**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «30» января 2017 г. № 81**

**Об утверждении Положения об оплате**

**труда работников органов местного самоуправления**

**в муниципальном образовании «Ягоднинский**

**городской округ», замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы**

 В целях обеспечения надлежащих гарантий муниципальным служащим «Ягоднинского городского округа», в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 42 Устава муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к регулируемым отношениям, возникшим с 01.01.2017 г.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа Сидорову Н.Н.

 Глава Ягоднинского

 городского округа П.Н.Страдомский

Приложение к постановлению администрации

 Ягоднинского городского округа

№ 81от «30» января 2017 года

**Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Общие положения

Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются соглашениями, локальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работодателем, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже размеров окладов, установленных настоящим постановлением.

2. Особенности порядка и условий оплаты труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Установить, что оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить размеры должностных окладов работников согласно приложению «Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 30% до 70% должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | (Проценты) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

в) премии по результатам работы;

г) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере одного должностного оклада;

е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

4. В пределах установленного фонда оплата труда работникам могут быть произведены иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами представителя нанимателя.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 3](#Par3) настоящего постановления, премий и материальной помощи, предусмотренных [подпунктами "в"](#Par19) и ["е" пункта 3](#Par23) настоящего постановления, устанавливаются работодателем.

6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 6 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

е) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 3 декабря 2015 г. N 53 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

В случае экономии фонда оплаты труда премии по результатам работы не ограничиваются размером, установленным [подпунктом "в"](#Par29) настоящего пункта, и устанавливаются представителем нанимателя.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на содержание соответствующих учреждений (органов местного самоуправления).

8. Руководителям органов местного самоуправления привести оклады работников этих органов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

9. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Стаж работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой представителем нанимателя.

Приложение

к Положению

по оплате труда работников

органов местного самоуправления

Ягоднинского городского округа,

замещающих должности,

не являющиеся должностями

муниципальной службы

Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностного оклада (в рублях) |
| Начальник отдела  | 12290 |
| Бухгалтер 1 категории | 9800 |
| Экономист  | 9800 |
| Старший инспектор-делопроизводитель  | 9000 |
| Бухгалтер 2 категории | 8060 |
| Программист | 7468 |
| Делопроизводитель | 8500 |
| Заведующий хозяйством  | 6673 |
| Архивариус | 5900 |
| Паспортист | 4430 |
| Инспектор первичного воинского учета (ПВУ)  | 4430 |