**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2020 года № 87

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 01.08.2016 года № 604 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» |

В соответствии с Федеральный законом от 19.07.2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», постановлением Правительства РФ от 04.07.2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 19 декабря 2015 года № 517 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 01.08.2016 года № 604 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Ягоднинского городского округа - М.Н. Мурашева.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

|  |
| --- |
| Приложение №1 К постановлению администрации Ягоднинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 01.08.2016 года № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»от «03» марта 2020 г. № 87 |

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.08.2016 ГОДА № 604

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) утвержденный указанным постановлением следующие изменения:

 1. Пункт 2.4. Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения, заявления о продлении срока действия Разрешения, отдел архитектуры и градостроительства принимает решение о предоставлении Разрешения, о продлении срока действия Разрешения или решение об отказе в предоставлении Разрешения, решения об отказе в продлении срока действия Разрешения;

 - в срок не более чем 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к лицам, указанным в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка отдел архитектуры и градостроительства принимает решение о внесении изменений.».

 2. Пункт 3.2.3. Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в [пунктах 2.6.2](#Par122), [2.6.4](#Par132), [2.6.7](#Par147) Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, и запрашиваемых отделом архитектуры и градостроительства самостоятельно.

Получив заявление о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник отдела архитектуры и градостроительства осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 (трех) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.».

|  |
| --- |
|  |