**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «25» апреля 2019 г. № 279**

Об утверждении положения о постоянной

комиссии по вопросам рекультивации земель

на территории Ягоднинского городского округа

Руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=2036A951F0B5226C5D87FCDE64D725F15F2E2561324D1129A974E7757737596D6D43CA2DED7E295BFA2999729AN3AFE) Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, [статьями 60.12, 62](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301035/56f9e828981c7d5b4c1c60e99d31cca204c0f39b/#dst846), [63](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301035/065f2162557050af134dd4a103de0db5a0972acc/#dst850) Лесного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в целях надлежащей организации выполнения функций в области рекультивации нарушенных земель, обеспечения контроля за использованием земель и упорядочения передачи земель, расположенных на территории Ягоднинского городского округа, администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=B8BF08F74AD6633255DB41FA1E470C5B4DD5477F9793C69675B24E81F1D77C73C9F91711A0904C4FD32495C4F13DA1A36F83D95832A4F4C72473C9D14BX) о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа согласно приложению №1.

2. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Ягоднинского городского округа от 05.05.2016 г. № 331 «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

3.2. Постановление администрации Ягоднинского городского округа от 12.04.2019 г. № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 05.05.2016 г. № 331 «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа: [http://yagodnoeadm.ru](http://yagodnoeadm.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по стратегическому развитию территории комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа В.А. Прокопенко.

И.о. главы Ягоднинского

городского округа Т.В.Высоцкая

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «25» апреля 2019г. № 279

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ

ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа (далее – Постоянная комиссия) осуществляет согласование проекта рекультивации земель, приемку рекультивированных, неиспользованных, самозаросших, подвергнувшихся негативному воздействию, нарушенных земельных участков в границах Ягоднинского городского округа, находящихся в собственности муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В своей работе Постоянная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=2036A951F0B5226C5D87FCDE64D725F15F2E2561324D1129A974E7757737596D6D43CA2DED7E295BFA2999729AN3AFE) Правительства Российской Федерации от 10.07.2018г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», действующим законодательством Магаданской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4C20F3BABEFED060108F5E42104C756228FB3D217363AC90A23343134DB135EE39S8B) муниципального образования «Ягоднинский городской округ», муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами по приемке земель.

1.3. Состав Постоянной комиссии и последующие изменения в её составе утверждаются постановлением администрации Ягоднинского городского округа.

1.4. К работе Постоянной комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных и других заинтересованных органов.

1.5. По согласованию с руководителями предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности к работе в Постоянной комиссии могут привлекаться специалисты территориальных отделов администрации городского округа, предприятий, организаций, учреждений, а также землепользователи, землевладельцы, арендаторы, чьи интересы в наибольшей степени затрагиваются при приемке земельных участков и работ по рекультивации нарушенных земель на территории Ягоднинского городского округа.

1.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

1.7. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода.

2. Организация работы Постоянной комиссии.

1. Деятельность Постоянной комиссии организуется ее председателем, заместителем председателя.
2. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступление заявлений на имя главы администрации городского округа о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, заявлений о завершении работ по рекультивации).
3. Заместитель председателя Постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия. Организационное обеспечение деятельности Постоянной комиссии возлагается на администрацию Ягоднинского городского округа.

2.4. Согласование проектов рекультивации нарушенных земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, проводится по заявлению о согласовании проекта заинтересованного лица или уполномоченного им лица, являющегося пользователем земельных участков, на имя главы администрации на заседаниях постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа, которое оформляется протоколом с отражением в нем результатов рассмотрения проекта рекультивации согласно приложению №1 к «Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

2.5. Согласование проектов рекультивации нарушенных земель осуществляется проставлением на титульном листе отметки о согласовании проекта, состоящей из слова "СОГЛАСОВАНО", наименования должности лица, осуществляющего согласование проекта рекультивации нарушенных земель, его подписи, инициалов, фамилии, даты согласования. Подлинность подписи должностного лица заверяется печатью администрации.

2.6. Согласование проекта рекультивации земель, приемка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного заявления о согласовании проекта рекультивации земель, письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

2.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, с целью сдачи земельного участка направляют в администрацию Ягоднинского городского округа на имя главы городского округа письменное уведомление о сдаче земель, к которому прилагают следующие документы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков с указанием вида сдаваемых земель (неиспользуемые, рекультивируемые, самовольно нарушенные);

в) проект рекультивации;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

к) топографическую съемку сдаваемого земельного участка (М 1:500, 1:2000, 1:5000).

2.8. Перечень указанных документов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

2.9. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Ягоднинского городского округа в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц о передаче рекультивированных земель.

2.10. Председатель Постоянной комиссии назначает дату и время выезда рабочей комиссии на сдаваемый земельный участок для натурного обследования и составления акта приема-сдачи земельного участка. Расходы, связанные с обеспечением транспортом при работе Постоянной комиссии, несет сторона, сдающая земли.

2.11. Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

2.12. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

2.13. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель.

3.1. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

3.2. Допускается приемка-передача рекультивированных земель на стадии выполнения технического этапа работ при наличии запланированных мероприятий и объемов биологического этапа, договора на его производство специализированными организациями и согласия землевладельца.

4. Оформление результатов работы Постоянной комиссии.

4.1. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Постоянной комиссии акта приемки - сдачи рекультивированных земель [Приложение № 2 к «Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».](consultantplus://offline/ref=96459022ABE20A108D85A0EFC50E4D4E05479AC84BBC73B05A6A62DB3B7C0BB7167B03D938496Bs9qCF)

4.2. По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в администрацию городского округа предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.3. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение№1

к «Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа»

ПРОТОКОЛ

СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Постоянная комиссия](#P211) по вопросам рекультивации земель на территории

муниципального образования «Ягоднинский городской округ», утвержденная постановлением администрации Ягоднинского городского округа, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Рассмотрела представленные проект рекультивации земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать исходные данные проекта)

2. Постоянная комиссия решила (нужное подчеркнуть):

а) согласовать проект рекультивации земель - за \_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) отказать в согласовании проекта рекультивации земель, за \_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_.

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол согласования проекта рекультивации земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1-2-й экз. остаются на хранении в Постоянной Комиссии;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое

представило проект рекультивации земель;

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/».

подпись Ф.И.О.

Приложение №2

к «Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель председателя) Постоянной

комиссии по вопросам рекультивации земель на территории

Ягоднинского городского округа

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления: нас.пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением администрации Ягоднинского городского округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных

организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям

механизированной обработки, пригодности для возделывания)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их «Арендодателю» для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.) |  | (ф.и.о..) | | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «25» апреля 2019г. № 279

СОСТАВ

ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ

ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Прокопенко Валентина Александровна - начальник отдела по стратегическому

развитию территории комитета по

экономическим вопросам администрации

Ягоднинского городского округа,

председатель комиссии.

Шаврова Светлана Геннадьевна - начальник отдела по земельным отношениям

комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации Ягоднинского

городского округа, заместитель председателя

комиссии.

Члены комиссии:

Несоленов Виктор Антонович - начальник Сусумано-Ягоднинского

межрайонного отдела контроля, надзора и

рыбоохраны Охотского территориального

управления Росрыболовства.

(по согласованию)

Мурашев Максим Николаевич - начальник отдела архитектуры и

градостроительства администрации

Ягоднинского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель Управления Федеральной

службы по надзору в сфере природопользования

(РОСПРИРОДНАДЗОРА) по Магаданской

области.

(по согласованию)