

ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. 23529, 22858, факс 22042, E-mail: yalalova@online.magadan.su

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2013 года

№ 628

«Об утверждении формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях и бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц»

В соответствии с Законом Магаданской области от 09.06.2011 N 1392-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий», Законом Магаданской области от 26.07.2010 N 1311-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Магаданской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Магаданской области от 15.03.2005 N 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области» и Решением Ягоднинского районного Собрания представителей от 29.05.2012 N 25 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» и перечня должностных лиц органов местного самоуправления МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», уполномоченных составлять на территории МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» протоколы об административных правонарушениях», администрация МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

постановляет:

1. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица администрация МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»: www.yagodnoeadm.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя административной комиссии.

И.о. главы района

П.Н.Страдомский

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.

Место составления _____

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Решения Собрания представителей Ягоднинского района от 29.05.2012г. № 25, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

« __ » __ 20__ г. в « __ » час. « __ » мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Магаданской области от 15.03.2005 № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии

ПРОТОКОЛ № ____

об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. Место составления _____

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Решения Собрания представителей Ягоднинского района от 29.05.2012г. № 25, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

« ____ » ____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Магаданской области от 15.03.2005 № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области».

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица
администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской
области, уполномоченного составлять протоколы об административных
правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Решением Собрания представителей Ягоднинского района от 29.05.2012г.
№ 25 уполномочен составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных Законом Магаданской области «Об
административных правонарушениях в Магаданской области»

Глава администрации

_____ Ф.И. Тренкеншу.

м.п.

Утвержден
Решением
Ягоднинского районного
Собрания представителей
от 29 октября 2013 г. N 89

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «ЯГОДНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ», УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.**

№№	Должностные лица уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Наименование статьи закона Магаданской области от 15.03.2005 №583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области»
1.	Руководитель МКУ «Комитета по управлению муниципальным имуществом и приватизации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».	Ст.2.4. Непредставление в органы местного самоуправления сведений.
2.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»	Ст. 6.16. Нарушение порядка проведения мероприятий по подготовке городского хозяйства или хозяйства других населенных пунктов к работе в осенне-зимний и весенне-летний период.
3.	Руководитель комитета по финансам администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»	Ст.2.4. Непредставление в органы местного самоуправления сведений.
4.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный специалист администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»	Ст.2.4. Непредставление в органы местного самоуправления сведений. Ст. 6.4. Нарушение правил благоустройства территории(поселения) городского округа. Ст. 6.13. Нарушение правил выполнения работ по ремонту, окраске фасадов зданий. Ст.6.15. Нарушение правил размещения, установки и содержания малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства. Ст. 6.18. Хранение разуккомплектованных транспортных средств в не установленных для этих целей местах. Ст. 6.19. Непринятие мер по установке на фасадах зданий указателей с названиями улиц и номерами домов.
5.	Руководитель комитета экономики администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»	Ст. 9.1. Нарушение правил торговли на специально отведенных территориях (рынках).
6.	Представители органов внутренних дел Ягоднинского района	Ст. 3.15. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах. Ст. 3.18. Нестационарное осуществление торговли, оказание услуг общественного питания и бытовых услуг вне мест, установленных органами местного самоуправления.