**ЯГОДНИНСКИ Й ГОРОДСКОЙОКРУГ**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «15 » марта 2016 года № 192**

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам

погашения задолженности потребителей

за жилищно-коммунальные услуги в поселке

Дебин при территориальном отделе поселка Дебин

администрации Ягоднинского городского округа

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения задач по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, расположенных на территории поселка Дебин, администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в поселке Дебин при территориальном отделе поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в поселке Дебин при территориальном отделе поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа - Н.Н. Севостьянову.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «15 » марта 2016 год № 192

**Положение**

о комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в поселке Дебин при территориальном отделе поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа

1. **Общие положения**

1.1 Комиссия по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в поселке Дебин при территориальном отделе поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для решения вопросов, связанных с сокращением и погашением просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги юридических и физических лиц, координацией действий организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, о реализации мероприятий по взысканию задолженности.

1. **Задачи, функции и права Комиссии.**

**2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:**

2.1.1. Коллегиальное рассмотрение предложений по мерам воздействия на должников с целью выработки наиболее оптимального решения, обеспечивающего погашение либо сокращение задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ).

2.1.2. Принятие в установленном порядке рекомендаций, решений о возможности реструктуризации и списания задолженности за ЖКУ.

2.1.3. Осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, по ведению претензионно-исковой работы с должниками.

2.1.4. Анализ экономической эффективности взыскания задолженности за ЖКУ.

2.1.5. Осуществление контроля за ведением претензионно-исковой работы с должниками, работой по погашению просроченной задолженности за ЖКУ.

2.1.6. Содействие в разработке и принятии мер по ликвидации задолженности за ЖКУ.

**2.2. Комиссия имеет право:**

2.2.1. Получать от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, необходимую информацию, документацию, необходимую для реализации Комиссией возложенных на нее задач, функций в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.2. Приглашать на заседания Комиссии руководителей, главных бухгалтеров организаций любых форм собственности, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Заслушивать информацию руководителей, главных бухгалтеров таких организаций о проводимой работе по погашению просроченной задолженности за ЖКУ.

2.2.4. Принимать и издавать решения, рекомендации по вопросам повестки заседаний Комиссии.

2.2.5. Получать от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, информацию об исполнении решений, рекомендаций Комиссии.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в случае отсутствия – заместитель председателя.

**3.3. Председатель Комиссии:**

3.3.1. Организует работу и проводит заседания Комиссии.

3.3.2. Утверждает персональный состав Комиссии.

3.3.3. Утверждает повестку очередного заседания.

3.3.4.Принимает и подписывает решения, рекомендации и протокол Комиссии.

3.3.5. Осуществляет контроль за исполнением решений, рекомендаций Комиссии.

3.4.6. Рассматривает вопросы погашения задолженности физических и юридических лиц за ЖКУ.

3.4.7. Вырабатывает рекомендации по мероприятиям, способствующим погашению либо сокращению, а также недопущению увеличения задолженности за ЖКУ.

**3.5. Секретарь Комиссии:**

3.5.1. Организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии.

3.5.2. Подготавливает план работы Комиссии.

3.5.3. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии.

3.5.4. Организует ведение протоколов Комиссии и других документов Комиссии.

3.5.5. Обеспечивает рассылку уведомлений, протоколов и выписок из протоколов Комиссии.

3.6. Решения, рекомендации Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.7. Протоколы заседания подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.По результатам обсуждения отдельных вопросов могут оформляться выписки из протоколов.

3.8. Решение о дате проведения заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.9. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты и времени проведения заседания предоставляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины состава.

3.12. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.14. Участники заседания несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от 15 марта 2016 год № 192

**Персональный состав**

комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в поселке Дебин при территориальном отделе поселка Дебинадминистрации Ягоднинского городского округа

**Председатель Комиссии: Е.И. Руденко -** начальник территориального отдела поселка Дебинадминистрации Ягоднинского городского округа.

**Заместитель председателя Комиссии**: Е.А. Елданцева –ведущий специалист территориального отдела поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа.

**Члены Комиссии:**

**Е.А. Кувшинова – директор ООО «ЯУК «Содружество-1» (по согласованию);**

**О.И. Митрофанова – главный бухгалтер ООО «Теплосеть» (по согласованию);**

**Г.Н. Зайцева – председатель общественного Совета при территориальном отделе поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа (по согласованию).**

**Секретарь Комиссии:**

**Е.А. Елданцева – ведущий специалист территориального отдела поселка Дебин администрации Ягоднинского городского округа.**