**ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОК Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «01» сентября 2016 г. № 672**

Об утвержденииПоложенияобоплате труда работников

муниципальногобюджетногоучреждения «Редакция газеты

 «Северная правда» Ягоднинского городского округа»

В соответствии со статьей 144 Трудовогокодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 30.12.2015 № 576 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»,постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 30 декабря 2015 года № 577«Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить [положение](file:///C%3A%5CUsers%5CGlavred%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%20%D0%BE%D1%82%20%2020152.docx#Par49) об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ягоднинского района от 24 апреля 2015 года № 201«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Ягоднинского района «Северная правда».

- постановление администрации Ягоднинского района от 28февраля 2011 года № 125«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты Ягоднинского района «Северная правда», финансируемого из бюджета муниципального района.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ягоднинского городского округа по социальным вопросам Л.А. Гужавину.

ГлаваЯгоднинского

городского округа П.Н.Страдомский

 Приложение № 1

кпостановлению администрации

Ягоднинского городского округа

 от «01 » сентября 2016 г. № 672

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «СЕВЕРНАЯ ПРАВДА» ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**1. Общие положения**

* 1. Условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция

газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»(далее Учреждение) устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии спостановлением администрации Ягоднинского городского округа от 30.12.2015г. № 576 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»,постановлением администрации Ягоднинского городского округа от «30» декабря 2015 года № 577«Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров».

1.2. Заработная плата работников Учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в законную силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности**

**работников печатных средств массовой информации**

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже базовых окладов, установленныхпостановлением администрации Ягоднинского городского округа от 30.12.2015г. № 576 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»,постановлением администрации Ягоднинского городского округа от «30» декабря 2015 года № 577«Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров».

2.2. Заработная плата работников редакции газеты «Северная правда» состоитиз:

- должностного оклада, указанного в трудовом договоре (контракте), с учетом настоящего Положения;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) должностей работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

2.4. Размеры окладов работников печатных средств массовой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ, квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (рублей) |
| 1 | 2 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» |
| 1 квалификационный уровеньТехнический редактор | 6 500 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровеньКорреспондент; фотокорреспондент | 7 800 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» |
| 2 квалификационный уровеньОтветственный секретарь | 10 090 |

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.6. Размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ, квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (рублей) |
| 1 | 2 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые служащие второго уровня» |
| 1 квалификационный уровеньПрограммист (по печати) | 5 180 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые служащие третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровеньПрограммист (по компьютерному обеспечению) | 7 670 |

2.7. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

 2.8. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ, квалификационный уровень | Минимальный размер окладов (рублей) |
| 1 | 2 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровеньФальцовщикКурьерУборщик служебных помещений | 4 1004 1004 100 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровеньВодитель автомобиля | 4 800 |

**3. Порядок и условия установлениявыплат компенсационного характера**

3.1. Работникам муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»устанавливаются следующиевыплаты компенсационного характера:

 -за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

 -за работу в ночное время;

 -за работу в выходной и нерабочий праздничный день;

-за работу с вредными, опасными и иными условиями труда;

-при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

 -водителям за классность.

3.2. К выплатам за работу с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера иприравненных к ним местностям) устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания представителей

Ягоднинского городского округа от 03.12.2015№ 53 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

3.3. При выполнении работ, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся следующие выплаты:

-за работу в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов) производится доплата в размере 40% оклада за каждый час работы в ночное время;

-за работу в выходной и нерабочий праздничный день оплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. При начислении оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные работнику в текущем месяце;

 - за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата, установленная приказом руководителя с учетом объема дополнительной работы в соответствии с Федеральным законодательством. Доплата может быть установлена в процентомотношении к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника;

3.4. Водителям за классность производится доплата:2 класс,категория В,С,Е - в размере 15%, 1 класс, категория В,С,Е - в размере 25%.

3.5. Порядок всех выплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении в п.п.3.3, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

**4. Порядок и условия установлениястимулирующихвыплат**

В целях поощрения работников за выполненную работу по решению руководителя Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера к должностным окладамработниковпо соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год на оплату труда, включаемых в размер субсидии на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности. Максимальный период установления стимулирующих выплат - один год. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением материальной помощи и премий к юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию, профессиональным праздникам), предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

К выплатам стимулирующего характера относится:

**4.1. Повышающие коэффициенты к окладам.**

К окладуработниковна определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) в отношении конкретного работника.

1).Повышающий коэффициент по Учреждению может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении повышающего коэффициента по Учреждению и его размере принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат по повышающему коэффициенту по Учреждению определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

 Повышающий коэффициент по Учреждению устанавливается только по основной должности.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу работникам Учреждения могут устанавливаться:

2)За стаж работы в Учреждении.

Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы устанавливается по основному месту работы работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при стажеработы от 1 года до 3 лет - до 0,05;

- при стаже работы от 3 лет до 5 лет - до 0,10;

- при стажеработы свыше 5 до 10 лет - до 0,15;

- при стажеработы от 10 лет до 15 лет- до 0,20;

-при стажеработы свыше 15 лет - до 0,25.

3) Стимулирующая надбавка может быть установлена:

\* За интенсивность и высокие результаты труда (устанавливается в случае исполнения работником своих должностных обязанностей добросовестно и успешно свыше установленных требований и фактической загрузки - за высокое профессиональное мастерство, особые творческие достижения, выполнение или перевыполнение плановых показателей, освоение и внедрение инновационных методов работы, высокий уровень подготовки, творческую активность в организации и т.д.):

- повышающий коэффициент до 1,0;

\*За качество выполняемых работ (устанавливается в случае исполнения работником своих должностных обязанностей образцового качества в условиях повышенной напряженности и в особо сжатые сроки, являются объективными в применении, так как поддаются прямому учету):

 - повышающий коэффициент до 1,0;

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу работникам Учреждения не может превышать 2,0.

Размер повышающих коэффициентов пересматривается по мере необходимости (ежемесячно, ежеквартально, один раз в полугодие, один раз в год) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Стимулирующая надбавка устанавливается с обязательным обоснованием установления в приказе Учреждения.

**4.2. Премиальные выплаты.**

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут выплачиваться премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу за фактически отработанное время.

В Учреждении одновременно могут быть введены несколько видов премий за разные периоды работы, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

 В целях поощрения работников за выполненную работу применяются следующие виды премий:

\***за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;**

в размере до 1 оклада (должностного оклада),ставки заработной платы без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

***Данный вид премии носит единовременный характер.***

\* **за интенсивность и высокие результаты работы;**

в размере до 1 оклада (должностного оклада),ставки заработной платы без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера:

-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения;

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результатыработы.

***Данный вид премии носит единовременный характер.***

\* **по итогам работы за месяц, квартал.**

Устанавливается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год.

 При премировании учитывается:

 - образцовое, безупречное исполнение работником своих должностных обязанностей;

 -инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 - участие в выполнении важных работ и мероприятий.

***Премия выплачивается в размере до двух должностных окладов***с применением районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

 \* **по итогам работы год.**

Устанавливается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за год.

 При премировании учитывается:

 - образцовое, безупречное исполнение работником своих должностных обязанностей;

 -инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

 - участие в выполнении важных работ и мероприятий.

***Премия выплачивается в размере до трех должностных окладов***с применением районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Выплата премии производится по решению руководителя учрежденияпри наличии экономии фонда оплаты труда.Размер премии может устанавливаться в виде твердой денежной суммы или в определенной части от заработной платы, так и в процентном отношении к окладу за фактически отработанное время.

В соответствии с приказом руководителя Учреждения может производиться единовременное премирование работников в пределах экономии ФОТ:

- День печати - не более одного должностного оклада, без применения районного коэффициента и северных надбавок;

- Празднование 23 февраля – до пяти тысяч рублей;

 - Празднование8 Марта – до пяти тысяч рублей.

**5. Дополнительные и единовременные выплаты**

5.1. В пределах утвержденного ФОТ и при наличии экономии средств работникамУчрежденияможет быть оказана единовременная материальная помощь без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера вразмере не более трех должностных окладов в следующих случаях:

- вступление в брак (впервые);

- в связи с юбилейными датами;

- при рождении ребенка;

- похороны близких родственников (родители, супруги, дети);

- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, утеря имущества);

- тяжелые продолжительные заболевания работника, приобретение лекарств;

- празднование юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет);

-срочное лечение, связанное с проведением платной операции (при наличии подтверждающих документов).

5.2.Работникам в пределах ФОТ и при наличии экономии может быть оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов в текущем финансовом году без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

5.3. Работникам в пределах утвержденного ФОТ при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена единовременная выплата в размере одного оклада без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

5.4. Решение об оказании единовременной, материальной помощи и конкретных размерах принимаетсяна основании письменного заявления работника или по имеющемуся факту.

**6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера**

6.1. Оплата труда руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтераУчреждения устанавливаются в трудовым договоре.

6.3.Размер должностного оклада руководителяУчрежденияопределяется в зависимости от масштаба управления Учреждением согласно Приложению № 1к настоящему Положению.

6.4. Должностной оклад главного бухгалтераустанавливается на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствиис Перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя Учреждения локальным нормативным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (т.е. администрация Ягоднинского городского округа).

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для главного бухгалтера Учрежденияв соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.7.Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом разрабатываемых органом, осуществляющим функции учредителя, показателей и критериев оценки деятельности руководителя и Учреждения в целом.

6.8.Премирование главного бухгалтера Учреждения осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда главного бухгалтера и Учреждения в целом.

**7. Иные выплаты**

При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителю Учреждения и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

 Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю Учреждения утверждается локальным нормативным актом учредителя.

Главному бухгалтеру материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

от «01 » сентября 2016 г. № 672

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

**РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «СЕВЕРНАЯ ПРАВДА» ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,**

**ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

- ответственный секретарь,

- корреспондент,

- фотокорреспондент,

- технический редактор.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения «Редакция газеты

 «Севернаяправда»

Ягоднинскогогородского округа»

**Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений в зависимости от масштаба управления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон штатной численности, единиц** | **Размеры должностных окладов, рублей** |
| до30 | 20 000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения «Редакция газеты

 «Севернаяправда»

Ягоднинскогогородского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат компенсационного характера**

 1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям),

 2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

 3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

 4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения «Редакция газеты

 «Северная правда»

Ягоднинскогогородского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера**

 1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

 2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.