**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

**686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail:** **Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» июня 2016 г. № 454

****Об утверждении порядка предоставления с****убсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

при организации и проведению областных

универсальных совместных ярмарок

В целях реализации мероприятий муниципальной программы утвержденной Постановлением администрации Ягоднинского городского округа 21 января 2016 г. № 35 «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ягоднинский городской округ на 2016-2018 годы», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить **порядок предоставления **с****убсидий субъектам малого и среднего предпринимательства при организации и проведению областных универсальных совместных ярмарок

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1К постановлению администрации Ягоднинского городского округа от 16 июня 2016 г.№454 |  |

**Порядок**

****предоставления с****убсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

при организации и проведению

областных универсальных совместных ярмарок

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий [Порядок](#Par33) определяет правила и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства при организации и проведению универсальных совместных ярмарок и разработан с целью содействия продвижению выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции на рынки (ярмарки) на территории Ягоднинского городского округа, формирование положительного мнения об экономике Ягоднинского городского округа (далее – Порядок).

1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства при организации и проведению универсальных совместных ярмарок производится за счет средств областного и местного бюджетов, выделенных на эти цели.

**2. Получатели субсидий**

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, которые

- отвечают условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы в соответствии с федеральным законодательством на территории Магаданской области;

- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации несостоятельности (банкротства);

- не имеют просроченной кредиторской задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являются участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляют деятельности в сфере игорного бизнеса;

- не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

- не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. В получении субсидии будет отказано в случае, если индивидуальным предпринимателем или организацией не представлены документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы, или не полный пакет документов, указанных в части III Порядка.

**3. Порядок предоставления субсидий.**

3.1. Получатели субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, участники областных универсальных совместных ярмарок, предоставляют в администрацию Ягоднинского городского округа следующие документы:

- [заявление](#Par121) на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

- справку налогового органа (краткая) об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- необходимые счет – фактуры (чеки) о предоставленной услуге, товарно-транспортные накладные.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение произведенных заявителем расходов, связанных с участием в областных универсальных совместных ярмарок, а именно:

- с транспортными расходами по доставке товаров народного потребления;

- с расходами по проживанию участников (продавцов, реализующих собственный товар);

- с оплатой работы продавцов, реализующих продукцию товаропроизводителей, не имеющим возможности лично участвовать при мероприятиях;

- с оплатой труда работникам, ведущих разгрузочные, погрузочные и другие технические работы.

Представленные копии документов (совместно с оригиналом) заверяются секретарем единой комиссии по предоставлению субсидий, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе хозяйствующим субъектам торговли, для компенсации части их расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для развития своей деятельности, участием в выставках (ярмарках) (далее – Комиссия)

**4. Расчет суммы субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в полном размере произведенных заявителем затрат, перечисленных в п. 3.2 настоящего Порядка, но более 0,11 млн. рублей.

**5. Порядок, сроки приема и рассмотрения заявок на получение субсидии.**

5.1. Администрация Ягоднинского района принимает заявление от субъектов малого и среднего предпринимательства со всеми документами, перечисленными в п. 3.1 настоящего Порядка и направляет на рассмотрение в Комиссию.

5.2. На основании решения Комиссии:

- комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа в течение 7 дней информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и заключает с ними [договоры](#Par176) о предоставлении субсидии;

- комитет по учету и отчетности в соответствии с утвержденными бюджетной росписью и порядком исполнения сводной бюджетной росписи в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет, производит перечисление субсидии на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства открытый в кредитной организации.

Приложение № 1

К Порядку

Главе Ягоднинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу выделить субсидию в соответствии с постановлением администрации Ягоднинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ «**Об утверждении порядка предоставления с**убсидий субъектам малого и среднего предпринимательства при организации и проведению областных универсальных совместных ярмарок» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП