



**МОЙ
ГОРОД**

**№16
(2241)
Д**



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 662

г. Elizovo

25 ноября 2014 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Порядок установления и введения в действие на территории Elizovskogo городского поселения земельного налога на 2015 год»

В целях реализации главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Порядок установления и введения в действие на территории Elizovskogo городского поселения земельного налога на 2015 год».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Порядок установления и введения в действие на территории Elizovskogo городского поселения земельного налога на 2015 год» Главе Elizovskogo городского поселения для подписания и обнародования.

Глава Elizovskogo городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Elizovskogo городского поселения

А.А.Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт****Порядок установления и введения в действие на территории Елизовского городского поселения земельного налога на 2015 год**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№662 от 25 ноября 2014 года

1. Установить и ввести в действие на территории Елизовского городского поселения земельный налог с 1 января 2015 года.
2. Установить ставку земельного налога в размере 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.
3. Установить ставку земельного налога в размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
4. В соответствии со статьей 393 Налогового кодекса Российской Федерации отчетными периодами по земельному налогу для налогоплательщиков - организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, являются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.
5. Налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.
6. Налогоплательщики – организации уплачивают налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
7. На территории Елизовского городского поселения освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:
 - инвалидов Великой Отечественной войны, а также инвалидов боевых действий;
 - инвалидов с детства;
 - неработающих инвалидов 1 группы;
 - детей-сирот, воспитывающихся в детских учреждениях для детей-сирот;
 - ветеранов Великой Отечественной войны;
 - членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения срочной военной службы.
8. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.
Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляются налогоплательщиками в налоговые органы по месту регистрации не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
9. Налогоплательщик-организация имеет право уплатить налог в размере 100 процентов суммы, подлежащей к уплате в бюджет, до истечения срока окончательного расчета по налогу.
10. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава Елизовского городского поселения

А.А.Шергальдин

№ 190-НПА « 26 » ноября 2014 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 663

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Порядок установления и введения в действие на территории Елизовского городского поселения налога на имущество физических лиц на 2015 год»

В целях реализации Налогового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Порядок установления и введения в действие на территории Елизовского городского поселения налога на имущество физических лиц на 2015 год».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Порядок установления и введения в действие на территории Елизовского городского поселения налога на имущество физических лиц на 2015 год» Главе Елизовского городского поселения для подписания и обнародования.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Муниципальный нормативный правовой акт

Порядок установления и введения в действие на территории Елизовского городского поселения налога на имущество физических лиц на 2015 год

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№663 от 25 ноября 2014 года

1. Установить и ввести в действие на территории Елизовского городского поселения налог на имущество физических лиц с 1 января 2015 года.
2. Установить налоговые ставки для жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), гаражей, машино-мест, единых недвижимых комплексов, объектов незавершенного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога
До 300 000 рублей включительно	0,1 процента
Свыше 300 000 до 500 000 рублей включительно	0,3 процента
Свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей включительно	0,7 процента
Свыше 1 000 000 рублей до 2 000 000 рублей включительно	0,8 процента
Свыше 2 000 000 рублей	1,5 процента

3. От уплаты налогов на имущество физических лиц в порядке, установленном статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, освобождаются категории налогоплательщиков, предусмотренные частью 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.
4. На территории Елизовского городского поселения освободить от уплаты налога на имущество физических лиц, следующую категорию налогоплательщиков:
- детей-сирот, воспитывающихся в детских учреждениях для детей-сирот.
5. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава Елизовского городского поселения

А.А.Шергальдин

№191-НПА « 26 » ноября 2014 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 664**

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О принятии к рассмотрению проекта
муниципального нормативного правового акта
«О бюджете Елизовского городского поселения
на 2015 год» и назначении публичных слушаний по
проекту муниципального нормативного правового акта
«О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Елизовском городском поселении»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения.
2. Назначить публичные слушания по проекту муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год» по инициативе Собрания депутатов Елизовского городского поселения на 14.00 часов 10.12.2014 года. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения (г. Елизово, ул. В. Кручины, 19 «А»).
3. Определить, что предложения и рекомендации по проекту муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год» направляются в письменном виде в Собрание депутатов Елизовского городского поселения (тел. 7-39-43) в срок до 09.12.2014 года по адресу: г. Елизово, ул. В.Кручины, 19 «А».
4. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год» в следующем составе:
Пятко А.В. - заместитель председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения, председатель комитета Собрания депутатов Елизовского городского поселения по бюджету;
Бобровник Л.С. - заместитель председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
Саенко Г.А. - начальник консультационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
Назаренко Т.С. - руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
Кибиткина В.В. - и.о. руководителя Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
Лепин М.Ю. - заместитель руководителя Управления финансов администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
Чукалин С.В. - председатель Елизовского районного совета ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).
5. Опубликовать настоящее Решение и проект муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год», приложения к проекту муниципального нормативного правового акта разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

ПРОЕКТ
Внесен Главой администрации
Елизовского городского поселения
Л.Н.Шеметовой

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт
«О бюджете Елизовского городского поселения на 2015 год»**

от _____ № ____-НПА

Принят решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№ ____ от _____ года

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Елизовского городского поселения на 2015 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 496 442,43981 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 237 546,632 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 501 042,73109 тыс. рублей;
 - 3) дефицит местного бюджета в сумме 4 600,29128 тыс. рублей или 1,8 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 4 600,29128 тыс. рублей);
 - 4) размер резервного фонда Администрации Елизовского городского поселения в сумме 100,0 тыс. рублей.
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 59 171,524 тыс. рублей.
3. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год согласно приложению 4 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту (далее - МНПА).

Статья 2.

1. В целях улучшения администрирования, а также повышения собираемости налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет, закрепить основные доходные источники местного бюджета за главными администраторами доходов местного бюджета, осуществляющими контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему МНПА.
2. В целях улучшения администрирования закрепить основные источники финансирования дефицита местного бюджета за главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему МНПА.

Статья 3.

1. Установить, что в местный бюджет в 2015 году подлежат зачислению:

- 1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также пеней и штрафов по ним и неналоговые доходы в соответствии с нормативами отчислений, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального района;
 - 2) безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального района.
2. Утвердить поступление доходов местного бюджета на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему МНПА.

Статья 4.

1. Установить, что 25 процентов от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, учитываются в доходах местного бюджета и подлежат перечислению в местный бюджет по итогам работы предприятий за 2014 год.
2. Установить, что уплата в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2014 год производится ими не позднее 15 мая 2015 года.

Статья 5.

1. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему МНПА.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Елизовского городского поселения на 2015 год, согласно приложению 6 к настоящему МНПА.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год, согласно приложению 7 к настоящему МНПА.
4. Утвердить распределение ассигнований на реализацию муниципальных программ Елизовского городского поселения на 2015 год согласно приложению 8 к настоящему МНПА.
5. Утвердить распределение ассигнований на реализацию инвестиционных мероприятий Елизовского городского поселения на 2015 год согласно приложению 9 к настоящему МНПА.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда Елизовского городского поселения на 2015 год, согласно приложению 10 к настоящему МНПА.

Статья 6.

Установить, что в 2015 году средства от реализации имущества, во исполнение судебных решений об обращении имущества в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в размере 100 процентов зачисляются в доходы местного бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 7.

1. Установить что заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств муниципальными учреждениями, с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, производится в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.
2. Принятие главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Елизовского городского поселения расходных обязательств сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств на 2015 год не подлежит оплате за счет средств местного бюджета в 2015 году.
3. Неиспользованные лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования местного бюджета на 2015 год прекращают свое действие 31 декабря 2015 года.

Статья 8.

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг (далее – получатели субсидий) предоставляются из бюджета Елизовского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в приложении 6 к настоящему МНПА и при условии подтверждения получателями субсидий соответствующих расходов.
2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, определяются соответствующими постановлениями Администрации Елизовского городского поселения.

Статья 9.

В случае передачи части полномочий по решению вопросов местного значения поселения на 2015 год, финансирование из бюджета Елизовского городского поселения производится путем перечисления межбюджетных трансфертов, в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 10.

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Елизовского городского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета Елизовского городского поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Елизовского городского поселения:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Елизовского городского поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Елизовского городского поселения, на оплату труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;
- 3) принятие Администрацией Елизовского городского поселения решений о внесении изменений в решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности Елизовского городского поселения.

Статья 11.

1. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства с открытием лицевых счетов получателей бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.
2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на основании Соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 12.

1. Утвердить программу муниципальных гарантий Елизовского городского поселения на 2015 год, согласно приложению 11 к настоящему МНПА.
2. Утвердить программу муниципальных заимствований Елизовского городского поселения на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему МНПА.
3. Установить предельный объем муниципального долга Елизовского городского поселения на 1 января 2016 года в сумме 0,000 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга Елизовского городского поселения на 1 января 2016 года по долговым обязательствам Елизовского городского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Елизовского городского поселения в размере 0,0 тыс. рублей.

Глава

Елизовского городского поселения

А. А. Шергальдин

№ _____ « _____ » _____ 2014 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 668

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний, состоявшихся 22 октября 2014 года,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).
3. Поручить администрации Елизовского городского поселения в срок до 01.01.2018 года разработать схему прилегающих территорий капитальных строений на территории Елизовского городского поселения.

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт****О внесении изменений в «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№668 от 25 ноября 2014 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 №40-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 года №295 (с изменениями, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 10 октября 2013 года №511), следующие изменения:

1. В пункте 1.6 понятие «колерный паспорт» изложить в следующей редакции: «колерный паспорт - документ, содержащий требования к внешнему облику здания, строения, сооружения: колористическое решение и способ отделки фасадов, архитектурных деталей, дополнительных декоративных и конструктивных элементов»;
2. Абзац пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «Организация уборки на общественных территориях и объектах муниципальной собственности осуществляется уполномоченным органом администрации Елизовского городского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Елизовского городского поселения.»;
3. Пункт 2.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Организация уборки на прилегающей территории многоквартирного дома осуществляется организацией, в управлении которой находится многоквартирный дом»;
4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Прилегающие к объектам территории для содержания и уборки определяются в следующих границах:

 - 1) для обособленно расположенных нежилых зданий, строений и сооружений, включая объекты торговли, бытового обслуживания и сферы услуг (киоски, павильоны, ларьки, металлические гаражи и другие нестационарные объекты) – по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части улицы – шириной до бордюрного камня дороги, с других сторон – шириной 20 метров, включая въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
 - 2) для учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, иных объектов социальной сферы – по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части улицы - шириной до бордюрного камня дороги, с других сторон – шириной 20 метров;
 - 3) для индивидуальных жилых домов – в длину - на всю территорию застройки, в ширину – до проезжей части улиц;
 - 4) для многоквартирных домов – индивидуально для каждого дома с учетом границ отведенной территории, но не менее 50 метров;
 - 5) для нежилых помещений в жилых домах – в створе выходящего на улицу фасада нежилого помещения на ширину прилегающей территории жилого дома, в котором данное помещение расположено;
 - 6) для строительных площадок – по всему периметру отведенной территории шириной 50 метров, включая въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
 - 7) для контейнерных площадок и иных нестационарных объектов благоустройства – по всему периметру шириной 10 метров;
 - 8) для автомобильных дорог – до 5 м от кромки асфальта;
 - 9) для гаражных кооперативов, автостоянок, парковок – 50 метров от периметра отведенной территории.

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.»;

5. Дополнить пункт 3.7 подпунктами следующего содержания:

«3.7.1. В зимний период организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели обеспечивают уборку и вывоз снега с отведенной и прилегающей территорий.

3.7.2. Вывоз незагрязненного снега с территории городского поселения осуществляется на специально отведенные места для складирования снега. Места для складирования незагрязненного снега определяются постановлением администрации городского поселения.

Загрязненный снег и снежно-ледяные образования вывозятся на полигон для размещения бытовых отходов для переработки и обезвреживания;

3.7.3. Вывоз снега с магистральных дорог городского поселения, а также с территории объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, социально-культурного обслуживания осуществляется в течение 3 суток с момента окончания снегопада.

3.7.4. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами начинается сразу с началом снегопада. В случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка наиболее опасных участков дорог производится заблаговременно.

С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц: крутые спуски, подъемы, перекрестки, места остановок городского пассажирского общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары. По окончании обработки наиболее опасных мест (по мере значимости предполагаемой опасности), производится сплошная обработка проезжей части дорог.

3.7.5. Нормативный срок механизированной уборки дорог и улиц осуществляется в соответствии с государственным стандартом РФ ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», принятым Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.10.1993 № 221.

Срок уборки от снега внутриквартальных проездов не должен превышать двух суток с момента окончания снегопада, а придомовых проездов - трех суток с момента окончания снегопада.

3.7.6. Работы по уборке снега, льда, ледяного наката с лестниц, крылец, площадок перед входами в здания, сооружения, занимаемые хозяйствующими субъектами, а также уборка снега с пешеходных тротуаров, расположенных на прилегающей территории, и посыпка их противогололедным материалом в количестве, исключающем скользкость, либо полное удаление ледяных образований должны быть закончены до восьми часов утра, но не позднее чем в течение трех часов после окончания снегопада.

3.7.7. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб, крылец, путепроводов, мостов от снега и ледяных наростов должна производиться хозяйствующими субъектами, владельцами зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов и транспорта (ограждение тротуаров, назначение дежурных, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте), с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов. Для предотвращения сверхнормативных нагрузок на крыши, карнизы, козырьки зданий, строений и сооружений, а также самопроизвольного схода снежных масс, очистка крыш от снега и ледяных наростов осуществляется после каждого обильного снегопада. Очистка кровель зданий, строений, сооружений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от образования наледи, должна производиться немедленно с предварительной установкой ограждений опасных участков и только в светлое время суток.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, дорожных знаков и любых других объектов благоустройства.

3.7.8. Все тротуары, придомовые территории, лотковые части автомобильных дорог, проезды и другие участки с асфальтовым и иным покрытием должны очищаться от снега и обледенелого наката. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка территорий противогололедным материалом.

При проведении работ по скалыванию льда и удалению снежно-ледяных образований запрещается применение ручного механизированного и немеханизированного инструмента, нарушающего целостность поверхности покрытия тротуаров (поребриков, бордюров).»;

6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Фасады зданий

4.6.1. Ответственность за внешний вид и состояние фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) несут собственники (правообладатели) объектов; в отношении многоквартирных домов – организации, которым собственники помещений многоквартирного дома делегировали полномочия по управлению общим имуществом (далее – организации по обслуживанию жилищного фонда) и (или) организации, осуществляющие работы по содержанию и обслуживанию зданий, строений, сооружений.

4.6.2. Внешний облик здания, строения, сооружения (в том числе временного) отображается в колерном паспорте.

Форма колерного паспорта и порядок его согласования и заполнения устанавливаются постановлением администрации городского поселения.

Оформление колерных паспортов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) возлагается на их собственников (правообладателей).

4.6.3. Окраска, побелка, отделка, капитальный и текущий ремонт фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) производится в зависимости от их технического состояния в соответствии с колерным паспортом.

Не допускается окрашивание (отделка) отдельных элементов (балконов, лоджий, оконных переплетов) со стороны фасада цветом, отличающимся от цвета, установленного для данного объекта в колерном паспорте. Не допускается реконструкция отдельных элементов (балконов, лоджий) без согласования с уполномоченным органом администрации городского поселения в сфере градостроительства, а также с изменением их размера и формы, указанных в колерном паспорте.

4.6.4. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений (в том числе временных), организации по обслуживанию жилищного фонда и (или) организации, осуществляющие работы по содержанию и обслуживанию зданий, строений, сооружений, обеспечивают чистоту, надлежащее состояние, отсутствие дефектов, конструктивную целостность фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и прочих), а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах вывески, мемориальные плиты, указатели.

4.6.5. Любые изменения фасадов зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов с количеством этажей не более трех), связанные с ликвидацией, дополнением или изменением отдельных деталей фасадов, производятся в соответствии с проектной документацией и по согласованию с уполномоченным органом администрации городского поселения в сфере градостроительства.

4.6.6. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков и пунктов размещаются на цоколях зданий, строений, сооружений. Допустимо размещение указателей расположения подземного газопровода, других указателей расположения объектов городского хозяйства, различных сигнальных устройств на фасадах зданий, строений, сооружений при условии сохранения целостности отделки фасадов.

Ответственность за сохранность и исправность знаков несут установившие их организации.

4.6.7. На фасадах зданий, строений, сооружений размещаются указатели с наименованиями улиц и номерами домов, на фасадах жилых домов у входа в подъезд размещаются таблички с указанием номеров подъездов и квартир, расположенных в данном подъезде.

Указатели с наименованиями улиц и номерами домов должны изготавливаться из долговечных материалов, располагаться на видном месте, хорошо различаться в темное время суток, освещаться внешним источником света, иметь внутреннюю подсветку и (или) светоотражающую поверхность и содержаться в чистоте и исправном состоянии. Требования к изготовлению указателей с наименованиями улиц и номерами домов, порядок их размещения определяются постановлением администрации городского поселения.

4.6.8. При ремонте фасадов зданий, строений, сооружений сохранность указателей с наименованиями улиц и номерами домов, указателей номера подъезда многоквартирного дома и номеров квартир возлагается на организацию, выполняющую ремонтные работы, которая обязана восстановить указатели и иные знаки к моменту окончания работ.

4.6.9. Установка мемориальных плит и иных памятных знаков на фасадах зданий, строений, сооружений осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.6.10. Размещение вывесок, указателей, флагштоков, кондиционеров, радио-, телевизионных, спутниковых антенн, кабельных линий и других устройств на многоквартирных домах осуществляется при условии соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170. Размещение рекламных конструкций на территории городского поселения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».

В целях сохранения архитектурного облика застройки городского поселения размещение рекламных конструкций и устройств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на здании, многоквартирном доме, строении, сооружении производится в соответствии со схемой размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта устройств, согласованной с уполномоченным органом администрации городского поселения в сфере градостроительства. Схема размещения устройств разрабатывается собственником (владельцем) здания, строения, сооружения. Последующие размещаемые устройства закрепляются на здании, строении, сооружении согласно схеме с соблюдением указанных в ней размеров, формы и места.

Лица, осуществляющие размещение на многоквартирном жилом доме рекламных конструкций и устройств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обязаны до начала проведения монтажных работ получить письменное разрешение на размещение данных устройств в организации по обслуживанию жилищного фонда.

Запрещается размещать на многоквартирном жилом доме устройства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также производить конструктивные изменения в элементах крыш без письменного разрешения, выдаваемого организациями по обслуживанию жилищного фонда.

4.6.11. На фасадах зданий, строений, сооружений запрещается размещение посторонних устройств и предметов. На фасадах многоквартирных домов по красным линиям городских дорог не допускается размещение приспособлений и устройств для сушки белья.

4.6.12. Запрещается размещать на здании, строении, сооружении рекламные конструкции, а также устройства, указанные в абзаце первом пункта 4.6.10, нарушающие целостность облицовки фасада и элементов крыши, не обеспечивающие устойчивость крепления, в целях сохранения конструктивной целостности здания, строения, сооружения.

Запрещается размещать на архитектурных деталях (колоннах, карнизах), на внешней стороне ограждения балкона, лоджии здания, строения, сооружения рекламные конструкции, а также устройства, указанные в абзаце первом пункта 4.6.10, в целях сохранения архитектурного облика застройки городского поселения.

4.6.13. Вывески юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещаются на фасаде здания, строения, сооружения рядом с входом в организацию не выше первого этажа. Площадь вывески не должна превышать 0,5 квадратных метров.

4.6.14. В случае установления факта несанкционированного размещения указанных в абзаце первом пункта 4.6.10 устройств на многоквартирных домах, зданиях, строениях сооружениях (в том числе временных), уполномоченный орган администрации городского поселения в сфере муниципального контроля направляет владельцу такого устройства, либо лицу, использующему такое устройство, либо собственнику недвижимого имущества, либо организации по обслуживанию жилищного фонда предписание о демонтаже размещенного устройства с указанием сроков демонтажа, а также возлагает на указанное в предписании лицо обязанность по восстановлению места крепления в первоначальное состояние.»;

7. Пункт 7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществлять на территории земельных участков, выделенных под строительство и эксплуатацию индивидуальных жилых домов в зоне жилой застройки, деятельность, не связанную с ведением личного подсобного хозяйства.»;

8. В пункте 8.7 слова «Указанные средства расходуются целевым образом только на мероприятия, связанные с восстановлением зеленых насаждений, строительством, ремонтом и содержанием зеленых насаждений.» исключить;

9. Пункт 17.6 дополнить подпунктами следующего содержания:

«17.6.8. Установка постоянных ограждений отдельных территорий и домовладений производится в соответствии с требованиями земельного законодательства, а также с соблюдением правил пожарной безопасности. Запрещается устанавливать ограждения в радиусе 100 м, препятствующие проезду к пожарным гидрантам.

17.6.9. Строительные площадки при осуществлении строительства, реконструкции и проведении капитального ремонта должны ограждаться на период строительства сплошным (глухим) ограждением высотой не менее 2,0 метров, выполненным в едином конструктивно-дизайнерском решении. Ограждения, непосредственно примыкающие к тротуарам, пешеходным дорожкам должны обустроиваться защитным козырьком, обеспечивающим безопасность пешеходов.

Ограждения строительных площадок не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в рабочее время и запираемых после его окончания.

17.6.10. Временные ограждения строительных площадок (деревянные) должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, при повторном использовании ограждения должны быть отремонтированы и окрашены заново.

Строительные леса должны быть оборудованы маскировочной сеткой.

С целью информирования граждан на строительных ограждениях размещаются информационные щиты. Информационные щиты должны быть установлены со стороны основной улицы.

17.6.11. Опасные для движения участки улиц оборудуются ограждениями.

17.6.12. При производстве земляных работ котлованы, ямы, траншеи и канавы должны быть обеспечены сплошным ограждением высотой не менее 1,2 метра, исключающим случайное падение в них людей и животных.».

Статья 2

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 669**

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 53 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, с учетом протокола и заключения публичных слушаний от 23.09.2014 года, заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 26.09.2014 года

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт
О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила
землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района
Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА**

Принят Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения
№669 от 25 ноября 2014 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В Разделе II карта градостроительного зонирования:
 - 1.1. установить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101005:259, 41:05:010105:1348 и смежного с ними формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 950 кв.м., расположенного по ул. Магистральная в г. Елизово (приложение 1);
 - 1.2. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1157 кв.м., расположенного по ул. Горького, д. 5а, г. Елизово (приложение 2);
 - 1.3. установить территориальную зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 520 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101004:112 (приложение 3);
 - 1.4. изменить часть территории общего пользования (улично-дорожная сеть), расположенную в границах земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101004:112, на зону общественного назначения (ОДЗ 2) (приложение 4);
 - 1.5. установить территориальную зону застройки малоэтажными жилыми домами (Ж 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1073 кв.м., расположенного по ул. Садовая в г. Елизово (приложение 5);
 - 1.6. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:308, расположенного по ул. Магистральная, д. 242, г. Елизово (приложение 6);
 - 1.7. установить территориальную зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 2275 кв.м., расположенного по ул. Связи в г. Елизово (приложение 7);

1.8. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1299 кв.м., расположенного по ул. Мичурина, д. 19, г. Елизово (приложение 8);

1.9. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101008:459; 41:05:0101008:460; 41:05:0101008:461; 41:05:0101008:463; 41:05:0101008:464 (приложение 9);

1.10. установить территориальную зону естественного ландшафта (ЕЛ) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:737, расположенного по проезду Брусничный в г. Елизово (приложение 10);

1.11. изменить часть территории общего пользования (улично-дорожная сеть), расположенную в границах формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1200 кв.м., по ул. Горная, д. 8, г. Елизово на территориальную зону застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) (приложение 11);

1.12. установить территориальную зону застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) по границам формируемого земельного участка, расположенного по ул. Ленина, д. 40, г. Елизово (приложение 12).

2. В Разделе III градостроительные регламенты:

2.1. дополнить пункты 1 градостроительных регламентов территориальных зон мест отдыха общего пользования (РЗ 1) и естественного ландшафта (ЕЛ) основными видами разрешенного использования «аллеи, скверы», следующего содержания:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Аллеи, скверы (в т.ч. досуговые и мемориальные)		

2.2. дополнить пункты 3 градостроительных регламентов территориальных зон Ж1, Ж 2, Ж 3 и Ж 4 условно разрешенными видами разрешенного использования «спортивные и детские игровые площадки», следующего содержания:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Спортивные и детские игровые площадки	Минимальная площадь земельного участка – 20 кв.м.	В соответствии с действующими нормами, правилами и регламентами.

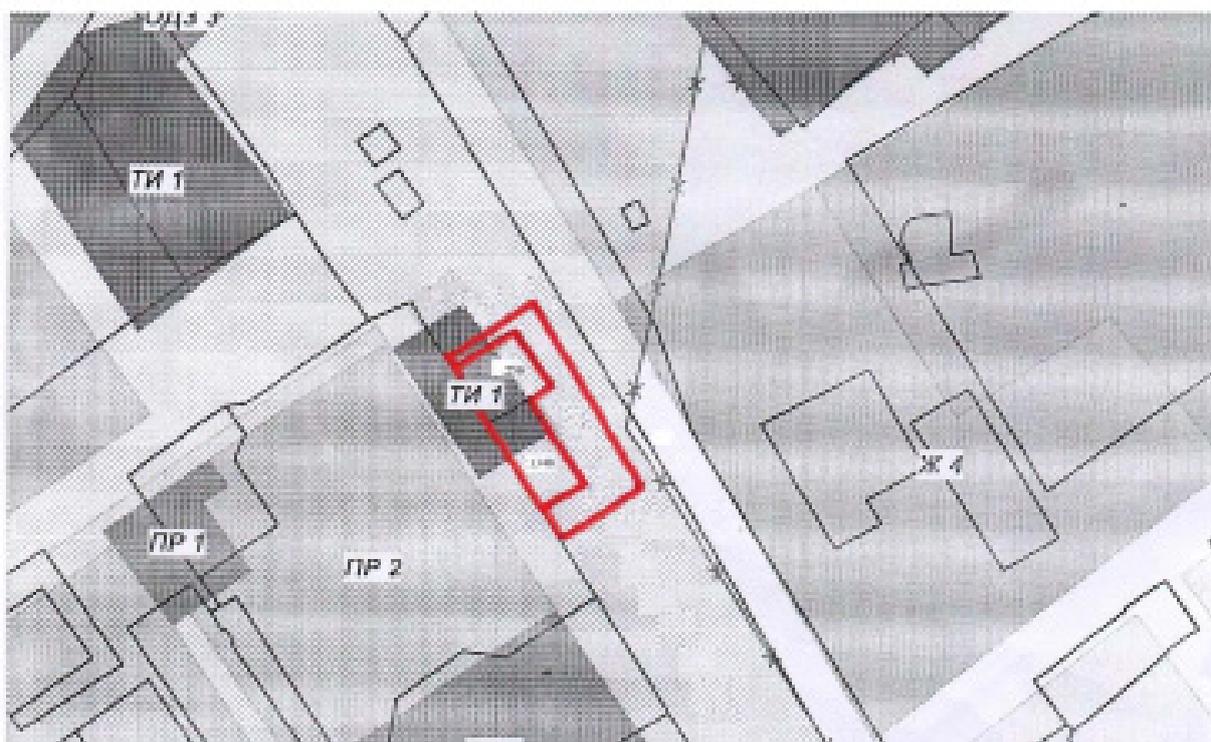
Статья 2

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

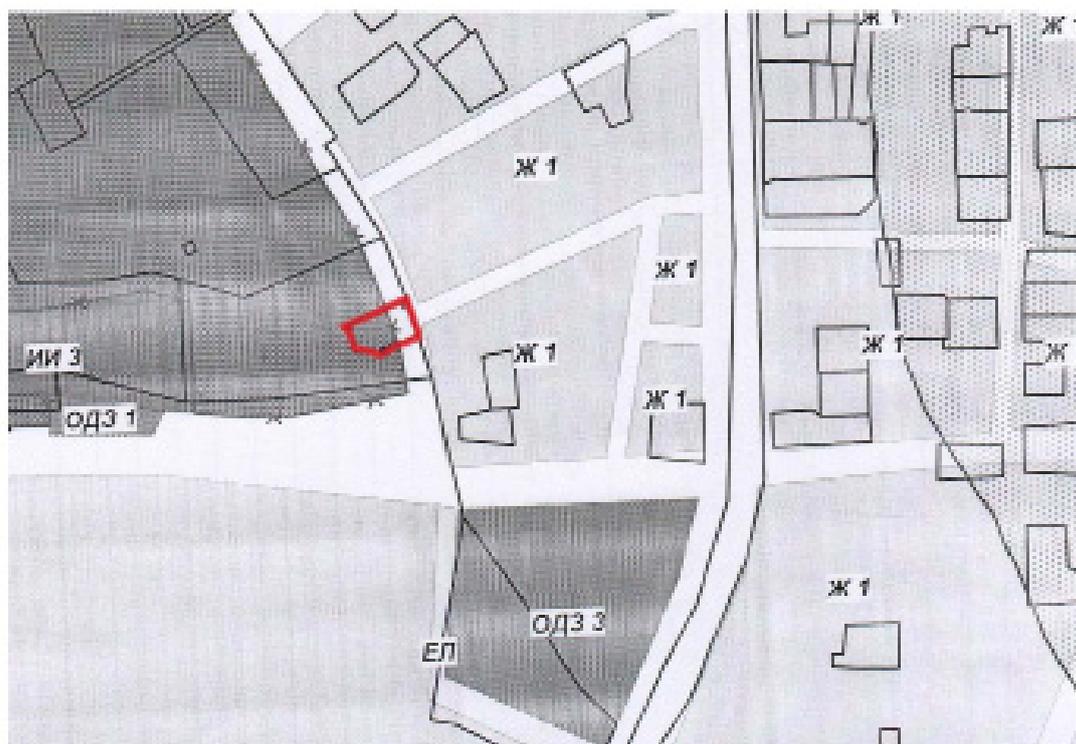
Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

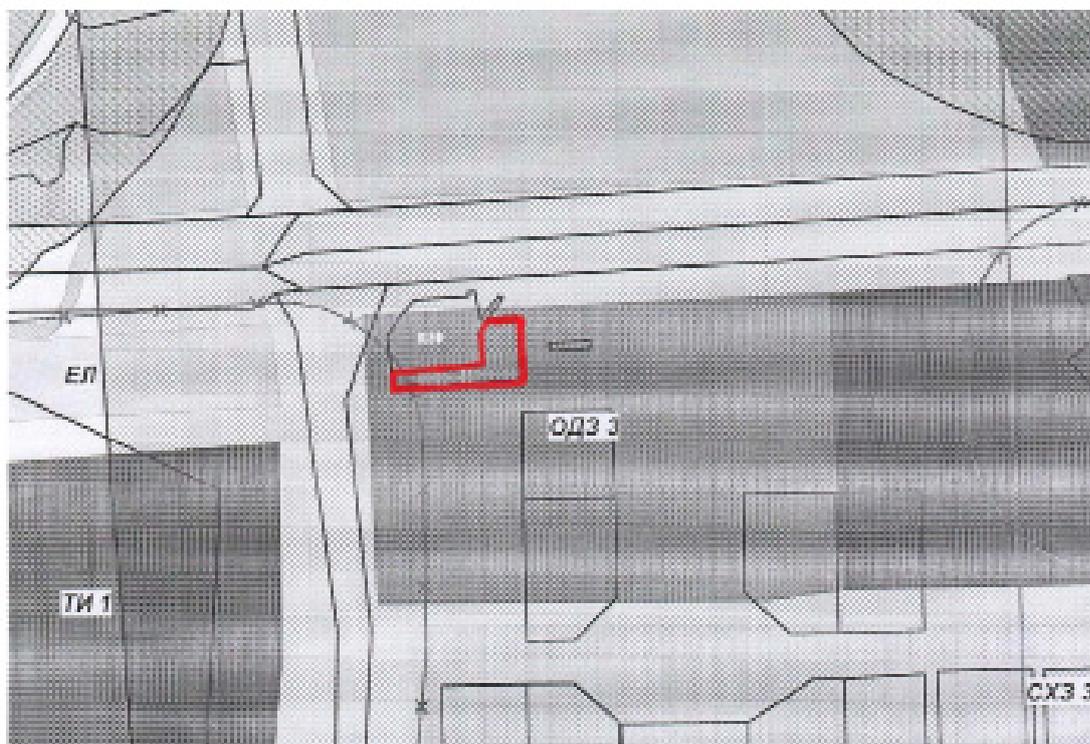
Приложение 1
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



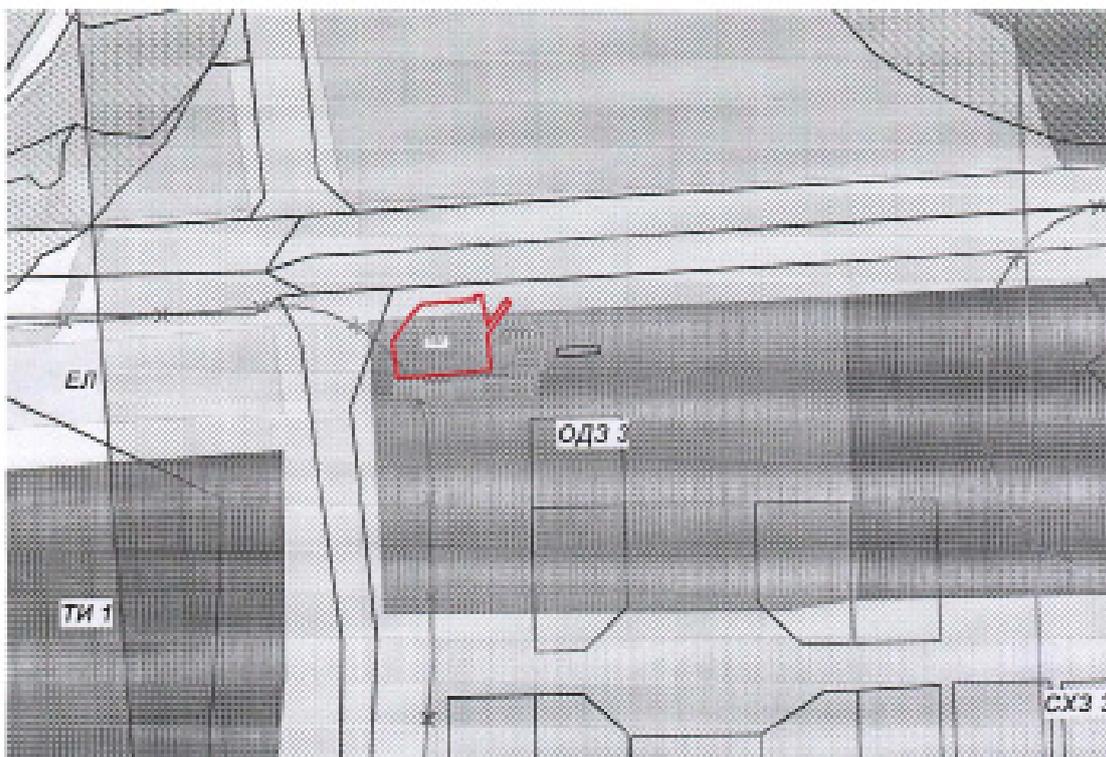
Приложение 2
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



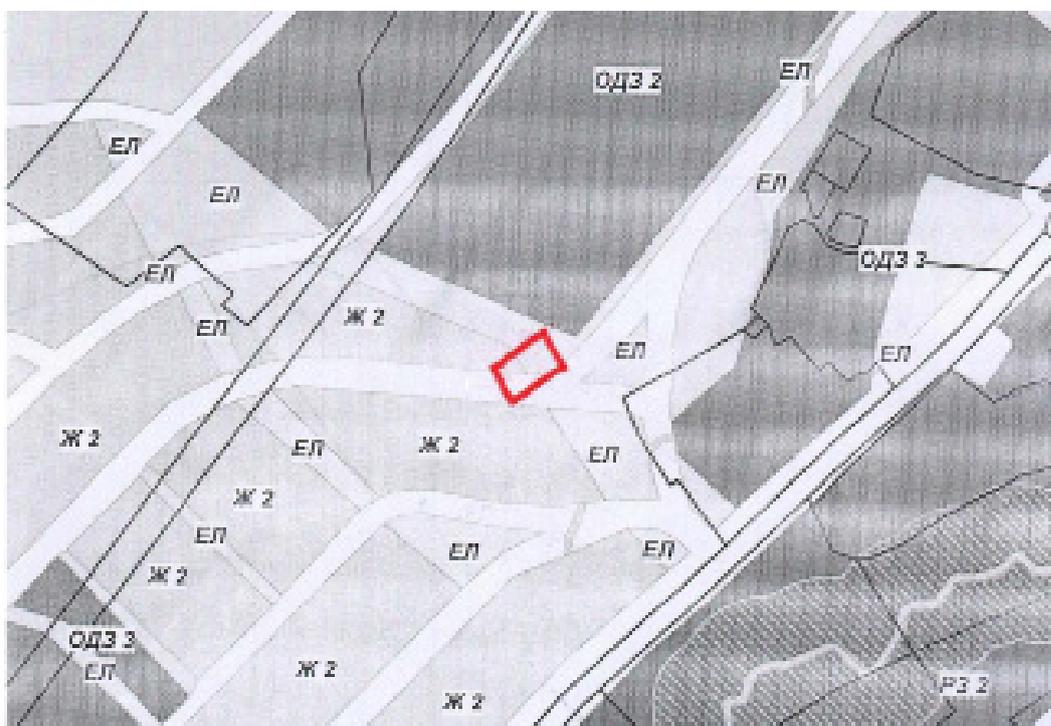
Приложение 3
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



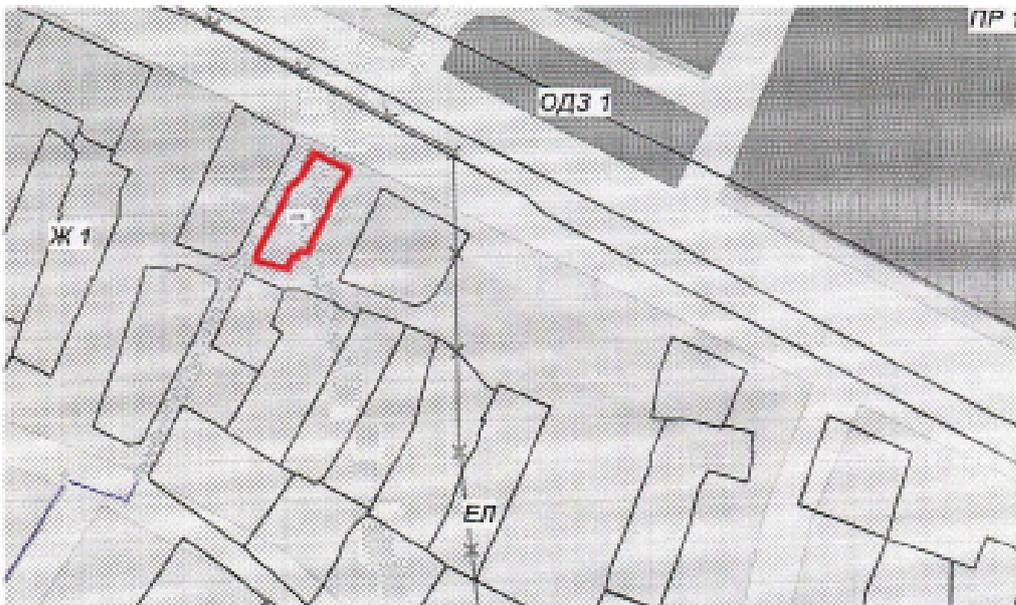
Приложение 4
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 5
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



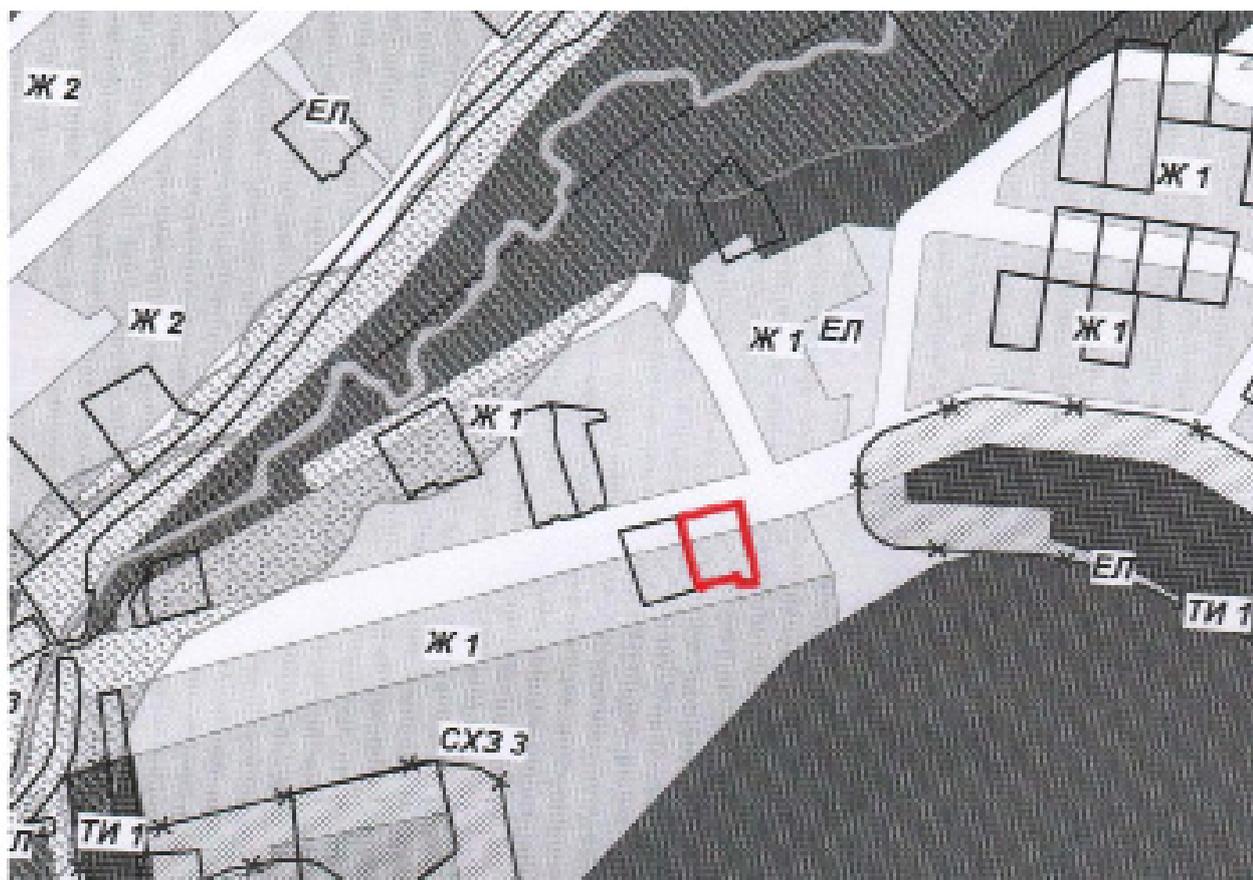
Приложение 6
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 7
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



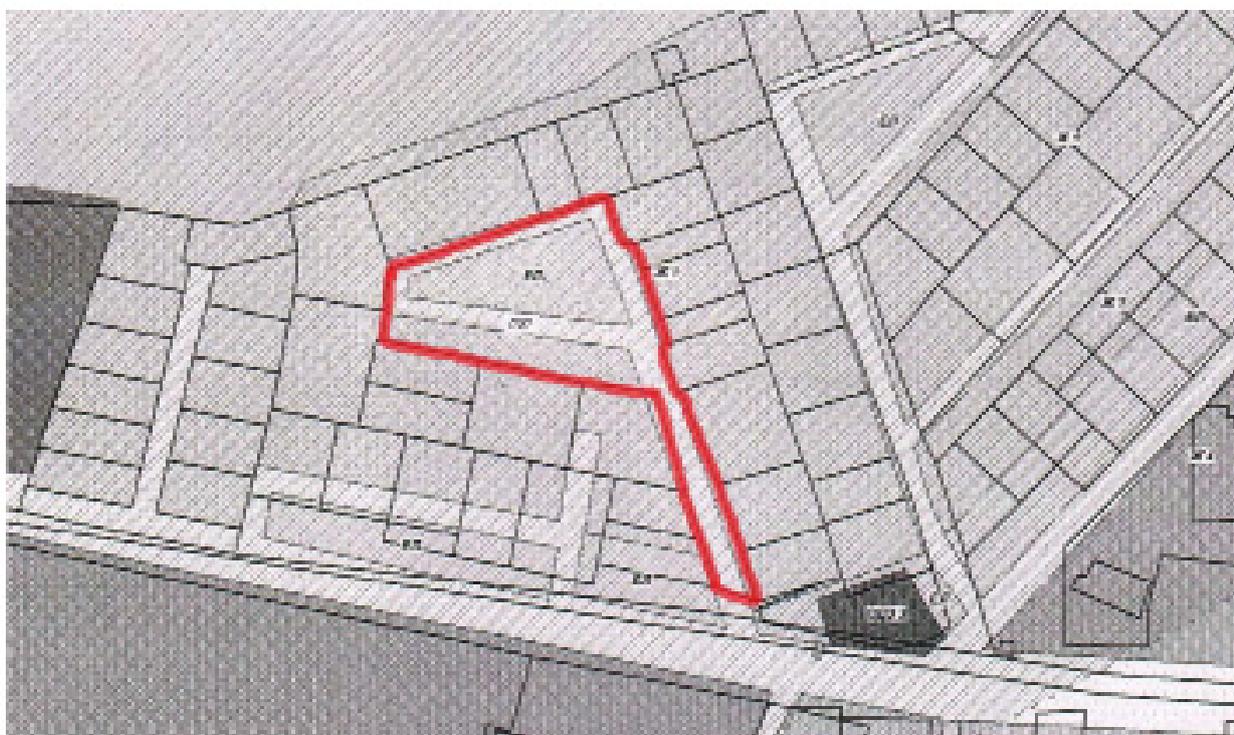
Приложение 8
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 9
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 10
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 11
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 12
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 670

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О внесении изменений в муниципальный
нормативный правовой акт «Правила землепользования
и застройки Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 53 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых решением Собрания Депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, с учетом протокола и заключения публичных слушаний от 27.10.2014 года, заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 29.10.2014 года

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт
О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№670 от 25 ноября 2014 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В Разделе II карты градостроительного зонирования:
 - 1.1. установить территориальную зону застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) в районе ул. Попова, г. Елизово (приложение 1);
 - 1.2. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 700 кв.м., расположенного по ул. Калининская в г. Елизово (приложение 2);
 - 1.3. установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 2000 кв.м., расположенного по ул. Старикова в г. Елизово, смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101003:494 (приложение 3);
 - 1.4. установить территориальную зону объектов теплоснабжения (ИИ 3) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101002:2380 и смежного с ним формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 1114 кв.м., расположенного по ул. Пограничная в г. Елизово (приложение 4);
 - 1.5. установить территориальную зону объектов электроснабжения (ИИ 4) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:4892, расположенного по ул. Взлетная в г. Елизово (приложение 5);
 - 1.6. установить территориальную зону застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:6666, расположенного по ул. Ленина в г. Елизово (приложение 6);
 - 1.7. установить территорию общего пользования (улично-дорожная сеть) по границам формируемого земельного участка по ул. Рябикова в г. Елизово, ориентировочной площадью 290 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101001:287 (приложение 7);
 - 1.8. установить территориальную зону объектов транспортного обслуживания (ТИ 2) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 41:05:0101006:132, 41:05:0101006:445, 41:05:0101006:446, 41:05:0101006:447 (приложение 8).

Статья 2

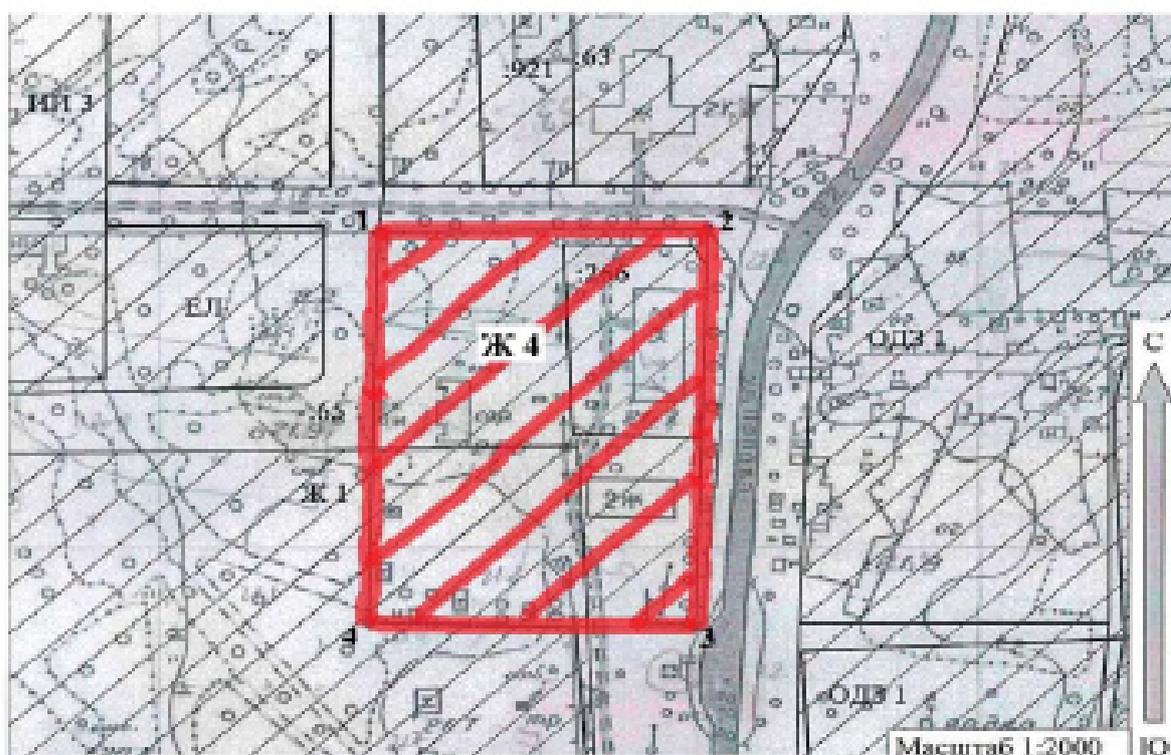
Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 195- НПА « 26 » ноября 2014 года

Приложение 1
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



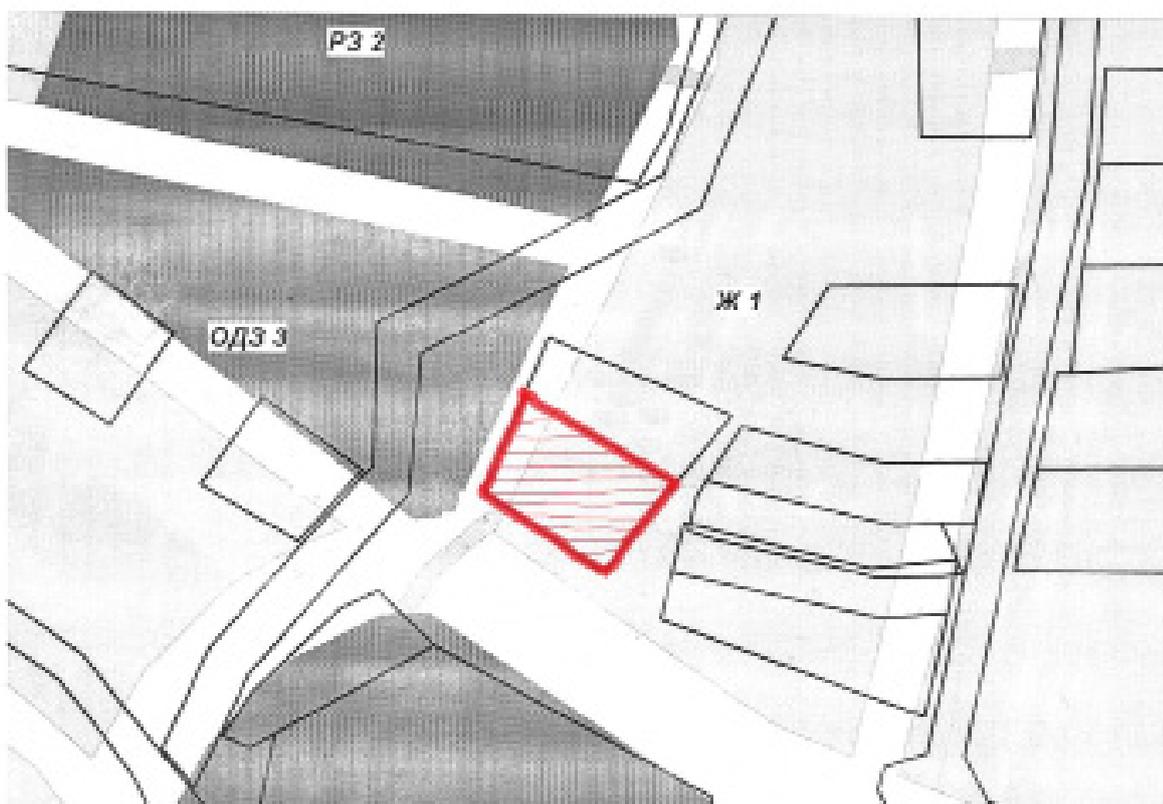
Координаты поворотных точек границ
территориальной зоны Ж 4

№п/п	X	Y	S (м)	Дир. угол
1	580649,98	1396024,35	80,53	89° 11,3'
2	580651,12	1396104,87	117,11	181° 25,4'
3	580534,05	1396101,96	79,86	271° 15,7'
4	580535,81	1396022,12	114,19	1° 7,1'
1	580649,98	1396024,35		

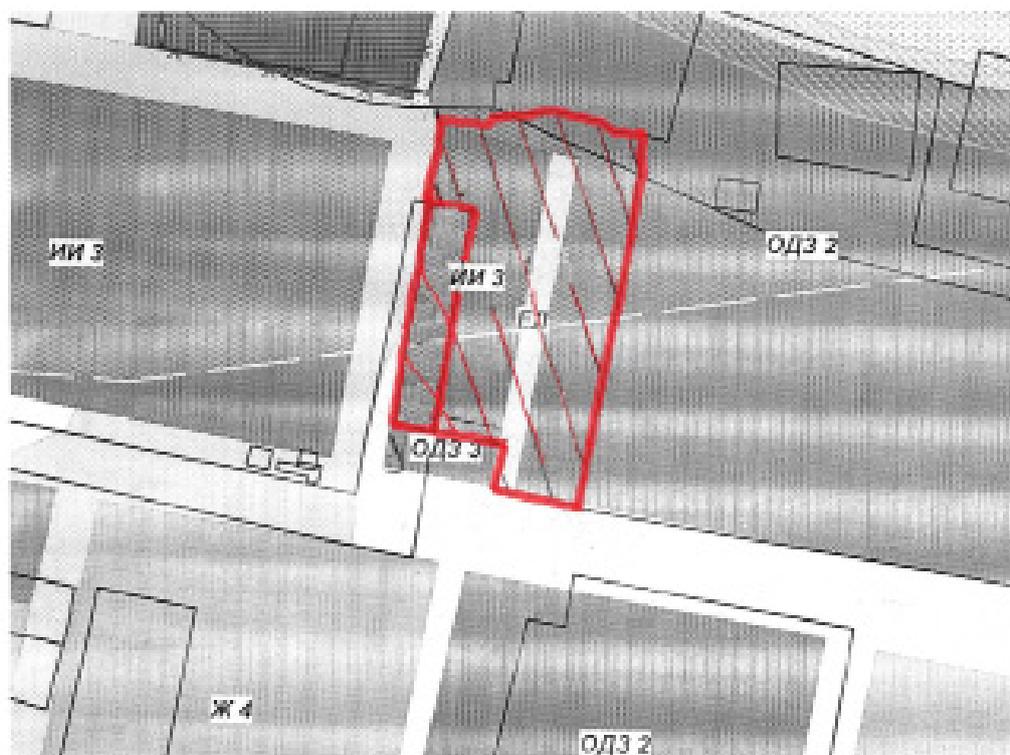
Приложение 2
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



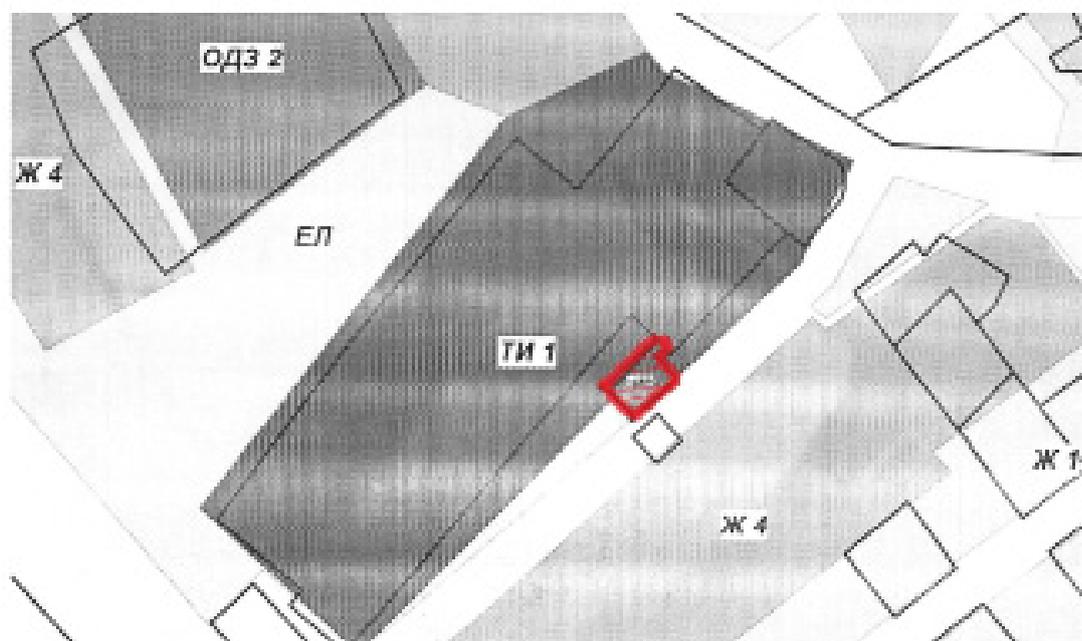
Приложение 3
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



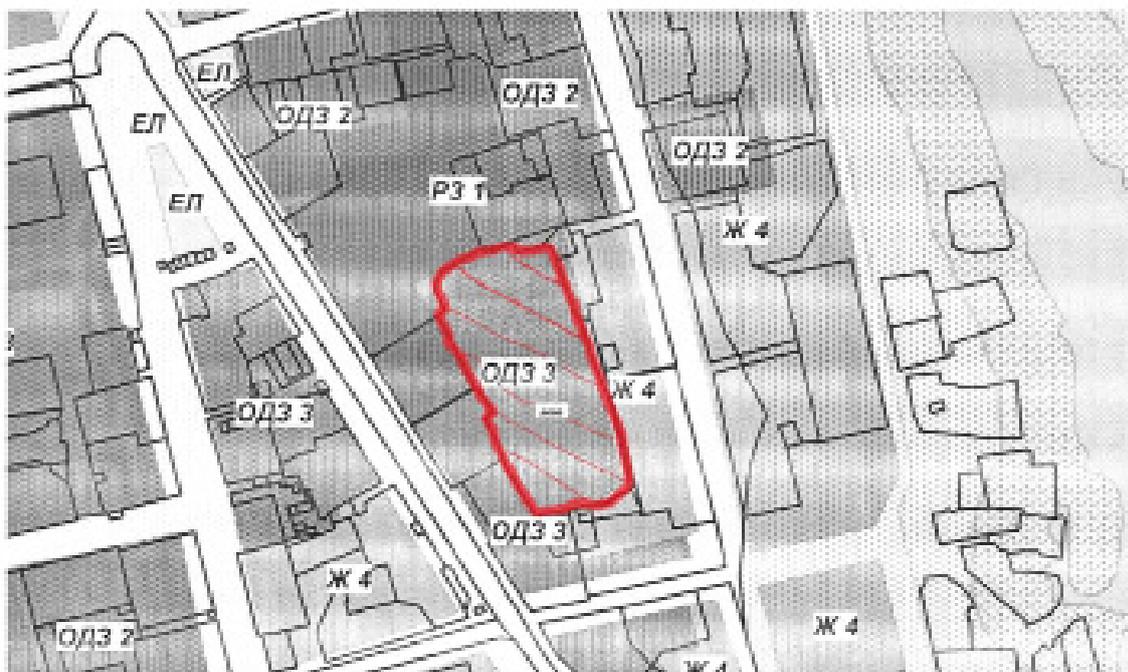
Приложение 4
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



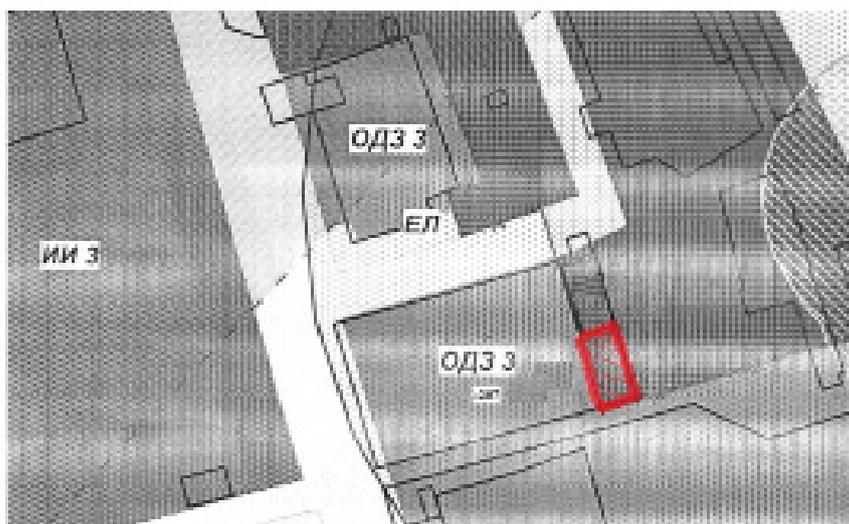
Приложение 5
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 6
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 7
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 8
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 671

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 53 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, с учетом протоколов и заключений публичных слушаний от 19.06.2014 и 15.07.2014 года, заключений комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 01.10.2014 и 29.10.2014 года

Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»Муниципальный нормативный правовой акт
О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПАПринят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№671 от 25 ноября 2014 года

Статья 1

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126, следующие изменения:

1. В Разделе II карта градостроительного зонирования:
 - 1.1. установить территориальную зону объектов транспортного обслуживания (ТИ 2) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 2010 кв.м., смежного с земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101005:301 и 41:05:0101005:1350 (приложение 1);
 - 1.2. установить территориальную зону объектов воздушного транспорта (ТИ 4) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 9381 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 41:05:0101006:68 (приложение 2).
2. В Разделе III градостроительные регламенты:
 - 2.1. дополнить пункты 3 градостроительных регламентов территориальных зон Ж 2, Ж 3, Ж 4, ОДЗ 1, ОДЗ 2, ОДЗ 3, ОДЗ 4, ПР 1, ПР 3, РЗ 2 условно разрешенным видом использования «стоянки автомобильного транспорта», следующего содержания:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Стоянки автомобильного транспорта.	Минимальная площадь земельного участка – 125 кв.м.	В соответствии с действующими нормами, правилами и регламентами.

Статья 2

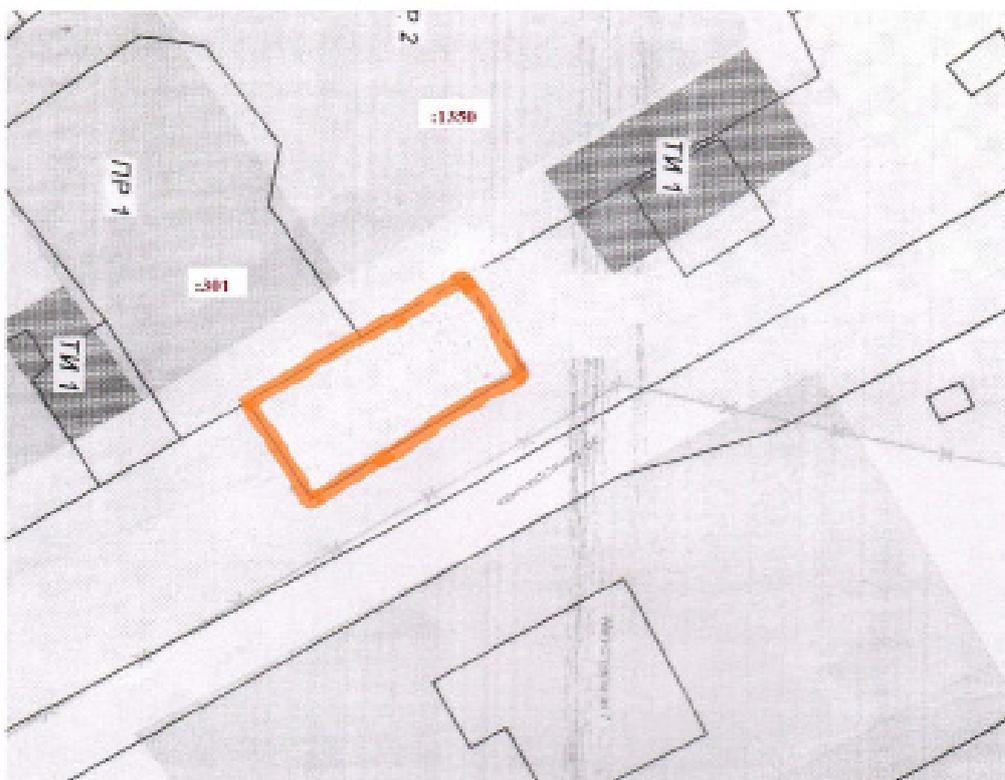
Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

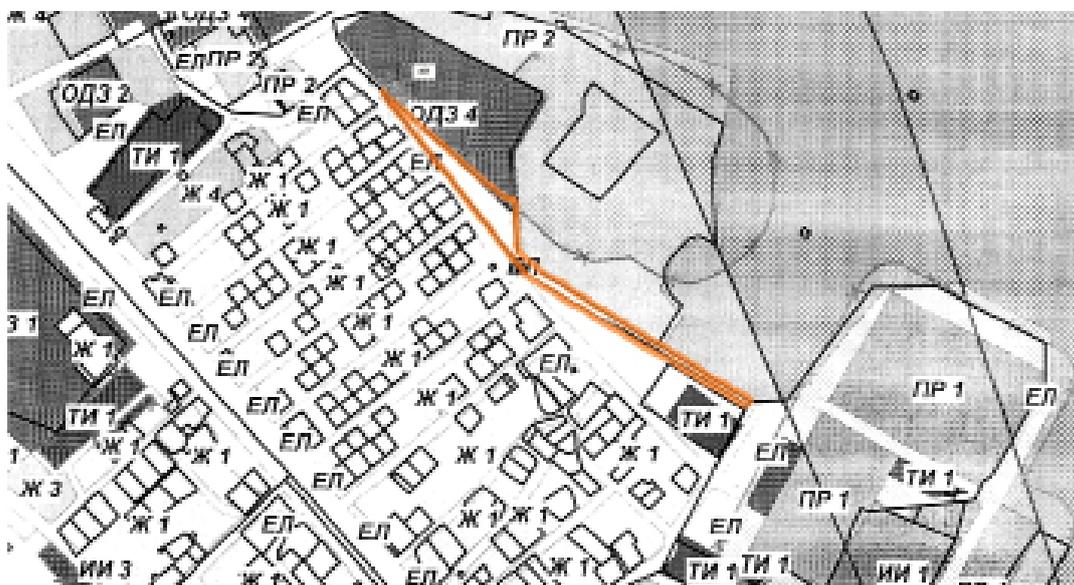
А.А. Шергальдин

№ 196- НПА « 26 » ноября 2014 года

Приложение 1
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



Приложение 2
к муниципальному нормативному
правовому акту «О внесении изменений в
муниципальный нормативный правовой акт
«Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения
Елизовского района Камчатского края»
от 12.09.2011 № 10-НПА»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 674

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Порядок предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2015 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Порядок предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2015 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Порядок предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2015 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Порядок предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2015 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А.Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Муниципальный нормативный правовой акт
Порядок предоставления мер социальной поддержки при
оплате****жилья и коммунальных услуг в 2015 году отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
Елизовского городского поселения**

Принят Решением Собранием депутатов Елизовского городского поселения
№ 674 от 25 ноября 2014 года

Статья 1. Общие положения

1. Нормативное правовое регулирование предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в Елизовском городском поселении разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения, и предусматривает осуществление за счет средств бюджета Елизовского городского поселения мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы отношений в предоставлении отдельным категориям граждан Елизовского городского поселения мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в 2015 году.

3. Целью настоящего Порядка является дополнительная социальная поддержка отдельных категорий граждан путем предоставления им мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Уполномоченным предприятием по приему документов граждан, расчету величины мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, перечислению денежных средств на оплату мер социальной поддержки предприятиям, оказывающими населению жилищно-коммунальные услуги, является МАУ «Единый расчетно-кассовый центр».

5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения заключает с МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» соглашение о предоставлении мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в 2015 году за счет средств бюджета Елизовского городского поселения.

6. МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» заключает с предприятиями, оказывающими населению жилищно-коммунальные услуги, соглашение (договор) о предоставлении и перечислении мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в 2015 году.

7. Меры социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляются гражданам ежемесячно, не позднее 30 числа каждого месяца, по письменному заявлению, в соответствии с произведенным расчетом, уполномоченным предприятием - МАУ «Единый расчетно-кассовый центр».

8. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в безналичной форме, в виде уменьшения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением

мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения в соответствии с бюджетной росписью в пределах кассовых выплат из бюджета Елизовского городского поселения, в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.

10. Перечисление мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» осуществляется на основании постановления администрации Елизовского городского поселения.

11. Перечисление мер социальной поддержки при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги предприятиям осуществляется МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» на основании заключенных между МАУ «ЕРКЦ» и предприятиями соглашениями (договорами), в соответствии с постановлением администрации Елизовского городского поселения.

12. Перечисление денежных средств предприятиям осуществляется МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» в течение 3-х рабочих дней с момента поступления бюджетных средств для оплаты расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, на расчетный счет МАУ «Единый расчетно-кассовый центр».

Статья 2. Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки

1. Право на меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1.2. Граждане, проживающие в жилищном фонде Елизовского городского поселения и имеющие постоянную регистрацию, а также граждане, проживающие в специализированном жилищном фонде (общежития), и имеющие постоянную либо временную регистрацию по месту жительства, совокупный доход которых на одного члена семьи не превышает установленного на территории Камчатского края прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения:

а) одиноко проживающие неработающие пенсионеры, достигшие возраста: женщины – 60 лет, мужчины – 65 лет;

б) одиноко проживающие, работающие пенсионеры, достигшие возраста: женщины - 60 лет, мужчины – 65 лет;

в) многодетные семьи, имеющие трое и более несовершеннолетних детей;

г) женщины, имеющие статус одиноких матерей (не состоящие в браке), воспитывающие несовершеннолетних детей;

д) семьи, состоящие из пенсионеров, достигшие возраста: женщины – 60 лет, мужчины – 65 лет, при условии, что совместно с ними не зарегистрированы по месту жительства (пребывания) другие члены семьи и иные лица;

е) семьи, состоящие из работающих пенсионеров, достигших возраста: женщины – 60 лет, мужчины – 65 лет при условии, что совместно с ними не зарегистрированы по месту жительства (пребывания) другие члены семьи и иные лица;

ж) инвалиды 1 группы;

з) неработающие инвалиды 2 группы, 3 группы;

и) семьи, имеющие детей-инвалидов;

к) женщины, не состоящие в браке (разведена), воспитывающие несовершеннолетних детей, проживающие в специализированном жилищном фонде (общежития).

Меры социальной поддержки предоставляются только по одному основанию.

2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам, проживающим на территории Елизовского городского поселения, при одновременном соответствии следующим условиям:

2.1. среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина не превышает установленного на территории Камчатского края прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения;

2.2. наличие гражданства Российской Федерации или распространение на иностранного гражданина соответствующего международного договора Российской Федерации;

2.3. наличие основания пользования заявителем жилым помещением;

2.4. наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного (временного) жительства либо пребывания в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за мерами социальной поддержки;

2.5. отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или заключение и выполнения гражданином соглашений по ее погашению;

3. Не имеют право на получение мер социальной поддержки:

3.1. граждане, использующие жилье не для проживания;

3.2. ссудополучатели по договору безвозмездного пользования жилым помещением частного жилого фонда;

3.3. отказополучатели, которым право пользования жилым помещением частного жилого фонда предоставлено по завещательному отказу;

3.4. поднайматели жилого помещения государственного, муниципального или частного жилищного фонда, проживающие по договору поднайма;

3.5. временные жильцы, за исключением граждан, проживающих в специализированном жилищном фонде (общежития), имеющих постоянную либо временную регистрацию по месту жительства (пребывания).

3.6. лица без гражданства, в том числе имеющие вид на жительство.

4. Заявление на предоставление мер социальной поддержки подается один раз в шесть месяцев от имени нанимателя, собственника жилого помещения или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Для получения мер социальной поддержки граждане предоставляют в уполномоченный орган - МАУ «Единый расчетно-кассовый центр», следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении мер социальной поддержки, согласно установленной формы;

5.2. копии документов, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства к членам его семьи (копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и т. д.);

5.3. копии документов, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного (временного) жительства либо пребывания;

5.4. документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного (временного) жительства либо пребывания (справка о составе семьи, выданная паспортным столом);

5.5. копии документов, удостоверяющих гражданство РФ заявителя и членов его семьи (паспорта);

5.6. документы, подтверждающие доходы заявителя и членов

его семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.

Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов предоставляют документы, предусмотренные налоговым законодательством РФ для избранной ими системы налогообложения за предшествующий налоговый период (не менее 6-ти месяцев);

5.7. копии документов, удостоверяющих право заявителя и членов его семьи на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг;

5.8. неработающие граждане предоставляют копию трудовой книжки;

Все вышеперечисленные документы предоставляются в уполномоченное предприятие - МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» с предъявлением оригинала документов или нотариально заверенной копии.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а так же документов, в которых они содержатся. Предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

7. Уполномоченное предприятие МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» вправе проверить предоставленные заявителем сведения путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, налоговые органы и др.

8. Меры социальной поддержки предоставляются ежемесячно, на срок шесть месяцев, с момента подачи заявления

9. При предоставлении документов, предусмотренных п. 2.5. настоящего Порядка с 1 по 15 число месяца меры социальной поддержки предоставляются с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении документов с 16 числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

Статья 3. Общий порядок определения размера мер социальной поддержки

1. Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в жилищном фонде Елизовского городского поселения и имеющим постоянную регистрацию по месту жительства, предоставляются на площадь, превышающую установленный региональный стандарт нормативной площади жилого помещения, используемый для расчета федеральных субсидий.

1.1. При среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленного органами государственной власти Камчатского края, и не получающих льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг, размер мер социальной поддержки определяется по формуле:

$$C1 = ((\text{НФЛ} - \text{МДДр} / 100\% \times \text{Д} \times \text{К}) - (\text{ССЖКУ} \times \text{n} - \text{МДДр} / 100\% \times \text{Д} \times \text{К1})) \times \text{К2},$$

где:

C1 – размер мер социальной поддержки;

НФЛ – фактическое начисление платы за жилищно-коммунальные услуги;

ССЖКУ – размер установленного для Елизовского городского поселения регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;

n - количество членов семьи заявителя;

МДДр - региональный стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (22%);

Д – совокупный доход семьи (в рублях), равный произведению среднедушевого дохода семьи в расчетном периоде на количество лиц, входящих в состав семьи заявителя;

K – поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$K = CD/ПМ$, где:

CD – среднедушевой доход семьи (в рублях), рассчитанный путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи в расчетном периоде на количество членов семьи;

ПМ – величина прожиточного минимума семьи заявителя, установленная по социально-демографическим группам населения;

K1 – поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$K1 = CD/ПМ1$, где

ПМ1 - величина прожиточного минимума, установленная по основным социально-демографическим группам населения.

K2- поправочный коэффициент, равный 0,75.

1.2. При среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленного органами государственной власти Камчатского края, и получающих льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг за счет средств местных бюджетов, размер мер социальной поддержки определяется по формуле:

$C2 = ((НФЛ - МДДр / 100\% * Д * K) * Kл) - (ССЖКУ * n - МДДр / 100\% * Д * K1)) * K2$,

где:

C2 – размер мер социальной поддержки;

НФЛ – фактическое начисление платы за жилищно-коммунальные услуги с учетом льгот;

МДДр - региональный стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (22%);

ССЖКУ – размер установленного для Елизовского городского поселения регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;

Д – совокупный доход семьи (в рублях), равный произведению среднедушевого дохода семьи в расчетном периоде на количество лиц, входящих в состав семьи заявителя;

K – поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$K = CD/ПМ$, где:

CD – среднедушевой доход семьи (в рублях), рассчитанный путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи в расчетном периоде на количество членов семьи;

ПМ – величина прожиточного минимума семьи заявителя, установленная по социально-демографическим группам населения;

Kл – поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$Kл = РПс / РПп$

РПс – размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом предоставленной льготы;

РПп - размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги без учета предоставленной льготы;

K2- поправочный коэффициент, равный 0,75.

2. Меры социальной поддержки предоставляются отдельным категориям граждан, проживающим в специализированном жилищном фонде (общежития), и имеющих временную регистрацию на установленный региональный стандарт нормативной площади жилого помещения, используемый для расчета субсидий.

2.1. При среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам для граждан, проживающих в специализированном жилищном фонде (общежития), имеющих постоянную (временную) регистрацию по месту жительства (пребывания), размер мер социальной поддержки определяется по формуле:

$C2 = НФЛ - МДДр / 100\% * Д$, где

C2 – размер мер социальной поддержки;

НФЛ – фактическое начисление платы за жилищно-коммунальные услуги;

МДДр - региональный стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (22%);

Д – совокупный доход семьи (в рублях), равный произведению среднедушевого дохода семьи в расчетном периоде на количество лиц, входящих в состав семьи заявителя;

2.2. Величина прожиточного минимума семьи заявителя определяется с учетом действующих в Камчатском крае, на момент обращения за мерами социальной поддержки, прожиточных минимумов для различных социально- демографических групп населения по формуле:

$(ПМтн * nтн) + (ПМп * nп) + (ПМд * nд)$

$ПМ = \frac{\dots}{nтн + nп + nд}$, где

ПМ – величина прожиточного минимума в рублях;

ПМтн - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;

ПМп – величина прожиточного минимума для пенсионеров;

ПМд – величина прожиточного минимума для детей;

nтн - количество членов семьи заявителя, принадлежащих к трудоспособному населению;

nп - количество членов семьи заявителя - пенсионеров;

nд – количество членов семьи заявителя – детей.

3. Размер предоставляемых мер социальной поддержки не должен превышать фактических расходов заявителя на оплату жилья и коммунальных услуг.

Статья 4. Порядок определения состава семьи для целей предоставления мер социальной поддержки

1. Состав семьи получателя мер социальной поддержки определяется из числа совместно проживающих с ним членов его семьи, включая самого заявителя.

2. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся: проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. Иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя в судебном порядке.

3. К членам семьи собственника жилого помещения относятся: проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами его семьи, если они вселены собственником в качестве членов его семьи.

Статья 5. Порядок учета доходов членов семьи для целей предоставления мер социальной поддержки

1. Доход семьи для исчисления величины совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина определяется за расчетный период равный 6-ти последним календарным месяцам (далее расчетный период), предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

2. Среднемесячный доход каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода на количество месяцев этого расчетного периода, в течение которого он имел данные доходы.

3. При исчислении совокупного дохода семьи независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся получателем субсидии или членам его семьи: супругом (супругой), несовершеннолетними детьми, родителями, усыновителями.

4. При расчете среднедушевого дохода членов семьи заявителя в число членов семьи включаются студенты очной формы обучения высших и средних учебных заведений, обучающиеся за пределами Камчатского края до 23-х летнего возраста.

5. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 512 от 20.08.2003 г. «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»

6. При исчислении совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина не учитываются следующие виды доходов:

- 6.1. государственная социальная помощь в виде денежных выплат и натуральной выплаты;
- 6.2. единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека;
- 6.3. уплаченные суммы алиментов;

7. В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов предоставляют предусмотренные законодательством Российской Федерации документы:

7.1. при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения – книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя;

7.2. при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговой декларации.

8. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, при отсутствии справки о доходах, при исчислении совокупного дохода принимается размер суммы ежемесячного пособия на ребенка.

9. К документам, подтверждающим отсутствие у заявителя и членов его семьи доходов относятся:

9.1. для граждан, имеющих статус безработных – документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

9.2. для граждан, не достигших возраста 23-х лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения – справка об отсутствии стипендии;

10. Документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

10.1. несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования, лица;

10.2. содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

10.3. лица, находящиеся в розыске до признания их безвестно отсутствующими или умершими;

10.4. матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им 1,5 летнего возраста, не получающие ежемесячного пособия.

Статья 6. Приостановление и прекращение предоставления мер социальной поддержки

1. Если задолженность гражданина, получающего меры социальной поддержки по текущим платежам за жилье и коммунальные услуги превышает 2 месяца, если гражданином не выполняется соглашение о погашении задолженности - право на получение мер социальной поддержки приостанавливается, до полного погашения имеющейся задолженности.

2. Если задолженность гражданина, получающего меры социальной поддержки, по текущим платежам за жилье и коммунальные услуги превышает 6 месяцев - право на получение мер социальной поддержки прекращается до полного погашения задолженности.

3. Гражданин имеет право представить на рассмотрение в уполномоченное предприятие МАУ «Единый расчетно-кассовый центр» документы, объясняющие причины задержки платежей по жилищно-коммунальным услугам для разрешения вопроса

о возобновлении предоставления мер социальной поддержки (справка о не выплате заработной платы, справка из лечебного учреждения и т.д.).

Статья 7. Заключительные положения

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2015 года.

Глава Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

№ 197 - НПА «26» ноября 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 675

г. Елизово

25 ноября 2014 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов

Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****Муниципальный нормативный правовой акт****Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц,
проживающих в Камчатском крае и работающих в
учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского
городского поселения»**

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№675 от 25 ноября 2014 года

Настоящее Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат гражданам, проживающим в Камчатском крае и работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», законом Камчатского края от 06.03.2008 года № 15 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в организациях, финансируемых из краевого бюджета».

Статья 1. Действие настоящего Положения

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих по найму постоянно или временно в учреждениях, расположенных на территории Елизовского городского поселения и финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, а также на лиц, проживающих в Камчатском крае и получающих гарантии и компенсации из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Порядок определения перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей для целей предоставления гарантий и компенсаций устанавливается Правительством Российской Федерации. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 года № 1029 (с учетом дополнений) Камчатская область относится к районам Крайнего Севера. В соответствии с Федеральным конституционным законом от 12.07.2006 года № 2 –ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» Камчатский край становится правопреемником Камчатской области и Корякского автономного округа.

Статья 3. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций

Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, суммируется независимо от сроков перерыва в

работе и мотивов прекращения трудовых отношений, кроме увольнения за виновные действия и исчисляется для лиц, работающих по найму со дня начала работы на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. При переходе работника, имеющего необходимый для получения процентной надбавки стаж работы, на работу в организацию, расположенную в другом районе или местности перерасчет процентной надбавки к заработной плате производится пропорционально времени, проработанному в соответствующих районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 4. Оплата труда

Оплата труда для лиц, проживающих на территории Камчатского края и работающих в учреждениях, расположенных на территории Елизовского городского поселения, осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате

Статья 5. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, проживающих на территории Камчатского края и работающих в учреждениях, расположенных на территории Елизовского городского поселения

Гарантии и компенсации для лиц, проживающих на территории Камчатского края и работающих в учреждениях, расположенных на территории Елизовского городского поселения, установленные настоящим Положением, являются расходными обязательствами Елизовского городского поселения, средства, на реализацию которых предусматриваются ежегодно в бюджете Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

Статья 6. Районный коэффициент к заработной плате, пособиям и компенсациям

Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также базовой части трудовой пенсии, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, стипендий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, расположенных на территории Елизовского городского поселения, устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8, в соответствии с Законом Камчатского края от 06.03.2008 года № 15 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в организациях, финансируемых из краевого бюджета».

Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Статья 7. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера к заработной плате

Предельный размер начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера устанавливается для Елизовского городского поселения в размере 80 процентов заработной платы.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в учреждениях, финансируемых из местного бюджета, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не менее пяти лет.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и вступающей в трудовые отношения, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 20 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев, до достижения 60 процентов надбавки - последние 20 процентов за один год работы.

Статья 8. Ежемесячный дополнительный выходной день

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

Статья 9. Применение районного коэффициента при назначении ежемесячного пособия на ребенка

Ежемесячное пособие на ребенка, назначенное в соответствии с законами Камчатского края и иными нормативными актами Камчатского края гражданам, имеющим детей и проживающим в Елизовском городском поселении определяется с применением районного коэффициента в размере 1,8.

Статья 10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в районе Крайнего Севера в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня.

Статья 11. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, лицам, работающим в районе Крайнего Севера в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, предоставляется работникам по истечении шести месяцев работы у данного работодателя.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, проживающим на территории Камчатского края и работающим в учреждениях, расположенных на территории

Елизовского городского поселения, допускается не более чем за два года. При этом общая продолжительность предоставляемого отпуска не должна превышать шести месяцев, включая время проезда к месту использования отпуска и обратно.

Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая шесть месяцев, присоединяется к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску на следующий год.

По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

Статья 12. Сокращенная рабочая неделя

Для женщин, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, расположенных на территории Елизовского городского поселения, коллективным договором или трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Статья 13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Лица, работающие в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, расположенных на территории Елизовского городского поселения (неработающие члены его семьи), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (учреждения, финансируемого из бюджета Елизовского городского поселения) проезд к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов с учетом нормы бесплатного провоза багажа, установленной авиапредприятиями.

В случае использования работником (неработающим членом его семьи) учреждения, финансируемого из бюджета Елизовского городского поселения, отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником учреждения представляется перевозочный документ (билет), выданный транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, или справка о стоимости перевозки от туристической компании, выдавшей путевку.

Возмещению подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника учреждения одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Место использования отпуска неработающих членов семьи работника не зависит от места использования отпуска самого работника.

К неработающим членам семьи работника относятся муж, жена, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой и попечительством работника), фактически проживающие с работником, а также дети, достигшие возраста 18 лет (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой и попечительством) в период до 01 октября года в котором члену семьи исполнилось 18 лет, фактически проживающие с работником, кроме того дети студенты (учащиеся), аспиранты, ординаторы, интерны, курсанты, в возрасте до 25 лет, независимо от места их обучения и временной регистрации их места жительства, обучающиеся по очной форме (при предоставлении справки, подтверждающей факт обучения и справки о составе семьи). Исключение составляют те члены семьи работника, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) по инвалидности и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Оплата проезда неработающим членам семьи производится независимо от времени использования отпуска работника. Статус неработающего члена семьи определяется федеральным законодательством.

Оплата стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем. Оплата производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной абзацем 19 настоящей статьи категорией проезда, выданной работнику (неработающему члену его семьи) соответствующей транспортной организацией,

осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда, но не более фактически произведенных расходов. Расходы работника (неработающего члена его семьи) на получение вышеуказанной справки компенсации не подлежат.

Остановка работника (неработающего члена его семьи) по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника (неработающего члена его семьи) независимо от продолжительности остановки.

Выезд к месту использования отпуска и обратно может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску, или в выходной день перед отпуском, а возвращение – в выходной день, следующий за днем окончания отпуска.

Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Оплата стоимости билета по проезду работника (неработающего члена его семьи) к месту проведения отпуска и обратно включает сборы за стоимость бланка билета, сборы за услуги, взимаемые при приобретении билетов, услуги обязательного страхования пассажиров.

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, и неработающих членов их семьи производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск (по желанию работника – в форме наличных средств) исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Работник, находящийся в отпуске по беременности и родам, а так же в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, работающий в учреждении, финансируемом из бюджета Елизовского городского поселения, может воспользоваться правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно оплачивается в зависимости от фактического использования проезда видами транспорта:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Выплаты, предусмотренные настоящей статьёй, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Работник (неработающий член его семьи) обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьёй, предоставляются работнику учреждения, финансируемого из бюджета Елизовского городского поселения, только по основному месту работы.

Статья 14. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, расположенных на территории Елизовского городского поселения, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет работодателя (организации, финансируемой из бюджета Елизовского городского поселения) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных ставок) и единовременное пособие на каждого пробывшего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной ставки) работника;
- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным и водным транспортом;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора в данном учреждении, расположенном на территории Елизовского

городского поселения.

Работнику учреждения, финансируемого из бюджета Елизовского городского поселения, при наличии непрерывного стажа работы в данном учреждении не менее двух календарных лет, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам (за исключением услуг личного страхования имущества), но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом.

Компенсация расходов, связанных с переездом, производится при предоставлении следующих документов:

- заявление о компенсации расходов, связанных с переездом;
- документов, подтверждающих семейное положение работника;
- справки с места жительства о составе семьи;
- справки с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом в другую местность не производилась;
- проездных документов, подтверждающих фактические расходы (в том числе маршрутных квитанций электронного пассажирского билета в гражданской авиации, электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте или дополнительно к проездному документу, оформленному не на бланке строгой отчетности, чека или другого документа, подтверждающего произведенную оплату перевозки, оформленного на утвержденном бланке строгой отчетности);
- документов на провоз личного имущества (багажа) в пределах территории Российской Федерации (накладные, акты, коносаменты и иные документы).

Выплата компенсации расходов, связанных с выездом из районов Крайнего Севера, производится работнику учреждения, финансируемого из бюджета Елизовского городского поселения. При переезде семьи с использованием одного вида транспорта выплата компенсации ее расходов производится перед выездом по предъявлению соответствующих квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда. В том случае, когда переезд осуществляется с использованием нескольких видов транспорта, выплата компенсации расходов производится в два этапа. На первом - перед отъездом по предъявлению квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда на первом по очередности виде транспорта. На втором - по предъявлению билетов на право проезда другими видами транспорта в учреждение, финансируемое из бюджета Елизовского городского поселения, по месту выезда из районов Крайнего Севера. Оплата расходов на проезд вторым и другими видами транспорта производится в течение одного месяца с момента поступления проездных документов в учреждение, финансируемое из бюджета Елизовского городского поселения, осуществляющее компенсацию расходов выезжающих из районов Крайнего Севера. Доплата компенсации расходов при использовании нескольких видов транспорта производится переводом денег на адрес нового места жительства семьи.

Наличие непрерывного трудового стажа работы в учреждении, финансируемом из бюджета Елизовского городского поселения, не менее двух календарных лет для получения указанной льготы не требуется в случае расторжения трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения, сменой собственника имущества учреждения (при увольнении руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, а также в случае расторжения трудового договора по инициативе работника в связи с невозможностью продолжить работу вследствие полученной производственной травмы, переезда из районов Крайнего Севера в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, к новому месту службы супруга (супруги).

Стоимость переезда к новому месту жительства в другую местность оплачивается в зависимости от фактического использования вида транспорта:

- воздушным транспортом в экономическом классе;
- по железнодорожной дороге - не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;
- по водным путям - в каютах, оплачиваемой по 5-8 группам тарифных ставок, на судах морского флота и в каютах III категории на судах речного флота;
- по шоссе и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

Право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящей статьей, предоставляется работнику организации, финансируемой из бюджета Елизовского городского поселения, только по основному месту работы.

Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность в следующих случаях:

- а) если он не явился на работу или отказался приступить к работе без уважительной причины;
 - б) если он до окончания срока работы, предусмотренного законодательством или обусловленного при переводе, направлении или приеме на работу, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.
- Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных уже путевых расходов.

Статья 15. Гарантии медицинского обслуживания

Для лиц, работающих в районе Крайнего Севера в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения оплачивается стоимость проезда за счет средств организации в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения при наличии соответствующего медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Статья 16. Гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения

Работнику, проживающему на территории Камчатского края и работающему в учреждениях, расположенных на территории Елизовского городского поселения и увольняемому в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого среднего месячного заработка, предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, производится работодателем по прежнему месту работы за счет средств этого работодателя.

Статья 17. Защита прав граждан, учреждений и возмещение причиненного ущерба

Защита прав граждан, учреждений, установленных настоящим Положением, осуществляется в судебном порядке.

Статья 18. Заключительные положения

1. Признать утратившими силу:

- 1.1. Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 26.02.2007 № 27, принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 15.02.2007 № 125;
 - 1.2. муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 08.10.2008 № 163, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 08.10.2008 № 547;
 - 1.3. муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 08.09.2011 № 7-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 135;
 - 1.4. муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 17.02.2012 № 35-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 252;
 - 1.5. муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 41-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 № 296;
 - 1.6. муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 10.12.2012 № 70-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 383;
 - 1.7. муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения» от 24.03.2014 № 168-НПА, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 20.03.2014 № 607.
2. Нормы абзацев 9-11 статьи 13 настоящего муниципального нормативного правового акта вступают в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.
3. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№198 - НПА « 26 » ноября 2014 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 14.11.2014

г. Елизово

№ 245-р

Об утверждении Положения
о порядке проведения антикоррупционной
экспертизы нормативных правовых
актов и проектов нормативных
правовых актов, разрабатываемых
администрацией Елизовского городского
поселения и ее органами

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Камчатского края от 18.05.2010 № 228-П «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края», Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Елизовского городского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 14.04.2010 № 892,

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Елизовского городского поселения и ее органами согласно приложению к настоящему Распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 14.09.2009 № 214-р «О проведении экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов Елизовского городского поселения».
3. Управлению делами опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение
к Распоряжению администрации
Елизовского городского поселения
от 14.11.2014 № 245-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЕ ОРГАНАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Елизовского городского поселения и ее органами (далее - Положение) устанавливается порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Елизовского городского поселения и ее органами, и порядок составления и направления заключений о коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов должностным лицам, уполномоченным на рассмотрение указанных заключений и принятию по ним решений.

1.2. Под экспертизой нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на коррупционность (далее - антикоррупционная экспертиза) понимается деятельность специалистов, направленная на выявление в текстах нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов и выработку рекомендаций по их ликвидации или нейтрализации вызываемых ими коррупционных рисков.

1.3. Под коррупционностью нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов понимается наличие в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов.

1.4. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.5. Под коррупционными действиями понимаются действия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Елизовского городского поселения и ее органах, должности в муниципальных учреждениях Елизовского городского поселения, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) и организаций, направленные на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ.

1.6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупционных факторов, описания коррупционных факторов, имеющих отношение к рассматриваемым нормативным правовым актам и проектам нормативных правовых актов, разработки рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится на основе следующих принципов:

- 1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов;
- 2) оценка нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;
- 3) приоритет защиты прав и законных интересов человека и гражданина в деятельности администрации поселения и ее органов;
- 4) соблюдение баланса защиты прав и свобод граждан и эффективности деятельности органов публичной власти;
- 5) объективность, мотивированность и законность экспертных заключений;
- 6) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- 7) обеспечение гласности и доступности информации о деятельности администрации поселения и ее органов.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и направление экспертных заключений

- 2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится Управлением делами администрации Елизовского городского поселения, имеющем свидетельство об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
- 2.2. Выявленные в нормативном правовом акте при проведении его антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы отражаются в экспертном заключении (далее – заключение).
- 2.3. Заключение направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов в орган, подготовивший проект нормативного правового акта.
- 2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в четырнадцатидневный срок со дня его получения.
- 2.5. В случае внесения концептуальных изменений в нормативные правовые акты, которые ранее были предметом антикоррупционной экспертизы, в отношении нормативных правовых актов, вносящих в них изменения, также может быть проведена антикоррупционная экспертиза.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и направление экспертных заключений

- 3.1. Антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов проводят специалисты юридического отдела Управления делами либо руководитель Управления делами, заключение подписывается руководителем Управления делами.
- 3.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат:
- 1) проекты нормативных муниципальных правовых актов Собрания депутатов Елизовского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, законные интересы организаций (юридических лиц), разрабатываемые администрацией городского поселения и ее органами;
 - 2) нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации Елизовского городского поселения, направленные на обеспечение реализации прав и обязанностей граждан, затрагивающие законные интересы организаций (юридических лиц);
 - 3) проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.
- 3.3. В случае внесения концептуальных изменений в нормативные правовые акты, которые ранее были предметом антикоррупционной экспертизы, в отношении проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения в такие нормативные правовые акты также может быть проведена антикоррупционная экспертиза.
- 3.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).
- 3.5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в 3-х дневный срок с момента их предоставления для проведения антикоррупционной экспертизы.
- 3.6. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы устанавливается наличие или отсутствие всех предусмотренных Методикой коррупционных факторов в зависимости от вида проекта нормативного правового акта, направленного на экспертизу, характера регулируемых данным проектом общественных отношений, иных обстоятельств, предусмотренных Методикой.
- 3.7. В случае необходимости анализа иных правовых актов, а также материалов судебной или административной практики, специалисты, осуществляющие антикоррупционную экспертизу, вправе запросить у отделов, управлений, разработавших проект нормативного правового акта, дополнительные материалы или информацию.
- 3.8. Экспертное заключение о коррупционности проекта нормативного правового акта направляется в орган администрации, разработавший проект нормативного правового акта.

- 3.9. Орган администрации, разработавший проект нормативного правового акта, в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения, обязан принять меры по устранению коррупционных факторов и повторно внести проект нормативного правового акта на экспертизу в Управление делами.
- 3.10. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, об этом информируются органы прокуратуры.

4. Подготовка заключения о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативного правового акта

- 4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, при выявлении в тексте нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта коррупционных факторов, специалистами составляется заключение о коррупционности нормативно-правового акта, проекта нормативного правового акта (далее - экспертное заключение). В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта в тексте нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта коррупционных факторов не выявлено, экспертное заключение может не составляться, а специалистом, при согласовании проекта нормативного правового акта, в листе согласования проставляется отметка «экспертиза на коррупционность проведена, коррупционных факторов не выявлено».
- 4.2. Экспертное заключение составляется по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации. В экспертном заключении отражаются следующие сведения:
- 1) дата и место подготовки заключения, данные о лице, проводящем экспертизу;
 - 2) основание для проведения антикоррупционной экспертизы;
 - 3) сведения о нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта, представленного на экспертизу;
 - 4) перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков и соответствующих частей (пунктов, подпунктов, абзацев) нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, в которых эти факторы выявлены либо об отсутствии коррупционных факторов;
 - 5) предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупционных факторов.
- 4.3. Выводы экспертного заключения должны соответствовать его исследовательской части.
- 4.4. В случае выявления в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, устранение которых из текста нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта невозможно или нецелесообразно, необходимо обосновать в отношении каждого фактора в отдельности и предложить возможные способы нейтрализации коррупционных рисков.
- 4.5. При обосновании коррупционности отдельных норм нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта допускается использование данных социологических опросов, материалов судебной и административной практики.
- 4.6. Экспертное заключение подписывается руководителем Управления делами.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯот 13.11.2014
г. Елизово

№ _876-п

«Об определении площадки для складирования снега в зимний период 2014-2015 года»

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, согласно положениям «Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения», принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 г. № 295, в связи с необходимостью вывозки и складирования снега

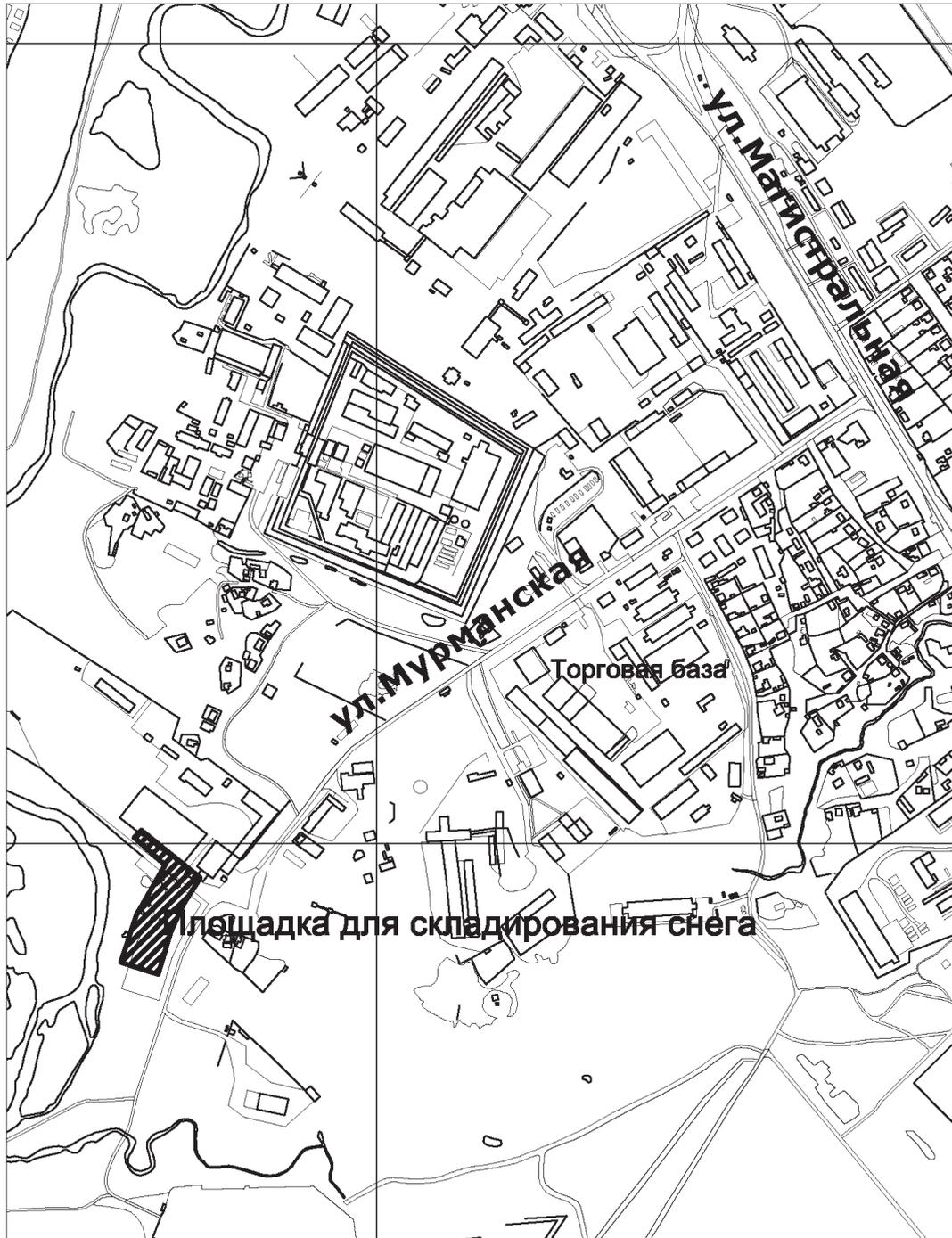
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить место для складирования снега, вывозимого с территории Елизовского городского поселения, на площадке, расположенной по ул. Мурманская г. Елизово, район производственной базы «Устой-М», согласно приложению.
2. МБУ «Благоустройство города Елизово» администрации Елизовского городского поселения (П.А. Когай):
 - 2.1) подготовить площадку под складирование снега и подъездные пути к ней;
 - 2.2) произвести, по сходу снежного покрова, рекультивацию и очистку территории площадки, определенной в п.1 настоящего постановления.
3. Запретить предприятиям и организациям вывоз строительного мусора и бытовых отходов на площадку для складирования снега.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения В.И. Авдошенко.
6. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 19.12.2013 № 903-п «Об определении места для складирования снега в зимний период 2013-2014 года» считать утратившим силу.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13.11.2014 №876-п



ПРОТОКОЛ № 6/н

проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

21 ноября 2014 г.

г. Елизово

Наименование предмета торгов: на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Елизовского городского поселения Камчатского края, расположенного по адресу: Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, площадью - 8879 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер: 41:05:0101001:6649, разрешенное использование: водный объект.

Размещение информации: Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения было размещено на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru 16.10.2014 г. и опубликовано в печатном издании информационный бюллетень «Мой город» от 16.10.2014 г. № 13.

Документация о проведении открытого аукциона размещена на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru 16.10.2014 года и опубликовано в печатном издании информационный бюллетень «Мой город» от 16.10.2014 г. № 13.

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена 20 ноября 2014 года по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины 20, каб. № 13. Место, дата, время проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 20, 2 этаж, кабинет № 20, 21 ноября 2014 года, с 10 часов 00 минут до 10 часов 30 минут по местному времени.

Состав аукционной комиссии утвержден постановлением администрации Елизовского городского поселения от 15.10.2014 года № 814-п.

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии: Назаренко Т.С.;

Секретарь комиссии – Евмененко Е.В.;

Члены комиссии: Краснобаева Е.С., Лепин М.Ю., Мороз О.Ю., Кибиткина В.В., Кравцов С.Б.

На заседании комиссии отсутствуют по уважительной причине: Авдошенко В.И., Пятко А.В. Комиссия в количестве 7 членов правомочна принимать решения.

Лот № 1

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Елизовского городского поселения Камчатского края, расположенного по адресу: Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, площадью - 8879 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер: 41:05:0101001:6649, разрешенное использование: водный объект.

Участники аукциона:

№ п/п	Наименование заявителя открытого аукциона	Почтовый адрес заявителя открытого аукциона	№ карточки
1	ООО «Райторг»	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, д. 5А	1
2	ООО «КАМФЛОТ»	683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, д. 38	2

В соответствии с документацией об открытом аукционе начальная (минимальная) цена размера арендной платы по договору аренды земельного участка, находящегося в собственности Елизовского городского поселения составляет 79 881,00 рублей в месяц. Шаг аукциона: 3 994,05 рублей.

Победителем открытого аукциона по Лоту № 1 признан участник № 1

Наименование участника аукциона	Общество с ограниченной ответственностью «Райторг»
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, д. 5А
Предложенная цена размера арендной платы по договору в месяц (руб.)	87 869,1

Предпоследнее предложение о цене договора предложено:

Наименование участника аукциона	Общество с ограниченной ответственностью «Камфлот»
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, д. 38
Предложенная цена размера арендной платы по договору в месяц (руб.)	83 875,05

аренды, прилагаемого к документации об аукционе, с учетом включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

Управлению делами администрации Elizovskogo городского поселения разместить протокол аукциона на официальном сайте администрации Elizovskogo городского поселения www.elizovo.net.

Заместитель
председателя комиссии



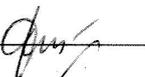
Назаренко Т.С.

Секретарь комиссии:



Евмененко Е.В.

Члены комиссии:



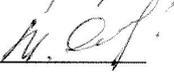
Мороз О.Ю.



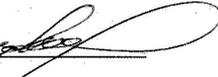
Кибиткина В.В.



Краснобаева Е.С.



Лепин М.Ю.



Кравцов С.Б.



А.В. Кач, председатель
по договору с ООО «Росгорт»
от 15.10.2014г.

Получено мной 27.11.2014
А.В. Кач

**График приёма граждан на территории Елизовского муниципального образования 01 декабря 2014 года
Региональная общественная приёмная Председателя Партии «Единая Россия» Д.А. Медведева в Камчатском крае**

1. Шергальдин А.А., Глава Елизовского муниципального образования

с 14.00 часов до 19.00 часов, кабинет Главы ЕМО

2. Зайцев Д.В., Глава Администрации Елизовского муниципального образования

с 14.00 часов до 19.00 часов, кабинет Главы Администрации ЕМО

3. Рубахин В.И., депутат Законодательного Собрания Камчатского Края

с 17.00 часов до 19.00 часов, малый зал Администрации ЕМО

4. Бобровник Л.С., заместитель Председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселени. Секретарь Елизовского Местного отделения Партии «Единая Россия»

с 14.00 часов до 19.00 часов, в кабинете исполкома ЕМОП (гор. Елизово, ул. Завойко,6, кабинет Общественной приёмной)

5. Завьялов В.А., депутат Думы ЕМР, Руководитель ЕМИК

с 14.00 часов до 19.00 часов, в кабинете исполкома ЕМОП (гор. Елизово, ул. Завойко,6, кабинет Общественной приёмной)

6. Главы поселений Елизовского муниципального района проводят приём граждан в зданиях сельских Администраций с 14.00 часов до 19.00 часов.

Секретарь Елизовского Местного

Отделения Партии «Единая Россия»

Л.С. Бобровник

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 10.11.2014 года № 871-п
г. Елизово

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Елизовском городском поселении на 2015 год для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в 2015 году» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2015 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.10.2014 № 844-п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы, в соответствии с приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.09.2014 № 525/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2014 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Елизовскому городскому поселению на 2015 год в размере 41 861 рублей для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в 2014 году» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2015 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.10.2014 № 844-п.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (в сети «Интернет»).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Хачикян С.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.11.2014г. № 904_-п
г. Елизово

«Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения»

В соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края «Об административных правонарушениях», Законом Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Административной комиссии Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Елизовского городского поселения от 31.07.2014г. № 601-п «Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения», постановление Администрации Елизовского городского поселения от 21.08.2014г. № 666-п « О внесении изменений в постановление Администрации Елизовского городского поселения от 31.07.2014г. № 601-п «Об утверждении состава Административной комиссии Елизовского городского поселения».
3. Управлению делами Администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметова

Состав**Административной комиссии Елизовского городского поселения**

Председатель комиссии Шеметова Любовь Николаевна- Глава администрации Елизовского городского поселения
 Заместитель председателя комиссии Авдошенко Владимир Иванович –заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
 *Секретарь комиссии Мальцева Елена Сергеевна –инспектор I категории Управления делами администрации Елизовского городского поселения
 Члены комиссии Назаренко Татьяна Сергеевна –руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 Лихотских Марина Константиновна – юристконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 Бочарникова Олеся Владимировна – юристконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 Ярошенко Елена Александровна – ведущий инспектор Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
 Сидорова Анна Валерьевна – советник отдела инвестиционной политики и предпринимательства Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения;
 Воробьева Елена Александровна –главный специалист-эксперт Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
 Петренко Дарья Дмитриевна - инженер Управления Архитектуры и Градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
 Слободенюк Максим Сергеевич – юристконсульт муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово»;
 Кубрушко Александр Александрович- старший инспектор муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово» ;
 Палаткин Сергей Геннадьевич – старший инспектор муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово»;
 Сейтязов Мурад Петрович – старший инспектор муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово»;
 Бобровник Лариса Семеновна – заместитель Председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
 Пятко Андрей Витальевич-заместитель Председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
 Стрельцова Наталья Юрьевна – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском районе;
 Антимоновна Татьяна Ивановна – старший инспектор группы по исполнению административного законодательства полиции Елизовского МО МВД России, капитан полиции

*На период временного отсутствия секретаря Административной комиссии Елизовского городского поселения Е.С.Мальцевой (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка по основному месту работы и т.п.) его обязанности исполняет член Административной комиссии М.К.Лихотских

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.11. 2014г. № _905_ -п
г. Елизово

«Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В связи с изменениями, внесенными в Закон Камчатского края от 19.12.2008 года № 209 «Об административных правонарушениях», в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4,7,2(в отношении лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, а также юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), 9-12 Закона Камчатского края «Об административных правонарушениях».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Елизовского городского поселения от 24.06.2014г. № 494-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», постановление Администрации Елизовского городского поселения от 21.08.2014г. № 667-п « О внесении изменений в постановление Администрации Елизовского городского поселения от 24.06.2014г. № 494-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Управлению делами Администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению Администрации Елизовского городского поселения
от 21.11.2014г. № 905-п

Перечень должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Шеметова	Глава администрации
Любовь Николаевна	Елизовского городского поселения
Авдошенко	Заместитель Главы администрации
Владимир Иванович	Елизовского городского поселения
Назаренко	Руководитель Управления делами
Татьяна Сергеевна	администрации Елизовского городского поселения
Бочарникова	юристконсульт Управления делами
Олеся Владимировна	администрации Елизовского городского поселения
Мальцева	инспектор I категории Управления делами
Елена Сергеевна	администрации Елизовского городского поселения
Ярошенко	ведущий инспектор Управления делами
Елена Александровна	администрации Елизовского городского поселения
Воробьева	главный специалист –эксперт Управления
Елена Александровна	архитектуры и градостроительства администрации
	Елизовского городского поселения
Петренко	инженер Управления архитектуры и градостроительства
Дарья Дмитриевна	администрации Елизовского городского поселения
Сидорова	советник отдела инвестиционной политики и
Анна Валерьевна	предпринимательства Управления территориального
развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения	
Слободенюк	юристконсульт муниципального бюджетного
Максим Сергеевич	учреждения «Благоустройство города Елизово»
Сейтязов	старший инспектор муниципального бюджетного
Мурад Петрович	учреждения «Благоустройство города Елизово»
Кубрушко	старший инспектор муниципального бюджетного
Александр Александрович	учреждения «Благоустройство города Елизово»
Палаткин	старший инспектор муниципального бюджетного
Сергей Геннадьевич	учреждения «Благоустройство города Елизово»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 26 ноября 2014 № 919 - п
г. Елизово

О проведении ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Камчатского края, в районе многоквартирного дома № 29 по ул. Ленина в городе Елизово

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 года № 351-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также, требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в целях оказания содействия в развитии сельскохозяйственного производства, более полного обеспечения населения сельскохозяйственной продукцией

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Камчатского края (далее – Ярмарка), с 03 декабря 2014 года по 31 декабря 2015 года в городе Елизово по улице Ленина в районе многоквартирного дома № 29.
2. Определить организатором Ярмарки муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство города Елизово» (далее – организатор Ярмарки).
3. Организатору Ярмарки:
 - 1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также, требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края;
 - 2) разработать, утвердить и представить в администрацию Елизовского городского поселения схему размещения участников Ярмарки.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.11.2014 № 899-п
г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.08.2014 № 614-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии со статьей 14 п. 34 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.08.2014 № 610-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 06.08.2014 № 614-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Елизовского городского поселения», следующие изменения:
 - члена комиссии «Чернявская Анна Игоревна – и.о. руководителя Управления делами администрации Елизовского городского поселения» заменить на члена комиссии «Назаренко Татьяна Сергеевна – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения».
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (в сети «Интернет»).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от « 10 » _____ 11 _____ 2014 № 870-п _____
г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 03.02.2014 №72-п «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на 2014 год»

В соответствии с частью 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 31.08.2012 № 413-п «Об итогах открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах выбрали и реализовали способ управления своим многоквартирным домом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 03.02.2014 № 72-п «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на 2014 год» изменение, изложив его в редакции

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукуянченко.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от « 10 » _____ 11 _____ 2014 № 870-п _____

«Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «03 » 02 2014 № 72-п

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для
собственников жилых помещений, которые не приняли решение о
выборе способа управления многоквартирным домом, на 2014 год**

руб./кв.м. в месяц

Адрес МКД (улица, № дома)	Размер платы за жилое помещение (содержание и текущий ремонт)
Береговая – 25а	6,16
Автомобилистов – 1, 3	6,16
В. Кручины – 4	6,16
Горького – 2, 7, 9	6,16
Грибная – 2, 3, 5, 6, 13, 17, 18	6,16
Деркачева – 3, 5	25,58
Завойко – 52	25,58
Завойко – 111/1, 113,115	6,16
Завойко – 153	20,86
Ключевская – 1а	6,16
Космонавтов – 11а, 13а, 9а, 24	6,16
Лазо – 10а	6,16
Маяковского – 8а, 12а, 16	6,16
Механизации – 3, 4, 6	6,16
Мирная – 1, 5, 11, 14, 15а	6,16
Мирная – 16	14,34
Мичурина – 1, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 18, 20, 21, 22, 23, 25	6,16
Монтажников – 3, 4	6,16
Набережная – 20а	6,16
Нагорная – 11, 25	6,16
Паратунская – 4, 5, 6	6,16
Первомайская – 18	6,16
Пограничная – 28	6,16
С. Мячина – 6, 8, 10	6,16
С. Мячина – 24	25,58
Садовая – 15, 17, 18А,28	6,16
Связи – 13, 15	25,58
Старикова – 1	6,16
Строительная – 1, 2, 3, 4	16,09
Строительная – 6а, 9, 13, 15	25,58
Строительная – 4а	25,58
Хуторская – 11, 14	25,58
Хуторская – 18	25,14
Чернышевского – 6, 8, 12	6,16
Чукотская – 7	6,16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 05.11. 2014
г. Елизово

№ 861-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2013 № 927-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2013 № 927-п «Об утверждении тарифов на жилищные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд», на 2013 год» изменение, изложив наименование в следующей редакции: «Об утверждении тарифов на жилищные услуги, оказываемые УМП «Спецжилфонд», на 2014 год».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Лукьянченко А.Н.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

реализовали решение о формировании фонда капитального ремонта» отменить.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукьянченко.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 07.11. 2014 года
г. Елизово

№ 866-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 12.12.2013 № 863-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 16.06.2014 № 253-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 12.12.2013 № 863-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Елизовском городском поселении» (в редакции от 24.04.2014 № 327-п, от 21.08.2014 № 663-п) следующие изменения:

1) В подпункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктами в следующей редакции:

«5) увеличение посещаемости учреждений культуры:
(процентов по отношению к 2012 году)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
-	3	7	10	15	20	25

6) увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры:

(процентов по отношению к 2012 году)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
-	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1

»;

2) в части 2 раздел 4:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Камчатском крае:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «07»11.2014
г. Елизово

№ 863-п

Об отмене постановления администрации Елизовского городского поселения от 27.08.2014 № 673-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы» в редакции постановления Правительства Камчатского края от 04.09.2014 № 371-п, Уставом Елизовского городского поселения, письмом Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края от 24.10.2014 № 02/990-2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 27.08.2014 № 673-п «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2014 № 413-п «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по многоквартирным домам, расположенным на территории Елизовского городского поселения, собственники помещений в которых самостоятельно не приняли или не

(процентов)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
68,8	68,8	73,7	82,4	100	100

».

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) численность работников муниципальных учреждений культуры:

(человек)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
32	30	30	30	31*	31

*в связи с вводом новых объектов».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «21» ноября 2014 № 907-п
г. Елизово

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, находящегося в управлении филиала «Камчатский» ОАО «Славянка», расположенного на территории Елизовского городского поселения по ул. Вилкова, д. 3, ул. Школьная, д.2 А на 2014г.

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, решением Арбитражного суда Камчатского края от 16.10.2014 №А24-3342/2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, находящегося в управлении филиала «Камчатский» ОАО «Славянка», расположенного на территории Елизовского городского поселения по ул. Вилкова, д.3, ул. Школьная, д.2А на 2014г. согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014г. и действует по 31 января 2014г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н. Лукьянченко.

Глава администрации
Елизовского городского поселения Л.Н.Шеметова

Приложение №1
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения от «21» ноября 2014г. №907-п

Перечень работ, их периодичность, стоимость
по содержанию и текущему ремонту
общего имущества многоквартирного дома ул. Вилкова 3
(многоэтажный дом S = 707,2 м2 - общая
площадь жил. и нежил. пом.)

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)	Годовая плата, (рублей)
Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий				
Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий				
1	Закрытие окон подвалов, слуховых окон, люков и входов на чердак	1 раз в год	0,14	1 188,10
2	Удаление снега, сосулек и наледи с кровель	по мере необходимости	0,04	339,46
3	Прочистка вентиляционных каналов	по мере необходимости	0,04	339,46
Итого:			0,22	1 867,01
Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий				
4	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, кровель, плит перекрытия, несущих стен, в т.ч. фасадов, фундаментов и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	1,93	16 378,75
5	Ремонт ограждающих несущих конструкций МКД обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения (окна, двери, перила, лестничные марши, лестничные площадки и иные элементы несущих конструкций)	по мере необходимости	1,78	15 105,79
6	Внутренняя отделка мест общего пользования (ремонт подъезда)	1 раз в 5-ть лет	1,30	11 032,32
Итого:			5,01	42 516,86
Всего:			5,23	44 383,87
Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования				
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:				
7	Регулировка запорной и регулирующей арматуры, проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,41	3 479,42
8	Промывка системы центрального отопления	1 раз в год	0,30	2 545,92
9	Утепление трубопроводов внутридомовых инженерных сетей в чердачных помещениях, технических подпольях, подвалах, приямках	1 раз в год	0,25	2 121,60
Итого:			0,96	8 146,94
Техническое обслуживание электротехнических коммуникаций:				
10	Замена электроламп на фасадах жилых домов и в подъездах МКД (многоквартирных домов, далее МКД)	по мере необходимости в течении 2-х дней	0,15	1 272,96
11	Проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,10	848,64

Итого:		0,25	2 121,60	33	Транспортировка группогабаритных бытовых отходов	2 раза в неделю	1,62	13 747,97	
Работа аварийно-диспетчерской службы				34	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	3,30	28 005,12	
12	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	3,0	25 459,20	35	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминисцентных ламп	по мере необходимости	0,10	848,64
Итого:		3,0	25 459,20	Всего:			13,75	116 688,00	
Подраздел - текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования (магистральный трубопровод, стояки общего пользования, электротехнические устройства)				Раздел V - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом					
13	Текущий ремонт центрального отопления	по мере необходимости в течении 2-х дней	2,10	17 821,44	36	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД	5,00	42 432,00	
14	Текущий ремонт водоснабжения, канализации	по мере необходимости в течении 2-х дней	1,73	14 681,47	Всего по всем разделам:				
15	Текущий ремонт электротехнических устройств	по мере необходимости в течении 2-х дней	0,40	3 394,56			32,42	275 129,09	
Итого:		4,23	35 897,47	<p style="text-align: center;">Приложение №2 к Постановлению администрации Елизовского городского поселения от «21» ноября 2014г. №907-п</p> <p style="text-align: center;">Перечень работ, их периодичность, стоимость по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного домаул. Школьная 2а (многоэтажный дом S = 985,5 м2 - общая площадь жил. пом. и нежил. пом.)</p>					
Всего:		8,44	71 625,22						
Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий				№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)	Годовая плата, (рублей)	
Содержание помещений общего пользования:				Раздел I - Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий					
23	Уборка лестничных клеток			Подраздел - содержание конструктивных элементов жилых зданий					
в том числе:				1	Закрытие окон подвалов, слуховых окон, люков и входов на чердак	1 раз в год	0,14	1 655,64	
	сухая уборка	2 раза в неделю	1,90	16 124,16	2	Удаление снега, сосулек и наледи с кровель	по мере необходимости	0,04	473,04
	влажная уборка	2 раза в месяц	2,30	19 518,72	3	Прочистка вентиляционных каналов	по мере необходимости	0,04	473,04
24	Содержание подвальных помещений (уборка, дератация, дезинсекция)	2 раза в год	0,41	3 479,42	Итого:		0,22	2 601,72	
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома				Подраздел - текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий					
Холодный период				4	Ремонт ограждающих несущих конструкций (крыш, кровель, плит перекрытия, несущих стен, в т.ч. фасадов, фундаментов и иных ограждающих несущих конструкций)	по мере необходимости	1,93	22 824,18	
28	Уборка придомовой территории, сдвигка и подметание снега, уборка урн	5 раз в неделю	0,70	5 940,48					
29	Механизированная уборка снега на придомовой территории	по мере необходимости	0,35	2 970,24					
30	Посыпка территории противогололедным составом и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	0,12	1 018,37					
Теплый период									
31	Уборка мусора, подметание земельного участка в летний период, уборка урн, очистка приемков	5 раз в неделю	0,90	7 637,76					
Круглогодичные работы									
32	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ежедневно	2,05	17 397,12					

5	Ремонт ограждающих несущих конструкций МКД обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения (окна, двери, перила, лестничные марши, лестничные площадки и иные элементы несущих конструкций)	по мере необходимости	1,78	21 050,28
6	Внутренняя отделка мест общего пользования (ремонт подъезда)	1 раз в 5-ть лет	1,30	15 373,80
Итого:			5,01	59 248,26
Всего:			5,23	61 849,98

Раздел II - Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования

Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:				
7	Регулировка запорной и регулирующей арматуры, проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,41	4 848,66
8	Промывка системы центрального отопления	1 раз в год	0,30	3 547,80
9	Утепление трубопроводов внутридомовых инженерных сетей в чердачных помещениях, технических подпольях, подвалах, приямах	1 раз в год	0,25	2 956,50
Итого:			0,96	11 352,96

Техническое обслуживание электротехнических коммуникаций:				
10	Замена электроламп на фасадах жилых домов и в подъездах МКД (многоквартирных домов, далее МКД)	по мере необходимости в течении 2-х дней	0,15	1 773,90
11	Проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год	0,10	1 182,60
Итого:			0,25	2 956,50

Работа аварийно-диспетчерской службы				
12	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	по мере необходимости	3,0	35 478,00
Итого:			3,0	35 478,00

Подраздел - текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования (магистральный трубопровод, стояки общего пользования, электротехнические устройства)

13	Текущий ремонт центрального отопления	по мере необходимости в течении 2-х дней	2,10	24 834,60
14	Текущий ремонт водоснабжения, канализации	по мере необходимости в течении 2-х дней	1,73	20 458,98
15	Текущий ремонт электротехнических устройств	по мере необходимости в течении 2-х дней	0,40	4 730,40
Итого:			4,23	50 023,98
Всего:			8,44	99 811,44

Раздел III - Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий

Содержание помещений общего пользования:				
23	Уборка лестничных клеток			
в том числе:				
	сухая уборка	2 раза в неделю	1,90	22 469,40
	влажная уборка (при положительных температурах)	2 раза в месяц	2,30	27 199,80
24	Содержание подвальных помещений (уборка, дератация, дезинсекция)	2 раза в год	0,41	4 848,66
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома				
Холодный период				

28	Уборка придомовой территории, сдвигка и подметание снега, уборка урн	5 раз в неделю	0,70	8 278,20
29	Механизированная уборка снега на придомовой территории	по мере необходимости	0,35	4 139,10
30	Посыпка территории противогололедным составом и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	0,12	1 419,12
Теплый период				
31	Уборка мусора, подметание земельного участка в летний период, уборка урн, очистка приямков	5 раз в неделю	0,90	10 643,40
Круглогодичные работы				
32	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ежедневно	2,05	24 243,30
33	Транспортировка крупногабаритных бытовых отходов	2 раза в неделю	1,62	19 158,12
34	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	3,30	39 025,80
35	Сбор, накопление и передача на переработку энергосберегающих компактных люминисцентных ламп	по мере необходимости	0,10	1 182,60
Всего:			13,75	162 607,50

Раздел IV - Плата за обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения

36	Проведение осмотров, технического обслуживания, поверок общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, в т.ч. ежемесячное снятие показаний	по мере необходимости	1,20	14 191,20
----	---	-----------------------	------	-----------

Раздел V - Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом

37	Размер платы за услуги и работы по управлению МКД		5,00	59 130,00
Всего по всем разделам:			33,62	397 590,12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.11.2014 №917-П
г.Елизово

О внесении изменений в постановление Администрации Елизовского городского поселения от 15.01.2014 года №22-П

На основании Устава Елизовского городского поселения, во исполнение муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2014 год», принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.12.2013 № 553

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Елизовского городского поселения «О мерах по реализации муниципального нормативного правового акта «О бюджете Елизовского городского поселения на 2014 год» от 15.01.2014 года №22-П следующие изменения:

- 1) Подпункт а) части 2 дополнить абзацем следующего содержания: « - о технологическом присоединении»;
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Елизовского городского поселения настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Елизовского городского поселения М.Г.Острога.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н.Шеметова

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 27.11.14г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.