**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2020 года № 62

Об утверждении Порядка расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 года № 1098-пп «Об утверждении порядка расходования субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», администрация Ягоднинского городского округа,

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ягоднинского городского округа по социальным вопросам Высоцкую Т.В.

Глава

Ягоднинского городского округа Д.М. Бородин

Утвержден

постановлением

администрации Ягоднинского городского округа

от «17» февраля 2020 года № 62

ПОРЯДОК

расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Ягоднинского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа (далее - Субвенция) из областного бюджета.

2. Администрация муниципального образования «Ягоднинский городской округ»осуществляет передачу Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа и доводит до Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа (далее Комитет образования)уведомление о лимитах бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований из областного бюджета на текущий финансовый год.

3. Субвенция предоставляется Комитету образования на основании соглашения о предоставлении субвенции (далее - Соглашение), заключаемого между администрацией муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с формой, утвержденной согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4. Распределение Субвенции между муниципальными образовательными организациями Ягоднинского городского округа осуществляется Комитетом образования в пределах утвержденных объемов Субвенции после согласования с администрацией муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

5. Перечисление Субвенции осуществляется комитетом по финансам администрации Ягоднинского городского округа (далее Комитет по финансам) на счет Комитета образования, открытыйУправлением Федерального казначейства по Магаданской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в образовательные организации Ягоднинского городского округа.

6. Субвенция включает в себя расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом на:

- оплату труда (с учетом положений пункта 7);

- оплату пособия по уходу за ребенком до трех лет;

- приобретение учебных пособий, демонстрационных учебно-наглядных пособий;

- приобретение расходных материалов, связанных с образовательным процессом;

- приобретение для дошкольных групп при общеобразовательных организациях игрового оборудования, игр, игрушек;

- оплату дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (оплата за прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их деятельности, возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации в размерах, установленных муниципальными правовыми актами, но не превышающих установленные на региональном уровне для работников областных государственных учреждений);

- оплату услуг связи по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет, связанных с образовательным процессом;

- расходы на средства обучения - специализированная мебель и системы хранения; IT оборудование; технические средства обучения (рабочее место воспитателя, воспитанника); оборудование универсального спортивного зала; спортивные игры; дополнительное вариативное оборудование; комплекс учебных и наглядных пособий; электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) демонстрационные учебно-наглядные пособия; музыкальные инструменты;

- создание специальных условий получения дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (включая приобретение специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, оплату услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь);

- уплату налога на имущество организаций, приобретенного за счет средств субвенции в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7. Расходы на оплату труда устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 17 июля 2014 г. N 591-пп «О системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета».

8. Комитет по финансам перечисляет денежные средства, предусмотренные в установленном порядке, Комитету образования на основании заявок.

9. Комитет образования направляет в Комитет по финансам заявку на перечисление Субвенции, включающей:

- расходы на выплату заработной платы работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и материальное обеспечение муниципальных дошкольных образовательных организаций - не позднее 6 дней до даты выплаты заработной платы, установленной локальными правовыми актами образовательных организаций;

- расходы на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций - не позднее 6 дней до даты выплаты заработной платы за первую половину месяца, установленной локальными правовыми актами образовательных организаций.

В случае совпадения дня направления заявки на перечисление Субвенции с выходным или нерабочим праздничным днем направление заявки осуществляется накануне этого дня.

10. Комитет образования представляет в Комитет по финансам:

- ежемесячно в срок до 26 числа следующего за отчетным периодом, кассовый план, утвержденный Комитетом образования на месяц, предшествующий направлению Администрацией муниципального образования «Ягоднинский городской округ» средств на Субвенцию;

- не позднее 11 дней до даты выплаты заработной платы, установленной локальными правовыми актами образовательных организаций, в соответствии с кассовым планом, утвержденным Комитетом образования заявку на перечисление Субвенции, включающей расходы, связанные с выплатой заработной платы работникам, материальным обеспечением муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- не позднее 11 дней до даты выплаты заработной платы за первую половину месяца, установленной локальными правовыми актами образовательных организаций, в соответствии с кассовым планом, утвержденным Комитетом образования заявку на перечисление Субвенции на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- ежемесячно в срок до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по расходованию Субвенции по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по расходованию Субвенции, в части оплаты труда, по всем муниципальным дошкольным образовательным организациям Ягоднинского городского округа, а также в разрезе каждой организации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

В случае совпадения дня направления заявки на перечисление Субвенции с выходным или нерабочим праздничным днем направление заявки осуществляется накануне этого дня.

11. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Комитет образования несет ответственность за нецелевое использование Субвенции и недостоверность представляемых отчетных сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Средства Субвенции перечисляются в образовательные организации Ягоднинского городского округаКомитетом образования в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидии (далее - Субсидия) в соответствии с порядком предоставления указанной Субсидии и на основании соглашения.

Получатели Субсидии осуществляют расходование средств Субвенции исключительно на расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом, установленные в пункте 6 настоящего Порядка.

Комитет образования обеспечивают ведение муниципальными дошкольными образовательными организациями обособленного учета средств Субвенции с отражением в бухгалтерском учете хозяйственных операций, производимых за счет средств Субвенции, по целевой статье 02Б0274120.

12. Субвенции, неиспользованные муниципальными дошкольными образовательными организациями в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Комитет образования осуществляет контроль за расходованием средств Субвенции.

Приложение № 1

к Порядку расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субвенции на обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма | в т.ч. отпускные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Расходы на оплату труда, всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
| затраты на выплату заработной платы |  |  |

Руководитель Комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 2

к Порядку расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субвенции на обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаток средств на счете на 1 число месяца | Потребность в средствах | в т.ч. отпускные | Итого к финансированию (гр. 3 - гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Расходы на оплату труда, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| затраты по заработной платы |  |  |  |  |
| затраты по начислениям на заработную плату |  |  |  |  |
| 2. Расходы на материальное обеспечение образовательного процесса |  |  | X |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель Комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 3

к Порядку расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

(Форма)

ОТЧЕТ

по субвенциина обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Утверждено на год | Кредиторскаязадолженность на началоотчетного периода | Поступилосредств из областного бюджета с начала года | Кассовые расходы с начала года | Фактические расходы с начала года | Остаток средств насчете (гр. 4 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Расходы на оплату труда,всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе затраты по заработной плате |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы на материальное обеспечение |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 4

к Порядку расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

(Форма)

ОТЧЕТ

по субвенциина обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа, в части оплаты труда

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Персонал | Утверждено штатных единиц | Среднесписочная численность работников за отчетный период, человек | Утвержденный фонд оплаты труда на год, тыс. руб. | Утвержденный фонд оплаты труда на отчетный период, тыс. руб. | Фонд начисленной заработной платы за отчетный период, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| АУП: |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| Гл. бухгалтера, заместители |  |  |  |  |  |
| Персонал: |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники |  |  |  |  |  |
| из них учителя |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал |  |  |  |  |  |

Руководитель Комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 5

к Порядку расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

между администрацией муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

и комитетом образования администрации Ягоднинского городского округа

о предоставлении субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступногои бесплатного дошкольного образования в муниципальныхдошкольных образовательных организациях

Ягоднинского городского округа в 2020 году

|  |  |
| --- | --- |
| п. Ягодное | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года |
|  |  |

Администрация муниципального образования «Ягоднинский городской округ», именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Ягоднинского городского округа Бородина Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Ягоднинский городской округ», утвержденного решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 03 декабря 2015 года № 52, с одной стороны,

и Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа, именуемый в дальнейшем «Комитет образования», в лице исполняющего обязанности руководителя Комитета образованияЗапорожец Марии Александровны, действующего на основании Положения о Комитете образования администрации Ягоднинского городского округа, утвержденного решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 28 февраля 2017 года, с другой стороны,в дальнейшем совместно именуемые "Стороны",

в соответствии с Законом Магаданской области от 26 декабря 2018 года № 2331-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», и на основании постановления администрации Ягоднинского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года «Об утверждении Порядка расходования субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» в 2020 году субвенции из областного бюджета Комитету образованияна финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Субвенция).

1.2. Общий объем Субвенции составляет 103 735 600 (сто три миллиона семьсот тридцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе на следующие цели:

- оплата труда с учетом налога на доходы физических лиц, в том числе оплату пособия по уходу за ребенком до трех лет в сумме 75 880 000 (семьдесят пять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

- фонд материального обеспечения в сумме 4 939 800 (четыре миллиона девятьсот тридцать девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФОМС РФ, ФСС РФ) на оплату труда, осуществляемую за счет средств Субвенции, в сумме 22 915 800 (двадцать два миллиона девятьсот пятнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

1.3. Предоставление Субвенции Комитету образования осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2020 год, утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязуется направить в 2020 году Комитету образования Субвенцию в объеме, предусмотренном [пунктом 1.2](#Par18) Соглашения.

2.1.2. Оказывает методическую поддержку Комитету образования при расходовании субвенции в части определения соответствия расходов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1.2](#Par19) Соглашения, целевым показателям, указанным в приложении N 1 к настоящему Соглашению и иным условиям настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет перечисление средств Субвенции на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par18) Соглашения, в соответствии с заявками Комитета образования, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий период2020 года.

Средства Субвенции на цели, указанные в [абзацах втором](#Par19) и [четвертом пункта 1.2](#Par21) Соглашения, перечисляются Комитету образования ежемесячно,в соответствии с информацией об объемах и сроках выплаты заработной платы педагогическим и непедагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2020 год, представленной Комитетом образования по форме, утвержденной Администрацией;

2.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Комитетом образования обязательств, установленных Соглашением, в том числе мониторинг достижения Комитетом образования целевых показателей, предусмотренных в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Комитет образования обеспечивает:

2.2.1. Отражение средств Субвенции в расходной части бюджета по бюджетной классификации, соответствующей областному бюджету.

Зачисление Субвенции и направление ее на финансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, в соответствии с [пунктом 1.1](#Par17) настоящего Соглашения.

2.2.2. Передачу средств Субвенции муниципальным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидии (далее - Субсидия) в соответствии порядком предоставления указанной субсидии и на основании соглашения.

2.2.3. Расходование средств Субвенции с учетом следующих условий:

2.2.3.1. На цели, указанные в [абзаце втором пункта 1.2](#Par19) настоящего Соглашения:

а) Расходы на оплату труда устанавливаются в соответствии с требованиями:

- статей 145 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

- статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

- постановления Правительства Магаданской области от 17 июля 2014 г. № 591-пп «О системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета»;

- постановления Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров»;

- установления фактического размера оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (полностью выполнившим трудовые обязанности и отработавшим норму рабочего времени) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Магаданской области.

б) Средства Субвенции направляются Комитету образования на:

- оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - педагогические работники);

- оплату пособия по уходу за ребенком до трех лет;

- оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции по отношению к образовательному процессу муниципальных общеобразовательных организаций (далее - непедагогические работники);

- выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.2.3.2. На цели, указанные в [абзаце третьем пункта 1.2](#Par20) настоящего Соглашения:

Указанные средства могут быть направлены на:

а) приобретение учебных пособий, демонстрационных учебно-наглядных пособий;

б) приобретение расходных материалов, связанных с образовательным процессом;

в) приобретение игрового оборудования, игр, игрушек;

г) оплату дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (оплата за прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их деятельности, возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации в размерах, установленных муниципальными правовыми актами, но не превышающих установленные на региональном уровне для работников областных государственных учреждений);

д) расходы на средства обучения - специализированная мебель и системы хранения; IT оборудование; технические средства обучения (рабочее место воспитателя, воспитанника); оборудование универсального спортивного зала; спортивные игры; дополнительное вариативное оборудование; комплекс учебных и наглядных пособий; электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение); демонстрационные учебно-наглядные пособия; музыкальные инструменты;

е) создание специальных условий получения дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (включая приобретение специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, оплату услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь);

ж) уплату налога на имущество организаций, приобретенного за счет средств Субвенции в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

з) оплату услуг связи по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет, связанных с образовательным процессом.

2.2.4. Достижение значений целевых показателей согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Представление в Администрацию:

2.2.5.1. Ежемесячно, не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным, отчетов по расходованию Субвенции по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

2.2.5.2. Ежеквартального отчета о достижении значений целевых показателей в результате расходования, предоставляемого не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по установленной форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5.3. Информации об объемах и сроках выплаты заработной платы в 2020 году педагогическим и непедагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с формой и сроками, утвержденными администрацией муниципального образования «Ягоднинский городской округ». В случае изменения объемов и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, Комитетом образования представляется уточненная информация в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

2.2.5.4. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерской отчетной формы 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов».

2.2.6. Ведение обособленного учета средств Субвенции при проведении хозяйственных операций в бухгалтерском учете муниципальных организаций общего образования с применением целевой статьи расходов 02Б0274120.

2.2.7. Осуществления контроля за целевым использованием средств Субвенции муниципальными образовательными организациями.

2.2.8. Возврат в доход областного бюджета суммы остатков Субвенции, не использованной в 2020 финансовом году.

3. Порядок осуществления контроля

3.1. Администрация вправе осуществлять контроль за исполнением Комитетом образования условий Соглашения.

3.2. Комитет образования представляет по запросу Администрации и в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Администрации при проведении таких проверок (контрольных мероприятий).

3.3. Администрация вправе применять различные формы контроля за исполнением Комитетом образования условий Соглашения, в том числе: направление комиссий Администрации, собеседования с работниками Комитета образования, оперативные запросы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иное), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

4.3. Несвоевременное предоставление (либо отказ в предоставлении) в адрес Администрации отчетной и контрольной информации, предусмотренной настоящим Соглашением, наделяет Администрацию правом на приостановление перечисления Субвенции Комитету образования.

4.4. В случае нарушения Комитетом образования условий предоставления Субвенции, предусмотренных настоящим соглашением, Администрация вправе:

а) потребовать возврата части Субвенции, использованной Комитетом образования с нарушением условий настоящего Соглашения;

б) принять меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушение условий предоставления Субвенции, установленных бюджетным законодательством и настоящим Соглашением.

5. Порядок рассмотрения споров,

внесение изменений в Соглашение

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при не достижении согласия между Сторонами споры решаются в Арбитражном суде Магаданской области в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Расторжение Соглашения возможно:

- при взаимном согласии Сторон;

- по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения, при предварительном письменном извещении виновной стороны о расторжении Соглашения с указанием даты и причины расторжения Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон с 01 января 2010 года и действует по 31 декабря 2020 года.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения, являются Приложения:

- № 1 "Перечень целевых показателей и их значений";

- № 2 "Отчет о достижении целевых показателей и их значений".

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Ягоднинский городской округ»Адрес: 686230, Магаданская область, пос. Ягодное, ул. Спортивная, д.6,ИНН 4908004261УФК по Магаданской области (Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа)л/с 04473D49820отделение Магадан, г. Магаданр/с 40101810300000010001БИК 044442001 КПП 490801001 ОКТМО 44722000Глава Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Бородинм.п. | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округаАдрес: 686230, Магаданская область, пос. Ягодное, ул. Школьная, 9,ИНН 4908004374УФК по Магаданской области л/с 03473D49940отделение Магадан, г. Магаданр/с 40204810444420000056БИК 044442001 КПП 490801001 ОКТМО 44722000И.о.руководителя комитета образования Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Запорожецм.п. |

Приложение № 1

к Соглашению

между администрацией муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

и Комитетом образования администрации Ягоднинского городского округа

о предоставлении субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Ягоднинского городского округа в 2020 году

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей и их значений

муниципальное образование «Ягоднинский городской округ»

(наименование муниципального образования)

на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Значение целевого показателя на\_\_\_\_ год <\*> |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Списочная численность воспитанников, обучающихся |
| 1.1. | Списочная численность воспитанников по программам дошкольного образования, человек |  |
| 2. Среднесписочная численность работников |
| 2.1. | Среднесписочная численность основных педагогических работников, реализующих дошкольное образование, человек |  |
| 3. Уровень средней заработной платы работников |
| 3.1. | Среднемесячная заработная плата основных педагогических работников, реализующих дошкольное образование в соответствии с "Дорожной картой", рублей |  |

<\*> - согласно форме ФСН N 85-к.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. БородинМ.П. | И.о. руководителя комитета образованияадминистрации Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. ЗапорожецМ.П. |

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

расходования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ягоднинского городского округа

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей и их значений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Значение целевого показателя на\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Причины отклонения отпланового значения |
| План | Факт <\*> | Процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Списочная численность воспитанников, обучающихся |
| 1.1. | Списочная численность воспитанников по программам дошкольного образования, человек |  |  |  |  |
| 2. Среднесписочная численность работников |
| 2.1. | Среднесписочная численность основных педагогических работников, реализующих дошкольное образование, человек |  |  |  |  |
| 3. Уровень средней заработной платы работников |
| 3.1. | Среднемесячная заработная плата основных педагогических работников, реализующихдошкольное образование, рублей |  |  |  |  |

<\*> - За период (за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. БородинМ.П. | И.о. руководителя комитета образованияадминистрации Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. ЗапорожецМ.П. |