



МОЙ
ГОРОД

№18
(404)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения**

ТРЕТИЙ СОЗЫВ, СОРОК ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 726

г. Elizovo

10 сентября 2020 года

О принятии Решения о внесении изменений в Устав
Елизовского городского поселения Елизовского
муниципального района в Камчатском крае

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения в порядке нормотворческой инициативы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:

1. Принять Решение о внесении изменения в Устав Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае.
2. Направить Решение о внесении изменения в Устав Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае Главе Елизовского городского поселения для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт -
РЕШЕНИЕ
от «10» сентября 2020 года № 207-НПА**

**О внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения Елизовского
муниципального района в Камчатском крае**

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
от «10» сентября 2020 года № 726

Статья 1. Внести в Устав Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае следующие изменения:

1. часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

2. в пункте 3 части 12 статьи 23 слова «в соответствии с частями 3,5, 7» заменить словами «в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5,7, 7.2»;

3. в пункте 13 части 9 статьи 25 слова «в соответствии с частями 3, 3.1, 5, 6.2, 7, 7.2» заменить словами «в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5,7, 7.2»;

4. абзац 1 части 7 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7. Депутаты Собрания депутатов работают, как правило, на непостоянной основе.

Депутату Собрания депутатов Елизовского городского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет 3 (три) рабочих дня в месяц»;

5. в подпункте «в» пункта 2 части 7 статьи 29 слова «в совете муниципальных образований» заменить словами «в Совете муниципальных образований»;

6. в пункте 11 части 1 статьи 32 слова «в соответствии с частями 3, 4-7» заменить словами «в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5,7, 7.2»;

7. в подпункте «в» пункта 1 части 3.4 статьи 46 слова «в совете муниципальных образований» заменить словами «в Совете муниципальных образований».

Статья 2. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

№ 207 - НПА от «11» сентября 2020 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 09.10.2020

№ 913-п

г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1329-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п, протоколами заседания Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении от 26.08.2020 № 4 и в целях уточнения финансового обеспечения реализации программных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1329-п согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

**Приложения к постановлению администрации Елизовского городского поселения № 913-п от 09.10.2020 опубликованы на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/320553/**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 09.10.2020

№ 915-п

г. Елизово

О подготовке документации по внесению изменений
в проект планировки и межевания на застроенную
территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008
Елизовского городского поселения

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, Положением о градостроительной деятельности в Елизовском городском поселении, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 14.06.2007 № 222, Положением о планировке территории Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 14.06.2007 № 223, с учетом постановления администрации Елизовского городского поселения от 16.12.2016 №1119-п «Об утверждении градостроительной документации по проекту планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения», на основании заявления Музыченко З.В., Голенкова Н.А., Чернышук А.А., Голенкова А.К.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке и межеванию территории, указанной в п.1 настоящего постановления, принимаются Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в течение месяца со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, 20, каб. 110, тел. 73016.

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «09» октября 2020
г. Елизово

№ 921-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Елизовского городского поселения по ул. Уральская 13, ул. Ленина 49а, ул. Беринга 10, ул. Ленина 51, ул. Строительная 5, ул. Гришечко 13.

В соответствии со статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Елизовского городского поселения по ул. Уральская 13, ул. Ленина 49а, ул. Беринга 10, ул. Ленина 51, ул. Строительная 5, ул. Гришечко 13.
2. Администрацию Елизовского городского поселения определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Елизовского городского поселения.
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13.10.2020

№ 925-п

г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.01.2020 № 17-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселен

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 17.01.2020 № 17-п, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселен опубликована на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/320556/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13 октября 2020 г.
г. Елизово

№ 926-п

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Елизовского городского поселения

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, ст. 35 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 14.09.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края по поступившим предложениям, указанным в перечне предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 21.10.2020 разработать проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» с учетом предложений заинтересованных лиц.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения провести проверку проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, Генерального плана Елизовского городского поселения, схемам территориального планирования, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4. Установить, что предложения заинтересованных лиц могут быть поданы в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 20.10.2020 года (включительно) по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 110, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

5. МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения настоящее постановление и сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13 октября 2020 г. № 926-п

Перечень предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

1. Изменения в раздел II Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения «Карта градостроительного зонирования»: корректировка карты градостроительного зонирования в части приведения земельных участков в соответствии с одной территориальной зоной.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13 октября 2020 г.
г. Елизово

№ 927-п

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, ст. 35 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 15.09.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края по поступившим предложениям, указанным в перечне предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 23.08.2020 разработать проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» с учетом предложений заинтересованных лиц.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения провести проверку проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, Генерального плана Елизовского городского поселения, схемам территориального планирования, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4. Установить, что предложения заинтересованных лиц могут быть поданы в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения в срок до 22.08.2020 года (включительно) по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 110, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

5. МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения настоящее постановление и сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13.10.2020 г. № 927-п

Перечень предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

1. Изменения в раздел II Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения «Карта градостроительного зонирования»:

1.1. расширение территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка ориентировочной площадью 1517 кв.м, расположенного по ул. Завойко, 133, г. Елизово, образуемого путем перераспределения земельного участка частной собственности с кадастровым номером 41:05:0101003:99 и смежного с ним земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с учетом корректировки западной границы, в части обеспечения требования ее прямолинейности (по предложению Малашук А.Д.);

1.2. расширение территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О 1) по границам земельного участка общей площадью 2584 кв.м, расположенного под зданием магазина по ул. Попова, 22в, г. Елизово, образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101004:257 и смежного с ним земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (по предложению Сун-Ден-Хо А.А.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 14.10.2020 г.
г. Елизово

№ 929- п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 22.11.2019 № 1210-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П «О государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п, в связи с уточнением перечня и объемов финансирования программных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Елизовского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.11.2019 № 1210-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Муниципальная программа «Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Елизовского городского поселения» опубликована на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/277703/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «15» октября 2020 года
г. Елизово

№ 955 -п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» на 2020 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1329-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» с учетом постановления администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» согласно приложению к настоящему постановлению

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.07.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «15» октября 2020 года № 355-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – главный распорядитель, Управление ЖКХ).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) получателем субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении», отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.12. настоящего Порядка;

2) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, принятое на общем собрании собственников помещений указанных многоквартирных домов.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в Елизовском городском поселении.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – получатель субсидии).

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

1.10. Порядок отбора получателей субсидии:

1) отбор получателей субсидий осуществляется главным распорядителем в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

2) для проведения отбора получателей субсидии образуется комиссия по вопросам предоставления субсидии, (далее – Комиссия), состав и положение о комиссии утверждается приказом главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств, за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора, для получения субсидии:

1) в целях финансового обеспечения затрат:

а) копии договоров подряда, соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с подрядными организациями;

б) копии локальных сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2) в целях возмещения затрат:

а) копии договоров подряда, соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с подрядными организациями;

в) копии промежуточных актов о приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме КС-2;

г) копии актов о приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме КС-2;

д) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме КС-3;

е) первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, счет на оплату), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо копии указанных документов»

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии) и предоставляются не позднее 25 декабря текущего года.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидии.

Главный распорядитель регистрирует документы на получение субсидии в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно предоставить документы на субсидию главному распорядителю.

2.3. Предоставление субсидии получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат осуществляется на основании представленных документов согласно пункта 2.1. настоящего Порядка. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на оплату работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении».

2.4. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.5. В случае невозможности предоставления главным распорядителем субсидии в связи с недостаточностью в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, при соответствии получателя субсидии установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка категориям и критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора.

2.6. Размер субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определяется путем локального сметного расчета (для каждой дворовой территории многоквартирного дома отдельно) и подлежит корректировке на основании фактически выполненных работ.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии, признанным соответствующим критериям отбора, установленными в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.8. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Управление ЖКХ с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

5) информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением требованиям, предусмотренным пунктом 2.12. настоящего Порядка в свободной письменной форме;

6) документы, подтверждающие выбор подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

7) информация о реквизитах открытого в учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета.

2.9. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.12. настоящего Порядка, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет в адрес получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Елизаветинского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение Управлением ЖКХ и органом внутреннего муниципального финансового контроля Елизаветинского городского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

4) формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии;

5) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению

при достижении результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении».

2.11. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия главного распорядителя и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество и площадь дворовых территорий, благоустроенных получателями субсидии в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении».

2.14. Предоставление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка и в срок, установленный п. 2.2. настоящего порядка, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в Соглашении.

2.15. Субсидия перечисляется Управлением ЖКХ в безналичной форме на счет получателя субсидий в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. В случае финансового обеспечения затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным лицам.

2.17. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1.7. Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Требования к отчетности об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчет о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов с указанием результатов, достигнутых в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении», по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется получателем субсидии при предоставлении в Управление ЖКХ документов в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.2. Сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями субсидии, устанавливаются Управлением ЖКХ в Соглашении о предоставлении субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случае не использования субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Требование о возврате бюджетных средств направляется Управлением ЖКХ получателям субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка.

4.4. Получатели субсидии после получения требования, выставленного Управлением ЖКХ, в течение 10-ти календарных дней возвращают в бюджет Елизовского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

4.5. В случае отказа получателей субсидии от возврата субсидии в срок, указанный в требовании, Управление ЖКХ готовит и направляет в суд иски о взыскании бюджетных средств.

4.6. При нарушении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения в следующих случаях:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

2) в случае нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств;

3) в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии;

4) в случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом Елизовского городского поселения, о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов в Елизовском городском
поселении в рамках реализации
муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды в Елизовском городском
поселении»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды в Елизовском городском поселении»**

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	

Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий для предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» по адресу (адресам): _____ _____ _____	
Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.	
Опись прилагаемых к заявлению документов:	
1.	
2.	

О.)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.10.2020
г. Елизово

№ 963-п

Об утверждении изменений в градостроительную документацию
по проекту планировки и межевания на застроенную территорию
в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения

Руководствуясь положениями ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, муниципальным правовым актом «Положение о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в Елизовском городском поселении по вопросам градостроительной деятельности», утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 28.06.2018 № 378, на основании протокола и заключения публичных слушаний от 20.05.2020 по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения, Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 09.07.2020 № 702, с учетом постановлений администрации Елизовского городского поселения от 16.12.2016 №1119-п «Об утверждении градостроительной документации по проекту планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения» с изменениями от 20.11.2017 №1161-п, от 17.07.2018 №910-п, от 05.10.2018 №1581-п, от 16.11.2018 № 1918-п, от 21.05.2019 №544, от 11.11.2019 №1190-п, от 23.01.2020 №41-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в градостроительную документацию по планировке и межеванию на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101008 Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения направить экземпляр настоящего постановления в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю.
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Приложения к постановлению №963-п от 19.10.2020 года опубликованы на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/320561/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.10.2020

г. Елизово

№ 965-п

О демонтаже и вывозе некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 81 по ул. Завойко, в районе земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:11394 по пер. Флотский в г. Елизово

В соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Разделом 2 «Положения по демонтажу и вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения», принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.07.2019 № 554

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения:

1.1. Довести до граждан информацию о сроках начала демонтажа и вывоза некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 81 по ул. Завойко, в районе земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:11394 по пер. Флотский в г. Елизово.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения:

2.1. Обеспечить с 19.10.2020 демонтаж и вывоз некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 81 по ул. Завойко, в районе земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:11394 по пер. Флотский в г. Елизово на площадку специального хранения и рекультивацию освобожденного земельного участка, а именно проведение планировки поверхности рельефа, нарушенной технической деятельностью человека, для обеспечения безопасности граждан и окружающей среды с привлечением автотранспорта, погрузочной техники, грузчиков подрядной организации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения:

3.1. Организовать и вести учет некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 81 по ул. Завойко, в районе земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:11394 по пер. Флотский в г. Елизово при демонтаже и вывозе некапитальных строений, сооружений на площадку специального хранения с 19.10.2020.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово»:

4.1. Организовать и обеспечить прием и охрану некапитальных строений, сооружений на площадке специального хранения с 19.10.2020.

4.2. Обеспечить выдачу некапитальных строений, сооружений после предъявления документов, подтверждающих право владения, а также об уплате расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением.

5. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «19» октября 2020
г. Елизово

№ 966-п

О признании утратившим силу постановления Главы Елизовского городского поселения от 06.03.2008 № 65-п «О нормах годового расхода угля и дров для населения Елизовского городского поселения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», п. 2 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.09.2020 № 20-816 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления для населения на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Елизовского городского поселения от 06.03.2008г. № 65-п «О нормах годового расхода угля и дров для населения Елизовского городского поселения».
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.10.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.10.2020

№ 967-п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.11.2019 № 1219-п «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, Порядком о разработке и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п, в целях уточнения программных мероприятий и объема финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.11.2019 № 1219-п изменения, изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В. А. Масло

Муниципальная программа «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении» опубликована на официальном сайте по адресу:

http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/320564/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.10.2020
г. Елизово

№ 968 – п

О внесении изменения в постановление администрации
Елизовского городского поселения от 25.11.2019 №1230-п
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие
культуры в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 02.10. 2019 № 290-р «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры в Елизовском городском поселении», в целях уточнения программных мероприятий и объема финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Елизовском городском поселении», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.11.2019 № 1230-п изменение, изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

**Муниципальная программа «Развитие культуры в Елизовском городском поселении»
опубликована на официальном сайте по адресу:
http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/320565/**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.10.2020

№ 971-п

г. Елизово

О демонтаже и вывозе некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 19 по ул. Завойко, в районе многоквартирного дома № 6 по ул. Октябрьская в г. Елизово

В соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Разделом 2 «Положения по демонтажу и вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения», принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.07.2019 № 554

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения:
 - 1.1. Довести до граждан информацию о сроках начала демонтажа и вывоза некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 19 по ул. Завойко, в районе многоквартирного дома № 6 по ул. Октябрьская в г. Елизово.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения:
 - 2.1. Обеспечить с 21.10.2020 демонтаж и вывоз некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 19 по ул. Завойко, в районе многоквартирного дома № 6 по ул. Октябрьская в г. Елизово на площадку специального хранения и рекультивацию освобожденного земельного участка, а именно проведение планировки поверхности рельефа, нарушенной технической деятельностью человека, для обеспечения безопасности граждан и окружающей среды с привлечением автотранспорта, погрузочной техники, грузчиков подрядной организации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
3. Управлению имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения:
 - 3.1. Организовать и вести учет некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных в районе многоквартирного дома № 19 по ул. Завойко, в районе многоквартирного дома № 6 по ул. Октябрьская в г. Елизово при демонтаже и вывозе некапитальных строений, сооружений на площадку специального хранения с 21.10.2020.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово»:
 - 4.1. Организовать и обеспечить прием и охрану некапитальных строений, сооружений на площадке специального хранения с 21.10.2020.
 - 4.2. Обеспечить выдачу некапитальных строений, сооружений после предъявления документов, подтверждающих право владения, а также об уплате расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением.
5. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «20» октября 2020
г. Елизово

№ 972-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.07.2013 № 505-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги населению Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.12.2019 № 619 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» от 19.12.2019 № 182-НПА, в целях совершенствования системы оплаты труда работников МАУ «Единый расчетно-кассовый центр»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1, № 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги населению Елизовского городского поселения, утвержденное постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.07.2013 № 505-п, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства.

И.о.Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
«20» октября 2020 № 972-п

«Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
«26» июля 2013 № 505-п

«Приложение № 1

**Профессиональные квалификационные
группы по должностям специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных должностных окладов, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности специалистов и служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь, кассир	2 639
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности специалистов и служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	документовед, экономист, специалист паспортной службы	3 153
2 квалификационный уровень	документовед, экономист, бухгалтер	4 024
3 квалификационный уровень	документовед, экономист, бухгалтер	4 419
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, экономист, юрист-консульт, ведущий специалист паспортной службы, ведущий техник программист	4 862
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности специалистов и служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, юрист-консульт	5 337
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности специалистов и служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	5 936

Приложение №2

**Профессиональные квалификационные
группы профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных должностных окладов, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня »		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений	2 302

».

ИЗВЕЩЕНИЕ**Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!**

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район дома № 81 по ул. Завойко) данный нестационарный объект расположен незаконно без разрешительной документации, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

На основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 19.10.2020 № 965-п с 19 октября 2020 будет осуществлен принудительный демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения согласно п. 2.6. Положения по демонтажу и вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте
администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru.>)
Администрация Елизовского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ**Уважаемый владелец некапитального строения, сооружения!**

Администрация Елизовского городского поселения уведомляет Вас, что в данном месте (район пер. Флотский) данный нестационарный объект расположен незаконно без разрешительной документации, что является нарушением Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения.

На основании Постановления администрации Елизовского городского поселения от 19.10.2020 № 965-п с 19 октября 2020 будет осуществлен принудительный демонтаж и вывоз данного некапитального строения, сооружения согласно п. 2.6. Положения по демонтажу и вывозу некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных на территории Елизовского городского поселения.

Все расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и хранением некапитальных строений, сооружений осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения с последующим их возвратом в полном объеме от владельцев некапитальных строений, сооружений при выдаче, принадлежащих им объектов.

(информация размещена на официальном сайте
администрации Елизовского городского поселения: <http://admelizovo.ru.>)
Администрация Елизовского городского поселения

ПАМЯТКА

по действиям при угрозе или совершении террористического акта

1. Правила и порядок поведения населения при обнаружении взрывоопасного предмета.

Будьте предельно внимательны к окружающим Вас подозрительным предметам. Не прикасайтесь к ним. О данных предметах сообщите в органы внутренних дел (тел. 02).

Признаки, свидетельствующие о том, что обнаруженный предмет может быть взрывоопасным: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т.д., натянута проволока, шнур, провода, источники питания или изолирующая лента, свисающая из-под машины, чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, необычное размещение обнаруженного предмета в машине, у дверей квартиры, в подъезде, шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы).

Знайте, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Категорически запрещается:

- * трогать, вскрывать и передвигать находку;
- * пользоваться обнаруженными неизвестными предметами;
- * сдвигать с места, перекачивать предметы с места на место, брать в руки;
- * поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п.;
- * закапывать в землю или бросать их в водоемы;
- * обрывать или тянуть отходящие от предметов проводочки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

Во всех перечисленных случаях: зафиксируйте время обнаружения находки. Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки, примите меры по исключению использования средств радиосвязи, высокочастотных излучающих приборов, динамиков и других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателей. Обязательно дождитесь прибытия сотрудников органов внутренних дел.

Помните! Вы являетесь самым важным очевидцем.

2. При поступлении угрозы террористического акта по телефону

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор, постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2);

- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

б) Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;
- при необходимости эвакуировать посетителей и работников согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.

Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-либо?
3. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.).

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

О порядке приема сообщений, содержащих угрозу террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями; Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?;

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?;

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Телефоны экстренной помощи

Единая дежурно-диспетчерская служба 01, 6-42-30, 112

полиция 02, 6-23-83

Скорая помощь 03, 6-43-03

ФСБ 6-15-57

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 22.10.20г. в 17.00 (по графику); 17.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 16 п.л. Тираж 999 экз.