**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «13» января 2016 г. № 21**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ в Ягоднинском городском округе, их формировании и реализации, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа. |

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=EF36EE4E7F306AC3F437A2CDA7D8C735F2E5C6670DAFCE76ABCBF914D9C7C8FB16257D812C9395836033C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием Ягоднинского городского округа, администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) принятия решений о разработке муниципальных программ Ягоднинского городского округа, их формирования и реализации согласно приложению № 1;

2. Утвердить [Порядок](#Par35) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа согласно приложению № 2;

3. Структурным подразделениям администрации Ягоднинского городского округа:

3.1. Разработку муниципальной программы осуществлять в соответствии с требованиями к форме и содержанию муниципальных программ, установленными Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ягоднинского городского округа, их формирования и реализации.

4. Признать утратившим силу с 01января 2016 г.

- постановление администрации Ягоднинского района от 30.12.2014 № 737 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»;

- постановление главы администрации МО «П. Синегорье» от 27.04.2010 № 32 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о разработке , формировании и реализации долгосрочных целевых программ на территории МО «П. Синегорье»;

- постановление главы администрации МО «П. Дебин» от 27.04.2010 г. № 39п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации на территории МО «поселок Дебин»

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Гужавину Л.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ягоднинского городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Ягоднинского

городского округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЯГОДНИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, ИХ**

**ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Ягоднинского городского округа (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, управлению и контролю за их реализацией.

2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Ягоднинского городского округа, определяемым постановлением администрации Ягоднинского городского округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее - участники).

Участниками могут являться территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения, общественные и научные организации.

3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации основных муниципальных функций Ягоднинского городского округа достижение приоритетов и целей областной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Ягоднинского городского округа;

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат, направленный на решение проблемы социально-экономического развития Ягоднинского городского округа посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

- показатель (индикатор) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

- конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития Ягоднинского городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

- непосредственный результат реализации муниципальной программы - характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

- подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

4. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

5. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Ягоднинского городского округа.

6. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности несут заместители главы администрации Ягоднинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, определенные ответственными исполнителями.

7. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

II. Разработка и утверждение муниципальной программы.

1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы (далее - Инициатор) вправе выступать:

- Собрание представителей Ягоднинского городского округа;

- Глава Ягоднинского городского округа;

- структурные подразделения администрации Ягоднинского городского округа;

- муниципальные предприятия и учреждения Ягоднинского городского округа;

- другие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом экономики администрации Ягоднинского городского округа на основании предложений структурных подразделений администрации.

В перечень муниципальных программ, необходимых к разработке в текущем году, могут вноситься изменения (дополнения).

3. При включении в проект муниципальной программы мероприятий, имеющих целью создание объектов социального, культурного, производственного, жилищно – коммунального назначения или объектов инфраструктуры местного значения, в обязательном порядке приводится обоснование выбора их места размещения.

4. Проект муниципальной программы и (или) внесение изменений в муниципальную программу проходит процесс согласования, включающий в себя следующие последовательные этапы:

- согласование со структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа, к полномочиям которых отнесены вопросы программы;

- согласование с комитетом экономики администрации Ягоднинского городского округа;

- согласование с комитетом финансов администрации Ягоднинского городского округа;

- согласование с отделом правового обеспечения Ягоднинского городского округа.

В случае необходимости проект программы согласовывается с другими заинтересованными структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа или организациями.

5. При наличии в ходе согласования у согласующих инстанций замечаний к представленному проекту муниципальной программы они отражаются в листе согласования. Разработчик муниципальной программы обязан устранить замечания до вынесения проекта постановления программы на рассмотрение Главе Ягоднинского городского округа.

6. Кроме того, согласованный проект муниципальной программы до внесения его на рассмотрение Главе администрации Ягоднинского городского округа, направляется в Контрольно – счетную палату (далее Контрольно – счетная палата) Ягоднинского городского округа для проведения экспертизы проекта и муниципальной программы в целях:

- определения соответствия положений, изложенных в проекте программы, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации Магаданской области и Ягоднинского городского округа;

- оценки экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения программы, возможности достижения поставленных целей при запланированном объеме средств.

С учетом экспертного заключения Контрольно – счетной палаты ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта.

7. Доработанный Проект направляется в отдел правового обеспечения администрации Ягоднинского городского округа, Прокуратуру Ягоднинского района (далее – Прокуратура) для проведения антикоррупционной экспертизы

С учетом заключений отдела правового обеспечения администрации Ягоднинского городского округа, Прокуратуры ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта.

8. Доработанный Проект программы повторно проходит процедуру согласования.

9. Дополнительно к доработанному Проекту при согласовании прилагаются:

- копия экспертного заключения Контрольно - счетной палаты;

- копии заключений отдела правового обеспечения администрации Ягоднинского городского округа, Прокуратуры.

10. Глава Ягоднинского городского округа рассматривает предоставленный проект муниципальной программы и принимает решение об утверждении либо об отклонении Проекта.

11. Проект подлежит обязательному предварительному публичному обсуждению. Публичное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления Ягоднинского городского округа по обсуждаемой проблеме;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичное обсуждение;

- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на публичное обсуждение;

- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

12. Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- размещение Проекта на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к Проекту. Срок проведения публичного обсуждения Проекта должен составлять не менее семи рабочих дней;

- обсуждение Проекта в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций Ягоднинского городского округа;

- выявление общественного мнения по отношению к Проекту посредством проведения опросов населения или организации «горячей линии» по телефону.

Вынесение Проекта на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

В публичном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных ассоциаций, организаций, групп или иных объединений.

Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации Ягоднинского городского округа об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

13. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (планового периода), а также изменения, вносимые в утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Ягоднинского городского округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа о бюджете Ягоднинского городского округа на очередной финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

III. Структура муниципальной программы

1. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

1.1. Титульный лист;

1.2. [Паспорт](#Par253) программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

1.3. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

1.3.1. Обоснование необходимости разработки программы - характеристика текущего состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

1.3.2. Цели и задачи. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально - экономического развития Ягоднинского городского округа в соответствующей сфере и определять конечные результаты муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижений самой цели, а также описание, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

1.3.3. Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпограммы – при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

Целевые показатели (индикаторы) и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области;

В качестве наименования целевого показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

В число используемых целевых показателей (индикаторов) целесообразно включать:

- показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», № 599 «О мерах по реализации государственной политике в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», № 601 « «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

- показатели (индикаторы) государственных программ субъектов Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При заполнении настоящего приложения следует учитывать:

- по [столбцу 4](#Par354) таблицы приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы (базовое значение);

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень целевых индикаторов приводится только для целей и задач муниципальной программы;

1.3.4. Основные мероприятия муниципальной программы. В разделе указывается перечень основных мероприятий муниципальной программы с приведением их краткой характеристики. В случае наличия в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм. Перечень основных программных мероприятий приводится в табличной форме согласно [приложению № 3](#Par432) к настоящему Порядку. При заполнении приложения следует учитывать:

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в разрезе задач муниципальной программы;

- перечень основных программных мероприятий формируется укрупненно, формулировка каждого отдельного мероприятия должна давать представление о направлении его реализации (например, обновление материально-технической базы подведомственных учреждений без разбивки по подведомственным учреждениям);

- по [столбцу 4](#Par441) приводится срок, в течение которого будет реализовано основное мероприятие муниципальной программы;

- [столбец 5](#Par442)  обязателен для заполнения по основным мероприятиям;

1.3.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы - отражается необходимое финансовое обеспечение муниципальной программы с распределением расходов по годам и источникам финансирования. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в табличной форме согласно [приложению № 4](#Par522) к настоящему Порядку;

1.3.6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов, характеризуемых количественными и/или качественными показателями в сфере реализации муниципальной программы с указанием сроков их достижения;

1.3.7. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития района и ожидаемые сроки принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по [форме](#Par550) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1.3.8. Система контроля за реализацией программы - описание порядка осуществления мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы, подготовки отчетности, порядок корректировки программы в случае необходимости.

1.3.9. Сроки реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом.

2. Помимо информации, указанной в пункте 1 муниципальная программа включает:

- в случае оказания муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (приложение № 6);

- в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация инвестиционных проектов - справочную (прогнозную) информацию об объемах финансирования инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы (приложение № 7).

3. Заказчик вправе включать в программу дополнительные разделы либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики проблемы, целей и задач программы, механизмов реализации и (или) результатов, ожидаемых от реализации программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

муниципальной программы и сводного годового доклада

о ходе реализации и об оценке эффективности реализации

муниципальных программ

1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа до 30 января года, следующего за отчетным.

2. Годовой отчет содержит:

2.1. Пояснительную записку.

2.2.[Сведения](#Par1795) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение № 8).

2.3. [Сведения](#Par1896) о степени выполнения мероприятий по программе и основных мероприятий муниципальной программы (приложение № 9).

2.4. [Отчет](#Par2076) об использовании бюджетных ассигнований бюджета Ягоднинского городского округа на реализацию муниципальной программы, а также [информацию](#Par2353) о расходах из внебюджетных источников (приложения № 10, №11).

2.5. [Отчет](#Par2803) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (приложение № 12).

3. В пояснительной записке должны быть отражены:

3.1. Результаты реализации программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

3.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

3.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализованных подпрограмм и основных мероприятий на результаты муниципальной программы.

3.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета.

3.5. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.6. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

4. Комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа анализирует годовые отчеты и результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе Ягоднинского городского округа до 01 марта года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

4.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

4.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

4.3. Сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4.4. Оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

4.5. Ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [Порядком](#Par3035) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа, утвержденным настоящим постановлением;

4.6. Предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

5. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после рассмотрения его главой Ягоднинского городского округа до 01 июня года, следующего за отчетным.

V. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

7.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком.

7.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

- использование бюджетных ассигнований бюджета Ягоднинского городского округа, средств из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы.

7.5. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа направляет ответственному исполнителю запрос с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

7.6. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке комитетом экономики администрации Ягоднинского городского округа сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:

1.1. Обеспечивает разработку и согласование проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) в установленном порядке;

1.2. Организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

1.3. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа результаты мониторинга ([приложения №№ 8 - 12](#Par1896)) и пояснительную записку о ходе реализации муниципальной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

1.4. Проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

1.5. Запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

1.6. Готовит годовой отчет и представляет его в комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа.

2. Соисполнитель:

2.1. Участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем.

2.2. Представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой.

2.3. Представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.