|  |
| --- |
|  |

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы**

**в Ханкайском муниципальном районе» на 2020-2024 годы**

(утверждена постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 31.10.2019 № 925-па с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации: от 20.01.2020 №22-па, от 30.01.2020 № 65-па, от 30.03.2020 №317-па, от 27.05.2020 №521-па)

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы**

**в Ханкайском муниципальном районе» на 2020-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | управление делами Администрации  Ханкайского муниципального района |
| Соисполнители  муниципальной программы | отсутствуют |
| Структура муниципальной программы:  подпрограммы  отдельные мероприятия | программа не предусматривает наличие подпрограмм. |
| Цели  муниципальной программы | создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханкайского муниципального района |
| Задачи  муниципальной программы | совершенствование деятельности муниципальной службы |
| Показатели  муниципальной программы | количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца);  количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца);  количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности (обучающие семинары);  доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| Сроки реализации муниципальной программы | муниципальная программа реализуется в один этап с 2020 по 2024 годы. |
| Объем средств бюджета Ханкайского муниципального района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств краевого и федерального бюджетов, внебюджетных источников | общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета составит – 74355,401 тыс.руб., в том числе:  2020 год – 18781,765 тыс.руб.,  2021 год - 13996,867 тыс.руб.,  2022 год - 13858,923 тыс.руб.,  2023 год - 13858,923 тыс.руб.,  2024 год - 13858,923 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты  реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы к 2024 году ожидается:  -количество муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень - 61;  - доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - 100 % |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

**(в том числе основных проблем) и прогноз ее развития**

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько эффективно исполняются должностные обязанности и качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям.

Одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления является развитие и совершенствование муниципальной службы. Развитие муниципальной службы обеспечивается в том числе муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов (ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления, для чего необходимо развивать систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Статья 12 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» предусматривает обязанность муниципального служащего поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. В свою очередь статья 11 указанного Закона определяет право муниципальных служащих на повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

Не менее важным направлением повышения квалификации муниципальных служащих являются целевые курсы и семинары по конкретным темам и вопросам, относящимся к деятельности структурных подразделений.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей осуществляется на основе комплексного подхода, который кроме повышения образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, предусматривает:

- процедуру аттестации;

- систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы;

- рациональное использование существующего кадрового потенциала (например, применение новых кадровых технологий на муниципальной службе не имеет системного характера);

- подготовку нового кадрового потенциала.

Средний возраст муниципальных служащих Администрации района составляет 43 года, сотрудников в возрасте до 30 лет - 7 (11,8%), от 30 до 39 лет - 12 (20,3%), от 40 до 49 лет - 21 (35,6%), от 50 до 59 лет - 13 (22%), 60 лет и старше - 6 (10,3%).

В целях развития кадрового потенциала требуется профессиональное развитие лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Для реализации указанных направлений необходимо дальнейшее развитие механизмов формирования кадрового резерва, аттестации, морального поощрения муниципальных служащих за труд, иные механизмы регулирования порядка поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, нормативно - правовые риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия муниципальной программы, появлением новых нормативно-правовых актов.

**2.Перечень показателей муниципальной программы**

[Перечень](#P238) показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

**3. Перечень мероприятий**

**муниципальной программы и план их реализации**

Реализация муниципальной программы осуществляется через систему программных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности муниципальной службы, по следующим направлениям:

- организационное обеспечение муниципальной программы;

- финансовое обеспечение муниципальной программы.

[Перечень](#P232) основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, достижение запланированных результатов и величин показателей, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление делами Администрации Ханкайского муниципального района (далее – управление делами), которое несет ответственность за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы в целом.

Мероприятия муниципальной программы реализуются посредством:

- закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

- предоставление средств на содержание муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»,

- уплата налогов и сборов.

**5.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальная программа не предусматривает наличие муниципального задания.

**6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета приведены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Управление и контроль**

**за реализацией муниципальной программы**

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=BA5079D35DAAE2C6B01A7A09990162FBC40A3DFD4893AB87BEB855B2BAA09B735B0BC2D9C680B3D503846A3289F7F6223A7685B2717D97E15379ACi5PEA) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ханкайского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 29 августа 2018 года № 642-па.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, сроки их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации программных мероприятий.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и передает в отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального района отчет ходе реализации муниципальной программы.

Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным ответственный исполнитель предоставляет в отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального района, согласованный по объемам финансирования с финансовым управлением Администрации Ханкайского муниципального района, отчет о ходе реализации муниципальной программы за истекший год и период с начала реализации муниципальной программы.

В представленном отчете могут содержаться предложения о внесении изменений в муниципальной программы, о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает информацию о ходе реализации муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района разделе «Муниципальные программы».

Исполнитель ежегодно в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом, размещает в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района в разделе «Муниципальные программы» и в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети интернет годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, включающий оценку результатов реализации муниципальной программы, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=BA5079D35DAAE2C6B01A7A09990162FBC40A3DFD4893AB87BEB855B2BAA09B735B0BC2D9C680B3D503846A3289F7F6223A7685B2717D97E15379ACi5PEA) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ханкайского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 29 августа 2018 года № 642-па.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы в Ханкайском муниципальном районе» на 2020-2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Ханкайском муниципальном районе» на 2020-2024 годы**

| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |

| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца) | человек | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца) | человек | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности (обучающие семинары) | человек | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 8 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной

службы в Ханкайском

муниципальном районе» на 2020-2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Ханкайском муниципальном районе» на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | | Связь  с показателями  муниципальной  программы | |
| начала  реализации | | окончания реализации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Основное мероприятие**  **Совершенствование деятельности муниципальной службы** | управление  делами | 2020 | 2024 | повышение эффектив­ности профессиональ­ной служебной дея­тельности муници­пальных служащих, улучшение материально-технической базы | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации,  Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| 1.1 | Проведение диспансеризация  муниципальных служащих | управление  делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.2 | Разработка и внедрение нормативно-правовых документов в сфере муниципальной службы | управление  делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.3 | Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (в том числе упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, проверка соответствия должностных инструкций административным регламентам) | управление делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.4 | Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году | управление  делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 16 часов) | управление  делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.6 | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа 500 часов) | управление  делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.7 | Организация обучения муниципальных служащих Администрации района по профильным направлениям деятельности (без получения свидетельства государственного образца, обучающие семинары) | управление  делами | 2020 | 2024 |  |  |
| 1.8 | Предоставление средств на содержание муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление | управление делами | 2020 | 2024 |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы в Ханкайском

муниципальном районе» на 2020-2024 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета (тыс. руб.)**

**«Развитие муниципальной службы в Ханкайском муниципальном районе»**

**на 2020-2024 годы**

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный испол-нитель, соис-полнители | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Муниципальная**  **программа «Развитие муниципальной службы» на 2020-2024годы** | Всего | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **18781,765** | **13996,867** | **13858,923** | **13858,923** | **13858,923** |
| управление  делами | **952** | **Х** | **Х** | **Х** | **18732,765** | **13808,823** | **13809,923** | **13809,923** | **13809,923** |
| финансовое  управление | **951** | **Х** | **Х** | **Х** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** |
| Дума | **953** | **Х** | **Х** | **Х** | **19,00** | **19,00** | **19,00** | **19,00** | **19,00** |
| **1.Основное мероприятие: Совершенствование деятельности муниципальной службы в Ханкайском муниципальном районе** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Диспансеризация  муниципальных служащих | управление  делами | 952 | 0113 | 0696113010 | 240 | 212,385 | 212,385 | 212,385 | 212,385 | 212,385 |
| финансовое  управление | 951 | 0113 | 0696113010 | 240 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Дума | 953 | 0113 | 0696113010 | 240 | 19,00 | 19,00 | 19,00 | 19,00 | 19,00 |
| 1.2 | Повышение квалификации  муниципальных служащих | управление  делами | 952 | 0113 | 0696113020 | 240 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1.3 | Предоставление средств на содержание муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» | управление делами | 952 | 0113 | 0696470010 | 110 | 7586,287 | 6 992,00 | 6 992,00 | 6 992,00 | 6 992,00 |
| 952 | 0113 | 0696470010 | 240 | 8657,923 | 5 967,312 | 5 829,368 | 5 829,368 | 5 829,368 |
| 952 | 0113 | 0696470010 | 850 | 726,170 | 726,17 | 726,17 | 726,17 | 726,17 |
| 1.4 | Приобретение имущества для нужд Администрации района | управление делами | 952 | 0113 | 0696570300 | 240 | 1500,00 |  |  |  |  |