**ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. 23529, 22858, факс 22042, E-mail: yalalova@online.magadan.su

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «12» февраля 2015 года № 77**

**О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области № 483-пп от 11 июня 2014 г. «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, администрация Ягоднинского района постановляет:

1. Ввести с 1 февраля 2015 года систему оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» в соответствии с настоящим постановлением.

2.Утвердить Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» согласно приложению N 1.

3. Утвердить для работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» размеры базовых окладов по профессионально-квалификационным группам согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4.Утвердить [Перечень](#Par638) видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Перечень видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

7.Утвердить Предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» и средней заработной платы работников этого учреждения согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

9. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с утверждаемым настоящим постановлением Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

10. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

11. Органам местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», имеющим подведомственные учреждения, в срок до 01 марта 2015 года подготовить проекты постановлений администрации муниципального района:

- об утверждении примерных положений об оплате труда работников соответствующих учреждений по видам экономической деятельности с учетом настоящего постановления;

- об утверждении перечней основного персонала по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей соответствующих учреждений;

- привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением.

12. Признать утратившими силу с 1 февраля 2015 года следующие постановления администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»:

- от 01 ноября 2010 г. N 523 " О введении новых систем оплаты труда работников -администрации Ягоднинского района, структурных подразделений администрации Ягоднинского района, являющихся самостоятельными юридическими лицами и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе тарифной сетки";

- от 25 апреля 2013 г. N 217 " О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 01.11.2010г. № 523".

13. Контроль за соблюдением требований, установленных пунктами 7 и 8 настоящего постановления, возложить на органы местного самоуправления - структурные подразделения администрации Ягоднинского района, в ведении которых находятся соответствующие учреждения.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы- руководителя комитета по финансам О.А.Чижову.

15. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на сайте yagodnoeadm.ru администрации Ягоднинского района и вступает в силу с 01 февраля 2015 года.

Глава района Ф.И.Тренкеншу

Приложение 1

Утверждено постановлением администрации Ягоднинского района от 12.02. 2015 г. № 77

Положение

О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются и изменяются с учетом:

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», утверждаемого постановлением администрации Ягоднинского района;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», утверждаемого постановлением администрации Ягоднинского района;

- примерных положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», а также локальных правовых актов администрации района, устанавливающих условия оплаты труда работников.

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

3. Положение об оплате труда работников районного муниципального учреждения, разрабатываемое учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем районного муниципального учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже минимальных размеров окладов, устанавливаемых в примерных положениях об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, а минимальные размеры окладов, устанавливаемые в примерных положениях об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности не могут быть ниже размеров базовых окладов, утвержденных настоящим постановлением.

5. К окладу (должностному окладу) могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);

- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);

- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения);

- коэффициент по структурному подразделению (в отношении работников структурного подразделения).

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Перечни повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и их предельные размеры устанавливаются в Примерных положениях об оплате труда районных муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника и структурного подразделения локальным нормативным актом учреждения, в отношении учреждения - локальным нормативным актом органа местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, локальным нормативным актом органа местного самоуправления Ягоднинского района, в ведении которого находится учреждение.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, в соответствием с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в районных муниципальных учреждениях, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области». Иные доплаты и надбавки стимулирующего характера могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в районном муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, с учетом разрабатываемых органом местного самоуправления Ягоднинского района, в ведении которого находится учреждение, показателей и критериев оценки деятельности руководителя учреждения и учреждения в целом.

8. Особенности установления заработной платы руководителей районных муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров:

8.1. Условия оплаты труда руководителей районных муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада руководителя районного муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости районного муниципального учреждения и составляет до трех размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Основной персонал районного муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом районного муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя районного муниципального учреждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Органом местного самоуправления Ягоднинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, устанавливается предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя конкретного районного муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения в соответствии с [приложением N 6](#Par720) к настоящему постановлению.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников районных муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Руководителям районных муниципальных учреждений выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа органа местного самоуправления муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

8.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей районных муниципальных учреждений и главных бухгалтеров трудовым договором с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда и деятельности учреждения в целом.

8.3. Для оплаты труда руководителей районных муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, за стаж работы, по учреждению и по структурному подразделению не применяются.

9. Штатное расписание районного муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

10. Фонд оплаты труда работников районного муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке районному бюджетному учреждению из районного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия и размеры выплат материальной помощи работникам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, руководителям учреждений - локальными нормативными актами органов местного самоуправления Ягоднинского района, в ведении которых находятся учреждения.

Приложение N 2

Утверждены

постановлением администрации

 Ягоднинского района

От12.02. 2015 г. № 77

размеры базовых окладов

работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

1. Установить размеры базовых окладов работников районных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих:

- по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада по общеотраслевым профессии рабочих (рублей): |
| первый уровень | второй уровень |
| 1 квалификационный уровень | 4100 | 4800 |
| 2 квалификационный уровень | 4625 | 5580 |
| 3 квалификационный уровень | нет | 6360 |
| 4 квалификационный уровень | нет | 6750 |

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов:

|  |
| --- |
| Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4100 | 4275 | 4450 | 4800 | 5190 | 5580 | 5970 | 6360 |

2. Установить размеры базовых окладов работников районных муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей): |
| первый уровень | второй уровень | третий уровень | четвертый уровень |
| 1 квалификационный уровень | 4430 | 5180 | 7670 | 10690 |
| 2 квалификационный уровень | 4805 | 5680 | 8270 | 11490 |
| 3 квалификационный уровень | нет | 6180 | 8880 | 12290 |
| 4 квалификационный уровень | нет | 6670 | 9480 | нет |
| 5 квалификационный уровень | нет | 7170 | 10090 | нет |

3. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада по ПКГ должностей: |
| работников учебно-вспомогательного персонала (рублей) | педагогических работников (рублей) | руководителей структурных подразделений (рублей) |
| первый уровень | второй уровень |
| нет | 4650 | X | X | X |
| 1 квалификационный уровень | X | 5470 | 8165 | 11385 |
| 2 квалификационный уровень | X | 6290 | 8970 | 12305 |
| 3 квалификационный уровень | X | X | 9775 | 13225 |
| 4 квалификационный уровень | X | X | 10580 | X |

4. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада по ПКГ должностей работников физической культуры и спорта (рублей): |
| первый уровень | второй уровень | третий уровень | четвертый уровень |
| нет | X | X | X | нет |
| 1 квалификационный уровень | 5820 | 7400 | нет | X |
| 2 квалификационный уровень | 6140 | 8150 | нет | X |
| 3 квалификационный уровень | X | 8950 | нет | X |

5. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада (рублей): |
| по ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" |
| 3 квалификационный уровень | 6920 |

6. Установить базовые оклады рабочих культуры, искусства и кинематографии

- по профессиональным квалификационным группам профессий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

|  |
| --- |
| Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5820 | 6140 | 6450 | 6700 | 7020 | 7310 | 7610 | 7900 |

7. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада по ПКГ (рублей): |
| "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательног о состава" | "Должности работников культуры, искусства и кинематографи и среднего звена" | "Должности работников культуры, искусстваи кинематографи и ведущего звена" | "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" |
| нет | 6690 | X | X | X |
| 1 квалификационный уровень | X | 7200 | 8510 | 12480 |
| 2 квалификационный уровень | X | 7740 | 9370 | X  |
| 3 квалификационный уровень | X | X | 10290 | X  |
| 4 квалификационный уровень | X | X | 11330 | X  |

8. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер базового оклада по ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации" (рублей): |
| первый уровень | второй уровень | третий уровень | четвертый уровень |
| нет | 5000 | X | X | X |
| 1 квалификационный уровень | X | 6500  | 7800  | X |
| 2 квалификационный уровень | X | нет | X | 7608 |
| 3 квалификационный уровень | X | нет | X | нет |

Приложение N 3

Утвержден

постановлением администрации

 Ягоднинского района

от 12.02. 2015 г. № 77

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате трудаработников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Приложение N 4

Утвержден

постановлением администрации

 Ягоднинского района

От 12.02. 2015 г. №77

ПЕРЕЧЕНЬ

Видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате труда работников районных муниципальных учреждений

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Приложение N 5

Утвержден

постановлением администрации

 Ягоднинского района

от 12.02. 2015 г. № 77

**ПОРЯДОК**

Исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя районного муниципального учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя районного муниципального учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Должностной оклад руководителя районного муниципального учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

6.1. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе).

6.2. Затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

8. При создании новых районных муниципальных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется органом исполнительной власти Магаданской области, в ведении которого находится учреждение.

Приложение N 6

Утверждена

постановлением администрации

 Ягоднинского района

От 12.02. 2015 г. № 77

Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда районного муниципального учреждения

1. К работникам административно-управленческого персонала, который учитывается при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда районных муниципальных учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

2. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда районного муниципального учреждения при штатной численности равной или более 30 единиц не должна превышать:

- 30% - при штатной численности от 31 до 50 единиц;

- 20% - при штатной численности от 51 до 100 единиц;

3. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения при штатной численности до 30 единиц устанавливается учредителем.

Приложение N 7

Утвержден

постановлением администрации

 Ягоднинского района

от 12.02. 2015 г. № 77

Предельный размер соотношения средней заработной платы руководителей районного муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения

Установить предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя районного муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения в размере:

- до 3 - при штатной численности до 50 единиц;

- до 4 - при штатной численности свыше 50 единиц.