**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» января 2021 г. № 35

О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 30.12.2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов на территории Ягоднинского городского округа»

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 № 1355 «О внесении изменений в правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 30.12.2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов на территории Ягоднинского городского округа» изменения согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа - Майструк А.В.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

Приложение № 1 к постановлению администрации Ягоднинского городского округа от «25» января 2021 № 35

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2015 ГОДА № 574

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов на территории Ягоднинского городского округа» (далее - Административный регламент), утверждённый указанным постановлением следующие изменения:

 1. Пункт 1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов на территории Ягоднинского городского округа" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги на территории Ягоднинского городского округа (далее - регламент).

Настоящий регламент устанавливает правила и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов, изменение, аннулирование адресов объектам адресации, являющимся объектами недвижимого имущества (далее - объекты).

Объектом адресации являются:

 а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

 б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

 в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

 г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

 д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).».

2. Подпункт 2.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.».

3. Абзац второй подпункта 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «-правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации(в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)».

4. Подпункт 2.7.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить:

 а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

 б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

 в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации)

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).».

 5. Подпункт 3.4.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4.При установлении фактов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, специалист в письменной форме подготавливает проект решения об отказе в предоставлении услуги. В решении должны быть указаны все основания отказа.

Основаниями для аннулирования адреса объекта адресации являются:

 а) прекращение существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

 б) исключение из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

 в) присвоение объекту адресации нового адреса.

 Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.».

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается руководителем Управления.

Решение об отказе направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

 6. Подпункт 3.4.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления.».