



МОЙ  
ГОРОД

№29  
(198)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «18» октября 2013 г. № 25  
г. Elizovo

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:7111

Рассмотрев заключение Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Elizovskogo городского поселения от 16.10.2013 года, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Elizovskogo городского поселения, ст. 45 Правил землепользования и застройки Elizovskogo городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения от 07.09.2011 г. № 126, согласно заявления Дронова С.В.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:7111, расположенному по адресу: г. Elizovo, ул. Деркачева, д. 24, на 20 ноября 2013 года в 17 часов 20 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения, расположенный по адресу: г. Elizovo, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.
2. Свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Elizovo могут представить до 19.11.2013 года в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Elizovskogo городского поселения по адресу: г. Elizovo, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16.
3. Управлению делами администрации Elizovskogo городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и (или) разместить на официальном сайте администрации Elizovskogo городского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Elizovskogo городского поселения О.Ю. Мороз.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Elizovskogo городского поселения -  
Председатель Собрания депутатов  
Elizovskogo городского поселения

А.А. Шергальдин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «18» октября 2013 г. № 26  
г. Елизово

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6789

Рассмотрев заключение Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 16.10.2013 года, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 45 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 г. № 126, согласно заявления Черпак С.Л.

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101001:6789, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ленина, д. 63, на 20 ноября 2013 года в 17 часов 00 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.
2. Свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители г. Елизово могут представить до 19.11.2013 года в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и (или) разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -  
Председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 11 октября 2013 года  
г. Елизово

№ 711-п

Об утверждении муниципальной программы  
«Проведение восстановительного ремонта жилых  
помещений муниципального жилищного фонда в  
Елизовском городском поселении в 2014 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п, Распоряжением администрации Елизовского городского поселения «О разработке муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2014 году» от 11.09.2013 № 189-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2014 году», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения Лукьянченко А.Н.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 11.10.2013 № 711-п

Муниципальная программа  
«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда  
в Елизовском городском поселении в 2014 году»

г. Елизово  
2014 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2014 году»  
(далее - Программа)

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Технико-экономическое обоснование Программы

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов по реализации Программы

2.5. Система организации выполнения Программы и контроль за исполнением программных мероприятий

Раздел 3.

Мероприятия по реализации Программы

**РАЗДЕЛ 1**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2014 году»**

Наименование Программы

Муниципальная программа «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2014 году»

Основание для разработки Программы

Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 11.09.2013 № 189-р «О разработке муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда в Елизовском городском поселении в 2014 году»

Муниципальный заказчик Программы

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Разработчик Программы

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Исполнители Программы

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, подрядные организации

Цели Программы

- проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- предоставление жилых помещений по договорам социального найма в состоянии, пригодном для проживания

Задачи Программы

Повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма, соответствие жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям нормативно-технических документов.

Сроки реализации Программы

2014 год

**Перечень основных мероприятий Программы**

Проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по адресам:

- г. Елизово, ул. Северная, д. 20, кв. 38;
- г. Елизово, ул. Завойко, д. 65, кв. 62;
- г. Елизово, ул. Школьная, д. 10, кв. 15;
- г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 22, кв. 48;
- г. Елизово, ул. Мирная, д. 16, кв. 2, кв.;
- г. Елизово, ул. Завойко, д. 102, кв. 39.

**Объемы и источники финансирования Программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 1 500 000,00 рублей за счет средств местного бюджета

**Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы должна обеспечить достижение в 2014 году следующих показателей:

- повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма;
- улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания;
- соответствие жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям нормативно-технических документов;
- предоставление жилых помещений по договору социального найма в состоянии, пригодном для проживания.

**Контроль за исполнением Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2****Общие положения и обоснование программы****2.1. Технико-экономическое обоснование Программы**

Общая площадь муниципального жилищного фонда Елизовского городского поселения составляет 99 629,3 кв.м. Администрацией Елизовского городского поселения в 2012 году отремонтировано жилых помещений площадью 570 кв.м, в 2013 году – 70 кв. м, однако проблема продолжает оставаться.

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются жилые помещения вторичного рынка жилья по договору социального найма. В соответствии со ст. 676 Гражданского кодекса РФ наймодатель обязан передать нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда освобождаются в случае смерти предыдущего нанимателя, признания его, по решению суда, безвестно отсутствующим либо умершим, в случае выселения граждан в связи с задолженностью по оплате жилищно-коммунальных услуг в порядке ст. 90 Жилищного кодекса РФ, также в случаях освобождения жилых помещений на определенный период времени, при нахождении детей-сирот в государственных учреждениях (в таком случае на жилое помещение оформляются охранные свидетельства). Зачастую категории граждан, проживавших ранее в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, относятся к неблагополучным слоям населения, которые не выполняли надлежащим образом обязанности по договору социального найма, не проводили текущий ремонт жилого помещения, не поддерживали состояние жилого помещения в надлежащем состоянии. Освобожденные жилые помещения находятся в антисанитарном состоянии, зачастую требуют восстановительного ремонта. На граждан, которым предоставляются жилые помещения в неудовлетворительном техническом состоянии, возлагаются дополнительные затраты для восстановления жилого помещения, что недопустимо. Действующим жилищным законодательством на наймодателя возложена обязанность по ремонту жилого помещения и предоставления жилых помещений в техническом состоянии, пригодном для проживания.

## 2.2. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

### 2.2.1. Целями Программы являются:

- проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
  - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
  - предоставление жилых помещений по договорам социального найма в состоянии, пригодном для проживания.
- ### 2.2.2. Для достижения указанных целей в рамках настоящей Программы намечено решение следующих задач:
- составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;
  - составление дефектных ведомостей на выполнение работ по восстановительному ремонту;
  - подготовка документации для размещения муниципального заказа на проведение работ по восстановительному ремонту жилого помещения;
  - заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;
  - приемка работ по восстановительному ремонту.

### 2.2.3. Срок реализации Программы – 2014 год.

## 2.3. Мероприятия Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1. Программой предусмотрено проведение восстановительного ремонта в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по следующим адресам (приложение № 1):

- г. Елизово, ул. Северная, д. 20, кв. 38;
- г. Елизово, ул. Завойко, д. 65, кв. 62;
- г. Елизово, ул. Школьная, д. 10, кв. 15;
- г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 22, кв. 48;
- г. Елизово, ул. Мирная, д. 16, кв. 2, кв. 3;
- г. Елизово, ул. Завойко, д. 102, кв. 39.

2.3.2. Восстановительный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в

неудовлетворительном техническом состоянии, производится при освобождении жилых помещений в следующих случаях:

- смерть одиноко проживающего в муниципальном жилищном фонде гражданина;
- наличие судебного решения о признании безвестно отсутствующим либо умершим одиноко проживающего в муниципальном жилищном фонде гражданина;
- выселение граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда в случае наличия задолженности по жилищно-коммунальным услугам свыше 6-ти месяцев, в порядке ст. 90 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- нахождение детей, оставшихся без попечения родителей в государственных учреждениях, при условии наличия охранных свидетельств на жилое помещение муниципального жилищного фонда.

Основанием для рассмотрения вопроса является акт обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда Комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения. К акту прилагается дефектная ведомость.

2.3.3. Восстановительный ремонт может включать следующие виды работ:

- окраску потолков и стен, лоджий, балконов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверных полотен, полов, радиаторов, труб центрального отопления, водопровода, канализации;
- оклейку стен и потолков простыми обоями;
- вставку стекол;
- ремонт, замена оконных блоков;
- ремонт, замена покрытий полов (дощатых, из линолеума и керамической плитки) и отдельных конструкций пола;
- ремонт, замена дверных блоков;
- ремонт, замена блока входной двери;
- замену радиаторов отопления (при необходимости);
- ремонт балкона, элементов ограждения или остекления балкона, в случае, если остекление было предусмотрено проектом;
- ремонт (замена) сантехнического оборудования либо установок в случае отсутствия оборудования;
- выполнение электромонтажных работ.

2.3.4. При освобождении жилого помещения муниципального жилищного фонда, в случаях, указанных в п. 2.3.2 настоящей Программы, Комиссия производит обследование освободившегося жилого помещения и составляет акт о его техническом состоянии.

В случае непригодности дальнейшего проживания в жилом помещении, нахождении его в неудовлетворительном техническом состоянии, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – УЖКХ) составляет дефектную ведомость для дальнейшего составления локально-сметного расчета стоимости восстановительного ремонта.

Объем расходов на выполнение работ по восстановительному ремонту предусматривается в составе сметы доходов и расходов, составленной УЖКХ.

Акт обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда, дефектная ведомость, составленная УЖКХ, является основанием для принятия УЖКХ решения о предоставлении денежных средств на восстановительный ремонт жилого помещения.

2.3.5. Суммарный объем средств, предназначенных для проведения восстановительного ремонта, не может превышать годовой объем расходов на выполнение работ по восстановительному ремонту жилых помещений, предусмотренных в бюджете Елизовского городского поселения на текущий финансовый год.

2.3.6. Предоставление финансовых средств осуществляется УЖКХ путем перечисления финансовых средств подрядной организации, осуществляющей восстановительный ремонт, на основании заключенных муниципальных контрактов либо договоров.

2.3.7. УЖКХ в составе годовой отчетности представляет в Управление финансов администрации Елизовского городского поселения информацию об использовании средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения на проведение восстановительного ремонта.

2.3.8. Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета Елизовского городского поселения.

Общий объем финансирования Программы составляет—1 500 000,00 рублей.

#### 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов по реализации Программы

Выполнение мероприятий Программы позволит произвести восстановительный ремонт жилых помещений общей площадью 480 кв. м, что приведет к снижению уровня физического износа жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставлению освободившихся жилых помещений в состоянии, пригодном для проживания граждан по договору социального найма. Эффект от выполнения Программы имеет, прежде всего, социальную направленность. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

-повысить комфортность проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма;

-улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания;

-привести в соответствие жилые помещения муниципального жилищного фонда требованиям нормативно-технических документов;

-предоставлять жилые помещения по договору социального найма в состоянии, пригодном для проживания.

#### 2.5. Контроль за выполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет УЖКХ, которое в установленном порядке представляет бюджетные заявки, уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивает подготовку и представление отчетов о выполнении Программы.

РАЗДЕЛ 3  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приложение № 1

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования, руб.	тыс.	Исполнители мероприятий
1	г. Елизово, ул. Северная, д. 20, кв. 38	2014 год	Всего: 1500,0 в том числе: федеральный бюджет – краевой бюджет – местный бюджет 1500,0		Подрядные организации
2	г. Елизово, ул. Завойко, д. 65, кв. 62				
3	г. Елизово, ул. Школьная, д. 10, кв. 15				
4	г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 22, кв. 48				
5	г. Елизово, ул. Мирная, д. 16, кв. 2				
6	г. Елизово, ул. Мирная, д. 16, кв. 3				
7	г. Елизово, ул. Завойко, д. 102, кв. 39				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 14.10.2013  
г. Елизово

№ 714-п

Об утверждении муниципальной  
программы «Комплексное благоустройство  
территории Елизовского городского  
поселения в 2014 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации», распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 26.09.2013 № 213-р «О разработке муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2013 № 714-п  Муниципальная программа  «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году»  г. Елизово 2013 год		<b>Исполнители Программы</b> - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения; - Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения; - МБУ «Благоустройство города Елизово»
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году» (далее – Программа) Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы 2.1 Техничко-экономическое обоснование Программы 2.2 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации 2.3 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение 2.4 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы 2.5 Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий Раздел 3. Приложение Мероприятия по реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году»		<b>Цель Программы</b> Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения Елизовского городского поселения и улучшение внешнего облика Елизовского городского поселения
<b>Раздел 1</b> <b>ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> <b>«Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году»</b>		<b>Задачи Программы</b> 1.приведение автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий и тротуаров на территории города Елизово в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов; 2. обустройство мест массового отдыха населения; 3. восстановление и устройство детских площадок; 4. ремонт уличных сетей наружного освещения.
		<b>Сроки реализации Программы</b> 2014 год
		<b>Перечень основных мероприятий Программы</b> 1.капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (в том числе эле-ментов улично-дорожной сети), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним; 2. ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционных захоронений; 3.устройство детских площадок; 4.ремонт и реконструкция уличных сетей наружного ос-вещения
		<b>Объемы и источники финансирования</b> Общий объем финансовых средств составляет 70138,007 тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – 50106,15994 тыс. рублей, - средства местного бюджета – 20031,84706 тыс. рублей
<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году» (далее - Программа)	<b>Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы</b> - повышение уровня благоустройства и санитарного содержания территории города Елизово; - развитие и улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования, межквартальных, внутриквартальных и внутривидовых проездов, тротуаров;- создание внешней привлекательности улиц и дворов города Елизово, организация мест отдыха населения
<b>Основание для разработки Программы</b>	распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 26.09.2013 № 213-р «О разработке муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году»	<b>Контроль за исполнением Программы</b> Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения
<b>Муниципальный заказчик Программы</b>	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, МБУ «Благоустройство г. Елизово»	
<b>Разработчик Программы</b>	Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения	

## Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

## 2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году» представляет собой комплекс мероприятий по благоустройству, улучшению санитарного и архитектурно - художественного оформления территории Елизовского городского поселения, направленных на создание привлекательного имиджа города. Город Елизово - второй по величине город в Камчатском крае, административный, деловой и культурный центр Елизовского муниципального района. По территории Елизовского городского поселения проходят автотранспортная магистраль федерального значения («Морпорт-Аэропорт») и ряд региональных дорог, связывающих северные районы края с воздушными и морскими воротами Камчатки.

Несмотря на большое внимание, которое уделяется внешнему облику города в последние годы, уровень его благоустройства сегодня продолжает оставаться одной из проблем, требующей больших финансовых вложений. Имеющиеся объекты благоустройства не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, уровень их износа по-прежнему остается достаточно высоким.

Существующие элементы благоустройства территорий города не отвечают современным требованиям строительных норм и потребностям населения, имеет место высокий уровень износа и разрушение дорожного полотна автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним. Недостаточно развито уличное наружное освещение. На придомовых территориях города очень мало современных детских игровых площадок, малых архитектурных форм, цветников и газонов. Нуждаются в реконструкции и ремонте места массового отдыха горожан.

Решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, кон-кретизации мероприятий, планированию первоочередных и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей. Реализация муниципальной программы обеспечит комплексное решение проблем благоустройства города, учитывая перспективу добиться сосредоточения средств на решении первостепенных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства. Ведение работ по программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по благоустройству, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территории поселения.

## 2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.2.1 Основной целью разработки данной Программы является формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения и улучшение внешнего облика Елизовского городского поселения.

2.2.2 Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) приведение автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий и тротуаров на территории города Елизово в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов;
- 2) обустройство мест массового отдыха населения;
- 3) восстановление и устройство детских площадок;
- 4) ремонт уличных сетей наружного освещения.

## 2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1 Для выполнения целей и задач в рамках Программы предусмотрены следующие мероприятия:

1. ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населен-ных пунктов (в том числе элементов улично-дорожной сети), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним;
2. ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социаль-ной сферы, парков, скверов, мест традиционных захоронений;
3. устройство детских площадок;
4. ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения.

Перечень программных мероприятий с указанием объемов работ и финансирования по основным направлениям реализации Программы в разрезе источников финансирования приведен в приложении к настоящей Программе.

2.3.2 Программные мероприятия могут быть скорректированы, изменены или дополнены по решению администрации Елизовского городского поселения.

2.3.3 Срок реализации Программы - 2014 год.

2.3.4 Финансирование Программы предусматривается на принципах софинансирования за счет средств краевого и местного бюджетов.

Общий объем финансовых средств составляет 70138,007 тыс. рублей, в том числе:

- средства краевого бюджета – 50106,15994 тыс. рублей,
- средства местного бюджета – 20031,84706 тыс. рублей

2.3.5. Объемы финансирования могут изменяться исходя из возможностей бюджетов разных уровней.

## 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.4.1 Учитывая, что настоящая Программа представляет собой комплексный план действий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, по формированию благоприятных, комфортных условий для жизнедеятельности населения, эффективность ее реализации будет оцениваться ходом исполнения задач, направленных для достижения поставленной цели.

Для решения каждой отдельной из задач запланирован комплекс программных мероприятий. Общая доля реализованных мероприятий Программы также послужит критерием оценки эффективности ее реализации. Реализация Программы повысит уровень благоустройства и улучшит эстетический облик города.

Помимо этого, реализация данной Программы послужит:

- улучшению эксплуатационного состояния объектов благоустройства;
- развитию и улучшению состояния сети внутриквартальных и придомо-вых проездов;
- сохранению и улучшению внешнего вида памятных мест;
- обеспечению комфортных и безопасных условий для граждан, проживающих в городе Елизово;
- улучшению санитарно-гигиенического состояния города;
- созданию благоприятных условий по организации досуга жителей го-рода.

2.4.2 Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей определяется следующими целевыми показателями, отражающими отклонения фактических результатов от запланированных:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Планируемое значение на 2014 год
Цель: Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения Елизовского городского поселения и улучшение внешнего облика Елизовского городского поселения			
1.	Задача: приведение автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий и тротуаров на территории города Елизово в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов		
1.1	Общая площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования	м2	7947,0
1.2	Общая площадь отремонтированных тротуаров	м2	3317,0
1.3	Общая площадь отремонтированных покрытий придомовых территорий	м2	18295,0
2.	Задача: обустройство мест массового отдыха населения		
2.1	Количество реконструированных скверов	ед.	1
3.	Задача: восстановление и устройство детских площадок		
3.1	Количество обустроенных и восстановленных детских площадок	ед.	3
4.	Задача: ремонт уличных сетей наружного освещения		
4.1	Общая протяженность восстановленных сетей наружного освещения	км	1,95

2.4.3 В социальном аспекте эффективность Программы определяется созданием для населения более эстетических и удобных условий для проживания и отдыха, а значит в итоге – сохранение здоровья людей.

2.4.4 Реализация Программы позволит благоустроить и изменить облик города, расширить зоны отдыха, улучшить состояние дорог и тротуаров.

2.4.5 Социально-экономическая эффективность данной Программы выражена в улучшении качества жизненного уровня населения и повышении привлекательности города Елизово и заключается в следующем:

- 1) создание комфортных условий для проживания населения;
- 2) уменьшение оттока населения из города Елизово, вызванного неблагоприятными факторами условий проживания;
- 3) увеличение численности населения за счет привлекательности условий проживания.

#### 2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

2.5.1 Общее руководство и контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения.

2.5.2 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, МБУ «Благоустройство г.Елизово» обеспечивают своевременное и целевое использование бюджетных средств, организуют работу по реализации Программы в рамках своих полномочий, решают вопросы бюджетного финансирования Программы, в установленном порядке предоставляют бюджетные заявки, уточняют целевые показатели и затраты по мероприятиям, контролируют ход выполнения работ, обеспечивают подготовку и предоставление отчетов о выполнении Программы.

2.5.3 Администрация Елизовского городского поселения вправе информировать население города через средства массовой информации о ходе выполнения программных мероприятий и использовании средств, выделенных на их исполнение.

Приложение к муниципальной программе  
«Комплексное благоустройство территории Елизовского  
городского поселения в 2014 году»

**Мероприятия по реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2014 году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Исполнитель	Объем работ	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (в том числе элементов улично-дорожной сети), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним всего, в том числе:	x	x	x	Всего	58 302,17700
					Краевой бюджет	41 001,67520
					Местный бюджет	17 300,50180
1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов:	x	x	x	Всего	18 670,36000
					Краевой бюджет	10 515,66168
					Местный бюджет	8 154,69832
1.1.1	Ремонт покрытия тротуара вдоль ул. Ленина (от МКД № 26 до пересечения с объездной дорогой)	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	3317	Всего	4 146,25000
					Краевой бюджет	3 189,42312
					Местный бюджет	956,82688
1.1.2	Ремонт дорожного покрытия по ул. Геофизическая	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	4100	Всего	9 524,11000
					Краевой бюджет	7 326,23856
					Местный бюджет	2 197,87144
1.1.3	Ремонт дорожного покрытия по ул.Рябикова, ул. Ватутина, ул. Завойко, ул.Авачинская, пер. Тимирязевский, пер. Радужный	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	3847	Всего	5 000,00000
					Краевой бюджет	0,00000
					Местный бюджет	5 000,00000
1.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов:	x	x	x	Всего	39 631,81700
					Краевой бюджет	30 486,01352
					Местный бюджет	9 145,80348
1.2.1	Ремонт покрытия дворовой территории МКД 26-28 по ул.Ленина	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	3370	Всего	7 569,42200
					Краевой бюджет	5 822,63239
					Местный бюджет	1 746,78961
1.2.2	Ремонт покрытия дворовой территории МКД 30а по ул. Ленина	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1660	Всего	3 049,12000
					Краевой бюджет	2 345,47696
					Местный бюджет	703,64304
1.2.3	Ремонт покрытия дворовой территории МКД 34 по ул. Ленина	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1700,0	Всего	3 549,60000
					Краевой бюджет	2 730,46158
					Местный бюджет	819,13842
1.2.4	Ремонт покрытия дворовой территории МКД 36 ул. Ленина (с учетом сквозного проезда от МКД 34 по ул. Ленина до МКД 8 до пер. Тимирязевский)	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2050,0	Всего	3 890,20000
					Краевой бюджет	2 992,46158
					Местный бюджет	897,73842

1.2.5	Ремонт дорожного покрытия в районе пересечения ул. Гришечко и ул. 40 лет Октября	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	5705,0	Всего	12 521,78000
					Краевой бюджет	9 632,13860
					Местный бюджет	2 889,64140
1.2.6	Ремонт покрытия дворовой территории МКД 4 по пер. Тимирязевский	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2400,0	Всего	4 296,11000
					Краевой бюджет	3 304,70005
					Местный бюджет	991,40995
1.2.7	Ремонт покрытия дворовой территории МКД 8 по пер. Тимирязевский	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1410,0	Всего	2 469,96000
					Краевой бюджет	1 899,96926
					Местный бюджет	569,99074
1.2.8	Ремонт покрытия дворовой территории и проезда к МКД 4 по пер. Авачинский	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1005,0	Всего	1 535,62500
					Краевой бюджет	1 181,25002
					Местный бюджет	354,37498
1.2.9	Обустройство съездов от ул. Магистральной к зданию магазина «7 Континент»	м2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	550,0	Всего	750,00000
					Краевой бюджет	576,92308
					Местный бюджет	173,07692
2.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционных захоронений	х	х	х	Всего	4 200,00000
					Краевой бюджет	3 230,76928
					Местный бюджет	969,23072
2.1	Реконструкция сквера и обелиска Славы землякам-елизовчанам, погибшим в Великой Отечественной войне в г. Елизово в районе площади Ленина		Управление архитектуры и градостроительства		Всего	4 200,00000
					Краевой бюджет	3 230,76928
					Местный бюджет	969,23072
3.	Устройство детских площадок	шт.	МБУ «Благоустройство»	3	Всего	3 371,93000
					Краевой бюджет	2 593,79234
					Местный бюджет	778,13766
4.	Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения	х	х	х	Всего	4 263,90000
					Краевой бюджет	3 279,92312
					Местный бюджет	983,97688
4.1	Восстановление сетей наружного освещения вдоль ул. В. Кручины (на участке от ул. Завойко до МКД 36)	км	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0,65	Всего	2 250,00000
					Краевой бюджет	1 730,76925
					Местный бюджет	519,23075
4.2	Восстановление сетей наружного освещения от ул. В. Кручины до ул. 40 лет Октября	км	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0,65	Всего	2 013,90000
					Краевой бюджет	1 549,15387
					Местный бюджет	464,74613
	Всего по программе	х	х	х	Всего	70 138,00700
					Краевой бюджет	50 106,15994
					Местный бюджет	20 031,84706

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 14 октября 2013 год № 715-п  
г. Елизово

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, Распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 06.08.2010 № 138-р «О порядке разработки и утверждения административных регламентов по исполнению муниципальных функций (предоставлению муниципальных услуг) структурными подразделениями администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

**Административный регламент предоставления администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности оказания муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо их уполномоченные представители.

1.3 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее - Отдел):

местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул.

В. Кручины, д. 20, каб. 13;

график работы:

понедельник – четверг: 8:30 – 17:30;

пятница: 8:30 – 16:00;

перерыв на обед: 12:30 – 14:00;

выходной: суббота, воскресенье

приемный день: четверг с 15:00 – 18:00

Справочные телефоны: 8 (415 31) 6-49-66.

Телефон/Факс: 8 (415 31) 7-28-77.

Адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения: [admelizovo@fromru.com](mailto:admelizovo@fromru.com).

Адрес электронной почты Отдела: [egr-imushestvo@yandex.ru](mailto:egr-imushestvo@yandex.ru).

Адрес официального сайта администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет: [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru).

2) Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующим образом:

а) в форме публичного информирования:

- в официальных средствах массовой информации администрации Елизовского городского поселения (официальное печатное издание – информационный бюллетень «Мой город»);
- на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- на информационных стендах в административном здании.

б) в форме индивидуального информирования:

- устного:
- по телефону для справок (консультаций);
- лично на приеме у начальника Отдела, специалистов Отдела;
- письменного:
- путем получения ответов на заявления, запросы, обращения, поступившие в отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения по почте, посредством факсимильной связи, на электронный адрес;
- посредством ознакомления на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения, а также на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - <http://pgu41.kamgov.ru>, портале государственных услуг Российской Федерации – <http://www.gosuslugi.ru>.

3) На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих;
- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4) Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

При ответах на телефонные звонки и при общении с заявителями в случае их личного обращения специалисты Отдела должны:

- назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, Управления администрации Елизовского городского поселения в который обратился заявитель;
- подробно и в вежливой, корректной форме ответить обратившимся заявителям на интересующие их вопросы;
- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижать его чести и достоинства;
- при устном информировании использовать официально-деловой стиль речи;
- произносить во время разговора слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления звонка на телефонный аппарат;
- принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявитель должен быть переадресован (переведен) на соответствующих должностных лиц или специалистов, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- соблюдать время ответа на обращение, которое не должно превышать 10 (десяти) минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено, обратиться за необходимой информацией в письменном виде, а также через

соответствующий официальный сайт или электронную почту, либо назначить другое удобное для заявителя время для информирования;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты Отдела не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Специалисты Отдела вправе устно сообщить информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы.

Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

5) Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего документа.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня поступления письменного обращения.

б) Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего раздела сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения либо Отдела имущественных отношений.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления обращения.

б) Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;
- по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);
- о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;
- по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – предоставление сведений из реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения (далее – муниципальная услуга).

2.2 Муниципальную услугу предоставляет Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее – Отдел).

Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выписка из реестра муниципального имущества, находящего в собственности Елизовского городского поселения (приложение № 3,4);

2) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения (приложение № 5);

2.4 Муниципальная услуга предоставляется в возможно короткие сроки, но не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи заявления о предоставлении сведений.

По истечению срока Отдел информирует заявителя о готовности сведений способом, указанным в заявлении.

2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993 г. № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ («Российская газета», N 238-239, 08.12.1994.);

3) Жилищным кодексом Российской Федерации 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14);

4) Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации» («Парламентская газета», N 19, 26.01.2002);

5) Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, N 30, ст. 3594);

6) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

8) Законом Камчатской области от 14.05.2007 № 615 «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности между Елизовским городским поселением и Елизовским муниципальным районом» («Официальные ведомости», №60-63 (926-929), 24.05.2007);

9) Уставом Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 31.07.2006 № 39;

10) иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления поступившего на имя Главы администрации Елизовского городского поселения, подписанного заявителем, либо лицом, представляющим интересы заявителя (приложение №2).

В заявлении должны быть указаны:

- Ф И О;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- место нахождения объекта;
- подпись лица, подавшего заявление.

2.7 Запрещено требовать от заявителя представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия.

2.9 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Площадь, необходимая для проведения мероприятий в рамках предоставления муниципальной услуги, должна обеспечивать размещение специалистов Отдела, оказывающих муниципальную услугу, и получателей услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Внутри административного здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должны быть размещены: информация о предоставлении муниципальной услуги, график приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием должности специалиста, графиком приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, сети Интернет и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном, иметь информацию о должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием заявителей.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

2.13 Предоставление муниципальной услуги должно основываться на принципах доступности и качества.

1) Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;  
наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;  
возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;  
транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2) Показателями качества муниципальной услуги являются:  
соблюдение сроков предоставления услуги;  
отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия)

специалистов, участвующих в предоставлении услуги.

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- а) получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- в) осуществление с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- г) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- регистрация заявления непосредственно в Отделе;
- проверка на наличие либо отсутствие объекта в реестре муниципальной собственности;
- принятие решения;

Блок-схема оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2 Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является представление заявителем (его представителем) в администрацию Елизовского городского поселения заявления о выдаче сведений из реестра муниципального имущества (приложение № 2).

Специалист администрации Елизовского городского поселения, выполняющий функции по приему корреспонденции (далее – специалист), принимает и регистрирует заявление.

Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе его полномочия по представлению интересов юридического лица, проверяет заявление и приложенные документы, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- наименования юридических лиц – без сокращения с указанием их мест нахождения;
- фамилия, имя и отчество заявителя указаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.  
Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Главе администрации Елизовского городского поселения.  
По результатам рассмотрения заявление передаётся специалисту Отдела, ответственному за проверку предоставленных документов на соответствие установленным требованиям.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление на выдачу сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3 Регистрация заявления непосредственно в Отделе.  
Основанием для начала административной процедуры является рассмотренное Главой заявление и направленное в Отдел для исполнения.

Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является присвоение входящего номера заявлению о выдаче сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.

3.4 Проверка на наличие либо отсутствие объекта в реестре муниципального имущества.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отдел заявления.

Данные указанные в заявлении сверяются с данными реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения Отдел выдает выписку из реестра, либо уведомление об отсутствии сведений в реестре.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 3 дней.

3.5. Принятие решения.

Основанием для начала процедуры является наличие либо отсутствие объекта недвижимости в реестре.

В результате принятия решения Отдел выдает выписку из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения (приложение № 3,4), либо уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения (приложение №5).

#### 4. Порядок и формы контроля исполнения административного регламента

4.1 Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений данного Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению данной муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, предоставляющими данную муниципальную услугу осуществляется начальником Отдела.

4.2 Текущий контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения начальником Отделом проверок соблюдения и исполнения работниками

Отдела положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отделом.

4.4 Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.5 В ходе проверок выявляются и устраняются нарушения прав заинтересованных лиц, рассматриваются, принимаются решения и подготавливаются ответы на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.6 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты Отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Отдела закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Решения и действия (бездействие) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы Главе администрации Елизовского городского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Елизовского городского поселения [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://pgu.kamchatka.gov.ru>, направлена на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения [admelizovo@fromru.com](mailto:admelizovo@fromru.com), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), лица подавшего жалобу, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3 Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4 Жалоба, поступившая в орган, предоставивший муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом органа предоставившего муниципальную услугу в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5 По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо органа предоставившего муниципальную услугу, Глава

администрации Елизовского городского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органа предоставившего муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.4 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7 Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.8 Заявитель, вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов органа предоставившего муниципальную услугу в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Блок – схема последовательности действий оказания муниципальной услуги.



Приложение № 2  
к административному регламенту

Главе администрации  
Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_ (Ф И О)

от \_\_\_\_\_

(Ф И О)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление.

Прошу Вас предоставить сведения из Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения об объекте \_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать наименование)

Ответ прошу представить \_\_\_\_\_ (нужное указать)

#### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных.**

*В целях получения муниципальных и других видов услуг даю согласие администрации Елизовского городского поселения, расположенной по адресу: 684000, г. Елизово, ул.В.Кручины, д.20 на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».*

*Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3  
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

684000, г. Елизово, Камчатский край, ул. Виталия Кручины 20 Тел. 8(415-31)6-49-66

E-mail: [imushestvo-egp@yandex.ru](mailto:imushestvo-egp@yandex.ru)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_

1. Наименование объекта недвижимого имущества: муниципальный жилищный фонд жилого дома.

2. Местоположение объекта недвижимого имущества:

3. Правообладатель объекта недвижимого имущества: Елизовское городское поселение.

4. Вид права: право собственности.

5. Балансодержатель: Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

6. Статус: не отнесен к специализированному (служебному) жилищному фонду.

7. Основание внесения в реестр: Закон Камчатской области от 14.05.2007 года № 615 «О разграничении имущества, находящегося в собственности Елизовского муниципального района, между Елизовским муниципальным районом и Елизовским городским поселением», Гражданский Кодекс РФ.

Выписка содержит сведения из реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник Отдела

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

Приложение № 4  
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

684000, г. Елизово, Камчатский край, ул. Виталия Кручины 20 Тел. 8(415-31)6-49-66

E-mail: [imushestvo-egp@vandex.ru](mailto:imushestvo-egp@vandex.ru)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

№ \_\_\_

1. Наименование объекта недвижимого имущества: муниципальный жилищный фонд жилого дома.
2. Местоположение объекта недвижимого имущества: \_\_\_\_\_
3. Правообладатель объекта недвижимого имущества: Елизовское городское поселение.
4. Вид права: право собственности.
5. Балансодержатель: Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.
6. Статус: отнесена к специализированному (служебному) жилищному фонду Постановлением главы Елизовского городского поселения от 31.12.2008 года № 379-п «Об отнесении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Елизовского городского поселения к специализированному (служебному) фонду и закреплению жилых помещений за войсковыми частями для дальнейшего распределения».
7. Основание внесения в реестр: Закон Камчатской области от 14.05.2007 года № 615 «О разграничении имущества, находящегося в собственности Елизовского муниципального района, между Елизовским муниципальным районом и Елизовским городским поселением».

Выписка содержит сведения из реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Начальник Отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О)

Приложение № 5  
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

684000, г. Елизово, Камчатский край, ул. Виталия Кручины 20 Тел. 8(415-31)6-49-66

E-mail: [imushestvo-egp@yandex.ru](mailto:imushestvo-egp@yandex.ru)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_

В соответствии с запросом от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_ 201\_\_ года сообщаем, что в Реестре муниципального имущества Елизовского городского поселения отсутствует информация о запрашиваемом Вами объекте недвижимости.

**Объект недвижимого имущества:** \_\_\_\_\_

Для получения дополнительной информации, о собственнике запрашиваемого Вами объекта недвижимости Вы можете обратиться в Елизовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (Росреестр) или в ФГУП «Ростехинвентаризация»

Начальник Отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «15» октября 2013  
г. Елизово

№ 717-п

Об утверждении муниципальной  
программы «Модернизация жилищно-комму-  
нального комплекса и инженерной инфраструктуры в  
Елизовском городском поселении в 2014 году»

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 30.05.2013 №120-р «Об утверждении Плана мероприятий по модернизации инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Елизовского городского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2014 году», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н. Лукьянченко.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от «15» октября 2013г. № 717-п

Муниципальная программа  
«Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском  
городском поселении в 2014 году»

г. Елизово 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2014 году» (далее - Программа)

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

2.2. Цели и задачи Программы

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Раздел 3. Приложение №1 Мероприятия Программы

**Паспорт муниципальной программы  
«Модернизация жилищно-коммунального комплекса и  
инженерной инфраструктуры в Елизовском городском  
поселении в 2014 году»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2014 году» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 30.05.2013 №120-р «Об утверждении Плана мероприятий по модернизации инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Елизовского городского поселения»
Муниципальный заказчик Программы (заказчик – координатор)	Администрация Елизовского городского поселения.
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.
Исполнители Программы (распорядители средств)	- Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения - Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения
Цели Программы	- повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению Елизовского городского поселения.
Задачи Программы	- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - перевод основных генерирующих мощностей на природный газ, строительство новых котельных; - модернизация тепловых сетей; - улучшение экологической ситуации в Елизовском городском поселении;
Сроки и этапы реализации Программы	- 2014 год

Перечень основных мероприятий Программы

Основные мероприятия по реализации Программы представлены в приложении №1 к Программе. Программа реализуется посредством следующего раздела:

1. раздел «Концессионные мероприятия»:

1.1. строительство котельной каркасного типа №2 с объединением нагрузок котельных №1, 3;

1.2. строительство котельной каркасного типа №4;

1.3. строительство котельной №7 (с объединением нагрузок котельных №8,9), котельной №18 (с объединением нагрузок котельных №15,17), котельной №27 (с объединением нагрузок котельных №25,26,28), котельной №14 (с объединением нагрузок котельной №24), котельной №12 (с объединением нагрузок котельной №11), котельной №22 (с объединением нагрузок котельной №13), котельной «Аэропорт» (с объединением нагрузок котельной №19), котельной №16, котельной №23 (проектные работы);

1.4. разработка проектной документации на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом;

1.5. реконструкция участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему;

1.6. реконструкция участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом.

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования Программы составляет 671 700,00 тыс. руб., в том числе:

- средства Краевого бюджета – 658 266,00 тыс. руб.;

- средства местного бюджета - 13 434,00 тыс. руб.

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

- повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;

- надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения;

- комфортность и безопасность условий проживания;

- сокращение вредных выбросов в окружающую среду.

Контроль за исполнением Программы

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения и Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

2.1. Технично-экономическое обоснование Программы Для Елизовского городского поселения характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- высокие удельные затраты энергоресурсов на единицу продукции;
- расточительное расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды и др.).

Большая стоимость энергоресурсов определяется высокой стоимостью привозного топлива и их большими потерями. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры по Елизовскому городскому поселению составляет 50,6 %:

- Тепловые сети – 51,5 %;
- Оборудование теплосилового хозяйства – 35,1 %;
- Водопроводные сети – 65,5 %;
- Электрические сети – 62,8 %.

Вследствие износа объектов коммунальной инфраструктуры суммарные потери в тепловых сетях достигают 16,5 % произведенной тепловой энергии в год. Ветхое состояние тепловых и электрических сетей становится причиной отключения теплоснабжения домов в зимний период. Теплоснабжение жилого муниципального фонда, объектов бюджетной сферы и коммунально-бытовых предприятий в Елизовском городском поселении осуществляется по централизованному принципу от отопительных котельных. В качестве основного топлива используются мазут, уголь, дизельное топливо. На всех котельных теплоносителем служит сетевая вода. По проектным решениям системы теплоснабжения всех котельных закрытые, фактически открытые с узаконенным разбором горячей воды из системы отопления для хозяйственно-бытовых нужд. На котельных установлены промышленные паровые котлы, паровые котлы, переведенные в водогрейный режим, промышленные водогрейные котлы и водогрейные котлы кустарного производства. Тепловые сети котельных проложены в основном в непроходных каналах, а также надземном и бесканальном исполнении.

Теплоснабжение более 800 объектов различного назначения осуществляется от 33 котельных общей установленной мощностью 163 Гкал/час. Протяженность тепловых сетей составляет 91,2 километра. Учитывая фактическое состояние теплоизоляции наружных тепловых сетей, то, что в подвалах некоторых многоквартирных домов магистральные и внутридомовые тепловые сети имеют недостаточную тепловую изоляцию или вообще не имеют тепловой изоляции, фактические потери тепла гораздо выше нормативных. Это также происходит из-за отсутствия теплоизоляции или ее ненадлежащего состояния на поверхностях трубопроводов отопления и ГВС внутри котельных, теплообменников, баков-аккумуляторов ГВС, мазутных емкостей, высокой температуры уходящих газов, сверхнормативных потерь тепла с поверхности котлов.

Поэтапная газификация котельных Елизовского городского поселения позволит не только снизить расход условного топлива от 5 до 10% при переходе с твердого на газообразное топливо. Проект газификации предусматривает прокладку газопроводов к домам частного сектора, что сделает возможным установить в каждом из этих домов экономичные котлы и перейти на локальное отопление. Это позволит отапливать дома с необходимыми параметрами микроклимата, исключить перетопы и утечки тепла через открытые форточки. Учитывая большую протяженность тепловых сетей к домам частного сектора и небольшую присоединенную нагрузку, переход на локальное отопление позволит снизить общие потери при

транспортировании тепловой энергии на 3 - 5 %.

Есть конкретные направления для реализации поставленной задачи эффективного расходования топливно-энергетических ресурсов. Это установка на котельных оборудования с высоким коэффициентом полезного действия, газификация котельных, внедрение систем диспетчеризации и автоматизации отпуска тепла, использование энергоэффективных технологий при ремонте тепловых сетей, внедрение частотно-регулируемого привода в системах водоснабжения и теплоснабжения, дополнительное утепление ограждающих конструкций зданий.

Учитывая реальные финансовые возможности бюджета Елизовского городского поселения и ресурсоснабжающих организаций, предельно высокие тарифы на коммунальные ресурсы, что препятствует дополнительному увеличению тарифов за счет инвестиционных надбавок, необходимо отдать предпочтение при реализации проектов по следующим направлениям:

- установка современного котлового оборудования с высоким к.п.д.,
- проведение режимных испытаний котлов с целью оптимизации их работы,
- снижение температуры уходящих газов за счет оптимизации режимов работы котлов,
- восстановление теплоизоляции на неизолированных участках трубопроводов и теплообменников,
- постоянная своевременная очистка внутренних поверхностей нагрева котлов по заранее разработанным и утвержденным графикам,
- использование для отопления котельных тепла вторичных энергоресурсов (непрерывная продувка котлов, выпар из деаэратора и т.п.),
- замена трубчатых теплообменников на пластинчатые,
- применение современных теплоизоляционных материалов,
- проведение гидравлического регулирования потребителей тепла.

Для повышения качества предоставления коммунальных услуг, эффективности использования природных ресурсов, снижения уровня загрязнения окружающей среды необходимо обеспечить реализацию проектов, направленных на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, перевести основные генерирующие мощности на природный газ.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации  
2.2.1. Целью Программы является повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению Елизовского городского поселения.

2.2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
- 2) перевод основных генерирующих мощностей на природный газ и строительство газораспределительных сетей;
- 3) улучшение экологической ситуации в Елизовском городском поселении;
- 4) обеспечение государственной поддержки процесса модернизации жилищно-коммунального комплекса.

2.2.3. Программа будет реализована в течение 2014 года.

2.2.4. Раздел «Концессионные мероприятия» содержит мероприятия, направленные на реконструкцию и модернизацию теплосетевого хозяйства Елизовского городского поселения.

### 2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1. Основные мероприятия по реализации Программы представлены в приложении №1 к Программе  
Программа реализуется посредством следующего раздела:  
1 раздел «Концессионные мероприятия»:

1.1. строительство котельной каркасного типа №2 с объединением нагрузок котельных №1, 3;

1.2. строительство котельной каркасного типа №4;

1.3. строительство котельной №7 (с объединением нагрузок котельных №8,9), котельной №18 (с объединением нагрузок котельных №15,17), котельной №27 (с объединением нагрузок котельных №25,26,28), котельной №14 (с объединением нагрузок котельной №24), котельной №12 (с объединением нагрузок котельной №11), котельной №22 (с объединением нагрузок котельной №13), котельной «Аэропорт» (с объединением нагрузок котельной №19), котельной №16, котельной №23 (проектные работы);

1.4. разработка проектной документации на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом;

1.5. реконструкция участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему;

1.6. реконструкция участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом.

2.3.2. Ресурсное обеспечение Программы предполагает финансирование из краевого и местного бюджетов, общий объем финансирования составит 671 700,0 тыс.руб. из них средства - краевого бюджета 658 266,00 тыс.руб. - местного бюджета 13 434,00 тыс.руб.

### 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.4.1. Выполнение мероприятий Программы позволит получить результаты в производственной, экономической, социальной и экологических сферах.

- 1) в производственной сфере – обеспечить надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения;
- 2) в экономической сфере - повысить эффективность, качества жилищно-коммунального обслуживания;

3) в социальной сфере – комфортность и безопасность условий проживания;

4) в экологической сфере – сократить вредные выбросы в окружающую среду;

2.4.2. Планируемые показатели выполнения Программы::

Мероприятия Программы	Ед. изм.	Кол-во	Текущая ситуация	Год
I Раздел «Концессионные мероприятия»				
строительство котельной каркасного типа №2 с объединением нагрузок котельных №1, 3.	шт.	1		2014
строительство котельной каркасного типа №4.	шт.	1		2014
строительство котельной №7 (с объединением нагрузок котельных №8,9), котельной №18 (с объединением нагрузок котельных №15,17), котельной №27 (с объединением нагрузок котельных №25,26,28), котельной №14 (с объединением нагрузок котельной №24), котельной №12 (с объединением нагрузок котельной №11), котельной №22 (с объединением нагрузок котельной №13), котельной «Аэропорт» (с объединением нагрузок котельной №19), котельной №16, котельной №23 (проектные работы);				2014
разработка проектной документации на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом.				2014
реконструкция участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему	км.			2014
реконструкция участков трубопроводов с истощенным остаточным ресурсом	км.			2014

### 2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения и Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения. Обеспечивает подготовку и представление отчетов о выполнении «Концессионных соглашений» Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Приложение №1  
**Выполнение мероприятий при реализации муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2014 году"**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Предельные объемы финансирования	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий
1	2	3	4	5	6
<b>1. Раздел "Концессионные мероприятия"</b>					
		Всего,	<b>246 400,00</b>		
		в том числе:			
1.1.	Строительство котельной каркасного типа №2 с объединением нагрузок котельных №1, 3.	краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	241 472,00 4 928,00	2014г.	Отдел имущественных отношений администрации ЕГП, Управление ЖКХ администрации ЕГП
		Всего,	<b>277 200,00</b>		
		в том числе:			
1.2.	Строительство котельной каркасного типа №4.	краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	271 656,00 5 544,00	2014г.	Отдел имущественных отношений администрации ЕГП, Управление ЖКХ администрации ЕГП
		Всего,	<b>100 300,00</b>		
1.3.	Строительство котельной №7 (с объединением нагрузок котельных №8, 9), котельной №18 (с объединением нагрузок котельных №15, 17), котельной №27 (с объединением нагрузок котельных №25, 26, 28), котельной №14 (с объединением нагрузок котельной №24), котельной №12 (с объединением нагрузок котельной №11), котельной №22 (с объединением нагрузок котельной №13), котельной "Аэропорт" (с объединением нагрузок котельной №19), котельной №16, котельной №23 (проектные работы)	краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	98 294,00 2 006,00	2014г.	Отдел имущественных отношений администрации ЕГП, Управление ЖКХ администрации ЕГП
		Всего,	<b>2 800,00</b>		
		в том числе:			
1.4.	Разработка проектной документации на реконструкцию участков трубопроводов с переводом с 2-х трубной на 4-х трубную систему, а также участков трубопроводов с исчерпанным остаточным ресурсом	краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	2 744,00 56,00	2014г.	Отдел имущественных отношений администрации ЕГП, Управление ЖКХ администрации ЕГП
		Всего,	<b>22 000,00</b>		



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «15 » октября 2013  
г. Елизово

№ 718-п

Об утверждении муниципальной  
программы «Содержание и обустройство  
инфраструктуры улично-дорожной сети  
Елизовского городского поселения в 2014 году»

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2013 № 226-р «Об утверждении Плана мероприятий по содержанию и обустройству инфраструктуры улично-дорожной сети Елизовского городского поселения»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети в Елизовском городском поселении в 2014 году», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н. Лукьянченко.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению  
администрации Елизовского городского поселения  
от 15.10.2013 № 718-п

Муниципальная программа  
«Содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети Елизовского городского поселения в 2014 году»

г. Елизово 2013 г.

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы  
«Содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети Елизовского городского поселения в 2014 году» (далее – Программа)

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1 Технико-экономическое обоснование Программы

2.2 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.3 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.4 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.5 Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Раздел 3. Мероприятия Программы Приложение №1

Приложение №2 Показатели (критерии) эффективности реализации Программы

1. Паспорт муниципальной программы  
«Содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети Елизовского городского поселения в 2014 году»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети Елизовского городского поселения в 2014 году» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2013 № 226-Р
Муниципальный заказчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Исполнитель мероприятий Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Цель Программы	Повышение уровня безопасности дорожного движения на дорогах, создание благоприятных условий для жителей Елизовского городского поселения
Задачи Программы	1) Укрепление материально-технической базы инфраструктуры улично-дорожной сети; 2) Увеличение срока службы технических средств организации дорожного движения и инфраструктуры на дорогах Елизовского городского поселения; 3) Повышение качества содержания улично-дорожной сети
Сроки реализации Программы	2014 год
Основные мероприятия Программы	- установка дорожных знаков; -изготовление и установка автобусных павильонов; - содержание дорожных знаков; -техническое обслуживание светофоров; - нанесение дорожной разметки
Объемы и источник финансирования Программы	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 4213,2 тыс. рублей
Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети Елизовского городского поселения
Контроль за исполнением программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Раздел. 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1 Техничко-экономическое обоснование Программы

Настоящая Программа разработана на основе анализа состояния инфраструктуры существующей улично-дорожной сети дорог, находящихся на территории Елизовского городского поселения.

Основными проблемами при содержании, обустройстве инфраструктуры улично-дорожной сети дорог в границах Елизовского городского поселения являются:

- низкое качество дорожного покрытия (дорожное полотно, дорожное покрытие);
- отсутствие отвода ливневых вод;
- низкая укомплектованность элементами организации дорожного движения;
- отсутствие искусственных дорожных сооружений;
- недостаточность финансовых средств на содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети дорог в бюджете Елизовского городского поселения.

Всё это создаёт неудобства и трудности при эксплуатации улично-дорожной сети Елизовского городского поселения. Развитие улично-дорожной сети Елизовского городского поселения, ее обустройство, решение вопросов организации дорожного движения, своевременный ремонт и обслуживание инфраструктуры, является важнейшей задачей в обеспечении жизнедеятельности города Елизово.

Содержание и обустройство инфраструктуры улично-дорожной сети дорог в значительной степени влияет на обеспечение устойчивой транспортной связи, создает благоприятные условия безопасности движения автотранспорта и пешеходов по дорогам Елизовского городского поселения.

Как и любой товар, улично-дорожная сеть обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения, скорость движения, пропускная способность, безопасность движения, экономичность движения, долговечность, стоимость содержания, экологическая безопасность.

Реализация настоящей Программы позволит снизить текущие издержки пользователей улично-дорожной сетью, стимулировать экономическое развитие прилегающих территорий, экономить время, как для перевозки пассажиров, так и для прохождения грузов, снизить количество дорожно-транспортных происшествий и нанесение материального ущерба, повысить комфорт и удобство передвижения на транспорте.

#### 2.2 Цели и задачи Программы, срок реализации Программы

2.2.1 Целью Программы является повышение уровня безопасности дорожного движения на дорогах, создание благоприятных условий для жителей Елизовского городского поселения.

2.2.2 Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

- 1) укрепление материально-технической базы инфраструктуры улично-дорожной сети;
- 2) увеличение срока службы технических средств организации дорожного движения и инфраструктуры на дорогах Елизовского городского поселения;
- 3) повышение качества содержания улично-дорожной сети.

2.2.3 Срок реализации Программы - 2014 год.

#### 2.3 Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1 Для решения поставленных задач Программы необходимо выполнение следующих мероприятий:

- установка дорожных знаков;
- изготовление и установка автобусных павильонов;
- содержание дорожных знаков;
- техническое обслуживание светофоров;
- нанесение дорожной разметки.

2.3.2 Источником ресурсного обеспечения Программы являются средства бюджета Елизовского городского поселения. Общая потребность финансирования Программы составляет 4213,2 тыс. рублей.

2.3.3 Перечень мероприятий Программы изложен в приложении №1 к настоящей Программе.

#### 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.4.1 Выполнение Программы в значительной мере позволит сократить количество дорожно-транспортных происшествий, повысить уровень безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети Елизовского городского поселения.

2.4.2 Показатели (критерии) эффективности реализации Программы представлены в приложении №2.

2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за выполнением программы осуществляет муниципальный заказчик - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, который несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации Программы и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

## Раздел 3. Мероприятия Программы

Приложение №1

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. руб.	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий
1	2	3	4	5	6
1	Установка дорожных знаков и ограждений	Бюджет Елизовского городского поселения	1000,0	2014г.	Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения
2	Изготовление и установка автобусных павильонов	Бюджет Елизовского городского поселения	900,0	2014г.	Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения
3	Содержание дорожных знаков	Бюджет Елизовского городского поселения	737,6	2014г.	Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения
4	Техническое обслуживание светофоров	Бюджет Елизовского городского поселения	776,2	2014г.	Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения
5	Нанесение дорожной разметки	Бюджет Елизовского городского поселения	800,4	2014г.	Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения
	Итого:		4213,2		

Приложение №2

## Показатели (критерии) эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей Программы	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей Программы	
			Базовое значение (показатель последнего года)	2014 г.
1	Установка дорожных знаков	шт	-	130
2	Увеличение автобусных павильонов	шт	2	3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 16 10 2013 года № 723-п  
г. Елизово

Об утверждении муниципальной  
программы «Проведение капитального  
ремонта многоквартирных домов в  
Елизовском городском поселении в 2014 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2013 № 339-п, Распоряжением администрации Елизовского городского поселения «О разработке муниципальной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в 2014 году» от 11.10.2013 № 223-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в 2014 году», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения Лукьянченко А.Н.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения Л.Н.Шеметова

Приложение к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 16.10.2013 № 723-п

Муниципальная программа  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных  
домов в Елизовском городском поселении в 2014 году»

г. Елизово  
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в 2014 году» (далее – Программа)
- Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы
- 2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы.
  - 2.2. Цели и задачи Программы
  - 2.3. Ресурсное обеспечение Программы
  - 2.4. Прогноз ожидаемых конечных результатов по реализации Программы
  - 2.5. Система организации выполнения Программы и контроль за исполнением программных мероприятий
- Раздел 3. Мероприятия Программы

## РАЗДЕЛ 1

**Паспорт муниципальной программы  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных  
домов в Елизовском городском поселении в 2014 году»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в 2014 году»(далее-Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 11.10. 2013 № 223 -р «О разработке муниципальной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в 2014 году»
Муниципальный заказчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Исполнители Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, подрядные организации
Цели Программы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
Задачи Программы	- проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов и обеспечение их сохранности; - привлечение собственников жилых помещений многоквартирных домов к финансированию капитального ремонта.
Сроки реализации Программы	2014 год
Перечень основных мероприятий Программы	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств всех источников финансирования составляет – 40 272 680,00 рублей, в том числе за счет:  
- краевого бюджета – 30 204 510,00 рублей;  
- местного бюджета – 10 068 170,00 рублей.

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы должна обеспечить достижение в 2014 году следующих показателей:  
-повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма;  
-улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания;  
-соответствие жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям нормативно-технических документов;  
-предоставление жилых помещений по договору социального найма в состоянии, пригодном для проживания.

Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

## РАЗДЕЛ 2

**Общие положения и обоснование программы**

## 2.1. Техничко-экономическое

обоснование Программы (содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами)

Настоящая Программа разработана на основе анализа существующего технического состояния многоквартирных домов, находящихся на территории Елизовского городского поселения.

В Елизовском городском поселении насчитывается 884 многоквартирных домов с общей площадью 1001,1 тыс. кв. метров. Год постройки домов от 1941 года до 2009 года. Больше количество домов введено в эксплуатацию с 1968г. по 2009г. Из общего числа многоквартирных домов 208 многоквартирных домов имеют износ от 31 до 71% и 30 домов признаны непригодными для проживания.

Ветшает и приходит в аварийное состояние жилищный фонд, продолжает нарастать износ основных фондов, снижается надежность и устойчивость систем инженерного обеспечения. Предметом особого внимания является неудовлетворительное состояние внутридомовых инженерных сетей и кровель жилых домов.

Ежегодно увеличивается количество жилых домов, требующих капитального ремонта в соответствии с нормативными сроками, нарастают необходимые затраты на проведение капитального ремонта.

В связи с ежегодной финансовой необеспеченностью работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов вопрос о приведении жилищного фонда Елизовского городского поселения в нормативное состояние стоит очень остро и является одной из причин, тормозящих внедрение рыночных отношений в управление жилищным фондом.

Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 154), вступивший в силу с марта 2005 года, возложил обязанность по оплате расходов по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на собственников жилых помещений и установил обязанность собственников жилых помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества в многоквартирном доме.

В связи с высокой стоимостью капитального ремонта, невозможностью привлечения в полном объеме средств собственников жилых помещений, необходимо оказание государственной поддержки для его проведения.

Потребность в финансовых средствах на приведение жилищного фонда Елизовского городского поселения в нормативное состояние составляет порядка 631 млн. рублей в текущих ценах, что значительно превышает объемы средств, привлекаемых на указанные цели в настоящее время.

Разработка и реализация настоящей Программы необходима для решения проблем реформирования жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения в части внедрения способов управления многоквартирными домами, а также в целях улучшения технического состояния многоквартирных домов, снижения бремени нагрузки на проведение капитального ремонта с населения, в конечном счете - улучшения уровня жизни населения Елизовского городского поселения.

Программные мероприятия, связанные с финансированием за счет бюджетных средств, направлены на преодоление последствий недофинансирования жилищно-коммунального комплекса, что позволит привести в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, обеспечивающих безопасность проживания граждан.

## 2.2. Основные цели и задачи программы

2.2.1. Целью Программы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

2.2.2. Для достижения указанных целей в рамках настоящей Программы намечено решение следующих задач:

- проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов и обеспечение их сохранности;
- привлечение собственников жилых помещений многоквартирных домов к финансированию капитального ремонта.

## 2.3. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств лимита Фонда, краевого, местного бюджета и привлеченных средств. Общий объем финансирования Программы за счет средств всех источников финансирования составляет – 40 272 680,00 рублей, в том числе за счет:

- краевого бюджета – 30 204 510,00 рублей;
- местного бюджета – 10 068 170,00 рублей.

Средства краевого и местного бюджета для реализации мероприятий муниципальной Программы представляются на условиях софинансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

Объем долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, указанного в муниципальной Программе за счет средств краевого бюджета составляет 75 % от общего совокупного объема финансирования.

Объем долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, указанного в муниципальной Программе, за счет средств местных бюджетов составляет 25 % от общего совокупного объема финансирования.

## 2.4. Прогноз ожидаемых конечных результатов по реализации Программы

Выполнение мероприятий программы приведет к снижению уровня физического износа многоквартирных домов, повышению активности собственников жилых помещений по реализации права управления жилищным фондом. Эффект от выполнения Программы имеет, прежде всего, социальную направленность. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- улучшить условия проживания граждан;
- обеспечить сохранность жилищного фонда;
- повысить эффективность эксплуатации зданий;
- улучшить внешний эстетический вид жилых зданий;
- увеличить надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снизит потери тепло-водо-энергоресурсов внутри домов и обеспечит надлежащее качество коммунальных услуги, что приведет к энергосбережению;
- сэкономить средства собственников жилых помещений по оплате коммунальных услуг;
- обеспечить сокращение количества многоквартирных домов с просроченным (в соответствии с нормативами его проведения) сроком проведения капитального ремонта.

## Планируемые показатели выполнения Программы.

	Единица измерения	Планируемые показатели
1. Многоквартирный жилищный фонд, в котором проведен капитальный ремонт:	ед.	32
1.1. количество многоквартирных домов		
1.2. общая площадь жилищного фонда, всего,	кв. м	87 107,09
1.3. в том числе общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан	кв. м	70 407
2. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт от общего числа многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу	проценты	100,0
3. Объем финансирования проведения капитального ремонта,	млн. руб.	40 272,68
3.1. всего,		
3.2. за счет средств бюджета Камчатского края предусмотренных на долевое финансирование	млн. руб.	30 204,510
3.2. за счет средств местного бюджета, предусмотренных на долевое финансирование	млн. руб.	10 068,170

## 2.5. Система организации выполнения муниципальной Программы и контроль за исполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением настоящей муниципальной Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Елизовского городского поселения, в установленном порядке представляет бюджетные заявки, уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям муниципальной Программы, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивает подготовку и представление отчетов о выполнении муниципальной Программы.

## Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленных задач.  
Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**Уважаемые жители города Елизово!**

В связи с ремонтом отделения почтовой связи «Елизово-4» (ул. Ленина, д.45) обслуживание населения и юридических лиц переведено в ОПС «Елизово» (ул. Завойко, д.9). По завершению ремонта ОПС «Елизово-4», начнется ремонт «Елизово-7» (ул. Завойко, д.112).

В дальнейшем будет принято решение о перемещении ОПС «Елизово-7 (на время ремонта) в отремонтированное помещение ОПС «Елизово-4», с организацией обслуживания как местных жителей и организаций, так и жителей микрорайона «Пограничный» и «2-ой Бугор».

**12 декабря 2013 года администрация Елизовского городского поселения примет участие во  
Всероссийском дне приема граждан.**

Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции администрации поселения и ее функциональных органов будет осуществляться по адресу: г.Елизово, ул.В.Кручины, 20 с 12 до 20 часов местного времени.

Запись на прием к главе администрации Елизовского городского поселения будет производиться по телефону: 841531-7-35-08.

Прием будет осуществляться Главой администрации Елизовского городского поселения Шеметовой Любовью Николаевной по адресу: ул.В.Кручины, 20 2 этаж каб.11, заместителем Главы администрации Авдошенко Владимиром Ивановичем по адресу: ул.В.Кручины, 20 2 этаж каб.12 тел.7-29-84

Прием будет осуществляться руководителями следующих Управлений:

Мороз Оксана Юлиановна – руководитель Управления архитектуры и градостроительства (ул.В.Кручины, 20 1 этаж каб.25 тел. 7-30-11)

Лукиянченко Александр Николаевич – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства (ул.В.Кручины, 20 1 этаж каб.6 тел.6-26-96)

Хачикян Светлана Александровна – руководитель Управления по культуре, спорту и молодежной политике (ул.В.Кручины, 20 2 этаж каб. 8 тел. 7-33-82)

Назаренко Татьяна Сергеевна – руководитель Управления делами (ул.В.Кручины, 20 2 этаж каб.1 тел. 7-28-77, 6-14-11)

Прием осуществляется как лично, так и посредством телефонной связи по указанным телефонам, кроме того, устное обращение можно передать по телефону 6-42-30 (диспетчерская служба Управления делами администрации Елизовского городского поселения).

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте  
Администрации Елизовского городского поселения

[www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru)



МОЙ  
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 23.10.13г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.