**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «31» августа 2021 года № 425**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 28.02.2019 года № 158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», осуществляющих деятельность по должностям единой дежурной диспетчерской службы» |

В соответствии со [статьей 135](consultantplus://offline/ref=B4A9902F964490BA2FCB98232A14EAE12A7D8CFCA6C267EC2E80192190EEADCAF6396915CDX4y3A) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=3F59D30640C1AE289F2F0CBB61FB716CE627211E09B23E90369E6B1F98068F2A588A62DFC8Y1y7A) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», распоряджения администрации Ягоднинского городского округа от 09.08.2021 года №160-р «Об увеличении оплаты труда отдельных категорий работников», администрация Ягоднинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 28.02.2019 года № 158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», осуществляющих деятельность по должностям единой дежурной диспетчерской службы».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru> и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

|  |
| --- |
| Утверждены  постановлением администрации Ягоднинского городского округа  от «31» августа 2021 г. № 424 |

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 28.02.2019 года № 158

1. Пункт 2.2. к Положению об оплате труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», осуществляющих деятельность по должностям единой дежурной диспетчерской службы», утвержденное указанным постановлением изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям специалистов и служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер окладов (рублей): |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессионально-квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | диспетчер | 7283,00 |
| 2 квалификационный уровень | старший диспетчер | 7858,00 |

».

2. Пункт 3.2. Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», осуществляющих деятельность по должностям единой дежурной диспетчерской службы», утвержденное указанным постановлением изложить в следующей редакции:

«3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы в единой диспетчерской службе администрации Ягоднинского городского округа устанавливается работникам:

- при стаже работы от 1 года до 2 лет - 0,05;

- при стаже работы от 2 до 3 лет -0,1;

- при стаже работы от 3 до 4 лет - 0,15;

- при стаже работы от 4 до 5 лет - 0,2;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 0,25;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 0,3;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 0,4.

Стаж работы определяется на основании записей в трудовой книжке работника.».