**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «02» декабря 2015 г. № 478**

Об утвержденииПоложения

о территориальном отделе

поселка Оротукан администрации

Ягоднинского городского округа

В соответствии с законом Магаданской области от 24.04.2015 года № 1888- ОЗ «О преобразовании муниципальных образований «поселок Ягодное», «поселок Бурхала», «поселок Дебин», «поселок Синегорье», «поселок Оротукан», решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 22.10.2015 года № 22 «Об утверждении структуры администрации Ягоднинского городского округа» администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о территориальном отделе поселка Оротуканадминистрации Ягоднинского городского округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит размещению(опубликованию) на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в сети Интернет (www.yagodnoeadm.ru) и опубликованию в газете «Северная правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Ягоднинского городского

круга от «02»декабря2015 г.

№ 478

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о территориальном отделе поселка Оротукан администрации

Ягоднинского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел поселка Оротукан является структурным подразделением администрации Ягоднинского городского округа без образования юридического лица и располагается по адресу: 686210, Ягоднинский городской округ, п. Оротукан, ул.Школьная д. 1.Полное наименование: **Территориальный отдел поселка Оротукан администрации Ягоднинского городского округа**. Сокращенное наименование: **Территориальный отдел поселка Оротукан**.

1.2. Территориальный отдел поселка Оротукан администрации Ягоднинского городского округа (далее - территориальный отдел поселка Оротукан) создается для осуществления на территории п. Оротукан, входящего в состав Ягоднинского городского округа, полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим положением.

1.3. Территориальный отдел поселка Оротукан во взаимодействии с отраслевыми органами администрации Ягоднинского городского округа осуществляет полномочия администрации Ягоднинского городского округа на территории поселка Оротукан. По поручению главы Ягоднинского городского округа территориальный отдел п. Оротукан вправе осуществлять взаимодействие с другими территориальными органами Ягоднинского городского округа, федеральными и региональными органами государственной власти.

1.4. В своей деятельности территориальный отдел поселка Оротукан руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», решениями Собрания представителей Ягоднинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Ягоднинского городского округа.

1.5.Территориальный отдел пользуется простой круглой печатью с указанием своего наименования, в том числе для заверения копий документов, справок, выписок; имеет бланк письма.

1.6. Материально-техническое, информационное, правовое и иное обеспечение деятельности территориального отдела осуществляется администрацией Ягоднинского городского округа.

1.7. Основные задачи отдела:

1.7.1. Участие, содействие и осуществление деятельности отдела в интересах жителей поселка Оротукан.

1.7.2. Оказание содействия, создание благоприятных условий при решении вопросов местного значения, связанных с жизнеобеспечением населения поселка Оротукан.

**2. Полномочия территориального отдела поселка Оротукан**

2.1. Участие в организации строительства, создании условий для осуществления жилищного строительства на территории поселка Оротукан;

2.2. Содействие в организации и осуществлении муниципального жилищного контроля;

2.3. Содействие в осуществлении мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселка Оротукан Ягоднинского городского округа;

2.4. Содействие и участие в мероприятиях по содержанию муниципального жилищного фонда в поселке Оротукан, а также сносу ветхого и аварийного жилищного фонда;

2.5. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Оротукан и организации транспортного облуживания населения;

2.6. Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций на территории поселка Оротукан и оказание содействия отделу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

2.7. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселка Оротукан;

2.8. Участие в организации библиотечного обслуживания населения поселка Оротукан, формирование и комплектование библиотечного фонда;

2.9. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка Оротукан услугами организаций культуры;

2.10. Участие в обеспечении условий для развития на территории поселка Оротукан массовой физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

2.11. Участие в создании условий для массового отдыха жителей поселка Оротукан и организации обустройства мест массового отдыха населения;

2.12. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселка Оротукан;

2.13. Участие в организации сбора, вывоза и утилизации бытовых и промышленных отходов и мусора;

2.14. Организация благоустройства и озеленения территории поселка Оротукан;

2.15. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

2.16. Участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

2.17. Организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.18. Участие в разработке и реализации планов комплексного социально-экономического развития Ягоднинского городского округа путем внесения предложений главе Ягоднинского городского округа по формированию бюджета Ягоднинского городского округа;

2.19. Участие в создании условий для деятельности учреждений дошкольного и общего образования, учреждений здравоохранения;

2.20. Организация обеспечения санитарного благополучия населения;

2.21. Участие в обеспечении социальной поддержки и содействии занятости населения;

2.22. Участие в осуществлении контроля за использованием земель на территории поселка Оротукан;

2.23. Охрана объектов культурно-исторического наследия поселка Оротукан;

2.24. Принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство и природопользование;

2.25. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и подготовке предложений о предоставлении гражданам жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда п. Оротукан;

2.26. Организация рынков и ярмарок на территории поселка Оротукан, участие в контроле за соблюдением правил торговли;

2.27. Подготовка предложений об организации с целью обеспечения занятости населения общественных оплачиваемых работ по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений и иных объектов за счет средств бюджета Ягоднинского городского округа, внебюджетных фондов и привлеченных средств.

2.28. Принятие мер по улучшению жилищных, материальных и социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому, способствование устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

2.29. Осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих на территории поселка Оротукан, оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата и обеспечение их своевременной явки и выдача документов;

2.30. Осуществление нотариальных действий в соответствии с действующим законодательством в пределах установленной компетентности и выдача документов;

2.31. Осуществление деятельности в пределах установленной компетентности в области ЗАГС, за счет субвенций выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выдача документов;

2.32. Организация приема населения, а также организаций, своевременное и качественное рассмотрения письменных и устных обращений и предложений граждан и юридических лиц, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

2.33. Выдача гражданам справок, удостоверяющих личность, семейное, имущественное положение и других справок, предусмотренных законодательством;

2.34. Содействие своевременному поступлению местных налогов и платежей от населения;

2.35. Ведение учета личных подсобных хозяйств на территории поселка Оротукан, закладка и ведение похозяйственных книг;

2.36. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

2.37. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов;

2.38. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.39. Организация поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.40. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества;

2.41. Взаимодействие с муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также муниципальными учреждениями дополнительного образования детей на территории поселка Оротукан по вопросам подготовки учреждений к началу нового учебного года, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, организации летнего оздоровительного отдыха детей;

2.42. Взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями в осуществлении мероприятий в области здравоохранения;

2.43. Вносит главе Ягоднинского городского округа предложения по заключению договоров, муниципальных контрактов, соглашений по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

2.44. Участвует в подготовке ежегодных отчетов главы Ягоднинского городского округа по итогам работы за год;

2.45. Участвует в подготовке информаций, предоставляемых в органы исполнительной власти Магаданской области;

2.46. Организует, проводит и участвует в публичных слушаниях на соответствующей территории по вопросам входящим в компетенцию территориального отдела;

2.47. Готовит и направляет документы о представлении к государственным и муниципальным наградам работников территориального отдела;

2.48. Обеспечивает информационную открытость деятельности территориального отдела, в том числе на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа;

2.49. Осуществляет комплектование, учет и хранение текущей и архивной документации о деятельности территориального отдела;

2.50. Участвует в заседаниях советов, рабочих групп, комиссий, организованных администрацией Ягоднинского городского округа;

2.51. Участвует в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ягоднинского городского округа;

2.52. Участвует в организации областных, всероссийских, международных мероприятиях, а также мероприятиях Ягоднинского городского округа;

2.53. Иные полномочия, предусмотренные законодательством, решениями депутатов Собрания представителей Ягоднинского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы администрации Ягоднинского городского округа.

**3. Территориальный отдел поселка Оротукан имеет право:**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности территориального отдела поселка Оротукан по направлениям деятельности отдела;

3.2. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы от структурных подразделений Ягоднинского городского округа.

3.3. Оказывать юридическим и физическим лицам консультативную помощь по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

3.4. Создавать совещательные и рабочие группы по решению отдельных вопросов.

**4. Управление территориальным отделом поселка Оротукан**

4.1. Территориальный отдел поселка Оротукан возглавляет начальник территориального отдела п. Оротукан, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Ягоднинского городского округа.

4.2. Начальник территориального отдела поселка Оротукан на основе персональной ответственности осуществляет текущее руководство деятельностью отдела, руководствуясь настоящим Положением, Положением об администрации Ягоднинского городского округа, Уставом, нормативно-правовыми актами и распоряжениями администрации Ягоднинского городского округа.

4.3. Начальник территориального отдела поселка Оротукан организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, отчитывается перед главой Ягоднинского городского округа о своей деятельности и деятельности территориального отдела.

4.4. Вносит предложения главе администрации Ягоднинского городского округа о назначении и освобождении от должности, поощрении работников отдела, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Начальник территориального отдела поселка Оротукан находится в непосредственном подчинении главы администрации Ягоднинского городского округа.

4.6. Начальник территориального отдела подотчетен и подконтролен главе администрации и заместителю главы администрации, курирующему деятельность территориального отдела. Штатная численность территориального отдела утверждается главой Ягоднинского городского округа. В период отсутствия начальника территориального отдела поселка Оротукан исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо территориального отдела распоряжением администрации Ягоднинского городского округа.

**5. Ответственность Управления**

5.1. Начальник территориального отдела поселка Оротукан несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел поселка Оротукан администрации Ягоднинского городского округа полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

5.2. Сотрудники территориального отдела поселка Оротукан несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением администрации Ягоднинского городского округа.