



МОЙ
ГОРОД

№8
(292)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.04.2017
г. Елизово

№ 416 -п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.08.2014 № 681-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в жилом доме на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, в целях приведения Административного регламента по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в жилом доме на территории Елизовского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.08.2014 № 681-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в жилом доме на территории Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.08.2014 № 681-п следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Пункта 1.1. изложить в следующей редакции: «Административный регламент по

предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности настоящей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение».

2.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги - Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – муниципальная услуга)».

2.4. Наименование приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение».

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.04.2017
г. Елизово

№ 417 -п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 12.02.2016 № 92-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, в целях приведения Административного регламента по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Елизовского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 12.02.2016 № 92-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1 Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 12.02.2016 № 92-п следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

2.2. Абзац 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги».

2.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги - Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков (далее по тексту – муниципальная услуга)».

2.4. Наименование приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «28» апреля 2017 года
г. Елизово

№ 418 - п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 20.05.2016 № 412-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 № 44-ФЗ, Законом Камчатского края «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае» от 29.12.2014 № 569, п.33 ч.1 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п.43 ч.1 ст.7 Устава Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по оценке эффективности деятельности народных дружинников и определении размеров материального стимулирования, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.05.2016 № 412-п «Об утверждении Положения о Комиссии по оценке эффективности деятельности народных дружинников и определении размеров материального стимулирования их деятельности, об утверждении состава Комиссии» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Масло В.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации Елизовского
городского поселения
от «28» апреля 2017 № 418-п

Состав

Комиссии по оценке эффективности деятельности народных дружинников и определении размеров материального стимулирования их деятельности

Председатель комиссии **Масло Владислав Анатольевич** - заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения;

Секретарь комиссии **Кутепова Наталья Александровна** – юристконсульт
Управления делами администрации Елизовского
городского поселения

Члены комиссии **Пеклецов Евгений Александрович** – заместитель
начальника полиции ОМВД России по Елизовскому
району, подполковник полиции (по согласованию)

Острога Марина Геннадьевна – руководитель
Управления финансов и экономического развития
администрации Елизовского городского поселения

Лепин Максим Юрьевич - заместитель руководителя –
начальник бюджетного отдела Управления финансов и
экономического развития администрации Елизовского
городского поселения

Бочарникова Олеся Владимировна – руководитель
Управления делами администрации Елизовского
городского поселения

Иващенко Ольга Евгеньевна – заместитель
руководителя – начальник юридического отдела
Управления делами администрации Елизовского
городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «28» апреля 2017г.
г. Елизово

№ 419-п

О внесении изменений в постановление администрации
Елизовского городского поселения от 17.03.2017 № 218-п

В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 06.03.2017 № 167-п «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год», Постановлением Правительства РФ от 30.01.2017 № 101 «О предоставлении и распределении в 2017 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.03.2017 № 218-п «О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2017 год» следующие изменения:
 - 1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции: «О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении на 2017 год»,
 - 1.2 в пунктах 1, 2 постановления слова «муниципальной программы «Формирование современной городской среды в» заменить словами «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в»,
 - 1.3 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению,
 - 1.4 в приложении 2:
 - 1.4.1 в наименовании и пункте 1 Положения слова «муниципальной программы «Формирование современной городской среды в» заменить словами «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в»,
 - 1.4.2 Положение дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:
«4.7 рассматривает предложения (замечания) по мероприятиям обустройства мест массового отдыха населения (городского парка)».
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «28» апреля 2017 № 419-п

«Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 17.03.2017 № 218 -п

СОСТАВ

Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении на 2017 год

Председатель комиссии	Щипицын Дмитрий Борисович – Глава администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя	Масло Владислав Анагольевич – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
Секретарь	Субботина Елена Вячеславовна – советник отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Члены комиссии	Когай Павел Алексеевич – заместитель Главы администрации – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Тюткин Павел Николаевич – начальник дорожно-транспортного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Бочарникова Олеся Владимировна – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения Краснобаева Екатерина Станиславовна – руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения Острога Марина Геннадьевна – руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения Пятинкина Ирина Александровна – начальник отдела муниципальных программ, прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения Мороз Оксана Юлиановна – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения Галенко Валентина Владимировна – инженер архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения Коваленко Игорь Игоревич - секретарь первичного отделения партии № 104 Елизовского Местного отделения Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию) Живолудова Татьяна Сергеевна – председатель Камчатской общественной организации по работе с молодежью «Импульс» (по согласованию) Гаглошвили Артем Мирабиевич – депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию) Харитонов Сергей Владимирович - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию) Беликов Александр Игоревич – член Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Камчатском крае (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.05.2017г.
г. Елизово

№ 423-п

О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101005:1783, 41:05:0101008:3262, администрации Елизовского городского поселения

На основании п.2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п.2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить администрации Елизовского городского поселения в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки:

1.1. с кадастровым номером 41:05:0101005:1783, площадью 100000 кв.м, разрешенное использование: объекты хранения и обслуживания автомобильного транспорта, местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский г. Елизово, ул.Мурманская.

Категория земель – земли населенных пунктов;

1.2. с кадастровым номером 41:05:0101008:3262, площадью 942 кв.м, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский г. Елизово, ул.Уральская. Категория земель – земли населенных пунктов;

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования вышеуказанными земельными участками.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения Е.С. Краснобаеву.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.05.2017

№ 424-п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.08.2011 №346-П «О создании и утверждении состава Комиссии по рассмотрению заявлений о назначении выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в Елизовском городском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Елизовском городском поселении»

В соответствии с законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края», муниципальным нормативным правовым актом от 11.10.2013 № 135-НПА «О принятии муниципального нормативного правового акта Положение «О порядке назначения выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Елизовском городском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Елизовском городском поселении», утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 10.10.2013 № 510, руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Комиссии по рассмотрению заявлений о назначении выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Елизовском городском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Елизовском городском поселении, утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.08.2011 №346-П, изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 02.05.2017 №424-П

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 25.08.2011 №346-П

Состав

**Комиссии по рассмотрению заявлений о назначении выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в
Елизовском городском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в Елизовском городском поселении**

Председатель комиссии

Острога Марина Геннадьевна-
руководитель Управления
финансов и экономического
развития администрации
Елизовского городского
поселения

Заместитель председателя

Лепин Максим Юрьевич-
заместитель руководителя-
начальник бюджетного отдела
Управления финансов и
экономического развития
администрации Елизовского
городского поселения

Секретарь комиссии

Фищенко Валентина Антоновна-
консультант отдела учета
исполнения бюджета
Управления финансов и
экономического развития
администрации Елизовского
городского поселения

Члены комиссии:

Бочарникова Олеся Владимировна-
руководитель Управления делами
администрации Елизовского
городского поселения

Руда Юлия Александровна
начальник отдела учета
исполнения бюджета
Управления финансов и
экономического развития
администрации Елизовского
городского поселения

Иващенко Ольга Евгеньевна
заместитель руководителя –
начальник юридического
отдела Управления делами
администрации Елизовского
городского поселения

Демиденко Евгения Александровна
начальник службы
бухгалтерского учета и
отчетности Управления делами
администрации Елизовского
поселения

Глембоцкая Надежда Викторовна -
заместитель начальника
службы бухгалтерского учета
и отчетности Управления делами
администрации Елизовского
городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«04» мая 2017 г.
г. Елизово

№ 427-п

О проведении торгов в виде открытого аукциона на право заключения договора аренды здания гараж, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Ленина, д. 7

Руководствуясь Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 09.02.2017 № 111, принимая во внимание Отчет об оценке рыночной стоимости объектов оценки № 45-17 от 07.04.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения организовать работу по проведению торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды здания гараж, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 183,2 кв.м., инв № 1109. Лит. В, В1, адрес объекта: Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, д. 7, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.
2. Утвердить состав комиссии для проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить аукционную документацию согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.05. 2017г.
г.Елизово

№ 428-п

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразно, подлежащих расселению в рамках Подпрограммы 2 в 2017 году.

Руководствуясь ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в целях внесения изменений в Подпрограмму 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Елизовском городском поселении в 2017 году» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем Елизовском городском поселении в 2017 году» в связи с предстоящим вводом в эксплуатацию первой очереди строительства 125-квартирного жилого дома в районе улиц Хуторская-Свердлова в г. Елизово (30-квартир)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразно, подлежащих расселению в рамках Подпрограммы 2 в 2017 году согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 04.05. 2017 № 428 -п

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, СЕЙСМОУСИЛЕНИЕ ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИЯ КОТОРЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНО,
ПОДЛЕЖАЩИХ РАССЕЛЕНИЮ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 2 в 2017 ГОДУ**

N п/п	Адрес	Срок расселения
г. Елизово		
1	ул. Геофизическая, д. 7 кв.2,4,5,6,7,8,11	2017 год
2	ул. Геофизическая, д. 8 кв.5,7,8	2017 год
3	ул. Геофизическая, д. 9 кв.2,4,5,8,9,11	2017 год
4	ул. Строительная, д.1 кв.2,4,5,6,7,8,10,11	2017 год
5	ул. Строительная , д. 3 кв.1,4,5,8,10	2017 год
6	ул. Строительная , д. 4 кв.12	2017 год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.05.2017г.
г. Елизово

№ 429-п

О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование
земельных участков с кадастровыми номерами
41:05:0101008:3269, администрации Елизовского городского поселения

На основании п.2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
п.2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить администрации Елизовского городского поселения в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки:
 - 1.1. с кадастровым номером 41:05:0101008:3269, площадью 19655 кв.м, разрешенное использование: земельные участки (территории) общего пользования, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, р-н Елизовский г. Елизово.
Категория земель – земли населенных пунктов;
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования вышеуказанными земельными участками.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения Е.С. Краснобаеву.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.05.2017
г. Елизово

№ 430-п

Об организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время в мае 2017 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Подпрограммой 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2017 году» муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2017 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.09.2017 № 807-п, договором от 03.04.2017 № 1 о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного с краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Елизовского района» и краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр реализации молодежных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения организовать временную трудовую занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с 2 мая по 31 мая 2017 года (трудовые бригады «Елизово-1», «Елизово-2») совместно с КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района» и КГКУ «Камчатский центр реализации молодежных программ».

2. МБУ «Благоустройство города Елизово»:

2.1 обеспечить трудовые бригады «Елизово-1», «Елизово-2» мешками для мусора (400 шт.) и инвентарем;

2.2 организовать вывоз мусора с объектов для работы трудовых бригад «Елизово-1», «Елизово-2» с 2 мая по 31 мая 2017 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Дорожно-транспортному отделу Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения организовать доставку трудовых бригад «Елизово-1», «Елизово-2» до мест выполнения работ и обратно.

4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от 04.05.2017 № 430-п

ОБЪЕКТЫ
для работы трудовых бригад с 2 мая по 31 мая 2017 год

№	Дата проведения работ	Объект проведения работ	Адрес местонахождения объекта	Вид планируемых работ
Бригада «Елизово – 1»				
1.	02.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	ул. Ленина, 26-30 а	Уборка территории от мусора
2.	03.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Кручины, 12 б Рябикова, 49	Уборка территории от мусора
3.	04.05.2017	Зеленая зона	Район филиала «Елизовский» МУП «Петропавловский» водоканала	Уборка территории от мусора
4.	05.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Подстанционная дома 3, 5, 7	Уборка территории от мусора
5.	10.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Подстанционная дома 9, 11	Уборка территории от мусора
6.	11.05.2017	Водоохранная зона	Район 34 км. река Авача	Уборка территории от мусора
7.	12.05.2017	Зеленая зона	От лыжно-прокатной базы на 34 км. до ул. Ленина дома 47 «А», 53, 51	Уборка территории от мусора
8.	15.05.2017	Внутриквартальная территория, детская площадка	Ул. Чкалова 14, 18	Уборка территории от мусора
9.	16.05.2017	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. Школьная д.4, 5/1	Уборка территории от мусора
10.	17.05.2017	Детская площадка	Ул. Ленина дома, 47, 49	Уборка территории от мусора
11.	18.05.2017	Детская площадка	Ул. Ленина дома 41, 41 «В»	Уборка территории от мусора
12.	19.05.2017	Микрорайон Пограничный	Поляна за кафе «Старый замок»	Уборка территории от мусора
13.	22.05.2017	Микрорайон Пограничный	Поляна за кафе «Старый замок»	Уборка территории от мусора
14.	23.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Ленина 40, пер. Радужный д.7 «А»	Уборка территории от мусора
15.	24.05.2017	Многофункциональная	Ул. Мячина д. 20, 22	Уборка территории от мусора

		спортивная дворовая площадка							
16.	25.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Пер. Радужный вдоль Кочегарки						Уборка территории от мусора
17.	26.05.2017	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. Завойко д. 114						Уборка территории от мусора
18.	29.05.2017	Дворовая площадка, зеленая зона	ул. Ленина дома 31, 29						Уборка территории от мусора
19.	30.05.2017	Дворовая площадка, зеленая зона	ул. Беринга 4,6						Уборка территории от мусора
20.	31.05.2017	МБ ДОУ детский сад №1 «Ласточка»	Ул. Гришечко						Уборка территории от мусора
Бригада «Елизово – 2»									
21.	02.05.2017	Внутриквартальная территория, детская площадка	Ленина, 27-29,31						Уборка территории от мусора
22.	03.05.2017	Парковая зона	В.Кручины, 126 (от Музея) до ул. Рябикова						Уборка территории от мусора
23.	04.05.2017	Парковая зона	Парк 26 км.						Уборка территории от мусора
24.	05.05.2017	Зеленая зона	Аллея Доблести и Славу						Уборка территории от мусора
25.	10.05.2017	Внутриквартальная территория, детская площадка	Ул. Ленина дома 26,28						Уборка территории от мусора
26.	11.05.2017	Внутриквартальная территория	Ул. Подстанционная дома 13, 14, 17						Уборка территории от мусора
27.	12.05.2017	Зеленая зона	Ул. Подстанционная дома 13, 14, 17						Уборка территории от мусора
28.	15.05.2017	Водоохранная зона	Река Половинка от моста автостанции до улицы Лазо						Уборка территории от мусора
29.	16.05.2017	Водоохранная зона	Река Половинка от моста автостанции до улицы Лазо						Уборка территории от мусора
30.	17.05.2017	Зеленая зона	ул. Ручейная						Уборка территории от мусора
31.	18.05.2017	Зеленая зона	ул. Ручейная						Уборка территории от мусора
32.	19.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Ленина 44						Уборка территории от мусора
33.	22.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Ленина 57, 59						Уборка территории от мусора
34.	23.05.2017	Водоохранная зона	гора Морозная, Беседка						Уборка территории от мусора

35.	24.05.2017	Водоохранная зона	гора Морозная, Беседка	Уборка территории от мусора
36.	25.05.2017	Внутриквартальная территория, хоккейная коробка	Ул. Чкалова 18-20	Уборка территории от мусора
37.	26.05.2017	Внутриквартальная территория, зеленая зона	От ул. 40 Лет Октября д.1 до территории МБ ДОУ детского сада №4 «Малыш»	Уборка территории от мусора
38.	29.05.2017	Водоохранная зона	Река Хуторская	Уборка территории от мусора
39.	30.05.2017	Водоохранная зона	Река Хуторская	Уборка территории от мусора
40.	31.05.2017	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. В. Кручины д. 26 «А»	Уборка территории от мусора

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.05.2017
г. Елизово

№ 438 -п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.08.2014 № 680-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирном жилом доме на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, в целях приведения Административного регламента по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в жилом доме на территории Елизовского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.08.2014 № 680-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирном жилом доме на территории Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.08.2014 № 680-п следующие изменения:

2.1 Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.2. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности настоящей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги - Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее по тексту – муниципальная услуга)».

2.4. Наименование приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.05.2017

г. Елизово

№ 439 -п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.02.2016 № 67-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, в целях приведения Административного регламента по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в жилом доме на территории Елизовского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения 02.02.2016 № 67-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 02.02.2016 № 67-п следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Абзац первый пункта 1.1. изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

2.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги - Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга)».

2.4. Наименование приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04 мая 2017
г. Елизово

№ 441-п

Об итогах открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Елизовского городского поселения по ул. Попова, д. 33

В соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Уставом Елизовского городского поселения, протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 04.05.2017 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Елизовского городского поселения по ул. Попова, д. 33, несостоявшимся.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения- руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04 мая 2017.
г. Елизово

№ 442– п

О создании межведомственной
группы оперативного реагирования
Елизовского городского поселения

В соответствии с «Порядком регулирования численности объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.01.2009 № 23, письмом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.04.2017 № 1893, руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях незамедлительного реагирования при появлении медведей на территории Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную группу оперативного реагирования Елизовского городского поселения.
2. Постановление администрации Елизовского городского поселения № 468-п от 14.06.2016 «О создании межведомственной группы оперативного реагирования Елизовского городского поселения» признать утратившим силу.
3. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «04» мая 2017 г. № 442 – п

СОСТАВ
межведомственной группы оперативного реагирования Елизовского городского поселения

Председатель межведомственной группы:

1. Масло Владислав Анатольевич
(тел.: 8 9098389999)

Заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения

Члены межведомственной группы:

2. Воутелайнен Василий Олегович
(тел.: 8 9140256155)

начальник отдела по обеспечению
безопасности населения Управления делами
администрации Елизовского городского
поселения

3. Чепурко Иван Валентинович
(тел.: 8 9146241617)

советник отдела по обеспечению
безопасности населения Управления делами
администрации Елизовского городского
поселения

4. Хурин Станислав Валерьевич
(тел.: 8 9146226261)

Главный специалист эксперт Елизовской
межрайонной инспекции (группы)
государственного охотничьего надзора
Агентства лесного хозяйства и охраны
животного мира Камчатского края
(по согласованию)

5. Сельницин Александр Александрович
(тел.: 8 9147801695)

консультант отдела государственного
охотничьего надзора Агентства лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края
(по согласованию)

6. Кочерга Виталий Владимирович
(тел.: 8 9146269908
43-36-99)

председатель региональной общественной
организации Камчатское краевое общество
охотников и рыболовов
(по согласованию)

7. Кривогорницын Александр Эммануилович
(прожив. п.Раздольный
тел.: 8 9098912073)

охотовед региональной общественной
организации Камчатское краевое общество
охотников и рыболовов
(по согласованию)

8. Анчишсв Юрий Иванович
(прожив. пос. Николаевка
тел.: 8 9140259986)

егерь региональной общественной
организации Камчатское краевое общество
охотников и рыболовов
(по согласованию)

9. Ильницкий Олег Александрович
(прожив. с. Пиначево
тел.: 8 9619638895)

егерь региональной общественной
организации Камчатское краевое общество
охотников и рыболовов
(по согласованию)

10. Горский Ярослав Леонидович
(прожив. с. Пиначево
тел.: 8 9140252187)

егерь региональной общественной
организации Камчатское краевое общество
охотников и рыболовов
(по согласованию)

11. Петлецов Евгений Александрович
(тел.: 8 9247828845)

заместитель начальника полиции по охране
общественного порядка ОМВД России по
Елизовскому району
(по согласованию)

12. Исаев Рафаэль Фикретович
(тел.: 8 9147809750)

начальник пожарно - спасательной части № 7
ФГКУ «Отряд ФПС по Камчатскому краю
(по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.05.2017

№ 443- п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 22.08.2016 № 724-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 28.04.2016 № 904, п. 4 части 15 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П, протоколом заседания комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения от 17.04.2017 №13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.08.2016 № 724-п, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения в течение 10 дней направить утвержденную схему в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края для официального опубликования и размещения на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 04.05.2017 № 443-П

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 22.08.2016 № 724-П

**Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории Елизовского городского поселения**

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, м ²	Площадь нестационарного торгового объекта, м ²	Вид собственности земельного участка, здания, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Взлетная, район многоквартирного дома № 6	120		продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	01.11.2014-31.10.2016	
2	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Звездная, район многоквартирного дома № 2	137		продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ	
3	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Магистральная, район магазина "Фирюза"	126		продовольственные услуги (шиномонтаж)	павильон	08.03.2012-08.02.2017	
4	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Заречный, ул. Пушкина	93		продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	23.11.2014-22.10.2016	
5	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко	62		услуги (ремонт обуви)	павильон	621 ГК РФ	
6	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район	36		общественное питание (закусочная)	павильон	08.02.2015-07.01.2017	

7	многоквартирного дома № 100 Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 100	41	государственная	продовольственные товары	павильон	08.02.2015- 07.01.2017
8	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 104	60	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
9	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, район ул. Пограничная - ул. Красноармейская	39	государственная	продовольственные товары (хлеб)	павильон	621 ГК РФ
10	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район жилого дома № 54	73	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
11	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район здания № 29а	43	государственная	товары для животных	павильон	621 ГК РФ
12	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район МБОУ СОШ № 2	30	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	621 ГК РФ
13	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 55	93	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
14	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная, р-он ДСУ	63	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	29.03.2015- 28.03.2020
15	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная, р-он ДСУ	55	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
16	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Магистральная, 31 км	120	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	23.04.2015- 22.04.2020
17	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Хирургическая, район многоквартирного дома № 5	114	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
18	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, пер. Радужный, район многоквартирного дома № 6	104	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
19	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, пер. Тимирязевский	261	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон с автобусной остановкой	621 ГК РФ
20	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного	37	государственная	общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ

34	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Виталия Кручины, район многоквартирного дома № 32	113		государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	11.09.2012-31.12.2017
35	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, пер. Тимирязевский, район многоквартирного дома № 4	72		государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
36	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Хутурской, ул. Уральская	75		государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
37	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Завойко, район здания № 3	34		государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
38	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Завойко, район здания № 3	25		государственная	услуги (копировальные работы)	павильон	621 ГК РФ
39	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	31		государственная	непродовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
40	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	44		государственная	товары для животных	павильон	01.01.2015-01.12.2017
41	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	30		государственная	продовольственные товары (мед)	павильон	621 ГК РФ
42	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	36		государственная	услуги	павильон	621 ГК РФ
43	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34			непродовольственные товары, продовольственные товары		29.01.2010-29.01.2020
44	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	аптека	павильон	621 ГК РФ
45	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	продовольственные товары	павильон	21.11.2006-31.12.2016
46	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	товары для животных	павильон	621 ГК РФ
47	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, район автостанции	89			общественное питание (закусочная), услуги	павильон	02.07.2009-02.07.2019
48	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 14	121		государственная	общественное питание (закусочная)	павильон с автобусной остановкой	621 ГК РФ

49	Участок находится примерно в 277 м по направлению на юго-восток от ориентира трансформаторная подстанция ТП-24/8, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Камчатский край, Елизовский район Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Влетная, район жилого дома № 7	124	50	50	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	19.02.2013-19.02.2018
50	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Влетная, район жилого дома № 7	50	50	50	государственная	услуги	павильон	01.10.2016-30.09.2019
51	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Влетная, район многоквартирного дома № 6	32	32	32	государственная			
52	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Звездная, район многоквартирного дома № 4	15	15	15	государственная			
53	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Заречный, ул. Осенняя	15	15	15	государственная	продовольственные товары	павильон	01.11.2016-31.10.2019
54	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Заречный, ул. Связи - ул. Юбилейная	20	20	20	государственная	продовольственные товары	автоматизированный магазин (прицеп)	01.11.2016-31.10.2019
55	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район здания № 127	16	16	16	государственная	общественное питание (фастфуд)	киоск	
56	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, на пересечении ул. Пограничная - ул. Первомайская	20	20	20	государственная	услуги	павильон	01.11.2016-30.12.2016
57	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район ГСК "Сопочный"	18	18	18	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
58	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 19 и здания № 33	18	18	18	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	04.04.2017-03.04.2020
59	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная	40	40	40	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-31.12.2016
60	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Магистральная	63	63	63	государственная	непродовольственные товары	павильон	01.10.2016-30.09.2019
61	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019
62	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40	30	30	30	государственная			
63	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 59	5	5	5	государственная	общественное питание (фастфуд)	автоматизированный магазин (прицеп)	01.11.2016-31.10.2019

64	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. В. Кручины, район многоквартирного дома № 27	15	15	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
65	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Грищенко, район МАДОУ "Детский сад № 1 "Ласточка""	12	12	государственная			
66	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Грищенко, район МАДОУ "Детский сад № 1 "Ласточка""	12	12	государственная			
67	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Грищенко, район МАДОУ "Детский сад № 1 "Ласточка""	12	12	государственная			
68	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Грищенко, район многоквартирного дома № 7а	30	30	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	
69	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Грищенко, район многоквартирного дома № 7а	14	14	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
70	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Грищенко, район многоквартирного дома № 7а	28	28	государственная	цветы	павильон	01.10.2016-30.09.2019
71	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. В. Кручины, в районе дома № 26а	20	20	государственная			
72	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 29	28	28	государственная	цветы	павильон	
73	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	15	15	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
74	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	10	10	государственная	продовольственные товары (рыба)	киоск	01.10.2016-30.09.2019
75	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
76	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
77	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 41в	14	14	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	20.02.2017-19.02.2020
78	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного	18	18	государственная	продовольственные товары (овощи,	павильон	01.10.2016-30.09.2019

	дома № 45					фрукты)			
79	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 45	20	20	40	20	государственная	продовольственные товары (хлеб)	киоск	01.10.2016-30.09.2019
80	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 55	40	40	20	20	государственная	продовольственные товары	павильон	01.12.2016-30.11.2017
81	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная			
82	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная			
83	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная			
84	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная			
85	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная			
86	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная			
87	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	
88	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи)	киоск	
89	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	
90	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	
91	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	киоск	
92	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район	14	14	14	14	государственная	продовольственные товары (рыба)	киоск	

	многоквартирного дома № 30а													
93	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи)	павильон	01.10.2016-30.09.2019						
94	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	18	18	18	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	01.11.2016-30.10.2019						
95	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	государственная	продовольственные товары (мясо)	павильон	01.10.2016-30.09.2019						
96	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	государственная	продовольственные товары (яйцо, мясная продукция)	киоск	01.01.2017-31.12.2021						
97	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 32а	12	12	12	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	автоматизированный магазин (прицеп)	01.10.2016-30.09.2019						
98	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Хуторской, ул. Уральская, район здание № 7а	24	24	24	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	20.02.2017-19.02.2020						
99	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Завойко, район здания № 3	10	10	10	государственная	общественное питание (фастфуд)	киоск	01.10.2016-30.09.2019						
100	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Беринга, район здания № 20	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019						
101	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Беринга, район здания № 20	28	28	28	государственная	продовольственные товары	павильон	01.10.2016-30.09.2019						
102	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, парк культуры и отдыха "Сказка"	15	15	15	государственная	общественное питание (фастфуд)	павильон	01.10.2016-30.09.2019						
103	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, район автостанции	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019						
104	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, район здания № 17	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019						
105	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Южный, ул. Магистральная, 28 км, р-он маг-на "Фортуна"	8	8	8	государственная	продовольственные товары (рыба)	автоматизированный магазин (прицеп)	01.10.2016-30.09.2019						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04 мая 2017 г.
г. Елизово

№ 444-п

О подготовке проекта о внесении изменений в
Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, ст. 35 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 17.04.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения по поступившим предложениям, указанным в перечне предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 16.05.2017 года разработать проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» с учетом предложений заинтересованных лиц.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения провести проверку проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, Генерального плана Елизовского городского поселения, схемам территориального планирования.

4. Установить, что предложения заинтересованных лиц могут быть поданы в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 15.05.2017 года (включительно) по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» настоящее постановление и сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «04» мая 2017 № 444 -п

**Перечень предложений о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Елизовского городского поселения**

Изменения в карту градостроительного зонирования Правил
землепользования и застройки Елизовского городского поселения:

- 1.) установить территориальную зону, занятую объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101089:2110 и 41:05:0101089:2111, расположенных в районе 9 км автодороги Елизово – Паратунка (по предложению Богомоловой Г.Е., Богомоловой О.А.);
- 2.) установить территориальную зону, занятую объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 128569 кв.м., расположенного в районе ул. Попова г. Елизово (по предложению ТСН СНТ «Радиоцентр»);
- 3.) установить территориальную зону делового, общественного и коммерческого назначения (О 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101005:1699, расположенного по ул. Магистральная, 8А, г. Елизово (по предложению ООО «Аргунь»);
- 4.) установить территориальную зону делового, общественного и коммерческого назначения (О 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:130 и смежного с ним формируемого земельного участка, расположенных по ул. Завойко, 36, г. Елизово (по предложению Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 05 мая 2017
г. Елизово

№ 445 -п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.04.2016 № 353-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 № 44-ФЗ, Законом Камчатского края «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае» от 29.12.2014 № 569, п.33 ч.1 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п.43 ч.1 ст.7 Устава Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.04.2016 № 353-п «Об утверждении Положения о материально-техническом обеспечении деятельности народных дружин и материальном стимулировании народных дружинников, осуществляющих свою деятельность на территории Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1 подпункт 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«з) участие в мероприятиях по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории Елизовского городского поселения.»

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «27» апреля 2017 г.
г. Елизово

№ 14

О назначении публичных слушаний по вопросу
внесения изменений в проект планировки и
межевания на застроенную территорию в кадастровом
квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, с учетом постановления администрации Елизовского городского поселения № 353-п от 18.04.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения на 01.06.2017 в 16 часов 00 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 31.05.2017 в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «27» апреля 2017 г.
г. Елизово

№ 15

О назначении публичных слушаний по проекту межевания на часть территории кадастрового квартала 41:05:0101005 Елизовского городского поселения в границах застройки квартала № 4 микрорайона Промышленный

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, с учетом постановления администрации Елизовского городского поселения № 183-п от 07.03.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания на часть территории кадастрового квартала 41:05:0101005 Елизовского городского поселения в границах застройки квартала № 4 микрорайона Промышленный, предусматривающего перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101005:390 и 41:05:0101005:417, на 01.06.2017 в 16 часов 30 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного проекта, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 31.05.2017 в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Главы администрации-
Руководитель Управления ЖКХ
П.А. Когай



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

Муниципальный заказчик – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1..... Общие сведения.....	3
Раздел 2..... Информационная карта.....	12
Раздел 3..... Образцы форм и документов для заполнения участниками.....	18
Раздел 4..... Техническая часть.....	25
Раздел 5 Проект муниципального контракта.....	26

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», «Порядком организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах Елизовского городского поселения», принятым Решением Собрания Депутатов Елизовского городского поселения от 09.02.2017 № 97, Уставом Елизовского городского поселения, Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения и Постановлением администрации Елизовского городского поселения «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения» от 14.03.2017 № 199-п.

1.2. Заказчик

1.2.1. Муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) является – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

1.2.2. Адрес места нахождения Заказчика: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20.

1.2.3. Контактное лицо по процедуре проведения конкурса – Виноградова Наталья Александровна: e-mail: ugkh_egr@mail.ru; факс: (841531) 6-42-30, тел. (841531)6-20-28.

1.3. Предмет конкурса

1.3.1. Заказчик проводит конкурс по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

Описание видов работ содержится в Техническом задании настоящей конкурсной документации (раздел 4 КД).

1.4. Требования к специализированной организации:

1.4.1 При предоставлении услуг по погребению специализированная организация руководствуется:

-Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГОСТ Р 54611-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 746-ст;

- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст;

-Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25.

1.4.2. Специализированная служба на безвозмездной основе оказывает следующие услуги по погребению:

1) В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

г) погребение.

2) В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) облачение тела;

в) предоставление гроба;

г) перевозку умершего на кладбище;

д) погребение.

1.4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается Постановлением администрации Елизовского городского поселения и возмещается специализированной службе в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

1.4.4. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта (автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием), либо арендованного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие персонала для оказания услуг;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие офисного помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- наличие опыта в сфере похоронного дела.

1.4.5. Требования к материалам: материалы, используемые для оказания ритуальных услуг должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

1.4.6. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

1.5. Требования к участнику конкурса:

1.5.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства.

Указанную информацию можно получить в Картотеке арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>. В случае, если участник конкурса не представил указанную информацию, то информация запрашивается организатором конкурса самостоятельно.

2) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Указанную информацию участник конкурса получает в налоговом органе по месту регистрации.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5.2. Для выполнения работ необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автотранспортное средство, предназначенное для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием), либо наличие договора на аренду специализированного транспорта;
- персонал для оказания услуг;
- помещение необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или наличие договоров аренды помещения;
- наличие телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, или наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
- наличие опыта в сфере похоронного дела.

1.5.3. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9, ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.5.4. Наличие документации:

- журнал принятых уведомлений на захоронение;
- журнал учета захоронений;

1.5.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

1.6. Участники конкурса

1.6.1. Участником конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица.

Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

1.6.2. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Документацией.

1.6.3. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Документацией.

1.6.4. По результатам оценки конкурсных заявок будут подведены итоги конкурсного отбора и принято постановление администрации Елизовского городского поселения решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

1.7. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

1.7.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.7.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.8. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

1.9. Разъяснение положений конкурсной документации

1.9.1. Участник обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия, требования, Техническую часть.

1.9.2. Любой участник вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил от

участника не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

1.9.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.10. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.10.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в средствах массовой информации (далее – СМИ) и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации) в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам, которым конкурсная документация была предоставлена непосредственно по запросу, направленному Заказчику. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в СМИ на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

2.1. Форма заявки на участие в конкурсе

2.1.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в настоящем разделе и в Информационной карте конкурса, по форме Приложенной к настоящей Конкурсной документации.

2.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

2.1.3. Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

2.1.4. Конверт должен:

а) содержать название конкурса с указанием наименования и адреса участника конкурса, времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

2.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме 2, представленной в Разделе 3, с соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и содержать следующее:

Сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 3. (Анкета участника размещения заказа);

б) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного транспорта

(автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием) или арендованного транспорта;

в) копию правоустанавливающего документа на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

г) копию документа подтверждающего наличие персонала для оказания услуг по погребению (копии приказов о приеме на работу и (или) копии трудовых договоров, иных документов подтверждающих наличие персонала);

д) копии документов, подтверждающих наличие опыта в сфере похоронного дела;

е) копию документа подтверждающего наличие телефонной связи, для приёма заявок;

ж) копии документов подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала или наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей);

з) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

В случае, если участник конкурса не представил выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, то данный документ запрашивается в соответствующем государственном органе по каналам межведомственного взаимодействия.

2.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

- если заявку подписывает иное лицо - вышеперечисленные документы, а также должным образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме 4).

2.1.7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящей Документации. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям.

2.1.8. Каждый конверт с заявлением на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявлений с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

2.1.9. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.1.10. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.2. Окончание срока подачи конкурсных заявок

2.2.1. Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

2.3. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

2.3.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

2.3.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.3.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.4.1. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.4.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

2.4.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.4.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

2.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации и в СМИ.

2.4.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляет аудиозапись.

2.4.7. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

2.5. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

2.5.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, обнаруженных комиссией при рассмотрении заявок.

2.5.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.5.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

2.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

2.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не может превышать 2 рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.6.4. Участник не допускается до участия в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных настоящей Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия участника установленным требованиям;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае допуска к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается состоявшимся.

2.6.6. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 2 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

2.6.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарем комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации и в СМИ.

2.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения. Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием критериев по 100 бальной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Механизм оценки	Количество баллов по критерию, балл
	Критерии:		100
1	Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел умерших (автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием)	Максимальный	30
2	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Максимальный	10

3	Наличие помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказов	Максимальный	10
4	Наличие телефонной связи для приёма заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика.	Максимальный	5
5	Наличие опыта в сфере похоронного дела	Максимальный	50
6	Наличие персонала для оказания услуг по погребению	Максимальный	10

Оценка по критериям:

1. Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта (автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием) - собственность или ином праве пользования

- от 1 ед. до 5 ед. - 20 баллов;

- более 5 ед. – 30 баллов;

- отсутствие специализированного транспорта - 0 баллов;

2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей), либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей) - 10 баллов;

- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов;

3. Наличие помещения необходимого для организации приемных пунктов заказа:

- наличие помещения для организации приемных пунктов заказа (собственность, аренда или иное право пользования) - 10 баллов;

- отсутствие помещения для организации приемных пунктов заказа – 0 баллов;

4. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:

- наличие телефонной связи - 5 баллов;

- отсутствие телефонной связи - 0 баллов.

5. Наличие опыта в сфере похоронного дела:

- наличие документов подтверждающих опыт в сфере похоронного дела:

- от 0 лет до 3 лет – 25 баллов;

- от 3 лет до 10 лет – 30 баллов;

- от 10 лет до 15 лет – 40 баллов;

- от 15 лет и выше – 50 баллов;

- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов;
- 6. Наличие персонала для оказания услуг по погребению:
 - 1-5 чел. – 5 баллов;
 - более 5 чел. – 10 баллов;
 - отсутствия персонала для оказания услуг по погребению – 0 баллов.

2.7.2. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

2.7.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 2 рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7.4. Секретарь ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, предложения поданных заявок, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

3.1. Порядок принятия решения

3.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения услуг.

3.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящей Документации, и заявке которого присвоен первый номер.

3.1.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.1.4. В случае, если после объявления победителя конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

3.1.5. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

3.1.6. Организация, ставшая победителем конкурса, постановлением администрации Елизовского городского поселения наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

3.2. Публикация результатов конкурса

3.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывает с победителем конкурса муниципальный контракт и передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию постановления администрации Елизовского городского поселения о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения.

3.2.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в СМИ и на официальном сайте администрации в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.3. Право на обжалование

3.3.1. Решения, принятые комиссией при проведении конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения. Место нахождения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20. Почтовый адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20. Адрес электронной почты: ugkh_egr@mail.ru. Номер контактного телефона: (841531) 6-20-28
2	Предмет конкурса	Выбор организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения
3	Краткие характеристики, оказываемых услуг	Описание видов работ содержится в разделе 4 настоящей конкурсной документации (Техническое задание)
4	Место оказания услуг	Место оказания услуг территория Елизовского городского поселения
5	Условия и сроки оказания услуг	Для выполнения работ: 1.Иметь - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автотранспортное средство, предназначенное для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием), либо арендованный специализированный транспорт; - персонал для оказания услуг; - помещение необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или наличие договоров аренды помещения; - телефонную связь для приема заявок; - материально-техническую базу для изготовления предметов похоронного ритуала, или наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. - опыт в сфере похоронного дела. 2. Специализированная служба на безвозмездной основе оказывает следующие услуги по погребению: 1) В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению: а) оформление документов, необходимых для погребения; б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; в) перевозка тела (останков) умершего на

		<p>кладбище; г) погребение.</p> <p>2) В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:</p> <ul style="list-style-type: none">а) оформление документов, необходимых для погребения;б) облачение тела;в) предоставление гроба;г) перевозку умершего на кладбище;д) погребение. <p>3. Обеспечивать соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.</p> <p>4. Срок оказания услуг: 3 (три) года с даты заключения договора.</p>
6	Участники размещения заказа	Участником конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица
	Требования к участникам размещения заказа	
7	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте по форме 2 Части 3.
8	Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме 2, представленной в Разделе 3, с соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и содержать следующее:</p> <p>1) Сведения и документы об участнике, подавшем заявку:</p> <ul style="list-style-type: none">а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 3. (Анкета участника размещения заказа);б) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного транспорта (автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием) или арендованного транспорта;в) копию правоустанавливающего документа на помещение, необходимое для организации приемных

пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

г) копию документа подтверждающее наличие персонала для оказания услуг по погребению (копии приказов о приеме на работу и (или) копии трудовых договоров, иных документов подтверждающих наличие персонала);

д) копии документов, подтверждающих наличие опыта в сфере похоронного дела;

е) копию документа подтверждающего наличие телефонной связи, для приёма заявок;

ж) копии документов подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала или наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей);

з) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

В случае, если участник конкурса не представил выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, то данный документ запрашивается в соответствующем государственном органе по каналам межведомственного взаимодействия.

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

- если заявку подписывает иное лицо - вышеперечисленные документы, а также должным образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную

руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме 4).

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

		<p>- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящей Документации. Участники вправе по своей инициативе подтвердить документально их соответствие вышеуказанным требованиям.</p> <p>4) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.</p>
9	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.</p> <p>Общая прошивка пакета документов не должна исключать возможность идентификации оригинальных печатей и подписей на документах, входящих в состав общего пакета документов заявки.</p> <p>Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, предоставляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем графам и пунктам.</p>
10	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата начала подачи заявок: «11» мая 2017г.</p> <p>Окончание подачи заявок - непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов местного времени (исключая перерывы на обед - с 12-30 до 14-00 часов местного времени).</p>
11	Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб. 4</p>
12	Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты в 11 ч. 00 мин. местного времени «22» мая 2017 г, по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, д.20, каб.</p>

13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<p>12</p> <p>Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по 100-бальной шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие специализированного транспорта (автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием) для транспортировки тел (останков) умерших погибших - максимальный балл - 30; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - максимальный балл -10; - наличие помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказа - максимальный балл - 10; наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика максимальный балл- 5; - наличие опыта в сфере похоронного дела – максимальный балл -50; - наличие персонала для оказания услуг по погребению максимальный бал – 10. <p>Оценка по критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие специализированного транспорта: <ul style="list-style-type: none"> - наличие специализированного транспорта (автотранспортного средства, предназначенного для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием) - собственность или ином праве пользования <ul style="list-style-type: none"> - от 1 ед. до 5 ед. - 20 баллов; - более 5 ед. – 30 баллов; - отсутствие специализированного транспорта - 0 баллов; 2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала: <ul style="list-style-type: none"> - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей), либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек, одежды, похоронных принадлежностей) - 10 баллов; - отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов; 3. Наличие помещения необходимого для организации приемных пунктов заказа: <ul style="list-style-type: none"> - наличие помещения для организации приемных пунктов заказа (собственность, аренда или иное право пользования) - 10 баллов;
----	--	--

		<p>- отсутствие помещения для организации приемных пунктов заказа – 0 баллов;</p> <p>4. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие телефонной связи - 5 баллов;- отсутствие телефонной связи - 0 баллов. <p>5. Наличие опыта в сфере похоронного дела:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие документов подтверждающих опыт в сфере похоронного дела:- от 0 лет до 3 лет – 25 баллов;- от 3 лет до 10 лет – 30 баллов;- от 10 лет до 15 лет – 40 баллов;- от 15 лет и выше – 50 баллов;- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов; <p>6. Наличие персонала для оказания услуг по погребению:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1-5 чел. – 5 баллов;- более 5 чел. – 10 баллов;- отсутствия персонала для оказания услуг по погребению – 0 баллов.
--	--	--

Форма № 1

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ.
ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в открытом конкурсе

на _____
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника размещения заказа)

что для участия в конкурсе на _____
(указать наименование предмета конкурса)

направляются нижеперечисленные документы.

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Анкета участника конкурса	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.	
6	Копии документов, характеризующие возможности участника конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению: 1) правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения; 2) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие собственного или арендованного транспорта; 3) наличие персонала для оказания услуг по погребению; 4) документы подтверждающие опыт (стаж) по оказанию услуг по погребению.	
7	Копии учредительных документов участника	
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса	

Руководитель
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.

Форма № 2

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив конкурсную документацию конкурса по выбору организаций, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Елизовского городского поселения

_____ (наименование организации - участника конкурса)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны осуществлять гарантированный перечень услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

п/п	Перечень услуг	Данные участника конкурса	Примечание
1	Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению	Кол-во единиц, наименование	должно быть подтверждено соответствующими документами
2	Персонал для оказания услуг	Имеется /отсутствует	Оформленных в соответствии с ТК РФ/оформленных на иных законных основаниях
3	Помещение для приема заявок	Имеется /отсутствует (Место расположения - адрес)	должно быть подтверждено соответствующими документами
4	Наличие прямой телефонной связи для приема заявок	Имеется /отсутствует (№ телефонов)	
5	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Имеется /отсутствует	должно быть подтверждено соответствующими документами
6	Наличие документов подтверждающих опыт в сфере похоронного дела		должно быть подтверждено соответствующими документами

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации - участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический и фактический адреса: _____,

телефон _____, факс _____,

банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись главного бухгалтера _____ / _____ /

М.П.

Форма № 3

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставится прочерк)

№	Наименование	Сведения об участнике
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Форма № 4

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА**

ДОВЕРЕННОСТЬ №

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

в лице, _____ действующего на основании _____, (Устава, (Ф.И.О. руководителя)

Положения, др.)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организаций)

на конкурсах, проводимых Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой комиссии необходимые документы, разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, в т.ч. подписывать заявку на участие в конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Форма № 5

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на

Наименование конкурса

№	Положение конкурсной документации, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Наш телефон: _____ Наш факс: _____

Наш e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель _____ /ФИО/ _____

М.П.

Форма № 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организатору конкурса: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на _____

Участник размещения заказа: _____

Почтовый адрес : _____

**РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Общие положения:

1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;
- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- ГОСТ Р 54611-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 746-ст;
- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст;
- Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25.

Для выполнения работ необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автотранспортное средство, предназначенное для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием), либо арендованный специализированный транспорт;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- наличие опыта в сфере похоронного дела.

2.Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

В соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ О погребении и похоронном деле».

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка умершего на кладбище;
- погребение.

3.Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

РАЗДЕЛ. 5 ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

г. Елизово

«__» _____ 2017г.

Управление жилищно-коммунальных услуг администрации Елизовского городского поселения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Главы администрации – Руководителя Управления Когай Павла Алексеевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (-его) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на основании протокола от «__» _____ 2017 года, № _____ заключили настоящий Муниципальный Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на муниципальном кладбище, находящегося на территории Елизовского городского поселения в 2017-2020 годах и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9, ст.12 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014г. № 551-ст; ГОСТ Р 54611-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 746-ст; Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25:

1.1.1. по погребению умерших на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.1.2. по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

2. Цена Контракта

2.1. Возмещение расходов Исполнителя осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов и фондов, предусмотренных Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Сроки оказания услуг

3.1. Услуги оказываются по мере поступления заявок на захоронение и осуществляются в течение всего периода действия Контракта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и

определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014г. № 551-ст; ГОСТ Р 54611-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», утвержденного и введенного в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 746-ст; Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25, иными требованиями действующего законодательства и нормативно-правовыми актами.

4.1.2. Предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативно-правовыми актами «Заказчика».

4.1.3. Неукоснительно соблюдать санитарные и экологические требования, предъявляемые к правилам погребения, установленные действующим законодательством.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта.

4.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта.

4.2.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.3. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик имеет право осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работы и услуги по настоящему Контракту считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2020 года или расторжения Контракта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

6.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта.

6.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, будет являться достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств, указанных, в п. 7.1. настоящего Контракта.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев, с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжение настоящего Контракта без требования возмещения убытков, понесённых в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, которые возникают при исполнении настоящего Контракта, Стороны будут решать путем переговоров в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

8.2. В случае, если ответ по существу претензии не будет получен Стороной, направившей претензию, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения претензии другой Стороной, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным.

8.3. В случае, если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

9. Прочие условия

9.1. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения Контракта, сроки выполнения обязательств по настоящему Контракту Сторонами уточняются в дополнительном соглашении.

9.2. Любое уведомление по настоящему Контракту дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в части 11 настоящего Контракта.

Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой - в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иным поименованным в данном пункте способом - в день отправки.

9.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Контракта. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу, в результате выполнения работ (п. 1.1.) возмещается виновной Стороной.

9.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Контракта.

10. Приложения

10.1. Приложение № 1 к Контракту является его неотъемлемой частью.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____
«__» _____ 201 г.
М.П.

«__» _____ 201 г.
М.П.

Приложение № 1

К Контракту № ____ от «__» _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**1. Общие положения:****1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

-Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГОСТ Р 54611-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 746-ст;

- ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые, Услуги ритуальные. Термины и определения», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст;

-Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25. 12.01.1979 № 25.

Для выполнения работ необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автотранспортное средство, предназначенное для перевозки умерших и оснащенное специальным оборудованием), либо арендованный специализированный транспорт;

- персонал для оказания услуг;

- помещение для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие опыта в сфере похоронного дела.

2.Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

В соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг:

-оформление документов, необходимых для погребения;

-предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

-перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

-погребение.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ О погребении и похоронном деле».

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозка умершего на кладбище;

- погребение.

3.Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Извещение о проведении аукциона

1. Размещение извещения о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в информационном бюллетене «Мой город» и размещается на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru.

2. Комиссия имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

3. С момента размещения извещения претендент вправе направить Комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений извещения, в случае если указанный запрос поступил в Комиссию не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2. Предмет аукциона

Предметом аукциона является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект) на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения.

Количество лотов: 4.

Лот № 1. Место по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Торговый центр, улица Ленина, район многоквартирного дома № 30а (схема размещения - приложение 1 к извещению).

Максимальная площадь места: 12 кв. м.

Специализация Объекта: общественное питание (фастфуд).

Тип Объекта: павильон или киоск или автомагазин (прицеп), площадью не более 12 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 9 000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Лот № 2. Место по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. В.

Кручины, район дома № 26а (схема размещения - приложение 2 к извещению).

Максимальная площадь места: 20 кв. м.

Специализация Объекта: реализация продовольственных и непродовольственных товаров.

Тип Объекта: павильон, площадью не более 20 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Лот № 3. Место по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40 (схема размещения - приложение 3 к извещению).

Максимальная площадь места: 30 кв. м.

Специализация Объекта: реализация продовольственных и непродовольственных товаров.

Тип Объекта: павильон, площадью не более 30 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 10 500 (десять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

Лот № 4. Место по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Южный, район 25 км, ул. Магистральная, 230 (схема размещения - приложение 4 к извещению).

Максимальная площадь места: 20 кв. м.

Специализация Объекта: шиномонтажная мастерская.

Тип Объекта: павильон, площадью не более 20 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих

требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 3 года.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

4. Шаг аукциона

Шаг аукциона для всех лотов - 100 (сто) рублей.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в администрацию Елизовского городского поселения по адресу 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 19, по форме согласно приложению 5 к настоящему извещению.

2. Срок подачи заявок с 11.05.2017 до 10-00 05.06.2017.

3. Участник аукциона подает заявку (с приложением документов указанных в пунктах 6, 7 части 5 настоящего извещения) на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое такой заявки до вскрытия конверта. На конверте должна быть указана следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации;
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон;
- 3) номер лота.

Заявка подается лично участником аукциона, а так же посредством почты или курьерской службы.

4. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется Комиссией в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации заявки, в которой не указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку, Комиссия выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения (образец заполнения заявки в приложении 6 к настоящему извещению):

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица);
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);
- 3) сведения о предполагаемом к размещению нестационарном объекте;
- 4) перечень приложенных документов;
- 5) дату, подпись и печать (при наличии).

6. Перечень документов, которые заявитель вправе приложить к заявке по собственной инициативе или которые запрашиваются Комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная, не ранее чем за шесть месяцев, до дня размещения на сайте администрации Елизовского городского поселения извещения о проведении аукциона;

2) идентификационный номер налогоплательщика.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке в обязательном порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (образец заполнения приложение 7);

3) копия устава (положения) юридического лица;

4) банковские реквизиты.

8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до 10-00 часов 05.06.2017.

10. Комиссия, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок.

11. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным данным извещением. Место рассмотрения заявок Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 20.

2. Срок рассмотрения заявок с 05.06.2017 по 08.06.2017.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

1) о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

2) об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены данным извещением;

3) об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям данного извещения.

4. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 5 части 5 настоящего извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

2) подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) наличия сведений о проведении ликвидации участника аукциона;

4) о принятии арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Комиссия вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Комиссией о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

6. В случае признания претендента участником аукциона, представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

7. Порядок проведение аукциона

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Аукцион будет проводиться в администрации Елизовского городского поселения по адресу Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 20:

1) Лот № 1 в 10-00 09.06.2017;

2) Лот № 2 в 10-30 09.06.2017;

3) Лот № 3 в 11-00 09.06.2017;

4) Лот № 4 в 11-30 09.06.2017.

3. Председатель комиссии разъясняет участникам аукциона правила проведения аукциона непосредственно до начала проведения аукциона. Устанавливает время приема предложений участников аукциона о цене, составляющее от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также три удара молотка после поступления последнего предложения о цене. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене не поступило, такой аукцион завершается.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота за право размещения Объекта, указанной в данном извещении.

5. Шаг аукциона установлен данным извещением по каждому лоту.

6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене в пределах шага аукциона.

7. Комиссия принимает предложения от участников аукциона.

8. Победителем аукциона, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.
9. По завершению аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем аукциона. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результатах проведения аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.
10. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй – уполномоченному органу по заключению договора, третий – остается в Комиссии.
11. Победителю аукциона (его уполномоченному представителю) должен быть выдан протокол о результатах аукциона в течение пяти рабочих дней с момента его окончания.
12. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола, и публикуется в информационном бюллетене «Мой город» в течение пяти рабочих дней после дня подписания вышеуказанного протокола.
13. Уполномоченному органу на заключение договора на право размещения Объекта подписанный протокол о результатах аукциона передается Комиссией не позднее трех дней следующих за днем проведения аукциона.
14. Победителю аукциона направляется проект Договора по форме согласно приложению 8 к настоящему извещению. Проект Договора направляется заказным письмом с уведомлением почтой или выдается на руки. Победитель аукциона в течение 15 дней после получения Договора направляет в Уполномоченный орган подписанный Договор.
15. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта.
16. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта, от заключения Договора, Комиссия признает аукцион несостоявшимся и оформляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.
17. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный данным извещением, рассматриваются как отказ от заключения Договора.
18. Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора.
19. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссия направляет уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выяснения этих сведений.

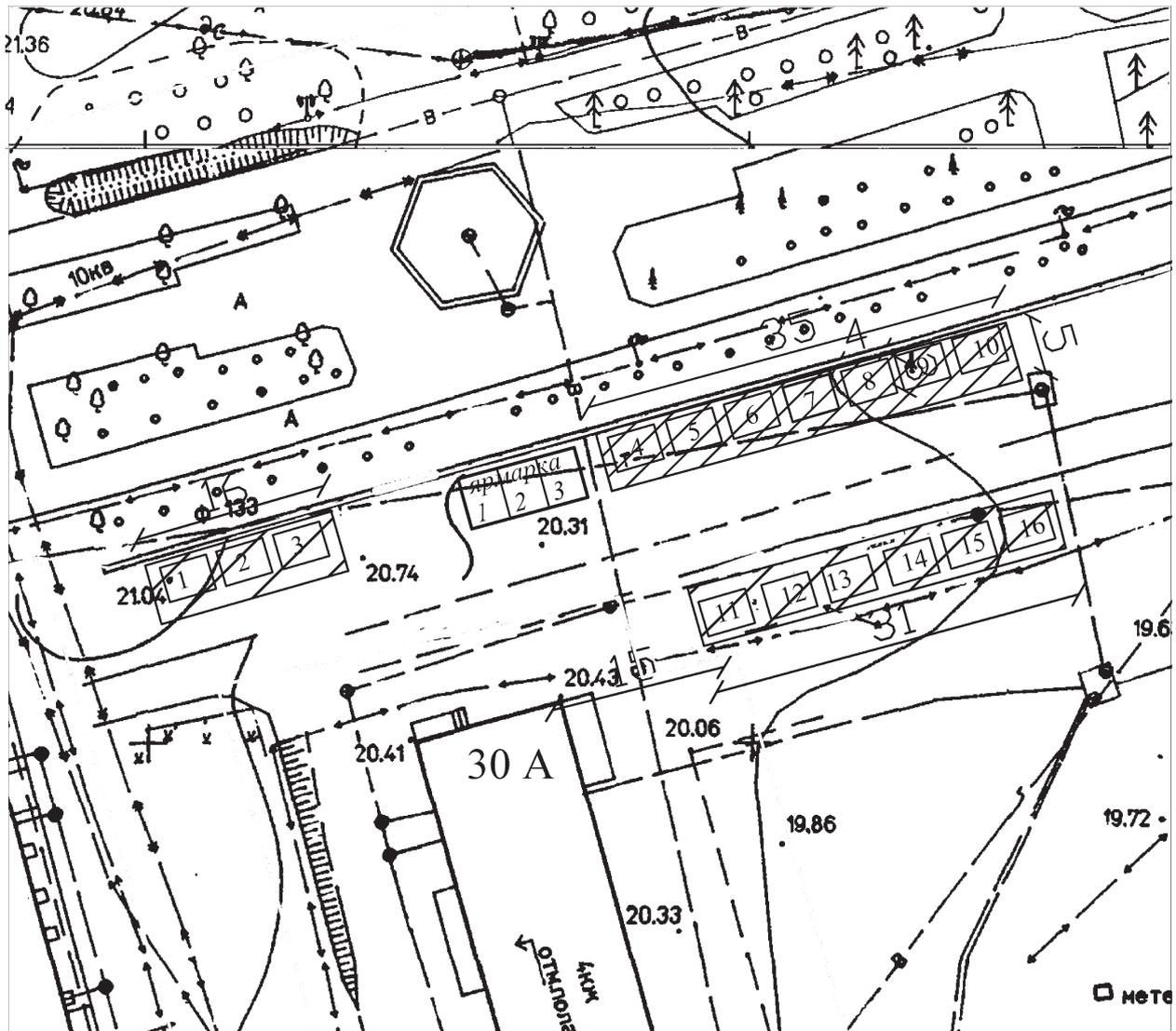
8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если извещением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся, только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.
2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных данным извещением, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.
3. В случае признания аукциона несостоявшимся Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене, установленной в данном извещении.
4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта, Комиссия вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Комиссия вправе изменить условия аукциона.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

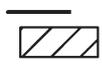
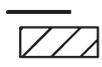
площадки для размещения нестационарных торговых объектов

Местоположение: Камчатский край, город Елизово, микрорайон Торговый центр, улица Ленина,
район многоквартирного дома № 30а



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

-  границы земельного участка по сведениям Государственного кадастра недвижимости
-  места размещения нестационарных торговых объектов

приложение к
постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

площадки для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Елизовского городского поселения
местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, 11 квартал,
микрорайон Северо-Западный, ул. Виталия Кручины.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления архитектуры и

градостроительства администрации Елизовского городского поселения _____

М.П.

О.Ю. Мороз "_____" _____ 2016

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления финансов и экономического развития

администрации Елизовского городского поселения _____

М.П.

М.Г. Острога "_____" _____ 2016



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



— границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета

X место размещения временного (нестационарного) объекта

Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.

До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт отделки фасадов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

приложение к
постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
площадки для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Елизовского городского поселения
Местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, 3 квартал,
микрорайон Северный, ул. Ленина.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления архитектуры и
градостроительства администрации Елизовского городского поселения _____

М.П.

О.Ю. Мороз "_____" _____ 2016

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления финансов и экономического развития
администрации Елизовского городского поселения _____

М.П.

М.Г. Острога "_____" _____ 2016



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



_____ границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета
_____ место размещения временного (нестационарного) объекта

*Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.
До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт
отделки фасадов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.*

приложение к
постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

площадки для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Елизовского городского поселения

Местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, 13 квартал,
микрорайон Южный, ул. Магистральная.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления архитектуры и

градостроительства администрации Елизовского городского поселения _____

М.П.

О.Ю. Мороз "_____" _____ 2016

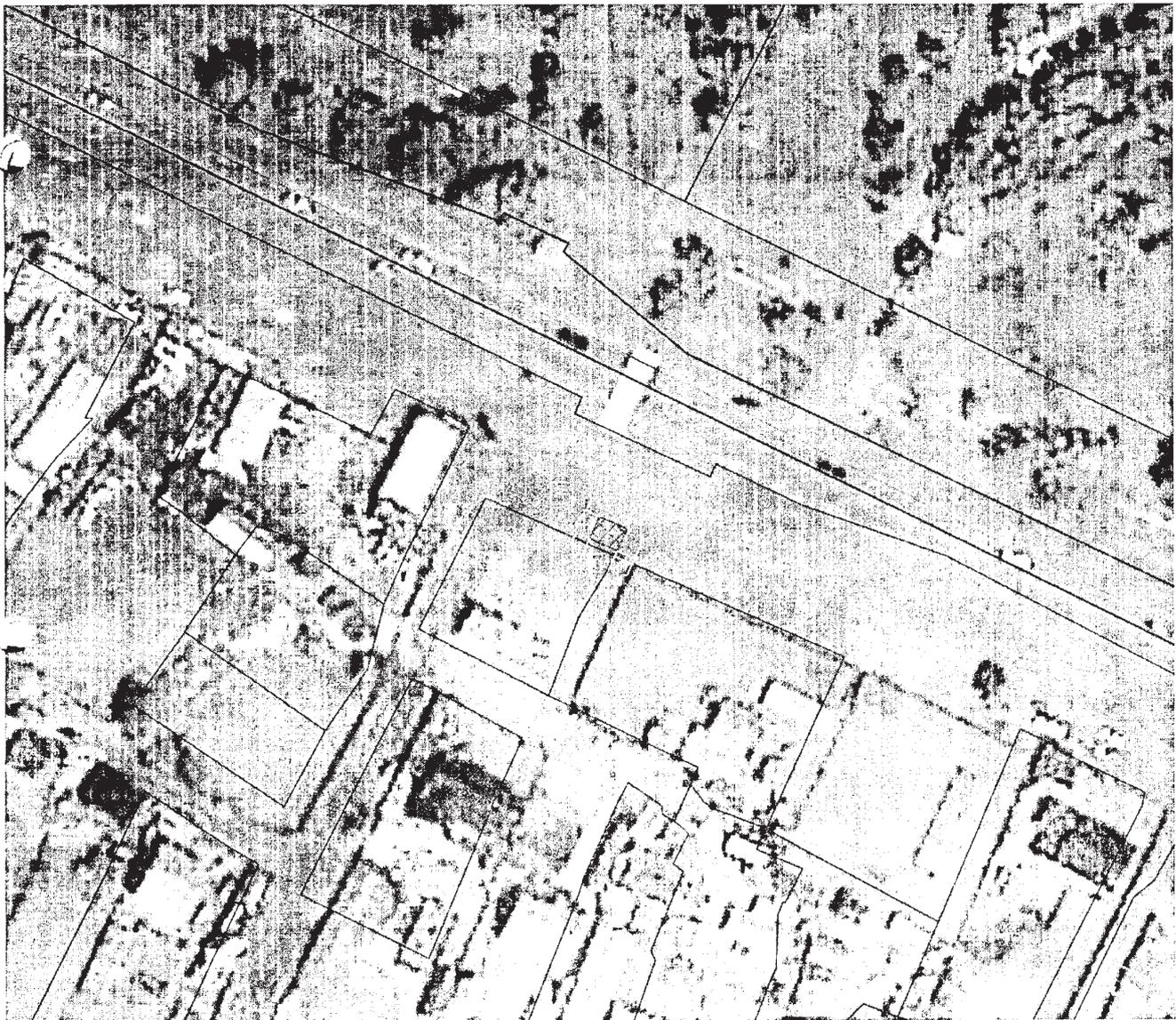
СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления финансов и экономического развития

администрации Елизовского городского поселения _____

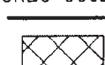
М.П.

М.Г. Острога "_____" _____ 2016



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета



место размещения временного (нестационарного) объекта

Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.

До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт отделки фасадов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Приложение 5
к извещению о проведении аукциона

В администрацию Елизовского городского поселения
Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины,
дом 20, этаж 2, кабинет 19

Индивидуальный предприниматель:
Фамилия, имя, отчество гражданина

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
гражданина Российской Федерации:

серия _____ номер _____

выдан «__» _____ г.

(указать кем выдан)

контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

сведения об организационно-правовой форме, наименование

место нахождения, почтовый адрес

контактный тел.: _____

Заявка на участие в аукционе

Изучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в информационном бюллетене «Мой город» и размещенное на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru, прошу принять заявку на участие в аукционе на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, по адресу

_____,
лот № _____.

Перечень приложенных документов:

- выписка из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ (со сроком выдачи не более 6 месяцев на дату подачи заявки)*;
- идентификационный номер налогоплательщика *;
- копия устава (положения) юридического лица;
- банковские реквизиты;
- доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);
- сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

* данные документы запрашиваются Комиссией в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Приложение 6
к извещению о проведении аукциона

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

В администрацию Елизовского городского поселения
Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины,
дом 20, этаж 2, кабинет 19

Индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество гражданина

Воронов Сергей Петрович

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Камчатский край, город Елизово, улица Ленина, дом 45Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
гражданина Российской Федерации:серия 3001 номер 123456выдан «01» января 2000 г.ОВД Елизовского РМО Камчатской области

(указать кем выдан)

контактный тел.: 8-978-654-32-10**Юридическое лицо:**

сведения об организационно-правовой форме, наименование

Заявка на участие в аукционе

Изучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в информационном бюллетене «Мой город» и размещенное на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru, прошу принять заявку на участие в аукционе на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, по адресу Камчатский край, город Елизово, микрорайон Центральный, улица Ленина, район многоквартирного дома № 20, лот № 1.

Перечень приложенных документов:

- выписка из ЕГРИП;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- доверенность;
- сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« 01 » августа 2016 г.

дата

_____ / _____
подписьВоронов С.П. / _____
ФИО

Приложение 7
к извещению о проведении аукциона

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Заполняется на фирменном бланке (при наличии)

Указываются основные данные и реквизиты участника аукциона

Декларация

Настоящим декларируем соответствие следующим требованиям, установленным извещением о проведении аукциона:

- непроведение ликвидации заявителя – юридического лица;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

М.П.

(при наличии)

**ДОГОВОР
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г. Елизово

«__» _____ 20__ г.

Администрация Елизовского городского поселения в лице Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения в дальнейшем именуемое «Уполномоченный орган», руководитель *(Ф.И.О.)*, действующая (ий) на основании Положения об Управлении финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 861, с одной стороны, и *(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*, именуемое (ый/ая) в дальнейшем «Предприниматель» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, или по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта _____ (далее - Объект) для осуществления предпринимательской деятельности _____

Специализация объекта: _____

Объект расположен: _____

Срок размещения Объекта: _____

Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, утвержденной _____.

(указать реквизиты муниципального правового акта)

1.2. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Предпринимателем специализации не допускается.

2. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ и действует по «__» _____ 20__.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. осуществлять контроль за выполнением Предпринимателем условий настоящего Договора;

3.1.2. в случаях и порядке, установленным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта, в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского

поселения.

3.3. Предприниматель вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Предприниматель обязан:

3.4.1. обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения,

(указываются реквизиты муниципального правового акта)

3.4.2. разместить Объект в срок _____

3.4.3. использовать Объект по назначению (специализации), указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

3.4.4. на фасаде Объекта поместить вывеску с указанием: ФИО индивидуального предпринимателя; места его регистрации; режима работы Объекта; информации о государственной регистрации ОГРНИП;

3.4.5. своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

3.4.6. обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

3.4.7. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных товаров;

3.4.8. своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Цена Договора составляет _____
(указывается сумма платежа в рублях в месяц)

4.2. Оплата производится ежемесячно в срок, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по реквизитам, указанным Уполномоченным органом в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Подтверждением оплаты Предпринимателем является платежный документ о перечислении денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Предприниматель выплачивает Уполномоченному органу пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый день просрочки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, эпидемии, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, которые стороны были не в состоянии предвидеть, и предотвратить. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением вышеуказанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 5 дней со дня возникновения этих обстоятельств.

6.3. Если такого извещения не будет сделано, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само-то обстоятельство не давало возможности послать извещение.

6.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

7.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

7.2.1. невыполнение Предпринимателем требований, указанных в п. 3.4. настоящего Договора;

7.2.2. прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

7.2.3. нарушение Предпринимателем установленной в предмете Договора специализации;

7.2.4. при передаче права Предпринимателем осуществления деятельности в Объекте третьему лицу без письменного согласования с администрацией

Елизовского городского поселения;

7.2.5. изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

7.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Предпринимателю письменное уведомление.

7.4. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Предпринимателя не менее чем за два месяца, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного Договора.

Решения, указанные в настоящем пункте должны быть подтверждены федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами.

7.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Предпринимателем, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Предпринимателем за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Уполномоченным органом.

В случае невыполнения демонтажа Предпринимателем в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, Уполномоченный орган обращается в суд или организует своими силами и средствами демонтаж и вывоз Объекта, с последующим взысканием с Предпринимателя сумм, потраченных на указанные действия в рамках действующего законодательства РФ.

8. Прочие условия

8.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.3. До передачи спора на рассмотрение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

8.4. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем

СООБЩЕНИЕ

о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

В соответствии с постановлением администрации Елизовского городского поселения от 04 мая 2017 года № 444-п комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения сообщает о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, по поступившим предложениям от заинтересованных лиц:

Изменения в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения:

1.) установление территориальной зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101089:2110 и 41:05:0101089:2111, расположенных в районе 9 км автодороги Елизово – Паратунка (по предложению Богомоловой Г.Е., Богомоловой О.А.);

2.) установление территориальной зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 128569 кв.м., расположенного в районе ул. Попова г. Елизово (по предложению ТСН СНТ «Радиоцентр»);

3.) установление территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101005:1699, расположенного по ул. Магистральная, 8А, г. Елизово (по предложению ООО «Аргунь»);

4.) установление территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:130 и смежного с ним формируемого земельного участка, расположенных по ул. Завойко, 36, г. Елизово (по предложению Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения).

Порядок и срок подготовки:

Разработка проекта муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» осуществляется Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки с учетом предложений заинтересованных лиц в срок до 16.05.2017 года. Проверка разработанного Комиссией проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования проводится Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Прием предложений заинтересованных лиц и ознакомление с интересующей информацией по вопросу подготовки проекта о внесении указанных изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения производится включительно до 15.05.2017 года в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения утверждены постановлением администрации Елизовского городского поселения № 560-п от 21.11.2012 года (с изменениями от 10.11.2016 г. № 968-п), ознакомиться с которым можно в Управлении архитектуры и градостроительства по вышеуказанному адресу.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных слушаний
Уважаемые жители Елизовского городского поселения!

Сообщаем Вам, что на 01 июня 2017 года назначены публичные слушания, которые будут проводиться по следующим вопросам и в указанное время:

1. в 16 часов 00 минут – по вопросу внесения изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения (район от поворота на ул. Санаторная до второго бугра);

2. в 16 часов 30 минут – по проекту межевания на часть территории кадастрового квартала 41:05:0101005 Елизовского городского поселения в границах застройки квартала № 4 микрорайона Промышленный, предусматривающего перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101005:390 и 41:05:0101005:417 (район ул. Мурманская).

Публичные слушания будут проходить по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А, третий этаж, зал заседаний Собрании депутатов Елизовского городского поселения.

Публичные слушания проводятся по инициативе следующих лиц: по первому вопросу – гаражно-строительный кооператив «Мелиоратор»; по второму вопросу – общество с ограниченной ответственностью «Неда».

Указанными проектами межевания территории определяются границы существующих и планируемых к образованию земельных участков. Правообладатели земельных участков, границы которых установлены данными проектами, вправе предложить свои варианты их расположения, с учетом существующего землепользования.

Предложения и замечания, относительно указанных вопросов публичных слушаний, жители Елизовского городского поселения, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 31.05.2017 года по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30. По указанному адресу Вы так же можете ознакомиться с информацией по указанным публичным слушаниям.

Просьба к жителям Елизовского городского поселения принять участие в публичных слушаниях.

На Камчатке просыпаются бурые медведи! Рекомендации любителям природы

На Камчатке стали просыпаться бурые медведи. Весна – голодный период в жизни медведей: растительности ещё нет, а возможности найти белковую пищу крайне ограничены. Поэтому встречи с косолапыми в этот период особенно нежелательны.

Как известно, на Камчатке обитает одна из самых крупных естественных популяций бурого медведя. Практически весь полуостров заселен бурым медведем, за исключением высокогорий и сильно заболоченных мест. Основные критерии в выборе камчатскими медведями мест обитания – это наличие доступных кормов, а осенью наличие мест устройства берлог.

Избежать риска случайных встреч и возможных проблем с медведями вам поможет соблюдение так называемых «правил медвежьей безопасности».

- Получите предварительную информацию о территории, где вы собрались путешествовать.
- Медведи не любят никаких сюрпризов, неожиданных встреч. Испуг и стресс провоцируют нападение. Передвигайтесь по лесу, сообщая о своем присутствии шумными репликами, пением и т.д. Рекомендуют подвешивать «медвежьи» колокольчики, но их не всегда слышно.
- Ходить лучше в группе — большое количество людей пугает медведя, а шум от нее слышен издалека. Если с вами дети — держите их всегда рядом или в поле зрения.
- Не берите с собой необученных собак. Испугавшаяся медведя собака приведет его к вам.
- Устраивайте привал только на открытых местах с хорошим обзором. Внимательно следите за чистотой территории, все пищевые отходы сжигайте.
- Отпугнуть косолапого можно звоном металлических предметов, криками, хлопками, ракетами.
- Категорически нельзя приближаться к медвежатам. Заметив их – немедленно уходите как можно дальше – рядом свирепая медведица.
- Избегайте в лесу участков с высокой травой и лопухами. Передвигайтесь по открытым местам.
- Увидев медведя в отдалении, не приближайтесь к нему. Осторожно покиньте это место, обойдите его стороной.
- Не передвигайтесь по лесу в сумерках и ночью. Ночь – время медведя!
- Отпугивая медведя выстрелами, не пытайтесь стрелять в самого медведя. Медведь-подранок ещё опаснее!
- Нельзя убегать от медведя. Старайтесь сохранять спокойствие, медленно отступайте, как бы пятясь назад.
- Не поворачиваетесь к медведю спиной.
- Вне зависимости от размеров медведя, его поведения и внешнего вида, относитесь к нему как грозному и мощному хищнику, с непредсказуемым поведением.
- Не рыбачьте там, где ловят рыбу медведи.

В случае, если ситуация несёт угрозу вашей жизни или жизни окружающих необходимо звонить на единый номер телефона спасения: для проводной связи – «01», с мобильных телефонов – «101». По телефону «101» можно звонить со всех операторов сотовой связи, звонок бесплатный в любой точке Камчатского края.

На Камчатке начался пожароопасный период

С 1 мая в связи с повышением температуры воздуха и сходом снежного покрова в лесах на Камчатке начался пожароопасный период. Однако уже за несколько недель до его начала на полуострове начали фиксировать возгорания сухой травы. К настоящему моменту пожарные подразделения выезжали на подобные возгорания 48 раз.

Человеческий фактор примерно в 90% случаев становится причиной природных пожаров. Примерно 70% из них возникают в радиусе 5 километров от населенных пунктов. Ежегодно такие пожары приводят к потерям жилых домов и других построек в сельской местности. Так, 27 и 28 апреля нынешнего года от огня сгорели почти 100 жилых домов и более 40 строений на территории Иркутской области, Республики Бурятия и Красноярского края. В общей сложности без жилья остались более 460 человек.

Источником беды, от которой погорели населённые пункты, а люди остались без жилья и другого имущества, явилась человеческая беспечность, откровенное пренебрежение элементарными нормами безопасности.

«Фактически, от действий одного или нескольких человек пострадали сотни других людей. Профилируя бытовые пожары, возможные загорания за пределами жилья, мы всегда говорим, что пожар легче предупредить, чем восстановить утраченное в огне имущество», - отметил начальник Сибирского регионального центра МЧС России Сергей Диденко.

Уважаемые жители и гости Камчатского края! Чтобы на Камчатке не повторилась такая же ситуация, какая сложилась в Сибирском федеральном округе, выполняйте следующие правила:

- не поджигайте сухую траву на полях или полянах в лесу. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем опасны травяные палы;

- не разводите костры в лесу или на торфянике.

- не бросайте непотушенные спички или сигареты, не пользуйтесь в лесу различными пиротехническими изделиями: петардами, бенгальскими огнями, свечами и т.п.

- не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом;

- не сжигайте траву и мусор на своих приусадебных участках. В ветреную погоду любой порыв ветра может превратить контролируемое горение в неконтролируемое. Известны случаи, когда искры от сжигаемой травы в металлической бочке становились причиной пожаров, распространившихся на соседние участки. Выезды пожарных подразделений на подобные случаи нередки. Зачастую дачники теряют контроль над огнем, который собственноручно развели, и вызывают пожарных уже потому, что возникает угроза близлежащим строениям и жизням людей.

- объясните своим детям, что баловаться со спичками и поджигать сухую траву нельзя! Напоминаем, что за сжигание травы предусматривается административная ответственность, в случае, если в возникновении пожара виноват несовершеннолетний, штрафом будут наказаны его родители.

- сообщите о найденном очаге возгорания в пожарно-спасательную службу по номеру «01» со стационарного телефона и «101» с мобильного телефона.

Правила поведения при паводке, наводнении

В связи с прохождением паводкового периода на территории Камчатского края, администрация Елизовского городского поселения напоминает жителям о правилах поведения при наводнении и паводке.

Паводок, наводнение- это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке, озере в период снеготаяния, ливней, ветровых нагонов воды, при заторах и т.п.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

- Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами.
- Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей. Узнайте в местных органах местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.
- Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в чемодан. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете.
- Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.
- Перенесите ценные вещи и продовольствие на верхние этажи или поднимите на верхние полки.

Действия в зоне внезапного затопления во время наводнения, паводка:

- Сохраняйте спокойствие, не паникуйте.
- Быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необходимые вещи. Окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь. По возможности немедленно оставьте зону затопления.
- Перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах, Закройте окна и двери, если есть время — закройте окна и двери первого этажа досками (щитами).
- Поднимитесь на верхние этажи. Если дом одноэтажный займите чердачные помещения.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро Вас обнаружить.

Если Вы в машине:

- Избегайте езды по залитой дороге, Вас может снести течением.
- Если Вы оказались в зоне затопления, а машина сломалась, покиньте ее и вызовите помощь.

Действия после ЧС:

- Слушайте радио и следуйте инструкциям спасательных служб.
- Соблюдайте осторожность, вернувшись в дом.
- Проверьте, надежны ли его конструкции (стены, полы)
- Обнаружив в доме и вокруг него лужу стоячей воды, обеззаразьте ее 2 литрами отбеливателя или засыпьте хлорной известью.
- Не отводите всю воду сразу: (это может повредить фундамент) каждый день отводите только около трети общего объема воды.
- Не живите в доме, где осталась стоячая вода.
- Опасайтесь электрического удара, если слой воды на полу толще 5 см., носите резиновые сапоги. Убедитесь в том, что электрические кабели не имеют контакта с водой. В затопленных местах немедленно отключайте электропитание на распределительных щитах, если вы этого еще не сделали. Если пол у электрощита влажный, накройте его сухой доской и стойте на ней. Чтобы отключить электричество, воспользуйтесь сухой палкой.
- Если Вы подозреваете, что питьевая вода в колодце или колонке загрязнена — используйте воду, заранее запасенную в бутылках; или же кипятите ее в течение 5 минут.
- Вымойте или обеззаразьте загрязненную посуду и столовые приборы, используя для этого кипяток или отбеливатель (чайную ложку отбеливателя на раковину, наполненную водой).
- Протрите все поверхности в доме. При этом обеспечьте хорошую вентиляцию, чтобы очистить воздух от токсичных испарений.

Единый телефон пожарных и спасателей с городского/сотового: 01/101

ЕДДС Администрации ЕМР: 112 (с мобильных телефонов), 8 (41531) 6-15-60

Телефон службы дежурства по городу: 8(41531) 6-42-30.

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен при отсутствии денежных средств на счету, при заблокированной SIM-карте, при отсутствии карты телефона.

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



**МОЙ
ГОРОД**



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 11.05.17г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 45 п.л. Тираж 999 экз.