**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «04» апреля 2016 г. № 260**

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по оказанию содействия переселению граждан**

 Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2002 года №125 «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, Закона Магаданской области от 28.12.2009 г. № 1220-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по постановке на учет граждан, имеющих право на получение единовременных социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений и выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановления администрации Магаданской области от 05.12.2013 г. № 1213-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступных и комфортным жильем жителей Магаданской области» на 2014-2020 годы», постановления администрации Ягоднинского городского округа от 18.12.2015 г. № 516 «Об утверждении муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2020 годах на территории Ягоднинского городского округа», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по оказанию содействия переселению граждан (приложение 1).

2. Создать комиссию по оказанию содействия переселению граждан (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 2);

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ягоднинского района от 11.10.2013 г. № 570 «О создании комиссии содействия переселению граждан»;

- постановление администрации Ягоднинского района от 12.12.2013 г. № 705 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 11.10.2013 г. № 570 «О создании комиссии содействия переселению граждан»;

- постановление администрации Ягоднинского района от 17.03.2014 г. № 145 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 11.10.2013 г. № 570 «О создании комиссии содействия переселению граждан»;

- постановление администрации Ягоднинского района от 22.10.2014 г. № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 11.10.2013 г. № 570 «О создании комиссии содействия переселению граждан»;

- постановление администрации Ягоднинского района от 10.11.2014 г. № 576 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 11.10.2013 г. № 570 «О создании комиссии содействия переселению граждан»;

- постановление администрации Ягоднинского района от 05.08.2015 г. № 310 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 11.10.2013 г. № 570 «О создании комиссии содействия переселению граждан»;

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управление правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа.

4. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - ***http://yagjdnoeadm.ru.***

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н.Страдомский

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Ягоднинского городского округа

от № «04» апреля 2016 г. № 260

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по оказанию содействия переселению граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Страдомский П.Н. | - глава Ягоднинского городского округа, председатель комиссии; |
| Бессонова О.Б. | - руководитель комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Гужавина Л.А. | - заместитель главы администрации Ягоднинского городского округа по социальным вопросам; |
| Чижова О.А. | - руководитель комитета по финансам администрации Ягоднинского городского округа; |
| Агарков Н.И. | - руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа; |
| Вагнер О.Н. | - главный специалист по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа. |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Ягоднинского городского округа

от № «04» апреля 2016 г. № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности комиссии по оказанию содействия переселению граждан

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по оказанию содействия переселению граждан является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью обеспечения согласованных действий с органами всех уровней власти в осуществлении мероприятий, направленных на предоставление гражданам социальных выплат для приобретения (строительства) жилья.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, нормативными правовыми актами администрации Ягоднинского городского округа.

2. Основные задачи и функции Комиссии:

2.1. Комиссия:

- определяет права граждан на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

- обеспечивает рассмотрение вопросов и принятие решений о включении граждан в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, либо об отказе с указанием причин отказа.

- определяет величину социальных выплат, предоставляемых гражданам – участникам муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2020 годах на территории Ягоднинского городского округа:

- запрашивает необходимую документацию (информацию) для осуществления своей деятельности.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии. В состав Комиссии входят представители администрации Ягоднинского городского округа.

3.2. Председатель организует работу Комиссии и обеспечивает контроль по исполнению её решений.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены комиссии:

3.4.1. До заседания Комиссии изучают представленные гражданином документы, перечень которых предусмотрен для граждан:

- выезжающих из районов Крайнего Севера – в соответствии с порядком, установленным Федеральным законодательством,

- изъявившим желание улучшить жилищные условия по программе «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2020 годах на территории Ягоднинского городского округа - в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации МО «Ягоднинский городской округ» № 516 от 18.12. 2015 г.

3.4.2. Вносят предложения по определению права граждан и включение их в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат;

3.4.3. Принимают иные решения, связанные с полномочиями Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц;

3.6. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и иные должностные лица территориальных органов федеральных исполнительных органов власти, исполнительных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 50% ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов Комиссии голос председательствующего является решающим. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.

3.8. Протокол Комиссии оформляется письменно в течение одного дня со дня заседания и подписывается председателем и всеми членами Комиссии;

3.9. Решения Комиссии направляются главе администрации Ягоднинского городского округа и носят рекомендательный характер.

3.10. Деятельность Комиссии основывается на принципах строгого соблюдения законодательства.