**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» января 2019 года № 16**

|  |
| --- |
| О внесенииизменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 01.04.2016 года № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение отдыхающих в спортивно-туристическом комплексе, загородных палаточных лагерях» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года [№](consultantplus://offline/ref=66FB01D7EB357F7CB598F635D638CB214DBBE211F3DBCA9B49AFD8B990B506414B5B2790A259816052zFA) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 19.12.2015 года № 517 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Ягоднинский городской округ», Положением о Комитете по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-туристический комплекс «Дарума», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 01.04.2016 № 256«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение отдыхающих в спортивно-туристическом комплексе, загородных палаточных лагерях» изменения согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа – А.С. Ступака.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрацииЯгоднинского городского округа  от «09» января 2019 г. № 16 |

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.04.2016 ГОДА № 256

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение отдыхающих в спортивно-туристическом комплексе, загородных палаточных лагерях», (далее Административный регламент) утвержденный указанным постановлением следующие изменения:

1. Пункт 2.6.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнитьподпунктом 3 следующего содержания:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника.».

2. Пункт 5.2. «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования»раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

- отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

3. Подпункт 5.7. «Результат досудебного (внесудебного) обжалования»раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7.Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2.настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

5.7.2.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2.настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

|  |
| --- |
| 4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту  «Размещение отдыхающих в спортивно-туристическом  комплексе, загородных палаточных лагерях»  Информация о местах нахождения, телефонах, графике работы и адресах электронной почты муниципального бюджетного учреждения предоставляющего муниципальную услугу |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Полное наименование учреждения | Юридический адрес | ФИО руководителя,  служебный телефон | График работы | | 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-туристический комплекс «Дарума» | 686230,  Магаданская область,  п. Ягодное,  ул. Строителей, дом 8  [darumasport@rambler.ru](mailto:darumasport@rambler.ru) | НИКИТИНА Ольга Владимировна,  (841343) 2-38-24,  2-31-09 | Понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов  Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | |