кредиторской задолженности (тыс. рублей)
1	2	3
1...		
2....		
3.....		

Примечание: Показатели просроченной кредиторской задолженности должны соответствовать показателям, предоставляемым в отчетности по исполнению бюджета Елизовского городского поселения. Показатели дебиторской задолженности необходимо пояснить с указанием мер по их устранению.

г) Оценку состояния целевых индикаторов, определенных паспортом муниципальной программы:

Перечень целевых показателей	Плановый показатель	Исполнено по состоянию на _____	% исполнения
1	2	3	
1...			

Примечание: Оценку социально-экономического эффекта, достигнутого за истекший период (полугодие, год) <\*>

-----  
<\*> В случае если это предусмотрено утвержденным Паспортом муниципальной программы

Приложение 7  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

**Лист согласования**  
**к проекту постановления главы администрации**  
**Елизовского городского поселения**

Должность согласующего лица	Замечания к документу	Дата поступления документа на согласование	Дата согласования документа	Подпись согласующего лица	Фамилия согласующего лица
Руководитель Управления делами					
Руководитель Управления территориального развития и тарифной политики					
Руководитель Управления финансов					
Руководитель отраслевого управления (муниципальный заказчик)					

Приложение 8  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Елизовского городского  
поселения, их формирования и  
реализации

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА ОТ \_\_\_\_\_ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

Дата составления заявки

Реестровый номер муниципальной программы  
Наименование муниципальной программы  
Муниципальный заказчик муниципальной программы

тыс. руб.

Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования программы										
		Предыдущий год реализации программы					Текущий год реализации программы					Следующий год реализации программы
		Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете	Фактически профинансировано	Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете	Фактически профинансировано	Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете	Фактически профинансировано		
3	4	5	6	7	8	9	10					
1	2											
<b>Итого по программе</b>	Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет											
1. Подпрограмма 1	Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет											
.....												
<b>1.1. Мероприятие</b>	Местный бюджет Федеральный бюджет Краевой бюджет Местный бюджет											

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте  
Администрации Елизовского городского поселения

[www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru)



МОЙ  
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 26.12.13г. в 14.00 (по графику); 14.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тдф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.