**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «05» июля 2021 г. № 145-р

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 02.12.2015 № 470 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 08.06.2021 № 326 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр»»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр».

2. С момента государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Ягоднинского городского округа от 20.11.2019 № 335-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр»;

- распоряжение администрации Ягоднинского городского округа от 02.04.2021 № 52-р «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **СОГЛАСОВАНО:** |  | **УТВЕРЖДЕНО:** |
| Комитетом финансов администрации Ягоднинского городского округа  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Мирошниченко/  М.П. |  | Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Малькова/  М.П. |  | Распоряжением администрации Ягоднинского городского округа  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_ |

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**п. Ягодное**

**2021 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ягоднинский ресурсный центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» в соответствии с постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 08.06.2021 года № 326 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» и действует в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](http://docs.cntd.ru/document/9015223)», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 02.12.2015 № 470 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Ягоднинский ресурсный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЯРЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 686230 Магаданская область, Ягоднинский район, посёлок Ягодное, ул. Школьная, дом № 9.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённого за ним собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ».

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет администрация Ягоднинского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа (далее по тексту - Собственник).

1.8. Учреждение в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Учредителю и несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.9. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа. Учреждение имеет лицевые счета в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), круглую печать, содержащую его полное наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в разделе 2 настоящего Устава, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ», настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом и в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сферах жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе обеспечение деятельности и комплексное обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Техническое обслуживание административных зданий, гаражей, помещений, сооружений, стоянок для автотранспортных средств, включающее в себя содержание, осмотры, подготовку к сезонной эксплуатации, наладку и регулирование инженерных систем зданий;

2.4.2. Уборка помещений и зданий, иных сооружений находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.3. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.4. Озеленение, а также создание (восстановление) и содержание зеленых насаждений на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» со всеми сопутствующими видами работ;

2.4.5. Благоустройство территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.6. Содержание, обслуживание, выполнение ремонтно-восстановительных работ по реконструкции, детских площадок, детских игровых комплексов, памятников, урн и иных малых архитектурных форм, расположенных на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.7. Содержание и уборка (в том числе механизированная) дорог, улиц, перекрестков, парков, скверов, площадей, тротуаров, обочин, газонов, лестниц, остановок (павильонов) и иных объектов внешнего благоустройства расположенных на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», а также посыпка их песком, солью, другими противогололёдными средствами в зимний и переходные периоды;

2.4.8. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.9. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.4.10. Административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организаций, учреждений деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг (подготовка, редактирование документов, печать и обработка текста, секретарские услуги). Доставка и получение деловой корреспонденции, связанной с деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.11. Прием и передача документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в органы регистрационного учета (организация деятельности паспортного стола);

2.4.12. Отлов и содержание животных без владельцев на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

2.4.13. Снос (вывоз), демонтаж и вывоз ветхих, аварийных, самовольных зданий, строений (сооружений) и построек.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находиться в собственности муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовыми актами или решением Собственника. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.2. Земельный(ые) участок(и), необходимый(ые) для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 3.6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 3.6. настоящего Устава.

3.7. Учреждение обязано получать одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Собственник, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.12. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.14. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.16. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.17. Учреждение ведёт бюджетный учет своей деятельности, налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной деятельности и статистическую отчётность. По результатам деятельности Учреждение предоставляет данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям, отчитываясь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.19. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей; владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- своевременно в установленном порядке представлять отчёты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Учреждением муниципального имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- совершать действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчётных, налоговых и иных обязательств.

4.3. Учреждение осуществляет другие права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем – администрацией Ягоднинского городского округа.

5.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Собственником или Учредителем на приобретении такого имущества;

- определение предельной штатной численности Учреждения;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Учреждения;

- принятие решений о создании Учредителем других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, определённых законом и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;

- представление интересов Учреждения без доверенности и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- принятие обязательств от имени Учреждения;

- утверждения внутренних документов Учреждения;

- заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения;

- поощрения за труд и применения к работникам дисциплинарных взысканий;

- открытие в банках расчётных и иных счетов, распоряжение средствами Учреждения;

- определение и утверждение структуры и штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выдача доверенностей и совершение иных юридических действий от имени Учреждения;

- издание приказов, распоряжений и других актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для работников Учреждения;

- обеспечение владением, пользованием и управлением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение выполнения постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение полномочий в пределах его компетенции;

- за несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

- за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

5.6. Взаимоотношения руководителя и работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение составляет и представляет бюджетную и иную отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение отчитывается по результатам деятельности перед Учредителем в установленные ею сроки, а также в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение ежегодно, не позднее пяти дней после отчётной даты, направляет Учредителю копию годового баланса со всеми приложениями за отчётный период. Ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю для учёта сведения о находящемся на балансе Учреждения имуществе, в том числе о земельных участках. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель, если иное не установлено федеральным законом. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.