**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» марта 2017 г. № 207

|  |
| --- |
| Об утверждении показателей эффективности деятельностимуниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»,критериев оценки эффективности деятельности и положения о компенсационных выплатах, премировании и материальной помощируководителю муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа» |

В соответствии с постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 30.12.2016 № 577 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров» администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа» согласно приложению№ 1 к настоящему постановлению;

2) перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) положение о компенсационных выплатах, премировании и материальной помощи руководителю муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округаhttp:/yagodnoeadm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа Н.Н. Сидорову.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «07» марта 2017г. № 207

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя(нарастающим итогом) |
| 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | Итого за год |
| Тираж разовый | 850 | 850 | 850 | 850 |
| Количество выпусков (номеров) в год | 13 | 26 | 39 | 52 |
| Число поданных жалоб на недостоверность и (или) неполноту информации опубликованных в газете и признанных в установленном порядке обоснованными | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объем средств от приносящей доход деятельности (рублей) | 150 000 | 300 000 | 450 000 | 600 000 |
| Наличие сайта в сети Интернет | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «07» марта 2017г. № 207

**Перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»**

|  |
| --- |
| 1. Нормативное обеспечение деятельности учреждения |
| 1.1. | Полнота нормативной базы и ее соответствие действующему законодательству | - Устав и своевременно внесенные изменения | - приведен в соответствие- не приведен в соответствие |  3 балла минус 3 балла |
|  |  | - коллективный договор | - наличие- отсутствие | 3 балламинус 3 балла |
|  |  | - должностные инструкции | - приведены в соответствие- не приведены в соответствие | 3 балламинус 3 балла |
|  |  | - план финансово-хозяйственной деятельности | - наличие- отсутствие | 3 балламинус 3 балла |
| 2. Ресурсное обеспечение |
| 2.1. | Обеспечение безопасности | - организация устранения предписаний надзорных органов | - отсутствие замечаний- имеются замечания текущего характера | 5 балловминус 5 баллов |
| 3. Эффективность деятельности учреждения |
| 3.1. | Степень выполнения учреждением муниципального задания | - выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период | - выполнено в полном объеме- выполнено не в полном объеме | 10 баллов за выполнение одного показателя;невыполнение одного показателя уменьшает количество итоговой суммы баллов на 10 баллов |
| 3.2. | Достижения учреждения | - участие учреждения в реализации муниципальных программ |  |  5 баллов |
| 4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения |
| 4.1. | Качество ведения бухгалтерского учета и отчетности | - допущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | - отсутствие задолженности- наличие задолженности | 5 балловминус 5 баллов |
|  |  | -своевременное и качественное предоставление финансовых документов, финансовой и другой отчетности (текущей, квартальной, годовой) | - с соблюдением сроков- отчеты не представлены в срок | 5 балловминус 10 баллов |
|  |  | - замечания контролирующих органов по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения | - не имеется замечаний- имеются существенные замечания  |  5 балловминус 5 баллов |
| 5. Информатизация учреждения |
| 5.1. | - наличие официального интернет-сайта учреждения, полнота и качество размещенной на нем информации периодичность ее обновления |  | - имеется- не имеется | 5 балловминус 10 баллов |
| 6. Исполнительская дисциплина руководителя и работников |
| 6.1. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя и работников учреждения | - отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя и работников учреждения | - жалобы отсутствуют- имеются жалобы  | 2 балламинус 2 балла |
|  |  | - своевременность и качество предоставления руководителем запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов | - с соблюдением сроков- информация, отчеты не представлены в срок | 2 балламинус 2 балла |
|  |  | - повышение квалификации руководителя |  | 2балла |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «07» марта 2017г. № 207

**Положение**

**о компенсационных выплатах,премировании и материальной помощи руководителю муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия установления стимулирующих, компенсационных выплат и материальной помощи руководителю муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа» (далее – муниципальное учреждение) и вводится в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых государственных услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

**2. Порядок установления компенсационных выплат**

2.1.Руководителю муниципального учреждения устанавливаютсякомпенсационные выплаты:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям);

2.2.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям) устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 03.12.2015 № 53 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

**3. Порядок и условия премирования руководителя муниципального учреждения**

 3.1. Премирование руководителя муниципального учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, личного вклада руководителя муниципального учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом).

 3.2. Значение целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя устанавливаются ежегодно администрацией Ягоднинского городского округа.

 3.3. Премирование производится по итогам работы муниципального учреждения за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года с нарастающим итогом.

 3.4. Премирование за I, II, III кварталы отчетного периода осуществляется текущем финансовом году, за IV квартал отчетного периода в следующем финансовом году в пределах фонда оплаты труда учреждения.

 3.5. Премирование руководителя муниципального учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, включаемых в размер субсидии из бюджета Ягоднинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, а также за счет средств полученных от оказания платных услуг (приносящей доход деятельности).

 3.6. Оценку эффективности и результативности работы руководителя учреждения (на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения) и подготовку предложений о размере премии осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа (далее – Комиссия).

 3.7. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации Ягоднинского городского округа.

 3.8. При увольнении руководителя муниципального учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

 В фактически отработанное в отчетном периоде время не включается:

- пребывание в очередном основном и дополнительном отпуске;

- время нетрудоспособности;

- другие периоды, когда руководитель фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

 3.9. Руководитель учреждения обязан ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставлять в Управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа информацию и отчётные формы документов о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения.

 3.10. Специалисты Управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа, ежеквартально, в течение 3-х рабочих дней после предоставления отчета и информации о выполнении показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, проводят анализ отчетов и информации, определяют степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов и направляют заключение о бальной оценке выполнения показателей эффективности за отчетный период секретарю Комиссии.

 Перевод баллов по критериям в процент премиальных выплат определяется по следующей шкале:

- до 10 баллов 0%;

- от 10 до 30 баллов – 30%;

- от 30 до 50 баллов – 50%;

- от 50 баллов и выше – 100%.

 При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного срока отчетов и информации целевые показатели эффективности работы учреждения считаются невыполненными.

 3.11. Выплата премии руководителю муниципального учреждения не устанавливается в следующих случаях:

 а) выполнение установленного муниципального задания по оказанию муниципальной услуги в натуральном выражении менее чем на 85 % планового значения показателя за отчетный период;

 б) выполнение всех целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального учреждения в сумме баллов менее 40 % ;

 в) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за невыполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчётном периоде;

 г) наличие предписаний, постановлений, приказов по результатам проверок (ревизий) контрольно-надзорных органов с наложением административного штрафа на учреждение или должностное лицо учреждения.

 3.12. Размер премии, рассчитанный в соответствии с результатами выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения может быть снижен по решению главы администрации Ягоднинского городского округа с учётом предложений Комиссии в следующих случаях:

 а) наличие обоснованных жалоб на работу учреждения или работу руководителя по результатам проведенных Комитетом проверок или фактов, изложенных в обращениях;

 б) наличие в отчетном периоде нарушений налоговой дисциплины, порядка осуществления закупок для нужд учреждения.

 3.13.Премирование руководителя осуществляется с учетом, что предельный размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности - 2.

**4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю муниципального учреждения**

4.1. Руководителю муниципального учреждения один раз в год может оказываться материальная помощь без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера в размере не более одного должностного оклада в следующих случаях:

- вступления в брак (впервые);

- в связи с празднованием юбилейных дат (50,55,60,65 лет);

- смерти (гибели) близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, а также лиц, находящихся на иждивении руководителя);

- необходимости длительного лечения и восстановления здоровья руководителя;

- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

- рождения ребенка;

- в других случаях при наличии уважительных причин, требующих особой социальной защиты руководителя.

4.2. Руководителю муниципального учреждения может оказываться материальная помощь без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера в размере не более двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней).

4.3. Оказание материальной помощи руководителю производится по его письменному заявлению с приложением документов, подтверждающих наличие оснований.