

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 1 февраля 2012 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края.

СТАТЬЯ 1. ПОРЯДОК И ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И
СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ,
ИЗЪЯТИИ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

1. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования Приморского края (далее – контрольно-счетный орган) в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (далее – уведомление) готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

3. Уведомление направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением копии акта (копий актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4. Уведомление должно содержать:

1) дату и время составления акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

2) фамилию, имя, отчество должностного лица контрольно-счетного органа, составившего акт;

3) наименование контрольного мероприятия;

- 4)наименование произведенного действия и место его совершения;
- 5)основания опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;
- б)наименование прилагаемого акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

СТАТЬЯ 2. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ

1.Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в 10-дневный срок обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.Ответы на запросы контрольно-счетных органов, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений представительных органов муниципальных образований, предложений и запросов глав муниципальных образований, а также направленные в рамках проведения экспертизы проекта бюджета муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год, представляются в контрольно-счетные органы в течение трех рабочих дней.

СТАТЬЯ 3. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЯСНЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в срок до семи рабочих дней со дня получения актов.

СТАТЬЯ 4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края

С.М. Дарькин

г. Владивосток
8 февраля 2012 года
№ 5-КЗ