**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**03.12.2015г. № 53**

**п. Ягодное**

**Об утверждении** [**Положени**](#Par35)**я «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ»**

В целях обеспечения гарантий и компенсаций для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Собрание представителей Ягоднинского городского округа

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить [Положение](#Par35) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее - Положение) согласно приложению №1 к настоящему решению.

 2. Признать утратившими силу:

- решение Ягоднинского районного Собрания представителей от 24.11.2005 г. № 218 «О порядке компенсации проезда к месту лечения, получения медицинских консультаций при наличии медицинских показаний для лиц, проживающих в Ягоднинском районе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального района»;

- решение Собрания представителей п. Ягодное от 07.12.2006 г. № 43 от 30.11.2012 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории МО «Поселок Ягодное», работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета»;

- решение от 28.05.2007 г. № 69 Собрания представителей поселка Дебин «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в МО «поселок Дебин», работающих в учреждениях, финансируемых из местного бюджета»;

- решение Собрания представителей п. Ягодное от 26.12.2009 г. № 98 «О внесении изменений в положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории МО «Поселок Ягодное» и работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета»;

- решение Ягоднинского районного Собрания представителей от 02.09.2010 г. № 195 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»;

- решение Ягоднинского районного Собрания представителей от 15.12.2011 г. № 272 «О внесении изменений в Решение Ягоднинского районного Собрания представителей «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»;

- решение Собрания представителей п. Синегорье № 90 от 30.11.2012 «Об утверждении Положения «Об установлении гарантий и компенсаций лицам, являющимся работниками организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Поселок Синегорье»;

- решение от 30.01.2013 г. № 105 Собрание представителей поселка Синегорье «О внесении изменений в Решение Собрания представителей п. Синегорье № 90 от 30.11.2012 «Об утверждении Положения «Об установлении гарантий и компенсаций лицам, являющимся работниками организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Поселок Синегорье»;

 - решение Ягоднинского районного Собрания представителей от 15.08.2013 г. № 80 «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»;

- решение от 13.05.2014 г. № 35 Собрания представителей поселка Оротукан «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «поселок Оротукан»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте www.yagodnoeadm.ru

**И.о. главы**

**Ягоднинского городского округа Ф.И. Тренкеншу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** **Собрания представителей** **Ягоднинского городского округа Н.Б. Олейник**  |  |

 Приложение № 1 к решению Собрания представителей

 Ягоднинского городского округа

 от «03» декабря 2015 год № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» И РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации и порядок их предоставления для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее - лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях).

 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (включая казенные, бюджетные, автономные) финансируемых из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

 1.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», предусматриваемых решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа о бюджете муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на очередной финансовый год.

2. Районный коэффициент к заработной плате

 2.1. Установить размер районного коэффициента для расчета заработной платы для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, равным размеру районного коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации.

3. Процентная надбавка к заработной плате и иные

выплаты, связанные с проживанием в районах Крайнего Севера

 3.1. Лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

 3.2. Размер процентной надбавки и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определенном федеральным законодательством, до достижения 80% заработка, но не ниже размера, установленного Правительством Российской Федерации.

 3.3. Лицам в возрасте до 30 лет, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, процентная надбавка выплачивается в полном объеме с первого дня работы в указанных организациях, если на день поступления на работу они прожили на территории Магаданской области в общей сложности не менее пяти лет.

 3.4. Лицам, указанным в [пункте](#Par56) 3.1. настоящего Положения, работодатель производит доплату разницы между средним заработком (денежным содержанием, вознаграждением) и пособием по социальному страхованию, исчисленным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ). Доплаты производятся в период работы по трудовому договору (служебному контракту), а также в период замещения муниципальной должности муниципального образования «Ягоднинский городской округ» при временной нетрудоспособности в случаях, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона № 255-ФЗ, (за исключением временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием) и в связи с беременностью и родами в пределах фонда оплаты труда учреждений, финансируемых из местного бюджета.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда

и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

 4.1. Лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (далее по тексту - работник, работник учреждения), и членам их семей один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным транспортом, а также компенсация расходов провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

 Компенсация расходов на оплату стоимости проезда при использовании легкового такси на территории Магаданской области производится только в случае отсутствия рейсового автобуса по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются только по основному месту работы.

 4.2. К членам семьи работника учреждения, имеющим право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно, относятся проживающие совместно с работником, (за исключением лиц, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств областного или федерального бюджетов):

 - неработающие муж (жена);

 - несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные);

 - совершеннолетние дети, не достигшие возраста 19 лет, являющиеся абитуриентами, проходящими испытания для поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования на очную форму обучения;

- совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области

 4.2.1. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника учреждения производится независимо от места и времени использования отпуска работником.

 Работодатель производит оплату стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника только один раз в два года, в случае, если член семьи проводит отпуск отдельно от работника, а также в случае, если член семьи проводит отпуск вместе с работником.

 4.3. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

 В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

 Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

 Правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа вправе также воспользоваться работники, имеющие право на компенсацию указанных расходов и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщины, имеющие право на компенсацию указанных расходов и находящиеся в отпуске по беременности и родам.

 Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

 4.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

 а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника (к месту проведения отдыха членов его семьи) и обратно к месту постоянного жительства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, стоимость бланка билета, ордера разных сборов на бумажном носителе, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

 - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 - воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

 - автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования;

- - личным транспортом - исходя из кратчайшего пути следования в обоих направлениях;

 б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

 в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Документ, подтверждающий провоз багажа несовершеннолетними детьми, может быть оформлен на работника.

 4.5. Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работников, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, таких как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью.

 4.6. В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.4. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 4.7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

 а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

 б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

 в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

 г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

 4.8. Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

 4.9. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 4.4. настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

 4.10. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящей статьей.

 При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

 При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

 Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

 4.11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), паспорт для совершеннолетних членов семьи, справки образовательной организации (об обучении по очной форме для студентов и справка образовательной организации подтверждающая факт прохождения испытаний для поступления в образовательные организации для абитуриентов), копия трудовой книжки и справка из органов государственной службы занятости населения для неработающего члена семьи;

 б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

 в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

 г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

 д) маршрут следования;

 е) примерная стоимость проезда.

 4.12. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск. Работодатель имеет право компенсировать расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска работнику и членам его семьи путем приобретения авиа и ж/д билетов согласно маршруту следования указанному в заявлении о компенсации расходов.

 Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения из места отдыха членов семьи) представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, и документ, подтверждающий произведенную работником оплату перевозки:

 - чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

 - слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием платежной карты, держателем которой является работник (при оплате платежной картой);

 - выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации, подтверждающая совершение операций с использованием платежной карты по оплате электронного авиабилета кредитной организацией, в которой работнику открыт банковский счет (при оплате платежной картой через интернет-сайты авиакомпаний).

 При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности, оформленная в установленном порядке, и посадочный талон.

 В случае если проезд осуществлялся по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности.

 При проезде личным транспортом предоставляются подлинники кассовых и товарных чеков, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива, копии паспорта транспортного средства, документов, подтверждающих пребывание работника и членов его семьи в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания.

 В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, при проезде легковым такси - квитанция в форме бланка строгой отчетности или кассовый чек, подтверждающие оплату стоимости пользования легковым такси.

 Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он (члены его семьи) не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно.

5. Компенсации расходов, связанные с переездом

 5.1. Настоящим разделом определен порядок компенсации расходов, связанных с переездом лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

 Компенсация расходов, связанных с переездом, предоставляется работнику только по основному месту работы на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения, финансируемого из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее – учреждения).

 5.2. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

 - единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

 - оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, с учетом требований, установленных [пунктами](#Par57) 5.2.1 – 5.2.7 настоящего Положения;

 - оплата (компенсация) стоимости провоза багажа в пределах территории Российской Федерации одним из следующих видов отправки:

 а) контейнерной - не более пяти тонн груза на семью по тарифам, предусмотренным для перевозок железнодорожным и водным транспортом, а также автомобильным транспортом на территории Магаданской области;

 б) почтовой связью общего пользования - посылок общим весом не более 300 килограммов на семью;

 в) воздушным транспортом - багажа общим весом не более 300 килограммов на семью вне зависимости от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету;

 - оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

 К членам семьи лиц, заключивших трудовые договоры о работе в учреждениях, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации относятся:

 - муж (жена);

 - несовершеннолетние дети (родные, усыновленные), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем, не достигшие 18 лет в момент переезда.

 5.2.1. Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи производится в размере фактической стоимости проездных документов (с учетом всех предусмотренных проездным документом взносов и сборов), но не выше стоимости категорий проезда:

 - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 - воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

 Компенсация расходов на оплату стоимости проезда при использовании легкового такси на территории Магаданской области производится только в случае отсутствия рейсового автобуса по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам.

 5.2.2. Работодатель компенсирует стоимость проезда работника и членов семьи общественным транспортом по кратчайшему маршруту. Кратчайшим маршрутом является прямой маршрут. Кратчайшим маршрутом признаётся также маршрут движения через промежуточные пункты, расположенные в направлении места жительства, в случае, когда в расписании движения транспортных средств прямой маршрут отсутствует.

 5.2.3. Компенсация расходов общественным транспортом осуществляется на основании представленных работником проездных документов, в том числе электронных.

Представленные проездные документы, в том числе электронные, должны соответствовать формам, установленным для соответствующего вида транспорта, и в случаях, установленных законодательством, должны быть оформлены на бланках строгой отчётности.

 Проездными документами являются:

 - при проезде воздушным транспортом - пассажирский билет покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации.

 При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет) для проезда в пределах территории Российской Федерации и за ее пределы, подтверждающими документами являются:

 а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) на имя работника учреждения (члена его семьи);

 б) посадочные талоны, подтверждающие перелет работника учреждения (члена его семьи) по указанному в электронном авиабилете маршруту;

 в) документ, подтверждающий оплату стоимости проезда:

 - чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

 - слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник учреждения или его родственник (супруг, родители и дети (усыновители и усыновленные), другие родственники;

 - подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором на имя работника учреждения или его родственника открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты авиакомпаний).

 В случае оплаты стоимости проезда работника учреждения (члена его семьи) банковской картой, держателем которой является родственник работника учреждения, также должны быть представлены документы, подтверждающие соответствующее родство.

 В случае оплаты стоимости проезда работника учреждения (члена его семьи) заемными средствами с банковской карты, держателем которой не является работник учреждения или его родственник, также должны быть представлены документы, удостоверяющие факт их займа (договор займа, расписка).

 - при проезде железнодорожным транспортом - проездной документ (билет), оформленный на бумажном носителе, либо электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте (при оформлении электронного проездного документа не на бланке строгой отчётности работником должен быть представлен документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки (чек, квитанция, иной документ, приравненный к кассовому чеку);

 - при проезде водным транспортом - билет, оформленный на бумажном носителе;

 - при проезде автомобильным транспортом - билет для проезда в междугородном, пригородном сообщении, оформленный на бумажном носителе, или кассовый чек с указанными на нём реквизитами билета, приравненный к билету.

 В случае утери посадочного талона представляется справка транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном билете маршруту (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата поездки).

 5.2.4. В случае если представленные проездные документы (билеты) подтверждают фактически произведенные расходы на проезд в транспорте более высокой категории проезда, чем предусмотрено настоящим Положением, компенсация расходов производится не выше установленной пунктом 5.2.1 настоящего Положения категории проезда.

 Размер компенсации определяется на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 5.2.5. Компенсация стоимости проезда работнику личным автотранспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива в количестве, не превышающем рассчитанного по нормам расхода топлива для соответствующего типа транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования

 5.2.6. Работодатель компенсирует расходы в случае утраты проездных документов не выше стоимости категорий проезда:

 - при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

 - при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты II категории речного судна всех линий сообщения;

 - при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси).

 Размер компенсации определяется на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом исходя из стоимости проезда работника и членов семьи. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 5.2.7. При проезде работника и членов семьи по маршруту, не являющемуся прямым, отсутствие прямого маршрута в расписании движения транспортных средств подлежит подтверждению на основании справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом.

 При проезде работника и членов семьи общественным транспортом по маршруту, не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом, не выше стоимости категорий проезда, установленной пунктом 5.2.1 настоящего Положения, и не выше фактической стоимости проездных документов.

 Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

 5.2.8. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и его членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора.

 5.2.9. Работник возвращает денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу согласно [пункту](#Par149) 5.2 настоящего Положения, в случае, если работник уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

 5.3. Лицу, работающему в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность (за пределы Магаданской области) в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируется:

 - оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, с учетом требований, установленных [пунктами 5.2.](#Par57)1 – 5.2.7 настоящего Положения;

 - оплата (компенсация) стоимости провоза багажа в пределах территории Российской Федерации одним из следующих видов отправки:

 а) контейнерной - не более пяти тонн груза на семью по тарифам, предусмотренным для перевозок железнодорожным и водным транспортом, а также автомобильным транспортом на территории Магаданской области;

 б) почтовой связью общего пользования - посылок общим весом не более 300 килограммов на семью;

 в) воздушным транспортом - багажа общим весом не более 300 килограммов на семью вне зависимости от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету.

 5.3.1. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится в зависимости от используемого вида транспорта в следующем порядке:

 - железнодорожным транспортом - до ближайшей к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции;

 - морским, речным транспортом - до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации морского (речного) порта;

 - автомобильным транспортом, в том числе личным - до ближайшей к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции и/или пограничного пункта на территории Российской Федерации;

 - воздушным транспортом - до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, либо до последнего аэропорта на территории Российской Федерации, проезд до и от которого может быть подтвержден оригиналами проездных документов.

 Компенсация расходов на оплату стоимости проезда при использовании легкового такси на территории Магаданской области производится только в случае отсутствия рейсового автобуса по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам.

 5.3.2. Компенсация стоимости проезда и провоза багажа производится при условии, что работник в течение последних трех лет до дня расторжения трудового договора работал в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ». Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора работником с учреждением, финансируемым из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

 5.3.3. К членам семьи работника учреждения, в отношении которых ему осуществляется компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, относятся:

 - неработающие муж (жена);

 - несовершеннолетние дети (родные, усыновленные), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем, не достигшие 18 лет в момент переезда, проживающие в Магаданской области.

 - совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области.

 5.4. Для получения выплат, указанных в [пунктах](#Par149) 5.2 и 5.3 настоящего Положения, работник предоставляет следующие документы:

 - заявление на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа, в котором указываются фамилия, имя, отчество членов семьи работника, совместно выезжающих с работником, новое место жительства с указанием реквизитов банка получателя для перечисления денежных средств;

 - копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);

 - копию трудовой книжки работника;

 - копии трудовых книжек членов семьи;

 - справка с места работы членов семьи о том, что компенсация расходов связанных с переездом к новому месту жительства не производилась;

 - справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что компенсация расходов связанных с переездом к новому месту жительства не производилась (для неработающих пенсионеров);

 - справка образовательной организации об обучении по очной форме (для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих образование по очной форме обучения);

 - оригиналы проездных документов работника и членов его семьи;

 - оригиналы документов, подтверждающих оплату и провоз груза (багажа);

 -оригиналы кассовых и товарных чеков, подтверждающих оплату израсходованного топлива;

- копия паспорта транспортного средства;

 5.4.1. Компенсация расходов по перевозке груза (багажа) производится при предоставлении оригинала квитанции об оплате услуг по перевозке груза (багажа) транспортной организацией или иной организацией перевозчиком. Окончательный расчет – после предоставления оригиналов всех документов, подтверждающих перевозку, доставку груза (багажа) и оплату дополнительных расходов, разрешенных к оплате.

 5.5. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера: его провоза, погрузки и разгрузки, опломбирование контейнера.

При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии, штрафы), в том числе за добровольное страхование при оформлении провоза груза (багажа), за хранение груза (багажа), за переадресовку груза, за оценку стоимости груза (багажа), визирование документов, заполнения накладных и заявок, выдачи справок и иных дополнительных услуг.

Статья 6. Гарантии медицинского обеспечения

 6.1. Настоящим разделом определен порядок компенсации расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций или лечения на базе областных учреждений здравоохранения Магаданской области.

 Компенсация стоимости проезда для получения медицинских консультаций или лечения в пределах Магаданской области производится при наличии соответствующего медицинского заключения (направления), выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

 6.2. Компенсация указанных расходов производится:

 - работникам муниципальных учреждений;

 - несовершеннолетним детям работников учреждений;

 - работникам муниципальных учреждений, если они являются сопровождающими несовершеннолетних детей при наличии заключения лечебно-профилактической медицинской организации Магаданской области о необходимости сопровождения.

 6.3. Компенсация стоимости проезда производится в размере 100% в направлении «туда» и «обратно»:

 - на автомобильном транспорте межмуниципальных внутриобластных сообщений (кроме личного автотранспорта и такси) - по фактическим расходам. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда при использовании легкового такси производится только в случае отсутствия рейсового автобуса по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам.

 6.4. Для получения компенсации стоимости проезда работник подает на имя руководителя учреждения заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда. К заявлению прилагаются следующие документы:

 а) копия выписки из протокола врачебной комиссии и направление лечебно-профилактического учреждения;

 б) справка, выдаваемая лечебно-профилактической медицинской организацией Магаданской области и подтверждающая факт получения медицинской помощи;

 в) заключение лечебно-профилактической медицинской организации о необходимости сопровождения;

 г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;

 д) проездные документы, выданные транспортной организацией и документ, подтверждающий произведенную оплату проезда (чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности).

 6.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются только по основному месту работы.