**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.04.2013 №178**

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы»**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 главы 4 статьи 17 и статьей 18 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 26 января 2012 г. № 9-пр «Основные направления развития потребительского рынка в Хабаровском крае на 2012-2015 годы», Уставом городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу "Развитие потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре" на 2013-2015 годы" (далее – Программа).

2. Главному специалисту по торговле администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" (Филимонова В.Н.) ежегодно в срок, установленный для формирования городского бюджета на соответствующий финансовый год, предоставлять бюджетную заявку в финансовый отдел администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" на финансирование Программы.

3. Финансовому отделу администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" (Бехтерева В.М.) производить финансирование Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о городском бюджете.

4. Структурным подразделениям администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре оказывать содействие в пределах полномочий в решении вопросов, способствующих реализации Программы.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" и разместить на официальном сайте администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения по социальным и общим вопросам Сергееву И.Г.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

И.о. главы городского поселения

В.П. Жуковский

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского поселения «Город

Николаевск-на-Амуре»

от 15.04.2013 №178

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие потребительского рынка в городском поселении

«Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | - Муниципальная целевая программа развития потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре" на 2013-2015 годы |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";  - постановление Правительства Хабаровского края от 26 января 2012 г. № 9-пр "Основные направления развития потребительского рынка в Хабаровском крае на 2012-2015 годы" |
| Муниципальный заказчик | - администрация городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" |
| Основной разработчик | - главный специалист по торговле администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" |
| Цели Программы | - создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития потребительского рынка и сферы услуг в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре" |
| Задачи и приоритеты  Программы | 1. Формирование на территории городского поселения современной торговой инфраструктуры с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли  2. Проведение мероприятий, содействующих развитию торговли и услуг:  - повышение доступности товаров и услуг для населения;  - повышение качества обслуживания населения;  - формирование конкурентной среды.  3. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при покупке, строительстве и реконструкции объектов торговли, питания и бытового обслуживания на территории городского поселения  4. Проведение мероприятий по оказанию приоритетной поддержки российским и местным производителям товаров  5. Создание условий для развития сети социально ориентированных предприятий  6. Содействие предприятиям торговли и бытового обслуживания, осуществляющим социальный заказ  7. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим на территории городского поселения:  - передача в безвозмездное пользование помещений, принадлежащих городскому поселению, предприятиям потребительского рынка, работающим на территории городского поселения и выполняющим социальный заказ.  Принимая во внимание необходимость развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере торговли и оказания услуг, приоритетными направлениями деятельности, в которых необходимо стимулировать малое и среднее предпринимательство и предусматривать меры целевой финансовой и имущественной поддержки, является:  - развитие общедоступной сети общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории городского поселения, а также в местах отсутствия предприятий потребительского рынка |
| Целевые индикаторы  Программы | - ежегодный рост физических объемов товарооборота на 8-10 процентов, общественного питания до 7 процентов, объема платных услуг на 3-10 процентов;  - привлечение в развитие инфраструктуры потребительского рынка и сферы услуг инвестиций из внебюджетных источников;  - увеличение к 2015 году обеспеченности на 1000 жителей торговой площадью до 400 кв. метров, посадочными местами в организациях общественного питания в общедоступной сети до 25 единиц;  - создание за период реализации Программы 35 новых рабочих мест |
| Сроки реализации | - 2013-2015 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | - финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет бюджетных и внебюджетных источников:  общий объем средств, необходимых для финансирования Программы составляет 165,6 млн. руб., в том числе  из них:  бюджетных средств администрации городского поселения всего 0,6 млн. руб., в том числе:  2013 год – 0,2 млн. руб.  2014 год – 0,2 млн. руб.  2015 год – 0,2 млн. руб.  внебюджетных источников (средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг) – 165,0 млн. руб., в том числе:  2013 год – 54 млн. руб.  2014 год – 43 млн. руб.  2015 год – 68 млн. руб.  - объемы финансирования за счет бюджетных средств городского поселения будут уточняться ежегодно при формировании бюджета, исходя из:  - возможностей городского бюджета;  - количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения, обратившихся за финансовой поддержкой, предусмотренной Программой в прошедшем году |
| Ответственный исполнитель программы | главный специалист по торговле администрации городского поселения |
| Исполнители Программы | - главный специалист по торговле администрации городского поселения;  - ведущий специалист по экономике и прогнозированию;  - финансовый отдел администрации городского поселения;  - отдел муниципальной собственности администрации городского поселения;  - Совет депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";  - структурные подразделения администрации городского поселения в пределах своих полномочий. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы обеспечит:  - ежегодный рост товарооборота в сфере розничной торговли на 8-10 процентов, общественного питания до 7 процентов, объемов платных услуг на 3-10 процентов;  - обеспечение к 2015 году населения города на 1000 жителей торговыми площадями до 400 кв. метров, посадочными местами в организациях общественного питания в общедоступной сети до 25 единиц;  - повышение качества производимых и реализуемых товаров и услуг;  - обеспечение создания за 2013-2015 годы 35 рабочих мест за счет строительства новых объектов потребительского рынка;  - внедрение в организациях потребительского рынка прогрессивных методов продажи и новых видов услуг;  - повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;  - повышение уровня знаний населения о защите своих прав (уменьшение количества обращений граждан о защите прав потребителей). |
| Контроль за ходом реализации Программы | - контроль за ходом выполнения Программы осуществляет заместитель главы по социальным и общим вопросам администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре"  Исполнители мероприятий Программы предоставляют:  - ежегодно до 20 февраля информацию о ходе реализации мероприятий Программы главе городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре"  Ведущий специалист по экономике и прогнозированию администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" готовит заместителю главы администрации городского поселения ежегодно до 1 марта доклад о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации |

I. Характеристика состояния и проблем потребительского рынка

городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре"

Состояние потребительского рынка в городском поселении характеризуется как стабильное, с устойчивым темпом развития.

Потребительский рынок находится в непосредственной зависимости от других рынков, влияет на денежные доходы, платежеспособность населения, регулирует товарно-денежные отношения, способствует конкурентоспособности отечественных товаров и всего рыночного механизма, поэтому создание условий эффективного развития потребительского рынка, совершенствование механизма его регулирования являются одной из важнейших составляющих экономической политики.

На территории городского поселения на 1 января 2013 г. осуществляют торговую деятельность 165 предприятий розничной торговли; 21 предприятие общественного питания, из них 9 общедоступной сети; оказанием бытовых услуг населению занимается 52 предприятия.

В 2012 году открыто 14 объектов розничной торговли, 13 предприятий прекратили свою деятельность, 3 предприятия переоформили право собственности.

Состояние розничной торговли в значительной мере определяется макроэкономическими показателями социально-экономического развития городского поселения.

Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка в городском поселении позволяет обозначить основные проблемы, решение которых требует применения программных методов.

Необходимо создание условий для расширения ассортимента товаров и услуг, снижение ценового диапазона потребительских цен на товары и услуги.

Основными факторами, влияющими на развитие отрасли розничной торговли, общественного питания и сферы услуг являются:

- недостаточный уровень покупательской способности;

- недостаточный уровень качества и безопасности товаров и услуг;

- недостаток доступных кредитов для субъектов малого бизнеса, невыгодные условия долгосрочного кредитования;

- дефицит и недостаточная квалификация кадров.

На территории городского поселения осуществляют торговую деятельность 165 объектов торговли, обеспеченность торговыми площадями в расчете на 1 тысячу жителей превышает на 104,8 кв. метра от минимального норматива, установленного в Хабаровском крае. По состоянию на 01.01.2013 года общая торговая площадь составила 9112,21 кв. метра.

Реализация мероприятий Программы призвана обеспечить дальнейшее развитие отрасли.

Развитие рынка платных услуг тесным образом связано с потребностями и платежеспособным спросом населения.

Служба быта как социально ориентированная отрасль экономики должна считаться приоритетной и развиваться по направлениям территориальной и ценовой доступности услуг, повышения уровня и качества обслуживания населения.

В структуре платных услуг бытовые услуги составляют 4,4 процента.

Наибольший удельный вес в общем объеме бытовых услуг приходится на ремонт и строительство жилья, ритуальные услуги, парикмахерские, услуги бани, ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, изготовление мебели.

Вместе с тем, серьезными проблемами в сфере бытового обслуживания остаются:

- низкая рентабельность организаций службы быта;

- значительные затраты, связанные с ростом цен на материалы, оборудование, увеличение платы за аренду помещений, коммунальные услуги;

- кадровые вопросы;

- недостаток собственных оборотных средств;

- отсутствие каких-либо льгот для предприятий быта.

Этим объясняется отсутствие заинтересованности субъектов малого бизнеса в развитии сферы бытового обслуживания.

Основными стимулами развития рынка платных услуг являются:

- содействие субъектам хозяйствования в сфере оказания услуг населению со стороны администрации городского поселения в выделении земельных участков для строительства объектов потребительского рынка;

- софинансирование из бюджета города при покупке, строительстве и реконструкции субъектами малого предпринимательства объектов бытового обслуживания населения;

- частичная компенсация затрат предприятий потребительского рынка, выполняющих социальный заказ, из городского бюджета.

Развитию потребительского рынка будут способствовать улучшение транспортной доступности, рост денежных доходов населения, формирование потребностей в новых товарах и услугах со стороны предприятий и населения. Особое внимание должно уделяться повышению роли малого бизнеса в производстве потребительских товаров и расширении сферы бытовых услуг.

Конкуренция в сфере потребительского рынка одна из самых высоких. Но при этом имеется ряд факторов, сдерживающих ее развитие:

- неразвитость подразделений (компаний) по оказанию различного вида услуг субъектам потребительского рынка и сферы услуг, а именно: юридических, правовых, рекламных, маркетинговых, производственных и др.;

- недостаток финансовых средств у субъектов потребительского рынка и сферы услуг;

- высокий уровень налогов и сложная система налогообложения;

- неэффективный характер кредитно-инвестиционной политики и высокий процент коммерческого кредита;

- недостаточный платежеспособный спрос населения;

- недостаточное правовое и нормативно-методическое обеспечение структурной политики в развитии предпринимательства в сфере торговли.

Развитие сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания сдерживают кадровые проблемы:

- недостаток работников массовых профессий;

- текучесть кадров, связанная с низкой заработной платой в организациях потребительского рынка;

- низкая правовая защищенность наемных работников сферы потребительского рынка и отсутствие социальных гарантий;

- отсутствие в большинстве организаций общественных объединений (профсоюзов, советов и т.д.), призванных защищать интересы работников;

- недостаточность форм и методов работы по повышению престижности профессий сферы торговли и услуг;

- отсутствие системности и периодичности повышения квалификации руководителей, специалистов и кадров массовых профессий сферы услуг.

Одним из основных направлений улучшения качества предоставляемых услуг является повышение уровня профессиональной подготовки специалистов.

Для реализации этих задач предусматривается взаимодействие с учебными заведениями, поддержка корпоративных систем обучения, сохранение и развитие организации практик в предприятиях потребительского рынка, проведение ежегодных отраслевых конкурсов профессионального мастерства.

В области защиты прав потребителей в первую очередь должны быть созданы условия для организации правовой помощи населению, профилактической и информационно-просветительской деятельности.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью определения основных направлений политики администрации городского поселения в области торговли, общественного питания и бытовых услуг и выработки основных направлений развития потребительской отрасли до 2015 года.

В основе Программы лежат положения, ориентированные на улучшение обслуживания населения города, создание условий для обеспечения доступности и качества, оказываемых населению услуг, в том числе услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

II. Цели, задачи, важнейшие целевые индикаторы

и сроки реализации Программы

Основными целями Программы являются повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и сферы услуг, создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги.

Для достижения целей Программы необходимо выполнение следующих задач:

1. Нормативное регулирование в сфере потребительского рынка.

2. Развитие и оптимальное размещение объектов потребительского рынка.

3. Стимулирование деловой активности предприятий потребительского рынка.

4. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров и услуг.

5. Кадровое обеспечение сферы потребительского рынка.

Осуществление программных целей предлагается обеспечить проведением комплекса мероприятий (приложение 1), объединенных в разделы в соответствии с задачами настоящей Программы.

Целевые индикаторы ожидаемой эффективности реализации Программы приведены в приложении 2.

Сроки реализации Программы – 2013-2015 годы.

III. Перечень программных мероприятий

Решение задач Программы позволит обеспечить комплекс мер правового, финансово-экономического и организационного характера с использованием бюджетных и внебюджетных источников на его реализацию.

Реализация Программы предусматривает выполнение конкретных мероприятий, скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям.

1. Нормативное регулирование в сфере потребительского рынка:

- проведение мониторинга наличия в продаже в организациях розничной торговли продукции товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края;

- проведение ежегодного анализа уровня обеспеченности населения платными бытовыми услугами;

- информирование и обучение населения основам защиты прав потребителей;

- изучение передового опыта работы органов местного самоуправления и организаций Хабаровского края в сфере потребительского рынка;

- формирование и ведение реестра организаций и объектов торговли в городском поселении;

- организация аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории городского поселения;

- разработка и реализация мер по обеспечению доступности товаров и услуг для различных слоев и групп населения.

2. Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг.

2.1. Розничная торговля:

- открытие новых, реконструкция и модернизация объектов розничной торговли;

- реализация мер по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговли на территории городского поселения.

2.2. Сфера общественного питания: открытие новых, реконструкция и модернизация объектов общественного питания в общедоступной сети.

2.3. Сфера бытовых услуг: открытие новых, реконструкция и модернизация объектов бытового обслуживания населения.

3. Стимулирование деловой активности предприятий потребительского рынка:

- организация и проведение "круглых столов", совещаний, конференций по проблемам развития потребительского рынка и сферы услуг;

- организация мониторингов и обследований организаций и объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения города;

- участие в выставках, ярмарках товаров и услуг товаропроизводителей Хабаровского края;

- размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации городского поселения в сети Интернет информации об инвестиционных проектах в сфере потребительского рынка и услуг;

- организация информационной деятельности в области защиты прав потребителей;

- взаимодействие органов местного самоуправления и организаций сферы потребительского рынка и услуг с целью обмена опытом работы.

4. Повышение качества и обеспечение безопасности реализуемых товаров и услуг:

- проведение обследований и контрольных мероприятий по соблюдению организациями лицензионных требований и условий;

- распространение передового опыта деятельности организаций потребительского рынка.

5. Кадровое обеспечение предприятий потребительского рынка и сферы услуг:

- изучение состояния обеспеченности кадрами в сфере торговли и общественного питания и бытового обслуживания населения;

- взаимодействие с общественными объединениями в сфере потребительского рынка и услуг;

- организация участия специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в районных и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства;

- поддержка корпоративных систем обучения

IV. Ресурсное обеспечение Программы

На реализацию мероприятий Программы планируется привлечь средства организаций и физических лиц, участвующих в осуществлении конкретных инвестиционных проектов коммерческого характера, связанных с развитием инфраструктуры потребительского рынка, и бюджета городского поселения (таблица). Общий объем средств, необходимых для финансирования Программы на 2013-2015 годы, составляет 165,6 млн. руб., в том числе из внебюджетных источников – 165 млн. руб., из бюджета городского поселения – 0,6 млн. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы по годам

и источникам финансирования

(млн.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  раздела мероприятий | Годы | Объем средств, необходимых для  финансирования мероприятий | | |
|  | Программы |  | в том числе | |
|  |  | всего | бюджет  района | внебюджетные |
|  |  |  |  | источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Нормативное регулирование в сфере потребительского рынка и услуг | 2013  2015 |  |  |  |
| 2. | Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг | 2013  2014  2015 | 54  43  68 |  | 54  43  68 |
| 3. | Стимулирование деловой активности предприятий потребительского рынка | 2013-  2015 |  |  |  |
| 3.1. | Предоставление финансовой помощи предприятиям потребительского рынка (софинансирование) при строительстве объектов потребительского рынка | 2013  2014  2015 | 0,2  0,2  0,2 | 0,2  0,2  0,2 |  |
| 3.2. | Передача в безвозмездное пользование помещений, принадлежащих администрации городского поселения, предприятиям потребительского рынка, выполняющих социальный заказ |  |  |  |  |

Объемы ресурсного обеспечения могут корректироваться, исходя из:

- результатов выполнения мероприятий Программы;

- возможностей городского бюджета;

- количества участников малого и среднего предпринимательства, обратившихся за предоставлением мер поддержки, предусмотренных Программой в прошедшем году.

В ходе реализации Программы предполагается привлечение иных средств.

V. Контроль за реализацией Программы

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, участвующих в реализации конкретных мероприятий, ведущих к дальнейшему развитию системы потребительского рынка, улучшению качества товаров и услуг.

Программа не накладывает ограничения на самостоятельность при принятии решений ее участниками.

Одним из механизмов реализации Программы должно стать обеспечение развития различных форм государственно-частного партнерства.

К участию в реализации Программы могут быть привлечены общественные объединения на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве. Исполнители отдельных мероприятий Программы, связанных с бюджетным финансированием и предоставлением имущественных льгот, определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Бюджетная составляющая Программы контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за ежегодным ходом выполнения Программы осуществляет заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам администрации городского поселения.

Исполнители мероприятий Программы предоставляют:

- ежегодно до 20 февраля информацию о ходе реализации мероприятий Программы главе администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре".

Ведущий специалист по экономике и прогнозированию администрации городского поселения по окончании срока реализации Программы готовит ежегодно до 1 марта заместителю главы по социальным и общим вопросам администрации городского поселения доклад о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за период ее реализации.

Информация о ходе и итогах реализации Программы открыта для широкой аудитории и размещается на официальном сайте администрации городского поселения.

VI. Оценка социально-экономической эффективности

реализации Программы

Реализация мероприятий Программы обеспечит проведение целенаправленной политики, направленной на дальнейшее развитие сферы потребительского рынка и услуг, повышение качества и безопасности товаров и услуг, обеспечение доступности товаров и услуг для различных слоев и групп населения.

Социальный эффект от реализации Программы в 2013-2015 годах выражается в создании 35 дополнительных рабочих мест на вновь открывающихся объектах потребительского рынка и сферы услуг. Ожидается привлечение в отрасль современных передовых технологий и прирост доли объектов, предлагающих прогрессивные методы продажи и новые виды услуг.

Социальная эффективность Программы обусловлена улучшением здоровья населения путем повышения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, повышением уровня знаний населения о защите своих прав, обеспечение доступности товаров и услуг для отдельных слоев и групп населения.

Бюджетная эффективность Программы выражена в увеличении:

- доли налоговых платежей по сферам экономической деятельности: торговля, питание, бытовое обслуживание;

- суммы инвестиций в развитие потребительского рынка и услуг.

Достижение к 2015 году показателей, предусмотренных Программой, позволит увеличить поступление налогов в бюджеты всех уровней и обеспечить вклад в увеличение валового регионального продукта.

Приложение № 1

к муниципальной целевой Программе развития потребительского рынка в городском

поселении "Город Николаевск-на-Амуре" на 2013-2015 годы

ПЛАН

мероприятий муниципальной целевой программы развития

потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре»

на 2013-2015 годы

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители и организации, привлекаемые к исполнению | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Формирование современной инфраструктуры потребительского рынка | | | | |
| 1.1. | Организация работы по включению нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в генеральные планы поселений (ч.3 ст.19 Федерального закона № 381-ФЗ, постановление Правительства Хабаровского края от 30.03.2011 № 82-пр) | 2013-2015 гг. | отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | формирование нормативно-технической документации для включения объектов торговли в комплексную застройку территории |
| 1.2. | Организация работы по включению строительства и размещения торговых объектов в документы территориального планирования | постоянно | отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | формирование комплексного подхода к застройке территории городского поселения |
| 1.3. | Проведение мониторинга обеспеченности населения площадью торговых объектов, посадочными местами в предприятиях общественного питания, рабочими местами в предприятиях бытового обслуживания (постановление Правительства края от 30.03.2011 № 82-пр) | один раз в год | главный специалист по торговле  администрации городского поселения | выявление проблемных территорий, в которых недостаточен уровень обеспеченности предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания |
| 1.4. | Накопление базы данных по хозяйствующим субъектам, осуществляющих торговую деятельность с последующей передачей их в Министерство сельского хозяйства и продовольствия края для формирования торгового реестра предприятий, осуществляющих торговую деятельность. Обеспечение его функционирования в электронном виде | постоянно | главный специалист по торговле  администрации городского поселения | организация учета предприятий торговли на территории района в целях функционирования единой информационной системы в крае |
| 1.5. | Развитие сети организаций за счет строительства и реконструкции:  - розничной торговли  - общественного питания  - бытового обслуживания | 2013-2015 | предприятия потребительского рынка (по согласованию) | обеспечение территориальной доступности товаров и услуг, повышение качества услуг, создание новых рабочих мест |
| 1.6. | Реализация мер по оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов | один раз в три года с внесением изменений и дополнений по мере необходимости | главный специалист по торговле  администрации городского поселения | восполнение недостатка стационарной торговой сети, отдельных групп товаров |
| 1.7. | Проведение работы с предприятиями потребительского рынка по замене киосков, павильонов в городском поселении на объекты современного образца | 2013-2015 | отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | повышение уровня обслуживания покупателей, улучшение архитектурного облика города |
| 1.8. | Создание условий для обеспечения населения городского поселения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 2013-2015 | главный специалист по торговле администрации городского поселения совместно с предприятиями торговли и бытового обслуживания (по согласованию) | повышение доступности товаров и бытовых услуг |
| 1.9. | Проведение мероприятий по созданию в строящихся объектах потребительского рынка условий для доступа и передвижения маломобильных групп граждан | 2013-2015 | отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | обеспечение свободного доступа маломобильных групп граждан на объекты потребительского рынка |
| 1.10. | Развитие материально-технической базы предприятий (филиалов) оптовой торговли | 2013-2015 | предприятия оптовой торговли (по согласованию) | удовлетворение предприятий розничной торговли и общественного питания в широком ассортименте товаров |
| 2. Оказание финансовой поддержки субъектам потребительского рынка | | | | |
| 2.1 | Субсидирование на конкурсной основе из средств городского бюджета субъектов потребительского рынка, связанных с приобретением, реконструкцией или строительством объектов торговли, общественного питания или бытового обслуживания | 2013-2015 | финансовый отдел администрации городского поселения, главный специалист по торговле | стимулирование объектов потребительского рынка, занятых в приоритетных направлениях деятельности |
| 2.2 | Субсидирование на конкурсной основе из средств городского бюджета части затрат субъектов, потребительского рынка, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития сферы услуг | 2013-2015 | финансовый отдел администрации городского поселения, главный специалист по торговле | стимулирование объектов потребительского рынка, занятых в приоритетных направлениях деятельности |
| 2.3 | Ведение реестра субъектов потребительского рынка, получивших финансовую поддержку и опубликование данного реестра на сайте администрации городского поселения | 2013-2015 | финансовый отдел администрации городского поселения, главный специалист по торговле, инженер-программист организационно-контрольного отдела | совершенствование форм и методов поддержки, повышение доступности и прозрачности информации об оказании муниципальной поддержки |
| 3. Стимулирование деловой активности предприятий потребительского рынка (п.3.2.1. ст.17 Федерального закона № 381-ФЗ) | | | | |
| 3.1. | Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного (социально значимого) товара. Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории городского поселения | ежегодно | главный специалист по торговле, ведущий специалист по экономике и прогнозированию | принятие своевременных мер по регулированию сферы услуг, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения |
| 3.2. | Предоставление льгот по местным налогам и аренде имущества для предприятий потребительского рынка, обслуживающих социально незащищенные слои населения, организации и учреждения бюджетной сферы | 2013-2015 | Совет депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | экономическое стимулирование предприятий потребительского рынка |
| 3.3. | Оказание имущественной поддержки субъектам потребительского рынка, в соответствии с федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 в виде передачи во владение и (или) пользование:  -нежилых помещений на безвозмездной основе или на льготных условиях;  -земельных участков на возмездной основе или на льготных условиях;  -зданий, сооружений, оборудования, машин, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях | 2013-2015 | отдел муниципальной собственности администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | имущественная поддержка, направленная на содействие развития бизнеса и создание новых рабочих мест |
| 3.4. | Создание на официальных сайтах в сети Интернет информационной базы об имеющихся свободных земельных участках, зданиях, помещениях, находящихся в муниципальной собственности и выставляемых на продажу, с обновлением данных | 2013 | отдел муниципальной собственности администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | обеспечение доступности информации для предприятий потребительского рынка о свободных площадях под организацию деятельности в сфере питания и бытового обслуживания населения |
| 3.5. | Увеличение сроков действия договоров аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности | 2013-2015 | отдел муниципальной собственности администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | повышение инвестиционной привлекательности сферы торговли, питания, бытового обслуживания населения |
| 3.6. | Совершенствование механизма и процедуры зачета затрат при выполнении работ капитального характера, улучшающих состояние арендованного объекта и повышающих их рыночную стоимость | 2013-2015 | отдел муниципальной собственности администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" | повышение инвестиционной привлекательности сферы торговли, питания, бытового обслуживания |
| 3.7. | организация "круглых столов" с участием производителей края и розничных предприятий в целях увеличения реализации пищевой продукции, производимой в крае | по согласованию с управлением потребительского рынка | главный специалист по торговле, ведущий специалист по экономике и прогнозированию | заключение прямых договоров поставки между производителями и предприятиями торговли района, повышение ценовой доступности для населения |
| 4. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров и услуг | | | | |
| 4.1. | Реализация мер по пресечению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания в неустановленных местах | постоянно | по согласованию с межмуниципальным отделом МВД России "Николаевский-на-Амуре", административной комиссией Николаевского муниципального района | снижение доли теневого оборота, пресечение оборота контрафактной продукции, создание условий по исключению из оборота опасной для здоровья или жизни продукции |
| 4.2. | Проведение работы с предприятиями торговли и питания города по организации производственного контроля в соответствии с требованиями санитарных правил "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий СП-1.1.1058-01" | ежеквартально | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю в Николаевском, Ульчском и Охотском районах (по согласованию), отдел экономики и прогнозирования администрации района (по согласованию),, главный специалист по торговле администрации городского поселения | обеспечение качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг на предприятиях, определение ответственности лиц за обеспечение качества на всех этапах производственного и торгового процесса |
| 4.3. | Организация семинаров для предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения по вопросам:  -применения технических регламентов  - соблюдение требований подтверждения соответствия продукции и услуг в форме сертификации и декларирования  - соблюдение требований санитарных норм, правил торговли и оказания услуг  - применение законодательства в области защиты прав потребителей  - разъяснение требований законодательных и иных актов, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 2013 -2015 | главный специалист по торговле администрации городского поселения по согласованию с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю в Николаевском, Ульчском и Охотском районах и Управлением потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края | повышение правовой грамотности специалистов предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания |
| 4.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере торговли, и населением по данным контрольных и надзорных органов о случаях возможного проникновения фальсифицированной и контрафактной продукции на потребительский рынок района | постоянно | главный специалист по торговле администрации городского поселения | повышение оперативности принятия мер по предупреждению проникновения фальсифицированной и контрафактной продукции на потребительский рынок |
| 5. Кадровое обеспечение сферы потребительского рынка | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга текущей и перспективной потребности предприятий потребительского рынка в кадрах | ежегодно | главный специалист по торговле администрации городского поселения по запросу Управления потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края | корректировка учебных планов образовательных учреждений |
| 5,2 | Организация участия специалистов сферы потребительского рынка в районных, городских и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства | 2013-2015 | главный специалист по торговле администрации городского поселения | повышение престижа профессии |
| 5.3. | Поддержка корпоративных систем обучения | 2013-2015 | главный специалист по торговле администрации городского поселения | повышение правовой грамотности специалистов предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания |
| 6. Информационное обеспечение потребительского рынка | | | | |
| 6.1. | Создание официальных сайтов в сети Интернет администрации города с размещением:  - информации о состоянии и тенденциях развития потребительского рынка в городском поселении  - среднем уровне цен на основные социально значимые продовольственные товары  - перечня свободных площадей для организации деятельности в сфере потребительского рынка  - реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения  - схем размещения нестандартных торговых объектов | 2013-2015 | главный специалист по торговле, инженер-программист организационно-контрольного отдела администрации городского поселения | подключение к системе государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности |
| 6.2. | Оказание предприятиям потребительского рынка учебно-консультативной и методической помощи по вопросам организации деятельности безопасности реализуемых продуктов и предоставляемых услуг | постоянно | главный специалист по торговле по согласованию с Управлением потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края | повышение правовой грамотности специалистов предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания |

Приложение №2

к муниципальной целевой Программы развития потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности реализации муниципальной целевой Программы развития

потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование показателей | Единица измерения | Базовые показатели 2012 г. | Целевые индикаторы | | |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1. | Количество стационарных объектов розничной торговли | ед. | 165 | 166 | 167 | 168 |
| 2. | Фактическая обеспеченность площадью торговых объектов | тыс. кв. м | 9,1 | 9,2 | 9,3 | 9,4 |
| 3. | Количество объектов общественного питания | ед. | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 4. | Количество посадочных мест | ед. | 1535 | 1595 | 1600 | 1650 |
| 5. | Количество объектов бытового обслуживания населения | ед. | 52 | 53 | 54 | 55 |
| 6. | Оборот розничной торговли | тыс. руб. | 398040 | 398350 | 399000 | 400000 |
| 7. | Оборот общественного питания | тыс. руб. | 14613 | 15600 | 15700 | 15800 |
| 8. | Среднесписочная численность, работающих на потребительском рынке | чел. | 1469 | 1489 | 1500 | 1520 |
| 9. | Создание новых рабочих мест | ед. | 8 | 7 | 5 | 6 |

Приложение №3

к муниципальной целевой Программы развития потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы

СТРУКТУРА

финансирования муниципальной целевой Программы развития

потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
| весь период | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1. | Субсидирование на конкурсной основе субъектов в части затрат, связанных со строительством объектов потребительского рынка в сельских поселениях района | городской бюджет | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

Приложение №4

к муниципальной целевой Программы развития потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» на 2013-2015 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или начинающим свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2 Основными целями оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре";

- создание условий для обеспечения жителей города услугами торговли, питания и бытового обслуживания;

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";

- обеспечение занятости населения в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре";

- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные условия предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или начинающим свою деятельность в сфере потребительского рынка за счет средств городского бюджета в рамках целевой программы "Развитие потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре"" на 2013-2015 годы" (далее - Программа).

Дополнительные условия предоставления поддержки определяются в Приложениях 5 и 6 к настоящему Положению.

1.4. Под субъектами малого и среднего предпринимательства города понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории городского поселения.

1.5. Виды осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности для оказания поддержки в рамках Программы определяются по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.6. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является главный специалист по торговле администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре". Адрес ответственного исполнителя мероприятий Программы: 682460, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73; администрация городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", контактные телефоны: (42135) 2-35-85, факс: (42135) 2-59-42; адрес электронной почты: gorod@.nikol.ru.

1.7. Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие функции:

- консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления поддержки;

- принимает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки и прилагаемые к ним документы в соответствии с п.3.3 настоящего Положения;

- организует работу комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения (далее – Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- в течение 5 дней со дня принятия решения информирует каждый субъект малого и среднего предпринимательства о принятом по обращению решении (форма – приложение 5 Положения);

- в случае отклонения всех заявок на предоставление субсидии рассматривает вопрос об организации повторного приема документов, предусмотренных на предоставление субсидии.

1.8. Записи в [реестры](#Par1202) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов предпринимательства в течение тридцати дней со дня подписания договора вносят:

- финансовый отдел – по финансовой поддержке;

- отдел муниципальной собственности – по имущественной поддержке.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка оказывается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или начинающих свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре":

- состоящих на налоговом учете в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 1 по Хабаровскому краю;

- не имеющих просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней;

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. В оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

- не предоставлены документы, определенные соответствующими Положениями об оказании поддержки, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания в соответствии с заключенным договором не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование мероприятий Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований;

- субъект малого и среднего предпринимательства набрал количество баллов ниже допустимого по условиям конкурса значения (в случае оказания поддержки на конкурсной основе).

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" единовременно в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях.

3.2. Информация о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства города, а также информация о приеме заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки публикуются в газете "Николаевские ведомости" и на официальном сайте администрации городского поселения.

Конкурсы проводятся по каждому мероприятию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы решением о городском бюджете на очередной финансовый год.

3.3. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны предоставить следующие основные документы:

- заявление на получение поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителей(я) юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней на дату подачи заявки;

- подтверждение за подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- бизнес-план;

- формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за последний завершенный отчетный период с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, либо иная документация о налогах и сборах, предусмотренная законодательством РФ;

- доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов в случае подачи документов через представителя.

Все предоставленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при её наличии).

3.4. Заявление от субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1) на получение поддержки и приложенные к ней документы принимаются ответственным исполнителем-секретарем Комиссии только в полном объеме, проверяются на соответствие документов требованиям и возврату не подлежат.

3.5. На заявках на получение поддержки ставится отметка о принятии с указанием даты и времени.

3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение поддержки и приложенных к ней документов.

3.7. Заявки и приложенные к ней документы субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки рассматривает Комиссия. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 дней.

3.8. Состав Комиссии и осуществление ее деятельности производится на основании Регламента работы Комиссии по форме согласно приложению 4 к Положению.

3.9. Комиссия принимает решение:

- о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии;

- об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

3.10. Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема заявок. Для этого необходимо направить председателю конкурсной Комиссии официальное письменное уведомление. Датой отзыва заявки является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

3.11. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Программы в текущем году субсидии предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства, заявка которого поступила первой.

3.12. В случае отсутствия заявок на получение поддержки по какому-либо мероприятию, утвержденному в приложении 2 к настоящей Программе, возможно перераспределение невостребованных средств субсидии на другие мероприятия, утвержденные в Программе. Данное решение принимается Комиссией.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждает председатель Комиссии.

3.14. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии.

3.15. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного постановления размещает постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения.

3.16. Финансовый отдел администрации городского поселения в течение 10 рабочих дней после подписания постановления готовит в трех экземплярах договор о предоставлении субсидии субъекту малого (или среднего) предпринимательства по форме (приложение 6 к настоящему Положению), подписывает его главой городского поселения и направляет для подписания субъекту малого предпринимательства - получателю поддержки.

3.17. После подписания договора обеими сторонами финансовый отдел администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" направляет:

- один экземпляр – субъекту предпринимательства - получателю поддержки;

- второй экземпляр – в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";

- третий экземпляр подшивается в дело.

Хранение документов по проведенному конкурсу осуществляет финансовый отдел администрации городского поселения.

3.18. Договор о предоставлении субсидии является основанием для перечисления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю субсидии.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

4.1. При нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления поддержки финансовый отдел администрации городского поселения составляет акт о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае не устранения субъектом малого и среднего предпринимательства нарушений в сроки, указанные в Акте, финансовый отдел администрации городского поселения выставляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в бюджет города в соответствии с заключенным договором.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок финансовый отдел администрации городского поселения направляет обращение в отдел по правовым и кадровым вопросам администрации городского поселения для принятия мер по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или начинающих свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре"

Форма

Главе городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение поддержки

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты

доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятий)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Представляю в соответствии с положением о предоставлении поддержки необходимые документы:

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель (учредитель)

субъекта малого и среднего

предпринимательства

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. МП

№ заявки \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_" мин.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или начинающих свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре"

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( официально установленное наименование заявителя)

Настоящим подтверждаю:

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно - для средних, в том числе по микропредприятиям - до 15 человек):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

- размер средней заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- задолженности перед работниками по выплате заработной платы – (да, нет).

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 400 млн. рублей – для малых; до 1000 млн. рублей – для средних, до 60 млн. рублей – для микропредприятий):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- аналогичная поддержка не оказывалась (если оказывалась, то предоставить реквизиты договоров, по которым оказывалась поддержка);

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Сведения, содержащиеся в подтверждении, достоверны.

Руководитель (учредитель)

субъекта малого и среднего

предпринимательства

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. МП

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или начинающих свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре"

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения |
| 1. | Организационно-правовая форма/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Дата, место и орган государственной регистрации |  |
| 3. | Руководитель (должность, Ф.И.О., служебный тел.) |  |
| 4. | Учредитель(и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале) – для юридических лиц |  |
| 5. | ИНН/ОГРН |  |
| 6. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Применяемая система налогообложения |  |
| 10. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ за последний отчетный период (по видам) |  |
| 11. | Объем планируемых к уплате налогов и сборов (по видам) в бюджетную систему РФ (в случае получения субсидии) |  |
| 12. | Динамика роста объема товарооборота |  |
| 13. | Средняя численность работников на дату подачи заявки |  |
| 14. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников |  |
| 15. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  наименование банка  расчетный счет  корреспондентский счет  ИНН  БИК  КПП |  |
| 16. | Информация о договоре (кредитном договоре, договоре финансовой аренды (лизинга), аренды недвижимого имущества) |  |
| 17. | Номер и дата договора |  |
| 18. | Сумма по договору с указанием направлений расходования |  |
| 19. | Срок договора |  |
| 20. | Процентная ставка по кредиту/ставка возмещения |  |
| 21. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 22. | Описание стратегии развития предпринимательской деятельности |  |
| 23. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 24. | Описание конечного продукта/услуги/технологии |  |
| 25. | Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения поддержки |  |
| 26. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить  Фамилия, имя, отчество контактного лица  Контактные телефоны (с указанием кода города)  Факс (с указанием кода города)  Адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель (учредитель) субъекта

малого и среднего предпринимательства

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. МП

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или начинающих свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре"

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями документы;

- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В состав комиссии входят:

- специалисты администрации городского поселения;

- представитель Совета депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" (по согласованию);

- иные должностные лица администрации городского поселения и некоммерческих организаций в случае, если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения отдельно для предоставления каждого вида поддержки.

Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждает председатель Комиссии.

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или начинающих свою деятельность в сфере потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре"

Форма

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении в предоставлении субсидии

(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной целевой программой "Развития потребительского рынка в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре" на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов комиссией принято решение:

предоставить субсидию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

на основании постановления администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказать в предоставлении субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Главный специалист по торговле

администрации городского

поселения «Город Николаевск-на-Амуре» Ф.И.О. (подпись)