ДУМА ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2006 г. N 226

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального районаот 26.02.2010 N 636, от 22.11.2011 N 174,от 27.07.2012 N 252, от 27.08.2013 N 376,от 21.01.2014 N 447, от 27.05.2014 N 491,от 25.01.2015 N 590, от 15.12.2015 N 44,от 31.05.2016 N 89, от 30.08.2016 N 117,от 21.02.2017 N 175, от 29.08.2017 N 255,от 15.12.2017 N 305) |

Дума Ханкайского муниципального района решила:

1. Утвердить [Положение](#P38) о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханкайского муниципального района (прилагается).

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 26.02.2010 N 636)

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Приморские зори".

Глава Ханкайского муниципального района

П.ИВАЩЕНКО

Приложение

к решению

Думы Ханкайского

муниципального района

от 26.09.2006 N 226

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального районаот 22.11.2011 N 174, от 27.07.2012 N 252,от 27.08.2013 N 376, от 21.01.2014 N 447,от 27.05.2014 N 491, от 25.01.2015 N 590,от 15.12.2015 N 44, от 31.05.2016 N 89,от 30.08.2016 N 117, от 21.02.2017 N 175,от 29.08.2017 N 255, от 15.12.2017 N 305) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края о муниципальной службе, Уставом Ханкайского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования конкурсных комиссий, порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханкайского муниципального района.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - конкурс) проводится в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами и обеспечения права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе при условии, если их образование, профессиональная подготовка, деловые и личностные качества соответствуют требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы. Конкурс в обязательном порядке проводится при назначении на должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы, а также при замещении должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий.

(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального района от 21.01.2014 N 447, от 25.01.2015 N 590, от 15.12.2015 N 44, от 29.08.2017 N 255)

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе, конкурсными комиссиями, создаваемыми в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Конкурс объявляется решением руководителя органа местного самоуправления на основании представления заместителя руководителя органа местного самоуправления, в непосредственном подчинении которого находится вакантная должность.

(п. 1.5 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 21.01.2014 N 447)

1.5.1. Конкурс не проводится:

1) при назначении на период исполнения полномочия лица, замещающего выборную должность, должности муниципальной службы высшей группы должностей;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы:

а) при переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением;

б) при сокращении штата или численности муниципальных служащих;

в) при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

(п. 1.5.1 введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 27.07.2012 N 252)

1.6. Руководитель структурного подразделения в трехдневный срок информирует заместителя руководителя органа местного самоуправления, в непосредственном подчинении которого находится вакантная должность, о появлении вакансии.

1.7. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете "Приморские зори" и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 27.05.2014 N 491)

В объявлении, размещаемом на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района указываются дата, время, место, форма и условия проведения конкурса, наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение должности муниципальной службы, проект трудового договора, перечень документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию, срок и место подачи документов, другие информационные материалы.

(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального района от 27.05.2014 N 491, от 15.12.2017 N 305)

Объявление, публикуемое в газете "Приморские зори", может содержать только наименование вакантной должности, дату, время и место проведения конкурса с указанием о размещении остальной информации о конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления.

(абзац введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 27.05.2014 N 491)

(п. 1.7 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 21.01.2014 N 447)

1.8. Контроль за формированием конкурсных комиссий и проведением конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления осуществляет лицо, назначенное руководителем органа местного самоуправления.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия в количестве семи человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

(п. 2.1 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 21.02.2017 N 175)

2.2. Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) председатель назначает секретаря комиссии из числа ее членов.

В состав конкурсной комиссии включаются специалисты, способные оценить профессионально важные качества, необходимые для замещения соответствующей вакантной должности.

2.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

2.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для назначения его на соответствующую должность либо отказа в таком назначении.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленными в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(п. 3.1 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 31.05.2016 N 89)

3.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3.3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент проведения конкурса.

3.4. Муниципальные служащие, участвующие в конкурсе, проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

4. Перечень, порядок приема и регистрации

документов, необходимых для участия в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 15.12.2017 N 305)

3) копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс);

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 15.12.2017 N 305)

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 15.12.2017 N 305)

5) копию документа об образовании;

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 27.05.2014 N 491)

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(пп. 7 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 25.01.2015 N 590)

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

(пп. 8 введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 25.01.2015 N 590)

9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(пп. 9 введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 25.01.2015 N 590)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(пп. 10 введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 25.01.2015 N 590)

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации;

(пп. 10.1 введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 30.08.2016 N 117)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(пп. 11 введен Решением Думы Ханкайского муниципального района от 25.01.2015 N 590)

Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть предоставлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, почетные грамоты, благодарственные письма, документы о наградах и другие документы).

Документы у гражданина принимаются секретарем конкурсной комиссии или лицом, его заменяющим, и регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

(п. 4.1 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 27.07.2012 N 252)

4.2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 27.08.2013 N 376)

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, неполного и (или) несвоевременного представления документов, указанных в [пункте 4.1](#P101) настоящего Положения, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального района от 27.07.2012 N 252, от 15.12.2017 N 305)

4.4. По истечении срока приема и регистрации заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, прием заявлений прекращается.

4.5. При наличии оснований для отказа в участии в конкурсе председатель конкурсной комиссии в семидневный срок после выявления соответствующих причин отказа направляет лицу, изъявившему желание участвовать в конкурсе, письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

4.6. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе последние не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, руководитель органа местного самоуправления объявляет конкурс несостоявшимся.

(п. 4.6 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 27.08.2013 N 376)

4.7. Исключен. - Решение Думы Ханкайского муниципального района от 27.08.2013 N 376.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием непротиворечащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.2. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района.

(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального района от 27.07.2012 N 252, от 27.05.2014 N 491, от 31.05.2016 N 89)

5.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены участники конкурса, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о повторном проведении конкурса.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального района от 27.08.2013 N 376)

5.4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального района от 27.07.2012 N 252, от 15.12.2017 N 305)

5.5. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

5.6. Решение о назначении на должность по результатам конкурса оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

5.7. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве органа местного самоуправления в течение трех лет.

5.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.