**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД НИКОЛАЕВСК-НА-АМУРЕ»**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.03.2017 № 53-р

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», членов их семей на официальном интернет-портале администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=7115E363B335638683A89E30684D459AA70A22CDF7FB0C31EFF765C63916296C17B686D191335B3BiBE1G) Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=7115E363B335638683A8803D7E211B96A7097FC0F5FB0766B5A2639166462F3957F68084D277563EB2C1C5F0i8EFG) постановления Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. №78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Хабаровского края в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах государственных органов Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

1. Утвердить [Порядок](#Par28) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», членов их семей на официальном интернет-портале администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Отделу по правовым и кадровым вопросам администрации городского поселения (Борзецов А.А.), инженеру-программисту администрации городского поселения (Юнкер А.А.) руководствоваться настоящим [Порядком](#Par28) при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», членов их семей на официальном интернет-портале администрации городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» и разместить на официальном интернет-портале администрации городского поселения в сети Интернет – www.nikolgrad.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения С.В. Толкачев

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

от 03.03.2017 №53-р

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре», членов их семей на официальном интернет-портале администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела по правовым и кадровым вопросам администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (далее - администрация городского поселения), инженера-программиста администрации городского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации городского поселения, членов их семей, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале администрации городского поселения (далее - интернет-портал) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На интернет-портале размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации городского поселения, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на интернет-портале и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par39) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par39) настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальную должность в администрации городского поселения, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на интернет-портале и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Подготовка информации для размещения на интернет-портале сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par39) настоящего Порядка, осуществляется отделом по правовым и кадровым вопросам администрации городского поселения, по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 07 октября 2013 г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Отдел по правовым и кадровым вопросам администрации городского поселения передает инженеру-программисту сформированную информацию со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации городского поселения, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Инженер-программист администрации городского поселения размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации городского поселения, в сроки, установленные [пунктом 4](#Par50) настоящего Порядка.

8. Отдел по правовым и кадровым вопросам администрации городского поселения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность администрации городского поселения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par39) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на интернет-портале.

9. Отдел по правовым и кадровым вопросам, инженер-программист администрации городского поселения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на интернет-портале и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.