**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» мая 2021 года № 271

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=109F1AC6ED2F955B01DFBBDF305486273562730E12BE32BB5350AECE141CBF89ADF2C38263A057CD18D2C715B531EBD311681539B0E1a2WAE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Ягоднинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) использования бюджетных ассигнований резервногофонда администрации Ягоднинского городского округа.
2. Признать утратившим силупостановление администрации Ягоднинского района от 12 февраля 2016 года № 120 «Об утверждении Положенияо порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.
4. Контроль заисполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

Утвержден

постановлениемадминистрацииЯгоднинского городского округа

от «11» мая 2021 г. № 271

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AFF0F45276D2038F15A586C9410CDBD3D55A98E1F0998CEF7214A2BBAB9B29182D06B021A0F5954D80CD4F1r7w2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований администрации Ягоднинского городского округа (далее - Резервный фонд администрации).
2. Бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации предусматриваются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий местного значения муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее - городской округ), не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее - бюджет городского округа) на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Размер бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации определяется при формировании проекта бюджета городского округа и утверждается решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в размере, соответствующем требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AFF0F45276D2038F15A586C9410CDBD3D55A98E1F098ACEAF2D4F2AA3B2E2DEC48564r0w2C) Российской Федерации.
4. В процессе исполнения бюджета городского округа бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации могут направляться на следующие цели:

1.4.1. ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

1.4.2. проведение поисковых, аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации, а также других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов;

1.4.3. закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

1.4.4. проведение технических обследований, других мероприятий по восстановлению объектов жизнеобеспечения населения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

1.4.5. организацию систем связи и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях;

1.4.6. ликвидацию последствий опасных гидрометеорологических явлений;

1.4.7. организацию противопаводковых мероприятий;

1.4.8. возмещение расходов, связанных с командированием для проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, привлекаемых в установленном порядке;

1.4.9. осуществление единовременной денежной выплаты в случаях возникновения чрезвычайной ситуации в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Ягоднинского городского округа, в виде:

1. материальной помощи гражданам, имеющим на территории населенного пункта:

* жилое помещение на праве собственности (в пользовании), поврежденное в результате чрезвычайной ситуации (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации городского округа);
* земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, в случае утраты (гибели) урожая в результате чрезвычайной ситуации (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации городского округа);

1. финансовой помощи гражданам, проживающим в жилых помещениях, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, и утратившим имущество первой необходимости и гражданам, утратившим имущество в результате чрезвычайной ситуации, находившееся в ином недвижимом имуществе (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации городского округа);
2. финансовой помощи гражданам в виде компенсации фактически понесенных расходов на ремонт транспортного средства, находящегося в собственности, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации;

1.4.10. организацию и осуществление мероприятий по минимизации последствий терроризма в пределах полномочий, предоставленных законодательством;

1.4.11. развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации городского округа);

1.4.12. организацию и проведение торжественных, праздничных и юбилейных мероприятий, профессиональных и тематических праздников, встреч, выставок, совещаний, спортивных соревнований,имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для городского округа;

1.4.13. поощрение участников конкурсов, олимпиад;

1.4.14. иные мероприятия по решениям главы Ягоднинского городского округа в соответствии с протокольными поручениями;

1.4.15. прочие мероприятия, требующие срочного решения.

2. Порядок предоставления бюджетных ассигнованийРезервного фонда администрации

1. Предоставление бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации осуществляется на основании распоряжения администрации Ягоднинского городского округа (далее - распоряжение).
2. Подготовку проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации с указанием размера выделяемых средств и целевого направления их расходования осуществляет Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа (далее – Комитет по финансам).
3. Необходимым условием для подготовки указанных проектов является наличие письменного обращения главного распорядителя и получателя средств к главе городского округа с финансово-экономическими обоснованиями необходимости выделения бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации, а также, в случае необходимости, заключениями комиссий, экспертов и иных уполномоченных лиц.
4. В проекте распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда администрации указываются общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по главным распорядителям и получателям средств и проводимым мероприятиям.

3. Ответственность и контроль использованиябюджетных ассигнований Резервного фонда администрации

1. Бюджетные ассигнования, выделяемые из Резервного фонда администрации, используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением и не могут быть направлены на иные цели.
2. Главные распорядители и получатели, которым выделяются бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации, несут ответственность за целевое и эффективное использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после зачисления средств на счет для оплаты соответствующих мероприятий представляют в Комитетпо финансам отчет об использовании этих средств по [форме](#P73) согласно приложению к настоящему порядку.
3. Бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации подлежат возврату в доход бюджета городского округа в случае их нецелевого использования либо неполного использования не позднее истечения 10 рабочих дней с момента представления отчета об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации.
4. Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из Резервного фонда администрации, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, уголовным и бюджетным законодательством.
5. Контроль целевого использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации осуществляет Комитет по финансам.

Приложение

к Порядку использованиябюджетных ассигнований

Резервного фонда администрации

Ягоднинского городского округа

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Ягоднинского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Распоряжение администрации о выделении бюджетных ассигнований | | | | Код классификации расходов бюджетов | | | | Бюджетные ассигнования (тыс. рублей) | | | | | |
|  | дата | номер | главный распорядитель, получатель средств городского бюджета | целевое назначение бюджетных ассигнований | глава | раздел, подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | выделено | перечислено | дата перечисления | возврат неиспользованных бюджетных ассигнований | кассовое исполнение | сумма отклонения от выделенных бюджетных ассигнований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение: копии документов (контракты (договоры) на выполнение работ (услуг), поставку товаров, акты приемки выполненных работ (услуг), счет-фактуры, платежные поручения, подтверждающие фактическое перечисление средств и другие документы), подтверждающих целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа на листах в 1 экземпляре.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.