Д У М А

ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **26.11.2020** | **с. Камень-Рыболов** | |  | **№ 63** |
|  | | | | |
| Об утверждении Положения  о Почетной грамоте Думы  Ханкайского муниципального  округа | |  | | |

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ханкайского муниципального округа

Дума Ханкайского муниципального округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Ханкайского муниципального округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение муниципального комитета муниципального образования Ханкайский округа от 28.06.2016 № 99 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханкайского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморские зори» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района.

Председатель Думы

Ханкайского муниципального округа Е.Н. Литовченко

Приложение

к решению Думы

Ханкайского муниципального округа

от 26.11.2020 № 63

Положение

о Почетной грамоте Думы

Ханкайского муниципального округа

1. Почетной грамотой Думы Ханкайского муниципального округа (далее – Думы округа, Дума округа) награждаются граждане, организации и общественные объединения за большой вклад в деятельность, направленную на обеспечение благополучия Ханкайского муниципального округа и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, признание заслуг в сфере деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры, искусства, спорта, за значительный вклад в области образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, развитие и становление местного самоуправления за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Ханкайского муниципального округа.

2. Почетной грамотой Думы округа могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей муниципального округа.

3. Награждение Почетной грамотой Думы округа производится по решению Думы округа.

4. Ходатайства о награждении подаются в Думу округа не менее чем за 14 дней до заседания Думы округа.

5. Ходатайство о награждении граждан, организаций, общественных объединений вносят:

1) председатель Думы округа;

2) постоянные комиссии Думы округа;

3) Глава Ханкайского муниципального округа;

4) предприятия, учреждения, организации округа независимо от форм собственности, общественные объединения.

6. Ходатайства о награждении гражданина подписываются и направляются руководителем организации, общественного объединения, ходатайствующих о награждении. При представлении к награждению руководителя организации, общественного объединения - вышестоящим руководителем организации, общественного объединения; при отсутствии вышестоящих руководителей - заместителем руководителя организации, общественного объединения.

7. Ходатайства о награждении организации, общественного объединения подписываются и направляются руководителем вышестоящей организации. В случае отсутствия вышестоящей организации ходатайства о награждении организации подписываются и направляются руководителем высшего органа управления этой организации.

8. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой Думы округа представляются с приложением следующих документов:

1) сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой Думы Ханкайского муниципального округа (приложение 1);

2) характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой Думы Ханкайского муниципального округа (приложение 2).

9. Контроль за полнотой и правильностью представленных документов осуществляет аппарат Думы округа.

10. Предварительное обсуждение кандидатур, организаций, общественных объединений представленных для награждения проводится постоянной комиссией Думы округа.

11. В ходе рассмотрения ходатайства о награждении постоянная комиссия Думы округа вправе запросить дополнительные сведения о гражданине, организации, общественном объединении у лиц, представивших предложение.

12. Почетная грамота Думы округа подписывается председателем Думы округа, а в его отсутствие – заместителем.

13. Заказ и оформление Почетной грамоты Думы округа производится в организациях, предоставляющих полиграфические услуги с предварительным утверждением макета. Макет Почетной грамоты утверждается Председателем Думы округа.

14. Вручение Почетной грамоты Думы округа проходит в торжественной обстановке. Почетная грамота Думы округа вручается Председателем Думы округа, его заместителем либо иным уполномоченным лицом.

15. В случае утраты Почетной грамоты Думы округа дубликат не выдается.

16. Сведения о награждении Почетной грамотой Думы округа заносятся в личное дело и трудовую книжку работника.

17. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой Думы округа, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

Приложение 1

к Положению

о Почетной грамоте Думы

Ханкайского муниципального округа

Ходатайство

о награждении Почетной грамотой Думы Ханкайского муниципального округа

1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предлагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Положению

о Почетной грамоте Думы

Ханкайского муниципального округа

ОБРАЗЕЦ

оформления характеристики для представления к награждению

Почетной грамотой Думы Ханкайского муниципального округа

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,

год рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Руководитель организации Ф.И.О.

М.П. (при оформлении ходатайства от юридического лица)