**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД НИКОЛАЕВСК-НА-АМУРЕ»**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2017 № 1120

Об утверждении [Поряд](#Par38)ка возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению населения городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 09.10.2017 № 65-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городских (сельских) поселений юридическим лицам (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» на текущий финансовый год, администрация городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», а также разместить на официальном сайте администрации городского поселения в сети «Интернет»: www.nikolgrad.ru.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» от 14.10.2011 № 449 «О возмещении исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»;

3.2. постановление администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» от 12.05.2012 №187 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 14.10.2011 №449»;

3.3. постановление администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» от 22.08.2012 № 407 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 14.10.2011 № 449 «О возмещении исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»;

3.4. пункт 2 постановления администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» от 20.01.2014 № 18 «О внесении изменений в постановления администрации городского поселения, регулирующие порядок предоставления из бюджета городского поселения субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Дмитриенко А.А.

И.о. главы городского поселения М.М. Трофимов

Приложение

к постановлению администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

от 30.11.2017 № 1120

ПОРЯДОК

возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 09.10.2017 № 65-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городских (сельских) поселений юридическим лицам (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» на текущий финансовый год и регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий на возмещение исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре».

1. Общие положения

1.1. Понятия и определения, используемые в настоящем порядке:

организация - хозяйствующий субъект, предоставляющий (реализующий) услуги по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемые населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»;

предельный максимальный тариф - тариф на тепловую энергию, учитываемый при определении размера платы населения за оказываемую услугу, устанавливаемый Губернатором края;

экономически обоснованный тариф - тариф, учитывающий затраты организации на производство, передачу и сбыт тепловой энергии, утвержденный в установленном порядке;

убытки - недополученные организациями доходы при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», вследствие применения для расчета с населением уровня платы граждан, устанавливаемого постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре».

1.2. Целями предоставления организациям субсидий из бюджета городского поселения являются:

- снижение социальной напряженности среди жителей городского населения, связанной со стоимостью коммунального ресурса, продаваемого разными ресурсоснабжающими организациями исполнителю коммунальных услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению;

- выравнивание платы за коммунальные услуги по наименьшим тарифам, сложившимся в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» (на услуги отопления, горячего и холодного водоснабжения);

- возмещение исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению населению городского поселения.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (далее - главный распорядитель).

1.4. Категории Получателей субсидии.

Получателями субсидии являются организации:

- предоставляющие населению услуги по отоплению в случае предоставления услуг населению в соответствии с тарифом, установленным Постановлением Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 03.05.2017 № 12/1 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Николаевские тепловые сети» в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2017-2020 годы», с учетом последующих установленных предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - тариф ТЭ);

 - предоставляющие населению услуги по горячему водоснабжению в случае предоставления услуг населению в соответствии с тарифом, установленным Постановлением Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 13.09.2017 № 24/13 «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), подаваемую с использованием закрытой системы горячего водоснабжения для потребителей муниципального унитарного предприятия «Николаевские тепловые сети» в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2017-2020 годы», с учетом последующих установленных предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - тариф ГВС);

 - предоставляющие населению услуги по холодному водоснабжению в случае предоставления услуг населению в соответствии с тарифом, установленным Постановлением Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 13.09.2017 № 24/12 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей муниципального унитарного предприятия «Николаевские тепловые сети» в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2017-2020 годы», с учетом последующих установленных предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - тариф ХВС);

- применяющие для расчета с населением уровень платы граждан, устанавливаемый постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре».

1.5. Определение размера выпадающих доходов осуществляется с учетом:

- нормативов потребления коммунальных услуг установленным Постановлением Правительства Хабаровского края от 09.06.2015 № 130-пр «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги холодного (горячего) водоснабжения в жилых помещениях, нормативов потребления холодной (горячей) воды в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах»;

- тарифов ресурсоснабжающей организации, установленных Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края; предельного максимального тарифа;

- показаний приборов учета;

- площади жилищного фонда по отоплению;

- численности населения, потребляющего услуги горячего и холодного водоснабжения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в два этапа. На первом этапе главный распорядитель определяет получателей субсидии, на втором этапе главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии.

2.2. В целях определения получателя субсидии организации ежегодно в срок до 20 января предоставляют главному распорядителю заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

- копии постановления комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края об утверждении тарифа на тепловую энергию, горячую воду, холодную воду для населения на текущий год;

- информации об отапливаемой площади жилищного фонда с указанием адреса;

- информации о численности населения, потребляющего горячую воду, холодную воду, с указанием количества граждан, начисление платы за горячую и холодную воду, которым производится по нормативу, с указанием применяемого норматива потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению по состоянию на 1 января текущего года;

- расчета размера потребности в субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 1 Методики расчёта возмещения выпадающих доходов для выделения субсидии (приложение №1 к настоящему Порядку);

- информацию о соответствии получателя требованиям, указанным в [пункте 2.3](#Par69) настоящего порядка.

В заявлении необходимо указать почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, фамилию, имя, отчество и должность специалиста организации, осуществляющего подготовку документов.

Заявление с приложенными документами должно быть подписано руководителем организации.

Заявление с приложенными документами предоставляется главному распорядителю нарочно или почтовым отправлением и подлежит регистрации в день поступления с указанием даты.

2.3. Требования к получателям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par54) настоящего порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [п. 2.2](#Par59) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [п. 2.2](#Par59) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах;

- несоответствие критерию, указанному в [п. 1.4](#Par56) настоящего Порядка.

2.5. После рассмотрения представленных документов, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 1.4., 2.2., 2.3. настоящего Порядка главный распорядитель разрабатывает постановление об определении получателей субсидии на возмещение исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (далее - постановление о получателях).

2.6. Уведомление получателей субсидии осуществляется путем направления постановления о получателях и соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (далее - соглашение).

Документы направляются в течение пяти рабочих дней после подписания постановления о получателях на адрес электронной почты либо почтовый адрес, указанный в заявлении. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения документов рассмотреть, подписать, скрепить печатью и направить главному распорядителю два экземпляра соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет заявителю информационное письмо с указанием причин отказа. Информационное письмо направляется на адрес электронной почты либо почтовый адрес, указанные в заявлении.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» на текущий финансовый год.

Предельный размер субсидии в рамках заключенных соглашений не может превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Ежегодно до 1 марта текущего года главный распорядитель заключает с получателями субсидии соглашения.

Изменения в заключенные соглашения вносятся путем заключения дополнительных соглашений.

 2.8. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель предоставляет главному распорядителю следующую информацию и документы (заявку) с указанием:

- объемов коммунальных услуг (в Гкал., куб.м.), потребляемые населением, с плановой разбивкой по месяцам;

- количество квадратных метров отапливаемого жилищного фонда, в разрезе применяемых нормативов потребления услуг по теплоснабжению;

- количества граждан, получающих коммунальные услуги, в разрезе применяемых нормативов потребления услуг по водоснабжению;

- отчеты, по формам согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку;

- счет, счет-фактуру;

- акт приемки выполненных работ (предоставленных услуг);

- отчет по форме 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных предприятий в условиях реформы», «Объем жилищно-коммунальных услуг в натуральном выражении» за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год - в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Информация, подписанная руководителем получателя, направляется главному распорядителю на адрес электронной почты либо почтовый адрес, указанные в соглашении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.9. Главный распорядитель рассматривает представленную информацию и документы, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии, выраженное в подписании актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) и проставлением на счете организации визы «Бухгалтерия, к оплате».

2.10. Порядок расчета размера субсидии, подлежащей перечислению получателю, определяется в соответствии с пунктом 2 Методики расчёта возмещения выпадающих доходов для выделения субсидии (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.11. Субсидия перечисляется финансовым органом на лицевой счет главного распорядителя в течение трех рабочих дней после получения от главного распорядителя решения о предоставлении субсидии получателям.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района, на счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях в течении 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Порядок, сроки и формы отчетности, которую получатель субсидии должен предоставить главному распорядителю

Получатель предоставляет главному распорядителю отчетность в порядке, сроки и форме, установленные в типовом соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Николаевского муниципального района в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется не позже трех лет после года получения субсидии.

4.2. Основанием для начала проверки является распоряжение главного распорядителя о проведении проверки (далее - распоряжение).

Распоряжение направляется получателю субсидии не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения проверки. Распоряжение направляется получателю на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в соглашении.

Проведение проверки составляет не более 20 рабочих дней с даты начала срока проведения контрольного мероприятия, указанного в Распоряжении.

Оформление и вручение (направление) Акта проверки - не позднее трех рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.

4.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после подписания акта проверки обеими сторонами направляет получателю субсидии требование о возврате полученных субсидий в бюджет городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре». Требование направляется получателю нарочно или на адрес электронной почты, указанный в соглашении.

Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения требования осуществляет возврат денежных средств.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании денежных средств.

4.4. В случае установления факта недостоверности представленных главному распорядителю сведений, используемых при принятии решения о предоставлении субсидии, при проведении проверки главный распорядитель производит перерасчет суммы субсидии. Сумма перерасчета отражается в акте проверки и учитывается при финансировании в году выявления факта недостоверности.

4.5. Ежегодно в срок до 1 марта главный распорядитель осуществляет проверку расчетов, представляемых получателем за предыдущий год в соответствии с [пунктом 2.8](#Par99) настоящего Порядка.

По итогам проверки расчетов за предыдущий год между главным распорядителем и получателем составляется акт сверки. Акт сверки подписывается сторонами в срок до 15 марта.

Данные актов сверки учитываются при финансировании субсидии в году подписания акта.

4.6. В случае наличия остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, получатель в срок до 10 марта текущего финансового года осуществляет возврат остатка субсидии главному распорядителю.

В случае невозврата остатка субсидии получателем в установленный срок главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании денежных средств.

4.7. Главный распорядитель оставляет за собой право досрочного расторжения соглашения в случаях:

- нарушения получателем условий соглашения о предоставлении субсидий;

- выявления факта несоответствия получателя требованиям, указанным в [пункте 2.3](#Par69) настоящего Порядка.

4.8. В случае принятия решения о досрочном расторжении соглашения главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в [пункте 4.7](#Par143), направляет получателю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в соглашении, требование о возврате денежных средств.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд с требованием о взыскании денежных средств.

4.9. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся органом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Николаевского муниципального района, в рамках осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном постановлением администрации Николаевского муниципального района.

5. Главный распорядитель обеспечивает целевое использование субсидии. Субсидия не может быть направлена на другие цели.

6. Последующее подтверждение использования полученных средств получателями субсидий не требуется. Получатели субсидии направляют средства, полученные согласно данному порядку, по своему усмотрению, на собственные нужды.

Приложение № 1

к Порядку возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

МЕТОДИКА

расчёта возмещения выпадающих доходов для выделения субсидии

1. Порядок расчёта плановой суммы субсидии

1.1. Расчёт плановой суммы субсидии производится по формуле:

Upi = SUM (Upi т + Upi гвс + Upi хвс),

где: Upi - общая плановая сумма субсидий по i - той организации;

Upi T - плановая сумма субсидии i - организации по тепловой энергии, поставляемой для населения;

Upi гвс - плановая сумма субсидий по i - той организации по горячему водоснабжению, поставляемому для населения;

Upi хвс - плановая сумма субсидий по i - той организации по холодному водоснабжению, поставляемому для населения.

1.1.1. Расчёт плановой суммы субсидий i - той организации на тепловую энергию (Upi т), поставляемую для населения, при условии, что тариф ресурсоснабжающей организации ниже предельно максимального тарифа, рассчитывается по формуле:

Upi т = ( Тр - Ттэ) \* Ржф \* Nт ,

где: Тр - предельный максимальный тариф (рублей за 1Гкал без НДС);

Ттэ - тариф ресурсоснабжающей организации за тепловую энергию для населения с учетом уровня платы граждан (рублей за 1Гкал без НДС);

Ржф - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв.м.) по состоянию на 01 января текущего года;

Nт - норматив потребления теплоснабжения на отопление на отопительный период (Гкал/1 кв.м. общей площади жилья).

1.1.2. Расчёт плановой суммы субсидии i - той организации на тепловую энергию на горячее водоснабжение (Upi гвс), поставляемую для населения, при условии, что тариф ресурсоснабжающей организации выше тарифа для населения, рассчитывается по формуле:

Upi гвс = (Тгвс - Тнас.) Ргвс \* Nгвс,

где: Тгвс - тариф ресурсоснабжающей организации на горячее водоснабжение утвержденный комитетом по ценам и тарифам (рублей за 1 куб.м.);

Тнас. - тариф ресурсоснабжающей организации на горячее водоснабжение для населения с учетом уровня платы граждан (рублей за 1куб.м.);

Ргвс - численность населения, пользующегося услугами горячего водоснабжения, по состоянию на 01 января текущего года;

Nгвс - норматив потребления теплоснабжения на горячее водоснабжение (куб.м. /1 чел. в год).

1.1.3. Расчёт плановой суммы субсидий i - той организации по холодному водоснабжению (Upi хвс), поставляемую для населения, рассчитывается по формуле:

Upi хвс = (Тхвс - Тнас) Рхвс \* Nхвс,

где: Тхвс - тариф ресурсоснабжающей организации на холодное водоснабжение утвержденный комитетом по ценам и тарифам (рублей за 1 куб.м.);

Тнас.- тариф на холодное водоснабжение для населения с учетом уровня платы граждан (рублей за 1 куб.м.);

Рхвс - численность населения, пользующегося услугами холодного водоснабжения, по состоянию на 01 января текущего года;

Nхвс - норматив потребления на водоснабжение (куб.м/1 чел. в год).

2. Порядок расчёта фактической суммы субсидии

2.1. Расчёт фактической суммы субсидии рассчитывается по формуле:

Uфi = SUM (Uфi т + Uфi гвс + Uфi хвс),

где: Uфi - общая фактическая сумма субсидий по i - той организации;

Uфi т - фактическая сумма субсидии i - той организации по тепловой энергии, поставляемой для населения;

Uфi гвс - фактическая сумма субсидий по i - той организации по тепловой энергии для горячего водоснабжения, поставляемой для населения;

Uфi хвс - фактическая сумма субсидий по i - той организации по холодному водоснабжению, поставляемому для населения.

2.1.1. Расчёт фактической суммы субсидии по i - той организации на тепловую энергию (Uфi т), поставляемую для населения, при условии, что тариф ресурсоснабжающей организации ниже предельно максимального тарифа, рассчитывается по формуле:

Uфi т= (Тр - Ттэ.) \* От ,

где: Тр - предельный максимальный тариф (рублей за 1Гкал без НДС);

Ттэ - тариф ресурсоснабжающей организации за тепловую энергию для населения с учетом уровня платы граждан (рублей за 1Гкал без НДС);

От - количество тепловой энергии, отпущенной для населения для отопления (Гкал).

2.1.2. Расчёт фактической суммы субсидии по i - той организации на тепловую энергию на горячее водоснабжение (Uфi гвс), поставляемую для населения, при условии, что тариф ресурсоснабжающей организации выше тарифа для населения, рассчитывается по формуле:

Uфi гвс = (Тгвс - Тнас.) \* Oгвс,

где: Тгвс - тариф ресурсоснабжающей организации на горячее водоснабжение утвержденный комитетом по ценам и тарифам (рублей за 1куб.м.);

Тнас. - тариф ресурсоснабжающей организации на горячее водоснабжение для населения с учетом уровня платы граждан (рублей за 1куб.м.);

Огвс - количество тепловой энергии, отпущенной для населения на горячее водоснабжение (куб.м.)

2.1.3. Расчёт фактической суммы субсидии по i - той организации по холодному водоснабжению (Uфi хвс), поставляемому для населения рассчитывается по формуле:

Uфi хвс = (Тхвс - Тнас.) \* Oхвс,

где: Тхвс - тариф ресурсоснабжающей организации на холодное водоснабжение утвержденный комитетом по ценам и тарифам (рублей за 1куб.м.);

Тнас. - тариф ресурсоснабжающей организации на холодное водоснабжение для населения с учетом уровня платы граждан (рублей за 1куб.м.);

Oхвс - объём потреблённого населением холодного водоснабжения (куб.м.).

2.2. Объёмы потреблённых услуг рассчитываются по формулам:

Oт =Ржф \* Nт;

Oгвс = Ргвс \* Nгвс;

Oхвс = Рхвс \* Nхвс,

где: Ржф - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв.м.) указанная в отчёте о предоставленных коммунальных услугах (приложение к постановлению Форма отчёта об объёме реализованной тепловой энергии населению) на отчётную дату;

Ргвс - численность населения, пользующегося услугами горячего водоснабжения, указанная в отчёте о предоставленных коммунальных услугах (приложение к постановлению Форма отчёта об объёме реализованной тепловой энергии (горячее водоснабжение) на отчётную дату;

Рхвс - численность населения, пользующегося услугами холодного водоснабжения, указанная в отчёте о предоставленных коммунальных услугах (приложение к постановлению Форма отчёта об объёме реализованной холодной воды населению) на отчётную дату.

Приложение № 2

к Порядку возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

ФОРМА ОТЧЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| об объёме реализованной тепловой энергии населению за |  | 20\_\_\_ года |
|  | (месяц) |  |
|  |    |  |
| (наименование ресурсоснабжающей организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес котельной) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отапливаемаяплощадь, кв.м. | Норматив потребления, утвержденный постановлениемАдминистрацииГородскогопоселения«Николаевск-на-Амуре», (Гкал) | Нормативное потребление, (Гкал) | Фактическое потребление, (Гкал) | Предельный максимальный тариф установленный постановлениемГубернатора Хабаровского края, (руб.) | Тариф для населения, с учетом уровня платежей, утвержденный постановлением администрации городского поселения «ГородНиколаевск-на-Амуре»(руб.) | Всегосубсидий(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

телефон

Приложение № 3

к Порядку возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

ФОРМА ОТЧЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| об объёме реализованной тепловой энергии (горячее водоснабжение) за |  | 20\_\_\_ года |
|  | (месяц) |  |
|  |    |  |
| (наименование ресурсоснабжающей организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес котельной) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норматив потребления, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», (куб.м.). | Численность,(чел.) | Тариф ресурсоснабжающей организации, утвержденный комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края,(руб.) | Тариф ресурсоснабжающей организации, для населения, с учетом уровня платежей, утвержденных постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск–на-Амуре»,(руб.) | Нормативное потребление, (куб.м.) | Фактическое потребление, (куб.м.) | Всего субсидий,(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

телефон

Приложение № 4

к Порядку возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, поставляемых населению городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

ФОРМА ОТЧЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| об объёме реализованной холодной воды для населения за |  | 20\_\_\_\_ года |
|  | (месяц) |  |
|  |  |  |
| (наименование ресурсоснабжающей организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес котельной) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норматив потребления, утвержденныйпостановлением администрациигородского поселения«Город Николаевск-на-Амуре» (куб.м.). | Численность(чел.) | Тариф ресурсоснабжающей организации, утвержденный комитетом по ценам и тарифам ПравительстваХабаровского края(руб.) | Тариф для населения, с учетом уровня платежей, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»(руб.) | Нормативное потребление (куб.м.) | Фактическое потребление (куб.м.) | Всего субсидий(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

телефон