**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД НИКОЛАЕВСК-НА-АМУРЕ»**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 №1301

Об утверждении порядка составления и ведения росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

В соответствии со статьями 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения А.А. Дмитриенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

от 29.12.2017 № 1301

[Порядок](#P35)

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (далее – бюджета поселения), включая внесение изменений в них.

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
2. поселения, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - бюджетная роспись) включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главный администратор) в разрезе кода главного администратора, кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета.

1.2. Бюджетная роспись составляется ГРБС и главным администратором на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными специалистом финансового управления администрации Николаевского муниципального района, уполномоченным на исполнение полномочий поселения по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения (далее – специалист по переданным полномочиям от поселения).

1.3. ГРБС и главный администратор формирует бюджетную роспись в автоматизированной системе (далее - Система) в рублях с двумя десятичными знаками после запятой до начала очередного финансового года.

1.4. Составление бюджетной росписи ГРБС и главным администратором осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:

1.4.1. Специалист по переданным полномочиям от поселения доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств бюджета поселения в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района, утвержденного приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 21 декабря 2017г. № 79-п.

1.4.2. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от специалиста по переданным полномочиям от поселения годовых объемов бюджетных обязательств бюджета поселения распределяет и доводит до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств (далее - ПБС) годовые объемы бюджетных обязательств бюджета поселения.

1.4.3. ПБС в течение двух рабочих дней после получения от ГРБС годовых объемов бюджетных обязательств бюджета поселения вводит в Систему проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, дополнительный код) подписывает с помощью электронной подписи (далее - ЭП) и представляет в адрес ГРБС на бумажном носителе.

1.4.4. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от ПБС проектов бюджетных смет проверяет соответствие представленных проектов бюджетных смет доведенным годовым объемам бюджетных обязательств бюджета поселения. В случае наличия замечаний, к проектам бюджетных смет уполномоченные сотрудники ГРБС забраковывают их в Системе с указанием причин. ПБС не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносит в Системе изменения в проекты бюджетных смет и подписывает ЭП.

Для прошедших проверку проектов бюджетных смет уполномоченные сотрудники ГРБС устанавливают в Системе соответствующий аналитический признак.

1.4.5. ГРБС в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района, формирует в Системе проект бюджетной росписи с указанием даты «второе января» путем свода проектов бюджетных смет ПБС и устанавливает соответствующий аналитический признак и подписывает ЭП.

Главные администраторы в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района, формируют в Системе проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации, устанавливают соответствующий аналитический признак и подписывают ЭП.

1.4.6. ГРБС и главные администраторы представляют в финансовое управление администрации Николаевского муниципального района (далее – финансовое управление) проекты бюджетных росписей на бумажном носителе по форме и в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района.

1.5. Специалист по переданным полномочиям от поселения после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета поселения:

1) устанавливает в Системе для проектов бюджетных росписей ГРБС и главных администраторов дату проводки и аналитический признак об утверждении документа;

2) доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по форме в соответствии с приложениями 4, 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района.

3) формирует и доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по расходам по форме согласно приложению 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам соответствуют показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, за исключением оснований, установленных пунктом 2.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района.

1.6. ГРБС и главные администраторы в течение одного рабочего дня после получения от финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения по расходам:

1) переводят в Системе проекты бюджетных смет ПБС в соответствующий режим, устанавливают дату проводки и аналитический признак;

2) формируют бюджетную роспись на бумажном носителе, утверждают ее главой городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (в случае его отсутствия лицу, исполняющему обязанности главы) и главного администратора либо лицом, его замещающим, и представляют в течение двух рабочих дней в бюджетный отдел финансового управления по [форме](#P129) согласно приложению к настоящему Порядку;

3) распределяют и доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных им распорядителей, получателей в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, а также муниципальных образований в форме уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме 0504817, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам подписывается главой городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности главы) и главным бухгалтером или специалистом по переданным полномочиям от поселения либо лицами, их замещающими;

4) формируют и доводят лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения до подведомственных им распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения утверждаются главой городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности главы).

1.7. Распорядители бюджетных средств составляют и ведут бюджетные росписи. Особенности составления, утверждения и ведения бюджетной росписи распорядителей бюджетных средств устанавливает ГРБС с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка и технической настройки Системы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств бюджета поселения по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. ГРБС при установлении указанного порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей.

1.9. В случае уменьшения муниципальному казенному учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что ведет к невозможности исполнения бюджетных обязательств, муниципальные казенные учреждения должны обеспечить заключение новых муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

2. Ведение, изменение бюджетной росписи ГРБС и лимитов

бюджетных обязательств бюджета поселения

2.1. В ходе исполнения бюджета поселения распорядитель, получатель, администратор средств бюджета поселения в соответствии с основаниями п. 3.1, 3.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района, вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС и главного администратора.

2.2. Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения осуществляет ГРБС и главный администратор.

2.3. Изменения показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения не допускаются.

Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений в сводную роспись бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района, показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитам бюджетных обязательств бюджета поселения по расходам.

2.4. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. ПБС формирует в Системе черновик документа «Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» (далее - Справка), из данного документа формирует черновик документа "Лимит бюджетных обязательств» и подписывает ЭП. Справки и лимиты бюджетных обязательств в Системе в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.4.2. ГРБС самостоятельно доводит до муниципальных образований района уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме 0504817, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

2.4.3. ГРБС проверяет в Системе Справки и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС на соответствие показателям бюджетной росписи, формирует сводные Справки и лимиты бюджетных обязательств, устанавливает в Системе аналитический признак и подписывает ЭП.

2.4.4. ГРБС и главные администраторы представляют Справки в финансовое управление согласно п. 3.3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Николаевского муниципального района.

2.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения служит основанием для внесения ГРБС и главным администратором изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. ГРБС и главный администратор после утверждения Справок финансовым управлением переводит Справки и лимиты бюджетных обязательств ПБС в Системе в соответствующий режим, проставляет аналитический признак и дату проводки не ранее даты утверждения сводной бюджетной росписи. Кроме того, ГРБС доводит Справки на бумажном носителе до подведомственных ему ПБС.

2.6. ГРБС и главные администраторы самостоятельно с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей, администраторов изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего года, за исключением бюджетных ассигнований на проведение реструктуризации государственного долга края.

Внесение изменений в сводную роспись на проведение реструктуризации государственного долга края осуществляется до 30 декабря текущего года.

2.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение

к Порядку составления и ведения росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Николаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетная роспись на \_\_\_ год финансовый год и плановый период

20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета поселения)

1. Расходы

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦС | ВР | Сумма на год |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода классификацииисточников финансирования дефицитов бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита районногобюджета | Сумма на год |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |