**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «26» декабря 2017 г. № 1047**

«Об утверждения перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, атакже сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализацииотдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Магаданской области от 02.11.2007 года № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», Постановлением Правительства Магаданской области от 26.02.2014 года № 167-пп «О предоставлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области, сведений о расходах»администрация Ягоднинского городского округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Перечень](#P52) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

2. Установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются в порядке, сроки и по форме которые установлены для представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими правительства Магаданской области.

3. Определить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются в Управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа - отдел по организационной и кадровой работе.

 4. Управлению по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа (Сидорова Н.Н.),руководителям кадровых служб (лицам ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Ягоднинского городского округаознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате администрации Ягоднинского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Ягоднинского городского округа, при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, под роспись.

 5.Контроль за предоставлением сведенийо своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возложить на руководителя Управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа, начальника отдела по организационной и кадровой работе – Сидорову Н.Н.

 6. Постановление администрации Ягоднинского района от 23.04.2015 года № 198 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,принадлежащем им на праве собственности, и об ихобязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

7. Данное постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в сети Интернет ([www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru/)) и опубликованию в газете «Северная правда».

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

Приложение № 1 к Постановлению

администрации Ягоднинского

городского круга

 от «26» декабря 2017 г. № 1047

ПЕРЕЧЕНЬДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕСВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХМУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ ОСВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГОХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Высшие должности:

1.1. Первый заместитель главы городского округа.

1.2. Заместитель главы городского округа.

2. Главные должности:

2.1. Руководитель комитета администрации городского округа.

2.2. Руководитель управления администрации городского округа.

3. Ведущие должности:

3.1. Заместитель руководителя комитета администрации городского округа.

3.2. Заместитель руководителя управления администрации городского округа.

3.3.. Начальник отдела администрации городского округа.

3.4. Начальник отдела комитета администрации городского округа.

3.5. Начальник отдела управления администрации городского округа.

3.6. Заместитель начальника отдела администрации городского округа

3.7. Заместитель начальника отдела комитета администрации городского округа.

3.8. Заместитель начальника отдела управления администрации городского округа.

3.9. Консультант.

4. Старшие должности:

4.1. Главный специалист.

4.2. Ведущий специалист.

4.3. Специалист 1 категории.