**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «12» января 2016 г. № 15**

Об утверждении Положения

об административной комиссии

в Ягоднинском городском округе

В соответствии с [Кодексом](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом [от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области [от 15.03.2005 г. № 583-ОЗ](file:///C:\content\act\caa990e2-818d-49f8-9cab-ecc46e4bab93.html) «Об административных правонарушениях в Магаданской области», Законом Магаданской области [от 22.12.2006 г. № 783-ОЗ](file:///C:\content\act\35280b29-07a6-48e0-8f83-c4495547eb67.html) «Об административных комиссиях в Магаданской области», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии в Ягоднинском городском округе согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа www.yagodnoeadm.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н.Страдомский

Приложение №1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «12» января 2016 год № 15

П О Л О Ж Е Н И Е

об административной комиссии в Ягоднинском городском округе

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, организации и осуществления деятельности административной комиссии при администрации Ягоднинского городского округа (далее по тексту - административная комиссия).

**1. Общие положения.**

1.1. Административная комиссия в Ягоднинском городском округе является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим дела об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW439;n=36705;fld=134) Магаданской области [от 15.03.2005 г. № 583-ОЗ](file:///C:\content\act\caa990e2-818d-49f8-9cab-ecc46e4bab93.html) «Об административных правонарушениях в Магаданской области».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Кодексом](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Магаданской области [от 15.03.2005 г. № 583-ОЗ](file:///C:\content\act\caa990e2-818d-49f8-9cab-ecc46e4bab93.html) «Об административных правонарушениях в Магаданской области», [от 22.12.2006г. № 783-ОЗ](file:///C:\content\act\35280b29-07a6-48e0-8f83-c4495547eb67.html) «Об административных комиссиях в Магаданской области», настоящим Положением и иными законами и нормативными правовыми актами Магаданской области.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации городского округа, органами местного самоуправления.

1.4. Задачами административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях являются: всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенных постановлений и определений, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.5. Административная комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых отнесено Законом Магаданской области [от 15.03.2005 г. № 583-ОЗ](file:///C:\content\act\caa990e2-818d-49f8-9cab-ecc46e4bab93.html) «Об административных правонарушениях в Магаданской области» к компетенции административной комиссии, утверждается постановлением администрации Ягоднинского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью и координацией работы административной комиссии осуществляется администрацией Ягоднинского городского округа.

**2. Состав и порядок формирования административной комиссии.**

2.1. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии.

2.2. Административная комиссия формируется на основе предложений органов местного самоуправления с учетом требований, установленных [пунктом 4 статьи 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW439;n=26700;fld=134;dst=100017) и [пунктом 5 статьи 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW439;n=26700;fld=134;dst=100050) Закона Магаданской области [от 22.12.2006 г. № 783-ОЗ](file:///C:\content\act\35280b29-07a6-48e0-8f83-c4495547eb67.html) «Об административных комиссиях в Магаданской области».

2.3. Административная комиссия, образуемая в Ягоднинском городском округе, состоит из 7 членов комиссии.

2.4. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Ягоднинского городского округа.

2.5. Срок полномочий административной комиссии составляет 4 года

Не позднее чем через 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии администрация Ягоднинского городского округа назначает нового члена административной комиссии.

Полномочия члена административной комиссии могут быть прекращены досрочно постановлением администрации Ягоднинского городского округа в случаях, установленных Законом Магаданской области [от 22.12.2006г. № 783-ОЗ](file:///C:\content\act\35280b29-07a6-48e0-8f83-c4495547eb67.html) «Об административных комиссиях в Магаданской области».

2.6. Не позднее чем через 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии администрация Ягоднинского городского округа назначает нового члена административной комиссии.

**3. Организация деятельности административной комиссии.**

3.1. Административная комиссия, как орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, реализует свою компетенцию путем использования права и выполнения обязанностей, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Председатель, заместитель председателя и члены административной комиссии участвуют в работе комиссии на общественных началах. Секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. Председатель административной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления (определения) по делу об административном правонарушении, представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

г) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении постановление (определение), выносимое комиссией в результате осуществления производства по делам об административных правонарушениях, представление об устранении и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

д) вносит от имени административной комиссии предложения главе Ягоднинского городского округа, должностным лицам органов местного самоуправления по профилактике административных правонарушений;

е) представляет административную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами самоуправления, судебными и правоохранительными органами.

3.4. Заместитель председателя административной комиссии:

а) выполняет поручения председателя административной комиссии;

б) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

в) осуществляет полномочия председателя административной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

б) выполняет поручения председателя административной комиссии, связанные с обеспечением полномочий административной комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение на заседании административной комиссии;

г) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;

д) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений и представлений, внесенных административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

е) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административном правонарушении;

и) принимает меры по организационному, техническому и документационному обеспечению деятельности административной комиссии;

к) представляет аналитические справки и информацию о деятельности административной комиссии;

л) ведет делопроизводство в административной комиссии.

3.6. Члены административной комиссии:

а) участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;

б) участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

в) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

3.7. В случае невозможности выполнения председателем административной комиссии своих обязанностей, полномочия административной комиссии выполняет его заместитель. В случае невозможности выполнения заместителем председателя административной комиссии своих обязанностей, полномочия заместителя председателя административной комиссии выполняет секретарь административной комиссии. В случае невозможности выполнения секретарём административной комиссии своих обязанностей постановлением администрации городского округа обязанности секретаря административной комиссии могут быть возложены на иного члена административной комиссии.

**4. Порядок осуществления деятельности административной комиссии.**

4.1. Административная комиссия рассматривает отнесённые законодательством Магаданской области к ее компетенции дела об административных правонарушениях.

4.2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии в помещении, предоставленном администрацией городского округа. Административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

4.3. Заседание административной комиссии проводится по мере поступления в адрес административной комиссии материалов по делам об административных правонарушениях.

4.4. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании административной комиссии присутствует более половины членов ее состава. В случае отсутствия кворума, заседание административной комиссии, переносится на следующий день или иной срок по решению председателя административной комиссии.

4.5. Производство по делам административных правонарушений осуществляется административной комиссией в соответствии с принципами, порядком и сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Члены административной комиссии, правонарушитель и потерпевший заблаговременно уведомляются секретарем административной комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.7. Перед началом заседания административной комиссии секретарь докладывает председателю административной комиссии о явке членов административной комиссии и наличии кворума.

4.8. Решения принимаются административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Магаданской области «Об административных правонарушениях в Магаданской области».

4.9. Заседание административной комиссии проводится как с целью рассмотрения дел об административных правонарушениях, так и с целью принятия иных решений, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях.

4.10. Административная комиссия при установлении причин и условий совершения административного правонарушения, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

4.11. Административная комиссия разрешает вопросы об отсрочке и рассрочки исполнения, приостановления или прекращении исполнения вынесенных ею постановлений по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном главой 31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5. Финансовое и организационно-техническое обеспечение административной комиссии.**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций, поступающих из бюджета Магаданской области на реализацию государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административной комиссии.

5.2. Обязанности по организационно-техническому обеспечению административной комиссии возлагаются на администрацию Ягоднинского городского округа.