**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2021 года № 240

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 04.04.2019 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства» |

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 04.04.2019 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа – Т.В. Бигунову.

Глава Ягоднинского

 городского округа Н.Б.Олейник

|  |
| --- |
|  Утверждены постановлением администрации Ягоднинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 04.04.2019 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства» «21» апреля 2021 г. № 240 |

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 04.04.2019 ГОДА № 235

 1. В Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) утвержденном указанным постановлением:

 1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.».

 1.2. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с подпунктами 1,2 пункта 3.1.».

 1.3. Подпункт е) пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«е) обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по возврату полной суммы субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года, а также по истечении финансового года, в котором получена субсидия;».

1.4. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе на получение субсидии (далее - Заявители), представляют в комитет по экономическим вопросам заявки о предоставлении субсидии в форме заявлений, согласно Приложению № 1 (для получателей субсидии на цели, перечисленные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка) к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для юридических лиц;

- Копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей;

- Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- Справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов;

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Копии учредительных документов и всех изменений к ним: устав, учредительный договор (для юридических лиц);

- Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (для юридических лиц);

- Копии договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных, приходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающих произведенные расходы, затраты Заявителя;

- Документ, содержащий сведения о расчётном счёте Заявителя;».

1.5. Раздел IV дополнить пунктом 4.4. следующего содержания:

«4.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются администрацией Ягоднинского городского округа следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для юридических лиц;

- Копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей;

- Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- Справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов.».

1.6. Раздел IV дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

« 4.5. Документы, указанные в пункте 4.4. заявитель вправе самостоятельно представить в комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа.».

1.7. Раздел IV дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. При предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства администрация Ягоднинского городского округа не вправе требовать от заявителя:

- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.».

1.8. Раздел IV дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Копии документов должны быть представлены совместно с подлинниками, которые после сличения их с копиями, возвращаются Заявителю. Соответствие копий документов их оригиналам удостоверяется принявшим их специалистом комитета по экономическим вопросам.».

1.9. Абзац девятый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«- подготавливает и направляет в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения субъектам малого и среднего предпринимательства уведомления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;».

1.10. В абзаце третьем пункта 5.4. Порядка слова «не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.» заменить словами «в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.».

1.11. В пункте 5.5. Порядка слова «в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения» заменить словами «в течение пяти дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.».

1.12. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

 «8.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями производится комитетом по учету и отчетности администрации Ягоднинского городского округа и органом финансового контроля Ягоднинского городского округа – Комитетом по финансам администрации Ягоднинского городского округа.».

 1.13. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции:

«Приложение №1

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

 субъектам малого и среднего предпринимательства

В администрацию Ягоднинского

 городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на софинансирование на приобретение оборудования, материалов и т.д. (за исключением недвижимого имущества), на развитие сельского хозяйства на территории Ягоднинского городского округа

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку в виде субсидии на возмещения произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ» 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством РФ ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

Гл.бухгалтер

|  |
| --- |
| ». |
|  |